



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα, 07/06/2023

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ:35067

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Πληροφορίες: Χρ. Καλαντζή, Β. Κανελλάκη

Τηλέφωνο: 210 8802809, 210 8802443

e-mail: christina.kalantzi@opekepe.gr, vasiliki.kanellaki@opekepe.gr

**Διακήρυξη Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία μέσω
ΕΣΗΔΗΣ με τίτλο:**

**«Συντήρηση των Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν, την διαχείριση
του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ για τις ανάγκες μετάβασης στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ.»**

*Κριτήριο αξιολόγησης: η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της
βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.*

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: **5.580.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του
ΦΠΑ (Καθαρή αξία: 4.500.000,00 €, Φ.Π.Α. 24%: 1.080.000 €)**

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.1.1.	Είδος Αναθέτουσας Αρχής.....	6
1.1.2.	Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής	6
1.1.3.	Στοιχεία Επικοινωνίας	7
1.2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.2.1.	Είδος διαδικασίας	8
1.2.2.	Χρηματοδότηση της σύμβασης	8
1.3.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	12
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
2.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1.	Έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.2.	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3.	Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4.	Γλώσσα	14
2.1.5.	Εγγυήσεις.....	14
2.1.6.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	15
2.2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	16
2.2.2.	Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3.	Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4.	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
2.2.5.	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	23
2.2.7.	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών	24
2.2.8.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	25
2.2.9.	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.3.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	36
2.3.1.	Κριτήριο Ανάθεσης.....	36
2.3.2.	Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών - Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης ...	36
2.3.3.	Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών	38
2.3.4.	Τελική κατάταξη των προσφορών.....	38
2.4.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

2.4.1.	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	39
2.4.2.	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	39
2.4.3.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	43
2.4.4.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	45
2.4.5.	Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6.	Λόγοι απόρριψης προσφορών	46
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1.1.	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	49
3.1.2.	Αξιολόγηση προσφορών.....	49
3.2.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
3.3.	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	54
3.4.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	57
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	58
4.1.1.	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	58
4.1.2.	Εγγύηση προκαταβολής	58
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	59
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	61
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	64
5.1.1.	Πληρωμή αναδόχου	64
5.1.2.	Κρατήσεις	64
5.1.3.	Προσκόμιση παραστατικών πληρωμής.....	65
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	65
5.2.1.	Περιπτώσεις	65
5.2.2.	Επιπτώσεις.....	66
5.2.3.	Γνωστοποίηση	66
5.2.4.	Καθυστέρηση παράδοσης.....	66
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	66
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	67

6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	68
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	68
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	70
6.5.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	70
6.6.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	71
6.7.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	74

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Συντήρηση των Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν την διαχείριση του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑ για τις ανάγκες μετάβασης στο Στρατηγικό Σχέδιο (ΣΣ) της νέας Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ).
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72200000-7
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Δημόσιος ηλεκτρονικός διεθνής διαγωνισμός με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.500.000.€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.580.000 €. ΦΠΑ 1.080.000 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2230/13-09-2022 Απόφαση Ένταξης στο ΠΑΑ 2014 – 2020 με Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0037388270 (ΑΔΑ:6ΟΨΖ4653ΠΓ-ΨΓΝ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για έξι (6) έτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	07/06/2023
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	03/07/2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12/06/2023 και ώρα 15:00 μμ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/07/2023 και ώρα 15:00 μμ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή), Έντυπη μορφή : Πρωτόκολλο στην έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	12/06/2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	07/06/2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/07/2023 και ώρα 13:00 μμ

1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Δομοκού 5
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10445
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	210 8802809, 2108802443
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	christina.kalantzi@opekepe.gr, vasiliki.kanellaki@opekepe.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χρ. Καλαντζή, Β. Κανελλάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.opekepe.gr

1.1.1. Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) εγγεγραμμένη στο Μητρώο Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

1.1.2. Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Οι αρμοδιότητες του ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 του Νόμου 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α/1998), όπως αυτός ισχύει σήμερα, είναι μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες:

- α) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής και η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π.) του άρθρου 26 του Νόμου 992/1979 (ΦΕΚ 280/Α/1979), η έγκριση της πληρωμής τους, η έκδοση εντολών πληρωμής σε βάρος του Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π. και η τήρηση στοιχείων και αρχείων των γενομένων πληρωμών.
- β) Η διενέργεια κάθε είδους ελέγχου σχετικού με τη νομιμότητα των πληρωμών και την κίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την ανάκτηση των καταβληθέντων παρανόμως ή αχρεωστήτως, καθώς και για την επιβολή κάθε νόμιμης κύρωσης.
- γ) Η συγκέντρωση των στοιχείων και η πρόταση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, όπως και η κατάρτιση των ισοζυγίων, ισολογισμού και απολογισμού αποτελεσμάτων χρήσης.
- δ) Η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των εγγυήσεων, τους ελέγχους και τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και αφορούν μέτρα στην εσωτερική αγορά και τις



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

εισαγωγές εξαγωγές, σε εκτέλεση Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες και Οργανισμούς Πληρωμών.

- ε) ζ) Η φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η είσπραξη των εγγυήσεων υπό μορφή μετρητών για την έκδοση των πιστοποιητικών εισαγωγής-εξαγωγής και προκαθορισμού, καθώς και η φύλαξη κάθε άλλης εγγύησης και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.
- η) Η συμμετοχή στην κατάρτιση των δανειακών συμβάσεων για τη χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, καθώς και στην κατάρτιση των συμβάσεων καταβολής προμήθειας για τη διαχείριση του ανωτέρω λογαριασμού.
- θ) Η κατάρτιση και η σύναψη διοικητικών συμβάσεων που προβλέπονται στα πλαίσια των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- ι) Η αποστολή των μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων - εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του άρθρου 27 του Νόμου 992/1979 (ΦΕΚ 280/Α/1979) στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- ια) Η συμμετοχή στην εκπροσώπηση στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα εφαρμογής του θεσμού των εγγυήσεων.
- ιβ) Με το άρθρο 5 της Υπουργικής Απόφασης 324012/2004 (ΦΕΚ 1921 Β/24-12-2004) και το άρθρο 2 της ΚΥΑ 292464/2005 (ΦΕΚ 1122 Β/9-8-2005), ανατέθηκαν στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. οι αρμοδιότητες του υπολογισμού και διαχείρισης των δικαιωμάτων ενιαίας ενίσχυσης των Κανονισμών 1782/2003 και 795/2004 του Συμβουλίου, με τους οποίους άλλαξε ριζικά η εφαρμοζόμενη Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ) στην Ευρωπαϊκή Ένωση και άρχισε να εφαρμόζεται στην Ελλάδα από την 1-1-2006.
- ιγ) Με το άρθρο 13 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 1791/74062 (ΦΕΚ Β 1468/14-07-2015) «Εφαρμογή του καθεστώτος της Πολλαπλής Συμμόρφωσης σε εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τους κανονισμούς 640/2014 και 809/2014 της Επιτροπής» ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) ορίσθηκε ως αρμόδια ελεγκτική αρχή της Πολλαπλής Συμμόρφωσης, όπως και για τα καθεστώτα των άμεσων ενισχύσεων του κανονισμού (ΕΕ) 1307/ 2013.

1.1.3. Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.opekepe.gr>
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειες και Υπηρεσίες (ΕΣΗΔΗΣ) το οποίο είναι προσβάσιμο από τη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην προαναφερθείσα διεύθυνση <http://www.opekepe.gr>
- δ) Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

1.2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

1.2.1. Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

1.2.2. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το Έργο χρηματοδοτείται από το ΠΑΑ σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2230/13-09-2022 Απόφαση Ένταξης στο ΠΑΑ 2014 – 2020 με Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0037388270 (ΑΔΑ:6ΟΨΖ4653ΠΓ-ΨΓΝ)

1.3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης

Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης είναι η συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν την διαχείριση των ενωσιακών γεωργικών ταμείων ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ για τις ανάγκες μετάβασης στο Στρατηγικό Σχέδιο (ΣΣ) της νέας ΚΑΠ. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της σύμβασης θα υλοποιηθούν τα εξής:

- I. Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος που υποστηρίζει το ΠΑΑ (ΟΠΣΑΑ) την τρέχουσα προγραμματική περίοδο και για όσο χρονικό διάστημα αυτό είναι σε παραγωγική λειτουργία μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτήσεων που συνδέονται με αυτό, καθώς και συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας όλων των υπόλοιπων Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν την διαχείριση του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ για τις ανάγκες μετάβασης στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ.
- II. Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής των υπηρεσιών του Internet Data Center (I.D.C.), της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής της παροχής υπηρεσιών Disaster Recovery Site (D.R.S.) και Business Continuity Plan (B.C.P.) που υποστηρίζει το ΟΠΣΑΑ και όλα τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο Στρατηγικό Σχέδιο (ΣΣ) της νέας ΚΑΠ.
- III. Πρόσθετες υπηρεσίες που αφορούν εργασίες που πιθανώς να απαιτηθούν στα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με το ΠΑΑ και τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ και θα απαιτούνται από τον μεταβατικό κανονισμό ή την τροποποίηση του εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72200000-7

Σημειώνεται ότι, λόγω της πολυπλοκότητας του εγχειρήματος, τα ανωτέρω Τμήματα δεν μπορούν να διαχωρισθούν μεταξύ τους και να ανατεθούν σε διαφορετικούς οικονομικούς φορείς, καθώς κάτι τέτοιο θα έθετε σε κίνδυνο την ολοκλήρωση και ορθή λειτουργία του έργου, το οποίο τεχνικά αποτελεί ενιαίο σύνολο. Για το λόγο αυτό, προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **4.500.000 € (τέσσερα εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, ήτοι συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.580.000 € (πέντε εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ). ΦΠΑ 1.080.000 € (ένα εκατομμύριο ογδόντα χιλιάδες ευρώ).



Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι (6) ετών, που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει μετά την παρέλευση έξι (6) ετών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
- Τις διατάξεις του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37 αυτού
- Τις διατάξεις του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- Τις διατάξεις του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 3075) με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- Την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας – Υποδομών και Μεταφορών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών με τίτλο: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- Την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας (ΦΕΚ Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- Τις διατάξεις του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) - Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- Τις διατάξεις του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,



- Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις διατάξεις των άρθρων 13-29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ Α 200) περί σύστασης ΟΠΕΚΕΠΕ και λοιπών Οργανισμών, όπως ισχύουν σήμερα.
- Τις διατάξεις της υπ' αρ. 132537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-11) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
- Τις διατάξεις της με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) Κ.Υ.Α. «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
- Την με αρ. 2642/294319/15-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/18-11-2019) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως αυτή ισχύει σήμερα μετά τις τροποποιήσεις της με την υπ' αρ.2056/211019/20.07.2022 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 632/21.07.2022) Υπουργική Απόφαση διορισμού Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ και την υπ' αριθμ. 3591/384837/16-12-2022 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1174/17-12-2022).
- Την υπ' αριθ. 1072/24-05-2022 (ΦΕΚ 2622/Β/2022/30-05-2022) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020, σύμφωνα με το **άρθρο 70** του ν. **4314/2014**, η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) για τη συντήρηση των πληροφορικών συστημάτων που υποστηρίζουν το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.
- Την υπ' αριθ. 2230/13-09-2022 Απόφαση Ένταξης στο ΠΑΑ 2014 – 2020 με Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0037388270 (ΑΔΑ:6ΟΨΖ4653ΠΓ-ΨΓΝ)
- Την υπ' αριθμ. 265/18-11-2022 (θέμα 3^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ:6ΤΕΒ46ΨΧΞΧ-115) και την υπ' αριθμ. 273/01-03-2023 (θέμα 2^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ:6Ε8Θ46ΨΧΞΧ-7ΡΓ)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **13/07/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 μμ.**

Έντυπη προσφορά: έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, τα στοιχεία

της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας Διακήρυξης.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **07/06/2023** **ημέρα Τετάρτη στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη <http://www.promitheus.gov.gr> (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)) και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opেকেpe.gr).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφο της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η από 07/06/2023 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη (η υπ' αριθμ. **35067/07-06-2023**) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας παραλαβής προσφορών εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια, άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, καθώς και συμβάσεις έργων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) , που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

παρατείνεται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τις απαιτούμενες από την παρούσα διακήρυξη εγγυητικές επιστολές, σύμφωνα με τα υποδείγματα από το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών** της παρούσας διακήρυξης. Με ευθύνη των οικονομικών φορέων, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην αυτών που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στο άρθρ. 1.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το ΤΣΜΕΔΕ και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς, χωρίς να απαιτείται συμμόρφωσή τους με τα υποδείγματα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών**.

2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών**, της παρούσας διακήρυξης και όσα αναφέρονται στο άρθρ. 2.1.5. της παρούσης, ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, **δηλαδή ποσού 90.000 €.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση και ότι όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 97 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρ. 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρ. 2 του ν. 4412/2016, δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ή στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρ. 103 του ν. 4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:
 - (α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
 - (β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4

- (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237 Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- (γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.7.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159 Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386 Α (απάτη με υπολογιστή) 386 Β (απάτη σχετικά με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- (δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3 – 4 και 5 – 12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.3.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 41 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187 Α και 187 Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32 – 35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- (ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/ 5.6.2021, σ. 15), και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- (στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νομίμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η, κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- (β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των ανωτέρω παραγράφων α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:
- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
 - (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
 - (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α'93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,
 - (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις περιπτώσεις (α) έως (θ) του παρόντος άρθρου η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθορισθεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

4. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α

5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.
6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.(1), και 2.2.3.(3), εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Ειδικά, οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία και να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν συνολικό κύκλο εργασιών που να αποδεικνύεται από Πιστοποιητικά - έντυπα τεκμηρίωσης Χρηματοοικονομικής ικανότητας των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2020, 2021 και 2022) σε συνάρτηση προς την ημερομηνία σύστασης του οικονομικού φορέα προκειμένου περί νομικών προσώπων ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του επί φυσικών προσώπων/ατομικών επιχειρήσεων, που αθροιστικά να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% της αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ) με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε η απαίτηση παραμένει μόνο για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το κριτήριο του παρόντος άρθρου μπορεί να πληρείται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.



2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- (α1) Κατά τη διάρκεια των **πέντε (5) τελευταίων ετών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, από ένα (1) έως πέντε (5) έργα, συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% της εκτιμώμενης αξίας του έργου σε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης), ανάπτυξης λογισμικού για τον ευρύτερο γεωργικό τομέα.
- (α2) Κατά τη διάρκεια των **πέντε (5) τελευταίων ετών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου των 150.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΤΟΥ ΦΠΑ), το οποίο να αφορά σε Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που παρέχει εξωστρεφείς ψηφιακές υπηρεσίες (υποβολή - διεκπεραίωση αιτημάτων / ολοκλήρωση συναλλαγής) σε νέφος (cloud) της Ελλάδας ή της ΕΕ και να καλύπτει όλα τα ακόλουθα θεματικά πεδία / αντικείμενα:
- Περισσότερες από 100.000 συναλλαγές με πολίτες, δεδομένου ότι το έργο αποσκοπεί στην διαχείριση περίπου 650.000 αιτήσεων ενιαίας ενίσχυσης κατ'έτος.
 - Διεπαφές διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (APIs, web services).
- (β1) **να διαθέτουν Ομάδα Έργου**, η οποία να αποτελείται, **κατ'ελάχιστον**, από τα ακόλουθα ονομαστικά αναφερόμενα μέλη, με την αντίστοιχη απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και τα σχετικά προσόντα:
- Έναν (1) **Υπεύθυνο έργου** με Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημιακής κατεύθυνσης) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών/τμημάτων της αλλοδαπής, σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Μηχανική (engineering) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στη διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση διαχείρισης έργων PMP σε ισχύ.
 - Έναν (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου** με Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημιακής κατεύθυνσης) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών/τμημάτων της αλλοδαπής, σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Μηχανική (engineering) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκα (10) ετών στη διαχείριση έργων.
 - **Δύο (2) Ειδικούς σε Γεωπληροφοριακά Συστήματα GIS-expert** (και για τους παρέχοντες υπηρεσίες με έδρα εκτός Ελλάδος, επαγγελματίες συναφούς ειδικότητας), οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν, πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής ή Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημιακής Κατεύθυνσης) σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών / τμημάτων της αλλοδαπής, με τουλάχιστον πενταετή (5 έτη), επαγγελματική εμπειρία και επιπλέον ειδική εμπειρία αποδεικνυόμενη από τη συμμετοχή τους, με οποιαδήποτε σχέση, στην εκπόνηση ενός τουλάχιστον έργου που περιλαμβάνει την ανάπτυξη Γεωπληροφοριακού Συστήματος.
 - **Οκτώ (8) Μηχανικούς Λογισμικού** (και για τους παρέχοντες υπηρεσίες με έδρα εκτός Ελλάδος, επαγγελματίες συναφούς ειδικότητας), με πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών/τμημάτων της αλλοδαπής, εκ των οποίων:

- Οι τέσσερις (4), με τουλάχιστον πενταετή (5 έτη), επαγγελματική εμπειρία και επιπλέον ειδική εμπειρία αποδεικνυόμενη από τη συμμετοχή τους, με οποιαδήποτε σχέση, στην εκπόνηση ενός τουλάχιστον έργου ανάπτυξης λογισμικού για τον ευρύτερο γεωργικό τομέα, της περίπτωσης (α1).
- Οι υπόλοιποι με τουλάχιστον πενταετή (5 έτη), επαγγελματική εμπειρία και επιπλέον ειδική εμπειρία αποδεικνυόμενη από τη συμμετοχή τους, με οποιαδήποτε σχέση, στην εκπόνηση ενός τουλάχιστον έργου ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με τα χαρακτηριστικά της περίπτωσης (α2).
- **Δύο (2) Διαχειριστές Συστημάτων/Δικτύων/Βάσεων Δεδομένων** (και για τους παρέχοντες υπηρεσίες με έδρα εκτός Ελλάδος, επαγγελματίες συναφούς ειδικότητας), οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν, πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής ή Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημιακής Κατεύθυνσης) σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών / τμημάτων της αλλοδαπής, με τουλάχιστον πενταετή (5 έτη), επαγγελματική εμπειρία και επιπλέον ειδική εμπειρία αποδεικνυόμενη από τη συμμετοχή τους, με οποιαδήποτε σχέση, στην εκπόνηση ενός τουλάχιστον έργου που περιλαμβάνει την ανάπτυξη Γεωπληροφοριακού Συστήματος.

Η επαγγελματική εμπειρία των ανωτέρω στελεχών υπολογίζεται ως ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας λήψης του απαιτούμενου τίτλου σπουδών και της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού της παρούσας (δεν λαμβάνονται υπόψη η ημέρα λήξης του απαιτούμενου τίτλου σπουδών και η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού).

Επί ενώσεων, συμπράξεων και κοινοπραξιών, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που απαιτείται κατά τα ανωτέρω μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά είτε από ένα μόνο μέλος της ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας και δεν επιτρέπεται το ίδιο στέλεχος να δηλώνεται σε περισσότερες από μία από τις ανωτέρω θέσεις στελεχιακού δυναμικού της ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών διαθέτοντας οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδία εφαρμογής:

- Την ανάλυση, σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων,
- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, και συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων,
- Την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών Πληροφοριακών Συστημάτων και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων και
- Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και εφαρμογών υπολογιστικού νέφος.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και συγκεκριμένα να διαθέτουν Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, με πεδία εφαρμογής:

- Την ανάλυση, σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων,



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, και συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων,
- Την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών Πληροφοριακών Συστημάτων και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων και
- Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και εφαρμογών υπολογιστικού νέφος.

Τα πεδία εφαρμογής, στις ως άνω περιπτώσεις, (score) μπορεί να είναι παρόμοια χωρίς όμως να αλλοιώνεται ο στόχος της συγκεκριμένης απαίτησης.

Επί ενώσεων, συμπράξεων και κοινοπραξιών, η κάλυψη των απαιτήσεων του παρόντος άρθρου μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά είτε από ένα μόνο μέλος της ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας .

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο στο άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα VIII «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]»**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται κατά τα ανωτέρω.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο, είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσης για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.(3) της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης .

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του .

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα, κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Επισημαίνεται καταρχήν ότι αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.(1), 2.2.3.(2), καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.(3), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.(1), 2.2.3.(2), καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.(3). Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

(α) για την παράγραφο 2.2.3.(1) απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.(1),

(β) για τις παραγράφους 2.2.3.(2) και 2.2.3.(3) - περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Το πιστοποιητικό που αφορά την παράγραφο 2.2.3.(2) πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Το πιστοποιητικό που αφορά την παράγραφο 2.2.3.(3) – περίπτωση β' πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Επιπλέον, για την παράγραφο 2.2.3.(2) περίπτωση α' υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.(2) περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.(2) περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επίσης, υπεύθυνη δήλωση η οποία αφορά τους Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.(2) περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Επιπλέον, ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν για την παράγραφο 2.3.3.(3) -περίπτωση β':

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

(γ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.(3), υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

(δ) για την παράγραφο 2.2.3.(4), δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν ανωτέρω υπό 2.2.3.(4)).

Συγκεκριμένα προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3(4) βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3(4), για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3(4).

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολής του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) Εφόσον έχουν, κατά το δίκαιο της έδρας τους, ονομαστικές μετοχές, προσκομίζεται i) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, ii) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς iii) κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, υποβάλλεται i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου· για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου iii) αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με τουλάχιστον 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων από την εταιρεία, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Προς το σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005. όπως ισχύει.

(ε) για την παράγραφο 2.2.3(8) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας..

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση ένωσης, το αποδεικτικό για την απόδειξη καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, υποβάλλεται για κάθε ένα από τα μέλη της Ένωσης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του παρόντος άρθρου (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από τις οποίες να προκύπτει για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ή για όσες δραστηριοποιούνται, ο ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών, τα αποτελέσματα μετά φόρων και τα ίδια κεφάλαια. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων ή κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β' ν. 4412/2016).

β) Υπεύθυνη Δήλωση για το άθροισμα του ολικού ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, ή για όσες δραστηριοποιούνται.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Σε σχέση με το κριτήριο (α):

- Κατάλογο των κυριότερων «παρόμοιων έργων», που εκπονήθηκαν από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση ένωσης από τα μέλη αυτής, κατά την τελευταία πενταετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος II «Υπόδειγμα καταλόγου κυριότερων έργων»**,

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ και η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρούν το δικαίωμα να επικοινωνήσουν με οποιονδήποτε αναφέρει ο διαγωνιζόμενος στον ανωτέρω Κατάλογο για επιβεβαίωση των στοιχείων.

- Πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση καλής λειτουργίας ή άλλη βεβαίωση που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εάν ο λήπτης του έργου είναι Δημόσιος Φορέας, για τα στον ως άνω κατάλογο αναφερόμενα έργα.
- Εάν ο λήπτης του έργου είναι Ιδιωτικός Φορέας, υπεύθυνη δήλωση αυτού για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου ή/και τη σύμβαση του έργου (στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά, εφόσον



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

πρόκειται για διεθνές έργο), και το παραστατικό (συγκεντρωτική κατάσταση) κατάθεσης της σύμβασης στη ΔΟΥ (το παραστατικό αυτό δεν απαιτείται για έργα του εξωτερικού).

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Ως «εκπονηθέν» έργο ορίζεται το έργο που έχει παραληφθεί οριστικά και είναι σε παραγωγική λειτουργία (εάν το έργο υποστηρίζεται από ενεργή σύμβαση αρκεί η προσκόμιση της εν λόγω σύμβασης συντήρησης). Δεν λαμβάνεται υπόψη ως «εκπονηθέν» έργο, το έργο στο οποίο ο οικονομικός φορέας κηρύχθηκε «έκπτωτος».
- Εφόσον μέλη διαγωνιζόμενης Ένωσης (ή και δανείζοντες εμπειρία) έχουν στο παρελθόν εκπονήσει από κοινού ένα έργο (ως μέλη Ένωσης), τότε για την κάλυψη του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά οι εργασίες που έχουν εκτελέσει από κοινού στο πλαίσιο του έργου.

β) Σε σχέση με το κριτήριο (β):

- Κατάλογο με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (εμπειρία) του ονομαστικά αναφερόμενου ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού της παρούσας (το ζητούμενο ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό μπορεί να προέρχεται από το στελεχιακό δυναμικό του υποψηφίου, από μόνιμους συνεργάτες, είτε και από εξωτερικούς συνεργάτες).

Ο κατάλογος αυτός συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος III «Κατάλογος του ονομαστικά αναφερομένου ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού»** του παρόντος Τεύχους.

Για κάθε στέλεχος του ανωτέρω καταλόγου υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος V «Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος»** που να μην ξεπερνά σε μέγεθος τις 5 σελίδες Α4 (Sans 12). Σε περίπτωση υπέρβασης οι επιπρόσθετες σελίδες θα θεωρούνται ως μη κατατεθειμένες.
- Αντίγραφο του απαιτούμενου σύμφωνα με τα ανωτέρω τίτλου σπουδών ή ισοδύναμου εγγράφου.
- Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV «Υπεύθυνη δήλωση στελέχους»**, με την οποία το στέλεχος μεταξύ άλλων θα δηλώνει ότι:
 - είναι σε γνώση των στοιχείων της προσφοράς του διαγωνιζόμενου για τη συγκεκριμένη σύμβαση στην οποία δηλώνεται και τα οποία αφορούν το άτομό του και ότι τα στοιχεία αυτά είναι αληθή,
 - σε περίπτωση ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης στο διαγωνιζόμενο θα διαθέσει τον εαυτό του και θα απασχοληθεί με την εκτέλεσή της σύμφωνα με τα στοιχεία απασχόλησης που έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος,
 - δεν συμμετέχει ως ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό της ανωτέρω σύμβασης άλλου διαγωνιζόμενου,
 - παρέχει το δικαίωμα στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή, να επικοινωνούν με οποιονδήποτε αναφέρεται στο σχετικό βιογραφικό και να ζητά πληροφορίες αναφορικά με τα δηλωθέντα στοιχεία.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η επαγγελματική εμπειρία των ανωτέρω στελεχών υπολογίζεται ως ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας λήψης του απαιτούμενου τίτλου σπουδών και της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού της παρούσας (δεν λαμβάνονται υπόψη η ημέρα λήψης του απαιτούμενου τίτλου σπουδών και η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού). Σε κάθε περίπτωση υπάρχει ανοχή υπολογισμού μέχρι 7 ημέρες.
- Η ζητούμενη ειδική εμπειρία των ανωτέρω στελεχών δεν μπορεί να εκτείνεται σε χρόνο προγενέστερο της απόκτησης του απαιτούμενου κατά τα ανωτέρω τίτλου σπουδών.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ (και η Επιτροπή αυτού) δικαιούται να ζητήσει απευθείας πληροφορίες από τους αναφερόμενους στα ανωτέρω βιογραφικά εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, τα δηλούμενα στοιχεία. Επίσης η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες σχετικές με τα υποβληθέντα από τους διαγωνιζόμενους στοιχεία αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα και την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκειά τους.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά σε ισχύ, όπως προβλέπεται στην παράγραφο αυτή. Γίνονται, επίσης, δεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 82 του ν. 4412/2016.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1 (β).

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016 και την παρούσα Διακήρυξη.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (π.χ. δήλωση, ιδιωτικό συμφωνητικό, κ.α.). Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη

διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

2.3.2. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών - Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνεται για το σύνολο των υπηρεσιών. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας και είναι αντίστοιχα με τις Τεχνικές Προσφορές.



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1: Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και κυρίως πρακτικές και εφαρμοσμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων και παροχής υπηρεσιών πληροφορικής. Επιπλέον βαθμολογία λαμβάνει ο Φορέας που προτείνει με βάση πραγματικά δεδομένα την υιοθέτηση πρακτικών αυτοματοποιημένων ελέγχων που θα επαληθεύσουν και θα επικυρώσουν την ορθότητα της προτεινόμενης λύσης (Behavior Driven Development).	20%
Κ2: Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά	Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία του Έργου. Αξιολογούνται τα χαρακτηριστικά και η συνεκτικότητα της προσφερόμενης λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου και η τεχνολογική στοίβα της προτεινόμενης λύσης. Επιπρόσθετα συστήματα ή/και λειτουργικότητες, που παρέχονται αξιολογούνται θετικά και λαμβάνουν επιπλέον βαθμολογία.	15%
Κ3: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - παραδοτέα	Αξιολογείται η οργάνωση των εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τα κρίσιμα σημεία του έργου ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος και η έγκαιρη διάθεση των παραδοτέων του έργου που συνεπάγεται ταυτόχρονα και την επίτευξη των γενικών αλλά και ενδιάμεσων στόχων –οροσήμων. Επίσης, αξιολογείται η πληρότητα και λεπτομέρεια ως προς την ανάλυση με την παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα, καθώς και η πληρότητα της περιγραφής των προτεινόμενων παραδοτέων. Επιπλέον βαθμολογία λαμβάνει ο Φορέας που προτείνει την υιοθέτηση διεθνών προτύπων.	30%
Κ4: Τεχνική λύση - Κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων	Αξιολογείται η πληρότητα της τεχνικής λύσης καθώς και της κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων. Αξιολογείται επίσης σημαντικά με επιπλέον βαθμολογία η προσφερόμενη τεχνολογική στοίβα ανάπτυξης των υπηρεσιών, η παροχή τεχνολογιών στην τελευταία έκδοσή τους, η τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα κ.λπ.	35%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 150 βαθμούς.

Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

2.3.3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών πραγματοποιείται για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης. Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς είναι το κόστος της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ (Κ).

2.3.4. Τελική κατάταξη των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Λ) της σχέσης:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i



Λί το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας.

Επισημαίνεται ότι η κατάταξη των προσφορών που θα παρουσιαστεί στο σύστημα, μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή με σχετικό πρακτικό λαμβάνοντας υπόψη το Λ όπως προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης** της παρούσας διακήρυξης για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του κάθε συμμετέχοντος οικονομικού φορέα σύμφωνα με την παρούσα, συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5 “Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού”), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την υπ’ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β’ 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και

διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνονται όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF. Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)]

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.



2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα ΙΙΙ**).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν σχετικά τις οδηγίες και πληροφορίες για τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και τη χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint οι οποίες είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

(β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

(γ) την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

2.4.3.2 Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, και έχει επί ποιινή αποκλεισμού την εξής δομή:

1. Τεκμηρίωση τεχνικής ικανότητας.

1.1 Εισαγωγή

Μέγιστη έκταση υποπαραγράφου **5 σελίδες** (εφεξής η σελίδα αφορά σε σελίδα Α4, μία σελίδα Α3 ισοδυναμεί με 2 σελίδες Α4 κ.ο.κ.).

1.2 Στοιχεία της εταιρείας.

Σε μέγιστο χώρο **20 σελίδων** (ανά εταιρεία που συμμετάσχει στην προσφορά είτε ως μέλος Ένωσης είτε ως υπεργολάβος) θα πρέπει να περιγράφουν: το επιχειρηματικό προφίλ, η στελέχωση και Οργανόγραμμα, Τεχνολογίες ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.

1.3 Περιγραφή έργων

Σε μέγιστο χώρο **10 σελίδων** μπορεί να αναπτύξει περαιτέρω τα έργα τα οποία έχει συμπεριλάβει στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα καταλόγου κυριότερων έργων».

2. Παροχή υπηρεσιών

Σε μέγιστη έκταση **150 σελίδων** ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την κάλυψη των απαιτήσεων όπως αυτές ζητούνται στα κεφάλαια 3,4 και 5 στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης». Οι υποπαραγράφοι θα πρέπει κατά το δυνατόν να ακολουθούν τη δομή των συγκεκριμένων κεφαλαίων.

3. Μεθοδολογία – Ομάδα έργου – Χρονοδιάγραμμα

Το συγκεκριμένο κεφάλαιο δεν πρέπει να ξεπερνά τις **150 σελίδες** και θα έχει τις κάτωθι υποπαραγράφους:

3.1 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

3.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Σε αυτή την υποπαραγράφο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει ενιαίο και αναλυτικό Gantt Chart στο οποίο θα αποτυπώνονται όλες οι εργασίες (tasks) της κάθε υπηρεσίας/σύμβασης, ο χρόνος έναρξης και ολοκλήρωσης τις κάθε εργασίας, οι ανθρωπίνοι πόροι που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της κάθε εργασίας, οι αλληλεξαρτήσεις των εργασιών, τα παραδοτέα του έργου.

3.3 Ομάδα Έργου

Σε αυτό το σημείο της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει πλήρης ανάλυση της δομής-οργάνωσης της προτεινόμενης ομάδας έργου. Πέραν των ελάχιστων ζητούμενων πόρων (στους οποίους θα αποδοθούν συγκεκριμένοι ρόλοι στην ομάδα) ο υποψήφιος ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να εμπλουτίσει την ομάδα έργου με περισσότερα στελέχη αποδίδοντας σε αυτά ρόλους και αρμοδιότητες κατά την κρίση του (στοιχείο τεχνικής αξιολόγησης)

3.4 Παραδοτέα

Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου.



4. Κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων

Σε μέγιστο χώρο έως **70 σελίδων** θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα καλύψει τις απαιτήσεις που έργου όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο 6 στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», και δεν έχουν αναπτυχθεί σε προηγούμενα κεφάλαια. Ο Υποψήφιος ανάδοχος σε αυτό το κεφάλαιο μπορεί να συμπεριλάβει και ότι άλλο κρίνει απαραίτητο, προς ενίσχυση της πρότασής του, χωρίς όμως να υπερβεί το όριο των σελίδων.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής και σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VII «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»** της παρούσας διακήρυξης, το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου.doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Η τιμή της προς προμήθεια υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο προσφέρων υποβάλλει στον (υπο)φάκελο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, όπως αυτή θα αποτυπωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα, ψηφιακά υπογεγραμμένη, καθώς επίσης και την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VII «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»** της παρούσας διακήρυξης σε μορφή.pdf, επίσης ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια, εγκατάσταση του εξοπλισμού και παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η συνολική οικονομική προσφορά (υπόδειγμα του **Παραρτήματος VII «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»**) που θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση του αναδόχου θα περιλαμβάνει αθροιστικά το κόστος για το σύνολο των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς εμφανίζεται χαμηλότερη του 80% του μέσου όρου των αποδεκτών οικονομικών προσφορών του έργου χωρίς ΦΠΑ θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται το άρθρο 88 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό του προσφέροντος.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα δέκα (10) μηνών**, προσμετρούμενοι από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 την παράγραφο 3.1.2. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3(3) περίπτωση γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου

2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις **17/07/2023 και ώρα 13:00 μ.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή .

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα .

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν .4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.3 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας.

Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, καθώς και των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους βάσει του οριζόμενου στο άρθρο 2.3.4 της παρούσας τύπο, καθώς και αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.



Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το πρακτικό κατάταξης προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι πρώτη σε κατάταξη, και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 και 3.2 κατωτέρω. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της αναθέτουσας αρχής του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου – Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης

3.2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 – 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη

μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 .

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου τόσο εντός της προθεσμίας της πρώτης πρόσκλησης σε αυτόν για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που ορίζονται στην παρούσα, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους και 2.2.4 έως 2.2.8της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 103 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση μέχρι τη σύναψη της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

συμμετοχής του. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, περί εγγυήσεων.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.2.2. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.2.3. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, περί δικαστικής προστασίας στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης,
- γ) έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α` 127), εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» .

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτή, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.3. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής ή σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017. Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α' του γ' εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ τα προβλεπόμενα στην περ. β' του γ' εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους στην περ. γ' του γ' εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

Δ. Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΕΑΔΗΣΥ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.



Για τη διαδικασία άσκησης και εξέτασης των προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ εφαρμόζεται το ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

3.4. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και προκαταβολής)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας, πλην αυτού της περ. η', και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI** της διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής, με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.2.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Υπάρχει, ωστόσο, δυνατότητα σταδιακής αποδέσμευσης και επιστροφής κατά το προβλεπόμενα στο άρθρ. 72 παρ. 16 περ. β' του ν. 4412/2016.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2. Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.



4.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ανάδοχου υπογράφει τη σύμβαση, τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση.

Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3.3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

4.3.4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του προσωπικού, καθώς επίσης και πιθανών συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

4.3.5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3.6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Της απαγόρευσης εξαιρείται η εκχώρηση της αμοιβής του Αναδόχου σε Τράπεζα της επιλογής του και όσες νοούνται κατά την εκτέλεση της υπεργολαβίας ή από την παροχή εργασίας με βάση τη σύμβαση στήριξης σε τρίτο φορέα, οι οποίες δεν εκλαμβάνονται ως εκχώρηση σε τρίτο.

4.3.7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4.3.8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4.3.9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή πληροφόρησης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης της υπηρεσίας, μέσω περιοδικών αναφορών τις οποίες υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή βάσει τυποποιημένων εντύπων (πρότυπα) παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπηρεσίας όποτε τα ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που από την αξιολόγηση προκύπτει ανάγκη για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την υλοποίηση της υπηρεσίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων.

4.3.10. Ο Ανάδοχος επικοινωνεί σε τακτική βάση με την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου για την ενημέρωσή της σχετικά με την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπηρεσίας, τυχόν μεταβολές στο



χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τυχόν προβλήματα που εντοπίζει ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας.

4.3.11. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα στοιχεία με όσα είχαν προσκομιστεί από τον αρχικό υπεργολάβο και να τεκμηριωθεί ότι ο νέος υπεργολάβος πληροί κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις που πληρούσε ο αρχικός υπεργολάβος και ότι συνολικά οι απαιτήσεις της διακήρυξης εξακολουθούν να πληρούνται.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5. Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της - παράταση / μετάθεση χρόνου σύμβασης

4.5.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5.2. Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση ή παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης της Σύμβασης, εάν προκύψουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις, για έναν από τους παρακάτω λόγους:

- Εκπλήρωση εντολών της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία ολοκλήρωσης και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κάθε αναστολή της παροχής υπηρεσιών που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Ανωτέρα βία.
- Κάθε άλλη καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Η μετάθεση χορηγείται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου και πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται, ύστερα από σχετικό αίτημα που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή κυρώσεων. Μετά τη λήξη της παράτασης θα κινείται η διαδικασία κήρυξης εκπτώτου.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- (α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.



- (β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- (γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα ακολουθεί τη διαδικασία πληρωμών του Μέτρου 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020, σύμφωνα με την εγκύκλιο οδηγιών για τη διαδικασία πληρωμής του Μέτρου 20 του ΠΑΑ 2014-2020.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την έκδοση του σχετικού πρακτικού παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, με το οποίο θα πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου. Η αναλυτική συσχέτιση των πληρωμών με τα παραδοτέα ακολουθεί τις παρακάτω φάσεις, ως εξής:

- 25 % του συμβατικού τιμήματος, και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρακτικού παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.
- 10 % του συμβατικού τιμήματος, και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρακτικού παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων του κάθε έτους (2023-2028).
- 15 % του συμβατικού τιμήματος, και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρακτικού παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων του έργου και την οριστική παραλαβή αυτού.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με τις παρασχεθείσες στο αντίστοιχο διάστημα υπηρεσίες του μέλους και τον αναλωθέντα ανθρωποχρόνο.

5.1.2. Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον νόμο ν.4912/22 (Α'59) και στον ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Υποδομών και Μεταφορών και Οικονομικών ή Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, κατά περίπτωση, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τον χρόνο,



τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας (άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016).

γ) Τυχόν κρατήσεις που υποβληθούν με νεότερες διατάξεις. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Προσκόμιση παραστατικών πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Περιπτώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.2. Επιπτώσεις

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- γ) Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων. Γενικά, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- δ) Καταλογισμός του διαφέροντος που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή λάβει τις υπηρεσίες, που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε έτερο οικονομικό φορέα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 203 παρ. 4 περ. γ' του ν. 4412/2016.

5.2.3. Γνωστοποίηση

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.4. Καθυστέρηση παράδοσης

Σε περίπτωση καθυστέρησης τμηματικής παράδοσης ή του συνόλου των παραδοτέων από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.3 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.



Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και 5.3. της παρούσας διακήρυξης, ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), που θα συγκροτηθεί για το λόγο αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι (6) ετών, αρχομένη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 25% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρ. 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής ελέγχει το κάθε παραδοτέο φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που υποβάλλονται από τον ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις κατωτέρω παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής της παραγράφου 1. Η εν λόγω επιτροπή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστεθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

Σε συνέχεια της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, θα υπογραφεί Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας και Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και του αναδόχου, καθώς και δήλωση συμμόρφωσης με την πολιτική ασφάλειας του ΟΠΕΚΕΠΕ από το προσωπικό και συνεργάτες του αναδόχου που πρόκειται να αποκτήσουν πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες του ΟΠΕΚΕΠΕ.



6.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων, Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή δημόσια αρχή, ή υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ως εκ τούτου, υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου ή ο υπεύθυνος του έργου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ορίζει τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα μέσα με τα οποία αυτή πραγματοποιείται.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δύναται να ορίζει τον εκτελούντα την επεξεργασία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Επιτροπής για την Προστασία των Δεδομένων. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας βαρύνονται με την υποχρέωση να χρησιμοποιούν μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 28 παρ. 1 ΓΚΠΔ). Η σχέση μεταξύ υπευθύνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία θα πρέπει να αποτυπώνεται λεπτομερώς σε σύμβαση που καταρτίζεται εγγράφως ή σε ηλεκτρονική μορφή ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας. Η εν λόγω σύμβαση ή άλλη νομική πράξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- να καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας,
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ε.Ε. ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία,
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεσμεύονται για την τήρηση εμπιστευτικότητας,
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων,
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία θα πρέπει να ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση

των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία και να παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές. Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία προσλάβει "υπο-εκτελούντα" την επεξεργασία οφείλει να διασφαλίσει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στη σύμβαση θα δεσμεύουν και τον "υπο-εκτελούντα". Σε κάθε περίπτωση, ο αρχικώς εκτελών παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας,

- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην απάντηση των αιτημάτων για άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης),
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις ασφάλειας των δεδομένων και γνωστοποίησης τυχόν παραβίασης δεδομένων (data breach). Σε κάθε περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου (privacy impact assessment), εφόσον αυτή απαιτείται εν προκειμένω από τον ΓΚΠΔ,
- να προβλέπει ότι κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα διαγράψει ή θα επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και θα διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- να προβλέπει ότι ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΓΚΠΔ και να επιτρέπει και διευκολύνει τυχόν ελέγχους που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

6.7. Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων κ.λπ.), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση πάσης φύσεως δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	Υπόδειγμα καταλόγου κυριότερων έργων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Υπεύθυνη δήλωση στελέχους
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	ΕΕΕΣ (αναρτάται στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ , στα συνημμένα του διαγωνισμού)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΑΚΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.1.1.	Είδος Αναθέτουσας Αρχής.....	6
1.1.2.	Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής	6
1.1.3.	Στοιχεία Επικοινωνίας	7
1.2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.2.1.	Είδος διαδικασίας	8
1.2.2.	Χρηματοδότηση της σύμβασης	8
1.3.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	12
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
2.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1.	Έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.2.	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3.	Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4.	Γλώσσα	14
2.1.5.	Εγγυήσεις.....	14
2.1.6.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	15
2.2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	16
2.2.2.	Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3.	Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4.	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
2.2.5.	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	23
2.2.7.	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών	24
2.2.8.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	25
2.2.9.	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	26
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	28
2.3.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	36
2.3.1.	Κριτήριο Ανάθεσης.....	36
2.3.2.	Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών - Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης ...	36
2.3.3.	Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών	38



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

2.3.4.	Τελική κατάταξη των προσφορών.....	38
2.4.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
2.4.1.	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	39
2.4.2.	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	39
2.4.3.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	43
2.4.4.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	45
2.4.5.	Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6.	Λόγοι απόρριψης προσφορών	46
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1.1.	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	49
3.1.2.	Αξιολόγηση προσφορών.....	49
3.2.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
3.3.	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	54
3.4.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	57
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	58
4.1.1.	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	58
4.1.2.	Εγγύηση προκαταβολής	58
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	59
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	61
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	64
5.1.1.	Πληρωμή αναδόχου	64
5.1.2.	Κρατήσεις	64
5.1.3.	Προσκόμιση παραστατικών πληρωμής.....	65
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	65
5.2.1.	Περιπτώσεις	65
5.2.2.	Επιπτώσεις.....	66
5.2.3.	Γνωστοποίηση	66
5.2.4.	Καθυστέρηση παράδοσης.....	66

5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	66
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	67
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	68
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	68
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	70
6.5.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	70
6.6.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	71
6.7.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	74
	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	76
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	83
1.1.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ.....	90
1.2.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ.....	91
1.2.1.	Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς.....	91
1.2.2.	Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων	93
1.2.3.	Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.....	94
1.2.4.	Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων	95
1.2.5.	Διεύθυνση Πληροφορικής.....	97
1.3.	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΥΠΟΔΟΜΕΣ.....	98
	• Υφιστάμενη Υποδομή Azure για ΕΑΕ 2022.....	99
1.3.1.	Φυσική Ασφάλεια IDC.....	100
1.3.2.	Υποδομές Τηλεπικοινωνιών/ Εσωτερική Δικτύωση/Δομημένη Καλωδίωση	100
1.3.3.	Λήψη και Προστασία των Αντιγράφων Ασφαλείας	100
1.3.4.	Αρχιτεκτονική Δικτύου I.D.C.....	100
1.3.5.	Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης για το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος	101
1.3.6.	Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος	101
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	103
3.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.	104
3.1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΓΤΕ.....	104
3.1.1.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Αίτησης Εκμετάλλευσης (ΟΠΣ ΕΑΕ)	104
3.1.1.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Χαρτογραφικού Υποβάθρου	105
3.1.1.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Ενιαίων Αιτήσεων Ενισχύσεων (ΕΑΕ)	106
	• Υποσύστημα Διοικητικών Πράξεων Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης.....	108
	• Υποσύστημα Ενστάσεων.....	109
	• Υποσύστημα Διαχείρισης Δικαιωμάτων.....	109



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

• Υποσύστημα Διαχείρισης Μικροκαλλιεργητών.....	110
• Υποσύστημα Διαχείρισης καθεστώτος Γεωργών Νεαρής Ηλικίας	111
• Υποσύστημα Ελέγχου του κριτηρίου ενεργού γεωργού	111
• Υποσύστημα παρακολούθησης και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.....	112
• Υποσύστημα εξαγωγής και διαχείρισης δείγματος.....	112
• Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων	112
• Υποσύστημα διασταυρωτικών ελέγχων πληρωμής	114
• Υποσύστημα Προεργασίας Διαχείρισης αρχείων Πληρωμών	114
• Υποσύστημα Πληρωμών.....	114
• Σύστημα διαχείρισης εξαρέσεων (ζωϊκού και φυτικού κεφαλαίου) λόγω ανωτέρας βίας.....	115
• Υποσύστημα διαχείρισης εκπρόθεσμων αιτήσεων με αιτιολογία «Ανωτέρα βία»	116
3.2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΓΤΑΑ.....	117
3.2.1. Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις.....	117
3.2.2. Μέτρο 13 Περιοχές με φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα.....	121
3.2.3. Εφαρμογή «Κλείσιμο έτους» για το ΠΑΑ 2014-2020	122
3.2.4. Εργασίες διαχείρισης ενιαίου συστήματος αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	122
3.2.5. Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Ενίσχυσης του Μέτρου 123Α.....	123
3.2.6. Πληροφοριακό Σύστημα για τη διαχείριση πληρωμών και διαδικτυακή υποβολή δήλωσης εφαρμογής στη Δράση 2.3 "Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην Παραγωγή Σακχαρότευτλων".....	123
3.2.7. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) 2014-2020.....	123
• Υποσύστημα παραμέτρων	124
• Υποσύστημα προγραμματισμού και αξιολόγησης.....	124
• Υποσύστημα διαχείρισης έργων	125
• Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών και χρηματοροών	125
• Υποσύστημα ελέγχων	126
• Διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα	126
3.3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΟΣΔΕ.....	127
3.3.1. Οργανώσεις Ελαιουργικών Φορέων	127
3.3.2. Επιχειρησιακά προγράμματα στον τομέα των σπυροκηπευτικών	127
3.3.3. Προώθηση γεωργικών προϊόντων	129
3.3.4. Προώθηση οίνων.....	130
3.3.5. Ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη σχετικά με την προώθηση των οίνων	131
3.3.6. Επενδυτικά προγράμματα στον αμπελοοινικό τομέα.....	132
3.3.7. Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελοοινικών εκτάσεων στην Ελλάδα.....	133
3.3.8. Εφοδιασμοί στα Μικρά Νησιά Αιγαίου Πελάγους.....	133
3.3.9. Διαχείριση εγγυήσεων και έκδοση πιστοποιητικών εισαγωγών – εξαγωγών	134
3.3.10. Πρόγραμμα για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας	134

3.4.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ) ΚΑΙ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ	135
3.5.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ.....	137
3.5.1.	Διαχείριση χρηστών.....	137
3.5.2.	Σύστημα Στατιστικών Στοιχείων	138
3.5.3.	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας.....	138
3.5.4.	Καρτέλα Αγρότη	139
3.5.5.	Εφαρμογή κατανομής επιλέξιμων εκτάσεων βοσκοτόπων.....	140
3.5.6.	Εφαρμογή εντοπισμού αγροτεμαχίων	140
3.6.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	140
4.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ II.	142
4.1.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ (IDC)	142
4.1.1.	Παρακολούθηση και ασφάλεια του συνόλου των πόρων του IDC	142
4.1.2.	Εντοπισμός, καταγραφή αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους.....	145
4.1.3.	Προληπτική συντήρηση (εργασίες) των συστημάτων.....	145
4.1.4.	Ενημέρωση των συστημάτων με νέες εκδόσεις λογισμικού.....	146
4.1.5.	Υπηρεσίες μεταφοράς λογισμικού και δεδομένων σε νέες υποδομές	146
4.1.6.	Υπηρεσίες παρακολούθησης και διαχείρισης των τηλεπικοινωνιακών υποδομών του IDC	146
4.1.7.	Λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας	146
4.1.8.	Υπηρεσίες ασφάλειας πληροφοριών και δικτύων	147
4.1.9.	Υπηρεσίες διαχείρισης Εξυπηρετητών Βάσεων Δεδομένων και Εξυπηρετητών Εφαρμογών.....	147
4.1.10.	Συμβουλευτικές υπηρεσίες	147
4.1.11.	Διαμόρφωση υποδομών στο g-cloud -Azure.....	148
4.2.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DISASTER RECOVERY SITE (DRS)	149
4.2.1.	Απαιτήσεις για το Disaster Recovery Site	149
4.2.2.	Τεχνική υποδομή	150
4.3.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ BUSINESS CONTINUITY PLAN (BCP).....	151
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ III.	153
6.	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.	154
6.1.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	154
6.1.1.	Σχέδιο Διαχείρισης Έργου.....	154
6.2.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (TASK & ISSUE MANAGEMENT)	155
6.3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΒΛΑΒΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (HELP DESK)	155
6.4.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	156
6.5.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	157
6.6.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	157
6.6.1.	Πηγαίος Κώδικας, Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης και Εγχειριδίων.....	157
6.6.2.	Συνολικά παραδοτέα.....	158



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

6.7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	159
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ	163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	166
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	168
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	170
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ.....	171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΕΕΣ (ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ , ΣΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) .	174



ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



1. Περιβάλλον του έργου

Στα πλαίσια της κοινής αγροτικής πολιτικής από το 2015 εφαρμόζονται οι ακόλουθοι κανονισμοί της ευρωπαϊκής επιτροπής για τις άμεσες ενισχύσεις:

- 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L347/608 της 20.12.2013) «περί θεσπίσεως κοινών κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του Καν. (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.73/2009 του Συμβουλίου», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 639/2014 κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού της Επιτροπής (L181/1 της 20.06.2014) «για τη συμπλήρωση του Καν.(ΕΕ) αριθμ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και για την τροποποίηση του παραρτήματος Χ του εν λόγω κανονισμού», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 641/2014 εκτελεστικού κανονισμού της Επιτροπής (L181/74 της 20.06.2014) «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) αριθμ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 640/2014 της Επιτροπής (L181/48 της 20.06.2014) «για τη συμπλήρωση του Καν.(ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 809/2014 εκτελεστικού κανονισμού (L227/69 της 31.07.2014) «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 347/549 της 17.12.2013) «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου» και οι εφαρμοστικοί αυτού όπως κάθε φορά τροποποιούμενοι ισχύουν.
- 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 347/671 της 17.12.2013) «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών

(ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου».

- 228/2013 "Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 228/2013 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 13ης Μαρτίου 2013 για τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 247/2006 του Συμβουλίου".
- 229/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L78/41 της 13.03.2013) «σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1405/2006 του Συμβουλίου».
- 181/2014 "Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 181/2014 της επιτροπής της 20ής Φεβρουαρίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 229/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές".
- 180/2014 "Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 180/2014 της επιτροπής της 20ής Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού αριθ. (ΕΕ) 228/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης".
- 178/2014 "Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 178/2014 της επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 229/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου".
- 2017/2393 Τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 652/2014 για τη θέσπιση διατάξεων σχετικά με τη διαχείριση των δαπανών που αφορούν, αφενός, τη διατροφική αλυσίδα, την υγεία των ζώων και την καλή μεταχείριση των ζώων και, αφετέρου, την υγεία των φυτών και το φυτικό αναπαραγωγικό υλικό.

Οι κανονισμοί που διέπουν τις ενισχύσεις της Αγροτικής Ανάπτυξης είναι οι ακόλουθοι:

- 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 347/487 της 17.12.2013) για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
- 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 347/320 της 20.12.2013) σχετικά με το Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

- 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 347/549 της 17.12.20130) «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου» και οι εφαρμοστικοί αυτού όπως κάθε φορά τροποποιούμενοι ισχύουν.
- 1367/2015 Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2015/1367 της επιτροπής της 4ης Ιουνίου 2015 για την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014 όσον αφορά τις μεταβατικές διατάξεις για τα προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης της περιόδου 2007-2013.
- 808/2014 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- 807/2014 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- 2017/2393 Τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 652/2014 για τη θέσπιση διατάξεων σχετικά με τη διαχείριση των δαπανών που αφορούν, αφενός, τη διατροφική αλυσίδα, την υγεία των ζώων και την καλή μεταχείριση των ζώων και, αφετέρου, την υγεία των φυτών και το φυτικό αναπαραγωγικό υλικό.
- 640/2014 της Επιτροπής (L181/48 της 20.06.2014) «για τη συμπλήρωση του Καν.(ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 809/2014 εκτελεστικού κανονισμού (L227/69 της 31.07.2014) «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το

ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση», όπως τροποποιημένος ισχύει.

- Σύμφωνα με το άρθρο 67 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1306/2013, η χώρα μας συγκροτεί και διαχειρίζεται ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου (εφεξής καλούμενο «Ολοκληρωμένο σύστημα»).
- 2020/2220 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.
- Καν (ΕΕ) 2021/2116 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 όπως τροποποιούμενος κάθε φορά ισχύει
- ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2022/127 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ όπως τροποποιούμενος κάθε φορά ισχύει
- Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια όπως τροποποιούμενος κάθε φορά ισχύει.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα εφαρμόζεται στα καθεστώτα στήριξης που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 καθώς και στη στήριξη που χορηγείται σύμφωνα με το άρθρο 21, παράγραφος 1 στοιχεία α) και β), τα άρθρα 28 έως 31, τα άρθρα 33, 34 και 40 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και, κατά περίπτωση, το άρθρο 35 παρ. 2 στοιχεία β) και γ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο, το ολοκληρωμένο σύστημα εφαρμόζεται επίσης στον έλεγχο της πολλαπλής συμμόρφωσης που αναφέρεται στον τίτλο VI του εν λόγω κανονισμού.

Οι κανονισμοί που διέπουν οριζόντια και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) είναι οι παρακάτω:

- Καν (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 347/549 της 17.12.20130) «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου» και οι εφαρμοστικοί αυτού όπως κάθε φορά τροποποιούμενοι ισχύουν

- Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για την συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ)1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ)1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση των λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

Για το σκοπό του παρόντος ως άμεση στρεμματική ενίσχυση νοούνται τα εξής:

- το καθεστώς βασικής ενίσχυσης,
- η ενίσχυση για τις επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον πρακτικές που αναφέρεται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,
- η ενίσχυση για γεωργούς νεαρής ηλικίας που αναφέρεται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,
- η προαιρετική συνδεδεμένη στήριξη που αναφέρεται στον τίτλο ΙV κεφάλαιο 1, εφόσον η ενίσχυση καταβάλλεται ανά εκτάριο,
- η ειδική ενίσχυση για το βαμβάκι που αναφέρεται στον τίτλο ΙV κεφάλαιο 2,
- το καθεστώς για τους μικροκαλλιεργητές που αναφέρεται στον τίτλο V του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,
- τα ειδικά μέτρα για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης που αναφέρονται στο κεφάλαιο ΙV του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 228/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1), εφόσον η ενίσχυση καταβάλλεται ανά εκτάριο, και τα ειδικά μέτρα για τη γεωργία υπέρ των μικρότερων νησιών του Αιγαίου που αναφέρονται στο κεφάλαιο ΙV του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 229/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (2), εφόσον η ενίσχυση καταβάλλεται ανά εκτάριο.

Ειδικότερα, το ολοκληρωμένο σύστημα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- **ηλεκτρονική βάση δεδομένων.** Η ηλεκτρονική βάση δεδομένων («η βάση δεδομένων») καταγράφει, για κάθε δικαιούχο της στήριξης που αναφέρεται στο άρθρο 67 παράγραφος 2, του Καν (ΕΕ) 1306/2013, τα δεδομένα που προκύπτουν από τις αιτήσεις ενίσχυσης και πληρωμής. Η βάση δεδομένων αυτή επιτρέπει την πρόσβαση στα δεδομένα που αφορούν το τρέχον

ημερολογιακό έτος και/ή τα προηγούμενα έτη (έτος έναρξης 2006). Εντούτοις, στις περιπτώσεις που το επίπεδο στήριξης των γεωργών επηρεάζεται από τα δεδομένα που σχετίζονται με τα ημερολογιακά έτη και/ή τις περιόδους εμπορίας από το 2000, η βάση δεδομένων επιτρέπει επίσης την αναζήτηση αυτών των δεδομένων.

- **σύστημα προσδιορισμού και καταγραφής των δικαιωμάτων ενίσχυσης.** Το σύστημα προσδιορισμού και καταγραφής των δικαιωμάτων ενίσχυσης επιτρέπει την επαλήθευση των δικαιωμάτων και τη διενέργεια ελέγχων διασταύρωσης με τις αιτήσεις ενίσχυσης και το σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων. Το σύστημα επιτρέπει την άμεση και απευθείας πρόσβαση, στα δεδομένα που αφορούν τουλάχιστον τα προηγούμενα ημερολογιακά έτη και εξασφαλίζει ουσιαστική ιχνηλασιμότητα των δικαιωμάτων ενίσχυσης, ιδίως όσον αφορά τα ακόλουθα στοιχεία: δικαιούχο, αξία, ημερομηνία σύστασης, ανάλυση κάθε είδους δικαιώματος στις συνιστώσες καθεστώτων που το αποτελούν, ημερομηνία τελευταίας χρήσης/ενεργοποίησης, είδος (π.χ. εκτατικό περιφέρειας 1, εκτατικό περιφέρειας 2, εκτατικό περιφέρειας 3), προέλευση (αρχική χορήγηση (αυτόματη πρόσβαση, αίτημα μεταβολής ΔΒΕ), εθνικό απόθεμα, μεταβίβαση (αγορά, μίσθωση, κληρονομιά κ.λπ.)
- **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης και αιτήσεις πληρωμής.** Η Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) αποτελεί τη μοναδική αίτηση χορήγησης άμεσης ενίσχυσης για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης. Η Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του παραγωγού και σε ειδικά έντυπα τα αναλυτικά στοιχεία του φυτικού και του ζωικού κεφαλαίου της εκμετάλλευσής του. Τα δεδομένα τα οποία καταχωρούνται στην ΕΑΕ είναι αλφαριθμητικά, διανυσματικά (στοιχεία εκμεταλλεύσεων), δυαδικά (Binary Large Object -BLOB-) αρχεία κ.λπ.
- **Αιτήσεις πληρωμής των Μέτρων** Αγροτικής Ανάπτυξης με βάση την έκταση ή τα ζώα
- **Σύστημα καταγραφής πρωτογενών δεδομένων για τις συνδεδεμένες ενισχύσεις.** Περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του παραγωγού και σε ειδικές θρόνες καταχωρίζονται τα πρωτογενή στοιχεία των παραδόσεων των προϊόντων για τα οποία χορηγείται συνδεδεμένη ενίσχυση.
- **Ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου.** Προβλέπονται και πραγματοποιούνται διοικητικοί έλεγχοι (οπτικοί – χειρόγραφοι έλεγχοι σε επίπεδο αίτησης καθώς και κεντρικοί μηχανογραφικοί έλεγχοι – συμπεριλαμβανομένων των διασταυρούμενων ελέγχων – σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας και επικράτειας) και επιτόπιοι έλεγχοι, κατά τρόπον ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εξακρίβωση της τήρησης των όρων για τη χορήγηση των ενισχύσεων, καθώς και των απαιτήσεων και προτύπων που σχετίζονται με την πολλαπλή συμμόρφωση.
- **Ενιαίο Σύστημα Καταγραφής της ταυτότητας κάθε δικαιούχου.** Ως «ενιαίο σύστημα καταγραφής της ταυτότητας κάθε γεωργού της στήριξης του άρθρου 67 παράγραφος 2 του Καν (ΕΕ) 1306/2013, ο οποίος υποβάλλει αίτηση ενίσχυσης ή πληρωμής» χρησιμοποιείται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αυτού. Ο Α.Φ.Μ. εξασφαλίζει μοναδικό προσδιορισμό της ταυτότητας σε σχέση με όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης που υποβάλλει ο ίδιος γεωργός.



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- **Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων.** Το σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων συγκροτείται με βάση χάρτες, κτηματολογικά έγγραφα ή άλλες χαρτογραφικές αναφορές. Χρησιμοποιούνται τεχνικές που βασίζονται σε ηλεκτρονικό σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης των εναέριων ή δορυφορικών ορθοεικόνων, με ομοιογενή πρότυπα που εξασφαλίζουν ακρίβεια τουλάχιστον ισοδύναμη με χαρτογραφία κλίμακας 1:10000 και, από το 2016, κλίμακας 1:5000, λαμβανομένου παράλληλα υπόψη του περιγράμματος και της κατάστασης του αγροτεμαχίου. Το Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων δομείται σύμφωνα με εθνικές επιλογές που βασίζονται σε Κανονισμούς και κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το σύστημα διαχειρίζεται γεωγραφικά δεδομένα διαφόρων τύπων που καλύπτουν όλη την ελληνική επικράτεια. Τα δεδομένα αυτά κατηγοριοποιούνται όπως ακολούθως:
 - α. Τύποι δεδομένων:
 - διανυσματικά (γραμμές, πολύγωνα, σημεία)
 - ψηφιακές εικόνες (raster αρχεία, μεγέθους pixel $\leq 0.50\text{m}$)
 - αλφαριθμητική πληροφορία (πίνακες, κείμενα, τεχν. Εκθέσεις)
 - β. Είδη δεδομένων τα οποία καλύπτουν τον Ελλαδικό χώρο:
 - ψηφιακές δορυφορικές εικόνες (πρωτογενείς ή όχι, παγχρωματικές, πολυφασματικές),
 - ψηφιακά αρχεία ορθοφωτοχαρτών (παλιούς και νέους),
 - ψηφιακοί χάρτες αναδασμών και διανομών,
 - ψηφιακοί χάρτες αγροτεμαχίων αναφοράς (ilots),
 - όρια διανομής πινακίδων ΕΓΣΑ' 87,
 - διοικητικά όρια (Νομών, Δήμων, Κοινοτήτων)
 - ψηφιοποιημένα όρια δηλωθέντων αγροτεμαχίων ενιαίας αίτησης (2012 και προηγούμενων ετών)
 - αποτελέσματα και δεδομένα των ετήσιων ελέγχων με τηλεπισκόπηση
 - θεματικοί χάρτες βλάστησης και χρήσεων γης,
 - περιοχές NATURA
 - περιφέρειες (ΠΕ0, ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3)
 - ψηφιακοί χάρτες για τις ορεινές - μειονεκτικές περιοχές
 - ψηφιακοί χάρτες για τους βοσκοτόπους που εφαρμόζονται τοπικές πρακτικές
 - οποιοδήποτε άλλο δεδομένο θα κριθεί στο μέλλον απαραίτητο σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς και Οδηγίες σε ότι αφορά την ανανέωση των δεδομένων.

Το σύστημα προβολής που χρησιμοποιείται είναι το ΕΓΣΑ' 87.

1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι αρμοδιότητες του ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με τα άρθρα 13-29 του Νόμου 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α/1998) (Ιδρυτικός Νόμος), όπως αυτός ισχύει είναι μεταξύ άλλων οι ακόλουθες:

- α) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής και η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π.) του άρθρου 26 του Νόμου 992/1979 (ΦΕΚ 280/Α/1979), η έγκριση της πληρωμής τους και η έκδοση εντολών πληρωμής σε βάρος του Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π. Η τήρηση στοιχείων και αρχείων των γενομένων πληρωμών.
- β) Η διενέργεια κάθε είδους ελέγχου σχετικού με τη νομιμότητα των πληρωμών και την κίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την ανάκτηση των καταβληθέντων παρανόμως ή αχρεωστήτως, καθώς και για την επιβολή κάθε νόμιμης κύρωσης.
- γ) Η συγκέντρωση των στοιχείων και η πρόταση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, όπως και η κατάρτιση των ισοζυγίων, ισολογισμού και απολογισμού αποτελεσμάτων χρήσης.
- δ) Η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των εγγυήσεων, τους ελέγχους και τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και αφορούν μέτρα στην εσωτερική αγορά και τις εισαγωγές εξαγωγές, σε εκτέλεση Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες και Οργανισμούς Πληρωμών.
- ε) Η έκδοση και η χορήγηση πιστοποιητικών εισαγωγών και εξαγωγών, καθώς και πιστοποιητικών προκαθορισμού της εισφοράς στην εισαγωγή και την επιστροφή κατά την εξαγωγή, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών και η εκχώρηση (μεταβίβαση) των πιστοποιητικών σε τρίτους σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- στ) Η άσκηση, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως εντολοδόχου του Ελληνικού Δημοσίου των αρμοδιοτήτων της αγοράς και εκποίησης προϊόντων της αγοραστικής παρέμβασης, ιδία δε της διενέργειας των διαγωνισμών, της σύναψης των σχετικών συμβάσεων, του ελέγχου των δικαιολογητικών, του προσδιορισμού της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων, της εκκαθάρισης των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών, της παρακολούθησης των αποθεμάτων, της διαπίστωσης και βεβαίωσης ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και της εισήγησης στα αρμόδια όργανα για τον καταλογισμό κατά περίπτωση.
- ζ) Η φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η είσπραξη των εγγυήσεων υπό μορφή μετρητών για την έκδοση των πιστοποιητικών εισαγωγής-εξαγωγής και προκαθορισμού, καθώς και η φύλαξη κάθε άλλης εγγύησης και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.



- η) Η συμμετοχή στην κατάρτιση των δανειακών συμβάσεων για τη χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, καθώς και στην κατάρτιση των συμβάσεων καταβολής προμήθειας για τη διαχείριση του ανωτέρω λογαριασμού.
- θ) Η κατάρτιση και η σύναψη διοικητικών συμβάσεων που προβλέπονται στα πλαίσια των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- ι) Η αποστολή των μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων - εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του άρθρου 27 του Νόμου 992/1979 (ΦΕΚ 280/Α/1979) στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- ια) Η συμμετοχή στην εκπροσώπηση στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα εφαρμογής του θεσμού των εγγυήσεων.

1.2. Οργανωτική δομή του ΟΠΕΚΕΠΕ

1.2.1. Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς

Η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς είναι υπεύθυνη για όλες τις διαδικασίες που αφορούν τη διαχείριση των άμεσων ενισχύσεων. Σε ετήσια βάση με τη Διεύθυνση Πληροφορικής παρακολουθεί και διαχειρίζεται όλα τα θέματα σχεδιασμού, ανάλυσης και επικαιροποίησης που σχετίζονται με την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης. Η Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης περιέχει για κάθε γεωργό τα σταθερά στοιχεία του, τα αγροτεμάχια που καλλιεργεί τη συγκεκριμένη καλλιεργητική περίοδο, την αποτύπωσή τους στο χάρτη, το είδος της καλλιέργειας του κάθε αγροτεμαχίου, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ψηφιοποιημένη μορφή, πληροφορίες για το είδος των ενισχύσεων που αιτείται, τον αριθμό και το είδος των ζώων κτλ. Κατά τη διάρκεια συλλογής των αιτήσεων οι αρμόδιες διευθύνσεις ορίζουν κανόνες για την αποσφαλμάτωση τους στο πλαίσιο προληπτικών ελέγχων οι οποίοι βοηθούν τον παραγωγό και τους φορείς υποβολής να διορθώσουν προφανή λάθη, τυχόν επικαλύψεις αγροτεμαχίων, μη επιλέξιμες περιοχές στις δηλώσεις των αγροτεμαχίων κ.λπ..

Κατά τη διάρκεια συλλογής των αιτήσεων οι αρμόδιες διευθύνσεις ορίζουν κανόνες για την αποσφαλμάτωση τους στα πλαίσια προληπτικών ελέγχων οι οποίοι βοηθούν τον παραγωγό και τους φορείς υποβολής να διορθώσουν προφανή λάθη, τυχόν επικαλύψεις αγροτεμαχίων, μη επιλέξιμες περιοχές στις δηλώσεις των αγροτεμαχίων και λοιπές ελεγκτικές ενέργειες .

Μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιούνται οπτικοί διοικητικοί έλεγχοι και μηχανογραφικοί διασταυρωτικοί έλεγχοι σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων και τη Διεύθυνση Πληροφορικής κατόπιν ορισμού κανόνων ελέγχων. Στους διασταυρωτικούς ελέγχους περιλαμβάνονται οι γεωχωρικοί έλεγχοι ενώ ενσωματώνονται και τα ευρήματα που προκύπτουν από τους επιτόπιους, διοικητικούς ή άλλους ελέγχους καθώς και από τη διασταύρωση με αρχεία που προέρχονται από εξωτερικούς φορείς.

Μετά τη διαπίστωση της ορθότητας των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα και εφόσον γίνει έλεγχος δικαιολογητικών ακολουθεί επιπρόσθετος έλεγχος με άλλους εξωτερικούς φορείς όπως την ΑΑΔΕ, τον ΕΦΚΑ, ΓΕΩΤΕΕ, ΗΒΔ κ.λπ. και τα τραπεζικά ιδρύματα προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ορθή καταχώρηση στοιχείων όπως τα σταθερά στοιχεία των παραγωγών και η ύπαρξη του τραπεζικού λογαριασμού.

Τελικά δημιουργούνται οι παρτίδες πληρωμής οι οποίες αποστέλλονται για έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων ενώ γίνεται εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων βάσει των αποτελεσμάτων των ελέγχων, τον συμψηφισμό πολυετών κυρώσεων και την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Οι πληρωμές της βασικής ενίσχυσης γίνονται με βάση τίτλο δικαιωμάτων, ο οποίος καθορίζει τον αριθμό των δικαιωμάτων που κατέχει κάθε γεωργός, καθώς και το ποσό ενίσχυσης που μπορεί να λάβει. Κάθε γεωργός μπορεί να μεταβιβάσει τα δικαιώματα που κατέχει σε κάποιον άλλον, μπορεί να τα ενεργοποιήσει ή όχι για κάποιο έτος. Οι λειτουργίες που προβλέπονται όσον αφορά τη διαχείριση των δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και εθνικού αποθέματος είναι οι ακόλουθες:

- Υπολογισμός και η χορήγηση των δικαιωμάτων ενίσχυσης σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος καθεστώτος.
- Ανάπτυξη εφαρμογών υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων και διοικητικού ελέγχου μεταβίβασης δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης
- Διοικητικός έλεγχος (έγκριση/προσκόμιση/απόρριψη) αιτήσεων μεταβίβασης δικαιωμάτων ενίσχυσης
- Διαχείριση δικαιωμάτων ενίσχυσης σύμφωνα με τα άρθρα 22, 25, 30, 31,34 του Καν. ΕΕ 1307/2013 όπως τροποποιημένος ισχύει
- Κατανομή δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης από το εθνικό απόθεμα
- Διαχείριση των δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης από το εθνικό απόθεμα
- Ανάκτηση κακώς χορηγηθέντων δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης.
- Επανυπολογισμός δικαιωμάτων ενίσχυσης κατόπιν δικαστικών αποφάσεων, καταγγελιών και ελέγχων

Οι πληρωμές των άμεσων ενισχύσεων περιλαμβάνουν:

Το καθεστώς της βασικής ενίσχυσης, της πράσινης ενίσχυσης και της ενίσχυσης για γεωργούς νεαρής ηλικίας (του τίτλου ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013), Ενίσχυση για μικροκαλλιεργητές (του τίτλου V του Κανονισμού (ΕΕ) 1307/2013), το καθεστώς ειδικής ενίσχυσης για το βαμβάκι (του τίτλου ΙV, κεφάλαιο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 1307/2013) και στα καθεστώτα συνδεδεμένης στήριξης (του τίτλου ΙV, κεφάλαιο 1 του ίδιου κανονισμού), στους παρακάτω τομείς: (1) Ρύζι, (2) Σκληρό Σίτο, (3) Βόειο κρέας, (4) Βιομηχανική τομάτα, (5) Πορτοκάλια χυμοποίησης, (6) Αιγοπρόβειο κρέας, (7) Κορινθιακή σταφίδα, (8) Όσπρια ανθρώπινης κατανάλωσης, (9) Πρωτεϊνούχα κτηνοτροφικά ψυχανθή, (10) Σπόροι σποράς, (11) Σπαράγγια, (12) Μεταξοσκώληκες, (13) Σακχαρότευτλα, (14) Ειδική συνδεδεμένη ενίσχυση για τους/τις γεωργούς που εκτρέφουν βοοειδή, διέθεταν ειδικά δικαιώματα με βάση τον καν. (Ε.Κ) 73/2009, και δεν δηλώνουν επιλέξιμες εκτάσεις, (15) Ροδάκινα προς χυμοποίηση, (16) Ειδική συνδεδεμένη ενίσχυση για τους/τις



γεωργούς που εκτρέφουν αιγοπρόβατα, διέθεταν ειδικά δικαιώματα με βάση τον καν. (Ε.Κ) 73/2009, και δεν δηλώνουν επιλέξιμες εκτάσεις, (17) Καρποί με κέλυφος, (18) Μήλα, (19) Πρωτεϊνούχα Κτηνοτροφικά Σανοδοτικά Ψυχανθή.

Το κοινοτικό πρόγραμμα στήριξης για τα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους, που αφορά στα ειδικά μέτρα στήριξης των τοπικών γεωργικών προϊόντων, προκειμένου να διασφαλισθεί η συνέχιση και η ανάπτυξη των τοπικών εργασιών της γεωργικής παραγωγής σ' αυτά και ειδικότερα στα μέτρα ενίσχυσης:

1. Ανά εκτάριο για τη διατήρηση των ελαιώνων στις παραδοσιακές ζώνες καλλιέργειας της ελιάς, υπό καλές συνθήκες παραγωγής.
2. Ανά εκτάριο για τη διατήρηση της καλλιέργειας αμπέλων για την παραγωγή οίνων στις ζώνες παραδοσιακής παραγωγής.
3. Ανά δέντρο για τη διατήρηση της παραδοσιακής καλλιέργειας της μαστίχας Χίου.
4. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια πατάτας.
5. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια φασολιού και βρώσιμου λαθουριού
6. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια τοματακίου Σαντορίνης.
7. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια δαμάσκηνων Σκοπέλου.
8. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια αγκινάρας Τήνου.
9. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια εσπεριδοειδών και
10. Για την παραγωγή γάλακτος με προορισμό την παραγωγή τυριού και γιαούρτης.
11. Ανά εκτάριο για την καλλιέργεια κριθαριού στη Λήμνο.

1.2.2. Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την οργάνωση και την αξιολόγηση των ελέγχων, καθώς και τη διαχείριση των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τους ελέγχους αυτούς. Οι έλεγχοι μπορεί να είναι διοικητικοί, φυσικοί επιτόπιοι, ειδικοί, πολλαπλής συμμόρφωσης, μέσω τηλεπισκόπησης, διασταυρωτικοί γεωχωρικοί ενώ υπάρχει προγραμματισμός διενέργειας ελέγχων φυτικού κεφαλαίου με τεχνικές παρακολούθησης γης (monitoring). Η διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση του προγράμματος των ελέγχων σε ετήσια βάση, τη σύνταξη των προδιαγραφών για τη διενέργεια των ελέγχων και την κατάρτιση των εντύπων ελέγχου και οδηγιών ελέγχου, τη μεθοδολογία επιλογής κατάλληλου δείγματος (ανάλυση κινδύνων) ελέγχων, για τη διεξαγωγή και εισαγωγή των προαναφερθέντων ελέγχων στο πληροφοριακό σύστημα και την επικαιροποίηση του χαρτογραφικού υποβάθρου. Η διεύθυνση είναι ακόμη επιφορτισμένη με τη διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελίες αλλά και ελέγχων που ορίζονται από την πολλαπλή συμμόρφωση.

1.2.3. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης είναι επιφορτισμένη με τη διαχείριση και την πληρωμή των έργων που σχετίζονται με την Αγροτική Ανάπτυξη του ταμείου ΕΓΤΑΑ. Συγκεκριμένα, τα καθήκοντά της είναι τα ακόλουθα:

- α) Η μέριμνα για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των φακέλων πληρωμής, η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών όπου προβλέπεται, καθώς και ο τεχνικός έλεγχος των φακέλων πληρωμής στο πλαίσιο εποπτείας των φορέων για τα μέτρα όπου έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα της αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών, με την αντίστοιχη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και σχετική ενημέρωση της αρμόδιας για τον έλεγχο εποπτείας Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου.
- β) Η διενέργεια των απαιτούμενων διασταυρωτικών ελέγχων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες διευθύνσεις.
- γ) Η εισήγηση για επιβολή κυρώσεων και ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών βάσει των αποτελεσμάτων των ελέγχων, για τα μέτρα όπου διενεργείται αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών από τον Οργανισμό.
- δ) Η ανάπτυξη του πλαισίου και των διαδικασιών έκδοσης Υπουργικών Αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών για τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την αρμοδιότητα και την εμπλοκή της διεύθυνσης στην διαχείριση και στην διαδικασία ελέγχου των μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

Όσον αφορά τα πληροφοριακά συστήματα η διεύθυνση είναι επιφορτισμένη με τον προσδιορισμό των προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής για τη διαχείριση των μέτρων αγροτικής ανάπτυξης, τα οποία ενισχύονται με βάση την έκταση ή τα ζώα και για τη διαχείριση των επενδυτικών μέτρων. Τα δεδομένα των πρώτων συγκεντρώνονται από τις ενιαίες αιτήσεις ενίσχυσης των γεωργών στο ΟΠΣ ΕΑΕ, από τα δεδομένα των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη των μέτρων, καθώς και κατά την καταχώρηση επιτόπιων ή άλλων ελέγχων που διενεργούνται για οποιοδήποτε καθεστώς και των δεύτερων από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ή/και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣ ΑΑ). Οι προδιαγραφές που αφορούν την αγροτική ανάπτυξη είναι:

- Μέτρα – Παράλληλες Δράσεις: Προσδιορισμός των στοιχείων που σχετίζονται με τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και απαιτείται να συλλεχθούν κατά την υποβολή της ΕΑΕ ή των αιτημάτων πληρωμής στο ΠΣΚΕ-ΟΠΣ ΑΑ
- Παράλληλες Δράσεις: Καθορισμός των κανόνων συμβατότητας των παράλληλων δράσεων που σχετίζονται με τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης
- Δικαιολογητικά: Προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αιτήσεις των παραγωγών



- Εκτύπωση Αίτησης Πληρωμής / ειδοποιήσεων για το αντίστοιχο μέτρο στο οποίο συμμετέχει ο γεωργός.

Μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιούνται οπτικοί διοικητικοί έλεγχοι από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και μηχανογραφικοί διασταυρωτικοί έλεγχοι σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων και τη Διεύθυνση Πληροφορικής κατόπιν ορισμού κανόνων ελέγχων. Στους διασταυρωτικούς ελέγχους περιλαμβάνονται οι γεωχωρικοί έλεγχοι ενώ ενσωματώνονται και τα ευρήματα που προκύπτουν από τους επιτόπιους, διοικητικούς ή άλλους ελέγχους καθώς και από τη διασταύρωση με αρχεία που προέρχονται από εξωτερικούς φορείς.

Μετά τη διαπίστωση της ορθότητας των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα και εφόσον γίνει έλεγχος δικαιολογητικών ακολουθεί επιπρόσθετος έλεγχος με άλλους εξωτερικούς φορείς όπως την ΑΑΔΕ, τον ΕΦΚΑ, ΓΕΩΤΕΕ, ΗΒΔ, κ.λπ. και τα τραπεζικά ιδρύματα προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ορθή καταχώρηση στοιχείων όπως τα σταθερά στοιχεία των παραγωγών και η ύπαρξη του τραπεζικού λογαριασμού.

Τελικά δημιουργούνται οι παρτίδες πληρωμής οι οποίες αποστέλλονται για έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων ενώ γίνεται εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων βάσει των αποτελεσμάτων των ελέγχων, τον συμψηφισμό πολυετών κυρώσεων και την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

1.2.4. Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων περιλαμβάνουν τη διαχείριση των πιστώσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ), του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), καθώς και πληρωμών κρατικών ενισχύσεων. Οι διαδικασίες που σχετίζονται με την πληρωμή των γεωργών ανάγονται στα παρακάτω θέματα:

- Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων Ισολογισμού - Απολογισμού
- Εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων με την έγκριση του Προϋπολογισμού του ΕΛΕΓΕΠ και της αναγκαίας ρευστότητας (σύμβαση χρηματοδότησης) για την πραγματοποίηση των πληρωμών
- Εκτέλεση & Λογιστική Καταχώρηση εντολών πληρωμής
- Καταχώρηση παραστατικών εσόδων και λοιπών λογιστικών εγγραφών
- Προεργασία πληρωμής (διαχείριση αρχείων πληρωμής)
- Αξιολόγηση Πινάκων Χ ως προς τα πεδία αρμοδιότητάς της
- Προετοιμασία βεβαιώσεων εφορίας
- Παρακολούθηση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
- Ορθή ενημέρωση του Βιβλίου Οφειλετών
- Λογιστικές συμφωνίες οικονομικών μεγεθών και αποστολή δημοσιονομικών αναφορών

- **Έκδοση & Λογιστική Καταχώρηση Εντολής πληρωμής**

Κατά την έκδοση και λογιστική καταχώρηση της εντολής πληρωμής, το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων, παραλαμβάνει τους φακέλους πληρωμής που προετοιμάζονται από τις τεχνικές διευθύνσεις του οργανισμού και περιλαμβάνουν τις καταστάσεις πληρωμής που έχουν δημιουργηθεί από το σύστημα στο οποίο έγινε ο υπολογισμός της πληρωμής (ΟΠΣΕΑΕ, ΟΠΣΑΑ ή Σύστημα Αγροπεριβαλλοντικών), όλα τα απαιτούμενα παραστατικά βάσει της Ενωσιακής & Εθνικής νομοθεσίας και τις λίστες ελέγχου. Κατόπιν ελέγχου του φακέλου πληρωμής, γίνεται εισαγωγή των στοιχείων του στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και εκδίδεται η αντίστοιχη εντολή πληρωμής.

- **Προεργασία πληρωμής (διαχείριση αρχείων πληρωμών)**

Η εντολή πληρωμής του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών εισάγεται στο πληροφοριακό σύστημα υπολογισμού της πληρωμής βάσει της παρτίδας πληρωμής. Τα στοιχεία της παρτίδας, και κατά συνέπεια της εντολής πληρωμής, εξάγονται από το ΟΠΣ (αρχείο πληρωμής) σε μορφή προκαθορισμένη από το πιστωτικό ίδρυμα και αποστέλλονται σε αυτό σε κρυπτογραφημένη μορφή. Παράλληλα με την αποστολή τα στοιχεία πληρωμής αναρτώνται στο Σύστημα Δημοσιοποίησης Πληρωμών (Σ.ΔΗ.Π.).

- **Παρακολούθηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράνομη ή αχρεώστητη καταβολή, λόγω μη τηρήσεως κοινοτικών ή εθνικών διατάξεων, ο Οργανισμός προβαίνει στη διαδικασία ανάκτησης τους σύμφωνα με την Ενωσιακή & Εθνική νομοθεσία. Οι υποθέσεις των αχρεωστήτως καταβληθέντων ενισχύσεων παρακολουθούνται μέσω του Βιβλίου Οφειλετών του Οργανισμού. Από την ορθή καταχώρηση των ανωτέρω πληροφοριών εξάγονται οι απαραίτητοι πίνακες για την ενημέρωση της Ε.Ε, επιτρέπουν τη συμφωνία των λογαριασμών του λογιστηρίου που σχετίζονται με το Βιβλίο Οφειλετών και την ετήσια δήλωση δαπανών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

- **Έλεγχος και Αποστολή Δηλώσεων Δαπανών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή**

Το σύνολο των λογιστικών κινήσεων που αφορούν κυρίως στις δαπάνες και στις εισπράξεις αχρεωστήτων καταχωρούνται στο Πληροφοριακό σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών, ελέγχονται ως προς την ορθότητα και ακρίβεια και αποστέλλονται στην Ε.Ε για να εξασφαλιστεί η αντίστοιχη εισροή της κοινοτικής χρηματοδότησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε Ταμείου.

- **Αποστολή Ετήσιων Λογαριασμών**



Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, αποστέλλονται ετησίως στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε προκαθορισμένη μορφή στα πλαίσια της εκκαθάρισης λογαριασμών από το Τμήμα Προϋπολογισμού & Εσόδων. Κάποια από τα στοιχεία αυτά ονομάζονται «Πίνακες Χ» και η παραγωγή τους γίνεται από τα συστήματα που υπολογίζουν τα στοιχεία των πληρωμών. Περιλαμβάνουν στοιχεία της ΕΑΕ, των ελέγχων που έχουν εφαρμοστεί επί αυτής, καθώς και της εντολής πληρωμής που της αντιστοιχεί. Οι Διευθύνσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι υπεύθυνες για τον έλεγχο πληρότητας και ακρίβειας των στοιχείων στα πεδία αρμοδιότητάς τους.

- **Προετοιμασία βεβαιώσεων εφορίας**

Τέλος, η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής, επεξεργάζεται και παράγει τα στοιχεία που απαιτούνται για την έκδοση των βεβαιώσεων εφορίας που χρειάζονται οι δικαιούχοι των ενισχύσεων.

1.2.5. Διεύθυνση Πληροφορικής

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής αφορούν τη διαχείριση της πληροφοριακής υποδομής του οργανισμού, την ανάπτυξη πολιτικών, προτύπων και διαδικασιών υλοποίησης έργων πληροφορικής, την ανάπτυξη πολιτικής, καθώς και σχεδίου μέτρων ασφαλείας των συστημάτων πληροφορικής βασιζόμενα στα κριτήρια που θεσπίζονται σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα προστασίας, ελέγχου και ασφάλειας πληροφοριών, τη μηχανογραφική διαχείριση όλων των βάσεων δεδομένων του οργανισμού, την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και την υποστήριξη κάθε μετάπτωσης δεδομένων στις βάσεις του οργανισμού. Επίσης, είναι αρμόδια για την εποπτεία των έργων πληροφοριακών συστημάτων που υλοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους καθώς και την ανάπτυξη εφαρμογών.

Ειδικότερα, έχει επιφορτιστεί με τη διαχείριση πρόσβασης στις εφαρμογές βάσει κατανομής δικαιωμάτων πρόσβασης σε χρήστες και ρόλους και την καταγραφή και κατηγοριοποίηση των γεγονότων που δημιουργούν λειτουργικό κίνδυνο, συμπεριλαμβανομένων ζημιών που προέρχονται από προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα. Σε επίπεδο ασφαλείας μεριμνά για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής ασφαλείας καθώς και των θεσπισμένων μέτρων ασφαλείας των συστημάτων πληροφορικής. Παρακολουθεί ακόμη και ελέγχει την εφαρμογή των SLAs του οργανισμού σε θέματα υλικού και λογισμικού.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ είναι πιστοποιημένος κατά το πρότυπο ISO 27001:2013 από το 2016 το οποίο και διατηρεί. Στα πλαίσια συμμόρφωσης με τις διατάξεις του προτύπου λαμβάνονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα, το ανθρώπινο δυναμικό και τη φυσική και περιβαλλοντική ασφάλεια. Η διεύθυνση στα πλαίσια συμμόρφωσης με τον κανονισμό περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αναλαμβάνει την προσαρμογή όλων των πληροφοριακών

συστημάτων στις απαιτήσεις του κανονισμού και υλοποιεί όλα τα τεχνικά μέτρα προκειμένου να καλύπτει τα οριζόμενα στον κανονισμό.

1.3. Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Για την ορθή διαχείριση και τον έλεγχο των κοινοτικών ενισχύσεων, ο Οργανισμός, διαθέτει Internet Data Center (IDC) στην Αθήνα το οποίο παρέχει υπηρεσίες σε 48 Περιφερειακά καταστήματα (Περιφερειακές Δ/σεις, Νομαρχιακές Μονάδες, Νομαρχιακά γραφεία), πιστοποιημένους φορείς και τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο εξοπλισμός του IDC περιλαμβάνει:

- 11 servers HP Proliant DL 380 G4
- 2 servers HP Integrity rx6600
- 2 servers HP Proliant DL 585 G1
- 2 servers HP Proliant DL 380 G5
- 2 servers HP Proliant DL 580 G4
- 1 servers HP Proliant DL 360 G5
- 2 HP Storage Works MSA1000
- 1 HP Storage Works EVA8000 (Total GB: 32747)
- 1 HP Storage Works EVA4400 (Total GB: 18986)
- 1 HP Storage Works EVA4400 (Total GB: 5583)
- 1 HP Storage Works EVA6100 (Total GB: 6226)
- 1 HP 3PAR StoreServ 7400
- 1 BLADE server Blade System c7000 (με 15 Proliant BL460c servers).
- 1 BLADE server Blade System c7000 (με 8 Proliant BL680c servers)
- 1 BLADE server Blade System BLc7000 (με 16 HP BL420c servers)
- 1 HP Storage MSL4048 Tape Library
- 1 HP MSL6480 Tape Library
- 8 SAN Switches HP Storage Works
- 2 SAN Switches HP SN3000B
- 2 Switch Cisco Nexus 3064-PQ
- 9 Switch - (Cisco Catalyst)
- 2 Firewall Cisco ASA (5540)
- 6 Accelarators Exinda 6010
- 2 Load balancers/local traffic managers F5 BigIP
- 2 Router Cisco 2800
- 2 Router Cisco 3800



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

Οι routers χρησιμοποιούνται για την διαχείριση της γραμμής συγχρονισμού με το Disaster Recovery Site, για την διαχείριση των συνδέσεων στο διαδίκτυο και για την διαχείριση του VPN. Τα switches χρησιμοποιούνται για τις συνδέσεις στο επίπεδο DMZ, για την σύνδεση των Εξυπηρετητών και για την διασύνδεση των τοπικών χρηστών. Τα Firewalls χρησιμοποιούνται για τις συνδέσεις στο VPN, για την εισαγωγή στο σύστημα, για την επικοινωνία IDC-DRS. Τέλος τα Exinda χρησιμοποιούνται ως KERIO firewalls και ως pfsense firewall.

Οι Εξυπηρετητές χρησιμοποιούνται ως:

- DataBase Servers,
- Domain Controllers,
- Application Servers,
- Firewall Servers,
- Log File Servers,
- Backup Servers
- Web Cache Servers

Οι DataBase Servers είναι συνδεδεμένοι με Storage (σύστημα αποθήκευσης SAN) μέσω οπτικών ινών.

Τα συστημικά λογισμικά που χρησιμοποιεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ είναι:

- Λειτουργικά Συστήματα Windows Server 2003, Windows Server 2008, CentOS, RedHat
- Βάσεις Δεδομένων Oracle Database Enterprise Edition 11g, PostgreSQL
- Εξυπηρετητές Εφαρμογών (Application Server): Oracle Weblogic, Oracle Forms και Jboss AS
- Λογισμικά Load Balancing HaProxy
- Λογισμικά Αποθήκευσης Δεδομένων: HP Data Protector, IBM Tivoli
- Λογισμικά Virtualization: VMware Esxi, Oracle OVM
- Λογισμικά Παρακολούθησης Υποδομής: Zabbix
- Λογισμικά Διαχείρισης HP εξοπλισμού όπως Command View, NNMi
- Λογισμικό Firewall Pfsense και Firewall KERIO

- [Υφιστάμενη Υποδομή Azure για ΕΑΕ 2022](#)

Προκειμένου να φιλοξενηθεί η ΕΑΕ 2022, εξασφαλίστηκαν οι κατάλληλοι πόροι για την πρόσβαση του ΟΠΕΚΕΠΕ στο κυβερνητικό νέφος G-Cloud/Azure. Οι πόροι αυτοί παρουσιάζονται στο παρακάτω διάγραμμα:

Service type	Custom name	Region	Description
Azure Kubernetes Service (AKS)	Low Demand	West Europe	8 F8s v2 (8 vCPUs, 16 GB RAM) nodes; 1 year reserved; 0 #
Azure Kubernetes Service (AKS)	High Demand - Scale out	West Europe	16 F8s v2 (8 vCPUs, 16 GB RAM) nodes x 15 Days; Pay as #
Storage Accounts	Shared Storage for Persi*	West Europe	File Storage, Premium Performance Tier, ZRS Redundancy
Virtual Machines	Management	West US	1 B4MS (4 vCPUs, 16 GB RAM); Linux - Ubuntu; 1 year res#
Application Gateway		West Europe	Web Application Firewall V2 tier, 730 Fixed gateway Hour#
Container Registry		West Europe	Premium Tier, 1 units x 30 days, 0 GB Bandwidth, 0 GB Ext#
Azure Private Link			1 Endpoints X 730 Hours, 100 GB Outbound data process#
Azure Monitor		West Europe	50 VMs monitored, 2 GB average log size, 0 additional day#
Azure Defender		West Europe	10 VM nodes x 730 Hours, 0 App Service nodes x 730 Hou#

1.3.1. Φυσική Ασφάλεια IDC

Για την αδιάλειπτη παροχή ρεύματος του IDC χρησιμοποιούνται 5 UPS (2 x 40KVA και 3x20 KVA) και το κτίριο διαθέτει Η/Ζ ισχύος 518KVA.

Έχει εγκατασταθεί σύστημα πυροπροστασίας και πυρασφάλειας για πυρανίχνευση και πυρόσβεση. Το σύστημα αυτό αποτελείται από δίκτυα ανιχνευτών πυρκαγιάς και καπνού. Για την παρακολούθηση των συνθηκών εντός του IDC υπάρχει σύστημα παρακολούθησης με αισθητήρες ακριβείας όπως αισθητήρες θερμοκρασίας, υγρασίας, ανίχνευσης υγρών καθώς και αισθητήρες που λειτουργούν μέσω ξηρών επαφών ή σημάτων (π.χ. αισθητήρας κίνησης, μαγνητικές επαφές πόρτας κτλ.). Επίσης παρακολουθείται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης και υπάρχει έλεγχος πρόσβασης.

Ο χώρος κλιματίζεται από πέντε (5) μονάδες (close control units) οι οποίες μέσω αεραγωγών και αντίστοιχων στομιών κλιματισμού, τα οποία είναι τοποθετημένα στην οροφή του χώρου, υποστηρίζουν τον εξοπλισμό με κλιματιζόμενο ψυχρό αέρα. Ο χώρος των ικριωμάτων έχει σφραγισθεί με εργοστασιακά κατασκευασμένα πλαίσια στεγανοποίησης (οροφή και κάθετα) καθώς επίσης και με δύο συρόμενες πόρτες ώστε να εγκλωβίζεται ο ψυχρός αέρας του κλιματισμού.

1.3.2. Υποδομές Τηλεπικοινωνιών/ Εσωτερική Δικτύωση/Δομημένη Καλωδίωση

Στο IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ, έχει εγκατασταθεί πλήρης καλωδίωση ηλεκτρικών παροχών, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα για Υπολογιστικά Κέντρα (διαχωρισμός καλωδίωσης δεδομένων, ασθενών και ισχυρών ρευμάτων, λοιπών σωληνώσεων κ.λπ.). Τα καλώδια χαλκού είναι τοποθετημένα σε μεταλλική ανοξειδωτή εσχάρα τύπου πλέγματος ενώ τα καλώδια των οπτικών ινών σε ειδικό πλαστικό κανάλι κίτρινου χρώματος. Τα καλώδια ισχυρών ρευμάτων είναι τοποθετημένα στο υπερυψωμένο δάπεδο και σε μεγάλη απόσταση από τα ασθενή. Η δικτυακή καλωδίωση είναι δομημένη κατηγορίας UTP Level 6.

1.3.3. Λήψη και Προστασία των Αντιγράφων Ασφαλείας

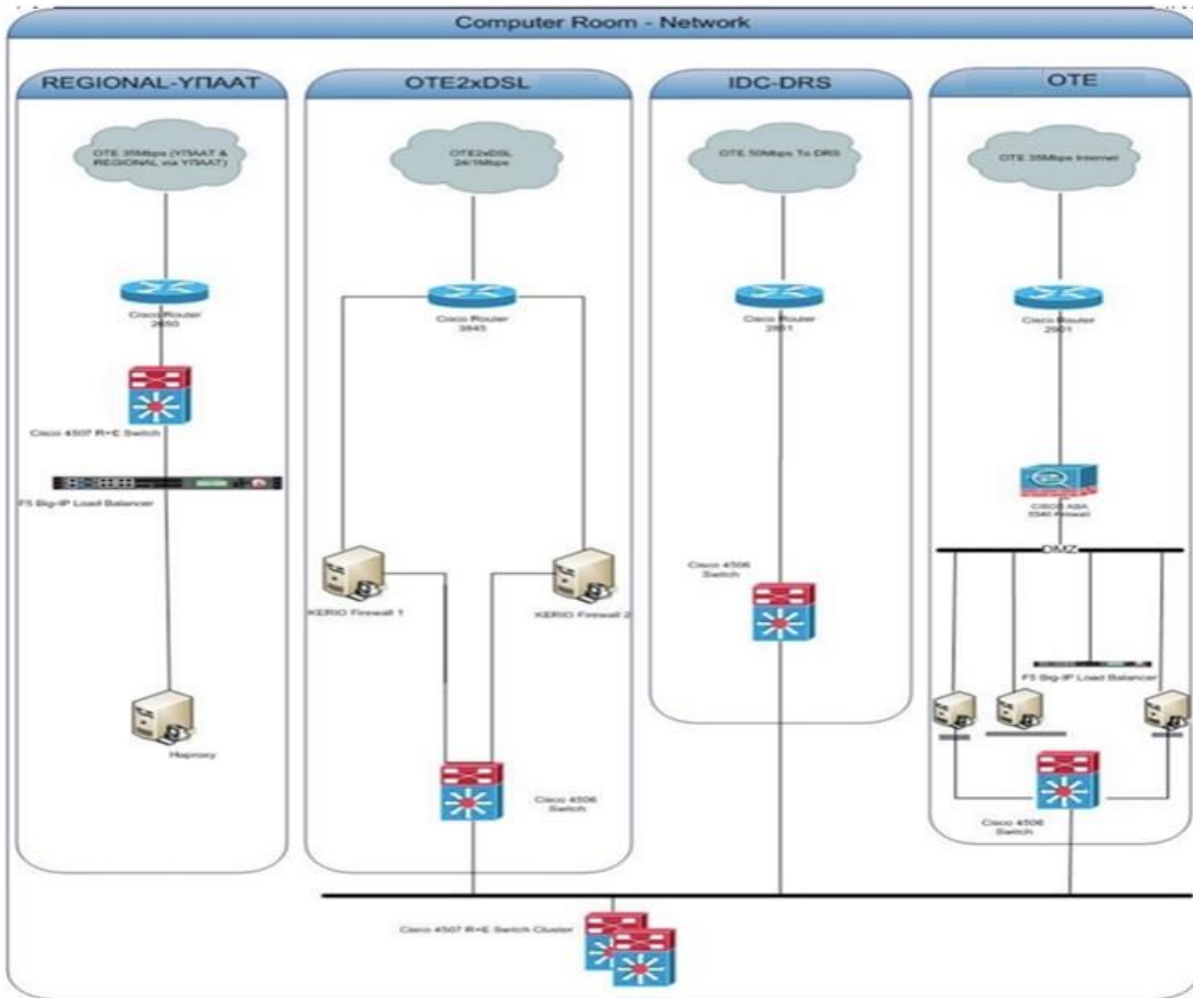
Ιδιαίτερα μεγάλο βάρος δίνεται στα θέματα που αφορούν την λήψη των αντιγράφων ασφαλείας και την προστασία αυτών από κλοπή, φθορά, αντιγραφή, διαγραφή και κακόβουλες ενέργειες.

Καθημερινά γίνεται αυξητική (incremental) λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Πλήρη αντίγραφα ασφαλείας (backup) λαμβάνονται μια φορά την εβδομάδα και φυλάσσονται για ένα μήνα, ενώ το τελευταίο πλήρες αντίγραφο του μήνα, φυλάσσεται για ένα χρόνο. Όλες οι ταινίες φυλάσσονται σε πυρίμαχο χρηματοκιβώτιο καθώς επίσης και σε εναλλακτική τοποθεσία εκτός του χώρου του Οργανισμού.

Για την λήψη των αντιγράφων χρησιμοποιούνται τα συστήματα HP MSL 4048 και HP MSL 6480.

1.3.4. Αρχιτεκτονική Δικτύου I.D.C

Στο παρακάτω σχήμα υπάρχει απεικονίζεται η αρχιτεκτονική του IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ



1.3.5. Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης για το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος

Με την σύναψη Επιχειρησιακής Σύμβασης Enterprise Agreement για προϊόντα και υπηρεσίες Microsoft, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. θα διαθέσει μέρος της υποδομής Microsoft Azure που προμηθεύτηκε, για τη φιλοξενία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΟΠΣ ΕΑΕ) έτους 2022.

1.3.6. Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος

Για τη φιλοξενία του συστήματος (ΕΑΕ 2022) αξιοποιούνται τεχνολογίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud) με βάση και όσα περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο. Επίσης, θα εξεταστεί ποια από τα υπόλοιπα υφιστάμενα συστήματα είναι δυνατόν να μεταφερθούν στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος και με ποιες προϋποθέσεις. Η επιλογή φιλοξενίας σε δημόσια υποδομή Υπολογιστικού Νέφους έγινε προκειμένου να μπορεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ να εκμεταλλευτεί τα ποιοτικά και οικονομικά οφέλη των τεχνολογιών και μοντέλου λειτουργίας με αξιοποίηση νεφοϋπολογιστικών τεχνολογιών (cloud native apps, PaaS model κ.λπ.).

Σε περίπτωση αξιοποίησης της πλατφόρμας υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. θα διαθέσει τις σχετικές υποδομές χωρίς επιβάρυνση του Προϋπολογισμού του Έργου.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με την τεχνική λύση του, ο Ανάδοχος δύναται να επιλέξει διαφορετική πλατφόρμα δημόσιου υπολογιστικού νέφους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να καλύψει το κόστος της προσφερόμενης υποδομής για τη διάρκεια του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου Εγγύησης και συντήρησης.

Ανεξάρτητα από την πλατφόρμα δημόσιου υπολογιστικού νέφους που θα επιλέξει ο Ανάδοχος, στην προσφορά του θα πρέπει να περιλαμβάνεται και το κόστος χρήσης οποιουδήποτε αδειοδοτούμενου λογισμικού που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου σύμφωνα με την πρότασή του.



2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αφορά στην επιλογή Τεχνικού Συμβούλου για τον ΟΠΕΚΕΠΕ και την παροχή υπηρεσιών:

- I. Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος που υποστηρίζει το ΠΑΑ (ΟΠΣΑΑ) την τρέχουσα προγραμματική περίοδο και για όσο χρονικό διάστημα αυτό είναι σε παραγωγική λειτουργία μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτήσεων που συνδέονται με αυτό, καθώς και συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας όλων των υπόλοιπων Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν, την διαχείριση του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑ για τις ανάγκες μετάβασης στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ.
- II. Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής των υπηρεσιών του Internet Data Center (I.D.C.), της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής της παροχής υπηρεσιών Disaster Recovery Site (D.R.S.) και Business Continuity Plan (B.C.P.) που υποστηρίζει το ΟΠΣΑΑ και όλα τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ.
- III. Πρόσθετες υπηρεσίες που αφορούν εργασίες που πιθανώς να απαιτηθούν στα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με το ΠΑΑ και τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ και θα απαιτούνται από τον μεταβατικό κανονισμό ή την τροποποίηση του εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Επισημαίνεται ότι ως I.D.C. εννοείται το σύνολο της υποδομής του ΟΠΕΚΕΠΕ με την οποία διασφαλίζεται σταθερή και αδιάληπτη διάθεση των υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων του Οργανισμού.

Αναλυτική περιγραφή των ως άνω υπηρεσιών ακολουθεί στα εμμέσως επόμενα κεφάλαια

3. Περιγραφή απαιτήσεων υπηρεσίας Ι.

Η Συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) ΟΠΕΚΕΠΕ που έχουν αναπτυχθεί για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο.

Συνολικά για τις εργασίες ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συντηρήσει και να επεκτείνει τις λειτουργικότητες που επιτελούν τα πληροφοριακά συστήματα όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω προκειμένου να μπορούν να υλοποιηθούν οι εργασίες του ΟΠΕΚΕΠΕ και αφορούν στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο και στις διαδικασίες μετάβασης στην επόμενη (όπως αυτά τα συστήματα έχουν αναπτυχθεί έως σήμερα).

Για την υλοποίηση των ανωτέρω θα υπογραφεί σχετικό ΣΔΕΠΥ (Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Υπηρεσιών) κατά την υπογραφή της σύμβασης. Οι γενικοί χρόνοι απόκρισης σε περιστατικά βλαβών κατά την συντήρηση (Mean Time to Repair) είναι μέχρι 4 ώρες και θα εξειδικευθούν ανά κατηγορία στο ΣΔΕΠΥ.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την εγκατάσταση, συντήρηση και υποστήριξη βάσεων δεδομένων και εξυπηρετητών εφαρμογών και των σχετικών συστατικών τους, που εξυπηρετούν τα συστήματα.

Επίσης, στις περιπτώσεις που θα αναπτύξει επιπρόσθετες λειτουργικότητες (είτε ως επέκταση σε υπάρχοντα συστήματα είτε ως νέα) θα πρέπει να καταγράψει την απαιτούμενη υποδομή σε επίπεδο λογισμικού και εξοπλισμού προκειμένου να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία.

3.1. Πληροφοριακά συστήματα για την υποστήριξη εργασιών ΕΓΤΕ

3.1.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Αίτησης Εκμετάλλευσης (ΟΠΣ ΕΑΕ)

Το λογισμικό του ΟΠΣ Ενιαίας Αίτησης Εκμετάλλευσης (Ο.Π.Σ.Ε.Α.Ε.) 2014-2021 είναι εγκατεστημένο στο σύστημα εξυπηρετητών του I.D.C. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπως επίσης και η Βάση Δεδομένων των δικαιούχων ενίσχυσης (Κεντρική Βάση Δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των παρελθόντων ετών. Για το 2022 με στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ξεκίνησε η μετάπτωση των υπηρεσιών στο κυβερνητικό νέφος g-cloud με τεχνολογίες ανοικτού κώδικα. Αυτό αποτελεί στρατηγική επιλογή του Οργανισμού και του ΥπΑΑΤ η οποία θα στο πλαίσιο της νέας ΚΑΠ θα εφαρμοστεί οριζόντια στο σύνολο των υπηρεσιών που παρέχει ο οργανισμός στους δικαιούχους.

Πρόσβαση στις εφαρμογές έχουν τα στελέχη της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γραφείων (σε όλη την επικράτεια) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, τα πιστοποιημένα Κέντρα Υποβολής Δηλώσεων (ΚΥΔ) καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες βάσει αρμοδιοτήτων. Το επίπεδο πρόσβασης στις εφαρμογές καθορίζεται μέσα από ένα σύστημα χρηστών βάσει του ρόλου που καλείται να καλύψει κάθε ένας από τους προαναφερόμενους σε επίπεδο φορέα και χρήστη. Η πρόσβαση στα δεδομένα από τους τελικούς χρήστες είναι δυνατή μέσω Διαδικτύου (Internet) με τη χρήση φυλλομετρητή (browser).

Οι διάφορες προγραμματιστικές διεπαφές ή υπηρεσίες διαδικτύου υλοποιούνται, εφόσον αυτό είναι δυνατό, σε μια ενιαία αρχιτεκτονική, ανεξάρτητη από το συγκεκριμένο έτος αναφοράς. Στα πλαίσια του έργου έχουν ήδη υλοποιηθεί προγραμματιστικές διεπαφές για την εξαγωγή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης



σε μορφή αρχείου XML ή JSON, τη διασύνδεση του ΟΠΣΕΑΕ με το ΟΠΣΑΑ μέσω της οποίας λαμβάνονται στοιχεία των Ενιαίων Αιτήσεων Ενίσχυσης που αφορούν τα στοιχεία του παραγωγού, ζωϊκές εκμεταλλεύσεις, σταβλικές εγκαταστάσεις, ζωϊκό κεφάλαιο, αγροτεμάχια και φυτικό κεφάλαιο.

Τα υποσύστημα του ΟΠΣΕΑΕ είναι τα παρακάτω. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία τους καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της παρούσης.

3.1.1.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Χαρτογραφικού Υποβάθρου

Το υποσύστημα Διαχείρισης Χαρτογραφικού Υποβάθρου αποτελεί το σύνολο των εργαλείων και διαδικασιών του οργανισμού που αφορά στη διαχείριση, συντήρηση και επικαιροποίηση των γεωχωρικών δεδομένων. Για το έτος 2022, το συγκεκριμένο υποσύστημα λειτούργησε στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους. Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις παρακάτω λειτουργίες:

- Εισαγωγή στη γεωχωρική βάση δεδομένων, σε κατάλληλους πίνακες ανάλογα με το είδος (vector, raster κλπ) και το περιεχόμενό τους, και συσχέτισή τους με τα αντίστοιχα αλφαριθμητικά δεδομένα, όλων των απαραίτητων δεδομένων μετά τον κατάλληλο ποιοτικό έλεγχο. Στον Ανάδοχο παραδίδονται χωρικά δεδομένα τα οποία μετά από κατάλληλη προετοιμασία και επεξεργασία αντικαθιστούν ή τροποποιούν υπάρχοντα δεδομένα με τη χρήση αυστηρά τυποποιημένης διαδικασίας, ώστε να εξακριβωθεί η πληρότητα, η ορθότητα και η συμβατότητά τους με την βάση δεδομένων
- Μαζική εξαγωγή όλων των απαραίτητων γεωχωρικών δεδομένων σε αρχεία με την κατάλληλη μορφή μέσω εφαρμογής
- Διαχείριση των δεδομένων αυτών μέσω κατάλληλων γεωχωρικών εργαλείων
- Έλεγχος και έγκριση ή απόρριψη, από υπαλλήλους του Οργανισμού, πιθανών αιτημάτων επιλεξιμότητας που έχουν καταχωρηθεί στο υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων μέσω κατάλληλης εφαρμογής διαχείρισης των αιτημάτων άρσης επιλεξιμότητας, με ταυτόχρονη γεωχωρική και αλφαριθμητική απεικόνιση των εν μέρει ή εν όλω εγκρίσεων.
- Εφαρμογή για την διαχείριση των αιτημάτων περιφερειοποίησης
- Εφαρμογή για την διαχείριση των αιτημάτων άρσης επικάλυψης
- Εφαρμογή κατανομής επιλέξιμων εκτάσεων βοσκοτόπων με κατηγοριοποιήσεις ανάλογα με τις ανάγκες των διαφόρων προγραμμάτων
- Εφαρμογή ανανέωσης χαρτογραφικού υποβάθρου από προσωπικό του Οργανισμού.
- Προετοιμασία του συστήματος για τη διενέργεια των ελέγχων (π.χ. τυποποιημένη εξαγωγή γεωχωρικών και αλφαριθμητικών δεδομένων του ΣΑΑ και της Ενιαίας Αίτησης σε διάφορες μορφές (format))

- Καταχώρηση αλφαριθμητική και γεωχωρική των αποτελεσμάτων ελέγχων με τηλεπισκόπηση
- Καταχώρηση αλφαριθμητική και γεωχωρική των αποτελεσμάτων ελέγχων με τεχνικές παρακολούθησης γης
- Γεωχωρικοί και Διασταυρωτικοί μηχανογραφικοί έλεγχοι που αφορούν την ορθή καταχώρηση των αποτελεσμάτων ελέγχων με τηλεπισκόπηση
- Γεωχωρικοί και Διασταυρωτικοί έλεγχοι που αφορούν την ορθή καταχώρηση των αποτελεσμάτων ελέγχων με παρακολούθηση γης
- Δυνατότητα εισαγωγής μέσω κατάλληλης υπηρεσίας και προγραμματιστικής διεπαφής (π.χ. REST API) αποτελεσμάτων ελέγχου που έχουν προκύψει μέσω Παρακολούθησης γης
- Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης του υποσυστήματος με τρίτα συστήματα από τα οποία θα μπορούν να παραλαμβάνονται και να αποστέλλονται στοιχεία της (ή όλη) των χαρτογραφικών στοιχείων του ΣΑΑ ή/και των δηλώσεων αυτόματα μέσω προγραμματιστικών διεπαφών.

3.1.1.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Ενιαίων Αιτήσεων Ενισχύσεων (ΕΑΕ)

Στρατηγική απόφαση του Οργανισμού είναι η λειτουργικότητα την οποία εξυπηρετούν τα συγκεκριμένα συστήματα, τα οποία καλείται ο Ανάδοχος να υποστηρίξει στο πλαίσιο της Υπηρεσίας Ι, **σταδιακά να μεταφέρεται σε νέα συστήματα στο g-cloud**. Μέχρι και σήμερα έχει μεταφερθεί στην συγκεκριμένη υποδομή η λειτουργικότητα που παρέχεται από το σύστημα Ενιαίας Αίτησης Εκμετάλλευσης, το σύστημα διαχείρισης χαρτογραφικού υποβάθρου και τα συστήματα ελέγχων και πληρωμών.

Περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες υποδοχής και διαχείρισης της ενιαίας αίτησης ενίσχυσης που κατατίθενται κάθε έτος. Για το έτος 2022, το συγκεκριμένο υποσύστημα λειτούργησε στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους. Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Ανάκτηση αίτησης από το προηγούμενο έτος λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αλλαγές που προέκυψαν από τους ελέγχους
- Δυνατότητα υποβολή αίτησης online (μέσω Web)
- Υποβολή Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης: αποτυπώνει τα αλφαριθμητικά (σταθερά στοιχεία γεωργού, ζωικό κεφάλαιο, αιτήματα για ένταξη/πληρωμή σε καθεστώς/παράλληλες δράσεις, αιτήματα ενισχύσεων, ψηφιοποιημένα δικαιολογητικά κ.α.) και γεωχωρικά δεδομένα (σχεδιασμός αγροτεμαχίων στο σύστημα αναπαράστασης αγροτεμαχίων) των δικαιούχων. Ο παραγωγός έχει τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε κέντρο υποβολής δηλώσεων προκειμένου να υποβάλλει την αίτησή του είτε να τη συμπληρώσει ο ίδιος μέσω της εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο.
- Δήλωση Καλλιέργειας /Εκτροφής ΕΛΓΑ: αποτυπώνει στοιχεία σχετικά με την ασφαλιστική εισφορά που καλείται να καταβάλλει ο παραγωγός για την ασφάλιση του φυτικού και ζωικού του κεφαλαίου. Περιλαμβάνει:



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- υλοποίηση συγκεκριμένου αλγορίθμου υπολογισμού της ασφαλιστικής εισφοράς των παραγωγών και
- υλοποίηση συγκεκριμένου αλγορίθμου υπολογισμού της κανονικής αξίας της ετήσιας προσόδου του παραγωγού.
- Έλεγχος προφανών λαθών: πρόκειται για τους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια καταχώρησης της αίτησης σε επίπεδο αλφαριθμητικών ή γεωχωρικών στοιχείων. Παράδειγμα ελέγχων που υλοποιείται: συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης, έλεγχος ορθής καταχώρησης με βάση συγκεκριμένες απαιτήσεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας, προειδοποιητικά/ενημερωτικά μηνύματα για επιπρόσθετες δυνατότητες υποβολής αιτημάτων ενισχύσεων ανάλογα με τα δηλωθέντα στοιχεία του παραγωγού κ.α.
- Δυνατότητα αποσφαλμάτωσης της δήλωσης (εύρεσης των λαθών της) είτε από τον παραγωγό είτε από τον οργανισμό με πληροφορίες για την αποκατάσταση των λαθών: ειδική οθόνη που προβάλλει συγκεντρωτική κατάσταση προβλημάτων που έχουν παραμείνει στην αίτηση μετά τη διόρθωση προφανών λαθών.
- Διοικητικές Πράξεις (Μεταβολές)
- Στατιστικά Στοιχεία
- Υποβολή αιτημάτων επιλεξιμότητας
- Προκαταρκτικοί διασταυρωτικοί έλεγχοι: Στα πλαίσια του εκτελεστικού κανονισμού 809/2014 όπως τροποποιημένος ισχύει το σύστημα προκαταρκτικών ελέγχων διασταύρωσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τους ελέγχους διασταύρωσης που αναφέρονται στο άρθρο 29 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο στοιχεία α), β) και γ) του προαναφερθέντος κανονισμού. Οι έλεγχοι διασταύρωσης αφορούν τους εξής ελέγχους:
 - των δηλούμενων δικαιωμάτων ενίσχυσης και των δηλούμενων αγροτεμαχίων, αντίστοιχα, ώστε να αποφεύγεται η πολλαπλή χορήγηση της ίδιας ενίσχυσης για το ίδιο ημερολογιακό έτος ή έτος υποβολής αιτήσεων και τυχόν αδικαιολόγητη σύρρευση ενισχύσεων οι οποίες χορηγούνται στο πλαίσιο των καθεστώτων στρεμματικής ενίσχυσης που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 και στο παράρτημα VI του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των μέτρων στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης.
 - των δικαιωμάτων ενίσχυσης, ώστε να επαληθεύεται η ύπαρξή τους και η επιλεξιμότητα για ενίσχυση
 - μεταξύ των αγροτεμαχίων που δηλώνονται στην ενιαία αίτηση και των πληροφοριών που περιέχονται στο σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων ανά αγροτεμάχιο αναφοράς, ώστε να επαληθεύεται η επιλεξιμότητα των ίδιων των εκτάσεων για καθεστώς άμεσων ενισχύσεων ή/και μέτρα αγροτικής ανάπτυξης

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον δικαιούχο εντός 26 ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ενιαίας αίτησης, της αίτησης ενίσχυσης ή των αιτήσεων πληρωμής που αναφέρονται στο άρθρο 13 του προαναφερθέντος κανονισμού.

Το γεωχωρικό τμήμα της αίτησης αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του υποσυστήματος καθώς κανένα αγροτεμάχιο της αίτησης δε νοείται δηλωμένο μέσα σε μια αίτηση χωρίς την γεωχωρική αναπαράστασή του.

Βασίζεται σε ανοικτή πλατφόρμα ψηφιοποίησης που συνδέεται με την ενιαία βάση δεδομένων των δικαιούχων στο επίπεδο του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (DBMS). Διαχειρίζεται δεδομένα διαφόρων τύπων και καλύπτει τις επιλέξιμες γεωργικές γαίες της Χώρας. Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις παρακάτω λειτουργίες:

- Εμφάνιση των παραπάνω δεδομένων σε ξεχωριστά, όπου απαιτείται, θεματικά επίπεδα (layers) για κάθε τύπο δεδομένων. Στην παρεχόμενη διεπαφή χρήστη απεικονίζονται και γεωχωρικά δεδομένα παρελθόντων ετών όπου αυτό απαιτείται από τον Οργανισμό για την υποβολή και διαχείριση της αίτησης.
- Ψηφιοποίηση γεωχωρικών δεδομένων από πιστοποιημένους φορείς καταχώρησης ή παραγωγούς με online πρόσβαση, των αιτήσεων, στο θεματικό επίπεδο που περιλαμβάνει τα αγροτεμάχια που δηλώνονται στο πλαίσιο των άμεσων ενισχύσεων. Τα γεωχωρικά δεδομένα ελέγχονται ως γεωχωρικά δεδομένα αλλά και σε αντιπαραβολή με τα αντίστοιχα αλφαριθμητικά στοιχεία της αίτησης του παραγωγού.
- Εισαγωγή αιτημάτων επιλεξιμότητας τα οποία ελέγχονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από υπαλλήλους του Οργανισμού, μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χαρτογραφικού Υποβάθρου.

• **Υποσύστημα Διοικητικών Πράξεων Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης**

Οι διοικητικές πράξεις αφορούν σε αλλαγές στην ενιαία αίτηση ενίσχυσης, που αιτούνται οι παραγωγοί. Οι αιτήσεις ενίσχυσης, οι αιτήσεις στήριξης ή αιτήσεις πληρωμής που υποβάλει ο δικαιούχος μπορούν να διορθώνονται και να προσαρμόζονται μετά την υποβολή τους σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή βάσει συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστι. Η αρμόδια αρχή δύναται να αναγνωρίζει προφανή σφάλματα μόνον εφόσον μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα τα οποία υποβάλλονται στη αίτηση ενίσχυσης. Το προφανές πρέπει να είναι δυνατόν να εντοπισθεί/ να προκύπτει είτε από τα στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρηθεί στην αίτηση είτε από τα έγγραφα που έχουν ήδη επισυναφθεί σε αυτή. Οι μεταβολές που επέρχονται στις Ενιαίες Αιτήσεις Ενίσχυσης μετά την λήξη εκπρόθεσμης υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης διενεργούνται μέσω της διαδικασίας των Διοικητικών Πράξεων. Η υποβολή των αιτημάτων αυτών πραγματοποιείται μέσω των Κέντρων Υποβολής Δηλώσεων είτε απευθείας μέσω του συστήματος. Ο παραγωγός έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει όσα από τα πεδία επιθυμεί βάσει συγκεκριμένων κανόνων. Στη συνέχεια όλες οι αλλαγές



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

υπόκεινται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι αλλαγές είναι δυνατό να γίνονται αποδεκτές μερικώς ή στο σύνολό τους. Οι επιτρεπόμενες αλλαγές καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο του οργανισμού.

Το σύστημα περιλαμβάνει δυνατότητες:

- διαχείρισης κανόνων μεταβολών ανά πεδίο
- έγκρισης μεταβολών σε συγκεκριμένα στοιχεία μιας δήλωσης, μέσα από μια συγκεκριμένη ροή που επιτρέπει το αίτημα για μεταβολή του στοιχείου και την έγκριση ή την απόρριψή του,
- ορισμού ποιων πεδίων της δήλωσης επιτρέπεται η μεταβολή τους μια συγκεκριμένη στιγμή,
- καταχώρησης της μεταβολής (διοικητικής πράξης) μιας δήλωσης ή της απόρριψης ολικώς ή μερικώς μιας αίτησης διοικητικής πράξης
- διαχείριση εγγράφων και επισύναψη τυχόν νέων δικαιολογητικών

- **Υποσύστημα Ενστάσεων**

Οι ενστάσεις αφορούν αιτήματα των γεωργών που υπόκεινται σε ελέγχους τηλεπισκόπησης, τεχνικών παρακολούθησης γης, αιτημάτων επιλεξιμότητας, περιφερειοποίησης, ή άρσης επικάλυψης. Στο υποσύστημα αυτό καταχωρούνται τα αιτήματα των παραγωγών καθώς και οι έλεγχοι επιλεξιμότητας, περιφερειοποίησης ή άρσης επικάλυψης που διενεργούνται από το προσωπικό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του αποτελέσματος των ελέγχων αποστολής στον παραγωγό και ανάρτησης αυτών στην καρτέλα αγρότη. Ειδικότερα, τα αιτήματα επιλεξιμότητας υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της ενιαίας αίτησης ενίσχυσης. Τα αιτήματα άρσης επικάλυψης υποβάλλονται στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις και Μονάδες του ΟΠΕΚΕΠΕ. Τα αιτήματα ένταξης σε περιφέρεια του ΟΣΔΕ υποβάλλονται και ελέγχονται από τις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις και Μονάδες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Δικαιωμάτων**

Το υποσύστημα αυτό αφορά στη διαχείριση των δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και εθνικού αποθέματος των παραγωγών όπως καθορίζονται από το εθνικό και κοινοτικό νομικό πλαίσιο που διέπει την εκάστοτε ΚΑΠ και για την περίοδο την ΚΑΠ 2014-2022. Και συγκεκριμένα αφορά στην ορθή εφαρμογή του καθεστώτος δικαιωμάτων Ενίσχυσης σύμφωνα με το εκάστοτε κανονιστικό πλαίσιο που δημιουργείται με τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κα των εθνικών επιλογών.

Ενδεικτικά περιλαμβάνει τις λειτουργίες:

- Ο υπολογισμός και η χορήγηση των δικαιωμάτων Ενίσχυσης σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος καθεστώτος

- Η διαχείριση διαδικασιών παρακολούθησης των δικαιωμάτων ενίσχυσης και η τήρηση διαδικασιών ανάκτησης κακώς χορηγηθέντων δικαιωμάτων Ενίσχυσης με τα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης προς πληρωμή ανά έτος.
- Η παρακολούθηση των ετησίων εθνικών ανώτατων ορίων χρηματοδότησης του καθεστώτος (πλαφόν).
- Κατανομή δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και εθνικού αποθέματος
- Εκτύπωση τίτλου δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και εθνικού αποθέματος
- Τελική εικόνα προς πληρωμή ανά έτος ενίσχυσης κατόπιν όλων των κινήσεων των δικαιωμάτων Διαχείριση Μεταβιβάσεων Δικαιωμάτων Βασικής Ενίσχυσης
- Εκτυπωτικό Ατομικό δελτίο δικαιωμάτων ενίσχυσης
- Διοικητικός έλεγχος μεταβιβάσεων δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και διαχείριση των μεταβιβάσεων των δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης
- Διαχείριση μεταβολών των δικαιωμάτων της βασικής ενίσχυσης που προκύπτουν από αγοροπωλησίες, μεταβιβάσεις, κληρονομίες κ.α.
- Διασταυρωτικοί έλεγχοι αιτήσεων μεταβιβάσεων δικαιωμάτων ενίσχυσης
- Ενημέρωση μη ενεργών γεωργών αποδεκτών μεταβιβάσεων δικαιωμάτων ενίσχυσης (πλην κληρονομιάς) για το αποτέλεσμα απόρριψης της αίτησης μεταβίβασης.
- Διαχείριση δικαιωμάτων Βασικής ενίσχυσης και Εθνικού Αποθέματος(EA)
- Στατιστικά Στοιχεία, διασταυρωτικοί έλεγχοι και αναφορές (Συγκ. κατάσταση διαστ. ελέγχ. Μεταβιβάσεων, Δ. Έλεγχοι ανά Ελεγκτή και ΠΔ Μηχανογραφικός Έλεγχος Μεταβιβάσεων-Αποδέκτες Ενεργοί Γεωργοί, Αναλυτική Λίστα δικαιούχων EA, Πηγές/ΠΜΟ Εθνικού Αποθέματος, Συγκεντρωτικά Στοιχεία Δικαιούχων EA, Συγκεντρωτικά Στοιχεία ανά Περιφέρεια Έκθεση ελέγχου ΔΒΕ)
- Αιτήσεις θεραπείας για την κατανομή δικαιωμάτων εθνικού αποθέματος και διοικητικός έλεγχος

Ακόμη περιλαμβάνει διεπαφές που αποτυπώνουν τις διαδικασίες που ακολουθούνται για το χαρακτηρισμό του παραγωγού ως ενεργό ή μη ενεργό γεωργό καθώς και τον καθορισμό της αυτόματης πρόσβασης με την οποία έγινε η κατανομή των δικαιωμάτων το έτος 2015για την τρέχουσα περίοδο.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Μικροκαλλιεργητών**

Αφορά στη διαχείριση των γεωργών που εντάχθηκαν στο καθεστώς των Μικροκαλλιεργητών κατά το έτος 2015 και την κατ' έτος αίτηση απένταξης.

Για την ένταξη του γεωργού στο καθεστώς θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά:

- Συμμετοχή στο καθεστώς της βασικής ενίσχυσης το 2015 (είτε με ιδιότητα, μέσω της πρώτης χορήγησης δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης, είτε με μισθωμένα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης, ως αποδέκτης αίτησης μεταβολών)



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- Το ποσό των άμεσων ενισχύσεων, που δικαιούται, δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.250 €.

Ο γεωργός, ο οποίος έχει ενταχθεί αυτόματα στο καθεστώς των μικρών καλλιεργητών, έχει κάθε έτος ενίσχυσης τη δυνατότητα απένταξης από το καθεστώς, αρχής γενομένης από το έτος 2015. Η απένταξη θεωρείται οριστική, δεν είναι δηλαδή δυνατό να ενταχθεί ξανά στο καθεστώς των μικροκαλλιεργητών σε επόμενο έτος.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης καθεστώτος Γεωργών Νεαρής Ηλικίας**

Στο πλαίσιο εφαρμογής του άρθρου 50, του Καν.(ΕΕ) 1307/2013 του Συμβουλίου, του άρθρου 49, του Καν.(ΕΕ) 639/2014 της Επιτροπής και του Καν. (ΕΕ) 2017/2393 (Omnibus) του Συμβουλίου, τα κράτη μέλη χορηγούν ετήσια ενίσχυση σε Γεωργούς Νεαρής Ηλικίας και υπολογίζουν κάθε χρόνο το ύψος της ενίσχυσης αυτής. Το εν λόγω υποσύστημα αποτυπώνει τη μηχανογραφική επεξεργασία των όρων επιλεξιμότητας για το εν λόγω καθεστώς στους γεωργούς που υπέβαλλαν αίτημα ένταξης στο καθεστώς. Γεωργοί Νεαρής Ηλικίας μπορούν να είναι Φυσικά Πρόσωπα (ΦΠ) ή Νομικά Πρόσωπα (ΝΠ) που πληρούν κατά περίπτωση τα κριτήρια επιλεξιμότητας του καθεστώτος ως εξής:

Τα Φυσικά Πρόσωπα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τα κάτωθι:

- δημιουργούν για πρώτη φορά γεωργική εκμετάλλευση ως επικεφαλής της εκμετάλλευσης το τρέχον έτος ή έχουν ήδη εγκατασταθεί κατά τη διάρκεια των πέντε ετών που προηγούνται της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης του τρέχοντος έτους για το καθεστώς της βασικής ενίσχυσης και
- είναι ηλικίας από 18 έως 40 ετών κατά το τρέχον έτος

Τα Νομικά Πρόσωπα θεωρούνται τα Νομικά Πρόσωπα ή οι Ιερές Μονές, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, για τα οποία ο Οικονομικός Διαχειριστής (ΟΔ) τους πληροί σωρευτικά τα κάτωθι:

1. δημιουργεί για πρώτη φορά γεωργική εκμετάλλευση ως επικεφαλής αυτής ή έχει ήδη εγκατασταθεί κατά τη διάρκεια των πέντε ετών που προηγούνται της πρώτης υποβολής αίτησης για το καθεστώς βασικής ενίσχυσης
2. είναι ηλικίας έως 40 ετών κατά το έτος υποβολής της αίτησης
3. ασκεί αποτελεσματικό και μακροχρόνιο έλεγχο επί του νομικού προσώπου όσον αφορά στις αποφάσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση, τα κέρδη και τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους για κάθε έτος υποβολής αίτησης ενίσχυσης από το νομικό πρόσωπο στο πλαίσιο του καθεστώτος γεωργών νεαρής ηλικίας.

- **Υποσύστημα Ελέγχου του κριτηρίου ενεργού γεωργού**

Το υποσύστημα αυτό ισχύει για όλη την προγραμματική περίοδο 2015-2022 και αφορά στον έλεγχο των γεωργών για το κριτήριο του ενεργού γεωργού όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 του Καν (ΕΕ) 1307/13. Ενεργός θεωρείται ο γεωργός που έχει λάβει κατά το προηγούμενο έτος άμεσες ενισχύσεις $\leq 5000\text{€}$ ενώ στην περίπτωση που αυτές ξεπερνούν το ποσό των 5.000 € πραγματοποιείται ειδικός έλεγχος σχετικά με το

ποσοστό των ενισχύσεων σε σχέση με τα συνολικά ακαθάριστα μη γεωργικά έσοδα. Ο έλεγχος πραγματοποιείται βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και το σύστημα ενημερώνεται μέσω ειδικού γραμμογραφημένου αρχείου. Το υποσύστημα αποτυπώνει όλα τα κριτήρια που απαιτούνται προκειμένου να χαρακτηριστεί κάποιος ενεργός γεωργός ή όχι. Ο έλεγχος για το χαρακτηρισμό ενεργός γεωργός είναι συνεχής και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους βάσει των πληρωμών που πραγματοποιούνται.

- **Υποσύστημα παρακολούθησης και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών**

Το υποσύστημα της παρακολούθησης και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών αποτυπώνει όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούνται από τη χρονική στιγμή που θα δημιουργηθεί ένα αρνητικό ποσό για το συναλλασσόμενο έως τη στιγμή που το ποσό αυτό θα χαρακτηριστεί «αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό» (δημιουργία και αποστολή α' ειδοποίησης, δημιουργία και αποστολή έκθεσης ελέγχου, υποβολή και εξέταση παρατηρήσεων κλπ). Η ιχνηλάτιση αφορά την παρακολούθηση της οφειλής έως τη χρονική στιγμή που θα ανακτηθεί. Οι γεωργοί για τους οποίους έχουν προκύψει «αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά» λαμβάνουν μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε στην «Καρτέλα Αγρότη» επιστολή πρώτης ειδοποίησης και ακολουθεί ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Κάθε αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό συνοδεύεται απαραίτητα από μια «ταυτότητα οφειλής». Δίνεται η δυνατότητα στον γεωργό να υποβάλει έγγραφες παρατηρήσεις επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Οι έγγραφες παρατηρήσεις εξετάζονται διοικητικά. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις και τα προσκομισθέντα στοιχεία κριθούν αβάσιμα εν όλο ή εν μέρει, συνεχίζεται η διαδικασία ανάκτησης. Σε περίπτωση που οι παρατηρήσεις και τα προσκομισθέντα στοιχεία του υπόχρεου κριθούν βάσιμα η οφειλή μηδενίζεται. Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί ενημέρωση προς τον παραγωγό. Όλες οι υποθέσεις ενημερώνουν το βιβλίο οφειλετών του οργανισμού.

- **Υποσύστημα εξαγωγής και διαχείρισης δείγματος**

Η διαδικασία εξαγωγής δείγματος ελέγχων των καθεστώτων πραγματοποιείται μέσω εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου ή τυχαίας επιλογής. Ο πληθυσμός των γεωργών που είναι εν δυνάμει ελεγχόμενοι προκύπτει από τους δικαιούχους που υποβάλλουν αντίστοιχα αιτήματα ένταξης / πληρωμής σε καθεστώς ενίσχυσης και μέτρα αγροτικής ανάπτυξης αντίστοιχα. Το δείγμα πρέπει να καλύπτει τον αριθμό των απαιτούμενων ελέγχων όπως ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το εν λόγω υποσύστημα καλύπτει όλες τις ενέργειες εξαγωγής δείγματος, εκτύπωσης, εισαγωγής / αλλαγής κριτηρίων καθώς και ονομαστικών καταστάσεων με βάση διάφορα κριτήρια.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων**

Πρόκειται για το υποσύστημα που υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των προβλεπόμενων ελέγχων προκειμένου να γίνει η εκκαθάριση και η καταβολή των επιδοτήσεων στους



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

δικαιούχους γεωργούς. Η διαδικασία διενέργειας των ελέγχων κατά περίπτωση περιλαμβάνει τα στάδια: αναγγελία ελέγχου, αποστολή επιστολής για προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, αποτελέσματα ελέγχου, γνωστοποίηση αποτελεσμάτων, υποβολή ενστάσεων από τους γεωργούς, αποτελέσματα μετά από ένσταση, γνωστοποίηση αποτελεσμάτων μετά την ένσταση. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διοικητικός Έλεγχος (Αρχικός, Πρωτοβάθμιος, Δευτεροβάθμιος, Ειδικός) για διάφορα καθεστώτα (Γεωργοί Νεαρής Ηλικίας, Σηροτροφίας, Ειδικών και Συνδεδεμένων Ενισχύσεων Φυτικού και Ζωϊκού Κεφαλαίου, Ζωϊκού Κεφαλαίου χωρίς Γη, Σπόρων Σποράς)
- Επιτόπιος Έλεγχος (Αρχικός, Πρωτοβάθμιος, Δευτεροβάθμιος, Ειδικός)
- Υποβολή Ενστάσεων και εξέταση αυτών
- Έλεγχος Πολλαπλής Συμμόρφωσης / Πρασινίσματος
- Εισαγωγή αποτελεσμάτων από άλλες υπηρεσίες
- Έλεγχοι άρθρου 52 (Μέτρων M013, M014, M015, M016, M017)
- Έλεγχοι αγροπεριβαλλοντικών ενισχύσεων – Δάσωσης γεωργικών γαιών – Μέτρου 13 (Ενισχύσεις σε περιοχές που χαρακτηρίζονται από φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα) του ΠΑΑ 2014-2020
- Εισαγωγή αποτελεσμάτων ελέγχου τηλεπισκόπησης, χρησιμοποιώντας και λειτουργίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Χαρτογραφικού Υποβάθρου
- Εισαγωγή αποτελεσμάτων ελέγχου με τεχνικές παρακολούθησης γης χρησιμοποιώντας και λειτουργίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Χαρτογραφικού Υποβάθρου
- Συμπλήρωση εντύπων ζωϊκού κεφαλαίου με δεδομένα που τηρούνται σε σαρωτές ενωτίων ή σχετικές εφαρμογές του ΟΠΕΚΕΠΕ
- Έλεγχος χαρτογραφικών στοιχείων
- Εξαγωγή πίνακα στατιστικών στοιχείων ελέγχων με την γραμμογράφηση που απαιτεί η ΕΕ με τη δυνατότητα ύπαρξης επιλογής από χρήστη με επιλογή συγκεκριμένου διασταυρωτικού (ώστε να μπορεί να επαναληφθεί ανά πάσα στιγμή ζητηθεί από εξωτερικό ελεγκτή η επαλήθευση). Για τον καλύτερο έλεγχο από τον οργανισμό σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, κρίνεται απαραίτητη η συμπλήρωση του αντίστοιχου πίνακα (συγκεκριμένης γραμμογράφησης) μετά από κάθε διασταυρωτικό έλεγχο.
- Παροχή διεπαφής REST η οποία θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας, ενημέρωσης, αναζήτησης προβολής πρακτικών διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων. Η διεπαφή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αντίστοιχες με αυτές της γραφικής διεπαφής χρήστη (UI) στους αντίστοιχους ρόλους χρήστη, υιοθετώντας κατάλληλα πρωτόκολλα αυθεντικοποίησης, καταγραφής κτλ

- **Υποσύστημα διασταυρωτικών ελέγχων πληρωμής**

Διασταυρωτικοί έλεγχοι πληρωμών διενεργούνται πριν από κάθε πληρωμή. Ο διασταυρωτικός έλεγχος είναι μια διαδικασία για τον έλεγχο της ορθότητας όλων των δεδομένων είτε αυτά είναι αλφαριθμητικά είτε γεωχωρικά που έχει στη διάθεσή του ο οργανισμός προκειμένου να προβεί σε μια σωστή πληρωμή. Υλοποιείται με την παραγωγή κωδικών ελέγχου που εξετάζουν διάφορες παραμέτρους με στόχο την επιβεβαίωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας των καθεστώτων ενίσχυσης προς πληρωμή. Εκτός από τα διαθέσιμα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά δεδομένα περιλαμβάνει και διαδικασία διασταύρωσης αρχείων από εξωτερικούς φορείς προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθότητα των δηλούμενων στοιχείων.

- **Υποσύστημα Προεργασίας Διαχείρισης αρχείων Πληρωμών**

Το υποσύστημα προεργασίας πληρωμών περιλαμβάνει μια σειρά λειτουργιών που υλοποιούνται πριν από κάθε πληρωμή καθεστώτων άμεσων ενισχύσεων:

- Διασταύρωση με αρχεία του πιστωτικού ιδρύματος που αφορούν την πρόωρη συνταξιοδότηση
- Διασταύρωση με αρχεία του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ
- Διασταύρωση με αρχεία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Ανταλλαγή αρχείων ελέγχου με -ΑΑΔΕ – Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
- Ανταλλαγή αρχείων με τραπεζικά ιδρύματα
- Διασταύρωση με λοιπά αρχεία που απαιτούνται για την πληρωμή
- Δείγμα πληρωμών
- Προσδιορισμός αρχικού ποσού πληρωμής, μειώσεων και κυρώσεων

- **Υποσύστημα Πληρωμών**

Το υποσύστημα Πληρωμών περιλαμβάνει τις διαδικασίες έγκρισης και καταβολής των επιδοτήσεων στους δικαιούχους, βάσει των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, των ελέγχων που διεξήχθησαν και των ποινών που έχουν επιβληθεί. Περιλαμβάνει τις πιο κάτω λειτουργίες:

- Έλεγχος και ενεργοποίηση δικαιωμάτων προς πληρωμή
- Παρτιδοποίηση
- Εξαγωγή δείγματος για πληρωμή
- Υπολογισμός τελικού ποσού πληρωμής
- Πληρωμές Διαφοροποίησης
- Ατομικές πληρωμές/ατομικός προσδιορισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οποιουδήποτε έτους: Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πληρωμών μεμονωμένων παραγωγών μετά από διερεύνηση καταγγελιών ή την έκδοση δικαστικών υποθέσεων για παρελθόντα έτη
- Πληρωμές κληρονόμων λόγω θανάτου του δικαιούχου ενιαίας ενίσχυσης



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- Επαναυπολογισμός ποσών πληρωμής σε δικαιούχους τα ποσά των οποίων έχουν επιστραφεί στην ΕΕ
- Εμφάνιση Πληρωμών και παροχή εξατομικευμένης εικόνας για την πληρωμή κάθε παραγωγού
- Αχρεωστήτως Καταβληθέντα Ποσά: Μηχανογραφική παρακολούθηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αυτόματη ενημέρωση βιβλίου οφειλετών
- Στατιστικά πληρωμών: Τα στατιστικά πληρωμών θα πρέπει να παράγονται μετά από κάθε διασταυρωτικό έλεγχο που οδηγεί σε πληρωμή προκειμένου να γίνεται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης και πληρωμής των διαφόρων καθεστώτων.
- Εξαγωγή πινάκων Χ: Η αποστολή των πινάκων Χ γίνεται σε ετήσια βάση και σε χρονικό διάστημα που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για τον καλύτερο έλεγχο από τον οργανισμό σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, κρίνεται απαραίτητη η σταδιακή συμπλήρωση του αντίστοιχου πίνακα (συγκεκριμένης γραμμογράφησης) μετά από κάθε εντολής πληρωμής που εκδίδεται από τον οργανισμό, με τη δυνατότητα ύπαρξης επιλογής από χρήστη ώστε να μπορεί να επαναληφθεί ανά πάσα στιγμή ζητηθεί από εξωτερικό ελεγκτή η επαλήθευση).
- Εξαγωγή πίνακα στατιστικών στοιχείων ελέγχων με την γραμμογράφηση που απαιτεί η ΕΕ. Για τον καλύτερο έλεγχο από τον οργανισμό σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, κρίνεται απαραίτητη η συμπλήρωση του αντίστοιχου πίνακα (συγκεκριμένης γραμμογράφησης) μετά από κάθε διασταυρωτικό έλεγχο που διενεργείται από τον οργανισμό- με τη δυνατότητα ύπαρξης επιλογής από χρήστη με επιλογή συγκεκριμένου διασταυρωτικού (ώστε να μπορεί να επαναληφθεί ανά πάσα στιγμή ζητηθεί από εξωτερικό ελεγκτή η επαλήθευση).
- Διαχείριση πιστώσεων και απορρίψεων
- Χορήγηση βεβαιώσεων προς τον πολίτη π.χ. έκδοση βεβαίωσης για φορολογική χρήση
- Καταστάσεις πληρωμής με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το λογιστικό σύστημα και τις ανάγκες των κοινοτικών και εθνικών ελέγχων
- Ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου βάσει των παραγόμενων πληροφοριών για τις πληρωμές
 - Σύστημα διαχείρισης εξαιρέσεων (ζωϊκού και φυτικού κεφαλαίου) λόγω ανωτέρας βίας

Στο εν λόγω υποσύστημα καταχωρούνται περιπτώσεις όπου οι γεωργοί δεν διαθέτουν το δηλούμενο φυτικό ή ζωϊκό κεφάλαιο λόγω ανωτέρας βίας - εξαιρετικών περιστάσεων - φυσικών περιστατικών και νόμιμων απομακρύνσεων βοοειδών και αιγοπροβάτων που σχετίζονται με τις άμεσες ενισχύσεις. Η ανωτέρα βία τεκμηριώνεται με την καταχώρηση δικαιολογητικών ή τη λήψη ηλεκτρονικών αρχείων από άλλες αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Στο εν λόγω υποσύστημα προβλέπεται η πρόσβαση, η καταχώρηση και ο έλεγχος από αρμόδιες υπηρεσίες κατά περίπτωση καθώς

και άλλες κατηγορίες χρηστών προκειμένου ο οργανισμός να τεκμηριώνει την ύπαρξη αλλά και το χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύει η ανωτέρα βία. Επίσης, το υποσύστημα αυτό ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλα υποσυστήματα του οργανισμού ή τρίτες εφαρμογές.

- **Υποσύστημα διαχείρισης εκπρόθεσμων αιτήσεων με αιτιολογία «Ανωτέρα βία»**

Ο γεωργός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης πέραν των επιλέξιμων ημερομηνιών όπως ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Μια τέτοια αίτηση ονομάζεται εκπρόθεσμη, ωστόσο ο γεωργός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα ώστε η αίτηση να θεωρηθεί εμπρόθεσμη μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή/και εξαιρετικών περιστάσεων. Η έγκριση ενός αιτήματος αναγνώρισης συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας καθιστά την ΕΑΕ δεκτή είτε για να μην επιβληθούν οι ποινές εκπρόθεσμης υποβολής ΕΑΕ είτε η αίτηση να γίνει δεκτή για την καταβολή ενισχύσεων. Στο εν λόγω υποσύστημα καταχωρούνται τα αντίστοιχα αιτήματα αναγνώρισης συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας των γεωργών. Το υποσύστημα επιτρέπει την υποβολή του αιτήματος του γεωργού το οποίο θα συνοδεύεται με την επισύναψη των αντίστοιχων δικαιολογητικών. Στο εν λόγω υποσύστημα προβλέπεται η πρόσβαση, η καταχώρηση και η αξιολόγηση των αιτημάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Το αποτέλεσμα του ελέγχου κοινοποιείται στο γεωργό μέσω ανάρτησης στην εφαρμογή «Καρτέλα του Αγρότη» και ακολουθεί αυτοματοποιημένο email στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1. **Εφαρμογή υποστήριξης των συνδεδεμένων καθεστώτων άμεσων ενισχύσεων**

Η υλοποίηση των απαιτήσεων (καταχώρηση στοιχείων, διασταυρωτικών ελέγχων, παραγωγή αναφορών και εξαγωγή στοιχείων) για τα συνδεδεμένα καθεστάτα (ενισχύσεις που είναι συνδεδεμένες με μια συγκεκριμένη καλλιέργεια) πραγματοποιείται μέσα από την εφαρμογή «Συνδεδεμένα καθεστάτα άμεσων ενισχύσεων».

Τα προηγούμενα έτη η εφαρμογή των συνδεδεμένων καθεστώτων περιελάμβανε τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Υποσύστημα διαχείρισης φορέων συνδεδεμένων καθεστώτων με δυνατότητα καταχώρησης των στοιχείων τους, του ρόλου τους κτλ
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Πορτοκαλιών Χυμοποίησης για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων πορτοκαλιών από παραγωγούς σε συγκεκριμένους Φορείς και παραλαβών ποσοτήτων πορτοκαλιών προς χυμοποίηση σε εγκεκριμένους μεταποιητές
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Ροδάκινων Χυμοποίησης για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων ροδάκινων από παραγωγούς σε συγκεκριμένους Φορείς, παραλαβών ποσοτήτων ροδάκινων προς χυμοποίηση σε εγκεκριμένους μεταποιητές
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Τομάτας Μεταποίησης για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων τομάτας από παραγωγούς σε συγκεκριμένους Φορείς, παραλαβών ποσοτήτων τομάτα προς μεταποίηση σε εγκεκριμένους μεταποιητές



- Υποσύστημα Καθεστώτος γάλακτος προς τυρί και γιαούρτι στα ΜΝΑ για την καταχώρηση στοιχείων παραδόσεων, παρακολούθηση παραδόσεων γάλακτος από παραγωγούς σε συγκεκριμένους Φορείς, παραλαβών ποσοτήτων γάλακτος προς μεταποίηση σε εγκεκριμένους μεταποιητές. Δυνατότητα διασύνδεσης με ΑΡΤΕΜΙΣ
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Κορινθιακής Σταφίδας για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων σταφίδας από παραγωγούς σε συγκεκριμένους Φορείς, παραλαβών ποσοτήτων σταφίδας σε εγκεκριμένους μεταποιητές
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Ρυζιού για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων ρυζιού
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Σπαραγγιών για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων σπαραγγιών
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Ζαχαροτεύτλων για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων Ζαχαροτεύτλων σε μεταποιητικές μονάδες Ζάχαρης / βιοαερίου και τον προσδιορισμό των σχετικών αγροτεμαχίων που χρησιμοποιήθηκαν για την παραγωγή
- Υποσύστημα Συνδεδεμένου Καθεστώτος Σπόρων προς Σπορά για την καταχώρηση στοιχείων συμβάσεων, παρακολούθηση παραδόσεων σπόρων προς και από Σποροπαραγωγικές επιχειρήσεις και τον προσδιορισμό των σχετικών αγροτεμαχίων που χρησιμοποιήθηκαν για την σποροπαραγωγή από τα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης
- Υποσύστημα Ειδικής Ενίσχυσης στη καλλιέργεια βάμβακος για την καταχώρηση στοιχείων παραδόσεων σύσπορου βάμβακος από τις Οργανώσεις Παραγωγών για τα μέλη τους
- Υποσύστημα καταχώρησης των εξατομικευμένων ζημιών καλλιεργειών κατόπιν ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ).
- Υποσύστημα καταχώρησης των διοικητικών ελέγχων που διενεργούνται στα επισυναπτόμενα παραστατικά/ αποδεικτικά παράδοσης πρώτης ύλης για το σύνολο των ανωτέρω ενισχύσεων

3.2. Πληροφοριακά συστήματα για την υποστήριξη εργασιών ΕΓΤΑΑ

3.2.1. Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις

Το Πληροφοριακό Σύστημα Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων (Agroper) βρίσκεται σε συντήρηση και υποστηρίζει τις ανάγκες των γεωργοπεριβαλλοντικών ενισχύσεων στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του μέτρου 2.1.4 και του Μέτρου 221 Δάσωση γεωργικών γαιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013. Οι δράσεις του μέτρου 2.1.4. που υποστηρίζονται από το πληροφοριακό σύστημα είναι οι εξής:

-
- Δράση 1.1 Βιολογική Γεωργία
 - Δράση 1.1 Βιολογική Γεωργία Γ' ΚΠΣ
 - Δράση 1.2 Βιολογική Κτηνοτροφία
 - Δράση 1.2 Βιολογική Κτηνοτροφία Γ' ΚΠΣ
 - Δράση 2.1 Προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών
 - Δράση 2.1 Προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών Γ' ΚΠΣ
 - Δράση 3.1. Διατήρηση απειλούμενων αυτοχθόνων φυλών αγροτικών ζώων. Διατήρηση απειλούμενων αυτοχθόνων φυλών αγροτικών ζώων Γ' ΚΠΣ
 - Δράση 2.3 Σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης στην παραγωγή καπνού. Σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης στην παραγωγή σακχαρότευτλων
 - Δράση 1.4 Αμειψισπορά με ξηρικές καλλιέργειες καπνού
 - Δράση 4.1 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας
 - Δράση 4.1 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας Γ' ΚΠΣ
 - Δράση 4.2 Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας
 - Δράση 4.2 Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας Γ' ΚΠΣ
 - Δράση 221 Πρώτη Δάσωση γεωργικών γαιών

Το Πληροφοριακό Σύστημα Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων διαλειτουργεί με το ΟΠΣ Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας (Ο.Π.Σ.Α.Α.) και με το ΟΠΣ Ενιαίας Αίτησης Εκμετάλλευσης (Ο.Π.Σ.Ε.Α.Ε.) αντλώντας και παρέχοντας σε αυτά στοιχεία. Εξυπηρετούσε τις διαδικασίες ένταξης και λήψης ενισχύσεων σε μία ή περισσότερες από τις παραπάνω δράσεις, των οποίων κοινό χαρακτηριστικό αποτελεί το γεγονός ότι η καταβολή ενισχύσεων υπολογίζεται με βάση τις επιλέξιμες εκτάσεις και τα ζώα που δηλώθηκαν στα πλαίσια των ενιαίων αιτήσεων ενίσχυσης.

Αναλυτικά το Πληροφοριακό Σύστημα εξυπηρετούσε τις διαδικασίες προκειμένου ένας δικαιούχος να ενταχτεί και να λάβει ενισχύσεις σε μία ή περισσότερες δράσεις. Κοινό χαρακτηριστικό όλων των δράσεων αποτελεί η καταβολή ενισχύσεων με βάση τις επιλέξιμες εκτάσεις και τα ζώα που δηλώθηκαν στα πλαίσια των αιτήσεων ενιαίας ενίσχυσης. Τα στοιχεία που δηλώνονται στις ετήσιες αιτήσεις πληρωμής των δικαιούχων μετά την ένταξη διασταυρώνονται όσον αφορά τα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά δεδομένα.

Το εν λόγω σύστημα υποστηρίζει τις πληρωμές «ανεπιλημμένων υποχρεώσεων» στο ΠΑΑ 2014-2020 ενώ γίνεται και καταχώρηση ελέγχων και δηλώσεων εφαρμογής όπου απαιτείται.

Τα μέτρα/δράσεις του ΠΑΑ 2014-2020 που υποστηρίζονται είναι τα εξής:

Μέτρο 10 Γεωργο-περιβαλλοντικές δράσεις:

- Δράση 10.1.1 Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας
- Δράση 10.1.2 - Προστασία παραδοσιακού ελαιώνα Άμφισσας
- Δράση 10.1.3 Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Θήρας
- Δράση 10.1.4 Μείωση της ρύπανσης του νερού
- Δράση 10.1.7 Εναλλακτική καταπολέμηση ζιζανίων στους ορυζώνες
- Δράση 10.1.8 Εφαρμογή της μεθόδου σεξουαλικής σύγχυσης των μικρολεπιδοπτέρων



Δράση 10.1.9 Διατήρηση Απειλούμενων Αυτόχθονων Φυλών

Μέτρο 11 Βιολογική γεωργία:

Δράση 11.1.1 Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στη γεωργία

Δράση 11.1.2 Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στην κτηνοτροφία

Δράση 11.2.1 Ενισχύσεις για τη διατήρηση βιολογικών πρακτικών και μεθόδων παραγωγής στη γεωργία

Δράση 11.2.2 Ενισχύσεις για τη διατήρηση βιολογικών πρακτικών και μεθόδων παραγωγής στην κτηνοτροφία

Για κάθε ένα από τα μέτρα /δράσεις έχουν αναπτυχθεί αυτόνομα Πληροφοριακά Συστήματα τα οποία διαλειτουργούν με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης και το ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου μέσω των οποίων (ΠΣ) υλοποιούνται το σύνολο των διαδικασιών του κάθε μέτρου μεταξύ των οποίων ενδεικτικά αναφέρονται: ο υπολογισμός των δικαιούμενων ποσών επί των αιτημάτων πληρωμής, οι ενδικοφανείς προσφυγές επί των αποτελεσμάτων πληρωμής κτλ.

Αναλυτικά οι λειτουργικότητες που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε συντήρηση είναι οι ακόλουθες:

Διαχείριση αιτήσεων ενίσχυσης

- Υποβολή αιτήσεων ένταξης (ενίσχυσης) με βάση τα στοιχεία της ενιαίας δήλωσης ενός υποψηφίου δικαιούχου του τρέχοντος ή παρελθόντων ετών
- Διασταυρωτικοί και διοικητικοί έλεγχοι της αίτησης ένταξης (ενίσχυσης) με στοιχεία της ενιαίας δήλωσης και άλλων πηγών
- Καταχώρηση των αποτελεσμάτων ελέγχων από τους αρμόδιους φορείς υλοποίησης
- Αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης με βάση προκαθορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και δημιουργία λίστας υποψηφίων προς ένταξη και υπολογισμού του ποσού νομικής δέσμευσης για κάθε δικαιούχο
- Τροποποίηση αίτησης
- Αίτηση Ενδικοφανούς Προσφυγής (ένσταση)
- Ανάκληση αίτησης
- Διαχείριση αιτήσεων μεταβιβάσεων – τροποποιήσεων – απεντάξεων

Μηχανογραφικοί έλεγχοι προ-ένταξης

- Έλεγχοι αιτήσεων στήριξης
- Αξιολόγηση ενστάσεων

Διαχείριση λειτουργιών μετα-ένταξης

- Καταχώρηση παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων
- Μεταβιβάσεις – Τροποποιήσεις Συμβάσεων
- Διαχείριση ενστάσεων

- Διοικητικοί έλεγχοι
- Επιτόπιοι έλεγχοι

Διαχείριση αιτήσεων πληρωμής

- Καταχώρηση ετήσιων δηλώσεων εφαρμογής-αιτήσεων πληρωμής
- Διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων και καταχώρηση αποτελεσμάτων επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων, ενστάσεις δικαιούχων
- Υπολογισμός κυρώσεων - Υπολογισμός τελικού ποσού πληρωμής δικαιούχων
- Ενιαία Παρτιδοποίηση όλων των καθεστώτων από το ΟΠΣΑΑ
- Εξαγωγή δείγματος για πληρωμή
- Εμφάνιση Πληρωμών Παραγωγού
- Πολυετής κυρώσεις - Αχρεωστήτως Καταβληθέντα Ποσά: Συμψηφισμοί - Μηχανογραφική παρακολούθηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αυτόματη ενημέρωση βιβλίου οφειλετών
- Στατιστικά πληρωμών: Τα στατιστικά πληρωμών θα πρέπει να παράγονται μετά από κάθε διασταυρωτικό έλεγχο που οδηγεί σε πληρωμή προκειμένου να γίνεται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης των σχετικών πινάκων.
- Μεταφόρτωση όλων των απαντητικών αρχείων των τραπεζικών ιδρυμάτων που περιλαμβάνουν πληροφόρηση σχετικά με την επιτυχή ή ανεπιτυχή πληρωμή του δικαιούχου
- Εξαγωγή πινάκων Χ: Η αποστολή των πινάκων Χ γίνεται σε ετήσια βάση και σε χρονικό διάστημα που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για τον καλύτερο έλεγχο από τον οργανισμό σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, κρίνεται απαραίτητη η σταδιακή συμπλήρωση του αντίστοιχου πίνακα (συγκεκριμένης γραμμογράφησης) μετά από κάθε εντολής πληρωμής που εκδίδεται από τον οργανισμό
- Εξαγωγή πινάκων στατιστικών στοιχείων ελέγχων
- Χορήγηση βεβαιώσεων προς τον πολίτη π.χ. έκδοση βεβαίωσης για φορολογική χρήση
- Καταστάσεις πληρωμής με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το λογιστικό σύστημα και τις ανάγκες των κοινοτικών και εθνικών ελέγχων
- Ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου βάσει των παραγόμενων πληροφοριών για τις πληρωμές
- Διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) και το Ενιαίο Σύστημα Αχρεωστήτων προκειμένου να υλοποιηθούν οι ακόλουθες λειτουργίες:



- Αυτόματη μεταφορά λογαριασμών Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από το πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών προς το Σύστημα των Αγροπεριβαλλοντικών
- Αυτόματη καταχώρηση του αριθμού και της ημερομηνίας εντολής στο Σύστημα των Αγροπεριβαλλοντικών από το Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών
- Αυτόματη ενημέρωση στοιχείων του Βιβλίου Οφειλετών και ενημέρωση του ίδιου του συστήματος

3.2.2. Μέτρο 13 Περιοχές με φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα

Το Μέτρο 13 αποσκοπεί στη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους γεωργούς των ορεινών, σε περιοχές με φυσικούς περιορισμούς εκτός των ορεινών καθώς και σε περιοχές με ειδικά μειονεκτήματα με στόχο την αντιστάθμιση των μονίμων φυσικών μειονεκτημάτων που επικρατούν σ' αυτές. Η υλοποίηση των λειτουργιών του μέτρου πραγματοποιείται μέσω ειδικών οθονών/διεπαφών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΟΠΣΕΑΕ), στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) καθώς και την Καρτέλα του Αγρότη. Οι λειτουργικότητες που υποστηρίζονται είναι οι ακόλουθες:

- Διοικητικές πράξεις
- Έλεγχοι επιλεξιμότητας για ένταξη και πληρωμή
- Σύνδεση με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων προς επιβεβαίωση των όρων επιλεξιμότητας του καθεστώτος (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, Τράπεζα Πειραιώς, Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, ΕΦΚΑ, κτλ)
- Αξιολόγηση - Ένταξη
- Υπολογισμός κυρώσεων - Υπολογισμός τελικού ποσού πληρωμής δικαιούχων
- Εξαγωγή δείγματος για πληρωμή
- Παρτίδες
- Διασύνδεση με ΟΠΣΑΑ – τελική παρτιδοποίηση
- Πληρωμές κληρονόμων λόγω θανάτου του δικαιούχου ενιαίας ενίσχυσης (στο ΟΠΣΑΑ)
- Επανυπολογισμός ποσών πληρωμής σε δικαιούχους τα ποσά των οποίων έχουν επιστραφεί στην ΕΕ
- Εμφάνιση Πληρωμών Παραγωγού
- Πολυετείς κυρώσεις - Αχρεωστήτως Καταβληθέντα Ποσά: Συμψηφισμοί-Μηχανογραφική παρακολούθηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αυτόματη ενημέρωση βιβλίου οφειλετών

- Στατιστικά ελέγχων κυρώσεων: Τα στατιστικά πληρωμών θα πρέπει να παράγονται μετά από κάθε διασταυρωτικό έλεγχο που οδηγεί σε πληρωμή προκειμένου να γίνεται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης και πληρωμής των διαφόρων καθεστώτων-, με τη δυνατότητα ύπαρξης επιλογής από χρήστη ώστε να μπορεί να επαναληφθεί ανά πάσα στιγμή ζητηθεί από εξωτερικό ελεγκτή η επαλήθευση). – Διασύνδεση με ΟΠΣΑΑ
- Εξαγωγή πινάκων Χ: Η αποστολή των πινάκων Χ γίνεται σε ετήσια βάση και σε χρονικό διάστημα που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για τον καλύτερο έλεγχο από τον οργανισμό σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, κρίνεται απαραίτητη η σταδιακή συμπλήρωση του αντίστοιχου πίνακα (συγκεκριμένης γραμμογράφησης) μετά από κάθε εντολής πληρωμής που εκδίδεται από τον οργανισμό με τη δυνατότητα ύπαρξης επιλογής από χρήστη με επιλογή συγκεκριμένου διασταυρωτικού (ώστε να μπορεί να επαναληφθεί ανά πάσα στιγμή ζητηθεί από εξωτερικό ελεγκτή η επαλήθευση).
- Διαχείριση πιστώσεων και απορρίψεων
- Χορήγηση βεβαιώσεων
- Καταστάσεις πληρωμής με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το λογιστικό σύστημα και τις ανάγκες των κοινοτικών και εθνικών ελέγχων
- Ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου βάσει των παραγόμενων πληροφοριών για τις πληρωμές

3.2.3. Εφαρμογή «Κλείσιμο έτους» για το ΠΑΑ 2014-2020

Μέσω του Συστήματος «Κλείσιμο Έτους» υποστηρίζεται η οριζόντια εφαρμογή των αποτελεσμάτων των υπολογισμών πληρωμής εκκαθαρίσεων των εντός ΟΣΔΕ καθεστώτων του ΠΑΑ 2014-2020. Μέσω των λειτουργικοτήτων που έχουν αναπτυχθεί το ΠΣ διασυνδέεται με τα ΠΣ που υποστηρίζουν τα Μέτρα 10, και 11 του ΠΑΑ καθώς και με το Ενιαίο Σύστημα Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών. Το συγκεκριμένο ΠΣ λαμβάνει υπόψη, ανά δικαιούχο, το σύνολο των πληρωμών που έχουν υλοποιηθεί εντός του έτους και εφαρμόζει οριζόντια τα αποτελέσματα- ευρήματα των υπολογισμών πληρωμής όπως αυτά κάθε φορά ισχύουν, εφαρμόζοντας το αντίστοιχο ποινολόγιο είτε μεταβάλλοντας τις δεσμεύσεις των δικαιούχων είτε υπολογίζοντας αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά η διαχείριση – παρακράτηση των οποίων θα πρέπει να γίνει από το Ενιαίο Σύστημα Αχρεωστήτων. Επιπλέον μέσω του συγκεκριμένου ΠΣ υλοποιείται μηχανογραφικά το σύνολο της διοικητικής διαδικασίας ενημέρωσης των δικαιούχων και υποβολής και εξέτασης ενστάσεων επί των αχρεωστήτων ποσών που έχουν προκύψει.

3.2.4. Εργασίες διαχείρισης ενιαίου συστήματος αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

Το ενιαίο σύστημα αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών διασυνδέεται με το ΠΣ «Κλείσιμο Έτους», το Πληροφοριακό Σύστημα του Λογιστηρίου Ενισχύσεων και το ΟΠΣΑΑ. Με τις λειτουργικότητες που έχουν αναπτυχθεί υποστηρίζεται, για τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης, η παρακολούθηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων, πολλαπλής συμμόρφωσης και των πολυετών κυρώσεων, σε επίπεδο δικαιούχου, όπως



αυτές έχουν προκύψει καθώς και ο συμψηφισμός οφειλών στη διαδικασία παρτιδοποίησης των πληρωμών. Η επικοινωνία του συστήματος με το Πληροφοριακό Σύστημα του Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστών είναι αμφίδρομη.

3.2.5. Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Ενίσχυσης του Μέτρου 123Α

Η συγκεκριμένη εφαρμογή βρίσκεται σε συντήρηση και αφορούσε τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης των δικαιούχων μέσω αυτής για την ένταξή τους στο Μέτρο 123Α «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

3.2.6. Πληροφοριακό Σύστημα για τη διαχείριση πληρωμών και διαδικτυακή υποβολή δήλωσης εφαρμογής στη Δράση 2.3 "Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην Παραγωγή Σακχαρότευτλων"

Πρόκειται για εφαρμογή που εξυπηρέτησε τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων παραγωγών στη Δράση 2.3 (B) «Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή σακχαροτεύτλων» του Μέτρου 2.1.4 «Γεωργοπεριβαλλοντικές Ενισχύσεις» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013. Η εφαρμογή εξυπηρετεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ετήσια δήλωση εφαρμογής και υποβολής ΕΣΠΑ, των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων καθώς και τις εργασίες που συνοδεύουν την πληρωμή (Υπολογισμός κυρώσεων - Υπολογισμός τελικού ποσού πληρωμής δικαιούχων). Η εν λόγω εφαρμογή διαλειτουργεί με το Πληροφοριακό Σύστημα Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων για την ολοκλήρωση των εργασιών πληρωμής και το ΟΠΣΑΑ για μεταφορά δεδομένων.

3.2.7. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) 2014-2020

Το πληροφοριακό σύστημα Ο.Π.Σ.Α.Α. υλοποιεί τις απαιτήσεις που απορρέουν από τους κοινοτικούς κανονισμούς (ΕΕ) 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013, (ΕΕ)1307/2013 και των λοιπών κανονισμών που διέπουν την λειτουργία του Οργανισμού.

Υποστηρίζει τις παρακάτω αρμοδιότητες που σχετίζονται με τη Διαχείριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, σε συμφωνία με το αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που τις διέπουν και το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο:

- Τις διαχειριστικές αρμοδιότητες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, όπως αυτές κατανέμονται στις Μονάδες του οργανογράμματός της.
- Τις σχετικές με το Πρόγραμμα διαχειριστικές αρμοδιότητες, οι οποίες εκχωρούνται σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή των Περιφερειών ή σε άλλες Διαχειριστικές Αρχές ή Ενδιάμεσους Φορείς ή Ομάδες Δράσης.
- Τις αρμοδιότητες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών του ΠΑΑ, υπεύθυνου για την πραγματοποίηση των πληρωμών προς τους δικαιούχους ή και αναδόχους πράξεων του

Προγράμματος και τη διενέργεια των δηλώσεων δαπανών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις εκταμιεύσεις των ποσών της κοινοτικής χρηματοδότησης.

- Τις σχετικές με το Πρόγραμμα αρμοδιότητες των ελεγκτικών οργάνων, εθνικών και κοινοτικών, καθώς και τις σχετικές ελεγκτικές αρμοδιότητες των αρχών και φορέων πιστοποίησης.
- Τις αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής ή άλλων φορέων, που σχετίζονται με τις επαληθεύσεις, επιτόπιες ή διοικητικές, των δαπανών των Προγραμμάτων.
- Τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία των Επιτροπών Παρακολούθησης του Προγράμματος.

Αναλυτικότερα τα υποσυστήματα που έχουν αναπτυχθεί είναι τα ακόλουθα:

- **Υποσύστημα παραμέτρων**

Κεντρικό ρόλο στη συνολική δομή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης διαδραματίζει το υποσύστημα παραμέτρων. Μέσω αυτού παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης όλων των τυποποιημένων και κανονικοποιημένων πληροφοριών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία όλων των άλλων υποσυστημάτων.

Μέσω του υποσυστήματος παραμέτρων πραγματοποιείται η διαχείριση των πληροφοριών που σχετίζονται με τον κατάλογο των δεικτών του κοινού πλαισίου παρακολούθησης και αξιολόγησης, τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, τις φάσεις υλοποίησης των πράξεων, τους εμπλεκόμενους φορείς, τις γεωγραφικές περιοχές κ.λπ.

- **Υποσύστημα προγραμματισμού και αξιολόγησης**

Το εν λόγω υποσύστημα υποστηρίζει την αποτύπωση της αρχικής δομής και των στόχων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης καθώς και τις διαδικασίες ενδεχόμενων τροποποιήσεων του. Το υποσύστημα αυτό απευθύνεται κυρίως στη Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης που είναι επιφορτισμένη με τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση του Προγράμματος.

Η αρχιτεκτονική του καλύπτει τη δομή του Προγράμματος και συγκεκριμένα περιλαμβάνει λειτουργίες καταχώρισης και διαχείρισης για τις παρακάτω οντότητες:

- Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης,
- Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης,
- Στόχοι (άρθρο 4 Καν(ΕΕ) 1305/2013),
- Προτεραιότητες (άρθρο 5 Καν(ΕΕ) 1305/2013),
- Περιοχές Εστίασης (άρθρο 5 Καν(ΕΕ) 1305/2013),
- Μέτρα και Υπομέτρα (Τίτλος II, Κεφάλαιο I Καν(ΕΕ) 1305/2013),
- Χρηματοδοτικό σχέδιο,
- Σχέδιο δεικτών, κατανεμημένο σε περιοχές εστίασης, το οποίο περιλαμβάνει
 - τους στόχους για καθένα από τους Κοινούς Δείκτες,



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- ο τα προγραμματισμένα αποτελέσματα και τις προγραμματισμένες δαπάνες για κάθε μέτρο που επιλέγεται σε σχέση με την αντίστοιχη περιοχή εστίασης.

- **Υποσύστημα διαχείρισης έργων**

Το υποσύστημα της Διαχείρισης Έργων περιλαμβάνει ενδεικτικά, μεταξύ άλλων, τα εξής επίπεδα:

- Πρόσκληση,
- Αιτήματα Δικαιούχων (Προτεινόμενα Έργα/Αιτήσεις),
- Έργο (ή τμήματα έργου),
- Νομικές Δεσμεύσεις,
- Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.

Το υποσύστημα καλύπτει το σύνολο της πληροφόρησης που περιλαμβάνεται στο έντυπο της Πρόσκλησης, στα Τεχνικά Δελτία Αίτησης/Έργου (και στα τμήματα αυτών), στις Αποφάσεις Έργου, στις Νομικές Δεσμεύσεις καθώς και την πληροφόρηση που περιέχεται στα έντυπα που αφορούν στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με τη δυνατότητα ταυτόχρονης έκδοσης (σε έντυπη μορφή) των απαραίτητων, κατά περίπτωση, διοικητικών εγγράφων.

- **Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών και χρηματοροών**

Το υποσύστημα της Παρακολούθησης πληρωμών και χρηματοροών υποστηρίζει κυρίως τους χρήστες του Οργανισμού Πληρωμών στις διαδικασίες προγραμματισμού και διάθεσης των απαιτούμενων πόρων και των πληρωμών:

- παρέχει τη δυνατότητα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς να κάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες βάσει της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας (Αναγνώριση και εκκαθάριση/έγκριση δαπάνης) προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι πληρωμές των δικαιούχων – αναδόχων.
- παρέχει, ανά πάσα στιγμή, στους αρμόδιους φορείς, αναφορές σχετικά τις πληρωμές, διορθώσεις, τον κανόνα αποδέσμευσης N+3, υπόλοιπα χρηματοδοτικά και άλλες πληροφορίες.
- παράγει ανά πάσα στιγμή το αρχείο των πινάκων Χ, αντλώντας τις απαιτούμενες πληροφορίες από τα επιμέρους υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Α.Α., σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανονισμούς.
- στη βάση των προαναφερόμενων λειτουργιών, παρέχει τις πληροφορίες που έχουν αναφερθεί αυτόματα μέσω εσωτερικών υπολογισμών και άθροισης των δεδομένων που έχουν ήδη καταγραφεί στα υπόλοιπα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Α.Α..

Επιπρόσθετα το υποσύστημα αυτό παρέχει ξεχωριστές λειτουργίες ώστε οι χρήστες των αρμοδίων φορέων να μπορούν να καταγράψουν μεταξύ άλλων :

- τα πλήρη στοιχεία του έργου ή του επιπέδου εκείνου του Προγράμματος το οποίο, με απόφαση ελεγκτικού μηχανισμού, είναι σε στάδιο διοικητικών κυρώσεων

- τα πλήρη στοιχεία των έργων ή/και των νομικών δεσμεύσεων που από την υλοποίηση τους (κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή μετά) γεννώνται έσοδα καθώς και τα έσοδα αυτά αναλυτικά.

- **Υποσύστημα ελέγχων**

Το υποσύστημα Ελέγχων είναι πλήρως διασυνδεδεμένο με το μενού της «Παρακολούθησης» των Έργων, ώστε να εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των έργων, με την ταυτότητα του έργου και του δικαιούχου, τις μειώσεις/ κυρώσεις που έχουν επιβληθεί, καθώς και τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί στα έργα, στην καρτέλα των αναλυτικών στοιχείων των έργων του Μενού Ελέγχων. Αντίστοιχα το υποσύστημα Ελέγχων συνδέεται με αυτό των χρηματοροών, ώστε το τελευταίο να λαμβάνει υπόψη όλα τα αποτελέσματα των ελέγχων (διορθώσεις, ανακτήσεις κλπ), στην ενημέρωση/παρακολούθηση των αποσύρσεων καθώς και στον υπολογισμό των επιλέξιμων ποσών των δηλώσεων δαπανών προς την ΕΕ.

- **Διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης επιτρέπει τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης. Τα πληροφοριακά συστήματα με τα οποία διασυνδέεται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης θα είναι, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (Ο.Π.Σ.Ε.Α.Ε.), ή άλλο καταλληλότερο, για δεδομένα σχετικά με εκτάσεις και ζώα που εκμεταλλεύεται κάθε δικαιούχος·
- SFC2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη ανταλλαγή δεδομένων προγραμματισμού, αξιολόγησης, πορείας υλοποίησης και ελέγχων
- e-ΠΔΕ για την ανταλλαγή δεδομένων εγγραφής πράξεων στο ΠΔΕ και το Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.)
- Υφιστάμενα ή νέα πληροφοριακά συστήματα, που αναπτύσσονται σε επίπεδο μέτρων ή υπομέτρων, για την ανταλλαγή δεδομένων διαχείρισης, ελέγχου και πληρωμής πράξεων·
- Πληροφοριακό σύστημα του Λογιστηρίου ενισχύσεων και αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Ανάπτυξης
- Πληροφοριακό Σύστημα Τράπεζας Πειραιώς το οποίο διατηρεί στοιχεία για το πρόγραμμα της Πρόωρης Συνταξιοδότησης
- Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.)
- Πληροφοριακό Σύστημα Αγροπεριβαλλοντικών ΥΠΑΑΤ



3.3. Σύστημα εφαρμογών για την υποστήριξη των καθεστώτων εκτός ΟΣΔΕ

3.3.1. Οργανώσεις Ελαιουργικών Φορέων

Η διαχείριση των ενισχύσεων των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (ΟΕΦ) πραγματοποιείται από πληροφοριακό σύστημα το οποίο έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό.

Για την πρόσβαση στο σύστημα ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε οργάνωσης ακολουθεί τη διαδικασία της εγγραφής μέσω των κωδικών του taxinet προκειμένου να μπορεί να επισυνάπτει τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται.

Οι φορείς έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος προκαταβολής, μερικής πληρωμής και εξόφλησης των δικαιούμενων ενισχύσεων. Όλα τα αιτήματα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω του εν λόγω συστήματος. Κατά τη διαδικασία υποβολής του αιτήματος προκαταβολής το σύστημα παράγει ειδικό έγγραφο διαβίβασης της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής το οποίο αποστέλλεται στον οργανισμό μαζί με την πρωτότυπη εγγυητική επιστολή. Το αίτημα οριστικοποιείται με την καταχώρηση του αριθμού πρωτοκόλλου κατάθεσης της ανωτέρω δικαιολογητικών στον οργανισμό.

Τα αιτήματα μερικής πληρωμής υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται στην εφαρμογή.

Το εν λόγω σύστημα διασυνδέεται με το Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να εκδίδεται η εντολή πληρωμής, να παράγονται τα αντίστοιχα αρχεία για την αποστολή της πληρωμής στην Τράπεζα και να ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Επιπλέον, υλοποιείται διασύνδεση και με άλλα συστήματα του οργανισμού προκειμένου να ελέγχεται ότι τα εκδιδόμενα τιμολόγια δεν χρησιμοποιούνται για την πολλαπλή λήψη κοινοτικών ενισχύσεων.

Επίσης το αναφερόμενο σύστημα διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ).

3.3.2. Επιχειρησιακά προγράμματα στον τομέα των οπωροκηπευτικών

Στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι:

α. Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και ο καλύτερος προσανατολισμός του τομέα των οπωροκηπευτικών στην αγορά, ώστε να συμβάλει στην επίτευξη βιώσιμης παραγωγής, η οποία θα είναι ανταγωνιστική τόσο στην αγορά της Ε.Ε. όσο και εκτός.

β. Η βελτίωση της ελκυστικότητας των Οργανώσεων Παραγωγών.

γ. Η συνέχιση των προσπαθειών που καταβάλλει ήδη ο τομέας για τη διατήρηση και την προστασία του περιβάλλοντος.

Στα πλαίσια αυτών των στόχων χρηματοδοτούνται μια σειρά περιβαλλοντικών δράσεων και συνδυασμό αυτών για την επίτευξή τους. Η αξιολόγηση αυτών των δράσεων πραγματοποιείται με συγκεκριμένους δείκτες σχετικούς με τη δημοσιονομική εκτέλεση, δείκτες που αφορούν την εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος τα τελευταία δύο έτη, δείκτες αποτελεσμάτων του προγράμματος, αλλά και άλλοι που αφορούν την πρόοδο του προγράμματος σε διάστημα τριετίας. Τέτοιες δράσεις είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 1. Επενδύσεις για τον καθαρισμό υλικών πολλαπλής χρήσης – Αγορά και χρήση μηχανολογικού εξοπλισμού για καθαρισμό με ατμό για απολύμανση
- Δράση 2. Επενδύσεις για τον καθαρισμό υλικών πολλαπλής χρήσης-Αγορά και χρήση οικολογικών απορρυπαντικών, σε αντικατάσταση των συμβατικών απορρυπαντικών
- Δράση 3. Αντικατάσταση ακροφυσίων του εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων
- Δράση 4. Μείωση ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα
- Δράση 5. Μείωση ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα – Χλωρά λίπανση με φυτά εδαφοκάλυψης στις δενδροκαλλιέργειες που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 20% της αρδευόμενης έκτασης (προβλέπεται στο πρόγραμμα αγροτικής ανάπτυξης 2014-2020)
- Δράση 6. Αντικατάσταση των υφιστάμενων συστημάτων άρδευσης
- Δράση 7. Βιολογική μέθοδος παραγωγής – Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους παραγωγής στη Γεωργία (δράση που προβλέπεται στο πρόγραμμα αγροτικής ανάπτυξης 2014-2020)
- Δράση 8. Βιολογική μέθοδος παραγωγής – Ενισχύσεις για τη διατήρηση βιολογικών πρακτικών και μεθόδων παραγωγής στη γεωργία
- Δράση 9. Ολοκληρωμένη διαχείριση της καλλιέργειας
- Δράση 10. Ολοκληρωμένη διαχείριση επιβλαβών οργανισμών. Εφαρμογή της μεθόδου σεξουαλικής σύγχυσης των μικρολεπιδόπττερων (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ) (προβλέπεται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020)
- Δράση 11. Ολοκληρωμένη διαχείριση επιβλαβών οργανισμών – εξαπόλυση εγκεκριμένων μακρο-οργανισμών
- Δράση 12. Νέες εγκαταστάσεις με υψηλότερη αποτελεσματικότητα στη χρήση ενέργειας και μείωση χρήσης συμβατικών καυσίμων – Νέες καινοτόμες εγκαταστάσεις συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, παραγωγής ενέργειας κλπ που εκμεταλλεύονται εναλλακτικές-ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, όπως είναι η ηλιακή, η αιολική, η γεωθερμία, τα φωτοβολταϊκά τόξα
- Δράση 13. Νέες εγκαταστάσεις με υψηλότερη αποτελεσματικότητα στη χρήση ενέργειας και μείωση χρήσης συμβατικών καυσίμων – Αντικατάσταση των υφιστάμενων συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, παραγωγής ενέργειας κλπ και τα οποία χρησιμοποιούν ορυκτούς ενεργειακούς πόρους με ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
- Δράση 14. Περιβαλλοντικές δράσεις σε σχέση με τις μεταφορές



- Δράση 15. Περιβαλλοντική διαχείριση των υπολειμμάτων καλλιεργειών
- Δράση 16. Κατάρτιση, συμβουλές και τεχνική βοήθεια

Οι ομάδες παραγωγών υποβάλλουν αιτήματα πληρωμών (εκκαθάρισης ή μερικών πληρωμών) προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των περιφερειών οι οποίες είναι αρμόδιες για τη διενέργεια του διοικητικού και του επιτόπιου ελέγχου. Ο οργανισμός πραγματοποιεί την αναγνώριση και την εκκαθάριση της δαπάνης. Το σύστημα που έχει αναπτυχθεί υποστηρίζει τον ψηφιακό φάκελο κάθε οργάνωσης παραγωγών η οποία επισυνάπτει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώ μπορεί να παρακολουθεί και την πρόοδο του ελέγχου υποβάλλοντας συμπληρωματικά δικαιολογητικά όπου απαιτείται. Το αποτέλεσμα των παραπάνω ελέγχων ολοκληρώνεται με την αποστολή των φακέλων για πληρωμή και την έκδοση εντολής πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και την αποστολή του αρχείου πληρωμής στην Τράπεζα. Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών.

Επίσης, το αναφερόμενο σύστημα διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ).

3.3.3. Προώθηση γεωργικών προϊόντων

Τα προγράμματα προώθησης γεωργικών προϊόντων υλοποιούνται από φορείς που ονομάζονται «προτείνουσες οργανώσεις» και επιλέγονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι φορείς αυτοί υποβάλλουν προτάσεις χρηματοδότησης περιγράφοντας τις δράσεις που πρόκειται να υλοποιήσουν. Οι συμβάσεις υπογράφονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τον εκάστοτε φορέα ενώ ο ΟΠΕΚΕΠΕ πραγματοποιεί αναγνώριση και εκκαθάριση της πληρωμής. Τα προγράμματα προώθησης γεωργικών προϊόντων πληρώνονται σε ετήσια βάση με μερική ή τελική πληρωμή, ενώ ο φορέας μπορεί να υποβάλλει και αίτημα προκαταβολής.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ υλοποιεί διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων πληρωμής καθώς και επιτόπιους ελέγχους για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών. Οι έλεγχοι αυτοί συνίστανται στην εξέταση των υποβληθέντων τιμολογίων και δικαιολογητικών με αντιπαραβολή τους προς τα λογιστικά βιβλία και, κατά περίπτωση, προς άλλα δικαιολογητικά έγγραφα.

Ο οργανισμός δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία για την ολοκλήρωση των ελέγχων.

Το αποτέλεσμα των παραπάνω ελέγχων ολοκληρώνεται με την αποστολή των φακέλων για πληρωμή και την έκδοση εντολής πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και την αποστολή του αρχείου πληρωμής στην Τράπεζα. Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών.

Επίσης το αναφερόμενο σύστημα διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ)

3.3.4. Προώθηση οίνων

Στόχοι του συγκεκριμένου προγράμματος είναι:

- α) το άνοιγμα των αγορών νέων τρίτων χωρών για τους Ελληνικούς οίνους,
- β) η διείσδυση σε νέες αγορές τρίτων χωρών για τις οποίες υπάρχουν ευκαιρίες εξαγωγής,
- γ) η βελτίωση της εικόνας των Ελληνικών οίνων μέσω της ενημέρωσης για την διαφορετικότητα τους και τα ιδιαίτερα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους έναντι των αντίστοιχων προϊόντων τρίτων χωρών,
- δ) η επανατοποθέτηση των Ελληνικών οίνων σε υψηλότερα τμήματα των αγορών που αφορούν ιδίως σε ομάδες που ανήκουν σε υψηλότερα τμήματα αγοραστικής δύναμης,
- ε) η αύξηση της μέσης τιμής ανά λίτρο των εξαγόμενων οίνων και
- στ) η αύξηση των εξαγωγών σε όγκο και αξία των Ελληνικών οίνων για τις επιλεγείσες χώρες στόχους.

Στα πλαίσια αυτά χρηματοδοτούνται οι ακόλουθες δράσεις:

- Δράση 1: Δημόσιες σχέσεις και προωθητικές ή διαφημιστικές δραστηριότητες στα μέσα ενημέρωσης
- Δράση 2: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, ιδίως παρουσιάσεις, γευσιγνωσίες οίνου, επιδείξεις σε σημεία πώλησης, συναντήσεις με αγοραστές, γεύματα/δείπνα με εμπειρογνώμονες, εκπαιδευτικά ταξίδια στην Ελλάδα σε περιοχές παραγωγής των προς προώθηση οίνων και συμμετοχή σε εκθέσεις
- Δράση 3: ενημερωτικές εκστρατείες μέσω διαφημιστικού ή προωθητικού υλικού
- Δράση 4: μελέτες νέων αγορών και αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο έως 25 Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από αντίγραφα των αντίστοιχων τιμολογίων και δικαιολογητικών, τα οποία ταξινομούνται και ευρετηριάζονται σύμφωνα με τα σχετικά κονδύλια του προϋπολογισμού, όπως αυτά εξειδικεύονται στο πρόγραμμα προώθησης. Τα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται σε ένα συγκεντρωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά σε ευρώ και, για τις χώρες εκτός ζώνης ευρώ, στο εθνικό τους νόμισμα και σε ευρώ. Όλα τα δικαιολογητικά συνοδεύονται από τα απαραίτητα εξοφλητικά παραστατικά.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ υλοποιεί διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων πληρωμής καθώς και επιτόπιους ελέγχους για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών. Οι έλεγχοι αυτοί συνίστανται στην εξέταση των υποβληθέντων τιμολογίων και δικαιολογητικών με αντιπαραβολή τους προς τα λογιστικά βιβλία και, κατά περίπτωση, προς άλλα δικαιολογητικά έγγραφα.



Το αποτέλεσμα των παραπάνω ελέγχων ολοκληρώνεται με την αποστολή των φακέλων για πληρωμή και την έκδοση εντολής πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και την αποστολή του αρχείου πληρωμής στην Τράπεζα. Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών.

Επίσης το αναφερόμενο σύστημα εξάγει στατιστικά στοιχεία και Πίνακες Χ, διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ)

3.3.5. Ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη σχετικά με την προώθηση των οίνων

Στόχοι της στρατηγικής της χώρας αναφορικά με το ειδικό μέτρο στήριξης της ενημέρωσης στα κράτη μέλη της περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 45 του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης του αμπελοοινικού τομέα είναι:

α) η παροχή ενημέρωσης προς τους καταναλωτές και τους επαγγελματίες του οινικού κλάδου όσον αφορά την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τον κίνδυνο που συνδέεται με την επιβλαβή κατανάλωση αλκοόλ, δίνοντας έμφαση στην επιβλαβή κατανάλωση οίνων αγνώστου προελεύσεως

β) η παροχή ενημέρωσης προς τους καταναλωτές όσον αφορά το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσης του

γ) η αναβάθμιση της γνώσης των επαγγελματιών του κλάδου της HORECA σε σχέση με το καθεστώς που διέπει τους οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΟΠ και ΠΓΕ) καθώς και τη λελογισμένη κατανάλωση οίνων

δ) η εκπαίδευση των επαγγελματιών του οινικού κλάδου και της γαστρονομίας καθώς και των καταναλωτών στις χώρες στόχους της ΕΕ όσον αφορά το καθεστώς που διέπει τους οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσής του

ε) η βελτίωση της εικόνας που διέπει τους ενωσιακούς οίνους με γεωγραφικές ενδείξεις.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ είναι αρμόδιος για τον έλεγχο, την αναγνώριση και την εκκαθάριση της πληρωμής των επιλέξιμων δαπανών στους δικαιούχους στο πλαίσιο εφαρμογής του μέτρου της ενημέρωσης στα κράτη μέλη

και ειδικότερα για:

- τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής
- τη διενέργεια ελέγχων για την χορήγηση προκαταβολής

- τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων για την εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας των δαπανών
- την εισήγηση προς την αρμόδια αρχή για την επιβολή κυρώσεων την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Το αποτέλεσμα των παραπάνω ελέγχων ολοκληρώνεται με την αποστολή των φακέλων για πληρωμή και την έκδοσης εντολής πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και την αποστολή του αρχείου πληρωμής στην Τράπεζα. Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών. Επίσης το αναφερόμενο σύστημα διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ)

3.3.6. Επενδυτικά προγράμματα στον αμπελοοινικό τομέα

Η ενεργοποίηση του μέτρου των επενδύσεων των επιχειρήσεων αφορά επενδύσεις σε τεχνολογίες αιχμής και στη βελτίωση της ποιότητας του οίνου και στο marketing των οινικών προϊόντων.

Μέτρα που είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση αφορούν τους κάτωθι τομείς:

- i. Παραγωγής αμπελοοινικών προϊόντων – βελτίωση προϊόντος
- ii. Ποιοτικού ελέγχου
- iii. Εμπορίας αμπελοοινικών προϊόντων
- iv. Επενδύσεων που συνδέονται με την εκμετάλλευση εν γένει

Δικαιούχοι αυτής της στήριξης είναι οι αμπελοοινικές επιχειρήσεις ή οι οργανώσεις παραγωγών οίνου, που παράγουν και διαθέτουν στο εμπόριο τα προϊόντα οίνου. Επίσης, μπορούν να καταστούν δικαιούχοι και οι ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών οίνου ή διεπαγγελματικών οργανώσεων.

Ο διοικητικός και ο επιτόπιος έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής πραγματοποιείται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών.

Έργο του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι η η πληρωμή των ενισχύσεων μετά τον τεχνικό έλεγχο του φακέλου πληρωμής και η διενέργεια δευτεροβάθμιων επιτόπιων ελέγχων. Η επέκταση του συστήματος αφορά στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και των Πινάκων Χ για αποστολή στην ΕΕ.

Το αποτέλεσμα των παραπάνω ελέγχων ολοκληρώνεται με την αποστολή των φακέλων για πληρωμή και την έκδοσης εντολής πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και την αποστολή του αρχείου πληρωμής στην Τράπεζα. Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών. Επίσης το αναφερόμενο σύστημα διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ)



3.3.7. Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα

Στόχος του Προγράμματος είναι η αύξηση της ανταγωνιστικότητας των αμπελουργικών εκμεταλλεύσεων μέσω της ποιοτικής αναβάθμισης του αμπελουργικού δυναμικού της εγκατάστασης ποικιλιών αμπέλου με αυξημένο εμπορικό ενδιαφέρον της εισαγωγής σύγχρονων καλλιεργητικών τεχνικών και της διαφύλαξης και προστασίας του περιβάλλοντος.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ είναι αρμόδιος για την καταβολή των ενισχύσεων στους δικαιούχους κατόπιν ολοκλήρωσης των προβλεπόμενων ελέγχων.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/Αγροτικής Οικονομίας μετά την υποβολή των δικαιολογητικών και το πέρας των προβλεπόμενων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης συντάσσοντας και αποστέλλοντας τους σχετικούς φακέλους πληρωμής στο αρμόδιο τμήμα του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 10 Ιουλίου του οικονομικού έτους πληρωμής.

Εάν μετά την υποβολή των φακέλων πληρωμής των δικαιούχων παραμένουν προς διάθεση επιπλέον επιλέξιμες εκτάσεις των ήδη εγκεκριμένων, αυτές δύνανται να κατανέμονται σε δικαιούχους με την ίδια διαδικασία.

Η επέκταση του συστήματος αφορά στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και των Πινάκων Χ για αποστολή στην ΕΕ για αποστολή στην ΕΕ

Το αποτέλεσμα των παραπάνω ελέγχων ολοκληρώνεται με την αποστολή των φακέλων για πληρωμή και την έκδοση εντολής πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και την αποστολή του αρχείου πληρωμής στην Τράπεζα. Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ενημερώνεται αυτόματα το Βιβλίο Οφειλετών.

Επίσης το αναφερόμενο σύστημα διασυνδέεται με το Μητρώο των Εγγυητικών Επιστολών του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα αυτό και να παράγονται τα απαιτούμενα στοιχεία (έντυπα, αναφορές κλπ)

3.3.8. Εφοδιασμοί στα Μικρά Νησιά Αιγαίου Πελάγους

Σκοπός του προγράμματος εφοδιασμού των Μικρών Νησιών του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα είναι η εφαρμογή του τρόπου κατανομής των εγκριθέντων ετησίων ισοζυγίων εφοδιασμού, οι διαδικασίες, οι έλεγχοι, οι κυρώσεις καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δικαιούχων στο πλαίσιο του εφοδιασμού των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους για ορισμένα γεωργικά προϊόντα Κοινοτικής προέλευσης.

Η επέκταση του συστήματος αφορά στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και των Πινάκων Χ για αποστολή στην ΕΕ για αποστολή στην ΕΕ και η προσαρμογή του στις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου.

3.3.9. Διαχείριση εγγυήσεων και έκδοση πιστοποιητικών εισαγωγών – εξαγωγών

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Συναλλασσομένων. Αντικείμενο της εφαρμογής αυτής είναι η έκδοση των πιστοποιητικών εισαγωγών – εξαγωγών και η διαχείρισή τους. Ο ενδιαφερόμενος αφού αποκτήσει κωδικό μητρώου συναλλασσομένων μπορεί να υποβάλλει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα για την έκδοση του αντίστοιχου πιστοποιητικού. Το Πιστοποιητικό ισχύει σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μαζί με την αίτηση κατατίθεται εγγύηση, προκειμένου να διασφαλισθεί ότι ο ενδιαφερόμενος θα συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ε.Ε.

Το πρωτότυπο Πιστοποιητικό Εισαγωγής/Εξαγωγής που έχει στην κατοχή του ο ενδιαφερόμενος, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών Εισαγωγής/Εξαγωγής και τις δέουσες θεωρήσεις και σφραγίδες από τα αρμόδια Τελωνεία, επιστρέφεται στο Τμήμα Εισαγωγών-Εξαγωγών.

Η διαδικασία επιστροφής της εγγύησης ξεκινά μόνο αν το πρωτότυπο Πιστοποιητικό Εισαγωγής / Εξαγωγής έχει επιστραφεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Πλήρης αποδέσμευση πραγματοποιείται όταν το εκδοθέν Πιστοποιητικό, η τελωνειακή διασάφηση και τυχόν άλλα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επιστραφεί στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο αντίστοιχος τομεακός Κανονισμός για το συγκεκριμένο προϊόν ή εμπόρευμα.

3.3.10. Πρόγραμμα για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας

Μέτρα και επιμέρους δράσεις του μελισσοκομικού προγράμματος είναι τα ακόλουθα:

ΜΕΤΡΟ 1: Τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων. Το μέτρο περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Δράση 1.1: Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας.
- Δράση 1.2: Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας –Μέλινετ ή Melinet.
- Δράση 1.3: Εκπαιδεύσεις - Έντυπα.
- Δράση 1.4: Στήριξη της προώθησης του μελιού και των άλλων προϊόντων της κυψέλης.
- Δράση 1.5: Παρακολούθηση και αξιολόγηση της ορθής και αποτελεσματικής υλοποίησης και εφαρμογής του Μελισσοκομικού Προγράμματος.

ΜΕΤΡΟ 2: Καταπολέμηση των εισβολών στις κυψέλες και των ασθενειών.

- Δράση 2.1: Εχθροί και Ασθένειες Μελισσών - Πρόγραμμα στοχευμένης επιτήρησης και έγκαιρης ανίχνευσης
- του μικρού σκαθαριού της κυψέλης (Aethina tumida).

ΜΕΤΡΟ 3: Εξορθολογισμός της εποχιακής μετακίνησης. Το μέτρο περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Δράση 3.1: Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.
- Δράση 3.2: Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας.



ΜΕΤΡΟ 4: Μέτρα στήριξης των εργαστηρίων ανάλυσης προϊόντων μελισσοκομίας με στόχο τη διευκόλυνση των μελισσοκόμων στην εμπορία και την αναβάθμιση της αξίας των προϊόντων.

Στο σύνολο του Προγράμματος η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ. Κατά περίπτωση Μέτρου/Δράσης πραγματοποιείται διοικητικός ή/και επιτόπιος έλεγχος από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών ενοτήτων.

Η διαχείριση του καθεστώτος αυτού θα γίνεται από το Σύστημα που έχει ήδη αναπτυχθεί για τα παραπάνω καθεστώτα.

Τα επιμέρους συστήματα που έχουν αναπτυχθεί για την υποστήριξη της πληρωμής των καθεστώτων εκτός ΟΣΔΕ διασυνδέονται με το Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών προκειμένου να πραγματοποιείται η καταβολή των ποσών στους δικαιούχους. Στα πλαίσια αυτά προσδιορίζεται το τελικό ποσό πληρωμής καθώς και τυχόν κυρώσεις ή αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά. Άλλα στοιχεία που εξάγονται και αφορούν τις πληρωμές είναι τα εξής:

- Στατιστικά στοιχεία ελέγχων
- Εξαγωγή πινάκων Χ
- Μεταφόρτωση όλων των απαντητικών αρχείων των τραπεζικών ιδρυμάτων που περιλαμβάνουν πληροφόρηση σχετικά με την επιτυχή ή ανεπιτυχή πληρωμή του δικαιούχου

3.4. Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων (διπλογραφικό) και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών

Το Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου παρακολουθεί και καταγράφει τις Οικονομικές Συναλλαγές με τους δικαιούχους επιδοτήσεων, ενώ παράλληλα τηρεί τα οικονομικά στοιχεία τα οποία απαιτεί η Ευρωπαϊκή Κοινότητα προκειμένου να είναι δυνατή η ετήσια εκκαθάριση των λογαριασμών και η πραγματοποίηση των περιοδικών ελέγχων.

Τα στοιχεία του συστήματος ενδεικτικά είναι τα ακόλουθα:

- ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
 - Εντολές Πληρωμών
 - Εισπράξεις – Γραμμάτια
 - Εγγυητικές
 - Αναφορές – στατιστικά στοιχεία
- ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
 - Κινήσεις Γενικής Λογιστικής

- Στατιστικά Αρχεία
- Ισολογισμός
- Αναφορές
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
 - Σύνταξη και Μεταφορά προϋπολογισμού

Το Πληροφοριακό Σύστημα Αχρεωστήτως Καταβληθέντων ποσών αποτελεί το «βιβλίο οφειλετών» των δικαιούχων ενισχύσεων. Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διαχείριση Υπόθεσης
- Εκκαθάριση Υποθέσεων
- Εισπράξεις
- Βεβαίωση σε Δ.Ο.Υ
- Μη ανακτήσιμες οφειλές
- Προσφυγές
- Αναφορές – στατιστικά στοιχεία
- Εξαγωγή στατιστικών πληροφοριών
- Αυτόματη ανταλλαγή και μεταφόρτωση όλων των απαντητικών αρχείων των τραπεζικών ιδρυμάτων που περιλαμβάνουν πληροφόρηση σχετικά με την επιτυχή ή ανεπιτυχή πληρωμή του δικαιούχου, καθώς και τη διαχείριση των απορρίψεων σχετικά με τις πληρωμές που δεν υποστηρίζονται από τρίτα πληροφοριακά συστήματα
- Ενημέρωση όλων των πληροφοριακών συστημάτων με αυτόματο τρόπο με τα στοιχεία των εντολών πληρωμής (αριθμός εντολής, ημερομηνία εντολής)
- Αυτόματη μεταφορά του λογιστικού σχεδίου προς τρίτα πληροφοριακά συστήματα
- Αυτόματη καταχώρηση στοιχείων παρτίδας πληρωμής και αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών από τα τρίτα πληροφοριακά συστήματα
- Ενημέρωση των τρίτων συστημάτων με στοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών
- Ανάκτηση βεβαιώσεων εφορίας
- Παραλαβή του φακέλου πληρωμής ψηφιακά υπογεγραμμένο και διασύνδεσή του με τα αντίστοιχα συστήματα προεργασίας πληρωμών του ΟΠΣ ΕΑΕ
- Εξαγωγή χρεωστικών αρχείων
- Παραγωγή ηλεκτρονικού αρχείου προς πληρωμή για πληρωμές που δεν υποστηρίζονται από επιμέρους πληροφοριακά συστήματα
- Ορισμός και υλοποίηση διεπαφής με τα συστήματα προεργασίας πληρωμών από τα οποία θα είναι δυνατό να ανταλλάσσεται άμεσα πληροφορία που αφορά σε λογαριασμούς, κωδικούς παρτίδας κτλ



- Διασύνδεση των θέσεων πληρωμής με τα υποσυστήματα προεργασίας πληρωμών και την αυτόματη ενημέρωση των ορίων για τα διάφορα καθεστώτα
- Υπολογισμός τόκων σε ότι αφορά τη διαχείριση αχρεωστήτων και διασύνδεση με τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα
- Ορισμός και υλοποίηση διεπαφής για την παροχή πληροφοριών αχρεωστήτων καταβληθέντων για τη διασύνδεσή του υποσυστήματος με τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα ή/και την ενημέρωση των δικαιούχων από αυτά
- Εξαγωγή ζητούμενων δημοσιονομικών αναφορών
- Συγκέντρωση όλων των πληρωμών, των αρχείων πληρωμών τράπεζας και των πινάκων Χ από τα Π.Σ. του οργανισμού ως μέρος υποσυστήματος που θα αναπτυχθεί εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Λογιστηρίου Ενισχύσεων & Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών Στόχοι είναι α) η ενσωμάτωση όλων των σχετικών πληροφοριών ανεξαρτήτως πηγής, με επιπρόσθετη δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων πληρωμών ακόμα και αν αυτές δεν πραγματοποιούνται μέσω ενός από τα κεντρικά Π.Σ., β) διευκόλυνση της διασταύρωσης των δεδομένων, γ) ενημέρωση ενός Συστήματος Δημοσιοποίησης Πληρωμών και γ) έκδοση βεβαιώσεων εφορίας.
- Ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει αναβαθμίσει το Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων (διπλογραφικό) και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών σε νέο. Για το συγκεκριμένο αντικείμενο εργασιών θα πρέπει α) το υπάρχον σύστημα να υποστηρίζεται σε παραγωγικό περιβάλλον και β) το νέο σύστημα να υποστηρίζεται και να επεκτείνεται με λειτουργικότητες που θα καλύπτουν νέες ανάγκες . Για λόγους ελέγχων και ιστορικότητας των δεδομένων το υφιστάμενο σύστημα θα πρέπει να παραμείνει ενεργό και μετά την κατάργησή του και να υποστηρίζεται η λειτουργία του.

3.5. Λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές

3.5.1. Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών περιλαμβάνει την εισαγωγή, μεταβολή και απενεργοποίηση χρηστών, τη δημιουργία και ανάθεση ρόλων και ομάδων στους χρήστες, τη διαχείριση των μενού της εφαρμογής, την εφαρμογή της Πολιτικής Ασφάλειας του οργανισμού και την έκδοση αναφορών για τον έλεγχο των χρηστών. Η πρόσβαση των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. γίνεται βάσει συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης/ρόλων. Οι κωδικοί πρόσβασης (passwords) των χρηστών αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα.

Παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης των εξουσιοδοτήσεων σε χρήστες ή ομάδες χρηστών στη μέγιστη δυνατή ανάλυση και επιτρέπεται ο λεπτομερής καθορισμός των επιτρεπτών κινήσεων και πρόσβασης σε δεδομένα. Ως δομικό στοιχείο της ανάλυσης καθορίζεται το επίπεδο του πεδίου και ως γενικότερο το

επίπεδο της οθόνης. Η διαχείριση δικαιωμάτων μεμονωμένων χρηστών ή ομάδων γίνεται βάσει των ρόλων αυτών ή/ και των εργασιών που εκτελούν και στηρίζεται στο υπάρχον σύστημα διαχείρισης χρηστών. Οι διαφορετικές ομάδες χρηστών διαθέτουν διαφορετικά δικαιώματα όσον αφορά την πρόσβαση στις εφαρμογές και την πληροφορία.

Για την πρόσβαση χρηστών μέσω διαδικτυακού περιβάλλοντος υποστηρίζονται σχετικά πρωτόκολλα ασφαλείας (π.χ. HTTPS, TLS, κ.λπ.) για προστασία των συναλλαγών με μηχανισμούς ασφαλείας που ελέγχουν τα δικαιώματα πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα αποθηκευμένα δεδομένα στη βάση. Η πιστοποίηση και εξουσιοδότηση (authentication, authorization) χρηστών και προγραμματιστικών διεπαφών μπορούν να υλοποιηθούν μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων (OpenId, OAuth 2.0).

Το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών επιπλέον, υποστηρίζει την εγγραφή εξωτερικών χρηστών καθώς και φορέων που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση στήριξης σε κάποιο μέτρο αγροτικής ανάπτυξης ή είναι πιστοποιημένα Κέντρα Υποβολής Δηλώσεων. Η διαδικασία εγγραφής τους στο σύστημα περιλαμβάνει την αποστολή δικαιολογητικών τα οποία πιστοποιούν την ταυτότητα του φορέα. Ο έλεγχος και η αποστολή των δικαιολογητικών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε ειδική οθόνη του συστήματος προκειμένου όλη η διαδικασία να αποτυπώνεται online και να τηρείται ιστορικό των ενεργειών με δυνατότητα ιχνηλάτισης.

Η επέκταση του συστήματος αφορά την ενσωμάτωση τυχόν αναφορών, οθονών ή αλλαγών στις υπάρχουσες λειτουργικότητες, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος και την καλύτερη παρακολούθηση της διαδικασίας διαχείρισης πρόσβασης.

3.5.2. Σύστημα Στατιστικών Στοιχείων

Το σύστημα στατιστικών παρέχει στατιστικά στοιχεία για την κάλυψη των απαιτήσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, την ενημέρωση της διοίκησης και των στελεχών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

3.5.3. Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence), καλύπτει τις πληροφοριακές ανάγκες αναφορών, αξιοποιώντας την πληροφορία που υπάρχει στις βάσεις δεδομένων του Οργανισμού. Επιπρόσθετα δίνει την δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. να αναζητούν με τη βοήθεια νέων πληροφοριακών τεχνολογιών και σε εύλογο χρόνο, απαντήσεις σε ένα σύνολο ερωτημάτων, αξιοποιώντας τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει. Παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- εκτύπωση αναφορών σε διάφορες μορφές (html, pdf, xls, xml, txt, csv)
- πολυδιάστατη ανάλυση (OLAP)
- παραγωγή διαγραμμάτων (charts)
- δημιουργία και διαχείριση βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs)
- δημιουργία αναφορών κατά το δοκούν (ad-hoc reporting)
- οπτικοποίηση αναφορών με διάφορα κριτήρια (παράδειγμα αποτύπωση στοιχείων σε χάρτη)
- δημιουργία ερωτημάτων με παράδειγμα (Query by example)



- άντληση στοιχείων για την παραγωγή στατιστικών και ερωτημάτων ΒΙ από τα προηγούμενα και το τρέχον έτος λειτουργίας

3.5.4. Καρτέλα Αγρότη

Η καρτέλα αγρότη έχει ως στόχο την πρόσβαση του συναλλασσόμενου με τον οργανισμό με έναν εύκολο και κατανοητό τρόπο σε όλα τα δεδομένα που τον αφορούν. Τα δεδομένα αυτά αφορούν στα ακόλουθα στοιχεία:

- Δεδομένα του γεωργού όπως καταγράφονται στις αιτήσεις που έχει υποβάλλει στα πληροφοριακά συστήματα/εφαρμογές του οργανισμού
- Δικαιώματα του γεωργού: αριθμός των δικαιωμάτων, αξία, περιφέρεια που ανήκουν, ενεργοποιηθέντα δικαιώματα ανά έτος, προέλευση και είδος
- Μεταβιβάσεις δικαιωμάτων: παροχή πληροφοριών για τα αποτελέσματα μιας μεταβίβασης, αποτελέσματα κατανομής εθνικού αποθέματος ή λόγων απόρριψης
- Υποβολή ενστάσεων: παροχή πληροφοριών για τα αποτελέσματα από την εξέταση ενστάσεων για κάποιο πρόβλημα
- Καθεστώτα/Μέτρα αγροτικής ανάπτυξης για τα οποία ενισχύεται και αναφορές σχετικά με το φυτικό και ζωικό κεφάλαιο με τα οποία συμμετέχει σε αυτά
- Τελευταία ευρήματα ελέγχων ανά καθεστώς και έτος ώστε να είναι εύκολα στην κατανόηση από τον απλό χρήστη
- Ανάρτηση επιστολών αναγγελίας ελέγχων
- Ανάρτηση αποτελεσμάτων πάσης φύσεως διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων
- Αναλυτική ενημέρωση σε σχέση με μειώσεις ή ποινές που προκύπτουν ανάλογα με τις διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού πλαισίου
- Αναλυτική ενημέρωση για συμψηφισμούς που προέκυψαν σε σχέση με προηγούμενα έτη
- Ενημέρωση σχετικά με ποσά αχρεωστήτων καταβληθέντων και τους λόγους που προέκυψαν
- Ποσά του συνόλου των πληρωμών που πραγματοποιεί ο Οργανισμός Πληρωμών και πιστώθηκαν στο λογαριασμό των δικαιούχων γεωργών μετά από ποινές και κυρώσεις που μπορεί να προέκυψαν καθώς και τυχόν απορρίψεις κατά την πληρωμή (π.χ. κλειστός τραπεζικός λογαριασμός, ασυμφωνία προσωπικών στοιχείων κτλ)
- Χορήγηση βεβαιώσεων προς τον πολίτη π.χ. έκδοση βεβαίωσης για φορολογική χρήση
- Πληροφορίες που τον αφορούν: Ανάρτηση απαντήσεων ή έγγραφων απαντήσεων σε ερωτήσεις/καταγγελίες/έγγραφα που έχει αποστείλει ο συναλλασσόμενος στον οργανισμό με δυνατότητα καταγραφής της ερώτησης αλλά και της απάντησης.

Η Καρτέλα του Αγρότη διασυνδέεται μέσω κατάλληλων διεπαφών με άλλα πληροφοριακά συστήματα του ΟΠΕΚΕΠΕ που υποστηρίζουν τις εργασίες των διαρθρωτικών ταμείων ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ. Η Καρτέλα του Αγρότη παρέχει τη δυνατότητα παρουσίασης των στοιχείων σε ειδικές οθόνες ή αναφορές, προκειμένου ο συναλλασσόμενος να λαμβάνει ενημέρωση για όλες τις επεξεργασίες που διενεργούνται στον οργανισμό και τον αφορούν ενώ ενημερώνεται συνεχώς με τα αποτελέσματα από τα επιμέρους συστήματα.

3.5.5. Εφαρμογή κατανομής επιλέξιμων εκτάσεων βοσκοτόπων

Περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες υποδοχής και διαχείρισης των αιτήσεων που κατατίθενται και αφορούν τη διαδικασία ελέγχου χωροταξικής κατανομής βοσκήσιμων γαιών.

Το υποσύστημα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Εμφάνιση οποιασδήποτε κατανομής βοσκοτόπων σύμφωνα με τις τρέχουσες κατανομές
- Υποδοχή αιτημάτων χωροταξικής ανακατανομής βοσκοτόπων
- Διαδικασία έγκρισης – απόρριψης των αιτημάτων
- Δυνατότητα χωρικής και αλφαριθμητικής επιλογής ώστε να δύναται να εξαχθούν αρχεία, να ενσωματώνονται πληροφορίες χαρτογραφικών δεδομένων και αλφαριθμητικών δεδομένων όσον αφορά σταβλικές εγκαταστάσεις με πληροφορίες: πλήθος και είδος ζωϊκού κεφαλαίου αυτής
- Εκτυπώσεις που αφορούν τόσο τα αρχικά αιτήματα όσο και τα τελικά
- Εκτυπώσεις που αφορούν τελικές κατανομές δικαιωμάτων με υπογραφές
- Δυνατότητες αλλαγής θέσεων αγροτεμαχίων
- Εμφάνιση των απαραίτητων χαρτογραφικών δεδομένων με όλες τις απαραίτητες λειτουργίες γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών
- Διαχείριση εγγράφων και επισύναψη τυχόν νέων δικαιολογητικών
- Στατιστικά στοιχεία ελέγχων
- Δυνατότητα διεπαφών: Άμεση σύνδεση με το υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων

3.5.6. Εφαρμογή εντοπισμού αγροτεμαχίων

Πρόκειται για εφαρμογή που χρησιμοποιείται από το Πυροσβεστικό Σώμα - Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.) στα πλαίσια της συνεργασίας με τον ΟΠΕΚΕΠΕ για τη διερεύνηση και αντιμετώπιση τυχόν περιπτώσεων εγκλημάτων εμπρησμού μέσω χρήσης της εφαρμογής.

3.6. Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

Προς την καλύτερη αξιοποίηση των δεδομένων των υποσυστημάτων (παλαιών ετών) του συστήματος και τη διευκόλυνση της μετάπτωσης των δεδομένων του σε νέα συστήματα, ~~πιθανής~~ ενοποίησής τους με τρίτα συστήματα και υπηρεσίες, θα πρέπει να παραδοθεί ένα σύνολο προγραμματιστικών διεπαφών (Application Programming Interface, API) το οποίο θα εξασφαλίζει την κάλυψη των απαιτήσεων του συστήματος σε όρους επικοινωνίας, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- Δυνατότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων με σύγχρονο ή ασύγχρονο τρόπο, ανάλογα με τη φύση της κληθείσας υπηρεσίας.
- Δυνατότητα διεπαφής και διαλειτουργικότητας ανεξαρτήτως γλώσσας προγραμματισμού ή πλαισίου ανάπτυξης εφαρμογών.
- Εξυπηρέτηση των αιτημάτων υπηρεσιών με κατάλληλο τρόπο ώστε να μην απαιτείται διατήρηση της γνώσης της κατάστασης ενός ερωτήματος.
- Δυνατότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων είτε με σύγχρονο τρόπο (τύπου ερώτησης-απάντησης, request-response) σε πραγματικό χρόνο, είτε σε μη πραγματικό χρόνο στην περίπτωση εργασιών που απαιτούν μεγάλο χρόνο εξυπηρέτησης.
- Δυνατότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων με ασύγχρονο τρόπο, υποστηρίζοντας το μοτίβο ανταλλαγής μηνυμάτων τύπου εγγραφής-δημοσίευσης (publish-subscribe).
- Δυνατότητα απεικόνισης και κατανάλωσης πληροφορίας σε διαφορετικές μορφές δεδομένων όπως JSON, XML και YAML.
- Δυνατότητα για δημιουργία, ανάκτηση, επεξεργασία και διαγραφή πληροφορίας, ανάλογα με τις άδειες που συνοδεύουν τα διαπιστευτήρια του εκάστοτε χρήστη του συστήματος.

Τεχνολογικά, θα πρέπει όποιες νέες προγραμματιστικές διεπαφές απαιτηθούν και οι οποίες αφορούν σύγχρονη επικοινωνία να υποστηρίζουν τουλάχιστον το μοτίβο ανταλλαγής μηνυμάτων REST, ώστε να είναι δυνατή η δημιουργία, ανάκτηση, επεξεργασία και διαγραφή πληροφορίας με χρήση απλών ερωτημάτων HTTP σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα ρήματα όπως αυτά ορίζονται από HTTP πρωτόκολλο. Στις περιπτώσεις υπηρεσιών που διατίθενται υπό τη μορφή REST αλλά απαιτούν μεγάλη ώρα εκτέλεσης για την απόδοση αποτελεσμάτων, θα πρέπει να διατίθεται από το σύστημα σχετικό αναγνωριστικό του ερωτήματος ώστε να καθίσταται δυνατή η περαιτέρω ερώτηση του συστήματος αναφορικά με την κατάσταση του υπό αναφορά ερωτήματος. Η επιλογή εναλλακτικού προτύπου επικοινωνίας για την υλοποίηση της σύγχρονης επικοινωνίας θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική εξήγηση που να εξηγούνται τα πλεονεκτήματα της εναλλακτικής μεθόδου καθώς και τα πλεονεκτήματα της εναλλακτικής έναντι του προτύπου REST.

Για την υλοποίηση της ασύγχρονης επικοινωνίας για όσες υπηρεσίες το απαιτούν, θα πρέπει να υποστηρίζονται τα σύγχρονα σχετικά πρωτόκολλα όπως το Kafka, το AMQP και το WebSocket.

Σε κάθε περίπτωση, η επικοινωνία από και προς τα συστήματα θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη, ώστε τα δεδομένα που ανταλλάσσονται να είναι ασφαλή από σχετικές κυβερνοεπιθέσεις.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να καταθέσει περιγραφή του τρόπου και των τεχνολογιών υλοποίησης των συγκεκριμένων διεπαφών, οι οποίες θα συνοδεύονται και από την απαραίτητη τεκμηρίωση.

4. Περιγραφή απαιτήσεων υπηρεσίας II.

4.1. Συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής του οργανισμού (IDC)

Η υλικοτεχνική υποδομή που φιλοξενεί τα παλαιά (legacy) συστήματα του ΟΠΕΚΕΠΕ περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του IDC, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων. Οι υπηρεσίες τις οποίες καλείται ο Ανάδοχος να παρέχει για αυτό είναι:

4.1.1. Παρακολούθηση και ασφάλεια του συνόλου των πόρων του IDC

Ο Φορέας επιθυμεί τη συνεχή παρακολούθηση της υποδομής του σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας και την ενημέρωση για πιθανά συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν σε 24ωρη βάση. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσία παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας - Security Operation Service (SOC), με χρήση λογισμικού Security Information and Event Management

Το λογισμικό Security Information and Event Management (SIEM) as a Service που θα παρέχει η Ανάδοχος στον Φορέα στα πλαίσια του έργου, θα εγκατασταθεί στο IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ ή σε οποιαδήποτε άλλη υποδομή υποδειξει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, χωρητικότητας που θα προδιαγράψει ο Ανάδοχος στην πρότασή του. Στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει λεπτομερώς την αρχιτεκτονική της λύσης, συμπεριλαμβανομένης της υποδομής εντός και εκτός των εγκαταστάσεων του Φορέα. Η ευθύνη για την αδειοδότηση του εν λόγω λογισμικού θα ανήκει αποκλειστικά και πλήρως στην Ανάδοχο. Σε περίπτωση που η κατασκευάστρια του λογισμικού εταιρεία, εκτελέσει οποιοδήποτε έλεγχο συμμόρφωσης με την αδειοδότηση του εν λόγω λογισμικού, ο Ανάδοχος θα είναι η αποκλειστικά υπεύθυνη για τυχόν επιπρόσθετες οικονομικές ή άλλες απαιτήσεις εγείρει η ως άνω κατασκευάστρια του εν λόγω λογισμικού.

Ο Φορέας θα πρέπει να ενημερώνεται για πιθανά περιστατικά ασφάλειας σε 24ωρη βάση μέσω e-mail, sms ή τηλεφωνικής κλήσης ανάλογα με την κρισιμότητά τους. Επιπρόσθετα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα εν λόγω περιστατικά μέσω Web Portal.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει τον Φορέα με πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα υποβάλλει στην προσφορά του. Ειδικότερα για περιστατικά ασφάλειας τα οποία χαρακτηρίζονται σαν ύψιστης κρισιμότητας και μπορεί να επιφέρουν ιδιαίτερα σημαντικές επιπτώσεις στις υποδομές του Φορέα, απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση εντός 15 λεπτών από τη στιγμή εκδήλωσης του περιστατικού. Σε κάθε περίπτωση κατά την ενημέρωση για ένα περιστατικό ασφάλειας θα πρέπει να περιγράφεται το περιστατικό και να παρέχονται συμβουλές για την αντιμετώπισή του.



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

Ο Ανάδοχος, πλην της επιτόπιας επέμβασης και ενημέρωσης για τυχόν περιστατικά ασφαλείας, οφείλει να παραδίδει την κατάλληλη αναφορά σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα περιγράφει, περιστατικά που έλαβαν χώρα, προτεινόμενες βελτιστοποιήσεις και ότι άλλο κρίνει χρήσιμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία διαβάθμισης των περιστατικών ασφάλειας και ενημέρωσης του Φορέα ανάλογα με την κρισιμότητά τους. Για παράδειγμα, ένα περιστατικό ασφαλείας είναι η αδυναμία δικτυακής πρόσβασης λόγω συγκεκριμένης επίθεσης. Το περιστατικό αυτό μπορεί να διαβαθμιστεί ως προς τη σοβαρότητά του ανάλογα του πιθανού χρόνου απουσίας πρόσβασης και της ιδιαιτερότητας της υποδομής (πχ εξυπηρετητής). Στη συνέχεια θα πρέπει να προβλεφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση του περιστατικού στοχεύοντας στην αδιάλειπτη λειτουργία των υποδομών. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει σε συνεργασία με τον Φορέα, την διαδικασία απόκρισης σε περιστατικά ασφαλείας.

Η προσφερόμενη στην τεχνικοοικονομική πρόταση του υποψήφιου ανάδοχου υπηρεσία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Κατάλληλο λογισμικό SIEM που θα διαχειρίζεται και θα λειτουργεί ο υποψήφιος Ανάδοχος καθώς και υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης ώστε τα logs από όλα ανεξαιρέτως τα προσφερόμενα υπολογιστικά συστήματα να καταλήγουν στο εν λόγω λογισμικό SIEM σε 24ωρη βάση. Στην υποδομή του Φορέα δεν θα εγκατασταθεί κανένα τμήμα λογισμικού παρά μόνο ένας ενδιάμεσος σταθμός μεταφόρτωσης και επιλεκτικής προώθησης των logs (collector), ο οποίος θα προωθεί τα συμβάντα στο SOC του Αναδόχου.
- Ευφυείς Πληροφορίες Απειλών (Threat Intelligence). Η ανάλυση των logs πρέπει να συνεκτιμά πληροφορίες threat intelligence προερχόμενες τόσο από την εσωτερική υποδομή επεξεργασμένων πληροφοριών του Αναδόχου όσο και από εξωτερικές εμπορικές ή μη εμπορικές πηγές.
- Διενέργεια καθετοποιημένης ανάλυσης απειλών (threat analytics) για να εντοπισθούν ύποπτες και μη ομαλές συμπεριφορές και προχωρημένου επιπέδου attack vectors.
- Ο Ανάδοχος θα παρέχει ασφαλή τρόπο μεταφοράς των logs από τον Φορέα ως την υποδομή του SOC του Αναδόχου, π.χ. χρησιμοποιώντας διασύνδεση τύπου IPSEC – κρυπτογράφηση-
- Δυνατότητα διατήρησης των logs και των συμβάντων για προκαθορισμένο διάστημα 6 μηνών.
- Δυνατότητα ανάλυσης των δεδομένων ασφαλείας (security data analysis) με την χρήση ανάλογης τεχνολογίας. Παράλληλα, είναι αναγκαίος ο συσχετισμός των περιστατικών ασφαλείας με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά, λειτουργίες και ανάγκες της εταιρίας μέσω της δημιουργίας προσαρμοσμένων στον Φορέα κανόνων και πιθανών σεναρίων (use cases).
- Ανάλυση δεδομένων ασφαλείας από εξειδικευμένους μηχανικούς: η προσφερόμενη τεχνολογία πρέπει να έχει την δυνατότητα να διακρίνει τα πραγματικά συμβάντα ασφαλείας (real security incident) από ψευδώς θετικά (false positives) και ψευδώς αρνητικά (false negatives). Οι

εξειδικευμένοι και ειδικά εκπαιδευμένοι μηχανικοί ασφαλείας του Αναδόχου θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα περαιτέρω διερεύνησης και ανάλυσης μέσω των logs των υπολοίπων συστημάτων.

- Ο Ανάδοχος θα παρέχει περιβάλλον μέσω του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση των logs και των πιθανών περιστατικών (security portal), το οποίο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο 24x7x365 σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα. Επίσης, θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο, πλήρη προβολή των ενεργειών των αναλυτών του SOC κατά την απόκριση συμβάντων καθώς και προβολή δεικτών (Key Performance Indicators εφεξής (KPIs) καθώς και στατιστικών μετρήσεων. Η πρόσβαση θα γίνεται με κρυπτογραφημένο κανάλι επικοινωνίας, με τη χρήση 2FA και θα διατηρεί αρχείο προσβάσεων σε αυτό.
- Δυνατότητα συνεχούς βελτιστοποίησης της παρεχόμενης υπηρεσίας μέσω των κάτωθι αναφερόμενων περιπτώσεων:
 - Τροποποίηση των κανόνων και των πιθανών σεναρίων (use cases) και δημιουργία νέων όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο
 - Ακριβής προσαρμογή των Logs, των πολιτικών ελέγχου (audit policies) και της υποδομής που περιλαμβάνεται
 - Ενσωμάτωση νέων συστημάτων/ log sources
 - Προληπτικός προσδιορισμός του υπάρχοντος τοπίου απειλών (thread landscape)
 - Παρακολούθηση και απόκριση βάσει προσυμφωνημένων Service Level Agreements εφεξής SLAs και KPIs, τα οποία θα μπορούν να τροποποιηθούν ανά έτος
 - Οι συντηρήσεις θα πραγματοποιούνται σε προκαθορισμένες χρονικές περιόδους, μη εργάσιμες μέρες και ώρες.
- Security reporting: Δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων στις ανάγκες του Φορέα αναφορών μέσω της πύλης ασφαλείας του SOC (SOC security portal). Οι ειδοποιήσεις για πιθανά συμβάντα ασφαλείας θα γίνονται αρχικά τηλεφωνικά και θα ακολουθεί άμεσα και ενημέρωση μέσω email σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα. Οι ειδοποιήσεις θα περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες για τα περιστατικά ασφαλείας που θα συμβάλλουν στον άμεσο και αποτελεσματικό χειρισμό τους. Όπου είναι δυνατό, οι μηχανικοί του SOC θα πρέπει να συμβουλευθούν βάσει της εμπειρίας και τεχνογνωσίας τους τα στελέχη του Φορέα σχετικά με πιθανές ενέργειες περιορισμού και αντιμετώπισης πραγματικών συμβάντων.
- Δημιουργία διαδικασίας διαχείρισης των αλλαγών που θα προκύψουν κυρίως κατά την προσθήκη/αφαίρεση συστημάτων, η οποία θα περιλαμβάνει και την τροποποίηση των υπαρχόντων κανόνων/σεναρίων σε περίπτωση που αυτά επηρεάζονται.
- Η 24ωρη παρακολούθηση, διαχείριση και υποστήριξη του SOC ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο. Για λόγους κοινής αντίληψης και μόνο, της προσφερόμενης υπηρεσίας με τα στελέχη του Φορέα, ο Ανάδοχος θα παρέχει στην αρχή του έργου εκπαίδευση στα στελέχη του Φορέα στην χρήση του περιβάλλοντος διαχείρισης του SOC, στην παρακολούθηση και διαχείριση των alerts, στις μεθόδους



περαιτέρω διερεύνησης, στη δημιουργία αναφορών και την τροποποίηση των dashboards. Την ευθύνη για όλα τα ανωτέρω φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

- Η διερεύνηση των περιστατικών ασφαλείας θα πρέπει να γίνεται εξ ολοκλήρου με χρήση μηχανισμών τεχνητής νοημοσύνης και αυτοματισμού των εργασιών (SOAR). Η εν λόγω λύσεις θα πρέπει να είναι του ιδίου κατασκευαστή με την λύση SIEM.

Η πρόταση του υποψήφιου ανάδοχου πρέπει να είναι ολοκληρωμένη και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν τεύχος. Όλες οι υπηρεσίες που θα παρέχει η Ανάδοχος πρέπει να προσφέρονται χωρίς καμία διακοπή 24x7x365. Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων τα οποία αποστέλλονται από εξοπλισμό ή και στελέχη του Φορέα στα πλαίσια του παρόντος έργου και της λειτουργίας των υπηρεσιών που περιγράφονται σε αυτό πρέπει να λαμβάνει χώρα αποκλειστικά σε ιδιόκτητες μηχανογραφικές υποδομές της Αναδόχου οι οποίες θα βρίσκονται σε χώρους στην Ελλάδα που τελούν υπό τον απόλυτο και αποκλειστικό έλεγχο της Αναδόχου.

4.1.2. Εντοπισμός, καταγραφή αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους

Σε περιπτώσεις βλάβης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί άμεσα και να προβεί σε διάγνωση αυτής, το αργότερο εντός 2 ωρών (αν πρόκειται για εργάσιμες ώρες και ημέρες) ή εντός 4 ωρών (όταν πρόκειται για εργάσιμες ημέρες μετά τις 18:00, για Αργίες, και Σαββατοκύριακα) μετά την κλήση του από το αρμόδιο προσωπικό του ΟΠΕΚΕΠΕ, όπως αυτή η κλήση θα έχει καταχωρηθεί και χρονοσημανθεί στο βλαβοληπτικό σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι αναγγελίες βλαβών γίνονται όλες τις ημερολογιακές ημέρες (24x365). Αμέσως μετά την αναγγελία ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στη διάγνωση της βλάβης και ανάλογα με τη φύση και την κρισιμότητά της, να ενημερώσει τον ΟΠΕΚΕΠΕ για τις ενέργειες που πρέπει να ληφθούν και τον χρόνο αποκατάστασης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο SLA. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον ΟΠΕΚΕΠΕ γραπτή αναφορά με τη φύση της βλάβης και τις ενέργειες για την αποκατάστασή της. Τονίζεται ότι ο ανάδοχος δεν έχει υποχρέωση προμήθειας των ανταλλακτικών του εξοπλισμού.

4.1.3. Προληπτική συντήρηση (εργασίες) των συστημάτων.

Η προληπτική συντήρηση εκτελείται για όλα τα συστήματα του IDC κάθε έξι (6) μήνες. Ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τις απαραίτητες εξειδικευμένες εργασίες προληπτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων και της εκτέλεσης διαγνωστικών προγραμμάτων για τα επιμέρους υποσυστήματα, τον τρόπο επικοινωνίας με τις εξωτερικές εφαρμογές και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την διατήρηση της άριστης λειτουργικής κατάστασης των συστημάτων του IDC. Κάθε άλλη παρέμβαση ή έλεγχος που απαιτείται κατά την κρίση του Αναδόχου θα προγραμματίζεται και θα εκτελείται με τη σύμφωνη γνώμη του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα προγραμματίζει μετά από αίτημα του Αναδόχου την διαθεσιμότητα των παραπάνω εγκαταστάσεων ώστε να εκτελείται η υπόψη συντήρηση (έλεγχοι, ρυθμίσεις, καθαρισμοί κ.λπ.). Τα ευρήματα της συντήρησης πρέπει να αποκαθίστανται με την διαδικασία επίλυσης βλάβης. Μετά το πέρας

κάθε προληπτικής συντήρησης θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο μηχανικό/σύμβουλο του Αναδόχου, “Αναφορά Προληπτικής Συντήρησης Συστήματος”. Η αναφορά αυτή θα συνυπογράφεται και από τον αρμόδιο μηχανικό του ΟΠΕΚΕΠΕ και θα τηρείται σε αρχείο του ΟΠΕΚΕΠΕ

4.1.4. Ενημέρωση των συστημάτων με νέες εκδόσεις λογισμικού.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαθιστά νέες εκδόσεις των λογισμικών υποδομής, σε δοκιμαστικό περιβάλλον και να ελέγχει πιθανές δυσλειτουργίες. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα δίνει την τελική έγκριση/απόρριψη εγκατάστασης κατόπιν σχετικής εισήγησης του Αναδόχου. Υπηρεσίες παροχής πληροφοριών, συμβουλών και κατευθύνσεων για τροποποιήσεις και περαιτέρω βελτιώσεις του IDC, τις οποίες θα υλοποιεί κατόπιν έγκρισης του ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μηχανογραφικές συμβουλές και προτείνει βελτιώσεις και τροποποιήσεις οι οποίες θα έχουν ως σκοπό την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού. Η υλοποίηση αυτών θα προχωρά κατόπιν έγκρισης του ΟΠΕΚΕΠΕ

4.1.5. Υπηρεσίες μεταφοράς λογισμικού και δεδομένων σε νέες υποδομές

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει/μεταπτώσει (migrate), να διαχειριστεί και να υποστηρίξει, οποιοδήποτε μέρος του υλικού και λογισμικού που εντάσσεται στα πλαίσια του παρόντος έργου, σε όποια άλλη υποδομή του υποδείξει ο ΟΠΕΚΕΠΕ όπου αυτό είναι εφικτό.

4.1.6. Υπηρεσίες παρακολούθησης και διαχείρισης των τηλεπικοινωνιακών υποδομών του IDC

Το Internet Data Center (IDC) του ΟΠΕΚΕΠΕ, διαχειρίζεται τις παρακάτω συνδέσεις

- 2 x 100 Mbps VDSL για την παροχή υπηρεσιών σύνδεσης των χρηστών της Κ.Υ στο διαδίκτυο
- 1 x 800 Mbps Metro Ethernet για τις συνδέσεις πυλών εισαγωγής της Ενιαίας Αίτησης και την λειτουργία των διαδικτυακών εφαρμογών του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- 1 x 50 Mbps Metro Ethernet για την VPN σύνδεση με το Υ.ΠΑΑΤ και με τις Περ. Δ/νσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ
- 1 x 100 Mbps Metro Ethernet point to point για την σύνδεση με το απαιτούμενο DRS.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ απαιτεί από τον Ανάδοχο την παρακολούθηση, την καθημερινή μέτρησή τους και την επικοινωνία με τους παρόχους, για την συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών.

Επίσης το Internet Data Center (IDC) του ΟΠΕΚΕΠΕ, παρέχει υπηρεσίες χρήσης δικτυακών υποδομών για την κεντρική υπηρεσία, τα περιφερειακά και νομαρχιακά γραφεία του οργανισμού (τα οποία ανέρχονται σε 48 έως σήμερα), καθώς και στις πύλες εισόδου των ενιαίων αιτήσεων ενίσχυσης. Ο Οργανισμός απαιτεί από τον Ανάδοχο την παρακολούθηση, την καθημερινή μέτρησή τους και την επικοινωνία για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, υπό την εποπτεία των στελεχών της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΟΠΕΚΕΠΕ.

4.1.7. Λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την λήψη των αντιγράφων ασφαλείας (backup) τόσο των βάσεων δεδομένων όσο και των υπόλοιπων συστημάτων. Η συχνότητα των αντιγράφων ασφαλείας θα είναι:



- Όσο αφορά στις βάσεις δεδομένων, στο τέλος κάθε ημέρας όπου έχουν τροποποιηθεί τα δεδομένα.
- Όσο αφορά στα συστήματα, στο τέλος κάθε ημέρας που έχουν τροποποιηθεί (π.χ. λόγω αναβάθμισης)

Επίσης οφείλει να προχωρά σε δοκιμαστική επαναφορά (restore) όλων των αντιγράφων ασφαλείας, μετά τη λήψη τους και να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριών του ΟΠΕΚΕΠΕ

4.1.8. Υπηρεσίες ασφάλειας πληροφοριών και δικτύων

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την εγκατάσταση και την παρακολούθηση του λογισμικού προστασίας στα συστήματα του IDC. Επίσης οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των δικτύων και των πληροφοριών, λαμβάνοντας προληπτικά και αποτρεπτικά μέτρα ενάντια σε πιθανές κακόβουλες επιθέσεις, καθώς επίσης και αντίμετρα τα οποία θα αντιδράσουν στην περαιτέρω ανάπτυξη της επίθεσης που θα ανιχνευτεί.

4.1.9. Υπηρεσίες διαχείρισης Εξυπηρετητών Βάσεων Δεδομένων και Εξυπηρετητών Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την εγκατάσταση συντήρηση και υποστήριξη βάσεων δεδομένων και εξυπηρετητών εφαρμογών και των σχετικών συστατικών τους. Θα διαχειρίζεται accounts & permissions, patches και αναβαθμίσεις, αλλαγές για τις οντότητες των βάσεων δεδομένων, εγκαταστάσεις νέων εκδόσεων των εφαρμογών κ.λπ..

4.1.10. Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος οφείλει, σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής, να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και προτάσεις σχετικά με εναλλακτικές λύσεις σε θέματα πληροφορικής, ανάλυση και σύνταξη προδιαγραφών για νέα ή υπάρχοντα συστήματα, βελτίωση αξιοποίησης πόρων κ.α.

Η Ομάδα Υποστήριξης θα συνεργάζεται με τους χρήστες του Οργανισμού και θα ακολουθούν τις υποδείξεις και τις οδηγίες του Προϊστάμενου της Δ/σης Πληροφορικής και του Προϊστάμενου του Τμήματος Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών του ΟΠΕΚΕΠΕ Αντίστοιχα, θα πρέπει να οριστεί υπεύθυνος από τον Ανάδοχο για το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες.

Όλες οι εργασίες της Ομάδας Υποστήριξης οφείλουν να καταγράφονται σε καθημερινή βάση σε ηλεκτρονικό ημερολόγιο. Επίσης, όλα τα αρχεία που αφορούν την παραμετροποίηση του εξοπλισμού, το IP plan του δικτύου και η αρχιτεκτονική πρέπει να είναι ενημερωμένα και να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας αυτών.

Αναλυτικά θα πρέπει να υπάρχουν σε ηλεκτρονική μορφή και να ενημερώνονται τα παρακάτω:

- Καθημερινός πίνακας εργασιών ομάδας IDC – DRS
- Καθημερινός έλεγχος πόρων IDC – DRS
- Ημερολόγιο βλαβών/δυσλειτουργιών/αποκατάστασης

- Ημερολόγιο εργασιών προληπτικής συντήρησης
- Ημερολόγιο εγκατάστασης νέων εκδόσεων λογισμικού
- Ημερολόγιο κλήσεων προς τρίτους προμηθευτές
- Ημερολόγιο λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Διάγραμμα Αρχιτεκτονικής Δικτύου
- Αρχεία με την παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών
- Αρχεία με την παραμετροποίηση των Βάσεων Δεδομένων
- Αρχεία με την παραμετροποίηση των Εξυπηρετητών των Εφαρμογών
- Αρχεία με την παραμετροποίηση των λογισμικών που αφορούν την παρακολούθηση του δικτύου και του συνόλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού

4.1.11. Διαμόρφωση υποδομών στο g-cloud -Azure

Με δεδομένη της στρατηγική απόφαση του Οργανισμού για μετάπτωση του συνόλου των υπηρεσιών, που παρέχει, στο κυβερνητικό νέφος (g-cloud) ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να διαμορφώσει όλη την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή και του συστημικού λογισμικού, στο οποίο θα φιλοξενηθεί και θα λειτουργήσει τα υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα εφόσον απαιτηθεί.
- να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης και καλής λειτουργίας της παραπάνω υποδομής.

Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με το Υπολογιστικό Κέντρο του ΟΠΕΚΕΠΕ για την ανταλλαγή δεδομένων, καθώς επίσης και με τρίτους φορείς (π.χ. ΓΓΠΣ κ.λπ.).

Οι εργασίες διαμόρφωσης της υποδομής περιλαμβάνουν:

- Προετοιμασία container οι οποίοι θα είναι έτοιμοι προς λειτουργία στην υπηρεσία Azure Kubernetes, για κάθε έκδοση του λογισμικού.
- Διαχείριση των υπηρεσιών Azure Kubernetes για την ενορχήστρωση (αυτοματοποίηση, διαχείριση και αλληλεπίδρασης) των container του λογισμικού.
- Διαχείριση των Azure Virtual Machines.
- Διαχείριση των Azure virtual networks, των Network Security Group (NSG), των περιμετρικών τειχών προστασίας Azure Firewall και των Azure Web Application Firewall (WAF) στο Azure Application Gateway.
- Διαχείριση του Azure Storage Account το οποίο περιλαμβάνει όλα τα data objects του οργανισμού, όπως αρχεία (File Storage) και δίσκους (Disk Storage).
- Διαχείριση των Azure Private Link και Azure Private Endpoint για την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών του οργανισμού και των Azure PaaS Service.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των πλατφορμών: Azure Monitor, Azure Advisor, Azure Service Health και Microsoft Defender for Cloud (παρακολούθηση και υλοποίηση ενεργειών ενίσχυση της θέσης ασφαλείας του περιβάλλοντος του οργανισμού).



Ο Ανάδοχος θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να φροντίζει για την υποστήριξη και την κατ' έτος κατάλληλη διαμόρφωση της υποδομής στο κυβερνητικό νέφος.

4.2. Υποστήριξη και λειτουργία της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής της παροχής υπηρεσιών Disaster Recovery Site (DRS)

Η παροχή υπηρεσιών Disaster Recovery Site (DRS) θα πρέπει να καλύπτει επαρκώς τα συστήματα της υποδομής του IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ, όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας.

4.2.1. Απαιτήσεις για το Disaster Recovery Site

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στον ΟΠΕΚΕΠΕ υπηρεσίες Disaster Recovery Site, οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο του επιχειρησιακού εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας (σε επίπεδο Hardware, Software και χωρητικότητας δεδομένων). Σε περιπτώσεις όπου εμφανιστούν προβλήματα στη λειτουργία ή στη διασύνδεση με το IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ, το DRS θα το υποκαθιστά και θα εξασφαλίζει την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχονται από συστήματα του IDC

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του DRS, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα, θα είναι πλήρεις. Η εφεδρική εγκατάσταση θα είναι αντίστοιχης αρχιτεκτονικής με το IDC και θα μπορεί να εξυπηρετήσει το σύνολο των χρηστών που εξυπηρετούνται από τα συγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα σε κανονική λειτουργία.

Τα domain names που θα χρησιμοποιούνται για τα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα οφείλουν να χρησιμοποιούν διεθνώς αναγνωρισμένα ψηφιακά πιστοποιητικά.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη λύση σχετικά με:

- Την διαστασιολόγηση του εξοπλισμού του DRS όταν αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό site καθώς επίσης και την διαστασιολόγηση του εξοπλισμού όταν το DRS θα λειτουργεί ως κύριο site.
- τον τρόπο και το χρόνο που απαιτείται για τον συγχρονισμό των δεδομένων των βάσεων δεδομένων του IDC και του DRS,
- τον τρόπο και το χρόνο που απαιτείται για την μετάπτωση της λειτουργίας των εφαρμογών από το IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ στο DRS και αντιστρόφως, καθώς και
- τον τρόπο και το χρόνο ενσωμάτωσης των μεταβολών των βάσεων Δεδομένων του DRS στο IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες θα έχουν επέλθει κατά το χρονικό διάστημα που λειτούργησε το DRS, προκειμένου να ενεργοποιηθούν ξανά οι εφαρμογές του IDC του ΟΠΕΚΕΠΕ, διαθέτοντας τα πλέον ενημερωμένα δεδομένα του DRS.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να εξασφαλίσει την εμπιστευτικότητα των δεδομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ, τα οποία θα αποθηκεύονται στον πάροχο του DRS, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφάλειας της παρούσας

διακήρυξης, υπογράφοντας για αυτό σύμβαση εμπιστευτικότητας. Τονίζεται ότι το παρεχόμενο DRS θα πρέπει να παρέχεται σε υποδομές δημόσιου νέφους (public cloud).

4.2.2. Τεχνική υποδομή

Ο παρακάτω πίνακας απεικονίζει τεχνικά χαρακτηριστικά των υλοποιημένων πληροφοριακών συστημάτων/εφαρμογών:

Σύστημα	Πληροφοριακή υποδομή (Production)
ΟΠΣ ΕΑΕ 2006-2009	Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 – 64bit Production
	Oracle Weblogic 10.3.4 (x64), JBoss Application Server 6 και 7.1.1
	Λειτουργικό περιβάλλον Linux CentOS 5.7 και 6.5 (x64)
ΟΠΣ ΕΑΕ 2010-2013	Oracle Jdeveloper 11g
ΟΠΣ ΕΑΕ 2010-2020	Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 – 64bit Production
	Oracle Weblogic 10.3.4 (x64), JBoss Application Server 6 και 7.1.1
	Λειτουργικό περιβάλλον Linux CentOS 5.7 και 6.5 (x64)
Πληροφοριακό Σύστημα Λογιστηρίου Ενισχύσεων (Διπλογραφικό) και Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 – 64bit Production
	Oracle Weblogic 10.3.4 (x64), JBoss Application Server 6 και 7.1.1
	Λειτουργικό περιβάλλον Linux CentOS 5.7 και 6.5 (x64)
Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 – 64bit Production
Πληροφοριακό Σύστημα Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων	Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 – 64bit Production
	Oracle Weblogic 10.3.4 (x64), JBoss Application Server 6 και 7.1.1
	Λειτουργικό περιβάλλον Linux CentOS 5.7 και 6.5 (x64)



Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	Postgres 9.3 Oracle Internet Directory
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣ ΑΑ)/ΟΠΣ ΑΑ 2014-2020	Oracle DB 10g/ Oracle DB 11g
Σύστημα διαχείρισης χαρτογραφικού υποβάθρου	i-Smart5, Oracle Database 11g (Oracle Spatial), Openlayers για την απεικόνιση δυναμικών χαρτών

4.3. Απαιτήσεις υποδομών και υπηρεσιών Business Continuity Plan (BCP)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τουλάχιστον σαράντα (40) θέσεις εργασίας για υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ, οι οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια του σχεδίου επιχειρηματικής συνέχειας του οργανισμού σε περίπτωση διακοπής των υπηρεσιών που παρέχονται από τις κύριες εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ, ή κατά τη διάρκεια δοκιμών του σχεδίου. Το εγκατεστημένο λογισμικό των θέσεων εργασίας θα πρέπει να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) που εφαρμόζει ο οργανισμός συμμορφούμενος με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013.

Οι θέσεις εργασίας που θα παραχωρηθούν στον ΟΠΕΚΕΠΕ, θα πρέπει να είναι διαθέσιμες το αργότερο σε 24 ώρες από τη στιγμή που εγγράφως ή προφορικά ζητηθεί από την Επιτροπή Ασφάλειας ή τον Υπεύθυνο Ασφάλειας του ΟΠΕΚΕΠΕ

Η κάθε θέση εργασίας θα πρέπει να διαθέτει:

- Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (με ελάχιστες προδιαγραφές όπως περιγράφονται στη συνέχεια)
- Τηλέφωνο
- Σύνδεση στο Διαδίκτυο
- Σύνδεση σε Εκτυπωτή

Ο κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής θα πρέπει να πληροί τουλάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Επεξεργαστής Intel Τεχνολογίας Core i3 $\geq 3,4\text{GHz}$ ή αντίστοιχος
- Μνήμη ram $\geq 8\text{ GB}$
- Ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων διαθέσιμη για δεδομένα $\geq 1\text{TB GB}$
- DVD+RW Dual layer Drive ανάγνωσης και εγγραφής
- USB 3.0 θύρες ≥ 2
- Κάρτα δικτύου Fast Ethernet 100/1000 Mbps

- Ανάλυση κάρτας οθόνης $\geq 1920 \times 1080$
- Οθόνη $\geq 21''$
- Λειτουργικό σύστημα Windows 10 ή νεότερο
- Πρόγραμμα Γραφείου, Microsoft Office 2016 ή νεότερο ή LibreOffice
- Λογισμικά συμπίεσης-απόσυμπίεσης αρχείων, ανάγνωσης pdf αρχείων, φυλλομετρητή ιστοσελίδων.



5. Περιγραφή απαιτήσεων υπηρεσίας III.

III' Πρόσθετες υπηρεσίες έως 280.000€ (πλέον ΦΠΑ) έως 31/12/2028

Στο πλαίσιο μετάβασης στην Νέα Προγραμματική Περίοδο ενδέχεται να απαιτηθεί η ανάπτυξη υποσυστημάτων – λειτουργικοτήτων που θα υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω πρόσθετων υπηρεσιών ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Επικοινωνία με τον ανάδοχο και γνωστοποίηση της ανάγκης που έχει προκύψει
2. Ενημέρωση του αναδόχου με τα βασικά στοιχεία όπου αποτυπώνονται
 - το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο στηρίζεται η ανάπτυξη του ΠΣ
 - οι υπηρεσίες που πρέπει να υλοποιηθούν
 - τα αναμενόμενα παραδοτέα
 - το χρονοδιάγραμμα
 - απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (εκφρασμένη σε ανθρωπομήνες) και απαιτούμενες ειδικότητες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οφείλει να αποστείλει σε διάστημα μικρότερο των δύο εβδομάδων την πρόταση του για την τεχνική υλοποίηση και την ανθρωποπροσπάθεια που απαιτείται.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ εντός μίας εβδομάδος αποδέχεται ή αποστέλλει τεκμηριωμένα τα σχόλια του

Σε περίπτωση μη αποδοχής από τον Ανάδοχο των σχολίων του ΟΠΕΚΕΠΕ τότε γίνεται μια τεχνική συνάντηση για την επίλυση τυχόν διαφορών

Οι φάσεις υλοποίησης κάθε μέτρου / ενίσχυσης ακολουθούν τις φάσεις υλοποίησης που ορίζονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο «Φάσεις υλοποίησης» και ο ακριβής αριθμός των παραδοτέων καθορίζεται κάθε φορά στα πλαίσια της εκάστοτε σύμβασης. Οι απαιτήσεις που θα πρέπει να τηρούνται αποτυπώνονται στην ενότητα «Γενικές απαιτήσεις του έργου».

Οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα εγκατασταθούν στην τεχνική υποδομή του ΟΠΕΚΕΠΕ και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος έργου. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα τα οποία έχουν ήδη αναπτυχθεί και χρησιμοποιούνται από τον οργανισμό. Η διασύνδεση αυτή αφορά λήψη, παροχή και χρήση δεδομένων από τρίτα πληροφοριακά συστήματα καθώς και δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων προκειμένου να μπορεί να είναι δυνατή η παρακολούθηση των μέτρων / ενισχύσεων από την εισαγωγή έως και την πληρωμή των δικαιούχων.

Οι πρόσθετες αυτές υπηρεσίες θα υλοποιούνται σύμφωνα με τις αναθέσεις των αρμόδιων υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Επιπρόσθετες απαιτήσεις υλοποίησης υπηρεσιών.

6.1. Διαχείριση του έργου

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πρόταση μεθοδολογίας διαχείρισης Έργου με τα επόμενα, κατ' ελάχιστον, στοιχεία:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση του έργου (παρακολούθηση και χρονοπρογραμματισμός ενεργειών, έλεγχος προόδου έργου, έλεγχος εκδόσεων λογισμικού, σύνταξη αναφορών κ.λπ.).
- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.
- Οργανωτικό σχήμα που θα χρησιμοποιηθεί για την διαχείριση του έργου.
- Ενδιάμεσες αναφορές προόδου του έργου καθώς και άλλες αναφορές παρακολούθησης που θα παραδοθούν.

Η πρόταση μεθοδολογίας διαχείρισης Έργου θα αξιολογηθεί ως προς την ποιότητά της με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Συμμόρφωση προς αντίστοιχα διεθνή πρότυπα.
- Βαθμός αναγνώρισης και καθιέρωσης (τεκμηρίωση στην διεθνή βιβλιογραφία, συσσώρευση εμπειρίας από την χρήση τους σε παρόμοια έργα).
- Καταλληλότητα αναφορών παρακολούθησης και προόδου του Έργου που θα παραδοθούν.
- Εμπειρία του Αναδόχου από την εφαρμογή τους σε παρόμοια έργα.
- Σαφή προσδιορισμό της εμπλοκής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στις διαφορετικές φάσεις του Έργου, προσδιορισμός ευθυνών της Αναθέτουσας Αρχής και τρόπος επικοινωνίας των ομάδων εργασίας του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

6.1.1. Σχέδιο Διαχείρισης Έργου

Μετά το τέλος του πρώτου μήνα ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) το οποίο θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του έργου. Το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου:



- αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση, των εφαρμογών και υποδομών του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- οριστικοποιεί-ιεραρχεί επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις Έργου και οριοθετεί-αποσαφηνίζει το εύρος Έργου, βάσει της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου
- οριστικοποιεί-εξειδικεύει τη σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό
- περιλαμβάνει τη μεθοδολογία διαχείρισης έργου
- περιλαμβάνει τη μεθοδολογία των σεναρίων ελέγχου αποδοχής
- περιλαμβάνει τη μεθοδολογία της εκπαίδευσης των χρηστών

Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί το χρονοδιάγραμμα του έργου επικαιροποιημένο και στην διάθεση του κάθε αρμόδιου στελέχους του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο στο Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου να περιγράψει τις ενέργειες, να σχεδιάσει τις διαδικασίες και να τις απεικονίσει διαγραμματικά, να καθορίσει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων σε αυτές και να παραθέσει τις πρότυπες φόρμες που θα χρησιμοποιούνται για την καταγραφή και μορφοποίηση των αναγκαίων πληροφοριών καθώς και να καθορίσει τους αποδέκτες, τους χρόνους και τον τρόπο διακίνησης τους στο πλαίσιο του σχήματος Διοίκησης Έργου.

6.2. Παρακολούθηση Εργασιών (Task & Issue Management)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει λογισμικό παρακολούθησης θεμάτων (task & issue management) τύπου JIRA, Redmine ή ισοδύναμου στο οποίο θα πρέπει να καταγράφονται όλα τα αιτήματα για ανάπτυξη λειτουργιών, διορθώσεις λαθών κ.α., μαζί, μεταξύ άλλων, με τις πληροφορίες για τα άτομα που τα ζήτησαν, τα άτομα που ανέλαβαν να τα παρακολουθήσουν, την τρέχουσα κατάστασή τους (αν το θέμα είναι προς διερεύνηση, αν έχει ολοκληρωθεί, αν έχει αποφασιστεί να μην υλοποιηθεί κ.λπ.), το χρόνο που κατατέθηκε και το χρόνο που ολοκληρώθηκε ένα θέμα, τις ανθρωποώρες που απαιτήθηκαν. Στο σύστημα αυτό θα έχει πρόσβαση τόσο ο Οργανισμός όσο και ο Ανάδοχος.

Θέματα που έχουν ως αποτέλεσμα τη μεταβολή του πηγαίου κώδικα θα πρέπει να συσχετίζονται με συγκεκριμένα commits στο σύστημα διαχείρισης κώδικα (git) έτσι ώστε να μπορεί να γίνει ιχνηλάτηση ανάμεσα στην απαίτηση και στον κώδικα που την υλοποίησε.

6.3. Γραφείο Υποστήριξης και Βλαβοληπτικού Κέντρου (HELP DESK)

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk), ώστε να παρακολουθούνται και να καταγράφονται τα προβλήματα που θα παρουσιάζονται και οι παρεχόμενες υπηρεσίες. Η καταγραφή αυτή μπορεί να γίνεται στο σύστημα παρακολούθησης θεμάτων που περιγράφεται στο «Παρακολούθηση

Εργασιών (Task & Issue Management)». Η καταγραφή των αναφορών, προβλημάτων και επιλύσεων θα περιλαμβάνεται σε εκθέσεις οι οποίες θα αποστέλλονται προς ενημέρωση των αρμοδίων εποπτικών οργάνων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο Ανάδοχος οφείλει **να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό**, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του ΟΠΕΚΕΠΕ.. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Περιγραφή βλάβης
- Ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αλλά σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καταγράφεται στο σύστημα παρακολούθησης εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό του ΟΠΕΚΕΠΕ. Το γραφείο Υποστήριξης (Help desk) θα παρέχει υποστήριξη στο προσωπικό του ΟΠΕΚΕΠΕ. Για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανακύπτουν ο Ανάδοχος **θα πρέπει να διαθέσει ένα (1) άτομο το οποίο θα παρέχει επιτόπου υποστήριξη στα στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ.** στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας επί της Δομοκού 5.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του την μεθοδολογία και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει προκειμένου να υλοποιήσει το έργο και να διασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω.

6.4. Ανθρώπινοι Πόροι & Οργανωτικό Σχήμα Υλοποίησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα εξής:

- Οργανωτική δομή Ομάδας Έργου εκ μέρους του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής
- Σύνθεση και λειτουργία Ομάδας Έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας θα περιγράφεται ο ρόλος του και η απασχόλησή του σε κάθε εργασίας σε ανθρωπομήνες).
- Ονομαστική αναφορά και αναλυτικά βιογραφικά στοιχεία για τον προτεινόμενο επικεφαλής της Ομάδας Έργου, καθώς και για στελέχη που θα καλύψουν κομβικούς, κατά την κρίση του Αναδόχου, ρόλους της Ομάδας Έργου.

Το τελικό σχήμα προσόντων που θα επιλεγεί για την σύνθεση της Ομάδας Έργου δεσμεύει τον Ανάδοχο για την στελέχωση αυτής, τόσο αρχικά όσο και σε περιπτώσεις αντικατάστασης στελεχών κατά την διάρκεια του Έργου. Ειδικά οι θέσεις των επικεφαλής των Υποομάδων Έργου και των λοιπών κομβικών ρόλων πρέπει να καλυφθούν από τα στελέχη που ο Ανάδοχος έχει προτείνει ονομαστικά. Η κάλυψη των θέσεων αυτών από άλλα στελέχη, είτε εξ αρχής είτε κατά την διάρκεια του Έργου, προϋποθέτει τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.



Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Οργανισμός πέραν της ενημέρωσής του θα συναποφασίζει και για θέματα που αφορούν την αρχιτεκτονική και τον τρόπο υλοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι υπάρχουν οι ανθρώπινοι πόροι που απαιτούνται για την ενημέρωση των υπαλλήλων του Οργανισμού και πιθανές απαιτήσεις που μπορεί να προκύψουν.

6.5. Υποστήριξη του ΟΠΕΚΕΠΕ στις εργασίες – Τεχνικός Σύμβουλος

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος καλείτε να υποστηρίξει τον ΟΠΕΚΕΠΕ στις εργασίες του καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ περιγράφονται στην παράγραφο 1.1 της παρούσας. Για την πλήρη κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης **ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τετραμελή (4) ομάδα** η οποία θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της κεντρικής υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ, τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του.

Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να έχουν γνώση και εμπειρία της δραστηριότητας του Οργανισμού και να γνωρίζουν άριστα την υφιστάμενη Κοινή Αγροτική Πολιτική. Τονίζεται ότι ο Οργανισμός καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο αντικατάσταση ενός ή και περισσότερων μελών της ομάδας έργου, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι τα μέλη αυτά δεν μπορούν να ανταποκριθούν με επάρκεια στις απαιτήσεις του Οργανισμού. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε άμεση, εντός δέκα (10) ημερών, αντικατάσταση των μελών που θα του υποδειχθούν. Ο κάθε υποψήφιος Οικονομικός Φορέας θα πρέπει στην προσφορά του **να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση** ότι έλαβε γνώση και συμφωνεί με τον παραπάνω όρο.

6.6. Παραδοτέα του έργου

6.6.1. Πηγαίος Κώδικας, Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης και Εγχειριδίων

- Με την παράδοση κάθε λογισμικού που προβλέπεται στην παρούσα (ενδεικτικά Web APIs) και για κάθε μετέπειτα τροποποίηση αυτού, θα παραδίδεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ ο αντίστοιχος πηγαίος κώδικας σε ηλεκτρονική μορφή, ο οποίος και αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η παράδοση θα γίνεται απευθείας και αποκλειστικά σε αποθετήριο κώδικα του ΟΠΕΚΕΠΕ ακολουθώντας της αρχές του Git Flow (branching strategy).

Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφόσον συνοδεύεται, εκτός από το σύνολο του πηγαίου κώδικα του συστήματος και τα εκτελέσιμα αρχεία, από τα ακόλουθα:

- 1) Τεχνικές προδιαγραφές (για κάθε υπηρεσία που θα παραδοθεί)
 - Αποτύπωση μηχανισμού καθορισμού και απόδοσης ρόλων και δικαιωμάτων
 - Deployment diagram (components με διασυνδέσεις), Component diagrams

- Οδηγίες εγκατάστασης σε όλα τα περιβάλλοντα (dev,stage,production) έχοντας ως αφετηρία τον πηγαίο κώδικα, παραμετροποίηση Gitops
 - Αναλυτική περιγραφή παραμετροποίησης των υποσυστημάτων (server, db, cache, crons κ.λπ.).
 - Αναλυτική περιγραφή παραμετροποίησης των εργαλείων και βιβλιοθηκών ανάπτυξης (π.χ. frameworks, build tools, qa tools).
 - Sequence ή Communication diagrams για τις κυριότερες περιπτώσεις χρήσης
 - Τεκμηρίωση API endpoints (security, περιγραφή πεδίων κλπ.)
 - Πλήρης τεκμηρίωση της βάσης (views/materialized/triggers/functions/procedures, πεδία τύπου enumeration κ.α.)
 - Παράδοση Λογικών διαγραμμάτων, Entity Relationship Diagram (ERD) ανά λειτουργικότητα
 - Μη λειτουργικές προδιαγραφές (πχ. logging, auditing, backup, drs, monitoring, security κ.λπ.)
 - Καταγραφή σύμφωνα με τη δομή Software Requirements Specification (SRS)
 - Οι προδιαγραφές θα πρέπει να είναι σε διακριτό παραδοτέο για κάθε υπηρεσία που παραδίδεται
 - Παράδοση σε επεξεργάσιμη μορφή και όπου απαιτείται πηγαία αρχεία.
 - Πληροφορίες έκδοσης εγγράφου τύπου symver (v1.x.x)
- 2) Λειτουργικές προδιαγραφές (για κάθε υπηρεσία που θα παραδοθεί)
- Χρήση Use case diagrams για την αποτύπωση των λειτουργιών
 - Κάθε απαίτηση θα πρέπει να είναι αριθμημένη και να περιλαμβάνει στοιχεία (Inputs, Outputs, Preconditions, Postconditions, Error handling)
 - Οι προδιαγραφές θα πρέπει να είναι σε διακριτό παραδοτέο για κάθε υπηρεσία που παραδίδεται
 - Επιμέλεια εγγράφου (Διάκριση ενοτήτων, Πλήρη περιεχόμενα, Πληροφορίες έκδοσης).
 - Παράδοση σε επεξεργάσιμη μορφή
- 3) Σενάρια δοκιμών (σύμφωνα με Template του οργανισμού) βάσει των προκαθορισμένων Use cases
- Παράδοση σε επεξεργάσιμη μορφή
- 4) Εγχειρίδια χρήσης για τους τελικούς χρήστες

Το σύνολο των παραπάνω θα επικαιροποιείται όπου απαιτείται κάθε φορά που προστίθεται νέα λειτουργικότητα ή επιδιορθώνονται σφάλματα (αφορά την ενημέρωση του κώδικα).

6.6.2. Συνολικά παραδοτέα

Τα συνολικά παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

Π1.Χ: έκθεση πεπραγμένων: Τριμηνιαίο τεύχος αναλυτικής καταγραφής των πεπραγμένων του Αναδόχου.



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

- Π2: Σχέδιο ασφάλειας:** Θα παραδοθεί στο τέλος του πρώτου μήνα υλοποίησης του έργου. Περιέχει περιγραφή του τρόπου εξασφάλισης για την Αναθέτουσα Αρχή της λογικής ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος με ειδικότερη αναφορά στην Πιστοποίηση, Εξουσιοδότηση, Εμπιστευτικότητα, Ακεραιότητα, Καταγραφή Κινήσεων Χρηστών, Ελέγχου, Ευθύνης, Διαφάνειας και Διαθεσιμότητας. Καταγραφή των στοιχείων που αναφέρονται παραπάνω και αφορούν τις ενέργειες που αφορούν την ασφάλεια.
- Π2.Χ: Τεύχη καταγραφής ασφάλειας:** Τριμηνιαία τεύχη. Περιέχουν καταγραφή περιστατικών ασφάλειας, Αποτίμηση μέτρων ασφάλειας, Καταγραφή πρόσθετων μέτρων ασφάλειας, Σύνδεση του περιεχομένου του παραδοτέου «Μελέτη ασφάλειας» κάθε συστήματος που υλοποιείται με το σχέδιο ασφάλειας δεδομένων.
- Π3: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου:** Θα παραδοθεί στο τέλος του πρώτου μήνα από την έναρξη υλοποίησης του έργου. Περιέχει τουλάχιστον τα εξής: Οργανωτικό σχήμα/ δομή διοίκησης Έργου, Σχέδιο Επικοινωνίας, Προγραμματισμός Έργου, Απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Έργου σε ένα ενιαίο Σχέδιο Δράσης, Κομβικά σημεία και πιθανές αλληλεξαρτήσεις μεταξύ κύριων ενεργειών, Αποτύπωση των ενεργειών και των παραδοτέων τα οποία απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, Διαχείριση Κινδύνων, Διασφάλιση Ποιότητας, Διαχείριση Αλλαγών
- Όσο αφορά στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών τα ελάχιστα παραδοτέα είναι τα κάτωθι:
- Π.Α.1: Τεύχος απαιτήσεων και σχεδιασμού:** Στο τέλος του πρώτου μήνα από την έναρξη υλοποίησης του υποσυστήματος.
- Π.Α.2: Τεύχος υλοποίησης:** Στο τέλος της υλοποίησης του υποσυστήματος και περιέχει τον πηγαίο κώδικα καθώς επίσης και την τεκμηρίωσή του σε κατάλληλο αποθετήριο (git).
- Π.Α.3: Τεύχος δοκιμών ελέγχου:** Ένα μήνα μετά το τέλος της υλοποίησης του υποσυστήματος και περιέχει τα σενάρια ελέγχου και τα αποτελέσματα εκτέλεσής τους.
- Π.Α.4: Εγκατάσταση:** Αμέσως μετά τέλος της διαδικασίας επιτυχούς ελέγχου του υποσυστήματος. Περιέχει τα build and deploy scripts, τεκμηρίωση αυτών, οδηγίες εγκατάστασης, το σύστημα εγκατεστημένο σε παραγωγική λειτουργία, το σύστημα εγκατεστημένο για δοκιμαστικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Π.Α.4: Εκπαίδευση:** Αμέσως μετά τέλος της διαδικασίας επιτυχούς ελέγχου του υποσυστήματος. Περιέχει το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, ανά κατηγορία εκπαιδευόμενου.

6.7. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα πρέπει να ακολουθεί τις παραδοχές:

- Ως έναρξη της υλοποίησης του Έργου θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση άδειας ενός μέλους της ομάδας εργασίας θα πρέπει να αντικαθιστάτε από τον ανάδοχο με άλλο στέλεχος ιδίων ικανοτήτων. Τα στελέχη που θα αντικαταστήσουν μέλη της ομάδας εργασίας που είναι σε άδεια, δεν απαιτείτε να παρουσιαστούν στην ομάδα έργου.
- Πλήρης απασχόληση θεωρείται η πενθήμερη απασχόληση για 12 μήνες.

Είναι δυνατό όμως να συμφωνηθεί εγγράφως από τους συμβαλλόμενους παράταση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του Έργου, στην περίπτωση κατά την οποία πραγματοποιηθούν αλλαγές τέτοιες που το επηρεάζουν είτε προέρχονται από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής είτε προέρχονται από ανωτέρα βία.

Με βάση τις ανωτέρω παραδοχές, οι προσφέροντες οφείλουν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους, επιπλέον αποκλεισμού, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, το οποίο θα είναι δεσμευτικό για τον Ανάδοχο.

Το χρονοδιάγραμμα θα είναι ένα ενιαίο και αναλυτικό Gantt Chart στο οποίο θα αποτυπώνονται κατ'ελάχιστο όλες οι εργασίες και τα παραδοτέα του έργου. Επιπρόσθετα για κάθε εργασία (task) θα αποτυπώνονται στο Gantt Chart:

- οι ανθρωπομήνες ανά εργασία,
- χρόνος έναρξης και ολοκλήρωσης,
- μέλη της ομάδας έργου που θα ασχοληθούν με την εργασία,
- αλληλεξαρτήσεις με άλλες εργασίες (prerequisites)



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Είδος υπηρεσιών κατά CPV: 72200000-7 - Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : τέσσερα εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (4.500.000 €). Ο αναλογούν ΦΠΑ είναι ένα εκατομμύριο ογδόντα χιλιάδες ευρώ (1.080.000 €) και το συνολικό τίμημα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι πέντε εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (5.580.000 €).

Οδηγίες συμπλήρωσης του καταλόγου.

Ο κατάλογος υπογράφεται από το μεμονωμένο διαγωνιζόμενο Φ.Π ή το νόμιμο εκπρόσωπο του μεμονωμένου διαγωνιζόμενου Νομικού Προσώπου ή σε περίπτωση σύμπραξης/κοινοπραξίας από τον Κοινό Εκπρόσωπο αυτής.

Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσα έργα παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος Ανάδοχος

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ Η ΔΑΝΕΙΣΤΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: (Τίθεται το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινός κατάλογος και αναγράφεται η επωνυμία του μέλους αυτής που έχει παράσχει τη μελέτη/σύμβαση που περιλαμβάνεται στον κατάλογο. Συμπεριλαμβάνονται επίσης τυχόν πρόσωπα ή οικονομικοί φορείς (τρίτοι) που δανείζουν ικανότητα ("δάνεια εμπειρία")

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: (Τίθεται είτε "διαγωνιζόμενος" είτε "δανειστής" ανάλογα τον παρέχοντα την εμπειρία. Εφόσον η εμπειρία σε παρόμοια έργα παρέχεται από δανειστή τότε υποβάλλονται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δανεισμού

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ΣΥΜΒΑΣΗΣ : (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του έργου/σύμβασης που εκπονήθηκε κατά την τελευταία οκταετία, όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, για παράδειγμα: Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία π.χ. ΥΠΕΧΩΔΕ / Γ.Γ.Δ.Ε. / Δ/νση Δ6 Τμήμα Α. Σε περίπτωση που ο "διαγωνιζόμενος" εκτέλεσε έργο/ σύμβαση του ανωτέρω καταλόγου ως υπεργολάβος σε ιδιωτικό φορέα ανάθεσης στο πλαίσιο έργου που έχει ανατεθεί στον ιδιωτικό φορέα από δημόσιο φορέα, τότε στις στήλες του ανωτέρω καταλόγου με τίτλο "φορέας ανάθεσης" και "αρμόδιος, διεύθυνση- φορέα ανάθεσης" θα πρέπει να αναγράφονται τόσο τα στοιχεία του ιδιωτικού φορέα ανάθεσης όσο και του δημόσιου φορέα.)

ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ: (Τίθεται ο τύπος του φορέα ανάθεσης: Α= Δημόσιο, ευρύτερος δημόσιος τομέας, ΟΤΑ κλπ. Β= Ιδιωτικός τομέας)

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου του φορέα ανάθεσης - Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, Email)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΙΧΕ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο του έργου, καθώς και το συγκεκριμένο τμήμα του έργου που εκπόνησε ο διαγωνιζόμενος, ώστε να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

αξιολογήσει εάν πρόκειται για "παρόμοια μελέτη" σύμφωνα με την παρ. 19.3.1) του τεύχους Διακήρυξης.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Αναγράφεται η συνολική τελική αμοιβή της μελέτης/σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Τα χρηματικά ποσά θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ και δεν θα ανάγονται στην παρούσα αξία τους.)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας (Κ/Ξ) ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)

ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΕΚΠΟΝΗΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ :
(Αναγράφεται η τελική αμοιβή των εκπονηθεισών παρόμοιων έργων που παρασχέθηκαν από τον παρέχοντα την εμπειρία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος Διακήρυξης. Τα χρηματικά ποσά θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, δεν θα συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ και δεν θα ανάγονται στην παρούσα αξία τους.)

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΗ: (Αναγράφεται "Ανάδοχος" ή "Υπεργολάβος", ανάλογα με την ιδιότητα του διαγωνιζόμενου στο ανάδοχο σχήμα. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, αναγράφεται εντός παρένθεσης το ποσοστό αναδοχής, π.χ. Ανάδοχος (50%))

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

ΗΜΕΡ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Εφόσον πρόκειται για αναθέτουσα αρχή-δημόσιο φορέα τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση. Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό φορέα ανάθεσης ως προκύπτει σύμφωνα με τη Διακήρυξη)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ: Αναγράφεται η ονομασία των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων αρχείων των πιστοποιητικών εκτέλεσης της σύμβασης, μορφής .pdf)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας τα κάτωθι στοιχεία:

ΠΡΟΣ Επιτροπή Διαγωνισμού με τίτλο :

Πλήρης Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

Στοιχεία Διεύθυνσης έδρας:

Φορολογικά στοιχεία, ΑΦΜ: ΔΟΥ:

Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπρόσωπου:

Στοιχεία νόμιμου εκπρόσωπου, ΑΔΤ: ΑΦΜ: ΔΟΥ:

Στον παρακάτω πίνακα οι τιμές είναι χωρίς ΦΠΑ.

A/A	Περιγραφή Αντικειμένου	Τύπος	Πλήθος	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος που υποστηρίζει το ΠΑΑ (ΟΠΣΑΑ) την τρέχουσα προγραμματική περίοδο και για όσο χρονικό διάστημα αυτό είναι σε παραγωγική λειτουργία μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτήσεων που συνδέονται με αυτό, καθώς και συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας όλων των υπόλοιπων Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν την διαχείριση του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ για τις ανάγκες μετάβασης στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ.				
2	Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής των υπηρεσιών του Internet Data Center (I.D.C.), της απαραίτητης πληροφορικής υποδομής της παροχής υπηρεσιών Disaster Recovery Site (D.R.S.) και Business Continuity Plan (B.C.P.) που υποστηρίζει το ΟΠΣΑΑ και όλα τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο Στρατηγικό Σχέδιο (ΣΣ) της νέας ΚΑΠ.				
3	Πρόσθετες υπηρεσίες που αφορούν εργασίες που πιθανώς να απαιτηθούν στα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με το ΠΑΑ και τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ και θα απαιτούνται από τον μεταβατικό κανονισμό ή την τροποποίηση του εθνικού θεσμικού πλαισίου.				
Σύνολο					



Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

Όπως προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα η οικονομική μας προσφορά ανέρχεται στο ποσό των (ποσό ολογράφως) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ%, Το αναλογούν ΦΠΑ είναι (ποσό ολογράφως) και το τελικό τίμημα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (ποσό ολογράφως)

Για την ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

(ψηφιακή υπογραφή)

Ο Εκπρόσωπος

Ονοματεπώνυμο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών α) οδός

αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ ,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό./...../..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ , κ.λπ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ. (συμπληρώνετε τον αριθμό Σύμβασης).....με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου).....συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

Το κάθε στέλεχος της ομάδας έργου θα πρέπει να έχει συμπληρωμένο το παρακάτω βιογραφικό σημείωμα, το οποίο δε θα πρέπει να ξεπερνά τις τέσσερις (4) σελίδες ανά στέλεχος :

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
Α/Α του στελέχους στον Κατάλογο του Υποδείγματος 2 του Παραρτήματος:				
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ και [ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ] (όπως δηλώνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης).				
3. ΣΠΟΥΔΕΣ				
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ (η συμπλήρωση του πεδίου αυτού είναι προαιρετική)
ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ				
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ				
	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ				
4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (Επαγγελματικά επιμελητήρια, Σύλλογοι, Μελετητικά Πτυχία-Κατηγορία Μελετητικού Πτυχίου κ.λ.π.)				
ΤΙΤΛΟΣ			ΦΟΡΕΑΣ	ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ
5. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ				
Στοιχεία εργοδότη				
Τίτλος θέσης/αντικείμενο απασχόλησης :			Έτη απασχόλησης :	
6. ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ				
Τίτλος έργου				
Στοιχεία Εργοδότη		Θέση / Αντικείμενο / Καθήκοντα		
Χρόνος απασχ/σης (έτη-μήνες-μέρες)		Ημ/νία έναρξης απασχόλησης		Ημ/νία περάτωσης απασχόλησης

Τόπος - Ημερομηνία

ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπεύθυνη δήλωση στελέχους

Το κάθε στέλεχος από αυτά τα οποία εμφανίζονται στο κατάλογο ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση κατάλληλα υπογεγραμμένη από το gov.gr .

Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει τα εξής:

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/86, δηλώνω ότι :

Α) είμαι σε γνώση των στοιχείων της προσφοράς του διαγωνιζόμενου με την επωνυμία:, για το έργο με τίτλο :

και ειδικότερα του συμπληρωμένου πίνακα «Κατάλογος του ονομαστικά αναφερομένου ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού», τα οποία αφορούν το άτομο μου και βεβαιώνω ότι τα στοιχεία αυτά είναι αληθή.

Β) σε περίπτωση ανάθεσης της ανωτέρω σύμβασης στον ανωτέρω διαγωνιζόμενο θα διαθέσω τον εαυτό μου ως ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό και θα απασχοληθώ με την εκτέλεσή της σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος στην προσφορά του.

Γ) Δεν συμμετέχω ως ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό της ανωτέρω σύμβασης άλλου διαγωνιζόμενου.

Δ) Παρέχω το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή και στην αρμόδια, για τη διενέργεια του διαγωνισμού, επιτροπή αυτού να επικοινωνεί με οποιονδήποτε αναφέρεται στο σχετικό βιογραφικό και να ζητά πληροφορίες αναφορικά με τα δηλωθέντα στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς

Η τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση τα κριτήρια ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, και έχει επί ποινή αποκλεισμού την εξής δομή:

1. Τεκμηρίωση τεχνικής ικανότητας.

1.1 Εισαγωγή

Μέγιστη έκταση υποπαραγράφου 10 σελίδες¹.

1.2 Στοιχεία της εταιρείας.

Σε μέγιστο χώρο 20 σελίδων (ανά εταιρεία που συμμετάσχει στην προσφορά είτε ως μέλος Ένωσης είτε ως υπεργολάβος) θα πρέπει να περιγράφουν: το επιχειρηματικό προφίλ, η στελέχωση και Οργανόγραμμα, Τεχνολογίες ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.

1.3 Περιγραφή συναφών έργων

Σε μέγιστο χώρο 30 σελίδων μπορεί να αναπτύξει περαιτέρω τα έργα τα οποία έχει συμπεριλάβει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της Τεχνικής Προσφοράς.

2. Κάλυψη απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών

Σε μέγιστη έκταση 250 σελίδων ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την κάλυψη των απαιτήσεων όπως αυτές ζητούνται στο κεφάλαιο 3, στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης». Οι υποπαραγράφοι θα πρέπει κατά το δυνατόν να ακολουθούν τη δομή του συγκεκριμένου κεφαλαίου.

3. Μεθοδολογία – Ομάδα έργου – Χρονοδιάγραμμα

Το συγκεκριμένο κεφάλαιο δεν πρέπει να ξεπερνά τις 300 σελίδες και θα έχει τις κάτωθι υποπαραγράφους:

3.1 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

3.2 Ομάδα Έργου

Σε αυτό το σημείο της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει πλήρης ανάλυση της δομής-οργάνωσης της προτεινόμενης ομάδας έργου. Πέραν των ελάχιστων ζητούμενων πόρων (στους οποίους θα αποδοθούν συγκεκριμένοι ρόλοι στην ομάδα) ο υποψήφιος ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να εμπλουτίσει την ομάδα

¹Εφεξής η σελίδα αφορά σε σελίδα ISO A4, μία σελίδα A3 ισοδυναμεί με 2 σελίδες A4 κ.ο.κ.. Το ελάχιστο μέγεθος γραμματοσειράς του κειμένου 11.



έργου με περισσότερα στελέχη αποδίδοντας σε αυτά ρόλους και αρμοδιότητες κατά την κρίση του (στοιχείο τεχνικής αξιολόγησης).

3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Σε αυτή την υποπαράγραφο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει ενιαίο και αναλυτικό Gantt Chart στο οποίο θα αποτυπώνονται όλες οι εργασίες (tasks) της κάθε υπηρεσίας/σύμβασης, ο χρόνος έναρξης και ολοκλήρωσης τις κάθε εργασίας, οι ανθρώπινοι πόροι που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της κάθε εργασίας, οι αλληλεξαρτήσεις των εργασιών, τα παραδοτέα του έργου, σύμφωνα με τα ζητούμενα στην αντίστοιχη παράγραφο (§4.3).

3.4 Παραδοτέα

Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΕΕΣ (αναρτάται στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ , στα
συνημμένα του διαγωνισμού)**