



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Αθήνα, 10.12.2021

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ. : 77207

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Α. Κρανιδιώτη, Ι. Γληγόρη

Ηλ.Ταχυδρ.: argyro.kranidioti@opekepe.gr

ioanna.gligori@opekepe.gr

Τηλ. :210-8802426,210-8802416

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

για την επιλογή αναδόχου

με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016

για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Δ/νσεις, τις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και τις Νομαρχιακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για το έτος 2022.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 2642/294319/19-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/19-11-2019) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 557/87407/30-03-2021 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 259/6-4-2021) Υπουργική Απόφαση.
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.

8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. τον Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει,
13. τον Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων», όπως ισχύει,
14. το Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ 138/21-06-1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85», όπως ισχύει,
15. το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 102/Α'/28-05-1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», όπως ισχύει,
16. Την υπ' αρ. 1835/274084/19.11.2021 (Ψ8ΨΡ4653ΠΓ-Υ7Χ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
17. Το από 06/12/2021 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης.

καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς **για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Δ/σεις, τις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και τις Νομαρχιακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για το έτος 2022, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας.**

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αναθέτει την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στις Περιφερειακές Δ/σεις του, στις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και στις Νομαρχιακές Μονάδες του, για το έτος 2022, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», το Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων», το Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ 138/21-06-1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85» και το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 102/Α'/28-05-1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802426

210-8802416

Ηλ. Ταχ/μείο

argyro.kranidioti@opekepe.gr

ioanna.gligori@opekepe.gr

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή αξία: **20.000,00 € (+)** Φ.Π.Α. (24%): **4.800,00 € (=)** ΣΥΝΟΛΟ: **24.800,00 €**.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις 28/12/2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης –τίτλος σύμβασης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (οικονομικός φορέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στις Περιφερειακές Δ/σεις του, στις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και στις Νομαρχιακές Μονάδες του, για το έτος 2022, σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β και να τηρεί τα οριζόμενα στα σημεία 11, 12, 13, 14 και 15 των έχοντας υπόψη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

6. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προσφερομένων υπηρεσιών πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στον ανάδοχο με την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται από την κεντρική υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως οι αρμόδιες κατά τόπους επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσουν την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παρακολούθησης και παραλαβής. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει εξολοκλήρου σε ευρώ σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

9. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Ιατρός Εργασίας

Σύμφωνα τον ν. 3850/2010, όπως τροποποιήθηκε καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν: α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) Οι ιατροί που

κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της Ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009, γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στους εργαζόμενους και στην Διοίκηση, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να παρέχει τις συμβουλές του στον οργανισμό σχετικά με τα ακόλουθα θέματα :

- σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού
- φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών
- αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων, στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων.

- Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο. Μεριμνά για την διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό :

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδια διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Συγκεκριμένα ο ιατρός εργασίας κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί ο οργανισμός (Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Νομαρχιακά Γραφεία) θα πρέπει να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων, τις ομάδες πρώτων βοηθειών που έχουν συσταθεί καθώς και τα μέσα που διαθέτει ο οργανισμός. Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με τον εργοδότη να μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- Αγορά υλικού και εξοπλισμού που απαιτούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών
- Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσεων των ομάδων πρώτων βοηθειών από τον ιατρό εργασίας. Θα πρέπει να οριστεί μία (1) εκπαίδευση ανά έτος σε όλες τις ομάδες πρώτων βοηθειών.
- Κατάρτιση προγράμματος επισκέψεων στις εγκαταστάσεις του οργανισμού

Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο

- Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

- Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά την διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης-Τεχνικός Ασφαλείας

Σύμφωνα το ν. 3850/2010 και σύμφωνα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων, ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα :

- πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), ή

- πτυχίο Πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή

- πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδοποιείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διοίκηση της υπηρεσίας.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράληψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

- να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού και τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους

- να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Συγκεκριμένα ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί ο οργανισμός (Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές Διευθύνσεις,

Νομαρχιακές Μονάδες) να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων καθώς και τα μέσα που διαθέτει ο οργανισμός. Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με τον εργοδότη να μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των υλικών και του εξοπλισμού που απαιτείται για την αντιμετώπιση περιστατικών
- Επιθεώρηση των μέσων πυρόσβεσης καθώς και των υλικών που υπάρχουν στους πυροσβεστικούς σταθμούς/φωλιές προκειμένου να προσδιοριστούν επιπρόσθετες ανάγκες
- Επιθεώρηση των θέσεων όπου έχουν τοποθετηθεί τα μέσα πυρόσβεσης και προσδιορισμός τυχόν αλλαγών ή προμήθεια επιπλέον
- Επιθεώρηση όλων των κατόψεων των χώρων εργασίας, των σχεδίων διαφυγής και εκκένωσης και υποβολή προτάσεων ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο
- Οργάνωση και επίβλεψη μιας (1) εκπαίδευσης κατ' έτος του συνόλου του προσωπικού που θα αφορά τη χρήση των μέσων πυρόσβεσης σε όλα τα γραφεία του Οργανισμού
- Οργάνωση και επίβλεψη μιας (1) άσκησης εκκένωσης του συνόλου του προσωπικού σε όλα τα γραφεία του Οργανισμού
- Κατάρτιση προγράμματος των προαναφερθέντων εκπαιδεύσεων.
- Επικαιροποίηση και έκδοση νέων μελετών αποτίμησης επαγγελματικού κινδύνου για το σύνολο των εγκαταστάσεων του οργανισμού καθώς και κατάρτιση τυχόν νέων μελετών σε περίπτωση μετεγκατάστασης του οργανισμού
- Κατάρτιση προγράμματος επισκέψεων στις εγκαταστάσεις του οργανισμού.

3. Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

- ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους, να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν την ανωτέρω επιτροπή για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας στην επιχείρηση και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. : ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Κεντρική Υπηρεσία	Δομοκού 5, Αθήνα, Τ.Κ. 10445	210 8802348	210-8847258
Περιφερειακή Διεύθυνση	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Αττικής-Αιγαίου	Δομοκού 5, Αθήνα, Τ.Κ. 10445	210-8802100	210-8802682
Περιφερειακή Διεύθυνση	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Μακεδονίας-Θράκης	Γιαννιτών 31, 54627 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (ΚΤ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ 6ος Όροφος)	2310-566602 2310-566616	2310-566981
Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδος	Θεοφράστου 1, Τ.Κ. 41335, ΛΑΡΙΣΑ	2410-283259	2410-555753
Κρήτης	Εμμανουήλ Παππά & Ηρακλή, Τ.Κ. 71305, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2810-370484	2810-317928
Ηπείρου-Δυτ.Μακεδονίας	Δομπόλη 30, ΤΚ 45332, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	26510-45141	26510 45257
Πελοποννήσου-Δυτ. Ελλάδος-Ιονίου	Αθηνών 18, Τ.Κ. 6500, ΠΑΤΡΑ	2610-453537	2610-455221
Περιφερειακή Μονάδα	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Κόσμιο Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310-35701	25310-35702
Δυτικής Μακεδονίας- Κοζάνης	Μελπομένης 2, Τ.Κ 50100, ΚΟΖΑΝΗ	24610 49350	24610-24253
Πελοποννήσου (Τρίπολη)	Τάσου Σεχιώτη 38-40, Τ.Κ.22100, ΤΡΙΠΟΛΗ	2710-221837	2710-221825
Στερεάς Ελλάδας (Λαμία)	Κ. Καραμανλή Τ.Κ. 35100, ΛΑΜΙΑ (ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ)	22310-66212	22310-66215
Νομαρχιακή Μονάδα	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Πέλλας	Χατζηδημητρίου 93Β, Τ.Κ. 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	23820-81464 23820-26499	23820-81463
Ημαθίας	Παυσανίου 2, Τ.Κ. 59100 ΒΕΡΟΙΑ	23310-60507 23310-60907	23310-65239
Χαλκιδικής	Ασκληπιού 39, Τ.Κ. 63100 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	237102-1047-8	23710-21255
Σερρών	Ευζώνων 17, ΤΚ 62124 Σέρρες	23210 -38605 23210 -38681	23210- 36474
Έβρου	ΚΤΙΡΙΟ ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ Λ.Δημοκρατίας 4 & Δημοκρίτου 2 Τ.Κ. 68100 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	25510-87202 25510-87204	25510-82540
Ξάνθης	1ο Χιλιόμετρο Ξάνθης -Λάγους, Τ.Κ. 67100 ΞΑΝΘΗ	25410-83574	25410-83574

Δράμας	Θεμιστοκλέους 31, Τ.Κ. 66100 ΔΡΑΜΑ	25210-46701 25210-48596	25210-46906
Καβάλας	Τέρμα Αμυνταίου – Άγιος Λουκάς Τ.Κ. 65110 ΚΑΒΑΛΑ	2510-244595 2510-244132	2510-244066
Γρεβενών	Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη Νομαρχία Γρεβενών Τ.Κ. 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ	24620-87238	24620-87368
Καστοριάς	Παύλου Μελά 2, Δήμος Άργους Ορεστικού	24670-51312	24670-21756
Θεσπρωτίας	Π.Τσαλδάρη 18, Τ.Κ. 46100 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	26650-28605 26820-29180	26650-28332
Πρεβέζης-Λευκάδας	Λ. Ειρήνης 96, Τ.Κ. 48100 ΠΡΕΒΕΖΑ	26820-89895 26820-89894	26820-29181
Άρτης	Χ.Λουριώτη 8, ΑΡΤΑ	26810-26922	26810-26902
Αργολίδος	Μικράς Ασίας 36, Τ.Κ. 21100 ΝΑΥΠΛΙΟ	27520-47257-8	27520-47259
Λακωνίας	Λεωνίδου 113, Τ.Κ.23100 ΣΠΑΡΤΗ	27310-21539	27310-21587
Κορινθίας	Γ.Παπανδρέου 27, Τ.Κ.20100 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	27410-25635	27410-80097
Καλαμάτας	Αριστομένους 123, Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	27210-20434 27210-20670	27210-29492
Αιτωλνίας	Σπύρου Τρικούπη 2, Τ.Κ. 30200 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	26310-55582	26310-55583
Ηλείας	Ερυθρού Σταυρού 3, Τ.Κ. 27100 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	26210-26914	26210-23258
Καρδίτσας	Αλαμανή 33, Τ.Κ. 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ	24410-80116	24410-80117
Τρικάλων	Βασ.Όλγας 4 Πλ.Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 42100 ΤΡΙΚΑΛΑ	24310-26951	24310-26054
Μαγνησίας	Φυτώκου 49 Νέα Ιωνία, Τ.Κ. 38221 ΒΟΛΟΣ	24210-71767	24210-71767
Εύβοιας	Γιαννίτση 24 & Νεοφύτου 82, Τ.Κ. 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ	22210-79740 22210-83022	22210-86614
Βοιωτίας	Δ. Παπασπύρου 55Γ, Τ.Κ. 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ	22610-89477 22610-88966	22610-88967
Άμφισσα	Γιδογιάννου 31, ΤΚ 33100 ΑΜΦΙΣΣΑ	6938828305	
Χανίων	ΟΓΕΕΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ , ΑΛΣΥΛΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΙΟΥ ΤΚ 73100 ΧΑΝΙΑ	28210-34401 28210-73293	28210-34402
Ρεθύμνης	Εμμ. Πορτάλιου 5 Τ.Κ 74100 Καλλιθέα, Ρέθυμνο	28310-58808 28310-55345	28310-56069 28310-56005
Λασιθίου	Ρούσου Καπετανάκη 8 Τ.Κ.72100 ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	28410-89451 28410-89330	28410-89454 28410-89450
Δωδεκανήσου	Κλαυδίου Πέπερ 1, Τ.Κ. 85100 ΡΟΔΟΣ	22410-27214 22410-26807	22410-27103

Λέσβου	Αεροπόρου Γιανναρέλη και Ζωοδόχου Πηγής 89-91, Τ.Κ. 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	22510-43140 22510-20070	22510-20584
Κεφαλληνίας	Χ. Ιγγλέση 9, Αργοστόλι Τ.Κ. 28100 Κεφαλλονιά	26710-87458	26710-87458
Φλώρινα	ΚΕΠ 320, Διοικητήριο Τ.Κ. 53100, Φλώρινα	23853-50457	

Να σημειωθεί ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες και σε όποιο άλλο νέο γραφείο ιδρυθεί ή μεταστεγασθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΑΤΟΜΑ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΑ ΑΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ					
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΙ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ	ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3				3
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.	5		1		6
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	3				3
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ¹	5				5
ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	3				3
ΣΥΝΟΛΟ	19		1		20
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	2				2
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	6				6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	3				3
ΣΥΝΟΛΟ	12	0	0		12
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	4				4
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	14				14
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	18	1			19
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	5				5
ΣΥΝΟΛΟ	42	1	0		43
Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΕΣΟΔΩΝ	6				6
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	7	1		1	9
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ	4			1	5
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	6			1	7
ΣΥΝΟΛΟ	24	1	0	3	28
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &	8				8

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ					
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	6				6
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	10				10
ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ & ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	10				10
ΣΥΝΟΛΟ	35	0			35
Δ/ΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ	11			1	12
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	10				10
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ	11	1		1	13
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	11			3	14
ΣΥΝΟΛΟ	44	1	0	5	50
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	7				7
ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6			1	7
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	9				9
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	3				3
ΣΥΝΟΛΟ	26	0	0	1	27
Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1				1
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	14				14
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	5				5
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΜΗΤΡΩΩΝ	3				3
ΣΥΝΟΛΟ	23	0			23
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥ-ΑΘΗΝΑ	225	3	2	9	238

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΤΑΚΤΙΚΟΙ	ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ	ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ
ΕΔΡΑ Π.Δ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	50				50
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΛΛΑΣ (ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ)	5			1	6
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΒΕΡΟΙΑ)	6				6
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΙΛΚΙΣ (ΚΙΛΚΙΣ)	2				2
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ)	3		0		3
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΙΕΡΙΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ)	4		1		5
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΣΕΡΡΩΝ (ΣΕΡΡΕΣ)	18		1		19
Π.Μ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	14				14
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΕΒΡΟΥ (ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ)	1			2	3
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΞΑΝΘΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	0				0
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΔΡΑΜΑΣ (ΔΡΑΜΑ)	2			1	3
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΒΑΛΑΣ (ΚΑΒΑΛΑ)	5				5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	110		2	4	116
ΕΔΡΑ Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	13				13
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)	1		1	1	3

- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ΠΡΕΒΕΖΑ)	5		7	1	7
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΤΑΣ (ΑΡΤΑ)	3				3
Π.Μ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	8			4	12
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ (ΚΑΣΤΟΡΙΑ)	3			1	4
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ (ΦΛΩΡΙΝΑ)		1			1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	33	1	2	7	43
ΕΔΡΑ Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ (ΠΑΤΡΑ)	12			3	15
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)	1		2	6	9
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΗΛΕΙΑΣ (ΠΥΡΓΟΣ)	3			2	5
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ (ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ)	2				2
Π.Μ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	8				8
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	1			1	2
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ (ΣΠΑΡΤΗ)	2			1	3
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ)	7			1	8
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	13			1	14
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ	49		2	15	66
ΕΔΡΑ Π.Δ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ)	21				21
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (ΚΑΡΔΙΤΣΑ)	6			1	7
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ (ΒΟΛΟΣ)	11				11
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ (ΤΡΙΚΑΛΑ)	5	2		1	8
Π.Μ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΑΜΙΑ)	11	1		1	13
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΛΙΒΑΔΕΙΑ)	6			1	7
ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΦΩΚΙΔΑΣ (ΑΜΦΙΣΣΑ)	0				0
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΒΟΙΑΣ (ΧΑΛΚΙΔΑ)	3	1	1		5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	63	4	1	4	72
ΕΔΡΑ Π.Δ. ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	30				30
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΧΑΝΙΩΝ (ΧΑΝΙΑ)	6	1			7
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	0			2	2
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ (ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)	2				2
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	38	1		2	41
ΕΔΡΑ Π.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΑΙΓΑΙΟΥ (ΑΘΗΝΑ)	29	1			30
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)	2				2
- ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΛΕΣΒΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ)	3			2	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	34	1		2	37
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	327	7	7	34	375
					0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	552	10	9	43	614

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ										
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΝΟΜΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΧΟΛΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ										
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΝΟΜΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΧΟΛΙΑ

Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κης & Οικονομικής Υποστήριξης-Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του ΟΠΕΚΕΠΕ

