



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ :

Αθήνα, **01/12/2016**

Αρ. πρωτ. : **177330**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διαβάθμιση: Δημόσιο

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ Υ Ν Ο Π Τ Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

για την επιλογή αναδόχου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών ετήσιας διάρκειας (2017) ανά την επικράτεια, για την κεντρική Υπηρεσία και τις περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προϋπολογισθείσας δαπάνης 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005), περί «Μέτρων για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
3. Τον Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2077/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)».
4. Το Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138/Α/03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
5. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.

7. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις
8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
9. τη με αρ. 3084/42647 (ΦΕΚ 270/21-04-2015) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 5338/71601/22-6-2016 (ΦΕΚ 325/23-6-2016) Υπουργική Απόφαση,
10. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με αριθ. 205/27-09-2016, θέμα 9^ο (ΑΔΑ: 79ΥΕ46ΨΧΞΧ-ΛΨΡ).
11. Τη με αρ. πρωτ. 3497/109616/24-10-2016 (ΑΔΑ : 6ΔΜΜ4653ΠΓ-ΛΓΚ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών ετήσιας διάρκειας (2017) ανά την επικράτεια, για την κεντρική Υπηρεσία και τις περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΜΕΡΟΣ Α΄**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, ετήσιας διάρκειας (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (κεντρική Υπηρεσία και περιφερειακές υπηρεσίες) σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό, (ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV - 641100000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»)

Οι διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αναγράφονται στον συνημμένο, στην παρούσα, ΠΙΝΑΚΑ.

A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445 Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802861

Τηλ/τυπία 210 8802857

Ηλ. Ταχ/μείο christos.christakis@opekepe.gr

A.3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός διεξάγεται στις 13 Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 μ.μ

Οι προσφορές κατατίθενται στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην οδό Δομοκού 5 (Σταθμός Λαρίσης) στο ισόγειο του κτιρίου μέχρι τις 12.00 μ.μ της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ευθύνη του συμμετέχοντος με οποιοδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές πρωτοκολλούνται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας του διαγωνισμού.

Προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την λήξη του χρόνου υποβολής, όπως αυτός ορίζεται παραπάνω, δε γίνονται δεκτές και επιστρέφονται στους υποψηφίους, χωρίς να αποσφραγιστούν.

A.4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).

Εφόσον καλυφτεί η συμβατική δαπάνη πριν την ολοκλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης, μπορεί να γίνει επέκταση αυτής κατά 30%, με τους ίδιους όρους, μετά από σχετικό αίτημα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το οποίο δεν μπορεί να αρνηθεί ο ανάδοχος.

A.5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opেকেpe.gr).

Οι παραλήπτες της προκήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο παραλήπτης.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα από άποψη πληρότητας το συνολικό αριθμό σελίδων του ηλεκτρονικού αντιτύπου της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν με e-mail στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, προσφυγές - ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, χωρίς να το γνωρίσουν εντός της καταληκτικής προθεσμίας για την λήψη των εγγράφων στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη.

A.6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών και να αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (αρ. 210 8802857).

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των αιτήσεων συνιστάται να γίνεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς την ηλεκτρονική διεύθυνση: christos.christakis@opেকেpe.gr

Η δυνατότητα αυτή δεν απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας), μέσα στην

προθεσμία που ορίζεται. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα υποβάλλονται ως ανωτέρω έως την 07/12/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. και οι σχετικές διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opেকেpe.gr) έως τις 09/12/2016 ημέρα Τετάρτη.

Οι διευκρινίσεις που παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είναι δεσμευτικές και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να επικαλεσθούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

A.7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Συμμετοχή στο διαγωνισμό, με υποβολή προσφοράς, μπορεί να λάβουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών, που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς και τον επίσημο κύκλο εργασιών τους), κατά τα τελευταία τρία (3) έτη τουλάχιστον(2013-2014-2015) την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν προς απόδειξη τούτου, ειδική άδεια από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) και επίσης:

Οι παραπάνω πρέπει να είναι εγκατεστημένοι στα Κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή στα Κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.), ή στα Κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139/27-06-97) – υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από τη Σ.Δ.Σ. – ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος – μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και

(α) Να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική

τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

(β) Να πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων.

(γ) Να πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα (όπως ζητείται στην παρούσα προκήρυξη) χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.

(δ) Να διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Ειδικότερα για τις ενώσεις/κοινοπραξίες :

Η ένωση/κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών.

Δεν επιτρέπεται σε μέλος μιας ένωσης/κοινοπραξίας να συμμετάσχει και σε άλλη ένωση/κοινοπραξία που θα υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας ή να συμμετέχει ως μεμονωμένος υποψήφιος σε άλλο υποψήφιο σχήμα και η εν λόγω συμμετοχή αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος.

A.8. ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ. από και προς τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, καθώς και η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διατυπώνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα.

Το ίδιο ισχύει και για το σύνολο της επικοινωνίας του αναδόχου μετά την ανάθεση του έργου.

Ειδικότερα, τα έγγραφα νομιμοποίησης των αλλοδαπών επιχειρήσεων και όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα που συντάσσονται στη γλώσσα της χώρας εκδόσεως, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν σε αλλοδαπά πρόσωπα και θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο του οικείου κράτους του Υποψήφιου ή των Μελών αυτού, σε περίπτωση Ένωσης προσώπων, είτε με την επίθεση της Επιστημείωσης ("Apostile") σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά. Διευκρινίζεται ότι η διατύπωση αυτή εφαρμόζεται σε όσα έγγραφα και δικαιολογητικά θεωρούνται ως δημόσια έγγραφα κατά το άρθρο 1 της ως άνω Συνθήκης και δη: (i) τα έγγραφα που προέρχονται από αρχή ή δημόσιο υπάλληλο δικαιοδοτικού οργάνου του κράτους, (ii) τα διοικητικά έγγραφα, (iii) τα συμβολαιογραφικά έγγραφα και (iv) οι επίσημες βεβαιώσεις, όπως βεβαιώσεις καταχώρησης, θεωρήσεις για βέβαιη χρονολογία και επικυρώσεις υπογραφής που τίθενται σε ιδιωτικό έγγραφο.

Επίσημες μεταφράσεις μεταξύ άλλων είναι αυτές που γίνονται από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, εκείνες που γίνονται από ελληνικές προξενικές αρχές καθώς και εκείνες που γίνονται από Έλληνες δικηγόρους κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954). Επίσης, επίσημη είναι κάθε μετάφραση που γίνεται από πρόσωπο ή αρχή της ημεδαπής που έχει, σύμφωνα με διάταξη νόμου, το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις. Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος πρόκειται να υποβάλει μεταφράσεις που έχουν γίνει από αρχές ή πρόσωπα άλλα, εκτός από το Υπουργείο Εξωτερικών, τις ελληνικές προξενικές αρχές και τους Έλληνες δικηγόρους, θα πρέπει να επισυνάψει και αντίγραφο της διάταξης που παρέχει στην εν λόγω αρχή ή πρόσωπο το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Οι τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται και στην αγγλική γλώσσα και στην περίπτωση που αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, αναγράφονται μόνο στην αγγλική γλώσσα.

Προσφορά η οποία δεν θα υποβληθεί κατά τον προαναφερθέντα τρόπο δεν θα γίνει αποδεκτή.

A.9. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

A.10. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εκφράζονται σε ΕΥΡΩ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α. Η δε συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Επίσης εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Για την ανάλυση των τιμών της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΜΕΡΟΣ Ε').

A.11. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., για τις εταιρείες που έχουν έδρα την Ελλάδα :

- φόρος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43 Α/22.3.94)
- ποσοστό 0,06% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον εισφοράς 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5143/5-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3335/11-12-2014) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, και
- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016). Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή.

Για τις λοιπές εταιρείες, ό,τι προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Για την πληρωμή του τιμήματος ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο.

β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει εξολοκλήρου σε ευρώ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

A.12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε από τους όρους της προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις στον ανάδοχο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και στο άρθρο 32 της ΚΥΑ 58192/99 ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 και στο άρθρο 34 της ΚΥΑ 58192/99.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημιάς που προκλήθηκε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την παράβαση για την οποία υποβλήθηκε η έκπτωση.

A.13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όποτε του ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση, αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κ.λ.π.

Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Ο παρέχων υπηρεσίες ενεργεί πάντοτε καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη και με τον ισχύοντα για την δραστηριότητά του κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της.

Ο παρέχων υπηρεσίες δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο παρέχων υπηρεσίες και το προσωπικό αυτού, υποχρεούνται να τηρούν επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για την Αναθέτουσα Αρχή τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.

Εάν δεν τηρήσει την δέουσα ανεξαρτησία η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Διεύθυνσης, μπορεί να καταγγείλει την Σύμβαση χωρίς όχληση, ανεξάρτητα από την τυχόν αποζημίωση που μπορεί να ζητήσει για κάθε ζημία που προκαλείται στον Ανάδοχο από το γεγονός αυτό.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει, με δικά του έξοδα για κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

A.14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης, μπορεί σε συμφωνία με τον Ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση των παροχών τους.

Οι τροποποιήσεις μπορούν να περιλαμβάνουν προσθήκες, παραλείψεις, υποκαταστάσεις, αλλαγές, όσον αφορά την ποιότητα, την προκαθορισμένη αλληλουχία, μέθοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας κ.λ.π., με την προϋπόθεση ότι αυτές κρίνονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού ως επουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το αντικείμενο της εργασίας, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα.

A.15 ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εφόσον καλυφτεί το συμβατικό τίμημα πριν την ολοκλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης, μπορεί να γίνει επέκταση της υπογραφείσας σύμβασης κατά 30% του

συμβατικού τιμήματος, με τους ίδιους όρους, μετά από σχετικό αίτημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, το οποίο δεν μπορεί να αρνηθεί ο ανάδοχος

ΜΕΡΟΣ Β΄**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην οδό Δομοκού αρ. 5, στο ισόγειο του κτιρίου, μέχρι την Δευτέρα 13 Δεκεμβρίου και ώρα 12:00 μ.

Επιτρέπεται ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς. Η ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς γίνεται αποδεκτή, εφόσον φτάσει και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα των προηγούμενων διατάξεων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι προσφορές που περιέρχονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μετά τη λήξη της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών όπως αυτή καθορίζεται στην παρούσα δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δομοκού 5 - ΑΘΗΝΑ (Υπόψη Επιτροπής Προμηθειών)
- ο αριθμός της προκήρυξης - πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά ή σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, τα στοιχεία όλων των μελών της.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς ως εξής:

Ο κυρίως φάκελος περιέχει κλειστούς και σφραγισμένους τους εξής τρεις (3) υποφακέλους:

- «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Το περιεχόμενο των υποφακέλων υποβάλλεται σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Όλοι οι υποφάκελοι φέρουν τα στοιχεία του κυρίως φακέλου.

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται όλα τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ Γ΄ της παρούσας δικαιολογητικά.

B. Τεχνική Προσφορά

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Δ΄ της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω του μεγάλου όγκου, δε μπορούν να τοποθετηθούν στον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» το οποίο φέρει όλες τις ενδείξεις του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά». Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών αποτελεί λόγο απορρίψεως της προσφοράς.

Γ. Οικονομική Προσφορά

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, τα οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Ε΄ της παρούσας.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ πρωτότυπου και αντίτυπου της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια εξέλιξης του διαγωνισμού, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της ισχύος της προσφοράς.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην προκήρυξη, θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη συνολική τιμή.

Οι Ενώσεις, που υποβάλλουν προσφορά, υποβάλλουν όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση.

Επισημαίνεται ότι:

Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση κατά της προκήρυξης, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όλους τους όρους της προκήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που θέτουν οποιονδήποτε όρο αναπροσαρμογής.

Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλλει προσφορά μόνος ή συμμετέχοντας σε μόνο ένα σχήμα.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών μόνο όταν αυτές ζητούνται είτε από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού κατά την ενώπιων τους διαδικασία, είτε με έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Από τις ανωτέρω διευκρινήσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την αρμόδια επιτροπή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να έχει γραφεί ευδιάκριτα και μονογραφηθεί από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή προμηθειών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής προμηθειών.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών που εμπίπτουν στη σφαίρα του εμπορικού απορρήτου, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα.

ΜΕΡΟΣ Γ΄**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως ισχύει σήμερα, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν υπάρχει εις βάρος των προσφερόντων τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην περίπτωση 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), ήτοι :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L

309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του,
- δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει σήμερα, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, ο προσφέρων οικονομικός φορέας:

- α) Δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- β) Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης,
- γ) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς,
- δ) Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκεί (ρητά

κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

ε) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. , τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ζ.Ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της επιχείρησης είναι αληθή και ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι:

I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

II. για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

III. ότι δεν συντρέχουν οι απαγορεύσεις των παραγράφων 4α και 4β του άρθρου 4 του Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3414/05

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

Δ. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

Ε. Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο πανελλαδικό δίκτυο και έχει συνεργασία με Ταχυδρομικές Υπηρεσίες όλων των χωρών του εξωτερικού .

Ζ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. & Ε.Ε), καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι εκείνη ξεχωριστά. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης, αναφέρεται υποχρεωτικά η έδρα καθενός εκ των μελών της.

Επισημάνσεις:

- Όλα τα ανωτέρω έγγραφα που προσκομίζονται από αλλοδαπές εταιρείες πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρείας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α', Α8.
- Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται από όλα τα μέλη της.

ΜΕΡΟΣ Δ'**Δ. 1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν ότι διαθέτουν την αναγκαία υποδομή, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό για να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσουν επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο :

A. Δίκτυο :

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), που θα δηλώνει ότι :

α) διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα : ένα (1) τουλάχιστον κατάστημα στο 95% των Καλλικρατικών δήμων και δύο (2) τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια

β) διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες / Εταιρείες για τη διανομή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρες του Εξωτερικού.

2. Περιγραφική έκθεση, η οποία θα παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:

(α) Αναλυτική περιγραφή του δικτύου (κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης / παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Στην έκθεση πρέπει αναλυτικά να αναφέρονται υπό μορφή καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) τα σημεία πρόσβασης σε όλους τους καλλικρατικούς δήμους της ελληνικής επικράτειας.

(β) Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών με τις οποίες διατηρεί συνεργασία

B. Προσωπικό :

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκές προσωπικό, το οποίο να είναι ικανό να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα υποβάλλει δήλωση που θα αναφέρει το απασχολούμενο προσωπικό ανά κατάστημα (αριθμός, ειδικότητες) κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Ειδικότερα πρέπει

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

- να παρουσιάσει τα στελέχη εκείνα της Ομάδας έργου τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και την καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.

- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).

Ο υποψήφιος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελεχών ή μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Γ. Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου :

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σύστημα μεταφορικών αξόνων καθημερινής διακίνησης ταχυδρομικών αποστολών προς όλα τα καταστήματα του (αναδόχου).

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλλει σχετική δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι διαθέτει:

- ικανό αριθμό τετράτροχων (φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων) και
- ικανό αριθμό δικύκλων (περισσότερα των 50) τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας.

Δ. Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Συγκεκριμένα, θα υποβάλλει δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου, περιγραφή των κέντρων διαλογής των αποστολών, με αυτόματο σύστημα διαλογής αποστολών.

Ε. Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας

Λόγω της σπουδαιότητας του έργου και προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ειδικά σε απομακρυσμένες περιοχές της ελληνικής επικράτειας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης,

και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.

Συγκεκριμένα, υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει:

Σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 (ή ισοδύναμου) τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις.

Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να διαθέτουν όλα τα μέλη της.

ΣΤ. Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του Υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε Έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, καθώς και της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την τεχνική προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- κατάλογο παρόμοιων συναφών έργων που να αφορούν στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών απλής ή συστημένης αλληλογραφίας που έχει εκτελέσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη (2013-2014-2015), με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)

Ζ. Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας :

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να

υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβάλλει

A) συνολικό κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας προκήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2013, 2014 και 2015), μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, χωρίς ΦΠΑ.

B) ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2013, 2014 και 2015) στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκαταστάσεώς τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος που έχει υποβάλει, με συνημμένους τους μη δημοσιευτέους ισολογισμούς του, σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης.

Δ.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Δ.2.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Κεντρική υπηρεσία και περιφερειακά υποκαταστήματα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπως αναλυτικά αναφέρονται στον συνημμένο στην παρούσα πίνακα) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι 31/12/2017, προς τους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της προκήρυξης οι οποίοι είναι απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Δ.2.2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σχετικά με τον τόπο και το χρόνο κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται :

Στα καταστήματα του Αναδόχου σε όλη την επικράτεια που λειτουργούν υπηρεσίες Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Σε περίπτωση που δε λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου σε απόσταση 500 μέτρων από την έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας & των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.

Στη περίπτωση μεγάλων δεμάτων άνω των 5 κιλών, η παραλαβή αυτών θα πραγματοποιείται, από τον ανάδοχο, στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας & των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., χωρίς επιπλέον χρέωση.

Η κατάθεση θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες έως τη 12^η μεσημβρινή.

Δ.2.3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Είναι δυνατή από τον παραλήπτη η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προς τον Ανάδοχο.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και συγκεκριμένα:

i) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 10^η π.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ii) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 10^η π.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης.

Δ.2.4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

1. Η αλληλογραφία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.. θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα βαρών, τύπου διαχείρισης, των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα διακινούνται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας με οποιοδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες βαρών και τύπου διαχείρισης των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της απλής επίδοσης, η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στην διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας

ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

4. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ειδική διαχείριση (συστημένη, κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Τα αντικείμενα ειδικών διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση. Τα αντικείμενα θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπεύγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

Δ.3.- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Δ.3.1. Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων

Δ.3.1.1. Ταχυδρομικά αντικείμενα εσωτερικού

Οι διαστάσεις και το βάρος είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα ως εξής:

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	έως 2.000 gr

Δ.3.1.2. Ταχυδρομικά αντικείμενα εξωτερικού**Επιστολική Αλληλογραφία**

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού.

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

Δ.4. Κατηγορία Χωρών για τη διακίνηση επιστολικής αλληλογραφίας

Α. ΟΜΑΔΑ : Χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. ΟΜΑΔΑ : Λοιπές Χώρες της Ευρώπης και χώρες του υπόλοιπου κόσμου.

Δ.5. Κατηγορίες βάρους - διαχείρισης

Στους πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται αναλυτικά οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., κατά είδος και βάρος φακέλου και δέματος. Οι ποσότητες είναι **ενδεικτικές** και σε καμιά περίπτωση δεν δεσμεύουν τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ο οποίος θα αποστέλλει την αλληλογραφία που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	4.000			
		21 έως 50	200			
		51 έως 100	350			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	έως 100	540			
		101-200	200			
		201-1000	100			
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 500	100			
		501-1000	100			
		1001-2000	100			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		1.400			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		250			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ				
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	5.000				
		21 έως 50	1.000				
		51 έως 100	1.000				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	έως 100	10.000				
		101-200	500				
		201-1000	100				
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 500	100				
		501-1000	50				
		1001-2000	50				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		8.000				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		1.100				

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ				
Βάρος (kg)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
20000	100			

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ – (Κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Α)

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Α)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ Α	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	20			

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ – (Κατηγορία χωρών 1/Ομάδα Β')

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Β)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙ Α	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	21 έως 50	5			

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ/ΠΡΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ / ΠΡΟΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
<p>Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων</p> <p>(μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου από/στις Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα καταστήματα του αναδόχου)</p>	2			

Δ.6. Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου

Ο υποψήφιος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του παρόντος έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το νομοθετικό πλαίσιο του έργου.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης όπως αμφότερα περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών

- Την χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών

Δ.7. Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και των μέσων που αμφότερα διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για πληροφόρηση της Υπηρεσίας ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημιαστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαρίθμηση
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης

Δ.8. Απολογισμός της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.

- Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του Αναδόχου

- Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από τον Ανάδοχο

- Τις τυχόν περιπτώσεις καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης

- Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών που προέβη ο Ανάδοχος

- Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η κατανομή του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)

- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

Ο υποψήφιος να περιγράψει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία.

ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές που θα συμπληρωθούν στους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, τρόπου αποστολής – διακίνησης, κλπ.

Οι περιγραφόμενες παρακάτω ποσότητες, περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο και δεν είναι δεσμευτικές για τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω.

Η τελική συνολική προσφερόμενη (συγκριτική) τιμή θα προκύψει από το άθροισμα των Συνόλων των επιμέρους πινάκων 1-6. (Πίνακας 7). Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή προ ΦΠΑ.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή για κάποια αποστολή που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη προκήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου.

Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στους Φορείς βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	4.000			
		21 έως 50	200			
		51 έως 100	350			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	έως 100	540			
		101-200	200			
		201-1000	100			
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 500	100			
		501-1000	100			
		1001-2000	100			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		1.400			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		250			

	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		280			
--	---------------------------------	--	-----	--	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ				
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	5.000				
		21 έως 50	1.000				
		51 έως 100	1.000				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	έως 100	10.000				
		101-200	500				
		201-1000	100				
	Ογκώδεις και ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 500	100				
		501-1000	50				
		1001-2000	50				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		8.000				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		1.100				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		1.100				

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ				
Βάρος (kg)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ			
20000	100			

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ –

(Κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Α)

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Α)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ Α	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	20			
ΣΥΝΟΛΟ					ΣΥΝΟΛΟ 0,00	ΣΥΝΟΛΟ 0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ – (Κατηγορία χωρών 1/Ομάδα Β')

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ (Κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Β)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	21 έως 50	5			
ΣΥΝΟΛΟ					ΣΥΝΟΛΟ 0,00	ΣΥΝΟΛΟ 0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ/ΠΡΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ / ΠΡΟΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων (μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου από/στις Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα καταστήματα του αναδόχου)	2			
ΣΥΝΟΛΟ			ΣΥΝΟΛΟ 0,00	ΣΥΝΟΛΟ 0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1			
2	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2			
3	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3			
4	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4			
5	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5			
6	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 6			
	ΣΥΝΟΛΟ			

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗ****ΣΤ. 1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την επιτροπή προμηθειών. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

- Μονογράφεται και αποσφραγίζεται κατ' αρχήν ο κυρίως φάκελος.
- Εν συνεχεία μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο υποφάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που εμπεριέχονται.
- Εν συνεχεία μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.
- Η επιτροπή προμηθειών μονογράφει και αποσφραγίζει τις οικονομικές προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της παρούσας κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Ακολουθεί η αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων, τα οποία μονογράφονται από την επιτροπή. Κατόπιν συντάσσεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων με την έκδοση απόφασης του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν αποσφραγίζονται, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες από την αρμόδια Υπηρεσία.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΣΤ. 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή με βάση τον συγκεντρωτικό πίνακα οικονομικής προσφοράς του έργου (Πίνακας 7) που περιλαμβάνει τις συνολικές προσφερόμενες τιμές από τους πίνακες 1 έως 6.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή συνολικά.

ΣΤ.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗ

Η απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αφορά το σύνολο του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή ανακοινώνει στον επιλεγέντα προσφέροντα ότι το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κατακυρώθηκε σ' αυτόν και τον καλεί εντός δέκα (10) ημερών από την

κοινοποίηση σε αυτόν της ανακοίνωσης, για την προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης και των σχετικών δικαιολογητικών που απαιτούνται, για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Σύμβαση δεν υπογράφεται πριν κατατεθεί η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Η Σύμβαση καθίσταται δεσμευτική για αμφοτέρους τους συμβαλλόμενους.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση ανάθεσης, δεν προσκομίσει την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στους άλλους προσφέροντες κατά σειρά κατάταξης ή μπορεί να κινήσει νέα διαδικασία πρόσκλησης για υποβολή προσφορών.

ΣΤ.4. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για το σκοπό της παρούσας προκήρυξης και προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφραση στην ελληνική υπερισχύσει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να ερευνά αν υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης, οι εγγυήσεις εκδίδονται υπέρ όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης και περιλαμβάνουν τον όρο, ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης.

Το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ έως την 31η/03/2018.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην αρμόδια τράπεζα με απόδειξη παραλαβής και κοινοποίηση στον προσφέροντα, μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

ΣΤ.5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, πριν την υπογραφή της κατακύρωσης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των συμμετεχόντων, να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, έχει τη δυνατότητα, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας ή να δηλώσει ματαίωση και να ακολουθήσει νέα διαδικασία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά από την αρμόδια Υπηρεσία και δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση.

Όταν η ματαίωση του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που τυχόν περιέχουν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

Εσωτερική διανομή:

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. : ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ			
Υπηρεσία	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Κεντρική Υπηρεσία	Δομοκού 5, 10445	210 8802348	210- 8847258
Περιφερειακή Διεύθυνση	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Αττικής-Αιγαίου	Δομοκού 5, 10445	210 8802100	210 8802682
Μακεδονίας-Θράκης	Γιαννιτσών 31, 54627 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (ΚΤ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ 6ος Όροφος)	2310 566602 2310 566616	2310 566981
Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδος	Εθνική Οδός ΦΑΡΣΑΛΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ 2Α, Τ.Κ. 41335, ΛΑΡΙΣΑ	2410 283259	2410 555753
Κρήτης	Εμμανουήλ Παππά κ' Ηρακλή, Τ.Κ. 71305, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2810 370484	2810 317928
Ηπείρου-Δυτ.Μακεδονίας	Δομπόλη 30, ΤΚ 45445, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	26510 45141	26510 45257
Πελοποννήσου-Δυτ. Ελλάδος-Ιονίου	Αθηνών 18, Τ.Κ. 26500, ΠΑΤΡΑ	2610 453157	2610 455221
Περιφερειακή Μονάδα	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Κόσμο Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310-35701	25310- 35702
Δυτικής Μακεδονίας-Κοζάνη	1ο χιλ. Εθνικής οδού Κοζάνης-Λάρισας, Κόμβος Πανόραμα, Τ.Κ 50100, ΚΟΖΑΝΗ	24610 49350	24610 24253
Πελοποννήσου (Τρίπολη)	Τάσου Σεχιώτη 38-40, 22100, ΤΡΙΠΟΛΗ	2710 221837	2710 221825
Στερεάς Ελλάδας (Λαμία)	Κ. Καραμανλή 35100, ΛΑΜΙΑ (ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ)	22310 66212	22310 66215
Νομαρχιακή Μονάδα	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Φαξ
Πέλλας	Πλατεία Γ.Γκόκου 1, Τ.Κ. 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	23820-81464 23820-26499	23820- 81463
Ημαθίας	Παυσανίου 2, Τ.Κ. 59100 ΒΕΡΟΙΑ	23310-60507 23310-60907	23310- 65239
Κιλκίς	Γ. Μακεδονομάχου – Αργυρίου 12, Τ.Κ. 61100 ΚΙΛΚΙΣ	23410-23919 23410-20591 23410-20590 23410-23948	23410- 29713

Χαλκιδικής	Ασκληπιού 39, Τ.Κ. 63100ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	2371021047- 8	23710- 21255
Περίας	Εθ. Σταδίου 1, Τ.Κ. 60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ	23510-78931 23510-78969 23510-33572 23510-33574	23510- 75415
Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34, 68100 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	25510-87202 25510-87204	25510- 82540
Ξάνθης	1 Χιλιόμετρο Ξάνθης - Λάγους, Τ.Κ. 67100 ΞΑΝΘΗ	25410-83574	25410- 83574
Δράμας	Θεμιστοκλέους 31, Τ.Κ. 66100 ΔΡΑΜΑ	25210-46701 25210-48596	25210- 46906
Καβάλας	Τενέδου & Νηλέως 39, Τ.Κ. 65404 ΚΑΒΑΛΑ	2510-244595 2510-244132	2510- 244066
Γρεβενών	Κ. Ταλιαδούρη 16 & Εθνικής Αντιστάσεως Τ.Κ. 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ	24620-87238	24620- 87368
Καστοριάς	Παύλου Μελά 2, Δήμος Αργους Ορεστικού	24670-51312	24670- 21756
Θεσπρωτίας	49 Μαρτύρων 14, - 46100 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	26650-28605	26650- 28332
Πρεβέζης- Λευκάδας	Λ. Ειρήνης 96, Τ.Κ. 48100 ΠΡΕΒΕΖΑ	26820-29180 26820-89895 26820-89894	26820- 29181
Άρτης	Χ.Λουριώτη 29, ΑΡΤΑ	26810-26922	26810- 26902
Αργολίδος	Μικράς Ασίας 36, Τ.Κ. 21100 ΝΑΥΠΛΙΟ	2752047257- 8	27520- 47259
Λακωνίας	Λεωνίδου 113, 23100 ΣΠΑΡΤΗ	27310-21539	27310- 21587
Κορινθίας	Γ.Παπανδρέου 27, 20100 ΚΟΡΙΝΘΟΣ	27410-25635	27410- 80097
Καλαμάτας	Αριστομένους 123, Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	27210-20434 27210-20670	27210- 29492
Αιτωλ/νίας	Σπύρου Τρικούπη 2, - 30200 ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ	26310-55582	26310- 55583
Ηλείας	Ερυθρού Σταυρού 3, - 27100 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	26210-26914	26210- 23258
Καρδίτσας	Καζαμπάκα & Χαρίτου 5, 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ	24410-80116	24410- 80117
Τρικάλων	Βασ.Ολγας 4 Πλ.Ρήγα Φεραίου,-42100	24310-26951	24310- 26054
Μαγνησίας	Φυτόκου Νέα Ιωνία, 38221 ΒΟΛΟΣ	24210-71767	24210- 71767
Εύβοιας	Γιαννίτση & Νεοφύτου, Τ.Κ. 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ	22210-79740 22210-83022	22210- 86614

Βοιωτίας	Δ. Παπασπύρου 55Γ, Τ.Κ. 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ	22610-89477 22610-88966	22610- 88967
Χανίων	ΟΓΕΕΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ , ΧΑΝΙΑ	28210-34401 28210-73293	28210- 34402
Ρεθύμνης	Προς Χρωμομοναστήρι , ΚΕΓΕ ΔΗΜΗΤΡΑ Τ.Κ. 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ	28310-58808 28310-55345	28310- 56069 28310- 56005
Λασιθίου	Λασιθίου 87, Μπουζούκια, Τ.Κ.72100 ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	28410-89451 28410-89330	28410- 89454 28410- 89450
Δωδεκανήσου	Κλαυδίου Πέπερ 1, Τ.Κ. 85100 ΡΟΔΟΣ	22410-27214 22410-26807	22410- 27103
Λέσβου	Αεροπόρου Γιανναρέλη και Ζωοδόχου Πηγής 97, Τ.Κ. 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ	22510-43140 22510-20070	22510- 20584
Κερκύρας	Δέρφπελδ 16, Μον Ρεπό Κέρκυρας ΚΕΡΚΥΡΑ		

Να σημειωθεί ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες και σε όποιο άλλο νέο γραφείο ιδρυθεί ή μεταστεγασθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.