



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2294

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 189/133432

Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020, 2021 και 2022.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τα άρθρα 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200).

β) Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», (Α' 98).

γ) Την περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

δ) Τα άρθρα 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

ε) Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).

στ) Την υπ' αρ. 788/334896/23-12-2019 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανά-

πτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση υλοποίησης προγράμματος για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020, 2021 και 2022, σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671)» (Β' 4871).

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΟΚ) 352/78, (ΕΚ) 165/94, (ΕΚ) 2799/98, (ΕΚ) 814/2000, (ΕΚ) 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549).

β) (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΟΚ) 922/72, (ΕΟΚ) 234/79, (ΕΚ) 1037/2001 και (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671).

γ) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΚ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).

δ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9). Το π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

3. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2019/974 της Επιτροπής, της 12ης Ιουνίου 2019, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 157, 14.06.2019, σ. 28-30), για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022.

4. Το π.δ. 83/9.7.2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

5. Την υπ' αρ. 243/14-01-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Φωτεινή Αραμπατζή» (Β' 36).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για τα έτη 2020, 2021 και 2022 πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 4871), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός - Περιγραφή της Δράσης

1. Σε εφαρμογή της παρ. 11 του άρθρου 7 της υπ' αρ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδύσεις Μελισσοκόμων», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020, 2021 και 2022.

2. Σκοπός της δράσης είναι η εκπαίδευση και ενημέρωση των μελισσοκόμων και του προσωπικού των φορέων και των υπηρεσιών που σχετίζονται με τη μελισσοκομία, σε πρακτικά ή τεχνικά θέματα.

3. Οι θεματικές ενότητες των προγραμμάτων εκπαίδευσης των μελισσοκόμων είναι οι εξής:

- i. Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου
- ii. Μελισσοκομικός εξοπλισμός και συντήρησή του
- iii. Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους
- iv. Μελισσοκομικά φυτά
- v. Βασιλοτροφία, παραγωγή βασιλικού πολτού και προϊόντων κυψέλης
- vi. Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης
- vii. Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών
- viii. Τυποποίηση - Εμπορία - Προώθηση - Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων
- ix. Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις)
- x. Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ)
- xi. Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης (π.χ. καλλυντικά, προϊόντα διατροφής, φάρμακα, κ.λπ.)
- xii. Εθνική και κοινοτική νομοθεσία (Πρόγραμμα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας, άμεση προμήθεια μικρών ποσοτήτων μελιού από τον παραγωγό, κ.λπ.)

4. Επιπλέον προβλέπεται η δυνατότητα διοργάνωσης και υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης του επιστημονικού προσωπικού των Κέντρων Μελισσοκομίας, καθώς και των αρμόδιων υπαλλήλων των υπηρεσιών της χώρας προς όφελος του μελισσοκομικού κλάδου.

5. Η επιλογή των τόπων διεξαγωγής των εκπαιδύσεων γίνεται με γνώμονα την εμπειρία των προηγούμενων ετών υλοποίησης της Δράσης και έχει στόχο την κάλυψη όλης της χώρας. Λαμβάνεται υπόψη το μελισσοκομικό ενδιαφέρον, ο αριθμός των μελισσοκόμων καθώς και οι γεωγραφικές ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

Άρθρο 2

Δικαιούχος

Δικαιούχος και υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση των εκπαιδύσεων ορίζεται ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

Άρθρο 3

Ύψος Επιχορήγησης

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 4 της 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθορίζεται το ποσό των 100.000 € για κάθε μελισσοκομικό έτος, ως μέγιστο ύψος επιχορήγησης για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδύσεις Μελισσοκόμων».

2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

3. Το 50% της παραπάνω δαπάνης βαρύνει τον ΚΑ 9933 του ΕΛΕΓΕΠ, ενώ το υπόλοιπο 50% της δαπάνης βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ΣΑΕ 082/2.

Άρθρο 4

Επιλέξιμες δαπάνες

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας, επιλέξιμες δαπάνες είναι οι παρακάτω:

- i. Αμοιβές εισηγητών, οι οποίες καθορίζονται από το φορέα υλοποίησης της εκπαίδευσης.
- ii. Κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών σύμφωνα με την υποπαράγραφο Δ.9 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» (Α' 94) και όπως ισχύει κάθε φορά.
- iii. Έξοδα για εδέσματα, αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους εκπαιδευόμενους, τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των εκατό ευρώ (100 €) ανά ημέρα εκπαίδευσης.
- iv. Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης, τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των ενενήντα ευρώ (90 €) ανά εκπαίδευση.
- v. Έξοδα ενοικίασης αιθουσών και μέσων, εφόσον δεν λειτουργεί Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή εφόσον ο φορέας, στην έδρα του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση, δεν διαθέτει αίθουσα και εποπτικά μέσα.

vi. Αμοιβές των Προέδρων ή άλλων εκπροσώπων των μελισσοκομικών συνεταιρισμών ή συλλόγων (όπως έχουν οριστεί βάσει του καταστατικού) με σκοπό την οργάνωση και το συντονισμό της εκπαίδευσης. Τα έξοδα αυτά δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των εκατόν πενήντα ευρώ (150 €) ανά εκπαίδευση.

vii. Έξοδα για καθαριότητα, τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των τριάντα ευρώ (30 €) ανά ημέρα εκπαίδευσης.

viii. Κρατήσεις υπέρ του φορέα, μέχρι ποσοστού 5% του συνόλου των εγκεκριμένων δαπανών (απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ).

2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

3. Η διάρκεια της κάθε εκπαίδευσης καθορίζεται έως τρεις (3) ημέρες σε κάθε επιλέξιμη περιοχή.

4. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του εγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσεων, λαμβάνει μόνο το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στις εκπαιδεύσεις που πραγματοποιήθηκαν.

5. Η διεξαγωγή των εκπαιδεύσεων ολοκληρώνεται στις 10 Ιουνίου για κάθε έτος εφαρμογής.

6. Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν το χρονικό διάστημα από 1ης Αυγούστου μέχρι και 31ης Ιουλίου κάθε έτους εφαρμογής.

Άρθρο 5

Επιλογή των εκπαιδευτών

1. Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό της εκπαίδευσης ή απόφοιτοι ΑΕΙ άλλων ειδικοτήτων με αποδεδειγμένη επαγγελματική και/ή διδακτική εμπειρία σε θέματα μελισσοκομίας και αξιοποίησης - επεξεργασίας - εμπορίας των προϊόντων της κυψέλης. Η ύπαρξη αποδεδειγμένης διδακτικής εμπειρίας στο αντικείμενο της εκπαίδευσης δεν αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση, παρά μόνο επιπρόσθετο προσόν.

2. Εκπαιδεύσεις στον ίδιο τόπο δύναται να πραγματοποιηθούν, κάθε μελισσοκομικό έτος, με άλλους εκπαιδευτές ή διαφορετική θεματολογία από τα προηγούμενα έτη.

3. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ διενεργεί επικαιροποίηση του καταλόγου των εκπαιδευτών και στη συνέχεια γίνεται η επιλογή των εκπαιδευτών. Οι εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται ήδη στον κατάλογο των εκπαιδευτών μελισσοκομίας, δεν απαιτείται να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται μέσω της παρούσας. Μόνο στην περίπτωση που αυτοί δεν ενδιαφέρονται να διδάξουν στα προγράμματα εκπαίδευσης μελισσοκόμων του τρέχοντος έτους, το δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, την οποία αποστέλλουν στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

4. Ο κατάλογος εκπαιδευτών μελισσοκομίας μπορεί να συμπληρωθεί και οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη για τις

εκπαιδεύσεις των επόμενων ετών, πρέπει να υποβάλουν στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ σχετική αίτηση (Υπόδειγμα 1). Οι σχετικές αιτήσεις συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερόμενου, φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις εργασιακής και επαγγελματικής εμπειρίας.

5. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ προβαίνει στην αξιολόγηση των σχετικών αιτήσεων. Η αξιολόγηση αφορά στον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και των τυπικών προσόντων. Στη συνέχεια συντάσσει και συμπληρώνει τον κατάλογο εκπαιδευτών μελισσοκομίας (Υπόδειγμα 5).

6. Η πλήρωση θέσεων των εκπαιδευτών γίνεται από τον επικαιροποιημένο κατάλογο εκπαιδευτών.

7. Σε περίπτωση όπου απασχοληθούν ως εκπαιδευτές υπάλληλοι του δημοσίου τομέα, εφαρμόζεται το άρθρο 31 του υπαλληλικού κώδικα.

8. Η απασχόληση των υπαλλήλων του ίδιου του δικαιούχου φορέα, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων, των Δήμων, των Περιφερειών, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου και των Κέντρων Μελισσοκομίας ως εκπαιδευτών εντός του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών τους, γίνεται χωρίς σύναψη σύμβασης και χωρίς την καταβολή αποζημίωσης.

Άρθρο 6

Διαδικασία Έγκρισης Επιχορήγησης

1. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, συντάσσει πρόγραμμα εκπαίδευσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των κατά τόπους Κέντρων Μελισσοκομίας, των Μελισσοκομικών Φορέων καθώς και την έκθεση αξιολόγησης της δράσης από την Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ. Στο εν λόγω πρόγραμμα για κάθε εκπαίδευση θα αναφέρονται:

i. τα θέματα που θα αναπτυχθούν,
ii. η διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημέρες,
iii. ο αριθμός των εκπαιδευομένων,
iv. ο τόπος, ο χώρος και ο χρόνος διεξαγωγής της εκπαίδευσης,

v. τα στοιχεία του/ων εκπαιδευτή/ών.

2. Το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων για κάθε μελισσοκομικό έτος υποβάλλεται από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στη Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ. Συγκεκριμένα υποβάλλονται τα εξής:

i. αίτηση σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 και συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών για την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4,

ii. απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπεύθυνου του έργου και του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα για την υλοποίηση της δράσης.

iii. υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται ταυτόχρονα από άλλη πηγή, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,

iv. το σχετικό πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 3),

v. κατάλογος εκπαιδευτών (Υπόδειγμα 5).

4. Η σχετική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται το αργότερο μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε μελισσοκομικού έτους.

5. Κατ' εξαίρεση για το μελισσοκομικό έτος 2020, πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας, η σχετική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

6. Η πρόταση για το πρόγραμμα των εκπαιδύσεων αξιολογείται από την Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ και ακολουθεί εισήγηση για την έκδοση απόφασης έγκρισης του προγράμματος και της τελικής δαπάνης, καθώς και του καταλόγου των εκπαιδευτών.

7. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και κοινοποιεί άμεσα το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαιδύσεων στις Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων και στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Έρευνας των νομών για τον καλύτερο προγραμματισμό των επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 7 Τρόπος πληρωμής

1. Ο δικαιούχος φορέας οφείλει με την αίτησή του να επιλέξει τον τρόπο πληρωμής, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης της υλοποίησης του προγράμματος εκπαιδύσεων κάθε έτους.

2. Πληρωμές διενεργούνται μετά τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης, ως εξής:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

3. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από την αρμόδια Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ.

4. Η υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών πληρωμής από τον δικαιούχο φορέα στον ΟΠΕΚΕΠΕ πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι 5 Σεπτεμβρίου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος.

5. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου αναφέρεται η υποχρέωση αυτή και κατατίθενται φωτοαντίγραφα των παραστατικών, νομίμως επικυρωμένα από δικηγόρο ή θεωρημένα από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

6. Σε κάθε περίπτωση επί των πρωτότυπων παραστατικών τίθεται σφραγίδα με την εξής φράση: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 έτος». Η εν λόγω σφράγιση προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

7. Στην περίπτωση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών στο Δημόσιο όπως ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στον φάκελο

πληρωμής του. Όπου προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου, υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.

Άρθρο 8 Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση της δαπάνης είναι κατά περίπτωση, τα εξής:

A. Χορήγηση προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, (Υπόδειγμα 7) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

δ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ύψους της προκαταβολής. Επειδή ο δικαιούχος είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

B. Εξόφληση της ενίσχυσης

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 8)

β) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

γ) Πρακτικά ελέγχων πραγματοποίησης των εκπαιδύσεων. Σε περίπτωση που έχει διενεργηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται το αντίστοιχο πρακτικό του εν λόγω ελέγχου.

δ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος.

στ) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 9.

ζ) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στην οποία θα αναφέρονται και τα συνημμένα δικαιολογητικά με τα αντίστοιχα ποσά.

η) Παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Φ.Β.&Σ.) ως κατωτέρω:

i. Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση, παραστατικά παρεχόμενων υπηρεσιών (Τίτλος κτήσης - πρώην απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης).

ii. Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ.

iii. Για ενέργειες οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν με τη διαδικασία διαγωνισμού υποβάλλονται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου.

iv. Για μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κ.λπ.) και οι σχετικές εντολές μετακίνησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

v. Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

vi. Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.

vii. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 όπου αναφέρεται η υποχρέωση αυτή και κατατίθενται φωτοαντίγραφα των παραστατικών, νομίμως επικυρωμένα από δικηγόρο ή θεωρημένα από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

viii. Σε κάθε περίπτωση επί των πρωτότυπων παραστατικών τίθεται σφραγίδα με την εξής φράση: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 έτος». Η εν λόγω σφράγιση προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

2. Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών, εκτός από τα εξοφλημένα παραστατικά δαπανών, υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ για την τήρηση σχετικού αρχείου.

Άρθρο 9 Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων για να εξακριβώνεται ότι τηρούνται οι όροι χορήγησης της ενωσιακής και εθνικής χρηματοδότησης. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται σύμφωνα με τις γενικές αρχές που προβλέπονται στο άρθρο 59 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 και το άρθρο 8 της 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και σε έκτακτους που διενεργούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή όταν οι αρμόδιες αρχές κρίνουν ότι συντρέχει λόγος.

3. Οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται από διμελή κλιμάκια ελέγχου αποτελούμενα: α) από έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και ένα υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Έρευνας του οικείου νομού ή εφ' όσον διαπιστώνεται αδυναμία συγκρότησης μικτού κλιμακίου, β) από

δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Η συγκρότηση όλων των ως άνω κλιμακίων γίνεται με απόφαση του προϊστάμενου της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

4. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και το αρμόδιο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Έρευνας για το χρόνο έναρξης, τη διάρκεια και το χώρο διεξαγωγής της εκπαίδευσης προκειμένου να προβεί στους προβλεπόμενους ελέγχους.

5. Οι ελεγκτές βεβαιώνουν την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης, την επιλεξιμότητα των δαπανών και συντάσσουν πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6.

6. Ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό ελέγχου και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Άρθρο 10 Ενστάσεις

1. Σε περίπτωση διαφωνίας του φορέα με τις διαπιστώσεις στο πρακτικό ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, για επανέλεγχο από την αρμόδια επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

2. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων είναι τριμελής και αποτελείται από:

i. τον προϊστάμενο της Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του,
ii. τον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/νσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με τον αναπληρωτή του, και
iii. τον προϊστάμενο της Δ/νσης Έρευνας Καινοτομίας και Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του.

3. Η εν λόγω επιτροπή συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της και εξετάζει την σχετική ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της επιτροπής ενστάσεων είναι οριστική.

Άρθρο 11 Αξιολόγηση

1. Στο τέλος κάθε εκπαίδευσης πραγματοποιείται αξιολόγηση της δράσης με τη συμπλήρωση φύλλου αξιολόγησης του προγράμματος εκπαίδευσης, τόσο από όλους τους εκπαιδευόμενους (Υπόδειγμα 10), όσο και από τους εκπαιδευτές (Υπόδειγμα 11). Τα φύλλα αξιολόγησης συλλέγονται από τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης και αποστέλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση εκπαίδευσης του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

2. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ διαβιβάζει στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ μέχρι της 30 Νοεμβρίου, σε ηλεκτρονικό αρχείο τις καταχωρήσεις όλων των δεδομένων των φύλλων αξιολόγησης.

3. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ μέχρι της 30 Νοεμβρίου, για το ύψος της καταβληθείσας δαπάνης.

4. Η Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ προβαίνει στην αξιολόγηση των καταχωρημέ-

νων δεδομένων στο ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και των στοιχείων πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει έκθεση αξιολόγησης της δράσης η οποία λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό της δράσης στο επόμενο έτος.

Άρθρο 12 Κυρώσεις

1. Για τη μη τήρηση των διατάξεων της παρούσας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 9 της υπ' αρ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται στον υπόχρεο όσο και στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ΟΠΕΚΕΠΕ για τις απαιτούμενες ενέργειές τους.

Άρθρο 13 Γενικές Διατάξεις

1. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ημερομηνία που

συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα για το δημόσιο, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προθεσμία, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στην αρμόδια Υπηρεσία.

3. Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος με ειδική διάκριση στα λογιστικά του βιβλία. Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

4. Όλα τα δικαιολογητικά υλοποίησης της δράσης και τα πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.

5. Το Παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η ισχύς της παρούσας είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 788/334896/23-12-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ

Αρχική Αίτηση Συμπληρωματική Αίτηση

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα πατρός: _____

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: _____ Ημερομηνία γέννησης: / / _____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____

ΑΜΚΑ: _____

Ασφαλιστικός Φορέας/Ταμείο: _____

Επάγγελμα: _____

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός, αριθμός: _____

Πόλη: _____ Ταχ. Κώδικας: _____

Νομός : _____ Αρ.τηλεφώνου: _____

Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία _____

Οδός, αριθμός: _____

Πόλη: _____ Ταχ. Κώδικας: _____

Νομός : _____ Αρ.τηλεφώνου: _____

Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

Β. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**Β.1. Βασικός τίτλος σπουδών**

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	
Τμήμα	
Τίτλος σπουδών	

Β.2 Βασικός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	
Τμήμα	
Τίτλος σπουδών	

Γ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Έχετε επαγγελματική εμπειρία πάνω στον τομέα της μελισσοκομίας; ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Έχετε διδακτική εμπειρία πάνω σε θέματα μελισσοκομίας; ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Επιλέξτε μέχρι 5 από τις παρακάτω θεματικές ενότητες που με βάση την κατάρτισή σας θα προτιμούσατε να διδάξετε.
- i. Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας ενός μελισσοκομείου
 - ii. Μελισσοκομικός εξοπλισμός και συντήρησή του
 - iii. Μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους
 - iv. Μελισσοκομικά φυτά
 - v. Βασιλοτροφία, παραγωγή βασιλικού πολτού και προϊόντων κυψέλης
 - vi. Εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης
 - vii. Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών
 - viii. Τυποποίηση – Εμπορία – Προώθηση – Σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων
 - ix. Βιολογική μελισσοκομία (όροι και προϋποθέσεις)
 - x. Πιστοποίηση μελισσοκομικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ)
 - xi. Παραγωγή σύνθετων προϊόντων με βάση τα προϊόντα της κυψέλης (πχ καλλυντικά, προϊόντα διατροφής, φάρμακα, κλπ)
 - xii. Εθνική και κοινοτική νομοθεσία
 - xiii. Άλλο θέμα

4. Σημειώστε κατά σειρά προτεραιότητας μέχρι 3 περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας που θα προτιμούσατε να διδάξετε σαν εκπαιδευτής:

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης | <input type="checkbox"/> | 2) Βορείου Αιγαίου | <input type="checkbox"/> |
| 3) Δυτικής Ελλάδας | <input type="checkbox"/> | 4) Δυτικής Μακεδονίας | <input type="checkbox"/> |
| 5) Ηπείρου | <input type="checkbox"/> | 6) Θεσσαλίας | <input type="checkbox"/> |
| 7) Ιονίων Νήσων | <input type="checkbox"/> | 8) Κεντρικής Μακεδονίας | <input type="checkbox"/> |
| 9) Κρήτης | <input type="checkbox"/> | 10) Νοτίου Αιγαίου | <input type="checkbox"/> |
| 11) Πελοποννήσου | <input type="checkbox"/> | 12) Στερεάς Ελλάδας & Αττικής | <input type="checkbox"/> |

Ημερομηνία:

(Υπογραφή και Ονοματεπώνυμο
ολογράφως)

Συνημμένα :

- 1) Βιογραφικό σημείωμα σελ.()
- 2) Τίτλοι σπουδών σελ. ()
- 3) Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ()
- 4) Βεβαιώσεις διδακτικής προϋπηρεσίας – εμπειρίας σελ. ()

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Ημερομηνία:

Αριθμ. Πρωτ.:

Φορέας:

Ταχ. Δ/ση:

Ονοματεπώνυμο υπευθύνου:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Προς: ΥΠΑΑΤ,Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76**Κοιν: ΟΠΕΚΕΠΕ**Δ/ση.....
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45**ΑΙΤΗΣΗ**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 1.3 «Ταχύρρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων» του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους και σε εφαρμογή της αριθμ. ΚΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά παρακαλούμε για την έγκριση πραγματοποίησης του συνημμένου προγράμματος ταχύρρυθμών εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων (Υπόδειγμα 3), που θα πραγματοποιήσει η αρμόδια Δ/ση Εκπαίδευσης του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος*(Υπογραφή – σφραγίδα)***Συνημμένα:**

1. πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 3)
2. συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα 4)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ

Περίοδος υλοποίησης εκπαιδεύσεων:

α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΗΜΕΡ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΘΕΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
....									
....									
....									
....									
....									

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας:

Όνομα Υπευθύνου:

Θέση Υπευθύνου:

Τηλ.:

FAX:

Email:

Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας
των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους

Δράση 1.3: «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

	Ποσό (σε Ευρώ)
α) Αμοιβές εισηγητών	
β) Δαπάνες μετακινήσεων, διαμονής, ημερησίων αποζημιώσεων - Εισηγητών	
γ) Δαπάνες για edέσματα, αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες (100 €/ημέρα)	
δ) Δαπάνες για εκπαιδευτικό υλικό & αναλώσιμα (90 €/εκπαίδευση) (αναλυτικά)	
ε) Δαπάνες για ενοικίαση - αιθουσών - μέσων	
στ) Αμοιβές εκπροσώπων μελισσοκομικών συνεταιρισμών ή συλλόγων για οργάνωση & συντονισμό (150 €/εκπαίδευση)	
ζ) Δαπάνες καθαριότητας (30 €/ημέρα)	
η) Παρακράτηση υπέρ φορέα (έως 5 %)*	
Σύνολο	

* Απαιτείται απόφαση του ΔΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Κατάλογος εισηγητών

A/A	Όνοματεπώνυμο	Επαγγελματική Ιδιότητα	Φορέας – Υπηρεσία Εργασίας	Θεματικές Ενότητες
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.....

2.....

που σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση αποτελούμε κλιμάκιο ελέγχου της ορθής υλοποίησης της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, μεταβήκαμε στον τόπο διεξαγωγής της προγραμματισμένης ταχύρρυθμής εκπαίδευσης (τόπος, φορέας) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του ΥΠΑΑΤ από έως και, με θέματα:

.....

β) Την εκπαίδευση παρακολούθησαν άτομα

γ) Οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στην υλοποίηση της εκπαίδευσης ήταν:

.....

(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνίες και αριθμός ωρών ανά ημέρα)

δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης 1.3 έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολογίου	Αριθμός τιμολογίου	Ποσό δαπάνης (€)

ε) Παρατηρήσεις:

.....

Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης

Οι Ελεγκτές

1.

2.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας:
Ταχ. Δ/ση:
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου:
Τηλέφωνο:.....
E-mail:

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση.....
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45

Κοιν: ΥΠΑΑΤ
Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ. ΚΥΑ και της αριθμ..... απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά χορήγησης **προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών** και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού τωνΕυρώ

Συνημμένα:

1. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα
2. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
4. Απόφαση ορισμού υπολόγου
5. Ειδικός λογαριασμός

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας:
Ταχ. Δ/ση:
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου:
Τηλέφωνο:.....
E-mail:

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση.....
Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45

Κοιν: ΥΠΑΑΤ
Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων έτους

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ. ΚΥΑ και της αριθμ..... απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά καταβολής της ενίσχυσης και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού τωνΕυρώ.

Συνημμένα:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 8)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα
3. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
4. Πρακτικά ελέγχου (υπόδειγμα 5)
5. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλει σχετική αίτηση
6. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
7. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών
8. Παραστατικά δαπανών
9. Κίνηση λογαριασμού

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

Φορέας.....
 Ταχ. Δ/ση
 Όνομα Υπευθύνου.....
 Τηλέφωνο:
 E-mail:

Ημερομηνία:
 Αρ. Πρωτ.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ

Δ/ση.....

Δομοκού 5, Αθήνα, 104 45

Κοιν: ΥΠΑΑΤ

Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
 Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών περιόδου από έωςγια τη Δράση 1.3 «Εκπαιδύσεις μελισσοκόμων»

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματο- ποιηθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Κοινοτική Συμμετοχή (σε Ευρώ)	Εθνική Συμμετοχή (σε Ευρώ)
	Σύνολο						

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται γιαΕυρώ

Ο Ελεγκτής Α

Ο Ελεγκτής Β

Ο Προϊστάμενος

Ο Δικαιούχος

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμο:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους εκπαιδευόμενους

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «.....»

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ:

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:ΗΜ/ΝΙΑ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ:

- α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ΓΥΝΑΙΚΑ
- β) ΗΛΙΚΙΑ: μέχρι 25 ετών 26 – 35 ετών 36-50 ετών πάνω από 50 ετών
- γ) ΣΠΟΥΔΕΣ: Δημοτικό Γυμνάσιο Λύκειο ΙΕΚ ΑΕΙ Master PhD
- δ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ΟΧΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:**

1. Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν εύκολα προσβάσιμη; ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
3. Υπήρχαν εποπτικά μέσα (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ); ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Η χωρητικότητα της αίθουσας ήταν ικανοποιητική; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
5. Η αίθουσα ήταν καθαρή; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου

Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
4. Μοιράσθηκε εκπαιδευτικό υλικό; ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Αν ναι, αυτό βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
6. Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν ικανοποιητικό; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
7. Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με την εκπαίδευση; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
8. Οι εισηγήσεις ανταποκρινόντουσαν στις ανάγκες σας; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
9. Η εκπαίδευση απάντησε σε τυχόν απορίες σας; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου

Γ) Σχετικά με τον εκπαιδευτή:

1. Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς καταρτισμένος; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
2. Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς προετοιμασμένος; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
3. Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με τη θεματολογία; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
4. Ο εκπαιδευτής χρησιμοποίησε εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Ο εκπαιδευτής απάντησε στα ερωτήματά σας; ΝΑΙ ΟΧΙ
6. Η παρουσίαση είχε ενδιαφέρον; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
7. Η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
8. Συνολικά η εκπαίδευση ήταν ικανοποιητική; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου

Θα σας ενδιέφερε να ξανασυμμετάσχετε σε αντίστοιχα προγράμματα εκπαίδευσης; ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, αναφέρετε θέματα στα οποία θα σας ενδιέφερε να εκπαιδευτείτε μελλοντικά:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους εκπαιδευτές**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «.....»

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΗΜ/ΝΙΑ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ:

α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ΓΥΝΑΙΚΑ

β) ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΟΡΦΩΣΗΣ: ΑΕΙ Master PhD

γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ΟΧΙ

δ) Έχετε παραστεί στο παρελθόν ως εκπαιδευτής σε αυτό το μέρος; ΝΑΙ ΟΧΙ

ε) Εάν ναι, τότε;

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:

1. Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν εύκολα προσβάσιμη; ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
3. Υπήρχαν εποπτικά μέσα (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ); ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Η χωρητικότητα της αίθουσας ήταν ικανοποιητική; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
5. Η αίθουσα ήταν καθαρή; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου

Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Χρησιμοποιήσατε τα εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Υπήρχε ενδιαφέρον από τους εκπαιδευόμενους; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
5. Υπήρχε ενεργή συμμετοχή εκ μέρους των εκπαιδευομένων; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
6. Το επίπεδο των εκπαιδευομένων ήταν υψηλό; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
7. Το κλίμα της εκπαίδευσης ήταν φιλικό; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
8. Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης ήταν συνεργάσιμος; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου
9. Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; Πολύ Αρκετά Λίγο Καθόλου

Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

.....

.....

.....

.....

.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 2020

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Η Υφυπουργός

ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

