



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ: ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ημ/νία: 29.01.2019  
Αρ. Πρωτ.: 12212

Διαβάθμιση: Δημόσιο

Πληροφορίες: Αναστασία Θωμά

**ΠΡΟΣ:** Ως πίνακας διανομής

**ΘΕΜΑ:** Οδηγίες εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών κατά του υπολογισμού πληρωμής της Δράσης 10.1.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 16, παρ. 9 της αριθ. 1013/95296/13.09.2017 (ΦΕΚ 3256 Β) Υπουργικής Απόφασης για τον «Καθορισμό πλαισίου εφαρμογής των Δράσεων 10.01.01 «Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας», 10.1.02 «Προστασία παραδοσιακού ελαιώνα Άμφισσας», 10.01.03 «Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας» και 10.01.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020» όπως ισχύει, αφότου γνωστοποιηθούν στους δικαιούχους τα αποτελέσματα του υπολογισμού πληρωμής, παρέχεται εντός προκαθορισμένου διαστήματος, το οποίο δημοσιοποιείται μέσω ανακοινώσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ, η δυνατότητα υποβολής ενδικοφανών προσφυγών κατά την έννοια του άρθρου 25 του Ν. 2690/1999 μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος που υποστηρίζει το Μέτρο (Π.Σ.), ως ακολούθως:

1. Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα αναφέρεται σε ανακοίνωση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. απευθείας στις Δ.Α.Ο. / Δ.Α.Ο.Κ. μέσω του Π.Σ.
2. Στην προσφυγή του ο δικαιούχος οφείλει να αναφέρει αναλυτικά τους λόγους καθώς και να προσκομίζει με ηλεκτρονική επισύναψη οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο, κατά περίπτωση, προκειμένου να αποδείξει το αληθές των λόγων του. Εφόσον στο πλαίσιο της ενδικοφανούς προσφυγής απαιτείται και τροποποίηση των ήδη υποβαλλόμενων παραστατικών ειδικών διατάξεων, αυτή πρέπει να πραγματοποιείται εντός του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται στο σημείο 1. του παρόντος εγγράφου, μέσω της ισχύουσας διαδικασίας στο Π.Σ. για την υποβολή παραστατικών ειδικών διατάξεων.
3. Οι οριστικές προσφυγές των παραγωγών εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του Περιφερειάρχη και αποτελείται από υπαλλήλους της Δ.Α.Ο./Δ.Α.Ο.Κ. με τη συμμετοχή τουλάχιστον ενός γεωτεχνικού. Σε κάθε περίπτωση, εξασφαλίζεται ότι πρόσωπα τα οποία διεξήγαγαν, σε προγενέστερο στάδιο,

οποιοδήποτε έλεγχο που αφορούσε την αίτηση πληρωμής του προσφεύγοντα, δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης της συγκεκριμένης προσφυγής.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται σύμφωνα με την πλειοψηφική γνώμη των παρόντων μελών.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας ή υπόνοιας για απάτη κατά την αξιολόγηση της αίτησης πραγματοποιείται και συμπληρωματικός επιτόπιος έλεγχος.

6. Η εξέταση των προσφυγών, όπου προβλέπεται, διεξάγεται παράλληλα με την διαδικασία υποβολής, εντός δύο μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενδικοφανών προσφυγών και πριν την πραγματοποίηση των επόμενων πληρωμών του έτους.

7. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των προσφυγών τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφυγών θεωρούνται οριστικά και καταχωρούνται στο ΠΣ.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΔΙΚΟΦΑΝΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ:

##### 1. ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

A. Ο έλεγχος των αποτελεσμάτων των κωδικών ευρημάτων επί της πληρωμής, σύμφωνα με το εκάστοτε τεύχος τεκμηρίωσης πληρωμής εμφανίζεται ως αποτέλεσμα αξιολόγησης ενδικοφανούς προσφυγής (μηχανογραφική επαναξιολόγηση) και υλοποιείται με μηχανογραφική διασταύρωση με άλλες βάσεις δεδομένων και δεν αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από την προβλεπόμενη τριμελή επιτροπή στο πλαίσιο του Μέτρου.

B. Ο έλεγχος των ενδικοφανών προσφυγών κατά των παρακάτω κωδικών ευρημάτων υλοποιείται από την τριμελή επιτροπή μέσω οπτικού διοικητικού ελέγχου επί των επικαιροποιημένων καταχωρηθέντων στοιχείων των παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων, ακολουθώντας τα αναγραφόμενα στην ισχύουσα εγκύκλιο Οπτικού Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων της Δράσης 10.1.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού γεωργικής προέλευσης».

1. 100417 Μη προσκόμιση παραστατικών ΚΦΑΣ για την πραγματοποίηση των εργαστηριακών αναλύσεων

2. 100418 Μη προσκόμιση παραστατικών ΚΦΑΣ για το ΣΔΕ

3. 100426 Μη διαπιστευμένο εργαστήριο χημικών αναλύσεων

4. Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα, και στη συνέχεια πραγματοποιείται μηχανογραφική επαναξιολόγηση κατά το στάδιο υπολογισμού πληρωμής.

Γ. Ο έλεγχος της ανωτέρας βίας για την εκπρόθεσμη υποβολή της ενδικοφανούς προσφυγής πραγματοποιείται από την τριμελή επιτροπή και τα αποτελέσματα καταχωρούνται στο ΠΣ.

##### 2. ΓΙΑ ΑΛΛΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Για όλους τους άλλους λόγους που δε συνδέονται με τα ευρήματα υπολογισμού πληρωμής και καλύπτονται με την διαδικασία του σημείου 1., οι ενδικοφανείς προσφυγές :

2.1 εφόσον έχουν υποβληθεί επικαιροποιημένα στοιχεία των παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων, πραγματοποιείται έλεγχος των ενδικοφανών προσφυγών από την τριμελή επιτροπή μέσω οπτικού διοικητικού ελέγχου ακολουθώντας τα αναγραφόμενα στην ισχύουσα εγκύκλιο Οπτικού Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων της δράσης .

2.2 που δεν εμπίπτουν στα σημεία 1 και 2 παρ.2.1 του παρόντος θα χαρακτηρίζονται άνευ αντικειμένου και στο σύνολό τους θα επανεξετάζονται μηχανογραφικά κατά το στάδιο υπολογισμού πληρωμής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****ΠΡΟΣ: 1. Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής**

- Αρκαδίας
- Βοιωτίας
- Δυτικής Αττικής
- Έβρου
- Θεσσαλονίκης
- Καβάλας
- Καρδίτσας
- Κιλκίς
- Κοζάνης
- Λάρισας
- Μαγνησίας
- Ξάνθης
- Ορεστιάδας
- Πέλλας-Γιαννιτσών
- Πρέβεζας
- Ροδόπης
- Φθιώτιδας
- Φλώρινας
- Χαλκιδικής

**ΚΟΙΝ: 1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής  
Τμήμα Προστασίας Φυσικών Πόρων από Γεωργικές Δραστηριότητες  
Πατησίων 207 και Σκαλιστήρη 19, Αθήνα

**2. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων  
Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ  
Λεωφόρος Αθηνών 58, 10441 Αθήνα

**Εσωτερική Διανομή: 1. Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας Δ.Σ.**

2. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
3. Διεύθυνση Πληροφορικής
4. Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων

