



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληρ.: Ε. Σαρίνα
Τηλ.: 210-8802554

Αθήνα : 24/02/2022
Αρ. Πρωτ: 12134

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

για τη μίσθωση κτιρίου για τη στέγαση των υπηρεσιών της
Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας-Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τις διατάξεις της με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β' /28-04-2011) υπουργικής απόφασης, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
3. Τις διατάξεις της με αρ. 2642/294319/15-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/18-11-2019) υπουργικής απόφασης με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε τελευταία φορά με την υπ' αρ. 2762/342763/1-12-2021 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1029/2-12-2021) υπουργική απόφαση,
4. Τις διατάξεις της με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) Κ.Υ.Α. «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»,
5. Τις διατάξεις της με αρ. 58192/99 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 61/Β/28-01-00) Κανονισμού Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και ιδίως του άρθρου 41 με τίτλο «Μισθώσεις – Εκμισθώσεις κινητών-ακινήτων)
6. Τις διατάξεις του άρθρου 82 του ν. 4495/2017 (ΦΕΚ Α' 167/3-11-2017)
7. Τις διατάξεις του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α-84/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
8. Τις διατάξεις του άρθρου 26 και η παρ.2 του άρθρου 27 του Ν.4067/2012 (Νέου Οικοδομικού Κανονισμού – ΝΟΚ) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
9. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού,
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
11. Την υπ' αρ. 528/05-01-2022 δέσμευση πίστωσης με αρ. αναλ.2 (ΑΔΑ: 6ΙΒΧ46ΨΧΞΧ-ΖΓΑ),
12. Την απόφαση της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με αρ. 251/31.01.2022, θέμα 2ο (ΑΔΑ: ΩΑ2Σ46ΨΧΞΧ-ΤΟΝ), με την οποία εγκρίνεται η δημοσίευση

πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στέγαση των γραφείων της ΠΔ Μακεδονίας – Θράκης του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Θεσσαλονίκη, για 700 τ.μ. πλέον αποθηκευτικών χώρων μέχρι του ποσού των 6.300€.

ΚΑΛΕΙ

Σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ τους ενδιαφερόμενους να εκμισθώσουν ακίνητά τους για τη στέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας-Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με έδρα στη Θεσσαλονίκη (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ως ιδιοκτήτες ή και κάτοχοι ακινήτων δυνάμει σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης), να υποβάλουν σχετική δήλωση ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα παρακάτω :

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

1. Η παρούσα πρόσκληση αφορά στη μίσθωση οικήματος κατάλληλου για τη στέγαση γραφείων καθώς και αποθηκευτικού χώρου, έτοιμου προς χρήση, ως εξής :

(α) Γραφεία συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 700 τ.μ. κατά προτίμηση σε ενιαίο χώρο και στο ισόγειο ή σε διαδοχικούς ορόφους της ίδιας οικοδομής, σε ισόγειο ή σε ορόφους του ίδιου κτιρίου, διαρρυθμισμένους ή με δυνατότητα διαρρυθμίσεως σε γραφεία ώστε να καλύπτουν τις εργασιακές ανάγκες των υπαλλήλων της Π.Δ. Μακεδονίας-Θράκης μαζί με βοηθητικούς και άλλους απαραίτητους χώρους (πχ λουτρό, κουζίνα). Το οίκημα πρέπει βρίσκεται στην περιοχή του πολεοδομικού συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης και ειδικότερα εντός περιοχής, η οποία εκτείνεται περιμετρικά, με κέντρο το Δημαρχείο Θεσσαλονίκης και ακτίνα 12 χλμ. επί χάρτου και σε απόσταση μικρότερη 400 μέτρων επί χάρτου από στάση αστικής συγκοινωνίας.

(β) Αποθηκευτικό χώρο που θα στεγάσει το αρχείο της Π.Δ. Μακεδονίας –Θράκης, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει χώρους συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 350 τετραγωνικών μέτρων σε υπόγειο, ισόγειο ή σε ανεξάρτητους ορόφους οικοδομής και συγκεντρωμένους κατά προτίμηση σε ενιαίο χώρο ή σε διαδοχικούς ορόφους. Σε περίπτωση που ο αποθηκευτικός χώρος είναι σε άλλο γεωγραφικό σημείο από το χώρο των γραφείων (α), θα πρέπει να βρίσκεται στην περιοχή του πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης και ειδικότερα εντός περιοχής η οποία εκτείνεται, περιμετρικά, με κέντρο το Δημαρχείο Θεσσαλονίκης και ακτίνα 12 χιλιομέτρων επί χάρτου.

Τα ανωτέρω κτίρια θα πρέπει να είναι διαθέσιμα το αργότερο έως **03/05/2022**.

2. **(α) Ο προσφερόμενος χώρος γραφείων θα πρέπει να πληροί τα εξής:**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

- Ύπαρξη τριφασικής παροχής ηλεκτρικού ρεύματος
- Ύπαρξη δομημένης καλωδίωσης
- Ύπαρξη συστήματος θέρμανσης / ψύξης χώρων
- Ύπαρξη πιστοποιητικού πυρασφάλειας ή να πληρούνται οι προϋποθέσεις για έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας
- Πρόσβαση σε ΑμεΑ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

- Νομιμοποίηση τυχόν αυθαιρέτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Ύπαρξη ξεχωριστού χώρου ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για το Υπολογιστικό Κέντρο, ο οποίος θα διαθέτει πόρτα που θα κλειδώνει.

Ο προσφερόμενος χώρος επίσης θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας ως χώρος εργασίας όπως αυτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και ενδεικτικά αναφέρονται:

- επαρκή φυσικό φωτισμό.
- ολοκληρωμένες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- νόμιμη άδεια λειτουργίας ως επαγγελματική στέγη
- Όλοι οι πίνακες θα διαθέτουν δυνατότητα εφεδρικών παροχών. Μεταξύ των άλλων, ο πίνακας

θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε: Γενικές συντηκτικές ασφάλειες, Γενικό διακόπτη, διακόπτη Διαφυγής έντασης 30mA,

• Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός ορόφων θα υπάρχει Γενικός ή Μερικός Πίνακας σε κάθε όροφο και αν είναι εφικτό στο ίδιο σημείο κάθε ορόφου,

- Φώτα ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους (διάδρομοι, κλιμακοστάσια κλπ).

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Σε περίπτωση χώρων ισογείου, τα παράθυρα να προστατεύονται από μεταλλικά κιγκλιδώματα
- Η ύπαρξη θέσεων στάθμευσης αποκλειστικής χρήσης του μισθίου είναι επιθυμητή και επιπλέον η δυνατότητα εύρεσης χώρου στάθμευσης πλησίον του κτιρίου για τους επισκέπτες. Η επιφάνεια αυτή δεν προσμετράται στις συνολικές απαιτήσεις χώρου που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Ύπαρξη πόρτας ασφαλείας
- Σύστημα πυρόσβεσης με πυροσβεστήρες οροφής ξηράς σκόνης
- Ύπαρξη Ηλεκτρικού Υποπίνακα-UPS ο οποίος θα φέρει μεταγωγικό διακόπτη καθώς και Χωνευτός ή Επικάναλος ρευματοδότης SCHUCO, ερυθρού χρώματος, αποκλειστικής χρήσης UPS.
- Να εξυπηρετείται από όσο το δυνατόν περισσότερες γραμμές λεωφορείων με τακτικά και συχνά δρομολόγια.

(β) ο προσφερόμενος χώρος για αποθήκη θα πρέπει να πληροί τα εξής :

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

- Ύπαρξη παροχής ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκής φωτισμός
- Ύπαρξη πιστοποιητικού πυρασφάλειας ή να πληρούνται οι προϋποθέσεις για έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας
- Σύστημα πυρόσβεσης με πυροσβεστήρες οροφής ξηράς σκόνης ή αερίου κατάλληλου για κατάσβεση πυρκαγιάς σε φυσικό αρχείο

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Σύστημα συναγερμού ή ύπαρξη υποδομής για να τοποθετηθεί σύστημα συναγερμού
- Σε περίπτωση χώρων ισογείου, τα παράθυρα να προστατεύονται από μεταλλικά

κιγκλιδώματα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ - ΜΙΣΘΩΜΑ

1. Το μηνιαίο μίσθωμα θα ανέρχεται κατ'ανώτατο όριο στο ποσό των 6.300,00€ το μήνα.
2. Η μίσθωση θα είναι διάρκειας δέκα (10) ετών και με δυνατότητα παράτασης της χρονικής της διάρκειας κατόπιν έγγραφης κοινής συμφωνίας των μερών.
3. Η αναπροσαρμογή του μισθώματος θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μισθώσεων Δημοσίου. Με τον ίδιο τρόπο θα επέρχεται και αναγκαστική μείωση του μισθώματος, κατόπιν σχετικής τροποποίησης της μισθωτικής σύμβασης.
4. Η μίσθωση μπορεί να λυθεί μονομερώς από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, χωρίς καμιά αποζημίωση αν καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών που στεγάζονται στο μίσθιο ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς τον εκμισθωτή προ σαράντα πέντε (45) ημερών.
5. Το οίκημα πρέπει να βρίσκεται στην κυριότητα, νομή και κατοχή του προσφέροντος κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του, θα παραδοθεί δε μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί και θα αναγραφεί στη σύμβαση μίσθωσης.
6. Η αρμόδια για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης Επιτροπή δικαιούται να επισκεφθεί και να εξετάσει επιτόπου τα προσφερθέντα οικήματα.
7. Ως στοιχεία κρίσεως των προσφορών θα ληφθούν υπόψη η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, το αιτούμενο μίσθωμα, τα πλεονεκτήματα και η καταλληλότητα του οικήματος, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται συμφέρον για τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
8. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση του να ακυρώσει την πρόσκληση, να την ματαιώσει, να την αναβάλλει, να την επαναλάβει με ή χωρίς μεταβολή των όρων της Πρόσκλησης ή να μισθώσει με άλλο τρόπο οίκημα όταν αυτό εξυπηρετεί τα συμφέροντά του.
9. Η μη έγκριση των εισηγήσεων της Επιτροπής ή η μη ανακήρυξη μειοδότη δεν δημιουργεί σε κανένα δικαιώματα για αποζημίωση.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) στην Αθήνα που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445 έως την **11/03/2022** και ώρα **15:00 μ.μ.**
2. Ο φάκελος εξωτερικά πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :
 - τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
 - τη λέξη «Προσφορά»
 - τον αποδέκτη : «Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., επιτροπή για τη μίσθωση κτιρίου για τη στέγαση των υπηρεσιών της ΠΔ Μακεδονίας – Θράκης» - Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα.
 - τον αριθμό της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι έως **10/05/2022**.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά περιλαμβάνει:

- λεπτομερή περιγραφή του προσφερόμενου οικήματος και των βοηθητικών χώρων που διαθέτει.
 - πρόσφατο τοπογραφικό διάγραμμα του προσφερόμενου οικήματος, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα βοηθούσε στην αξιολόγησή του.
 - αντίγραφο του Κανονισμού της οικοδομής
 - νόμιμο τίτλο ιδιοκτησίας του προς μίσθωση ακινήτου ή κατοχής δυνάμει χρηματοδοτικής μίσθωσης
 - Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου και τις τυχόν αναθεωρήσεις της, που να καλύπτει ολόκληρο το προσφερόμενο ακίνητο ή βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περὶ περαίωσης της διαδικασίας υπαγωγής του στο ν.4495/2017, συνοδευόμενο από τα σχέδια της οικοδομικής άδειας (κατόψεις, όψεις, τομές) για όλους τους χώρους και τοπογραφικό με πλήρη φωτογραφική απεικόνιση κτηρίου/ων.
 - Πλήρη τεχνική περιγραφή του ακινήτου και αφορά στην κατάσταση στην οποία βρίσκεται το ακίνητο και στην κατάσταση στην οποία θα προσφερθεί το ακίνητο προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ, εφόσον επιλεγεί καθώς και τον εκτιμώμενο χρόνο παράδοσης του ακινήτου, από την ενδεχόμενη υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.
 - Αναλυτική οικονομική προσφορά για τη μίσθωση συμπεριλαμβανομένης εκτίμησης επί των συνολικών κοινοχρήστων δαπανών. Το αιτούμενο μίσθωμα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
 - Εγγυητική επιστολή Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, διάρκειας 6 μηνών, για ποσό ίσο με 750,00€, η οποία επιστρέφεται στον μειοδότη με την εγκατάσταση της Υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ στο μίσθιο κατόπιν παράδοσης του ακινήτου και σύνταξης του σχετικού πρακτικού παράδοσης-παραλαβής και στους υπόλοιπους με την έγκριση των αποτελεσμάτων της παρούσας διαδικασίας.
3. Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του κάθε συμμετέχοντος οικονομικού φορέα σύμφωνα με την παρούσα, συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων αυτής.
 4. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π. ή άλλες αλλοιώσεις. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δηλαδή μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών, δεν λαμβάνονται υπόψη.
 5. Οι αντιπρόσωποι φυσικών ή νομικών προσώπων για λογαριασμό των οποίων υποβάλλουν την προσφορά θα καταθέτουν και σχετική εξουσιοδότηση αυτών, θεωρημένης μέσω του ιστότοπου gov.gr.
 6. Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης αυτής και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή καμιά διευκρίνιση, τροποποίηση, αμφισβήτηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης ή της προσφοράς.
 7. Προσφορά, η οποία είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή αναγράφει όρους οι οποίοι δεν συμφωνούν με τους ουσιώδεις όρους της πρόσκλησης αυτής, απορρίπτεται.
 8. Αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις της προσφοράς ή προτάσεις που εξομοιώνονται με αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την 15/03/2022 και ώρα 12:00 π.μ.** από την αρμόδια Επιτροπή.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται λαμβάνοντας υπόψη την μικρότερη τιμή ανά τετραγωνικό, συνεκτιμώντας τα κάτωθι:

- την όσο το δυνατόν μικρότερη ανάγκη σε επεμβάσεις για την εγκατάσταση στο προσφερόμενο ακίνητο οι οποίες θα αυξήσουν το κόστος μετεγκατάστασης,
- τον αριθμό των επιθυμητών στοιχείων που συγκεντρώνει το υποψήφιο κτίριο

Στον εκμισθωτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική επιστολή, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Την περιγραφή του ακινήτου
- το μίσθιο
- την απόφαση της κατακύρωσης
- σχέδιο του μισθωτηρίου
- την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο εκμισθωτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να προσέλθει εντός **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της επιστολής ανακοίνωσης αποτελεσμάτων, για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού μισθώσεως με αντισυμβαλλόμενο τον Πρόεδρο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση καλείται ο προσφέρων με την αμέσως επόμενη οικονομικότερη προσφορά.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μπορεί με απόφασή του να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής προσφορών ή να ματαιώσει τη διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι προσφορές που έχουν υποβληθεί πριν από την παραπάνω απόφαση επιστρέφονται, εφόσον ζητηθούν.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του εκμισθωτή που θα ανακύψει με απόφαση της αρμόδιας επιτροπής, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

Τα στοιχεία των δηλώσεων ενδιαφέροντος θα χρησιμοποιηθούν από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αποκλειστικά για τον σκοπό της Πρόσκλησης και δεν θα δημοσιοποιηθούν.

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Εσωτερική Διανομή :

- Γραφείο Διοίκησης & Γραμματείας Δ.Σ.
- Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
- Τμήμα Λογιστηρίου
- Αρμόδια Επιτροπή

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ