



**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Ιωάννα Πετροπούλου  
Τηλ.: 210 – 8802628  
e-mail: [ioanna.petropoulou@opekepe.gr](mailto:ioanna.petropoulou@opekepe.gr)

Αθήνα, 10/12/2024  
Αρ. πρωτ.: 78266

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η**

για την επιλογή αναδόχου

με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Μονάδας Πελοποννήσου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Τρίπολη, στη Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας (Ναύπλιο), στη Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας (Κόρινθος), στη Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας (Σπάρτη) και στη Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας (Καλαμάτα) από 01/01/2025 έως και 31/12/2025.

**Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων «Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.» έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α/1998), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Την υπ' αρ. 132537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 227/19338/22-01-2024 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 43/23-01-2024) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
4. Την υπ' αρ. 58193/1999 (ΦΕΚ 2277/Β/1999) Κ.Υ.Α. «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Το Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
7. Την υπ' αρ. 76928/13-07-2021 (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Την υπ' αρ. 95213-05-10-2022/05-10-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εφαρμογή των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας

αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΠ-ΔΔΓ)».

13. Το από 11-11-2024 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Περιφερειακής Μονάδας Πελοποννήσου.

14. Την υπ' αριθ. 300/03-12-2024, θέμα 2ο Απόφαση Δ.Σ. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΑΔΑ: 6ΞΟ046ΨΧΞΧ-9Μ2).

## Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Μονάδας Πελοποννήσου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Τρίπολη, το Ναύπλιο, την Κόρινθο, τη Σπάρτη και την Καλαμάτα** σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της **Περιφερειακής Μονάδας Πελοποννήσου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Τρίπολη, το Ναύπλιο, την Κόρινθο, τη Σπάρτη και την Καλαμάτα** για το χρονικό διάστημα από **01/01/2025 έως και 31/12/2025**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της παραγράφου 8. Συγκεκριμένα:

**Α)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου στην ΤΡΙΠΟΛΗ** συνολικής επιφάνειας **292,90 τετραγωνικών μέτρων** (199,10 τ.μ. είναι χώρος γραφείου και 93,80 τ.μ. είναι χώρος αποθήκης και αρχείου) επί της οδού Τάσου Σεχιώτη αρ. 38-40.

**Β)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας στο ΝΑΥΠΛΙΟ** συνολικής επιφάνειας **84,98 τετραγωνικών μέτρων** χώρος γραφείου **στον 1<sup>ο</sup> όροφο** επί της οδού Μικράς Ασίας αρ. 36.

**Γ)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας στην ΚΟΡΙΝΘΟ** συνολικής επιφάνειας **239,00 τετραγωνικών μέτρων** **στον 1<sup>ο</sup> όροφο** (139,00 τ.μ. είναι χώρος γραφείου και 100,00 τ.μ. είναι χώρος αρχείου & computer room) επί της οδού Γ.Παπανδρέου αρ. 27.

**Δ)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας στη ΣΠΑΡΤΗ** συνολικής επιφάνειας **400,00 τετραγωνικών μέτρων** **στον 1<sup>ο</sup> όροφο** (300,00 τ.μ. είναι χώρος γραφείου και 100,00 τ.μ. είναι χώρος αρχείου) επί της οδού Λεωνίδου αρ. 113.

**Ε)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας στην ΚΑΛΑΜΑΤΑ** συνολικής επιφάνειας **264,70 τετραγωνικών μέτρων** (215,30 τ.μ. χώρος γραφείου και 49,40 τ.μ. χώρος αποθήκης αρχείου – υπόγειο) επί της οδού Αριστομένους αρ. 123.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ «Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Δομοκού 5, Τ.Κ.: 10445 – Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 - 8802628

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [ioanna.petropoulou@opekepe.gr](mailto:ioanna.petropoulou@opekepe.gr)

### 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**Α) Συνολικός Προϋπολογισμός:** Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **οκτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ #8.350,00# €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά:

Καθαρή αξία: **6.733,87 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 1.616,13 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 8.350,00 €.**

**B) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:**

- Για τα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου στην ΤΡΙΠΟΛΗ ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#2.600,00#** €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά:  
Καθαρή Αξία: **2.096,77** € (+) Φ.Π.Α. (24%): **503,23** € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **2.600,00** €.
- Για τα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας στην ΚΑΛΑΜΑΤΑ ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#1.450,00#** €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά:  
Καθαρή Αξία: **1.169,35** € (+) Φ.Π.Α. (24%): **280,65** € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.450,00** €.
- Για τα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας στο ΝΑΥΠΛΙΟ ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#1.150,00#** €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά:  
Καθαρή Αξία: **927,42** € (+) Φ.Π.Α. (24%): **222,58** € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.150,00** €.
- Για τα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας στη ΣΠΑΡΤΗ ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#1.550,00#** €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά:  
Καθαρή Αξία: **1.250,00** € (+) Φ.Π.Α. (24%): **300,00** € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.550,00** €.
- Για τα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας στην ΚΟΡΙΝΘΟ ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#1.600,00#** €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά:  
Καθαρή Αξία: **1.290,32** € (+) Φ.Π.Α. (24%): **309,68** € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.600,00** €.

**4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους πριν υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

**Οι προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελο σφραγισμένο για κάθε έδρα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ.: 10445 – Αθήνα, έως τις 17/12/2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00. Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς:

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας)
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη: Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, ΤΚ 10445 – Αθήνα
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης
- την έδρα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την οποία υποβάλλεται η προσφορά
- την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**».

## 5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
  - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παράγραφος 8).
  - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθ. 5072/6/25-02-2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ 449/Β/25-02-2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ 2163/Β/30-08-2013) και υπ' αρ. 29502/85/01-09-2014 (ΦΕΚ 2390/Β/08-09-2014) Αποφάσεις του.
3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
4. Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με Φ.Π.Α. και χωρίς Φ.Π.Α..

## 6. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι: α) Τιμολόγιο και β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

## 7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

B. Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

## 8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Μονάδας Πελοποννήσου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. **στην ΤΡΙΠΟΛΗ**, της Νομαρχιακής Μονάδας Μεσσηνίας **στην ΚΑΛΑΜΑΤΑ**, της Νομαρχιακής Μονάδας Αργολίδας **στο ΝΑΥΠΛΙΟ**, της Νομαρχιακής Μονάδας Λακωνίας **στη ΣΠΑΡΤΗ** και της Νομαρχιακής Μονάδας Κορινθίας **στην ΚΟΡΙΝΘΟ**, για την χρονική περίοδο από **01/01/2025 έως και 31/12/2025**.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

#### 1) Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου / ΤΡΙΠΟΛΗ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Τάσου Σχειώτη 38 - 40, Τ.Κ. 22100 – Τρίπολη
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ελένη Βερβαινιώτη
EMAIL ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	eleni.vervenioti@opekepe.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2710-221837

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

#### A. Συντήρηση: Δύο (2) φορές την Εβδομάδα με δύο (2) ανθρωποώρες κάθε φορά.

##### Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών και καθισμάτων, κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή (όπου υπάρχουν).

**Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετετοθηκών και σαπουνοθηκών με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

**Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

**B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα:**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων.
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων.
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μπαλκονιών, μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

**Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :**

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης – αρχείου

**2) Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας / ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Αριστομένους 123, Τ.Κ.: 24100 – Καλαμάτα
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ελένη Βερβαινώτη
EMAIL ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	eleni.vervenioti@opekepe.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2710-221837

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:****A. Συντήρηση: Μία (1) φορά την Εβδομάδα με δύο (2) ανθρωπόωρες την κάθε φορά.****Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών και καθισμάτων, κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή (όπου υπάρχουν).

**Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετετοθηκών και σαπουνοθηκών με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

**Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

**B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα:**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων.
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων.
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μπαλκονιών, μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

**Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :**

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης - αρχείου

**3) Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας / ΝΑΥΠΛΙΟ**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Μικράς Ασίας 36, Τ.Κ.: 21100 – Ναύπλιο
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ελένη Βερβαινώτη
EMAIL ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	eleni.vervenioti@opekepe.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2710-221837

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****A. Συντήρηση: Μία (1) φορά την Εβδομάδα με δύο (2) ανθρωπόρες την κάθε φορά****Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών και καθισμάτων, κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή (όπου υπάρχουν).

**Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετετοθηκών και σαπουνοθηκών με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετσετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

## Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

## **B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα:**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων.
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων.
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μπαλκονιών, μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

## **Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :**

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης - αρχείου

## **4) Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας / ΣΠΑΡΤΗ**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Λεωνίδου 113, Τ.Κ.: 23100 – Σπάρτη
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ελένη Βερβαινιώτη
EMAIL ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	eleni.vervenioti@opekepe.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2710-221837

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **Συντήρηση: Μία (1) φορά την Εβδομάδα με δύο (2) ανθρωποώρες την κάθε φορά**

#### **Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών και καθισμάτων, κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή (όπου υπάρχουν).

#### **Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.



- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

#### Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

#### **B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα:**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων.
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων.
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μπαλκονιών, μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

#### **Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :**

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης - αρχείου

#### **5) Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας / ΚΟΡΙΝΘΟΣ**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Γ. Παπανδρέου 27, Τ.Κ.: 20100 – Κόρινθος
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ελένη Βερβαινιώτη
EMAIL ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	eleni.vervenioti@opekepe.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2710-221837

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### **A. Συντήρηση: Μία (1) φορά την Εβδομάδα με δύο (2) ανθρωπόωρες την κάθε φορά**

##### Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών και καθισμάτων, κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή (όπου υπάρχουν).

##### Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετετοθηκών και σαπυνοθηκών με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.

- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

## **Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

## **B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα:**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων.
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων.
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μπαλκονιών, μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

## **Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :**

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης - αρχείου

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr>).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΣΙΔΗΣ**

## **Κοινοποίηση:**

- Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου
- Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας
- Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας
- Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας
- Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας

## **Εσωτερική Διανομή:**

- Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης –  
– Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού