



**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αθήνα, 16/10/2014

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αρ. Πρωτ. : **145480**

Για λόγους διαφάνειας, ισότιμης μεταχείρισης και ενημέρωσης όλων των ενδιαφερόμενων να συμμετέχουν στο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου του έργου: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015» και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική προκήρυξη, αναρτώνται ταυτόχρονα, συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν μέχρι σήμερα στην Υπηρεσία μας εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και οι απαντήσεις που δόθηκαν.

Σχετική Προκήρυξη υπ' αριθμ. : 136822/25-9-2014 (ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ :«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015»)

Ειδικότερα :

### **Ερώτημα 1ο**

Αναφορικά με τον προϋπολογισμό του έργου στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ, παρακαλώ όπως διευκρινίσετε εάν αφορά στην ετήσια προβλεπόμενη παραγωγή σας ή ενδέχεται το ποσό αυτό να εξαντληθεί μέσα στη χρήση και του επόμενου έτους.

### **Απάντηση**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00 €) και αφορά στις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός του έτους 2015.

### **Ερώτημα 2ο**

Αναφορικά με τα κόστη των ξενοδοχείων, όπως αυτά αναφέρονται στο παράρτημα 7, σελ. 15 , παρακαλώ όπως μας ενημερώσετε εάν θα μας αποσταλεί λίστα με ξενοδοχεία από προηγούμενη συνεργασία του οργανισμού σας μαζί τους κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου ή εάν θα πρέπει να υποβληθούν από την εταιρεία μας στην παρούσα προσφορά.

### **Απάντηση**

Όπως αναφέρεται στην σελίδα 14 της σχετικής προκήρυξης, σημείο 5. ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ –ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ : Το κατάλυμα για τις εκτός έδρας διανυκτερεύσεις θα επιλέγεται από τον Ανάδοχο κατά προτεραιότητα από τα ξενοδοχεία που συνήθως χρησιμοποιούν μέχρι σήμερα οι υπάλληλοι του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και για το λόγο αυτό θα του δοθεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σχετική λίστα για κάθε περιοχή.

### **Ερώτημα 3ο**

Σύμφωνα με τους όρους του παραρτήματος 6.1, ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει τις κάρτες επιβίβασης για την πληρωμή των οδοιπορικών εξόδων. Παρακαλώ όπως αποσαφηνίσετε ποιος θα είναι ο υπεύθυνος για την χορήγηση της κάρτας επιβίβασης και τι γίνεται σε περίπτωση που αυτή χαθεί με υπαιτιότητα του υπαλλήλου του οργανισμού σας.

### **Απάντηση**

Όπως αναφέρεται στην σελίδα 15 της σχετικής προκήρυξης, σημείο 6.1. «Ο υπάλληλος στην κατάσταση πληρωμής οδοιπορικών εξόδων υποβάλλει μόνο τις κάρτες επιβίβασης (Boarding Pass)». Είναι πρόδηλο ότι το σκέλος αυτό αφορά στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας και όχι στον ανάδοχο. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στο κείμενο της προκήρυξης.

### **Ερώτημα 4ο**

Αναφορικά με τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών, παρακαλώ όπως αποσαφηνίσετε σχετικά με την έκδοση αναφοράς, σειρά7 / Εισιτήρια Εξωτερικού & σειρά 19/ Εισιτήρια εξωτερικού, «την δυνατότητα ένδειξης ώρας αναχώρησης και ώρας επιστροφής σε πραγματικούς χρόνους». Στον ίδιο πίνακα, παρακαλώ όπως διευκρινίσετε τι εννοείται με τον όρο «Δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίων με ειδικό ναύλο», στην σειρά 8 και 21.

### **Απάντηση**

Αναφορικά με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών :

A) Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους δείγμα αναφοράς που θα περιλαμβάνει ενδείξεις τουλάχιστον των πραγματοποιηθέντων ταξιδιών, των αριθμών εισιτηρίων (όπου απαιτούνται), των ονοματεπωνύμων των δικαιούχων, της ώρας της πραγματοποιηθείσας αναχώρησης και της ώρας της πραγματοποιηθείσας επιστροφής.

B) Η δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίων με ειδικό ναύλο (κάθε τύπος εισιτηρίου εκτός από τα κανονικά που προσφέρονται, σε έκτακτες ή ιδιαίτερες περιπτώσεις πέραν των συνήθων) συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου, απαιτείται από τον ανάδοχο προκειμένου η έκδοση των απαιτούμενων εισιτηρίων να πραγματοποιείται απρόσκοπτα για την εκπλήρωση του σκοπού των μετακινήσεων των υπαλλήλων.

## Ερώτημα 5ο

Στο Παράρτημα ΣΤ' .5. Πληρωμή ,σελ. 27, αναφέρετε ότι: “ η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μηνά και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια επιτροπή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει .... σχετικών πρακτικών παραλαβής“. Παρακαλώ όπως μας καταστήσετε σαφές την χρονική περίοδο κατά την οποία θα γίνεται η πληρωμή του εκάστοτε μήνα παροχής των υπηρεσιών, με την προϋπόθεση πως ο Ανάδοχος έχει αποστείλει όλα τα νόμιμα παραστατικά.

## Απάντηση

Όπως αναφέρεται στην σελίδα 14 της σχετικής προκήρυξης, σημείο ΣΤ. 5. ΠΛΗΡΩΜΗ : *«Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις... Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μηνά και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει εξολοκλήρου σε ευρώ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»*

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται από την Υπηρεσία μετά την εκ μέρους του προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και αφού συνταχθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβών του έργου σχετικό πρακτικό που θα βεβαιώνει την εκτέλεση του έργου που θα παρουσιάζεται στα σχετικά υποβληθέντα από τον ανάδοχο δικαιολογητικά, ανά μήνα.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΡΚΙΤΣΑΙΟΣ**