



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Α.Δ.Α. :**

**Αθήνα: 1/4/2016**

**Αρ. πρωτ.: 64111**

**Αρμόδια Δ/νση : Δ/κής & Οικ/κής Υποστήριξης**

**Τμήμα Προμηθειών**

**Πληρ. : Γ. Αθανασάκη**

**Τηλ. : 210-8802974**

**ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής**

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Για την προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία,  
τις Περ/κές Δ/νσεις και τις Περ/κές Μονάδες και Νομαρχιακές Μονάδες του  
ΟΠΕΚΕΠΕ**

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψιν :

1. τις διατάξεις του ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α, άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τον με αρ. 58193/99 Καν. Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 2277/Β/31-12-99),
3. τον με αρ. 58192/99 Καν. Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 61/Β/28-01-00),
4. τη με αρ. 3084/42647 (ΦΕΚ 270/21-04-2015) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 8861/112502/16-10-2015 (ΦΕΚ 739/20-10-2015) Υπουργική Απόφαση,
5. το με αρ. 118/07 Π. Δ. (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
6. την με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β/28-04-11) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του

- Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του,
7. τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22<sup>Α</sup> του ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του ν. 3871/10,
  8. το με αρ. 113/10 Π.Δ. (ΦΕΚ 194/Α/22-11-10) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
  9. την με αρ 63308/30-3-2016 δέσμευση πίστωσης με αρ. αναλ. 146 (ΑΔΑ: ΩΨΝΗ46ΨΧΞΧ-1Λ6)

προσκαλεί

- i. Κάθε ενδιαφερόμενο για υποβολή προσφοράς για την προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περ/κές Δ/νσεις, τις Περ/κές και Νομαρχιακές Μονάδες του, σύμφωνα με τους Γενικούς Ορους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση, συνολικού προϋπολογισμού (10.000,00€) δέκα χιλιάδων Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
- ii. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στην Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις 11-04-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00μ.μ.
- iii. Οι προσφορές πρέπει να έχουν ισχύ για ενενήντα ημέρες (90) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- iv. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
- v. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.
- vi. Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ([www.opekepe.gr](http://www.opekepe.gr)).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΛΓΑ ΜΩΡΑΪΤΟΥ

Συνημμένα :  
Πίνακας Διανομής,  
Παράρτημα Α, Β  
Πίνακες

Εσωτ. Διανομή:  
Επιτροπή Προμηθειών (κος Καλκανδής)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περ/κές Δ/νσεις, Περ/κές Μονάδες και Νομαρχιακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

#### Άρθρο 1

##### Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε δέκα χιλιάδες Ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

#### Άρθρο 2

##### Είδος – ποσότητα – περιγραφή

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην προμήθεια των ειδών που αναγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα Β

#### Άρθρο 3

##### Υποβολή προσφορών

Η προσφορά του κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», στην Ελληνική Γλώσσα και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Ο αριθμός της πρόσκλησης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία.

Η Οικονομική προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και

μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Προμηθειών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών.

Προσφορές που γίνονται για μέρος της προμήθειας που έχει προκηρυχθεί ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, είτε εγγράφως, είτε με προφορική συνέντευξη, συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα έχει υποβάλει την συνολικά οικονομικότερη προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει μαζί με την προσφορά να υποβάλλουν και δείγματα των παρακάτω ειδών.

<u>a/a</u>	<u>ΕΙΔΗ</u>
<u>1.</u>	<u>Χαρτί υγείας 250γραμ.λευκό δίφυλλο</u>
<u>2.</u>	<u>Χειροπετσέτες κιβώτιο 6.000 φύλλα</u>
<u>3.</u>	<u>Υγρό σαπούνι 5,5 ph 4 lt.</u>

Σημείωση ότι τα δείγματα δεν τιμολογούνται.

Τα δείγματα αφού αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή δεν επιστρέφονται.

#### Άρθρο 4

##### Τιμή

Οι τιμές των προς προμήθεια ειδών θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς για την διανομή των ειδών στους αποδέκτες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας (ως συνημμένος πίνακας), χωρίς τον Φ.Π.Α.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός διορθώνεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πρόσθετα στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την τιμή αόριστη δεν λαμβάνονται υπόψη.

## Άρθρο 5

### Χρόνος – Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

α) Στις Περ/κές Δ/νσεις, Περ/κές Μονάδες και Νομ/κές Μονάδες οι παραδόσεις θα γίνουν εντός εικοσι (10) ημερών (ημερολογιακές) από την ημερομηνία ανακοίνωσης της απόφασης κατακύρωσης στην αντίστοιχη ταχ/κή δ/νση της κάθε Περ/κής Δ/νσης και της κάθε Νομαρχιακής Μονάδας και στους αντίστοιχους ορόφους των κτιρίων.

β) Στην Κεντρική Υπηρεσία η παράδοση θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε τρεις (3) δόσεις, με την πρώτη δόση να είναι εντός πέντε (5) ημερών (ημερολογιακών) από την ημερομηνία ανακοίνωσης της απόφασης κατακύρωσης στον μειοδότη προμηθευτή στην έδρα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δομοκού 5 Αθήνα). Η δεύτερη δόση – παράδοση θα πραγματοποιηθεί έναν (1) μήνα μετά την πρώτη παράδοση και η τρίτη δόση – παράδοση μετά δύο (2) μήνες από την πρώτη παράδοση.

Οι παραδόσεις θα γίνουν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, με φροντίδα και δαπάνη του προμηθευτή και αφού ενημερώσει την υπηρεσία, τουλάχιστον 3 ημέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση μη παράδοσης των προσφερόμενων ειδών εντός του καθορισμένου χρόνου παράδοσης, στον ανάδοχο θα επιβληθούν οι κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 58192/99 «Περί Κανονισμού Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».

## Άρθρο 6

### Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στα κεντρικά γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και την καταβολή αυτής, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ισχύουν τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. 58193/99 και 58192/00, αντίστοιχα.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις τμηματικές παραδόσεις και αφού προηγουμένως οι αρμόδιες επιτροπές παραλαβής του Οργανισμού πιστοποιήσουν την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας με σχετικά πρακτικά παραλαβής. Η πρώτη τμηματική

πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την 1<sup>η</sup> τμηματική παράδοση στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ και την παράδοση των ειδών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

#### Άρθρο 7

##### Υποχρεώσεις Αναδόχου – Κυρώσεις

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για την διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 της ΚΥΑ 58192/99.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή κηρύσσεται έκπτωτος, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/99.

#### Άρθρο 8

##### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης της διαδικασίας ή και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού αζημίως.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (ΤΜΧ)	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ (ΚΟΥΤΑ)	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ 4LT
ΠΔ ΠΕΛΟΠ/ΣΟΥ (ΠΑΤΡΑ)	600	-	4
Ν.Μ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)	-	3	2
Ν.Μ ΗΛΕΙΑΣ (ΠΥΡΓΟΣ)	-	1	-
Ν.Μ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	100	1	1
Ν.Μ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	100	1	2
Ν.Μ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	360	10	5
Π.Δ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΙΩΑΝΝΙΝΑ	72	5	6
Ν/Μ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)	72	2	2
Ν.Μ ΑΡΤΑΣ	144	4	3
Ν.Μ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	-	-	4
Π.Μ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΑΜΙΑ)	360	-	-
Ν.Μ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	200	3	5
Ν.Μ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	150	6	5
Ν.Μ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	120	6	5
Ν.Μ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	100	5	3
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	6000	200	80
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8378</b>	<b>247</b>	<b>127</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΠΕΚΕΠΕ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΚ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1	ΠΔ Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας (Ιωάννινα)	Δομπόλη 30	45332	Αποστόλου κων/νος	26510-45141
2	Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας (Ναύπλιο)	Μικράς Ασίας 36	21100	Σπανού Αικατερίνη	27520-47258
3	ΠΔ Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας Ιονίου (Πάτρα)	Αθηνών 18, Πάτρα	26223	Σβώλη Ανδριάνα	2610-453537
4	Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας (Σπάρτη)	Λεωνίδου 113	23100	Ζαβάκος Ηλίας	27310-21539
5	Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας	Γ.Παπανδρέου 27	20100	Ηλιόπουλος Γεώργιος	27410-25635
6	Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας (Καλαμάτα)	Αριστομένους 123	24100	Βασδέκη Ελβίρα	27210-20434-20670
7	Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας (Μεσολόγγι)	Σπύρου Τρικούπη 2	30200	Τσούμος Βασίλειος	26310-55582-27577
8	Νομαρχιακή Μονάδα Ηλείας (Πύργος)	Ερυθρού Σταυρού 3	27100	Παπαιωάννου Δημήτριος	26210-26914
9	Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνίας	Χ. Ιγγλέση 9	28100	Κλαουδάτου Ροζαλία	26710-87458
10	Νομαρχιακή Μονάδα	Χ. Λουριώτη 8	47100	Παπαδημητρίου	26810-26922



	Άρτας			Κων/να	
11	Νομαρχιακή Μονάδα Θεσπρωτίας	49 Μαρτύρων 14	46100	Καλόγηρος Παναγιώτης	26650-28605
12	Νομαρχιακή Μονάδα Πρέβεζας	Λ. Ειρήνης 96	48100	Γκαγκιούζη Αικατερίνη	26820-29180
13	Π.Μ. Στερεάς Ελλάδας (Λαμία)	Κ.Καραμανλή, δίπλα στην Πυροσβεστική	35100	Καρκάνη Βασιλική	22310-66200-24213
14	Νομαρχιακή Μονάδα Κέρκυρας	Δελπφερδ 16	49100	Αργυροπούλου Κατερίνα	26610-81220, 26610- 453537
15	Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου	9ο χιλ. Χρωμομοναστήρι	74100	Αγραφιώτη Ειρήνη	28310-55015-55345
16	Κεντρική Υπηρεσία (Αθήνα)	Δομοκού 5	10445	Σκούντζος Χρήστος	210-8802841-8804652

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. AVANT – GARDE SUPPLIES

40 Εκκλησιών 21, Ν. Σμύρνη

Τηλ. 210 9333903

Φαξ: 210 9333981

2. CLEANING CARE Α. Ε.

Λ. Τατοΐου 126, Μεταμόρφωση

Τηλ. 210 2846230

Φαξ: 210 2848450

3. GLASS CLEANING ABEE

Κ. Σχολάρι Θεσσαλονίκης

Επανωμή

Τηλ. 23920 91252

Φαξ: 23920 91790

4. SILVER LINE ΕΠΕ

Κωνσταντινουπόλεως 182, Περιστέρι

Τηλ. 210 5759947

Φαξ: 210 5759020

5. VARO CLEAN S.A.

Ατρέως 13, Αθήνα

Τηλ. 210 3418230

Φαξ: 210 3418232

6. Ι. & Μ ΜΑΡΚΟΥ ΑΒΕΕ

21° χιλ. Λ. Λαυρίου, Κορωπί

Τηλ. 210 6029530

Φαξ: 210 6644237

7. DAILY FRESH Ολοκληρωμένα Συστήματα Καθαρισμού

Βρεσθένης & Μάρκου Μπότσαρη 79, Ν.Κόσμος

Τηλ.& Fax 210 9010630 – 2130293571

---