



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1735

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 153/111409

Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών υλοποίησης της δράσης: 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2020 - 2022. Καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης και του ποσού επιχορήγησης ανά φορέα, για το έτος 2020.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης» Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

γ) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) Της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης

και Επενδύσεων «Έγκριση υλοποίησης προγράμματος για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020, 2021 και 2022, σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671)».

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2019/974 της Επιτροπής, της 12ης Ιουνίου 2019, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 157, 14.06.2019, σ. 28 - 30), για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022.

5. Το π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθ. 243/14-01-2020 (Β' 36) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Φωτεινή Αραμπατζή».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για τα έτη 2020, 2021 και 2022, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινή απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός - Περίοδος εφαρμογής -

Περιγραφή της Δράσης - Δικαιούχοι

1. Σε εφαρμογή της παρ. 11 του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης (ΚΥΑ) του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες υλοποίησης της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, εφεξής «Εθνικό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα», για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

2. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) είναι μονάδες διοικητικής επιστημονικής και τεχνικής στήριξης του κλάδου της μελισσοκομίας, οι οποίες:

α) υφίστανται αποκλειστικά διά του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος μέσω της υλοποίησης της δράσης 1.1,

β) λειτουργούν απασχολώντας εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, με σκοπό την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος και την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των μελισσοκόμων και των μελισσοκομικών φορέων της Χώρας,

γ) παρέχουν συμβουλές και πρακτική - τεχνική βοήθεια σε θέματα μελισσοκομικού ενδιαφέροντος, με σκοπό τη βελτίωση της παραγωγής, της ποιότητας, της τυποποίησης και της εμπορίας των μελισσοκομικών προϊόντων,

δ) συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για την καταγραφή και επίλυση των προβλημάτων του μελισσοκομικού τομέα,

ε) ενημερώνουν και στηρίζουν τεχνικά τους μελισσοκόμους και μελισσοκομικούς φορείς, σχετικά με την έγκαιρη και έγκυρη ένταξή τους και την ορθή υλοποίηση των δράσεων του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος ή/και άλλων προγραμμάτων και δράσεων στήριξης του τομέα,

στ) συνεργάζονται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τις Περιφέρειες της Χώρας, τα Πανεπιστημιακά - Ερευνητικά Ιδρύματα και τους Συλλογικούς Φορείς των μελισσοκόμων και συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση δράσεων του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος.

3. Δικαιούχοι για την υλοποίηση της δράσης 1.1 είναι Αγροτικοί - Μελισσοκομικοί Φορείς σύμφωνα με την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23.12.2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 2

Γεωγραφική - Χωροταξική κατανομή των Κέντρων Μελισσοκομίας

1. Τα Κ.Μ. καλύπτουν χωροταξικά όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της Χώρας.

2. Η γεωγραφική και χωροταξική κατανομή των Κ.Μ., η έδρα ή οι έδρες του κάθε Κ.Μ. και η ζώνη ευθύνης τους καθορίζονται ακολούθως στον Πίνακα 1, λαμβάνοντας υπόψη τις γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες της κάθε περιοχής και τον αριθμό των μελισσοκόμων και μελισσοσμηνών που εξυπηρετούν.

3. Το Κ.Μ. δύναται να διαθέτει και άλλη έδρα, στην ίδια ή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα εντός της ζώνης ευθύνης του, όποτε κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Γεωγραφική κατανομή των Κ.Μ. έδρα και ζώνη ευθύνης

α/α	Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.)	Έδρα	Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακές Ενότητες)
1	Αττικής	Ερυθρές Αττικής και Αθήνα	Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βόρειου Τομέα Αθηνών, Νότιου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών
2	Πειραιά-Κυκλάδων	Πειραιάς	Πειραιώς, Νήσων Αττικής, Κυκλάδων
3	Κεντρικής Μακεδονίας	Θεσσαλονίκη	Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, Πιερίας, Πέλλας, Ημαθίας
4	Δυτικής Μακεδονίας	Κοζάνη	Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς, Γρεβενών
5	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Αλεξανδρούπολη	Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου
6	Κ.Μ. Θεσσαλίας - Βόλου	Βόλος	Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας
7	Λάρισας	Λάρισα	Λαρίσης

8	Στερεάς Ελλάδος	Χαλκίδα	Ευβοίας, Φθιώτιδας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας, Φωκίδας
9	Ηπείρου και Αιτωλοακαρνανίας	Άρτα	Άρτας, Πρεβέζης, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Αιτωλοακαρνανίας, Λευκάδος, Κερκύρας
10	Δυτικής Πελοποννήσου και Ιονίων νήσων	Πάτρα και Αίγιο	Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας
11	Πελοποννήσου	Τρίπολη και Καλαμάτα	Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδος, Μεσσηνίας, Λακωνίας
12	Κρήτης	Ηράκλειο	Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου, Λασιθίου
13	Χαλκιδικής	Νικήτη	Χαλκιδικής
14	Βορείου και Ανατολικού Αιγαίου	Λέσβος	Λέσβου, Χίου, Σάμου
15	Δωδεκανήσου	Κάλυμνος	Δωδεκανήσου
16	Θάσου -Καβάλας	Θάσος	Καβάλας

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των Κ.Μ.

1. Οι αρμοδιότητες των Κ.Μ. είναι οι εξής:

- α) παροχή επιστημονικής και τεχνικής στήριξης και συμβουλευτικών υπηρεσιών στους μελισσοκόμους,
- β) ενημέρωση των μελισσοκομικών οργανώσεων και των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης τους για τα ισχύοντα προγράμματα στήριξης του κλάδου της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες,
- γ) οργάνωση, διενέργεια ή/και συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης των μελισσοκόμων ή/και σε ενημερωτικές ημερίδες και εκδηλώσεις,
- δ) τεχνική στήριξη και εφαρμογή των αναγκαίων διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος ή/και άλλων δράσεων στήριξης της μελισσοκομίας, όπως ενημέρωση των ενδιαφερομένων, παραλαβή έντυπων αιτήσεων, καταχώριση ψηφιακών αιτήσεων, συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες,
- ε) συνεργασία με μελισσοκόμους και μελισσοκομικούς φορείς της ζώνης ευθύνης τους, με σκοπό τη δειγματοληψία νεκρών ή ζωντανών μελισσών, γόνου, μελιού, βασιλικού πολτού, κεριού, γύρης, πρόπολης κ.λπ. και την εξέταση του δείγματος ή την αποστολή του προς εξέταση, από τα αρμόδια εργαστήρια του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή/και εξειδικευμένα εργαστήρια των ΑΕΙ, των Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή/και των Ινστιτούτων της Χώρας,

στ) συνεργασία με εργαστήρια του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή/και εξειδικευμένα εργαστήρια των ΑΕΙ, των Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή/και των Ινστιτούτων της Χώρας, με σκοπό την διεξαγωγή ερευνητικών - επιστημονικών εργασιών μελισσοκομικού ενδιαφέροντος, στο πεδίο ή στο εργαστήριο,

ζ) καταγραφή των στοιχείων των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και των μελισσοκομικών οργανώσεων της ζώνης ευθύνης τους και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ενημέρωση του ηλεκτρονικού μελισσοκομικού μητρώου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

η) διατήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ανεξάρτητο από το πρωτόκολλο του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της δράσης, με δυνατότητα αλληλογραφίας με φορείς, υπηρεσίες και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

2. Για τον ορθότερο προγραμματισμό και παρακολούθηση της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων των Κ.Μ. και την ορθή υλοποίηση της παρούσας δράσης, συντάσσονται διμηνιαία προγράμματα εργασιών και μετακινήσεων, τα οποία διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του κάθε Κ.Μ. και κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Με την ολοκλήρωση κάθε διμήνου, συντάσσεται και αποστέλλεται διμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων στην αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Μέχρι την έκδοση της παρούσας, αντί των διμηνιαίων προγραμμάτων εργασιών και μετακινήσεων της παραγράφου 2 και των διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων πεπραγμένων της παραγράφου 3, συντάσσεται συνολική έκθεση πεπραγμένων για το εν λόγω χρονικό διάστημα, η οποία συνοδεύει την αίτηση ένταξης στη δράση που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 5.

Άρθρο 4

Στελέχωση των Κ.Μ.

1. Για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο 3, κάθε Κ.Μ. στελεχώνεται με επιστημονικό προσωπικό, τους «Επόμετες Μελισσοκομίας», οι οποίοι μπορεί να είναι κατά προτεραιότητα:

- α) γεωπόνοι (Π.Ε.) ή κτηνίατροι (Π.Ε.) ή
- β) τεχνολόγοι γεωπονίας (Τ.Ε.) ή τεχνολόγοι τροφίμων (Τ.Ε.) ή
- γ) άλλης ειδικότητας (Π.Ε. ή Τ.Ε.) με εργασιακή εμπειρία στην μελισσοκομία ή/και στην εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης της μελισσοκομίας.

2. Οι Επόμετες Μελισσοκομίας προσλαμβάνονται από τους δικαιούχους φορείς υλοποίησης της δράσης, με συμβάσεις διάρκειας μέχρι τριών ετών.

3. Ο αριθμός των Επόμετων Μελισσοκομίας του κάθε Κ.Μ., καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος και τις γεωγραφικές και συγκοινωνιακές ιδιαιτερότητες της

ζώνης ευθύνης του και τον αριθμό των μελισσοκόμων και των μελισσοσμηνών που εξυπηρετεί, με γνώμονα την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων του άρθρου 3.

4. Το προσωπικό που απασχολήθηκε τα προηγούμενα έτη στα Κ.Μ., στελεχώνει κατά προτεραιότητα τα αντίστοιχα Κ.Μ.

5. Η απασχόληση στα Κ.Μ., είναι πλήρης και χαρακτηρίζεται ως κύρια εργασία των απασχολούμενων σε αυτά, καλύπτοντας στο ακέραιο τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία, εργατώρες πλήρους απασχόλησης.

6. Στη σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του φορέα και του εργαζομένου αναφέρεται ο χρόνος απασχόλησης, τα καθήκοντα του εργαζομένου, καθώς και οι αναλυτικές αποδοχές του.

7. Η επιλογή και πρόσληψη νέου προσωπικού, διενεργείται όποτε κρίνεται απαραίτητο, με βάση τις ανάγκες και την αξιολόγηση της δράσης, ύστερα από προκήρυξη των αντίστοιχων θέσεων από τους δικαιούχους φορείς και με την έγκριση της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού που δύναται να προσληφθεί καθορίζονται στην παράγραφο 1.

8. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον τοπική εφημερίδα και δημοσιοποιείται με ανάρτηση στα γραφεία του δικαιούχου και στο οικείο Δημοτικό Κατάστημα τουλάχιστον για πέντε ημέρες, λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ ταυτόχρονα συντάσσεται πρακτικό ανάρτησης.

9. Τα τυπικά προσόντα πρόσληψης, κάθε προβλεπόμενου στην παράγραφο 1 κλάδου και ειδικότητας, είναι σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως αυτό ισχύει. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις που τυχόν υπάρχουν και θέτουν επιμέρους προϋποθέσεις, όπως άδεια άσκησης επαγγέλματος ή εγγραφή σε οικείο επιμελητήριο κ.λπ.

10. Διακοπή της σύμβασης, εφόσον δεν γίνεται ύστερα από οικεία βούληση του εργαζομένου, μπορεί να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του δικαιούχου φορέα, με απαραίτητη τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 5

Διαδικασία ένταξης στη δράση

1. Οι δικαιούχοι φορείς υποβάλλουν μέχρι την 30η Ιουνίου κάθε έτους, προς τη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αίτηση για την υλοποίηση της δράσης 1.1 και προϋπολογισμό για τη λειτουργία του αντίστοιχου Κ.Μ., για το επόμενο μελισσοκομικό έτος, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1, υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο λειτουργίας του Κ.Μ. ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

2. Η αίτηση της παραγράφου 1 συνοδεύεται από: α) υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου φορέα στην οποία αναφέρεται ότι δεν ενισχύεται ούτε έχει υποβάλλει αίτηση για ενίσχυση από άλλη εθνική ή ενωσιακή πηγή χρηματοδότησης για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών, β) απόφαση του φορέα για τον ορισμό υπευθύνου για τη λειτουργία του Κ.Μ., γ) αντίγραφο καταστατικού του φορέα.

3. Κατ' εξαίρεση για το μελισσοκομικό έτος 2020, πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας, οι αιτήσεις της παραγράφου 1 υποβάλλονται εντός είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.

4. Η Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εξετάζει τις αιτήσεις της παραγράφου 1 για το αντίστοιχο μελισσοκομικό έτος και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει σε διορθώσεις και προσαρμογές των προϋπολογισμών λειτουργίας των Κ.Μ.

5. Η Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης καθορισμού του συνολικού ποσού και των δικαιούχων φορέων για την υλοποίηση της δράσης 1.1 και καθορισμού του ποσού ενίσχυσης ανά δικαιούχο για το αντίστοιχο μελισσοκομικό έτος.

Άρθρο 6

Επιλέξιμες δαπάνες

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας επιλέξιμες δαπάνες είναι:

α) οι ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από τη σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της δράσης και του απασχολούμενου προσωπικού,

β) οι δαπάνες οδοιπορικών εξόδων κι εκτός έδρας αποζημιώσεων του προσωπικού των Κ.Μ. και των υπευθύνων λειτουργίας των Κ.Μ., στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, στη ζώνη ευθύνης τους,

γ) οι δαπάνες λειτουργικών εξόδων στις οποίες περιλαμβάνονται:

αα) η δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων, μέχρι του ποσού των διακοσίων πενήντα ευρώ (250,00 €) ανά μήνα, η οποία υπολογίζεται ως ποσοστό επί της συνολικής αντίστοιχης δαπάνης που καταβάλλει ο φορέας υλοποίησης της δράσης, ανάλογα με τα τετραγωνικά που καταλαμβάνει το Κ.Μ. σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του φορέα και εφόσον ο τελευταίος δεν διαθέτει κατάλληλους ιδιόκτητους χώρους,

ββ) η δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου (internet), μέχρι του ποσού των εξακοσίων ευρώ (600,00 €) ετησίως και ημερομηνία εξόφλησης εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους,

γγ) η δαπάνη ηλεκτροδότησης, μέχρι του ποσού των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) ετησίως, και ημερομηνία εξόφλησης εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους,

δδ) η δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης με ημερομηνία εξόφλησης εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους,

εε) η δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης μέχρι του ποσού των πεντακοσίων ευρώ (500 €) ετησίως,

στστ) η δαπάνη καθαριότητας μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (300 €) ετησίως.

δ) Λοιπές δαπάνες, στις οποίες περιλαμβάνονται:

αα) προμήθεια γραφικής ύλης,

ββ) προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια - τόνερ εκτυπωτών, χαρτί εκτύπωσης κ.λπ.),

γγ) ταχυδρομικά έξοδα,

δδ) δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις στον τύπο, σχετικές με τις δράσεις του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος,

εε) διενέργεια δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.),

στστ) συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού,

ζζ) προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση υφιστάμενου, όπου απαιτείται,

ηη) προμήθεια βιβλίων μελισσοκομικού περιεχομένου ή/και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά,

θθ) εγγραφή ή συμμετοχή του προσωπικού των Κ.Μ. σε σεμινάρια ή/και συνέδρια ή/και εκδηλώσεις σχετικών με την μελισσοκομία.

ιι) συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων - γραφείων, μέχρι του ποσού των εξακοσίων ευρώ (600 €) ετησίως.

ιαια) απρόβλεπτα έξοδα μέχρι ποσοστού 10% επί του συνόλου των λοιπών δαπανών (περίπτωση δ).

2. Οι ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με τη νομοθεσία που εφαρμόζεται στον ιδιωτικό τομέα σε ό,τι αφορά το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο Πάσχα και μέχρι του ύψους των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που καθορίζει ο ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Οι δαπάνες οδοιπορικών εξόδων κι εκτός έδρας αποζημιώσεων υπολογίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 Παράγραφος Δ, Υποπαράγραφος Δ.9 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όσον αφορά στο ανώτατο όριο αποζημίωσης χιλιομετρικής απόστασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η ιδιότητα του μετακινούμενου προσωπικού σχετικά με τη χρήση ιδιωτικού μέσου μετακίνησης. Λαμβάνεται υπόψη η επιτρεπόμενη χιλιομετρική απόσταση συναρτήσει της ζώνης ευθύνης του Κ.Μ. καθώς και το ακριβές ποσό ημερήσιας αποζημίωσης, ανά περίπτωση.

4. Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις συμπληρώνεται το έντυπο μετακίνησης (Υπόδειγμα 2) για το προσωπικό και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Κ.Μ.

5. Εκτός έδρας μετακινήσεις δεν πραγματοποιούνται Σαββατοκύριακα και επίσημες αργίες, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως αιτιολογημένων και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Μετακίνηση εκτός της ζώνης ευθύνης δύναται να πραγματοποιηθεί σε περιπτώσεις συμμετοχής σε προγράμματα εκπαίδευσης (ως εκπαιδευόμενος ή ως εκπαιδευτής), συμμετοχής σε εκδήλωση μελισσοκομικού ενδιαφέροντος (π.χ. ημερίδα, συνέδριο, έκθεση), ή κατά τη διεξαγωγή ερευνητικών - επιστημονικών εργασιών μελισσοκομικού ενδιαφέροντος οι οποίες απαιτούν τη συνεργασία με εξειδικευμένα εργαστήρια, Πανεπιστημιακών - Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Ινστιτούτων. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα του αντίστοιχου Κ.Μ. και έγκριση της μετακίνησης από τη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

7. Στην περίπτωση συμμετοχής σε εκδήλωση - σύσκεψη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, δεν απαιτείται η έγκριση της παρ. 6.

8. Λογαριασμοί τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου (internet), ηλεκτροδότησης, ύδρευσης και θέρμανσης γίνονται δεκτοί σύμφωνα με την ημερομηνία εξόφλησής τους, η οποία πρέπει να είναι εντός του

αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους, ανεξαρτήτως του διαστήματος κατανάλωσης στο οποίο αναφέρονται.

9. Η προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, αφορά στην αγορά καινούριου εξοπλισμού.

10. Όλες οι παραπάνω περιγραφείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο, στο Κ.Μ., απασχολείται προσωπικό και είναι σε ισχύ υπογραφείσα σχετική σύμβαση απασχόλησης μεταξύ του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της δράσης και του απασχολούμενου Επόπτη Μελισσοκομίας.

11. Ανακατανομή ή μεταφορά των εγκεκριμένων ποσών μεταξύ των επιμέρους θέσεων δαπανών επιτρέπεται μόνο εντός της κατηγορίας των «Λοιπών Δαπανών», υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται όλοι οι περιορισμοί που περιγράφονται παραπάνω και δεν γίνεται υπέρβαση στο συνολικά εγκριθέν ποσό για την συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης. Μεταφορά εγκεκριμένων ποσών από μία κατηγορία δαπάνης σε άλλη, είτε από επιμέρους θέσεις δαπανών μιας κατηγορίας δαπανών σε επιμέρους θέσεις δαπανών διαφορετικής κατηγορίας δαπανών δεν επιτρέπεται.

12. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

13. Οι δαπάνες ολοκληρώνονται και τα παραστατικά δαπανών εκδίδονται και εξοφλούνται εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις - δεσμεύσεις δικαιούχων φορέων

1. Όλες οι δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, καταχωρίζονται ανά κατηγορία δαπάνης, με διάκριση και σε ειδικούς λογαριασμούς στα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων φορέων, τα οποία είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων Ενωσιακών και Εθνικών αρχών, για τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

2. Συντάσσεται κατάσταση των εξοφλημένων παραστατικών ανά θέση δαπάνης ή δραστηριότητα (π.χ. δαπάνες απασχόλησης προσωπικού, οδοιπορικά, λειτουργικά έξοδα, λοιπές δαπάνες κ.λπ.), στην οποία αναγράφονται:

α) το ονοματεπώνυμο του ατόμου ή η εταιρική επωνυμία της εταιρίας που το εξέδωσε, η επωνυμία του αντισυμβαλλόμενου, τα ποσά σε ευρώ, η περιγραφή του αντικειμένου και η ημερομηνία έκδοσης ανά θέση δαπάνης του εγκεκριμένου προγράμματος,

β) αν πρόκειται για τιμολόγιο ξενοδοχείου ή προμήθεια καυσίμων, εκτός από την επωνυμία του αντισυμβαλλόμενου, αναφέρεται και το ονοματεπώνυμο του Επόπτη Μελισσοκομίας που πραγματοποίησε τη δαπάνη,

γ) η συγκεκριμένη δράση

3. Τηρείται ημερήσιο βιβλίο παρουσιών, θεωρημένο από την οικεία Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με αναφορά στο είδος της πραγματοποιηθείσας εργασίας, υπογεγραμμένο από το απασχολούμενο προσωπικό.

4. Όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία φυλάσσονται για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών.

5. Σε όλα τα έγγραφα αναφέρεται ευκρινώς και ευανάγνωστα ότι η παρούσα δράση είναι χρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε ποσοστό 50% και από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ποσοστό 50%.

6. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: «Καν (ΕΕ) αριθ. 1308/2013-Εθνικό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα (2020 ή 2021 ή 2022, κατά περίπτωση) - Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από 50% την Ε.Ε. και 50% το ΥΠΑΑΤ»

7. Τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν σφραγίδα με μέριμνα του φορέα με το εξής κείμενο: «έχει επιδοτηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, έτους.....».

8. Ο δικαιούχος φορέας τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και καταθέτει φωτοαντίγραφα αυτών, νομίμως επικυρωμένα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Η σφράγιση σύμφωνα με την παράγραφο 7 προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

10. Δεν επιτρέπεται η χρήση των δραστηριοτήτων που ασκούνται σε εφαρμογή της παρούσας, για προώθηση εμπορικών σημάτων και επωνυμιών επιχειρήσεων.

11. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση σε τρίτους του υλικού που αποκτήθηκε βάσει της παρούσας απόφασης ούτε και των δικαιωμάτων χρήσης του υλικού αυτού.

12. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της παρούσας οι δικαιούχοι φορείς υπόκεινται σε επιτόπιους τεχνικοοικονομικούς ελέγχους από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.

13. Σε περίπτωση ανάγκης συνεργασίας του προσωπικού των Κ.Μ. με εξειδικευμένα εργαστήρια, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή Πανεπιστημιακών -Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Ινστιτούτων με σκοπό τη διεξαγωγή ερευνητικών -επιστημονικών εργασιών μελισσοκομικού ενδιαφέροντος, υποβάλλεται εκ μέρους του δικαιούχου φορέα αιτιολογημένο αίτημα προς τη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο αξιολογείται από το Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών, προκειμένου να δοθεί η σχετική έγκριση και να οριστούν οι λεπτομέρειες της συνεργασίας.

14. Με την ολοκλήρωση του μελισσοκομικού έτους συντάσσεται λεπτομερής απολογιστική έκθεση πεπραγμένων, με αναφορά στην χρησιμοποίηση των χορηγηθέντων κονδυλίων και των αποτελεσμάτων των εν λόγω ενεργειών, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 8 Επιτόπιοι Έλεγχοι

1. Για την πραγματοποίηση των επιτόπιων τεχνικοοικονομικών ελέγχων συστήνεται, με ευθύνη της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στη ζώνη

ευθύνης της οποίας βρίσκεται η έδρα του Κ.Μ., κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους, Γεωπόνους ΠΕ ή Κτηνιάτρους ΠΕ ή Τεχνολόγους Γεωπονίας ΤΕ. Σε περίπτωση που οι γεωτεχνικοί υπάλληλοι δεν επαρκούν για τη συγκρότηση του εν λόγω κλιμακίου, στην αντίστοιχη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, το ένα μέλος του κλιμακίου ελέγχου δύναται να είναι διοικητικός υπάλληλος (ΠΕ ή ΤΕ).

2. Η θητεία του εν λόγω κλιμακίου λήγει στις 31/12/2022.

3. Με την αποστολή κάθε διμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων προς την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 3, υποβάλλεται αίτημα για την πραγματοποίηση του προβλεπόμενου επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 4.

4. Ο τακτικός επιτόπιος τεχνικοοικονομικός έλεγχος διενεργείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος της παραγράφου 3 και κατά τη διεξαγωγή του αξιολογείται από το αρμόδιο κλιμάκιο η δραστηριότητα του Κ.Μ., λαμβάνοντας υπόψη τη διμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων ενώ παράλληλα βεβαιώνονται:

α) το εμβαδόν του χώρου που καταλαμβάνει το Κ.Μ. σε σχέση με το εμβαδόν του συνολικού χώρου που μισθώνει ή διαθέτει ο δικαιούχος φορέας, ή η δωρεάν παραχώρηση του χώρου που καταλαμβάνει το Κ.Μ.,

β) η απασχόληση προσωπικού για το χρονικό διάστημα που αφορά ο έλεγχος, βάσει υπογεγραμμένων συμβάσεων απασχόλησης και αναλυτικών μισθοδοτικών καταστάσεων,

γ) η τήρηση του δελτίου παρουσίας του προσωπικού, δ) η συσχέτιση των εντολών εκτός έδρας μετακίνησης με τις πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις,

ε) η επιλεξιμότητα, η πραγματοποίηση και η έκδοση των προβλεπόμενων παραστατικών των εγκριθέντων δαπανών, στις κατηγορίες λειτουργικών εξόδων και λοιπών δαπανών (περιπτώσεις γ και δ της παρ. 1 του άρθρου 6),

στ) η σήμανση του πάγιου εξοπλισμού που προμηθεύτηκε ο φορέας στο πλαίσιο της παρούσας και κατά το διάστημα που αφορά ο έλεγχος, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 7,

ζ) η σφράγιση όλων των πρωτότυπων παραστατικών που τηρούνται στο αρχείο του δικαιούχου φορέα, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 7,

η) η καταχώριση όλων των δαπανών στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου φορέα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 7,

5. Έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, από κλιμάκιο ελέγχου της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Με την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τακτικού ή έκτακτου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 της παρούσας, το οποίο προσυπογράφει και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ. Ένα αντίγραφο αυτού παραδίδεται στον ελεγχόμενο φορέα

προκειμένου να συμπληρωθεί ο φάκελος πληρωμής του δικαιούχου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11, ένα αντίγραφο φυλάσσεται στο αρχείο της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και ένα αντίγραφο φυλάσσεται στο αρχείο της Δ/νσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναφερόμενα στο πρακτικό ελέγχου, δύναται να υποβληθεί εκ μέρους του δικαιούχου φορέα σχετική ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 9.

Άρθρο 9 Ενστάσεις

1. Οι δικαιούχοι φορείς μπορούν να υποβάλλουν στην αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που πραγματοποίησε τον τακτικό επιτόπιο έλεγχο, τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διενέργειά του.

2. Με την ένσταση προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά - αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξη των θέσεων του ενιστάμενου.

3. Για την εξέταση των ενστάσεων συστήνεται και συγκροτείται σε κάθε Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, τριμελής επιτροπή εξέτασης ενστάσεων, η θητεία της οποίας λήγει στις 31/12/2022. Τα μέλη που απαρτίζουν την εν λόγω επιτροπή δεν μπορούν να συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου της παραγράφου 1 του άρθρου 8.

4. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων συνεδριάζει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων, και η απόφαση της είναι οριστική. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη και διαβιβάζεται στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

5. Ενστάσεις που αφορούν σε αντιρρήσεις επί των αναγραφόμενων στο πρακτικό του έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διενέργειά του, στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Οι ενστάσεις της παραγράφου 5 εξετάζονται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους, από τριμελή επιτροπή εξέτασης ενστάσεων, η οποία συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και απαρτίζεται από δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων και έναν υπάλληλο του ΟΠΕΚΕ. Τα μέλη της εν λόγω επιτροπής δεν μπορούν να συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου της παραγράφου 5 του άρθρου 8. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης της ένστασης συντάσσεται πρακτικό,

το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων. Η απόφαση της επιτροπής είναι οριστική.

Άρθρο 10 Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

1. Οι πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες αποδίδονται στους δικαιούχους φορείς, μέσω του εθνικού μελισσοκομικού προγράμματος, για το εκάστοτε μελισσοκομικό έτος, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

2. Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός.

3. Πληρωμές πραγματοποιούνται μετά τη δημοσίευση της παρούσας.

α) με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος,

β) σε δόσεις με την υποβολή φακέλων πληρωμής ως εξής:

αα) ανά δίμηνο σε ό,τι αφορά τις ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης και τις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που απασχολείται στα Κ.Μ.,

ββ) ανά εξάμηνο σε ό,τι αφορά όλες τις υπόλοιπες επιλέξιμες δαπάνες των Κ.Μ., πλην των ακαθάριστων δαπανών απασχόλησης και των ασφαλιστικών εισφορών, του προσωπικού που απασχολείται στα Κ.Μ.

4. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

5. Φάκελοι πληρωμής των διμηνιαίων ή εξαμηνιαίων δόσεων της περίπτωσης β της παραγράφου 3, οι οποίοι κατατίθενται κατά τη διάρκεια του μελισσοκομικού έτους πριν την τελική προθεσμία της παραγράφου 6, ελέγχονται άμεσα από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να καταστεί δυνατή η έγκαιρη εκταμίευση της αιτούμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους φορείς.

6. Η τελική προθεσμία υποβολής των φακέλων πληρωμής με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

7. Η τελική προθεσμία καταβολής της ενίσχυσης ορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 11 Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για την χορήγηση προκαταβολής είναι:

α) αίτηση του δικαιούχου φορέα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, όπου θα αναγράφεται το αιτούμενο ποσό προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα 5,

β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του φορέα, όπου αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Ενωσιακής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρόμοιων

ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας στο χώρο του δικαιούχου φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου.

δ) εγγυητική επιστολή ίση με το 110% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής

2. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για πληρωμές σε δόσεις ή εξόφληση είναι:

α) αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής, σύμφωνα με το υπόδειγμα 6,

β) συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 7, στην οποία αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του φορέα, στην οποία αναφέρεται ότι αυτός δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Ενωσιακής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας στο χώρο του δικαιούχου φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου,

δ) πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού ή/και έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος,

ε) αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά, συνοδευόμενες από παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται, κατά περίπτωση, από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων,

στ) ειδικά για την περίπτωση των εξόδων διαμονής και μετακίνησης εκτός έδρας, προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και για τις αντίστοιχες περιπτώσεις στο Δημόσιο,

ζ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

3. Στην περίπτωση των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, προσκομίζεται για κάθε μετακίνηση το υπόδειγμα 2 της παρούσας, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Επίσης, στην περίπτωση χρήσης ιδιόκτητου ΙΧ αυτοκινήτου, προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας και της άδειας οδήγησης. Σε κάθε περίπτωση οι μετακινούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα που θα τους ζητηθούν από τον φορέα εκκαθάρισης και πληρωμής της δαπάνης (ΟΠΕΚΕΠΕ).

Άρθρο 12 Κυρώσεις

1. Εάν ο δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τους όρους της παρούσας απόφασης, δεν πραγματοποιείται καταβολή της ενίσχυσης εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ, ή αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά πραγματοποιηθείσα δαπάνη.

2. Εάν διαπιστωθούν παρατυπίες ή παραλείψεις κατά

τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, σχετικά με την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης, καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, αναστέλλονται οι πληρωμές και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις - αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Εάν η προθεσμία της παραγράφου 2 παρέλθει ή οι παρατηρήσεις - αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από την Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εντόκως, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Εάν διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για ενίσχυση, ενημερώνεται εγγράφως η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι το τέλος του τριετούς προγράμματος.

5. Εάν διαπιστωθούν παρατυπίες μετά την καταβολή της ενίσχυσης, η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Εάν διαπιστωθούν παρατυπίες πριν την καταβολή της ενίσχυσης, η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην περικοπή των σχετικών δαπανών.

7. Εάν διαπιστωθεί απάτη ή σοβαρή αμέλεια με υπαιτιότητα του δικαιούχου, η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ επιβάλλει ποινή ίση με τη διαφορά μεταξύ του αρχικώς καταβληθέντος ποσού και του δικαιούμενου ποσού, επιπλέον της ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 13 Γενικές Διατάξεις

1. Με εγκύκλιο του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας παρέχονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, διευκρινίσεις και οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας.

2. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα για το δημόσιο, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

3. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προθεσμία, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στην αρμόδια Υπηρεσία.

4. Τα παραστατικά δαπανών εκδίδονται και εξοφλούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού

Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

5. Το συνημμένο παράρτημα υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

6. Η παρούσα ισχύει για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 κοινής υπουργικής απόφασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

Υπόδειγμα 1:	Αίτηση υλοποίησης της δράσης 1.1
Υπόδειγμα 2:	Έντυπο έγκρισης εκτός έδρας μετακίνησης
Υπόδειγμα 3:	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου
Υπόδειγμα 4:	Αίτηση για πραγματοποίηση τακτικού επιτόπιου ελέγχου
Υπόδειγμα 5:	Αίτηση για χορήγηση προκαταβολής
Υπόδειγμα 6:	Αίτηση πληρωμής
Υπόδειγμα 7:	Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΦΟΡΕΑΣ:
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛ/ΜΙΑΣ:
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
Email:
ΑΦΜ:

Προς: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
 και Τροφίμων
 Δ/νση Συστημάτων εκτροφής Ζώων
 Βερανζέρου 46, 104 38, Αθήνα
 Email: mtzitzinakis@minagric.gr,
Kalogridis.D@minagric.gr

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ

Ο φορέας με την επωνυμία αιτείται την ένταξή του ως δικαιούχος υλοποίησης της δράσης 1.1 του εθνικού μελισσοκομικού προγράμματος έτους με σκοπό τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας και καταθέτει κατάσταση προβλεπομένων δαπανών ως ακολούθως:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΕΛΟΠΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΕΩΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα:) Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. απόφασης του ΥΠΑΑΤ	
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. ❖ οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = τμ ❖ δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος) ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) ❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	
4.	Λοιπές δαπάνες ❖ προμήθεια γραφικής ύλης ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού ❖ προμήθεια βιβλίων ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις ❖ συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων (μέχρι 600 €/έτος)	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	
ΣΥΝΟΛΟ:		

ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ.

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΦΟΡΕΑΣ:.....
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
FAX:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚΒ'), αναφορικά με την υλοποίηση της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» έτους

Εγκρίνεται η μετάβαση του/της επόπτη του Κέντρου Μελισσοκομίας με έδρα,
στ προκειμένου
να
.....
.....

Ημερ/νία αναχώρησης:

Ημερ/νία επιστροφής:.....

Ημέρες εκτός έδρας:.....

Μέσο μετακίνησης:.....

Αριθμός άδειας κυκλοφορίας χρησιμοποιούμενου ΙΧ:

(για πραγματοποιούμενες μετακινήσεις με ιδιόκτητο ΙΧ αυτοκίνητο)

ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ.

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.

2.

οι οποίοι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφαση του αποτελούμε το κλιμάκιο (τακτικού/έκτακτου) επιτόπιου ελέγχου του άρθρου 8 της υπ' αριθ. απόφασης του ΥΠΑΑΤ για την υλοποίηση της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» έτους, μεταβήκαμε στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας που βρίσκεται (Περιφερειακή Ενότητα, περιοχή, οδός και αριθμός) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Το Κέντρο Μελισσοκομίας καταλαμβάνει τμ χώρου, εκ του συνολικού χώρου των τμ που ενοικιάζει/διαθέτει ο μελισσοκομικός φορέας

β) Για το χρονικό διάστημα από έως το Κέντρο Μελισσοκομίας απασχόλησε προσωπικό συνολικά ατόμων, με καθημερινή χρήση παρουσιολογίου

γ) Είναι σε ισχύ σχετικές υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας: ΝΑΙ ΟΧΙ

δ) Έχουν εκδοθεί αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις ή σχετικά τραπεζικά εμβάσματα: ΝΑΙ ΟΧΙ

ε) Τα οδοιπορικά έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκδοθείσες εντολές μετακίνησης ΝΑΙ ΟΧΙ

στ) Για όλες τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες στις κατηγορίες λειτουργικών εξόδων και λοιπών δαπανών έχουν εκδοθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά ως εξής:

Είδος Δαπάνης	Αριθμός Παραστατικού	Εκδότης Παραστατικού	Ύψος Δαπάνης (σε Ευρώ)
ΣΥΝΟΛΟ:			

ζ) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους είναι καινούργιος, βρίσκεται σε λειτουργική θέση και έχουν τοποθετηθεί επ' αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα στοιχεία ΝΑΙ ΟΧΙ

η) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα και πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. ΚΥΑ και στην υπ' αριθ. απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ΝΑΙ ΟΧΙ

θ)

Παρατηρήσεις:

.....

Ο εκπρόσωπος του φορέα

Το κλιμάκιο ελέγχου

1.

2.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΦΟΡΕΑΣ:
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛ/ΜΙΑΣ:
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
Email:

Προς: Διεύθυνση Αγροτικής
Οικονομίας και Κτηνιατρικής
.....
.....

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σε εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 3 της υπ' αριθ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σας αποστέλλουμε διμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας για το χρονικό διάστημα από έως και παρακαλούμε για την πραγματοποίηση εκ μέρους σας τακτικού επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 της παραπάνω απόφασης, για την διαπίστωση της ορθής υλοποίησης της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας».

ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ.

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΦΟΡΕΑΣ:.....

Ημερομηνία:.....

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:

Αρ. πρωτ:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Email:

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ**Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς****Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53****Αθήνα****ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ (ΦΕΚ) ΚΥΑ και της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά έκδοσης εντολής προπληρωμής για δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από έως και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού τωνΕυρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό% του εγκεκριμένου.

Το εναπομείναν ποσό θα πληρωθεί με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)***Συνημμένα:**

1. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
2. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
3. εγγυητική επιστολή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΦΟΡΕΑΣ:

Ημερομηνία:

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:

Αρ. πρωτ:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Email:

Α.Φ.Μ.:

IBAN.:

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ**Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς****Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53****Αθήνα****ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ. (ΦΕΚ) ΚΥΑ και της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από έως και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των Ευρώ.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) είναι ανακτήσιμος για τον φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει: ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)***Συνημμένα:**

1. συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 7)
2. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
3. πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (υπόδειγμα 4Ι)
4. αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία δαπάνης
5. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ζ

ΦΟΡΕΑΣ:.....
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
 Email:

Ημερομηνία:.....
 Αρ. πρωτ:

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
 Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
 Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53
 Αθήνα

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟΕΩΣ

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση προϋπολογισμού φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες δαπάνες (σε Ευρώ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Ευρώ)	Εθνική συμμετοχή (σε Ευρώ)
ΣΥΝΟΛΟ:							

Αριθμ. πρωτ:
 Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για Ευρώ

Ο Ελεγκτής Α**Ο Ελεγκτής Β****Ο Προϊστάμενος****Ο Δικαιούχος**

(Υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2020

Ο Υπουργός
ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Η Υφυπουργός
ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
 Τηλ. Κέντρο 210 5279000

Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr



* 0 2 0 1 7 3 5 0 6 0 5 2 0 0 0 1 6 *