



**ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2024**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ**



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1. Είσοδος στην εφαρμογή.....	5
1.1. Είσοδος στην Εφαρμογή με κωδικούς.....	5
1.2. Σύνδεση μέσω taxisNet.....	7
2. Μενού Αίτησης	11
2.1. Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027	11
2.1.1. Αναζήτηση Αίτησης 2024 / Αρχική Οθόνη Αναζήτησης.....	11
2.1.1.1. Εισαγωγή σε Αίτηση	11
2.1.1.2. Νέα Εγγραφή	12
2.1.2. Αίτηση Μεταβίβασης ΔΒΕ	12
2.1.2.1. Στοιχεία Αίτησης.....	13
2.1.2.2. Στοιχεία Μεταβιβαστή	14
2.1.2.3. Στοιχεία Αποδέκτη.....	16
2.1.2.4. Λοιπά Στοιχεία ανά Είδος Αίτησης.....	18
2.1.2.4.1. (Φ1) Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης.	18
2.1.2.4.2. (Φ2) Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης	21
2.1.2.4.3. (Φ5) Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς	22
2.1.2.4.4. (Φ6) Μίσθωση Δικαιωμάτων με μίσθωση γης	23
2.1.2.4.5. (Φ7) Αλλαγή Προσωπικών Στοιχείων.....	26
2.1.2.4.6. (Φ8) Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων (με ή χωρίς μίσθωση γης).....	28
2.1.2.4.7. (Φ9) Μίσθωση Δικαιωμάτων χωρίς γη	29
2.1.2.4.8. (Φ11) Ταυτόχρονη μεταβίβαση Κληρονομιάς	29
2.1.2.4.9. (Φ12) Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης με ή χωρίς γη.....	31
2.1.2.5. Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2024.....	33
2.1.2.6. Επισύναψη Δικαιολογητικών	34
2.1.2.6.1. Φ1 Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης.....	35
2.1.2.6.2. Φ2 Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης.....	36
2.1.2.6.3. Φ5 Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς	36
2.1.2.6.4. Φ6 Μίσθωση δικαιωμάτων με μίσθωση γης.....	37
2.1.2.6.5. Φ7 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων	38
2.1.2.6.6. Φ8 Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης.....	39



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

2.1.2.6.7.	Φ9 Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη.....	40
2.1.2.6.8.	Φ11 Ταυτόχρονη μεταβίβαση κληρονομιάς.....	41
2.1.2.6.9.	Φ12 Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης.....	41
2.1.3.	Διαγραφή αίτησης.....	42
2.1.4.	Προς Υποβολή	42
2.1.5.	Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης	42
2.1.5.1.	Καταληκτικές Ημερομηνίες.....	44
2.1.6.	Ακύρωση Οριστικοποιημένης Αίτησης	45
2.1.7.	Τροποποίηση.....	47
2.1.8.	Εκτύπωση Διαβιβαστικού	49

Κατάλογος σχημάτων και εικόνων

Εικόνα 1. Σελίδα Σύνδεσης.....	5
Εικόνα 2. Καταχώρηση Χρήστη/Κωδικού.....	6
Εικόνα 3. Επιλογή Περιόδου Εργασίας	6
Εικόνα 4. Επιλογή Περιόδου	7
Εικόνα 5. Αρχικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε.....	7
Εικόνα 6. Είσοδος μέσω TaxisNet	8
Εικόνα 7. Αυθεντικοποίηση Χρήστη.....	8
Εικόνα 8. Αποστολή Στοιχείων	9
Εικόνα 9. Επιλογή Περιόδου εργασίας	9
Εικόνα 10. Επιλογή Περιόδου	10
Εικόνα 11. Βασικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε	10
Εικόνα 12. Υπομενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε.....	11
Εικόνα 13. Αρχική Οθόνη Μεταβίβασης.....	11
Εικόνα 14. Νέα Εγγραφή	12
Εικόνα 15. Οθόνη Καταχώρησης Μεταβιβάσεων.....	12
Εικόνα 16. Είδη Αιτήσεων	13
Εικόνα 17. Στοιχεία Μεταβιβαστή	15
Εικόνα 18. Στοιχεία Αποδέκτη.....	16
Εικόνα 19. Λοιπά Στοιχεία Φ1.....	18
Εικόνα 20. Καρτέλα Αγροτεμαχίων Φ1	19
Εικόνα 21. Εισαγωγή 13 ψηφίου κωδικού.....	20



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εικόνα 22. Δικαιολογητικό Άλλο	21
Εικόνα 23. Λοιπά Στοιχεία Φ2	21
Εικόνα 24. Λοιπά Στοιχεία Φ5	22
Εικόνα 25. Λοιπά Στοιχεία Φ6	24
Εικόνα 26. Εισαγωγή 13 ψήφιου κωδικού	26
Εικόνα 27. Δικαιολογητικό Άλλο	26
Εικόνα 28. Λοιπά Στοιχεία Φ7	27
Εικόνα 29. Λοιπά Στοιχεία Φ8	28
Εικόνα 30. Λοιπά Στοιχεία Φ9	29
Εικόνα 31. Μεταφορά ΔΒΕ από Φ8	30
Εικόνα 32. Ταυτόχρονη Φ11	30
Εικόνα 33. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ11	30
Εικόνα 34. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης	30
Εικόνα 35. Ταυτόχρονη Φ12	31
Εικόνα 36. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ12	31
Εικόνα 37. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης	32
Εικόνα 38. Πίνακας Δικαιωμάτων	33
Εικόνα 39. Πίνακας Δικαιολογητικών	34
Εικόνα 40. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης	43
Εικόνα 41. Οθόνη αναζήτησης Αποδοχής	43
Εικόνα 42. Οριστικοποίηση Αποδοχής	44
Εικόνα 43. Ακύρωση Αίτησης	45
Εικόνα 44. Οθόνη Αναζήτησης Ακύρωσης Αίτησης	45
Εικόνα 45. Μήνυμα Ακύρωσης	46
Εικόνα 46. Τροποποίηση	47



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

1. Είσοδος στην εφαρμογή

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή υποβολής Μεταβιβάσεων 2024 θα πρέπει αρχικά να πληκτρολογήσετε σε ένα φυλλομετρητή (FIREFOX, CHROME κοκ) την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://entitlements.opekepe.gov.gr> η οποία σας ανα-κατευθύνει στην ακόλουθη σελίδα.

The screenshot shows the website header with the logo and the text "Δικαιώματα Βασικής Εισοδηματικής Στήριξης για τη Βιωσιμότητα 2023 - 2027". Below the header, there is a main heading "Δικαιώματα Βασικής Εισοδηματικής Στήριξης για τη Βιωσιμότητα 2023 - 2027". The main content area contains several sections:

- Καλώς ήλθατε στη διαδικτυακή εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την καταχώριση των αιτήσεων μεταβίβασης δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης 2024.** Η αίτηση μεταβίβασης δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης (στο εξής "αίτηση μεταβίβασης") υποβάλλεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αποκλειστικά μέσω της παρούσας εφαρμογής.
- Καταληκτικές ημερομηνίες για το έτος 2024.** Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων μεταβίβασης είναι η 27/9/2024. Η υποβολή της αίτησης μεταβίβασης μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι δυνατή μόνο για περιπτώσεις ανώτερας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων. Στην περίπτωση αυτή συνοψάζεται και ηλεκτρονικό αρχείο με τις κατά περίπτωση αποδείξεις στοιχειοθέτησης ανώτερας βίας ή της εξαιρετικής περίπτωσης. Καταληκτική ημερομηνία τροποποίησης ή ακύρωσης αιτήσεων μεταβίβασης αίτησης μεταβίβασης είναι η 07/10/2024. Η αξία των δικαιωμάτων ενίσχυσης δεν είναι οριστική. Η αξία των δικαιωμάτων οριστικοποιείται μετά την επεξεργασία τους για τη «Σύγκλιση δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης για το έτος 2024» και τη διασφάλιση της τήρησης του εθνικού ανώτατου ορίου του καθεστώτος βασικής ενίσχυσης κάθε έτους σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ, όπως τροποποιημένο ισχύει, με ενδεχόμενη εφαρμογή γραμμικής μείωσης ή αύξησης της αξίας των δικαιωμάτων.
- Ειδικά για το έτος 2024** Η υποβολή της αίτησης μεταβίβασης ξεκινάει υποχρεωτικά από την μεταβίβαση των δικαιωμάτων (εξαιρείται η αίτηση μεταβίβασης δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς, η οποία υποβάλλεται από τον κληρονόμο και η αίτηση λύσης

On the right side, there are two login options:

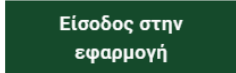
- Χρήστης ΟΠΕΚΕΠΕ** with a button "Είσοδος στην εφαρμογή"
- Χρήστης Online** with a button "Είσοδος με κωδικούς TAXISNET"

At the bottom, there is a footer with "© Copyright ΟΠΕΚΕΠΕ 2024" and the logo of the Hellenic Republic Government.

Εικόνα 1. Σελίδα Σύνδεσης

1.1. Είσοδος στην Εφαρμογή με κωδικούς

Οι παραγωγοί που είστε ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα για τα έτη (2014-2024) ή έχετε υποβάλει αίτηση στα γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα (Βιολογικές Καλλιέργειες, Κομφούζιο, Νιτρορύπανση κοκ) για την είσοδό σας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα τελευταία επικαιροποιημένα στοιχεία ταυτοποίησης (όνομα χρήστη, κωδικό) και δεν απαιτείται εκ νέου εγγραφή στο σύστημα ή πιστοποίηση μέσω taxisnet.

Για την είσοδό σας λοιπόν στην εφαρμογή αρχικά επιλέγετε το πλήκτρο  καταχωρώντας στα πεδία **Χρήστης (username)** και **Κωδικό (password)**, τους κωδικούς πρόσβασης που υπάρχουν αποθηκευμένοι για εσάς στο **Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών του ΟΣΔΕ (osdeopekepe.dikaiomata.gr/UsrMng)**, το οποίο διαχειρίζονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΟΠΕΚΕΠΕ.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εικόνα 2. Καταχώρηση Χρήστη/Κωδικού

Με την καταχώρηση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο

Είσοδος

για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής σας στην εφαρμογή των μεταβιβάσεων για το τρέχον έτος.


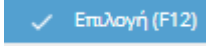
ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο Online χρήστης μπορεί να δει και να επεξεργαστεί μόνο το ΑΦΜ που του ανήκει.

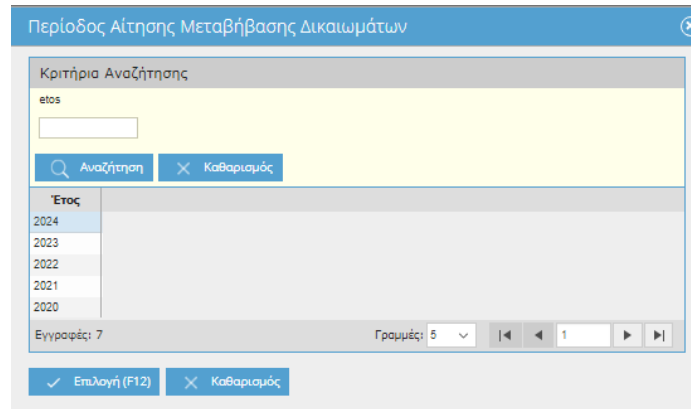
Με την είσοδο σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τίτλο Επιλογή Περιόδου εργασίας στο οποίο καλείστε να επιλέξετε Περίοδο Εργασίας.

Εικόνα 3. Επιλογή Περιόδου Εργασίας

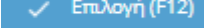



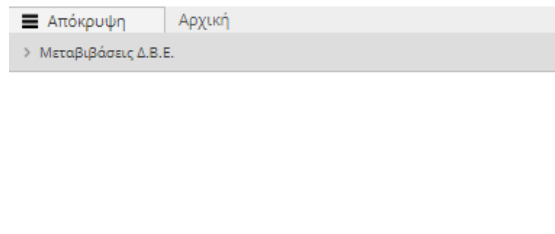
Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Στο πεδίο **Περίοδος Εργασίας** πληκτρολογείτε 2024 ή κάνετε απλό αριστερό κλικ πάνω στο φακό  και στο νέο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε, με διπλό αριστερό κλικ ή , το έτος 2024.



Εικόνα 4. Επιλογή Περιόδου

Με την  οδηγείτε στην αρχική οθόνη **Επιλογής Περιόδου Εργασίας** στην οποία επιλέγοντας το  με την επιλογή του οποίου κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και οδηγείτε στο βασικό μενού των Μεταβιβάσεων.



Εικόνα 5. Αρχικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε

1.2. Σύνδεση μέσω taxisNet

Χρήστης Online

Για την είσοδο σας στην εφαρμογή μέσω Κωδικών TaxisNet επιλέγετε το πλήκτρο

Με την επιλογή οδηγείτε στην αμέσως επόμενη σελίδα στην οποία καλείστε να επιλέξετε

για την ταυτοποίηση σας μέσω της Γ.Γ.Π.Σ (taxis).

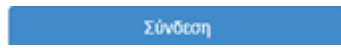


Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εικόνα 6. Είσοδος μέσω TaxisNet

Με την είσοδο σας γίνεται ανακατεύθυνση του χρήστη στην ΑΑΔΕ, ώστε να γίνει ταυτοποίηση σας καταχωρώντας τα προσωπικά σας στοιχεία στα πεδία Χρήστης και Κωδικός.

Εν συνεχεία κάνετε κλικ στο πλήκτρο



Εικόνα 7. Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Με τη εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο Αυθεντικοποίησης Χρήστη στο οποίο επιλέγετε **Συνέχεια** και .



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εικόνα 8. Αποστολή Στοιχείων

Με την **Αποστολή** ακολουθεί η διαδικασία εισόδου μέσω taxis,

Με την είσοδο σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τίτλο Επιλογή Περιόδου εργασίας στο οποίο καλείστε να επιλέξετε Περίοδο Εργασίας.

Εικόνα 9. Επιλογή Περιόδου εργασίας

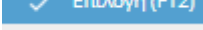

Αρχικά στο πεδίο **Περίοδος Εργασίας** πληκτρολογείτε 2024 ή κάνετε απλό αριστερό κλικ πάνω στο φακό

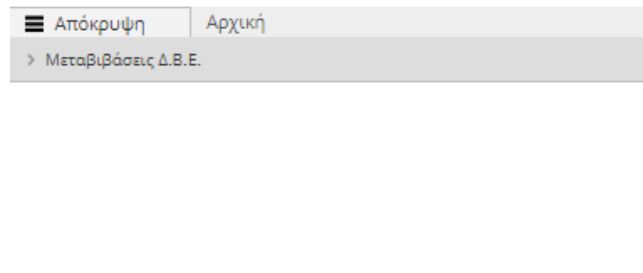
 και στο νέο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε, με διπλό αριστερό κλικ ή , το έτος 2024.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εικόνα 10. Επιλογή Περιόδου

Με την  οδηγείτε στην αρχική οθόνη Επιλογής Περιόδου Εργασίας και Ερωτήματα στην οποία επιλέγοντας το  κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και οδηγείτε στο βασικό μενού των Μεταβιβάσεων.




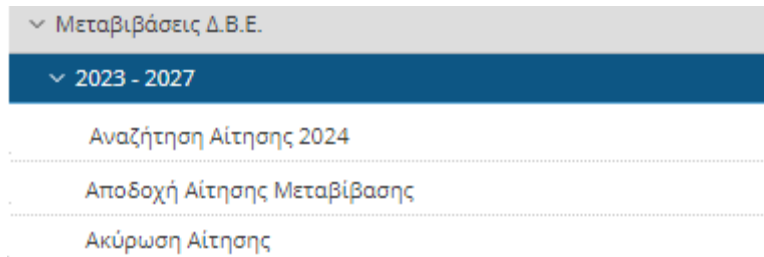
Εικόνα 11. Βασικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

2. Μενού Αίτησης

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων αυτομάτως οδηγείστε στην αρχική οθόνη των διαθέσιμων μενού των Μεταβιβάσεων Δικαιωμάτων Βασικής Ενίσχυσης, τα οποία εμφανίζονται κάνοντας κλικ στις λίστες τιμών  .



Εικόνα 12. Υπομενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε

2.1. Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027

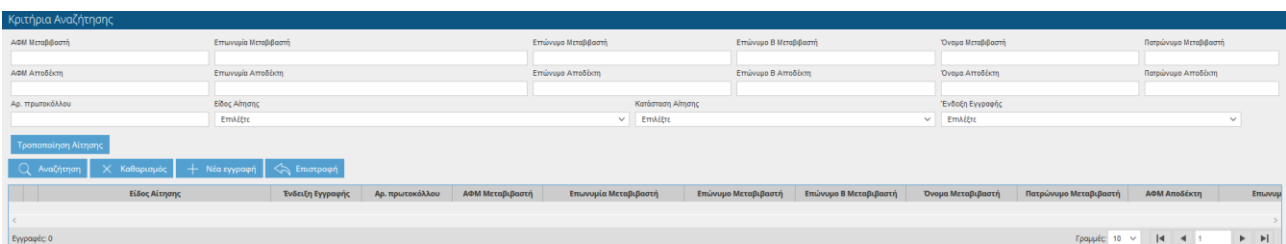
Επιλέγοντας το υπομενού **2023-2027**, εμφανίζονται οι εξής θεματικές ενότητες:

- Αναζήτηση Αίτησης 2024
- Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης
- Ακύρωση Αίτησης

Παρακάτω θα αναλυθούν όλες οι διαθέσιμες οθόνες του 2024.


2.1.1. Αναζήτηση Αίτησης 2024 / Αρχική Οθόνη Αναζήτησης

Επιλέγοντας το μενού **Αναζήτηση Αίτησης 2024** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



Εικόνα 13. Αρχική Οθόνη Μεταβίβασης

2.1.1.1. Εισαγωγή σε Αίτηση

Σε περίπτωση που έχει ήδη δημιουργηθεί ήδη μία αίτηση και θέλετε να δείτε τα στοιχεία της ή να την επεξεργαστείτε (επεξεργασία γίνεται μόνο σε πρόχειρα έντυπα) θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο  . Με την επιλογή του σχετικού εικονιδίου, οδηγείστε στη βασική οθόνη των μεταβιβάσεων με συμπληρωμένα τα αντίστοιχα στοιχεία του υποδείγματος, όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τον αρμόδιο χρήστη.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

2.1.1.2. Νέα Εγγραφή

Για να υποβάλλετε νέα Αίτηση Μεταβίβασης Δικαιωμάτων 2024, πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονικό πλήκτρο

The screenshot shows the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) section of the application. It features a grid of input fields for various search parameters such as 'ΑΦΜ Μεταβίβαση', 'Επωνυμία Μεταβίβαση', 'Επίσημο Β Μεταβίβαση', 'Όνομα Μεταβίβαση', and 'Πατρώνυμο Μεταβίβαση'. Below the grid, there are buttons for 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός', 'Νέα εγγραφή' (highlighted in red), and 'Επιστροφή'. At the bottom, there is a table with columns for different types of applications and a 'Εγγραφές: 0' indicator.

Εικόνα 14. Νέα Εγγραφή

Με την νέα εγγραφή οδηγείστε στην αρχική οθόνη των μεταβιβάσεων.

The screenshot displays the 'Μεταβιβάσεις ΔΒΕ' (Transfer of Basic Support) registration form. It includes a header with navigation buttons: 'Νέα εγγραφή', 'Διαγραφή', 'Καταχώρηση', and 'Επιστροφή'. The main content area contains a paragraph of instructions and several form fields: 'Αρμόδια Υπηρεσία Ελέγχου', 'Φορέας Εισαγωγής', 'ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΕΚΕΠΕ - Τμήμα Διαχείρισης Δικαιωμάτων Έντασης Ενίσχυσης', 'Μεταρρυθμικά Δραστηριότητας', 'Στοιχεία Αίτησης', 'Είδος Αίτησης', 'Αριθμός Πρωτοκόλλου', 'Ημ/νια Πρωτοκόλλου', 'Κατάσταση Αίτησης', 'Ευδεξή Εγγραφής', 'Εμπλέκεται Ένταλοδοχός?', 'Εμπλέκεται πολίτης χώρας εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης?', and 'Εμπλέκεται'.

Εικόνα 15. Οθόνη Καταχώρησης Μεταβιβάσεων

Παρακάτω θα περιγράψουν αναλυτικά μία προς μία οι θεματικές ενότητες της βασικής οθόνης των μεταβιβάσεων, οι υποενότητες και τα πεδία αυτών.

2.1.2. Αίτηση Μεταβίβασης ΔΒΕ

Στην οθόνη των μεταβιβάσεων υπάρχουν οι ακόλουθες πληροφοριακές ενότητες

- Στοιχεία Αίτησης
- Στοιχεία Μεταβιβαστή
- Στοιχεία Αποδέκτη
- Λοιπά Στοιχεία
- Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2024
- Δικαιολογητικά
- Αγροτεμάχια

οι οποίες για να εμφανιστούν θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε το αντίστοιχο υπόδειγμα μεταβίβασης από τη διαθέσιμη λίστα τιμών του πεδίου Είδος Αίτησης.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Είδος Αίτησης *

Επιλέξτε

- Φ(1) Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης
- Φ(11) Ταυτόχρονη μεταβίβαση κληρονομιάς
- Φ(12) Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης
- Φ(2) Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης
- Φ(5) Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς
- Φ(6) Μίσθωση δικαιωμάτων με μίσθωση γης
- Φ(7) Αλλαγή προσωπικών στοιχείων
- Φ(8) Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης
- Φ(9) Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη

Εικόνα 16. Είδη Αιτήσεων

2.1.2.1. Στοιχεία Αίτησης

Η Ενότητα των Στοιχείων Αίτησης περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

- **Αρμόδια Υπηρεσία Ελέγχου** (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- **Φορέας Εισαγωγής** (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά κατά την καταχώρηση μεταβίβασης χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- **Ημερομηνία Δημιουργίας** (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά κατά την καταχώρηση μεταβίβασης με την ημερομηνία καταχώρησης της μεταβίβασης χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- **Είδος Αίτησης** (Το πεδίο είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση. Μέσω διαθέσιμης λίστας επιλέγετε το είδος της Μεταβίβασης ΔΒΕ που επιθυμείτε (Φ1,Φ2,Φ5,Φ6,Φ7,Φ8,Φ9,Φ11,Φ12). Ανάλογα με το είδος που θα επιλέξετε, ενημερώνεται αντίστοιχα και η ενότητα Λοιπά στοιχεία με τη διαθέσιμη πληροφορία και εμφανίζεται ή αποκρύπτεται η καρτέλα των Αγροτεμαχίων)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου**. (Το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το σύστημα, μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής από το μενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης)
- **Ημ/νια Πρωτοκόλλου** (Το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το σύστημα, μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής από το μενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης)
- **Κατάσταση Αίτησης** (Η κατάσταση Αίτησης είναι **Υπό Ολοκλήρωση** όσο δεν έχουν συμπληρωθεί τα απαιτούμενα στοιχεία όπως Αριθμός Προς Μεταβίβαση, Έκταση Προς Μεταβίβαση, Δικαιολογητικά κοκ. Η κατάσταση αλλάζει σε **Ολοκληρωμένη** όταν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία του υποδείγματος)
- **Ένδειξη Εγγραφής** (Η εγγραφή μπορεί να λάβει την ένδειξη Πρόχειρη, Προς Υποβολή, Οριστική, Άκυρη. Όσο έχει ένδειξη **Πρόχειρη**, είναι διαθέσιμη για επεξεργασία έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Όσο είναι **Προς Υποβολή, Οριστική, Άκυρη**, παρέχεται μόνο η δυνατότητα της ανάγνωσης των πεδίων της Αίτησης)



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- **Εμπλέκεται Εντολοδόχος :** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και επιλέγεται από το χρήστη μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές Ναι ή Όχι. Αν ο χρήστης επιλέξει Ναι τότε είναι υποχρεωτικό το δικαιολογητικό **35 Πληρεξούσιο**
- **Εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης:** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και επιλέγεται από το χρήστη μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές Ναι ή Όχι. Αν ο χρήστης επιλέξει Ναι τότε είναι υποχρεωτικό το δικαιολογητικό **36 Άδεια διαμονής**
- **Προς Υποβολή** (Εφόσον συμπληρωθούν όλα τα πεδία της αίτησης και επισυναφθούν όλα τα δικαιολογητικά σαρωμένα, ο μεταβιβαστής επιλέγει το πλήκτρο **Προς Υποβολή** . Με την επιλογή του πλήκτρου η αίτηση είναι «παγωμένη» δηλαδή δεν επιτρέπεται πλέον να γίνονται αλλαγές και η Κατάσταση Αίτησης μεταβάλλεται από Πρόχειρη σε Προς Υποβολή)
- **Εκτύπωση Αίτησης.** (Το κουμπί της Εκτύπωσης Αίτησης (Υπόδειγμα) ενεργοποιείται με την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων της μεταβίβασης.) Απαιτείται η εκτύπωση της αίτησης και η επισύναψη της ως δικαιολογητικό (υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) μόνο σε περίπτωση που εμπλέκεται νομικό πρόσωπο στην αίτηση μεταβίβασης.
- **Εκτύπωση Υπεύθυνης Δήλωσης κατανομής ΔΒΕ** (Ειδικά για τις περιπτώσεις κληρονομιάς το δικαιολογητικό «Υπεύθυνη δήλωση κατανομής ΔΒΕ» είναι διαθέσιμο για εκτύπωση επιλέγοντας **Υ/Δ**).
- **Εκτύπωση Διαβιβαστικού.**
Το κουμπί της Εκτύπωσης Διαβιβαστικού ενεργοποιείται μόνο μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής (διαθέσιμο στο Αποδέκτη μέσω της οθόνης Αποδοχής Αίτησης Μεταβίβασης). Στο διαβιβαστικό αναγράφονται ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου, που λαμβάνει η αίτηση μεταβίβασης μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής. Εκτυπώνεται και φυλάσσεται υποχρεωτικά από τους συμβαλλόμενους τουλάχιστον για μία πενταετία, μαζί με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν ανά πάσα στιγμή στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο ελέγχου.

2.1.2.2. Στοιχεία Μεταβιβαστή

Τα στοιχεία του Μεταβιβαστή συμπληρώνονται αυτόματα από το αρχείο του ΚΕΠΥΟ, καταχωρώντας τον ΑΦΜ, ο οποίος είναι υποχρεωτικό πεδίο προς καταχώρηση (γίνεται αυτόματα από το σύστημα έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ). Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα από το αρχείο του ΚΕΠΥΟ (Επώνυμο, Επώνυμο Β, Όνομα, Πατρώνυμο, Επωνυμία). Το πεδίο email είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση και θα πρέπει να είναι μοναδικό ανά ΑΦΜ μεταβιβαστή.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Έτσι εάν ο μεταβιβαστής υποβάλλει περισσότερες από μια αιτήσεις μεταβίβασης θα πρέπει σε όλες να καταχωρήσει την ίδια διεύθυνση email.

The screenshot shows a web form titled 'Στοιχεία Μεταβιβαστή'. It contains several input fields: ΑΦΜ, Επώνυμο, Διεύθυνση, Τ.Κ., Πάρε Ενότητα(Κατοικίας), Πάρε Ενότητα(Εκστ.), Ημερομηνία γέννησης, Επωνυμία, Όνομα, Αριθμός Διεύθυνσης, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, Επώνυμο Β, Πάρε Β, Πάρε Β, Πόλη, email, Κανόνες(Κατοικίας), Κανόνες(Εκστ.), Είδος προσώπου, and Email(εξ).

Εικόνα 17. Στοιχεία Μεταβιβαστή

Πιο αναλυτικά τα πεδία της οθόνης:

- ΑΦΜ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής και εφαρμόζεται έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ)
- Επωνυμία (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Τίτλος (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Επώνυμο (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Όνομα (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Επώνυμο Β (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Πατρώνυμο (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Διεύθυνση (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Αριθμός Διεύθυνσης (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Πόλη (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- ΤΚ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Email (το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την καταχώρηση του ΑΦΜ με δυνατότητα μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής. Το email του μεταβιβαστή και του αποδέκτη είναι μοναδικό. Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε διαφορετικό email για τον ίδιο ΑΦΜ Μεταβιβαστή)
- Περιφ.Ενότητα(Κατοικίας) (το πεδίο επιλέγεται από στον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Κοινότητα(Κατοικίας) (το πεδίο επιλέγεται από στον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Περιφ.Ενότητα(Εκμετ.) (το πεδίο επιλέγεται από στον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Κοινότητα(Εκμετ.) (το πεδίο επιλέγεται από στον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Ημερομηνία γέννησης (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, με δυνατότητα μεταβολής. Το πεδίο δεν εμφανίζεται στα Νομικά Πρόσωπα)
- Είδος προσώπου (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)

Στους Μεταβιβαστές (Φ1, Φ2, Φ6, Φ8, Φ9, Φ11, Φ12) με ημερομηνία γέννησης $\geq 1/1/2007$ που κατέχουν μόνο δικαιώματα με προέλευση Φ40 2015 ή Φ5 2016 ή Φ5 2017 ή Φ5 2018 ή Φ5 2019 ή Φ5 2020 ή Φ5 2021 ή Φ5 2022 ή Φ5 2023 εμφανίζεται Ενημερωτικό μήνυμα «**Ο μεταβιβαστής είναι ανήλικος. Προκειμένου να μεταβιbastούν τα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης του ανήλικου σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο απαιτείται σχετική δικαστική απόφαση που να το επιτρέπει**». Προκειμένου να μεταβιbastούν τα κληρονομηθέντα δικαιώματα ενίσχυσης του ανήλικου σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο απαιτείται σχετική δικαστική απόφαση που να το επιτρέπει».

2.1.2.3. Στοιχεία Αποδέκτη

Τα στοιχεία του Αποδέκτη συμπληρώνονται αυτόματα από το αρχείο του ΚΕΠΥΟ, καταχωρώντας τον ΑΦΜ ο οποίος είναι υποχρεωτικό πεδίο προς καταχώρηση (γίνεται αυτόματα από το σύστημα έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ). Ο χρήστης έχει δυνατότητα να αλλάξει τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα από το αρχείο το ΚΕΠΥΟ. Το πεδίο email είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση και θα πρέπει να είναι μοναδικό ανά ΑΦΜ αποδέκτη. Έτσι εάν ο αποδέκτης συμμετέχει σε περισσότερες από μια αιτήσεις μεταβίβασης θα πρέπει σε όλες να καταχωρήσει την ίδια διεύθυνση email.

Εικόνα 18. Στοιχεία Αποδέκτη

Πιο αναλυτικά τα πεδία της οθόνης:

- ΑΦΜ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής και εφαρμόζεται έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ- ΚΕΠΥΟ)



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Επωνυμία (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από ΔΒΕ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής όταν είναι νομικό πρόσωπο. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Τίτλος (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Επώνυμο (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Όνομα (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από ΔΒΕ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Επώνυμο Β (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Πατρώνυμο (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από ΔΒΕ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Διεύθυνση (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Αριθμός Διεύθυνσης (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Πόλη (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- ΤΚ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Email (το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την καταχώρηση του ΑΦΜ με δυνατότητα μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής. Το email του αποδέκτη πρέπει είναι μοναδικό. Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε διαφορετικό email για τον ίδιο ΑΦΜ Αποδέκτη)
- Περιφ.Ενότητα (Κατοικίας) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Κοινότητα(Κατοικίας) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Περιφ.Ενότητα (Εκμετ.) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Κοινότητα (Εκμετ.) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Ημερομηνία γέννησης (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, με δυνατότητα μεταβολής)



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Είδος προσώπου (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, με δυνατότητα μεταβολής)

Ο αποδέκτης μεταβίβασης δικαιωμάτων, για αιτήσεις Φ1, Φ2, Φ6, Φ8, Φ9, Φ12, δεν μπορεί να είναι ανήλικος (με ημερομηνία γέννησης \geq της 01/01/2007). Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα «Ο αποδέκτης της μεταβίβασης ΔΒΕ είναι ανήλικος και συνεπώς δεν έχει τη δικαιοπρακτική ικανότητα για να αποδεχθεί δικαιώματα βασικής ενίσχυσης».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αιτήσεις Φ11, Φ12 ο ΑΦΜ Αποδέκτη της πρώτης αίτησης πρέπει να ταυτίζεται με τον ΑΦΜ του μεταβιβαστή της δεύτερης ταυτόχρονης αίτησης.

2.1.2.4. Λοιπά Στοιχεία ανά Είδος Αίτησης

Αναλόγως του είδους της Αίτησης που έχει επιλεγεί, διαφοροποιούνται τα πεδία που εμφανίζονται στον πίνακα **Λοιπά Στοιχεία**. Ως εκ τούτου, θα περιγραφούν στις επόμενες υποενότητες τα πεδία προς συμπλήρωση αναλόγως της Αίτησης.

Για την αποθήκευση των πεδίων της αίτησης, που έχουν κάθε φορά συμπληρωθεί, επιλέγεται κάθε φορά «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ».

2.1.2.4.1. (Φ1) Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης.

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ1** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Εικόνα 19. Λοιπά Στοιχεία Φ1

- Το πεδίο **Ημερομηνία συμβολαιογραφικής πράξης** είναι απαραίτητο προς καταχώρηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Γίνεται έλεγχος ότι «Ημερομηνία συμβολαιογραφικής πράξης» πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση από \geq 01/06/2023 έως την τρέχουσα ημερομηνία που υποβάλλεται η μεταβίβαση έως και 31/05/2024.

- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Τέλος το πεδίο **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη.

Με την καταχώρηση των παραπάνω υποχρεωτικών πεδίων εμφανίζεται ο πίνακας των αγροτεμαχίων.

13-ψήφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους Εισαγωγή

ΑΦΜ(ΕΑΕ)	13-ψήφιος Κωδικός	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Ιδ./Ενοικ./ Μικτό	Κωδ. Περιφ.	Περιφέρεια	Προσδιορισθείσα έκταση αγροτεμαχίου	Ιδιότητα έκταση	Έκταση Προς Μεταβίβαση	Ποσοστό συνιδιοκτησίας
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.79	0.79		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.23	0.23		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.26	0.26		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.43	0.43		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	1.40	1.40		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.24	0.24		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.04	0.04		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	1.67	1.67		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.47	0.47		100.00
			Μικτό	3	Δενδρικές-Αμπελώνες	0.14	0.14		100.00

Εγγραφέας 16 Γραμμές 10

Εικόνα 20. Καρτέλα Αγροτεμαχίων Φ1

Στον πίνακα των αγροτεμαχίων, έρχονται συμπληρωμένα όλα τα αγροτεμάχια που κατέχει ο Μεταβιβαστής, δηλαδή το σύνολο των ιδιόκτητων αγροτεμαχίων του είτε τα δηλώνει ο ίδιος στην ΕΑΕ 2023 είτε τα έχει ενοικιάσει σε άλλους παραγωγούς. Αγροτεμάχια που δεν έχουν δηλωθεί στην ΕΑΕ 2023 μπορούν να καταχωρηθούν από το χρήστη μόνο εφόσον έχουν δηλωθεί το 2022.

Τα στοιχεία του πίνακα είναι τα εξής:

- ΑΦΜ (ΕΑΕ)
- 13 Ψήφιος Κωδικός
- ΑΦΜ Ιδιοκτήτη
- Ιδιόκτητο/Ενοικιαζόμενο/Μικτό
- Κωδικός Περιφέρειας
- Περιφέρεια
- Προσδιορισθείς έκταση αγροτεμαχίου
- Ιδιόκτητη Έκταση
- Έκταση Προς Μεταβίβαση
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας
- Ποσοστό Ιδιοκτησίας
- Κοινότητα
- Τοποθεσία
- Έτος
- Καταχώρηση από Χρήστη



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Όλα τα παραπάνω πεδία είναι προ συμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα μεταβολής εκτός από το πεδίο **Έκταση προς Μεταβίβαση** στο οποίο συμπληρώνεται η έκταση που θα μεταβιβαστεί στον αποδέκτη και η τιμή του πεδίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την τιμή του πεδίου **Ιδιόκτητη έκταση**, προκύπτοντας και σχετικό σφάλμα:

Προσοχή
×

Εντοπίστηκαν τα παρακάτω σφάλματα:

i

Η έκταση προς μεταβίβαση πρέπει να είναι <= από την έκταση που κατέχει ο μεταβιβαστής.

OK

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται ώστε το **άθροισμα των εκτάσεων προς μεταβίβαση ανά περιφέρεια είναι να είναι μεγαλύτερο από ή ίσο με τον αριθμό των δικαιωμάτων που πρόκειται να μεταβιβαστούν ανά περιφέρεια ανεξαρτήτως προέλευσης**. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σε επίπεδο περιφέρειας (Για παράδειγμα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί έκταση που ανήκει στην περιφέρεια «Δενδρώνες-Αμπελώνες» με δικαιώματα «Αρόσιμη έκταση»).

Τέλος, πάνω από τον πίνακα των αγροτεμαχίων υπάρχει ένα παραθυράκι με τίτλο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους** για την καταχώρηση νέας εγγραφής αγροτεμαχίου.

13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους Εισαγωγή

Για την καταχώρηση, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου** που έχει δηλωθεί στην ΕΑΕ 2023 από οποιοδήποτε παραγωγό που υπέβαλε αίτηση. Όταν το αγροτεμάχιο δεν είναι δηλωμένο στην ΕΑΕ 2023 τότε επιτρέπεται η καταχώρηση έγκυρου 13 ψηφίου που έχει δηλωθεί στην ΕΑΕ 2022.

Με την συμπλήρωση του 13ψηφίου-κωδικού τότε ενεργοποιείται το κουμπί **Εισαγωγή**.

13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους Εισαγωγή

+ Νέα εγγραφή	🔍 Εμφάνιση φίλτρων	Αγροτεμάχια			
ΑΦΜ(ΕΑΕ)	13-Ψήφιος	ΑΦΜ	Ιδ./Ενοικ./	κωδ.	Περιφέρεια
13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους		<input type="text" value="3052294798001"/>	Εισαγωγή		

Εικόνα 21. Εισαγωγή 13 ψηφίου κωδικού



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Με την επιλογή του πλήκτρου **Εισαγωγή** εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε **Ναι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προσοχή ×

Εισαγωγή του 13-ψήφιου (4120443889016) κωδικού Αγροτεμαχίου.
Θέλετε να συνεχίσετε;

? **Επισήμανση:**
Αν το αγροτεμάχιο εμφανίζεται να ανήκει σε τρίτο πρόσωπο, θα πρέπει να προσκομιστεί η σχετική συμβολαιογραφική πράξη, που να αποδεικνύει την απόκτησή του μετά την τελευταία ΕΑΕ.

Με την επιλογή του **Ναι**, στο αγροτεμάχιο το οποίο εισήχθη από το χρήστη, το πεδίο **Καταχώρηση από τον χρήστη** φέρει την ένδειξη **ΝΑΙ**. Σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο να προσκομισθεί η συμβολαιογραφική πράξη, από την οποία θα προκύπτει ότι ο μεταβιβαστής απέκτησε το εν λόγω αγροτεμάχιο μετά την υποβολή της ΕΑΕ του το έτος 2023. Η συμβολαιογραφική πράξη επισυνάπτεται στο δικαιολογητικό **Άλλο**.

Είδος προσκόμισης	Κωδικός	Περιγραφή	Συνημμένο Αρχείο	Υποχρεωτικό
<input type="checkbox"/>	10	Συμβολαιογραφική πράξη πώλησης/δωρεάς/γονικής παροχής	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ
<input type="checkbox"/>	11	Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ
<input type="checkbox"/>	25	Άλλο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ
<input type="checkbox"/>	1	Υπόδειγμα Φ1	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	26	Παραστατικά ανωτέρας βίας	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	32	Νομιμοποιητικά έγγραφα ΝΠ	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	33	Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	34	Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ

Εικόνα 22. Δικαιολογητικό Άλλο

2.1.2.4.2. (Φ2) Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ2** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Λοιπά Στοιχεία

Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος Ανωτέρα βία

Email Τρίτου (προαιρετικά)

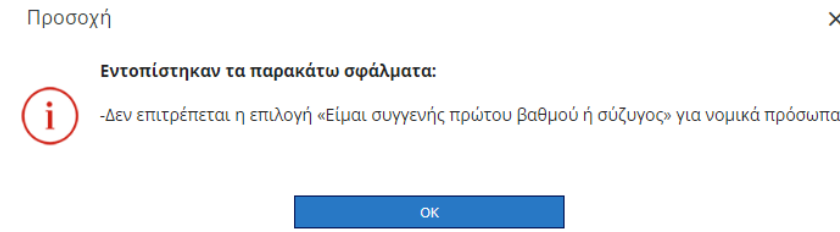
Εικόνα 23. Λοιπά Στοιχεία Φ2

- Αν επιλεγθεί με το πεδίο **Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος**, τότε είναι υποχρεωτικό προς επισύναψη το **Δικαιολογητικό απόδειξης συγγένειας α' βαθμού**.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται η καταχώρηση τιμής στο πεδίο «Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος» στην περίπτωση που ένας εκ των συμβαλλομένων είναι νομικό πρόσωπο.



- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.
- Τέλος το πεδίο **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

2.1.2.4.3. (Φ5) Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ5** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Λοιπά Στοιχεία

Ημερομηνία Θανάτου *	Είδος κληρονομιάς *	Ανωτέρα βία
<input type="text"/>	Επιλέξτε <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Email Τρίτου (προαιρετικά)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 24. Λοιπά Στοιχεία Φ5

➤ Ημερομηνία Θανάτου

Όλες οι διαφορετικές περιπτώσεις είναι:

- Ημερομηνία Θανάτου \geq ημερομηνία οριστικοποίησης της ΕΑΕ 2023 τότε η αίτηση οριστικοποιείται → κανένα μήνυμα)
- Ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023 \leq Ημερομηνία θανάτου $<$ ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2024 τότε η αίτηση οριστικοποιείται να εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023».
- Όταν ημερομηνία θανάτου $<$ ημερομηνία πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2022 τότε μήνυμα απαγορευτικό: «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης ΕΑΕ 2022, και ως εκ τούτου ο θανών δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων»



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Όταν ημερομηνία θανάτου > τρέχουσα ημερομηνία τότε μήνυμα απαγορευτικό: «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου μεταγενέστερη της τρέχουσας ημερομηνίας».
- Όταν δεν έχει υποβληθεί ΕΑΕ 2022 τότε Ημερομηνία Θανάτου >= ημερομηνία οριστικοποίησης της ΕΑΕ 2023 αλλιώς μήνυμα απαγορευτικό: «ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο θανών δεν είχε υποβάλλει ΕΑΕ 2022 και έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023, συνεπώς ο θανών δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων»
- Για δικαιώματα προέλευσης «επιστροφή ενοικίασης 2023» ή «επιστροφή ενοικίασης 2024» ή «λύση μίσθωσης 2023» ή «λύση μίσθωσης 2023» θα πρέπει η Ημερομηνία Θανάτου > 10/7/2016
- Όταν η ημερομηνία θανάτου είναι < τρέχοντος έτους μεταβίβασης -2 (δηλαδή 2022 για έτος μεταβίβασης 2024) τότε μήνυμα απαγορευτικό στην οριστικοποίηση: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη του έτους 2022, χωρίς να υπάρχουν δικαιώματα με προέλευση 'επιστροφή ή λύση Ενοικίασης', και ως εκ τούτου ο θανών δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων
- Η Ημερομηνία Θανάτου πρέπει να <= 30/09/2024

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις με προέλευση δικαιωμάτων «Επιστροφή Ενοικίασης 2024 ή Επιστροφή Ενοικίασης 2023» ή «λύση μίσθωσης 2024» ή «λύση μίσθωσης 2023» και ημερομηνία θανάτου > της 10/07/2016.

- **Είδος κληρονομιάς** (το πεδίο επιλέγεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές εξ αδιαθέτου ή διαθήκη ή μικτό-συνδυασμός εξ'αδιαθέτου και εκ διαθήκης κληρονομία) είναι υποχρεωτικά προς καταχώρηση.
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.
- Τέλος το πεδίο **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

2.1.2.4.4. (Φ6) Μίσθωση Δικαιωμάτων με μίσθωση γης

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ6** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Λοιπά Στοιχεία		
Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης δικαιωμάτων *	Ημερομηνία λήξης μίσθωσης δικαιωμάτων *	Ανωτέρα βία
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης γης *	Ημερομηνία λήξης μίσθωσης γης *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email Τρίτου (προαιρετικά)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 25. Λοιπά Στοιχεία Φ6

- **Η ημερομηνία έναρξης μίσθωσης δικαιωμάτων:** πρέπει να είναι \geq 1/6/2023 έως την τρέχουσα ημερομηνία που υποβάλλεται η μεταβίβαση έως και 31/05/2024
- **η ημερομηνία λήξης ενοικίασης:** πρέπει να είναι μεταγενέστερη της 31/05/2023 ήτοι \geq της 01/06/2024.
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.
- **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

Στον πίνακα των αγροτεμαχίων, έρχονται συμπληρωμένα όλα τα αγροτεμάχια του Μεταβιβαστή, δηλαδή το σύνολο των ιδιόκτητων αγροτεμαχίων του είτε τα δηλώνει ο ίδιος στην ΕΑΕ 2023 είτε τα έχει ενοικιάσει σε άλλους παραγωγούς. Αγροτεμάχια που δεν έχουν δηλωθεί στην ΕΑΕ 2023 μπορούν να καταχωρηθούν από το χρήστη μόνο εφόσον έχουν δηλωθεί το 2022.

Τα στοιχεία του πίνακα είναι τα εξής:

- ΑΦΜ (ΕΑΕ)
- 13 Ψήφιος Κωδικός
- ΑΦΜ Ιδιοκτήτη
- Ιδιόκτητο/Ενοικιαζόμενο/Μικτό
- Κωδικός Περιφέρειας
- Περιφέρεια
- Προσδιορισθείς έκταση αγροτεμαχίου
- Ιδιόκτητη Έκταση
- Έκταση Προς Μεταβίβαση
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας
- Ποσοστό Ιδιοκτησίας




Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Κοινότητα
- Τοποθεσία
- Έτος
- Καταχώρηση από Χρήστη

Όλα τα παραπάνω πεδία είναι προ συμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα μεταβολής εκτός από το πεδίο **Έκταση Προς Μεταβίβαση** στο οποίο συμπληρώνεται η έκταση που θα μεταβιβαστεί στον αποδέκτη και η τιμή του πεδίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την τιμή του πεδίου **Ιδιόκτητη έκταση**.

Προσοχή ×

Εντοπίστηκαν τα παρακάτω σφάλματα:

 Η έκταση προς μεταβίβαση πρέπει να είναι \leq από την έκταση που κατέχει ο μεταβιβαστής.

OK

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνετε ώστε το **άθροισμα των εκτάσεων προς μεταβίβαση ανά περιφέρεια είναι να είναι μεγαλύτερο από ή ίσο με τον αριθμό των δικαιωμάτων που πρόκειται να μεταβιβαστούν**. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σε επίπεδο περιφέρειας. (Για παράδειγμα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί έκταση που ανήκει στην περιφέρεια «Δενδρώνες-Αμπελώνες» με δικαιώματα «Αρόσιμη έκταση»).

Τέλος πάνω από τον πίνακα των αγροτεμαχίων υπάρχει ένα παραθυράκι με τίτλο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους** για την καταχώρηση νέας εγγραφής αγροτεμαχίου.

13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους Εισαγωγή

Για την καταχώρηση, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου** από οποιοδήποτε παραγωγό που υπέβαλλε αίτηση. Όταν το αγροτεμάχιο δεν είναι δηλωμένο στην ΕΑΕ 2023 τότε επιτρέπεται η καταχώρηση έγκυρου 13 ψηφίου που έχει δηλωθεί στην ΕΑΕ 2022.

Με την συμπλήρωση του 13ψηφίου-κωδικού τότε ενεργοποιείται το κουμπί **Εισαγωγή**.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

13-ψήφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους Εισαγωγή

Νέα εγγραφή **Εμφάνιση φίλτρων** **Αγροτεμάχια**

ΑΦΜ(ΕΑΕ)	13-Ψήφιος	ΑΦΜ	Ιδ./Ενοικ./	κωδ.	Περιφέρεια
----------	-----------	-----	-------------	------	------------

13-ψήφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους **Εισαγωγή**

Εικόνα 26. Εισαγωγή 13 ψήφιου κωδικού

Με την επιλογή του πλήκτρου **Εισαγωγή** εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε **Ναι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προσοχή

Εισαγωγή του 13-ψήφιου (4120443889016) κωδικού Αγροτεμαχίου.
Θέλετε να συνεχίσετε:

? **Επισημάνση:**
Αν το αγροτεμάχιο εμφανίζεται να ανήκει σε τρίτο πρόσωπο, θα πρέπει να προσκομιστεί η σχετική συμβολαιογραφική πράξη, που να αποδεικνύει την απόκτησή του μετά την τελευταία ΕΑΕ.

Ναι **Όχι**

Με την επιλογή του **Ναι**, στο αγροτεμάχιο, το οποίο εισήχθη από το χρήστη, το πεδίο **Καταχώρηση από τον χρήστη** φέρει την ένδειξη **ΝΑΙ**. Σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο να προσκομισθεί η συμβολαιογραφική πράξη, από την οποία θα προκύπτει ότι ο μεταβιβαστής απέκτησε το εν λόγω αγροτεμάχιο μετά την υποβολή της ΕΑΕ του το έτος 2023. Η συμβολαιογραφική πράξη επισυνάπτεται στο δικαιολογητικό **Άλλο**.

Ενδειξη προσκόμισης	Κωδικός	Περιγραφή	Συντημένο Αρχείο	Υποχρεωτικό
<input type="checkbox"/>	10	Συμβολαιογραφική πράξη πώλησης/δωρεάς/γονικής παραγωγής	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ
<input type="checkbox"/>	11	Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ
<input checked="" type="checkbox"/>	25	Άλλο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ
<input type="checkbox"/>	17	Υπόδειγμα Φ1	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	26	Παραστατικό ανιλέγρος βίαις	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	32	Νομοτυπικό Έγγραφο ΝΠ	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	33	Μικραστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ
<input type="checkbox"/>	34	Παραστατικό Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ

Εικόνα 27. Δικαιολογητικό Άλλο

2.1.2.4.5. (Φ7) Αλλαγή Προσωπικών Στοιχείων

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ7** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Λοιπά Στοιχεία

Είδος μεταβολής * Ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ * Ανωτέρα βία

Email Τρίτου (προαιρετικά)



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Λοιπά Στοιχεία

Είδος μεταβολής*	Ημερομηνία δήλωσης στη ΔΟΥ*	Ανωτέρα βία
<input type="text" value="Αλλαγή προσωπικών στοιχείων"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Email Τρίτου (προαιρετικά)		
<input type="text"/>		

Λοιπά Στοιχεία

Είδος μεταβολής*	Ημερομηνία δήλωσης στη ΔΟΥ*	Ανωτέρα βία
<input type="text" value="Αλλαγή νομικής μορφής νομικού προσώπου"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Email Τρίτου (προαιρετικά)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 28. Λοιπά Στοιχεία Φ7

- **Είδος μεταβολής** : Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και συμπληρώνεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές Αλλαγή ΑΦΜ, Αλλαγή προσωπικών στοιχείων, Αλλαγή νομικής μορφής. Όταν τα ΑΦΜ του μεταβιβαστή και του αποδέκτη είναι διαφορετικά θα επιτρέπεται μόνο "Αλλαγή ΑΦΜ". Να γίνεται έλεγχος στην οριστικοποίηση. Το μήνυμα είναι: Το ΑΦΜ του μεταβιβαστή είναι διαφορετικό από του Αποδέκτη επιτρέπεται μόνο αλλαγή ΑΦΜ ως τύπος μεταβολής.
- **Ημερομηνία μεταβολής** : Εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής:
 - A) «Αλλαγή ΑΦΜ»:**
 - Ημερομηνία μεταβολής > ημερομηνία οριστικοποίησης της ΕΑΕ 2024 τότε η αίτηση οριστικοποιείται)
 - Ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2022 < Ημερομηνία μεταβολής <= ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023 τότε η αίτηση οριστικοποιείται να εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία μεταβολής προγενέστερη ή ίδια με τη ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023».
 - Όταν ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ > τρέχουσα ημερομηνία τότε μήνυμα απαγορευτικό: "ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ μεταγενέστερη της τρέχουσας ημερομηνίας".
 - Όταν ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ <= ημερομηνία πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2022 τότε μήνυμα απαγορευτικό: "ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ προγενέστερη ή ίδια με την ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2022, και ως εκ τούτου ο μεταβιβαστής δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων"
 - B) «Αλλαγή προσωπικών στοιχείων» ή «Αλλαγή νομικής μορφής»** χωρίς χρονικό περιορισμό



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.
- **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

2.1.2.4.6. (Φ8) Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων (με ή χωρίς μίσθωση γης)

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ8** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Λοιπά Στοιχεία			
Ημερομηνία λύσης μίσθωσης*	Ανωτέρα βία	Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου*	Είδος κληρονομιάς*
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Επιλέξτε <input type="text"/>
Λύση μίσθωσης			
Επιλέξτε <input type="text"/>			
Email Τρίτου (προαιρετικά)			
<input type="text"/>			

Εικόνα 29. Λοιπά Στοιχεία Φ8

- **Ημερομηνία λύσης μίσθωσης:** Αν η λύση μίσθωσης είναι Με Γη η **Ημερομηνία λύσης μίσθωσης** πρέπει να είναι $\geq 01/06/2023$ και $\leq 31/05/2024$. Αν η λύση μίσθωσης είναι Χωρίς Γη τότε η **Ημερομηνία λύσης μίσθωσης** πρέπει να είναι $\geq 01/06/2023$ και $\leq 30/09/2024$.
- **Λύση μίσθωσης Με Γη:** Προϋποθέτει υπόδειγμα Φ30 2015 ή Φ6 2016 ή 2017 ή 2018 ή 2019 ή Φ6 2020 ή Φ6 2021 ή Φ6 2022 ή Φ6 2023 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη. Το πεδίο Λύση Μίσθωσης ενημερώνεται «Με Γη» εφόσον αιτείται μεταβίβαση για δικαιώματα που έχουν προέλευση Φ30 2015 ή Φ6 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.2023 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή- αποδέκτη. Διαφορετικά με «Χωρίς Γη». Οπότε αν κάποιος έχει και Φ6 και Φ9 θα υπερισχύσει η Φ6 «με Γη».
- **Λύση μίσθωσης Χωρίς Γη:** Προϋποθέτει Φ9 2016 ή 2017 ή 2018 ή 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022 ή 2023 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη.
- **Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου/Με Γη:** Μόνο όταν η αιτιολογία λύσης είναι ο θάνατος ενός εκ των συμβαλλόμενων της μίσθωσης. Προϋποθέτει υπόδειγμα Φ30 2015 ή Φ6 2016 ή 2017 ή Φ6 2018 ή Φ6 2019 ή Φ6 2020 ή Φ6 2021 ή Φ6 2022 ή Φ6 2023 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη.
- **Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου/Χωρίς Γη:** Μόνο όταν η αιτιολογία λύσης είναι ο θάνατος ενός εκ των συμβαλλόμενων της μίσθωσης. Προϋποθέτει Φ9 2016 ή 2017 ή 2018 ή 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022 ή 2023 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

- **Είδος κληρονομιάς** :Το πεδίο εμφανίζεται αν επιλεγθεί “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς γη λόγω θανάτου”. Το πεδίο συμπληρώνεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών η οποία φέρει τις τιμές Εξ αδιαθέτου, Διαθήκη, Μικτή κληρονομιά (Συνδυασμός εξ’ αδιαθέτου και εκ διαθήκης κληρονομιά
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** : ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.
- **Email Τρίτου** : καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

2.1.2.4.7. (Φ9) Μίσθωση Δικαιωμάτων χωρίς γη

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ9** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Λοιπά Στοιχεία		
Ημερομηνία έναρξης ενοικίασης*	Ημερομηνία λήξης ενοικίασης*	Ανωτέρα βία
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Email Τρίτου (προαιρετικά)		
<input type="text"/>		

Εικόνα 30. Λοιπά Στοιχεία Φ9

- **Ημερομηνία έναρξης ενοικίασης**: πρέπει να είναι μεταξύ των ημερομηνιών 01/06/2023 και 30/09/2024 και μεταγενέστερη της ημερομηνίας πρωτοκόλλου της ΕΑΕ του προηγούμενου έτους.
- **Ημερομηνία λήξης ενοικίασης**: πρέπει να είναι \geq 01/10/2024
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** : ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 21/10/2024-27/10/2024 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2024.
- **Email Τρίτου** : καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

2.1.2.4.8. (Φ11) Ταυτόχρονη μεταβίβαση Κληρονομιάς

Αρχικά καταχωρείτε την αίτηση Μεταβίβασης δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς σύμφωνα με τους περιορισμούς που έχουν περιγραφεί παραπάνω στην περίπτωση «Φ5 Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί για το ίδιο έτος (**Φ8**) “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με γη” λόγω θανάτου, επιλέγοντας το πλήκτρο **Μεταφορά ΔΒΕ από Φ8**, τότε ο πίνακας των δικαιωμάτων θα ενημερώνεται με τα οριστικά δικαιώματα του θανόντα (αποδέκτη της Φ8), των οποίων ο κληρονόμος επιθυμεί την κληρονομιά και στη συνέχεια τη μεταβίβαση με “ταυτόχρονη” αίτηση μεταβίβασης σε κάποιον τρίτο, μόνο εφόσον η Φ8 είναι οριστική δηλαδή έχει γίνει Αποδοχή.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εικόνα 31. Μεταφορά ΔΒΕ από Φ8

Στη συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο **Ταυτόχρονη μεταβίβαση** από την ενότητα των Στοιχείων αίτησης

Εικόνα 32. Ταυτόχρονη Φ11

Με την επιλογή του πλήκτρου Ταυτόχρονη Μεταβίβαση εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τίτλο **Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ**.

Εικόνα 33. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ11

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο πλήκτρο **+ Νέα εγγραφή** και στο πεδίο **Είδος Αίτησης** επιλέγετε το είδος της ταυτόχρονης αίτησης μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ6, ή Φ9 στον τελικό αποδέκτη από τη διαθέσιμη αναδυόμενη οθόνη.

Εικόνα 34. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Ανάλογα με το Είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης που έχετε επιλέξει θα ανοίξουν και τα ανάλογα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανα υπόδειγμα, ισχύοντας και οι περιορισμοί που έχουν περιγραφεί παραπάνω στις αντίστοιχες ενότητες των αιτήσεων μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ6, Φ9.

Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων της δεύτερης (ταυτόχρονης) αίτησης, επιλέγεται το πεδίο



στο κάτω μέρος της οθόνης, προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και της ταυτόχρονης αίτησης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Η αίτηση Φ11 ολοκληρώνεται και γίνεται ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ εφόσον καταχωρηθούν σωστά όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και της ταυτόχρονης μεταβίβασης.

ΠΡΟΣΟΧΗ Στην ταυτόχρονη μεταβίβαση πρέπει το ΑΦΜ του μεταβιβαστή της ταυτόχρονης να συμπίπτει με το ΑΦΜ του κληρονόμου της αίτησης "Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς"

2.1.2.4.9. (Φ12) Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης με ή χωρίς γη.

Αρχικά καταχωρείται η αίτηση Λύσης μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης σύμφωνα με τους περιορισμούς που έχουν περιγραφεί παραπάνω στην περίπτωση «Φ8 Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης".

Στη συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο **Ταυτόχρονη μεταβίβαση** από την ενότητα των Στοιχείων αίτησης

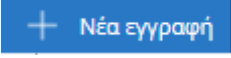
Εικόνα 35. Ταυτόχρονη Φ12

Με την επιλογή του πλήκτρου Ταυτόχρονη Μεταβίβαση εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τίτλο **Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ.**

Εικόνα 36. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ12

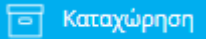


Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο πλήκτρο  και στο πεδίο Είδος Αίτησης επιλέγετε το είδος της ταυτόχρονης αίτησης μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ5, Φ6, ή Φ9 για τον αποδέκτη από τη διαθέσιμη αναδυόμενη οθόνη.

Εικόνα 37. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης

Ανάλογα με το Είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης που έχετε επιλέξει θα ανοίξουν και τα ανάλογα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα, ισχύοντας και οι περιορισμοί που έχουν περιγραφεί παραπάνω στις αντίστοιχες ενότητες των αιτήσεων μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ5, Φ6, Φ9.

Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων της δεύτερης (ταυτόχρονης) αίτησης, επιλέγεται το πεδίο  στο κάτω μέρος της οθόνης, προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και της ταυτόχρονης αίτησης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Η αίτηση Φ12 ολοκληρώνεται και γίνεται ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ εφόσον συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία της ταυτόχρονης μεταβίβασης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην ταυτόχρονη μεταβίβαση πρέπει το ΑΦΜ του μεταβιβαστή της ταυτόχρονης να συμπίπτει με το ΑΦΜ του αποδέκτη λύσης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση λύσης της μίσθωσης των δικαιωμάτων λόγω θανάτου ενός εκ των συμβαλλόμενων της αίτησης, επιλέγεται το πεδίο “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου”, καθώς και το πεδίο «Είδος Κληρονομιάς» (**επιλογή από:** εξ αδιαθέτου ή διαθήκη ή μικτό).



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Λοιπά Στοιχεία

Ημερομηνία λήξης μίσθωσης* 20-03-2019 Αντιπέρα βία Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου* Είδος κληρονομιάς* Διαθήκη

Λύση μίσθωσης Χωρίς γη

Email Τρίτου (προαιρετικά)

2.1.2.5. Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2024

Στην συνέχεια εμφανίζεται ο πίνακας των οριστικών δικαιωμάτων του μεταβιβαστή της αίτησης.

Κατηγορία	Είδος (περιφέρεια)	Προέλευση	Αριθμός δικαιωματος	Μοναδιαία αξία	Αριθμός Προς Μεταβίβαση	Τίτλος Προηγούμενου κατόχου
Βασική Ενίσχυση	Αρδύων	ΜΕΤΑΒ 2016 Φ6	0,97	173.360	0,40	1594591
Βασική Ενίσχυση	Δελφίνες- Αμπελώνες	ΜΕΤΑΒ 2016 Φ6	9,60	202.531		1594591
Εθνικό Απόθεμα	Εθνικό Απόθεμα 2015(Αρσα)	Κατανομή 2015	1,06	213.074		
Εθνικό Απόθεμα	Εθνικό Απόθεμα 2015(Δελ.Αμπ.)	Κατανομή 2015	0,25	249.920		

Εικόνα 38. Πίνακας Δικαιωμάτων

Ο πίνακας των δικαιωμάτων απεικονίζει τα οριστικά δικαιώματα του μεταβιβαστή της αίτησης (δημιουργία ΔΒΕΠΠ 2023 ή 2024).

Στον πίνακα των Δικαιωμάτων εμφανίζονται μόνο τα ιδιόκτητα δικαιώματα εκτός από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- αίτηση Φ8 και Φ12, όπου εμφανίζονται μόνο τα ενοικιαζόμενα δικαιώματα του μεταβιβαστή (αποδέκτης της μεταβίβασης Φ30 ή Φ6 ή Φ9 παρελθόντος έτους)
- αίτηση Φ11, όπου στην ταυτόχρονη της Φ5, εμφανίζονται μόνο τα κληρονομούμενα δικαιώματα και όχι τυχόν δικαιώματα που έχει ήδη στην κατοχή του ο κληρονόμος. Σε περίπτωση που επιθυμεί την μεταβίβαση ιδιόκτητων δικαιωμάτων, συμπληρώνει ξεχωριστές αιτήσεις Φ5 και την επιθυμητή κατηγορία (Φ1, Φ2 κλπ) και όχι Φ11.
- Αίτηση Φ7, δεν εμφανίζεται ο πίνακας των δικαιωμάτων

Πιο αναλυτικά τα πεδία που εμφανίζονται είναι τα εξής:

- Κατηγορία
- Είδος Περιφέρειας
- Προέλευση δικαιωμάτων
- Αριθμός δικαιωμάτων (ha)
- Μοναδιαία αξία ΔΒΕ 2024 (€/ha) (τρέχουσα έκδοση ΔΒΕΠΠ 2023)
- Αριθμός Προς Μεταβίβαση
- Τίτλος Προηγούμενου Κατόχου



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Όλα τα παραπάνω πεδία ενημερώνονται μηχανογραφικά χωρίς δυνατότητα μεταβολής εκτός από το πεδίο Αριθμός προς Μεταβίβαση.

Στο συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνετε τον αριθμό των δικαιωμάτων που επιθυμείτε να μεταβιβάσετε στον αποδέκτη ανά γραμμή-περιφέρεια ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3 και προέλευση δικαιωμάτων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αυτό το σημείο γίνεται έλεγχος ώστε ο αριθμός των δικαιωμάτων προς μεταβίβαση είναι μικρότερος ή ίσος με τον αριθμό των δικαιωμάτων που κατέχει ο παραγωγός στη συγκεκριμένη γραμμή.

Κατά την οριστικοποίηση εφόσον τα δικαιώματα του μεταβιβαστή έχουν επικαιροποιηθεί προκύπτει μήνυμα «Τα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης του μεταβιβαστή έχουν επικαιροποιηθεί. Τότε θα πρέπει να

γίνει ενημέρωση δικαιωμάτων με το κουμπί **Ενημέρωση ΔΒΕ**

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται ώστε σε όσες αιτήσεις μεταβίβασης υπάρχει πίνακας αγροτεμαχίων, το άθροισμα των εκτάσεων που συμπληρώνονται στο πεδίο «Έκταση προς μεταβίβαση» να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από τον αριθμό των δικαιωμάτων που πρόκειται να μεταβιβαστούν. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σε επίπεδο περιφέρειας. (Για παράδειγμα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί έκταση που ανήκει στην περιφέρεια «Δενδρώνες-Αμπελώνες» με δικαιώματα «Αρόσιμη έκταση»)

2.1.2.6. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Στην ενότητα της επισύναψης Δικαιολογητικών παρέχεται τη δυνατότητα επισύναψης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά είδος Αίτησης. Τα δικαιολογητικά που εμφανίζονται στο μενού αντιστοιχούν πάντα στο είδος Αίτησης που έχει επιλεγεί, οπότε είναι διαφορετικά ανά είδος.

+	Νέα εγγραφή	Δικαιολογητικά					
	Επιλογή προσκόμησης	Κωδικός	Περιγραφή	Συντηρημένο Αρχείο	Υποχρεωτικό		
	<input type="checkbox"/>	2	Υπόδειγμα Φ2	No files selected	+	ΝΑΙ	▼
	<input type="checkbox"/>	24	Δικαιολογητικό απόδοσης σπένδρας σ' βαθμού	No files selected	+	ΝΑΙ	▼
	<input type="checkbox"/>	25	Άλλη	No files selected	+	ΟΧΙ	▼
	<input type="checkbox"/>	26	Παραστατικό ανανέωσης τίτλου	No files selected	+	ΟΧΙ	▼
	<input type="checkbox"/>	33	Διαστική απόφαση σε περίπτωση ανάκλησης μεταβίβασης	No files selected	+	ΟΧΙ	▼

Εικόνα 39. Πίνακας Δικαιολογητικών

Για να επισυναφθούν τα έγγραφα που αντιστοιχούν σε κάθε δικαιολογητικό, θα πρέπει να ακολουθείτε τη παρακάτω διαδικασία.

Για κάθε εγγραφή που πρόκειται να επισυναφθεί έγγραφο, επιλέγετε το πλήκτρο + και ανοίγει η διαδρομή δίσκου στον υπολογιστή προκειμένου να επιλεγεί το έγγραφο προς επισύναψη. Τα έγγραφα που είναι



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

υποχρεωτικά προς επισύναψη έχουν τιμή ΝΑΙ στο πεδίο «Υποχρεωτικό». Μετά την επισύναψη των απαραίτητων δικαιολογητικών αλλάζει και η κατάσταση της αίτησης σε **Ολοκληρωμένη**.

Δικαιολογητικά ανάλογα με το είδος της μεταβίβασης

2.1.2.6.1. Φ1 Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Συμβολαιογραφική πράξη	√	
Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο εθνικό κτηματολόγιο	√	
Παραστατικά ανωτέρας βίας		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή		Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2007
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα 2023
Άλλο		Υποχρεωτικό όταν το αγροτεμάχιο εισάγεται από τον χρήστη
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

2.1.2.6.2. Φ2 Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Δικαιολογητικό απόδειξης συγγένειας Α' βαθμού ή συζυγικής σχέσης (π.χ. πιστοποιητικό οικογ. Κατάστασης) ανενεργό όταν εμπλέκεται στη μεταβίβαση Νομικό Πρόσωπο		Υποχρεωτικό εάν έχει επιλεγθεί το παραπάνω πεδίο της συγγένειας / συζυγικής σχέσης
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	√	Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2007
Παραστατικά ανωτέρας βίας		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα 2023
Άλλο		Υποχρεωτικό όταν το αγροτεμάχιο εισάγεται από τον χρήστη
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.3. Φ5 Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Ληξιαρχική πράξη θανάτου	√	Απαιτείται σε όλα τα είδη κληρονομιάς



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών		Απαιτείται όταν Είδος κληρονομιάς = Εξ αδιαθέτου ή Μικτό
Υπεύθυνη δήλωση		Είδος κληρονομιάς= Εξ αδιαθέτου ή Μικτό.
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης		Είδος κληρονομιάς= Εξ αδιαθέτου
Δημοσιευμένη διαθήκη		Είδος κληρονομιάς= Διαθήκη ή Μικτό
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης της διαθήκης		Είδος κληρονομιάς= Διαθήκη ή Μικτό
Πιστοποιητικό περί μη εγέρσεως αγωγής για ακύρωση ή διάρρηξη της διαθήκης		Είδος κληρονομιάς= Διαθήκη ή Μικτό
Παραστατικά ανωτέρας βίας		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο (Κοινωνία Κληρονόμων)
Άλλο		
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.4. Φ6 Μίσθωση δικαιωμάτων με μίσθωση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πράξη ενοικίασης	√	
Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο εφόσον υπάρχει συμβολαιογραφική πράξη		
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή		Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2007
Ανωτέρα βία		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα 2023
Άλλο		Η καταχώρηση του δικαιολογητικού είναι υποχρεωτική όταν το αγροτεμάχιο εισάγεται από τον χρήστη
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.5. Φ7 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Βεβαίωση απενεργοποίησης ΑΦΜ από ΔΟΥ		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή ΑΦΜ»



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Βεβαίωση ενεργοποίησης νέου ΑΦΜ από ΔΟΥ		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή ΑΦΜ»
Πιστοποιητικό που να πιστοποιεί ότι το υποβληθέν καταστατικό είναι το τελευταίο εν ισχύ		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή Νομικής Μορφής»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή Νομικής Μορφής»
Ανωτέρα βία		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Άλλο		Είναι υποχρεωτικό εάν είδος προσώπου = Φυσικό και είδος μεταβολής = αλλαγή προσωπικών στοιχείων τότε θα πρέπει να καταχωρείται κάποιο δικαιολογητικό

2.1.2.6.6. Φ8 Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Πράξη λύσης μίσθωσης αγροτεμαχίων		Είναι υποχρεωτικό εφόσον επιλεγθεί λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με γη.
Ληξιαρχική πράξη θανάτου του συμβαλλόμενου		Είναι υποχρεωτικό πεδίο εφόσον έχει συμπληρωθεί το πεδίο “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς γη λόγω θανάτου”
Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών του συμβαλλόμενου (1)		Να είναι υποχρεωτικά 1+2 (Εξ αδιαθέτου) ή 3+4+5 (Διαθήκη) ή 1+3+4+5 (Μικτό) ένα από τα τρία εφόσον έχει συμπληρωθεί το πεδίο “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς γη λόγω θανάτου”)
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης του συμβαλλόμενου (2)		
Δημοσιευμένη διαθήκη του συμβαλλόμενου (3)		
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης άλλης διαθήκης του συμβαλλόμενου (4)		



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πιστοποιητικό περί μη εγέρσεως αγωγής για ακύρωση ή διάρρηξη της διαθήκης του συμβαλλόμενου (5)		
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	√	Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2007
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Άλλο		
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.7. Φ9 Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	√	Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2007
Ανωτέρα βία		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα 2023



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Άλλο		
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.8. Φ11 Ταυτόχρονη μεταβίβαση κληρονομιάς

Ανάλογα με το είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης, που έχει επιλεγεί, ανοίγουν τα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα, όπως εμφανίζεται στον πίνακα παρακάτω:

Επιλογή είδους ταυτόχρονης μεταβίβασης	Πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα
Φ1	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.1
Φ2	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.2
Φ6	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.4
Φ9	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.7

2.1.2.6.9. Φ12 Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης

Ανάλογα με το είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης, που έχει επιλεγεί, ανοίγουν τα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα, όπως εμφανίζεται στον πίνακα παρακάτω:

Επιλογή είδους ταυτόχρονης μεταβίβασης	Πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα
Φ1	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.1
Φ2	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.2





Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Φ5	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.3
Φ6	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.4
Φ9	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.7

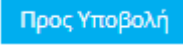
2.1.3. Διαγραφή αίτησης

Όσο η Ένδειξη Εγγραφής μιας αίτησης φέρει τιμή Πρόχειρη, αυτή δύναται να διαγραφεί. Δεν επιτρέπονται διαγραφές σε Προς Υποβολή και Οριστικοποιημένες αιτήσεις.

Η διαγραφή γίνεται είτε επιλέγοντας το πλήκτρο  που είναι στην αρχική οθόνη αναζήτησης είτε με το εικονικό πλήκτρο  που βρίσκεται εντός του υποδείγματος.

2.1.4. Προς Υποβολή

Με την επιλογή της αίτησης μεταβίβασης, η αίτηση παραμένει πρόχειρη και δύναται να κάνετε όσες τροποποιήσεις θέλετε (συμπλήρωση στοιχείων υποδείγματος, δικαιολογητικά) έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, η οποία για το έτος ενίσχυσης 2024 είναι η **20/10/2024**.

Εφόσον συμπληρώσετε όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης και επισυνάψετε όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπάκι  το οποίο και ενεργοποιείται εφόσον η Κατάσταση της Αίτησης είναι Ολοκληρωμένη. Με την επιλογή του σχετικού πλήκτρου η Ένδειξη Εγγραφής μεταβάλλεται από Πρόχειρη σε Προς Υποβολή και η αίτηση δεν είναι πλέον διαθέσιμη για οποιαδήποτε μεταβολή.

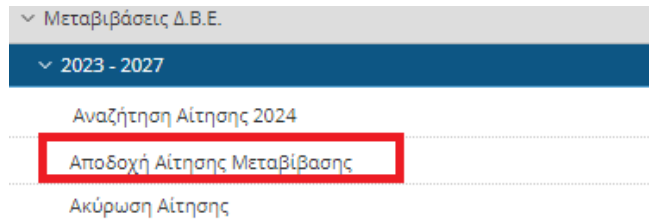
ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Μια αίτηση μπορεί να διαγραφεί εφόσον είναι σε κατάσταση **ΠΡΟΧΕΙΡΗ**. Δεν επιτρέπονται διαγραφές σε οριστικοποιημένες αιτήσεις (εάν απαιτείται διαγραφή οριστικοποιημένης αίτησης θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της Ακύρωσης, την οποία και θα περιγράψουμε παρακάτω.

2.1.5. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εφόσον η αίτηση γίνει **Προς Υποβολή** εισέρχεται ο αποδέκτης της αίτησης μεταβίβασης στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς με διαπίστευση μέσω taxisnet και επιλέγει **Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027> Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης**



Εικόνα 40. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης

Επιλέγοντας το υπομενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη αναζήτησης στην οποία εμφανίζονται όλες οι Προς Υποβολή αιτήσεις μεταβίβασης στις οποίες εμπλέκεστε ως αποδέκτης.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Αποδέκτη	Επώνυμο Αποδέκτη	Επώνυμο Αποδέκτη	Επώνυμο Β Αποδέκτη	Όνομα Αποδέκτη	Πατρώνυμο Αποδέκτη
Αρ. πρωτοκόλλου	Είδος Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε
Κέντρο Καταχώρησης	Οι αιτήσεις μου	Ανακεφαλαίως Τροποποίηση	Επιλέξτε	Επιλέξτε	Επιλέξτε

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

Ετος	Είδος Αίτησης	Φύλαξη Εγγραφής	Αρ. πρωτοκόλλου	ΑΦΜ Μεταβίβαση	Επώνυμο Μεταβίβαση	Επώνυμο Μεταβίβαση	Επίλυση
2024	Φ(8) Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη	Προς Υποβολή					

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Εικόνα 41. Οθόνη αναζήτησης Αποδοχής

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι Προς Υποβολή με βάση τον ΑΦΜ Αποδέκτη και σε περίπτωση Φ8 λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου, με βάση τον ΑΦΜ Μεταβιβαστή. **Επομένως στην περίπτωση της Φ8 με Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου θα μπορεί να κάνει Αποδοχή ο Μεταβιβαστής, διότι ο αποδέκτης δεν είναι εν ζωή.**

Τέλος, δε θα εμφανίζονται οι Φ11 και Φ12 για αποδοχή. Η αποδοχή τους θα γίνεται με την ολοκλήρωση των ταυτόχρονων που σχετίζονται με αυτές. Με την αποδοχή της τελευταίας 2ης αίτησης θα γίνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ και η αρχική Φ11 / Φ12.

Με τη βοήθεια των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης αναζητάτε τη αίτηση που σας ενδιαφέρει και με κλικ στο μολυβάκι ή διπλό αριστερό κλικ πάνω στην εγγραφή εισέρχεστε στην οθόνη της Αποδοχής



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Εφόσον προηγηθείτε στα συμπληρωμένα στοιχεία της αίτησης μεταβίβασης και συμφωνείτε με το σχετικό υπόδειγμα θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπάκι **Αποδοχή**. Με την επιλογή της Αποδοχής εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε **Ναι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας

Προσοχή
✕

Η αίτηση θα μεταβεί σε κατάσταση Οριστική. Έχετε τη δυνατότητα να την ακυρώσετε/ τροποποιήσετε έως 27/10/2024.

Επισημαίνεται ότι με την αποδοχή της αίτησης μεταβίβασης, ο αποδέκτης δηλώνει ότι γνωρίζει και αποδέχεται ότι η μοναδιαία αξία των δικαιωμάτων δύναται ν' αλλάξει και ότι σε περίπτωση που από τρέχοντα ή μεταγενέστερο έλεγχο του ΟΠΕΚΕΠΕ αποδειχτεί ότι ο κάτοχος δεν κατείχε νόμιμα τα δικαιώματα ενίσχυσης που προτίθεται να μεταβιβάσει, η αίτηση μεταβίβασης θεωρείται άκυρη, απορρίπτεται και, εφόσον έχουν καταβληθεί οι ενισχύσεις στον αποδέκτη, τα ποσά ανακτώνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά. Θέλετε να συνεχίσετε;

Υπενθύμιση:
Η αίτηση δεν αποστέλλεται σε έντυπη μορφή στα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ναι
Όχι

Με την επιλογή του **Ναι** η αίτηση υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ, λαμβάνει αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου και η Ένδειξη Εγγραφής μεταβάλλεται σε Οριστική.

<small>Είδος Αίτησης</small> #99 Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρικής γη	<small>Αριθμός Πρωτοκόλλου</small> 100051000021	<small>Ημε/να Πρωτοκόλλου</small> 10-09-2024	<small>Κατάσταση Αίτησης</small> Ολοκληρωμένη	<small>Ένδειξη Εγγραφής</small> Οριστική
---	--	---	--	---

Εικόνα 42. Οριστικοποίηση Αποδοχής

2.1.5.1. Καταληκτικές Ημερομηνίες

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης μεταβίβασης για το έτος αιτήσεων 2024: 20/10/2024

Ανάλογα με την κατάσταση της αίτησης μεταβίβασης ισχύουν τα εξής:

- ΠΡΟΧΕΙΡΗ στον μεταβιβαστή ως την καταληκτική 20/10/2024 -> Μη υποβληθείσα αίτηση
- ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ από μεταβιβαστή ως την καταληκτική 20/10/2024-> Μη υποβληθείσα αίτηση
- ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ από μεταβιβαστή + ΑΠΟΔΟΧΗ από αποδέκτη ως και την καταληκτική 20/10/2024 - > ΟΡΙΣΤΙΚΗ, δηλαδή εμπρόθεσμα υποβληθείσα αίτηση με ημερομηνία κ αριθμό πρωτοκόλλου



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

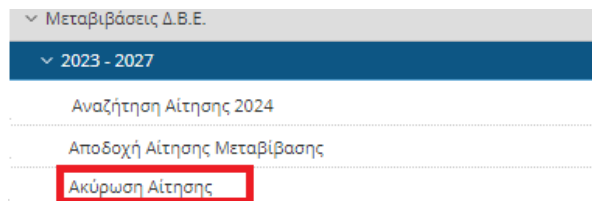
- ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ από μεταβιβαστή + ΑΠΟΔΟΧΗ από αποδέκτη μετά την καταληκτική 20/10/2024 και έως 27/10/2024 -> ΟΡΙΣΤΙΚΗ, αλλά εκπρόθεσμα υποβληθείσα αίτηση με ημερομηνία κ αριθμό πρωτοκόλλου. Παίρνει την ένδειξη ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ, λαμβάνεται υπόψη για το έτος 2024
- ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ από μεταβιβαστή + ΑΠΟΔΟΧΗ από αποδέκτη μετά την 27/10/2024 -> δεν είναι δυνατή, η αίτηση μένει σε κατάσταση ΠΡΟΧΕΙΡΗ **ΚΑΙ ΔΕΝ λαμβάνεται υπόψη για το έτος 2024**

2.1.6. Ακύρωση Οριστικοποιημένης Αίτησης


Μία αίτηση μπορεί να ακυρωθεί αν έχει ήδη οριστικοποιηθεί (δηλαδή ολοκληρωθεί η Αποδοχή) είτε γιατί δεν επιθυμείτε να υποβάλλετε τελικά αίτηση μεταβίβασης, είτε γιατί επιθυμείτε να αλλάξετε αποδέκτη. Η ακύρωση είναι έγκυρη και η αίτηση που ακυρώνεται αλλάζει από Οριστική σε Άκυρη» εφόσον πραγματοποιηθεί με καταληκτική ημερομηνία **27/10/2024**. **Μετά από αυτή την ημερομηνία καμία αίτηση που έχει οριστικοποιηθεί στο σύστημα δε μπορεί να ακυρωθεί.**

Η διαδικασία της Ακύρωσης είναι η εξής:

Αρχικά ως μεταβιβαστής (εκτός των περιπτώσεων κληρονομιάς και λύσης μίσθωσης δικαιωμάτων όπου συνδέεται ο αποδέκτης) μεταβαίνετε στο μενού **Ακύρωση Αίτησης** όπου εμφανίζονται μόνο οι οριστικές αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από εσάς.



Εικόνα 43. Ακύρωση Αίτησης

Με τη χρήση των διαθέσιμων κριτηρίων αναζητάτε την αίτηση που επιθυμείτε να ακυρώσει και επιλέγετε είσοδο στην εγγραφή από το πλήκτρο  ή με διπλό αριστερό κλικ πάνω στην εγγραφή.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Μεταβιβαστή	Επωνυμία Μεταβιβαστή	Επωνυμία Μεταβιβαστή	Όνομα Μεταβιβαστή
Πατρώνυμο Μεταβιβαστή	ΑΦΜ Αποδέκτη	Επωνυμία Αποδέκτη	Επωνυμία Αποδέκτη
Όνομα Αποδέκτη	Πατρώνυμο Αποδέκτη	Αρ. πρωτοκόλλου	Είδος Αίτησης
Κέντρο Καταχώρησης	Οι αιτήσεις μου	Επιλέξτε	

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

Ενδειξη Εγγραφής	Είδος Αίτησης	Ενδειξη Εγγραφής	Αρ. πρωτοκόλλου	ΑΦΜ Μεταβιβαστή	Επωνυμία Μεταβιβαστή	Επωνυμία Μεταβιβαστή	Όνομα
Οριστική	Φ(1) Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης	Οριστική					
Οριστική	Φ(2) Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη	Οριστική					



Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10


Εικόνα 44. Οθόνη Αναζήτησης Ακύρωσης Αίτησης

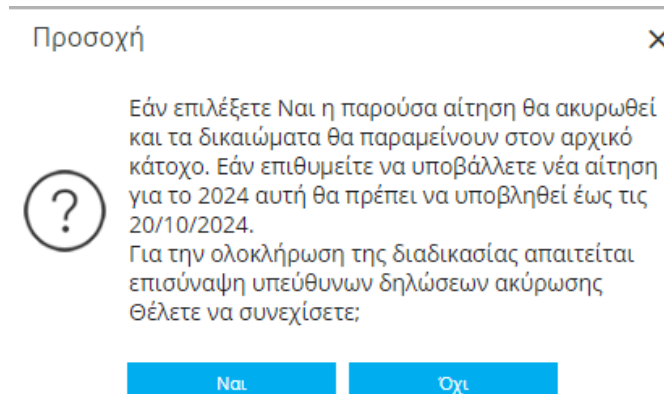


Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Για να μπορέσετε να επιλέξετε το πλήκτρο **Ακύρωση Αίτησης** πρέπει αρχικά να επισυνάψετε υποχρεωτικά το υπόδειγμα “**Υ/Δ ακύρωσης της αίτησης**” για κάθε αντισυμβαλλόμενο(εκτός των περιπτώσεων κληρονομιάς), δύο υποδείγματα ακύρωσης, υπογεγραμμένο και βεβαιωμένο για το γνήσιο της υπογραφής και των δύο αντισυμβαλλόμενων ξεχωριστά από αρμόδια αρχή ή το gov.gr.

Για την επισύναψη μεταβαίνετε στο πεδίο **Συνημμένο Αρχείο** και επιλέγετε το . Μετά την επισύναψη κάνετε κλικ στο πλήκτρο  **Καταχώρηση** και εν συνεχεία κλικ στο πεδίο **Ακύρωση Αίτησης**.

Με την επιλογή του πλήκτρου εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε  **Ναι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Εικόνα 45. Μήνυμα Ακύρωσης

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:

- Στην περίπτωση ακύρωσης κληρονομιάς (Φ5), απαιτείται η Υ/Δ ακύρωσης μόνο του κληρονόμου.
- Στην περίπτωση ακύρωσης ταυτόχρονης μεταβίβασης Φ11 απαιτείται η Υ/Δ ακύρωσης του κληρονόμου και του αντισυμβαλλόμενου της ταυτόχρονης μεταβίβασης
- Στην περίπτωση ακύρωσης ταυτόχρονης μεταβίβασης Φ12 απαιτείται η Υ/Δ ακύρωσης του κατόχου και εκμισθωτή των δικαιωμάτων, του αρχικού ενοικιαστή και του αντισυμβαλλόμενου της ταυτόχρονης.

Τέλος ο αιτών εφόσον το επιθυμεί, εισάγει στη συνέχεια νέα αίτηση συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία. Η νέα αίτηση θεωρείται εμπρόθεσμη εφόσον υποβληθεί = οριστικοποιηθεί έως 20/10/2024 και λαμβάνεται υπόψη για το έτος 2024.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

2.1.7. Τροποποίηση

Η τροποποίηση μιας οριστικοποιημένης αίτησης μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον πραγματοποιηθεί έως **27/10/2024**.

Τα στοιχεία της αίτησης που μπορούν να τροποποιηθούν είναι α) ο αριθμός ή το είδος δικαιωμάτων, β) τα αγροτεμάχια και γ) το υπόδειγμα της αίτησης. Ουσιαστικά ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των δικαιωμάτων που επιθυμεί να μεταβιβάσει (ποσότητα), το είδος τους (περιφέρεια ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3) ή να επιλέξει διαφορετικά αγροτεμάχια από αυτά που έχει κλικάρει. Δεν μπορούν να τροποποιηθούν στοιχεία όπως το ΑΦΜ του αποδέκτη.

Η αίτηση που τροποποιείται αλλάζει από “Οριστική” σε “Πρόχειρη” και θα πρέπει να την υποβληθεί = οριστικοποιηθεί εκ νέου, για να ληφθεί υπόψη αντί της πρώτης υποβληθείσας.

Πιο αναλυτικά η διαδικασία Τροποποίησης:

Αρχικά μεταβαίνετε στο μενού **Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027> Αναζήτηση Αίτησης 2024** και από το αρχικό μενού αναζήτησης κάνετε κλικ στην επιλογή **Τροποποίηση Αίτησης**.

Εικόνα 46. Τροποποίηση

Με την επιλογή του πλήκτρου Τροποποίησης εμφανίζεται ένα δεύτερο παράθυρο με τίτλο **Τροποποίηση Οριστικής Αίτησης Μεταβίβασης**, στο οποίο πληκτρολογείτε ή αναζητάτε (με τη βοήθεια του φακού) τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που επιθυμείτε να τροποποιήσετε. Στη συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο **Εισαγωγή**.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

Με την εισαγωγή εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο στο οποίο και πρέπει να επιλέξετε

για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και εν συνεχεία

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναζητάτε την αίτηση που μόλις τροποποιήσατε με την βοήθεια των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης, η οποία έχει ήδη μεταβληθεί από **“Οριστική”** σε **“Πρόχειρη”**.

Εν συνεχεία ως μεταβιβαστής τροποποιείτε την αίτηση μεταβίβασης και επισυνάπτετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εφόσον συμπληρωθούν όλα τα πεδία της τροποποιημένης αίτησης και επισυναφθούν όλα τα δικαιολογητικά σαρωμένα, επιλέγετε εκ νέου το πλήκτρο ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ. Τότε η κατάσταση της αίτησης μεταβάλετε σε ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ και είναι πλέον «παγωμένη», δηλαδή δεν μπορούν πλέον να γίνουν αλλαγές ή να επισυναφθούν δικαιολογητικά.

Όπως αναφέραμε και παραπάνω στο κεφάλαιο της αποδοχής, ο αποδέκτης της αίτησης μεταβίβασης εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς με διαπίστευση μέσω taxis-net και επιλέγει το υπομενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης, επιλέγει την αίτηση μεταβίβασης που επιθυμεί να αποδεχτεί και επιλέγει ΑΠΟΔΟΧΗ. Με την επιλογή ΑΠΟΔΟΧΗ, η αίτηση υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ, λαμβάνει αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου και είναι σε κατάσταση ΟΡΙΣΤΙΚΗ.



Υποβολή μέσω Διαδικτύου

2.1.8. Εκτύπωση Διαβιβαστικού

Αφού η Αίτηση οριστικοποιηθεί, γίνεται διαθέσιμο προς επιλογή και το κουμπί της εκτύπωσης του «Διαβιβαστικού».