



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
Πληροφορίες : Τσουμπλέκα Δάφνη  
Τηλ. : 210-8802553

Αθήνα, 19 ΔΕΚ. 2017  
Αρ. πρωτ. : 132494

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**

**για την επιλογή αναδόχου**

**με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016**

**για την**

**παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου –  
Δυτικής Μακεδονίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα Ιωάννινα από 1/2/2018 έως 31/1/2019.**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 3084/42647/17-4-2015 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 270) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 5338/71601/22-6-2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 325/23-6-2016) Υπουργική Απόφαση.
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
12. Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
13. Τη με αρ. πρωτ. 2482/103727/16-10-2017 (ΑΔΑ : 7ΘΣΗ4653ΠΓ-ΚΤ9) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

### Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα Ιωάννινα, σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα Ιωάννινα, στον 4ο όροφο του κτιρίου Β' επί της οδού Δόμπολη 30, συνολικής επιφάνειας 300 τετραγωνικών μέτρων καθώς και του αποθηκευτικού χώρου – αρχείου που βρίσκεται στην περιοχή Κατσικάς Ιωαννίνων (παλαιό Αεροδρόμιο) συνολικής επιφάνειας περίπου 200 τετραγωνικών μέτρων, από 1/2/2018 έως 31/1/2019.

CPV: 90919200-4

#### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση	Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα
Τηλέφωνο	210 8802553
Τηλ/τυπία	210 8802857
Ηλ. Ταχ/μείο	dafni.tsoubleka@opekepe.gr

### 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος. Αναλυτικά :

Καθαρή αξία: 1.774,19 € (+) 425,81 € Φ.Π.Α. (24%): 2.200 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 2.200 €.

### 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Αθήνα, έως την 10<sup>η</sup>/01/2018 και ώρα 11:00 π.μ. Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης.

### 5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
  - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που επισυνάπτεται στην παρούσα.
  - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)

Α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοοικονομικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικών, κοινωνικών και εργατικών δικαιώσεων, οι οποίες

**7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

παρακάτω:

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισχύουσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παρακάτω του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν και Ασφαλιστικές Ενημερώσεις.

Η πάληση της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι α) Τιμολόγιο, β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής

**6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.  
8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών

κατάσταση ανά απαιτούμενο σύμφωνα με τις ώρες απαιτούμενες του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).

6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική ανακείμενο της παρούσας σύμβασης).

5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απαιτούμενο σύμφωνα με τις ώρες απαιτούμενες του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).

4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).

3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απαιτηθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απαιτούμενες σ' αυτό.

2014 (ΦΕΚ Β/2390/8.9.2014) αποφάσεις του.  
με τις υπ' αριθμ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ Β/12163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β/1449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β. Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

## 8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα Ιωάννινα, στον 4ο όροφο του κτιρίου Β' επί της οδού Δόμπολη 30, συνολικής επιφάνειας 300 τετραγωνικών μέτρων καθώς και του αποθηκευτικού χώρου – αρχείου που βρίσκεται στην περιοχή Κατσικάς Ιωαννίνων (παλαιό Αεροδρόμιο) συνολικής επιφάνειας περίπου 200 τετραγωνικών μέτρων, από 1/2/2018 έως 31/1/2019.

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Δόμπολη 30, Ιωάννινα
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Κοκαλιάρη Βασιλική
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	26510 45141

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

#### 1. ΚΤΙΡΙΟ : Δόμπολη 30, Ιωάννινα συνολικής επιφάνειας 300 τ.μ.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ : 3 φορές την εβδομάδα

##### **A. Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων
- Ξεσκόνισμα καθισμάτων, επίπλων και αρχειοθηκών
- Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων

- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ)
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή

#### **B. Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνη - καζανάκι με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- Καθαρισμός των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες
- Καθαρισμός των χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Αλλαγή χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό

#### **Γ. Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας
- Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών

### **ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

#### **A. Κάθε μήνα**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια

## **2. ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ-ΑΡΧΕΙΟ : Περιοχή Κατσικιάς Ιωαννίνων, (παλιό Αεροδρόμιο) συνολικής επιφάνειας περίπου 200 τ.μ.**

#### **Κάθε τρεις (3) μήνες**

Γενικός καθαρισμός αποθήκης-αρχείου

Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΠΙΡΡΗΗ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ**

**Κοινοποίηση:** Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας

**Εσωτερική Διανομή :** Δ/ση Διοικ. & Οικ. Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού