



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΘΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 29.11.2021

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ. : 73006

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Σ. Γκιόκα

Ηλ. Ταχ/μείο: sofia.gioka@opekepe.gr

Τηλ. :210-8802393

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

για την επιλογή αναδόχου

με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016

για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Μονάδας
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κομοτηνή, τον Έβρο, τη
Δράμα την Ξάνθη και την Καβάλα, από 01/01/2022 έως 31/12/2022.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 2642/294319/19-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/19-11-2019) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 557/87407/30-03-2021 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 259/6-4-2021) Υπουργική Απόφαση.
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.

6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Το από 30.09.2021 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Π.Μ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης
13. Την υπ' αρ.1835/274084/19.11.2021 (ΑΔΑ:Ψ8ΨΡ4653ΠΓ-Υ7Χ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Μονάδας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της **Περιφερειακής Μονάδας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το χρονικό διάστημα από **01/01/2022 έως 31/12/2022**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της **παραγράφου 8**. Συγκεκριμένα:

A) Καθαριότητα των γραφείων και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Περιφερειακή Μονάδα Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης στη Κομοτηνή** συνολικής επιφάνειας **800,00 τετραγωνικών μέτρων (γραφεία 1^{ου} ορόφου)** και της αποθήκης (ισογείου) συνολικής επιφάνειας **600 τετραγωνικών μέτρων**, στο Κόσμιο Κομοτηνής Τ.Κ 69100.

B) Καθαριότητα των γραφείων και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου στην Αλεξανδρούπολη** (συστέγαση με γραφεία ΚΕΠΥΕΛ) συνολικής επιφάνειας **70,00 τετραγωνικών μέτρων (ισόγειο και αποθήκη)**, επί της οδού Δημοκρίτου , αρ. 2. Αλεξανδρούπολη.

Γ) Καθαριότητα των γραφείων και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Δράμας στη Δράμα** συνολικής επιφάνειας **300 τετραγωνικών μέτρων (ισόγειο)** επί της οδού Θεμιστοκλέους αρ. 31.

Δ) Καθαριότητα των γραφείων και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Ξάνθης στην Ξάνθη** (συστέγαση με γραφεία ΚΕΠΥΕΛ) συνολικής επιφάνειας **90,00 τετραγωνικών μέτρων (ισόγειο)**, επί της οδού 2^ο χιλ. Ξάνθης-Λαγούς.

Ε) Καθαριότητα των γραφείων και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας στην Καβάλα** (συστέγαση με υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ) συνολικής επιφάνειας **180 τετραγωνικών μέτρων (1^{ος} όροφος και κοινόχρηστες σκάλες)** και αποθήκης **50 τετραγωνικών μέτρων** επί της οδού Τέρμα Αμυνταίου –Αγ.Λουκάς- Καβάλα.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802393

Ηλ. Ταχ/μείο sofia.gioka@orekepe.gr

3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α) Συνολικός Προϋπολογισμός: Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **9.949,76 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή αξία: **8.024,00 € (+)** Φ.Π.Α. (24%): **1.925,76 € (=)** ΣΥΝΟΛΟ: **9.949,76 €**.

Β) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ **στην Περιφερειακή Μονάδα Ανατ. Μακεδονίας Θράκης στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **4.806,24 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά: Καθαρή αξία **3.876,00 € (+)** Φ.Π.Α. (24%): **930,24€ (=)** ΣΥΝΟΛΟ: **4.806,24 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου στην ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.636,80 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία **1.320,00 € (+)** Φ.Π.Α. (24%): **316,80 € (=)** ΣΥΝΟΛΟ: **1.636,80 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα ΔΡΑΜΑΣ στη ΔΡΑΜΑ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.145,76 €**, συμπεριλαμβανομένου του

αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία **924,00 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 221,76 € (=) ΣΥΝΟΛΟ:1.145,76 €**,

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Ξάνθης στην ΞΑΝΘΗ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **992,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **800,00 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 192,00 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 992,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας στην ΚΑΒΑΛΑ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.368,96 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **1.104,00 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 264,96 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 1.368,96 €**.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Αθήνα, **έως τις 13/12/2021 και ώρα 13:00**. Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα 10445
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης.
- Την **έδρα** του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
 - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ. 8).

- Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'/449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ Β'/2163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β'/2390/8.9.2014) αποφάσεις του.
 3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
 4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
 5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
 6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
 7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
 8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι α) Τιμολόγιο και β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β. Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Μονάδας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην ΚΟΜΟΤΗΝΗ, της Νομαρχιακής Μονάδας Έβρου στον ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ, της Νομαρχιακής Μονάδας ΔΡΑΜΑΣ στη ΔΡΑΜΑ, της Νομαρχιακής Μονάδας Ξάνθης στην ΞΑΝΘΗ και της Νομαρχιακής Μονάδας Καβάλας στη ΚΑΒΑΛΑ για την χρονική περίοδο από **01/01/2022 έως 31/12/2022.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα **παρακάτω** :

Α) Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης/ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	ΚΟΣΜΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, Τ.Κ.69100/ΚΟΜΟΤΗΝΗ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Σισμάνης Χρήστος
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25310 35701

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Δύο (2) φορές την εβδομάδα X 3,5 ανθρωπόρες τη φορά

Συντήρηση:

A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

Περιοδικοί καθαρισμοί:

(Κάθε μήνα) :

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες, παράθυρα και τζάμια εσωτερικά.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων.

Περιοδικοί καθαρισμοί:
(3 φορές στους 12 μήνες):

- Γενικός καθαρισμός αποθηκευτικών χώρων-αρχείου.
- Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων(παραθύρων και εισόδου).

B) Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου/ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Δημοκρίτου 2, ΤΚ 68132, Αλεξανδρούπολη
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Παλαβουζοπούλου Άννα
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25510 87202

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συντήρηση: **Μία (1) φορά την εβδομάδα X 2 ανθρωπόωρες τη φορά**

A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

Περιοδικοί καθαρισμοί
(Κάθε μήνα) :

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες, παράθυρα και τζάμια εσωτερικά.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.

- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(3 φορές στους 12 μήνες):**

- Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων(παραθύρων και εισόδου).

Γ) Νομαρχιακή Μονάδα Δράμας/ΔΡΑΜΑ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Θεμιστοκλέους 31, ΤΚ 66100 Δράμα
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Κυρανούδης Ευριπίδης
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25210 48596

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συντήρηση: Μία (1) φορά την εβδομάδα Χ 2 ανθρωποώρες τη φορά.

A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(Κάθε μήνα) :**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες, παράθυρα και τζάμια εσωτερικά.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν).

- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζίων παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(3 φορές στους 12 μήνες):**

- Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων(παραθύρων και εισόδου)

Δ)Νομαρχιακή Μονάδα Ξάνθης/ ΞΑΝΘΗ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	2 ^ο χμ Ξάνθης-Λάγους , ΤΚ 67100 Ξάνθη
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Τσιάρα Ελένη
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25410 83574

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συντήρηση: Μία (1) φορά την εβδομάδα Χ (2) ανθρωπόωρες τη φορά.

A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(Κάθε μήνα) :**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες, παράθυρα και τζάμια εσωτερικά.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(3 φορές στους 12 μήνες) :**

- Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων(παραθύρων και εισόδου)

Δ)Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας/ ΚΑΒΑΛΑ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Τέρμα Αμυνταίου-Άγιος Λουκάς-Καβάλα , ΤΚ 65110 ΤΘ 1235, Καβάλα
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Χατζηβασιλάκης Βασίλειος
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25102 44132

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συντήρηση: Μία (1) φορά την εβδομάδα Χ 2 ανθρωποώρες τη φορά

A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός -ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.

- Αλλαγή χαρτίου υγείας, γεμισμά σαπουνοθήκης και χειροπέτεστοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(Κάθε μήνα) :**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες, παράθυρα και τζάμια εσωτερικά.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων.

**Περιοδικοί καθαρισμοί
(3 φορές στους 12 μήνες) :**

- Γενικός καθαρισμός αποθηκευτικών χώρων-αρχείου.
- Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων(παραθύρων και εισόδου)

Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ

Κοινοποίηση:

- Περιφερειακή Μονάδα Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης/ΚΟΜΟΤΗΝΗ
- Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου/ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
- Νομαρχιακή Μονάδας Δράμας /ΔΡΑΜΑ
- Νομαρχιακή Μονάδα Ξάνθης /ΞΑΝΘΗ
- Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας/ΚΑΒΑΛΑ
- Εσωτερική Διανομή: Δ/νση Διοικ. & Οικ. Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού