



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ. : Γ. Αθανασάκη
Τηλ. : 210 8802974

Αθήνα, 16-12-2019
Αρ. πρωτ.: 101857

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ : «Συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων του υπολογιστικού κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το έτος 2020 με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων του Υπολογιστικού Κέντρου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το έτος 2020, συνολικού προϋπολογισμού τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24 %, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 100070/11-12-2019 Απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΩΞΧ546ΨΧΞΧ-ΗΚΟ ΕΑΔ: 478)

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, Αθήνα (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **19/12/2019 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η πλήρης τεχνική υποστήριξη και η προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων του υπολογιστικού κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (δύο LIEBERT HIROSS CLOSE CONTROL σειράς HIMOD τύπου S170A και των τριών RC/ GROUP PEGASUS DX.A.O 15.Z1.S1 - 15 kw), με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, ασφάλειας και ποιότητας στη λειτουργία των συστημάτων.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα διαρκεί από **01/1/2020 έως 31/12/2020**.

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεχθεί ότι μπορεί να αναλάβει τόσο την προληπτική συντήρηση όσο και την επιδιορθωτική συντήρηση (άρση βλαβών) και για τις πέντε κλιματιστικές μονάδες.
- Για την καλή λειτουργία των μονάδων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται και να εκτελεί κάθε τρεις μήνες εργασίες προληπτικής συντήρησης (οι οποίες αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο) καθώς επίσης και όσες εργασίες προληπτικής συντήρησης επιπλέον των προαναφερόμενων οι οποίες περιγράφονται στα εγχειρίδια των κατασκευαστών των κλιματιστικών μονάδων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εξειδικευμένους τεχνικούς 24 X 7 για τηλεφωνική υποστήριξη ή επί τόπου επίσκεψη σε περίπτωση βλάβης καθώς επίσης και στην εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών αποκατάστασης των βλαβών, τις οποίες αναγγέλλει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εγγράφως, ηλεκτρονικά (email) ή / και τηλεφωνικώς.
Αν απαιτηθεί επί τόπου επίσκεψη ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί και να επισκεφθεί την τοποθεσία εγκατάστασης των κλιματιστικών μονάδων προς διερεύνηση & αποκατάσταση της βλάβης, αμέσως μετά την αναγγελία της από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός 2 ωρών το πολύ.
Ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιεί τις επισκευές στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.
- Η αξία των αναλώσιμων, ανταλλακτικών και γενικώς των υλικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης, τυχόν εργασία επισκευής μερών των μηχανημάτων (π.χ. επισκευή κινητήρων ανεμιστήρων συμπυκνωτών κ.λ.π.), καθώς και εργασίες δικτύων (ψυκτικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, αποχετευτικών) δεν επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001, με πιστοποιητικό σε ισχύ, το οποίο οφείλει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά του.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει γραπτή εγγύηση τουλάχιστον ενός (1) έτους (συμπεριλαμβανόμενων εργασιών) για οποιοδήποτε ανταλλακτικό προμηθευτεί και εγκατασταθεί από αυτόν.
- Σε κάθε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη αντικατάστασης εξαρτήματος ή υλικών θα

προηγείται προσφορά & έγκριση κόστους. Οι εργασίες θα είναι χωρίς χρέωση.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι κάτωθι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται κάθε φορά, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι Δευτέρα – Παρασκευή, 08:30 π.μ – 16:30 μ.μ. και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ (Δ/ση Πληροφορικής).

1. Γενικός λειτουργικός έλεγχος των μηχανημάτων.
2. Έλεγχος & καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων.
3. Έλεγχος & καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών μονάδων (χημικός).
4. Έλεγχος & καθαρισμός δοχείων (λεκάνες, σκαφάκια) συγκέντρωσης συμπυκνωμάτων εσωτερικών μονάδων.
5. Έλεγχος δικτύου αποχέτευσης συμπυκνωμάτων των μονάδων για διαρροές και καθαρισμός του.
6. Έλεγχος υγραντήρα & βαλβίδων του.
7. Έλεγχος συστήματος πληρώσεως υγραντήρα.
8. Μέτρηση πίεσεως λειτουργίας συμπιεστού.
9. Έλεγχος ψυκτικού υγρού.
10. Έλεγχος επαφών.
11. Έλεγχος ηλεκτρολογικού πίνακα.
12. Έλεγχος πινάκων ενδείξεων λειτουργίας.
13. Έλεγχος αισθητηρίου υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
14. Έλεγχος αισθητηρίου θερμοκρασίας.
15. Έλεγχος κοντρόλ θερμοκρασίας.
16. Έλεγχος κοντρόλ υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
17. Έλεγχος ανεμιστήρα.
18. Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα.
19. Έλεγχος ανεμιστήρα συμπυκνωτού.
20. Έλεγχος αισθητηρίου συμπυκνωτού.
21. Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα συμπυκνωτού.
22. Καθαρισμός συμπυκνωτού εξωτερικών μονάδων (χημικός).
23. Παραμετροποίηση & ρυθμίσεις κλιματιστικών μονάδων.

Μετά το πέρας των εργασιών προληπτικής συντήρησης ή των εργασιών διορθωτικής συντήρησης και άρσης βλαβών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, εντός 3 εργάσιμων ημερών, αναλυτική τεχνική έκθεση :

- Για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών τόσο κατά τις περιπτώσεις των προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τα παραπάνω σημεία,
- Όσο και κατά τις περιπτώσεις επιδιορθωτικών συντηρήσεων και άρσης βλαβών που τυχόν εμφανιστούν, για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων

λεπτομερή περιγραφή της βλάβης, τα αίτια της βλάβης, τις ενέργειες αποκατάστασης της, την ώρα αποκατάστασης της καθώς επίσης και προτεινόμενες τεχνικές λύσεις για μελλοντική αποφυγή επανάληψης της βλάβης.

Γ. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των υπηρεσιών θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της υπηρεσίας, από το Τμήμα Προμηθειών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Σε συνέχεια της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4ος όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας για κάθε τρίμηνο.

Για την πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο.
- β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΣΤ. ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιεί σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες τυχόν περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση διαπίστωσης χρήσης πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα από τρίτους που συνδέονται αμέσως με τον ανάδοχο, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δρ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΑΡΡΑΣ

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού
- Δ/ση Πληροφορικής - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων & Εφαρμογών