



16PROC004512332 2016-06-02

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ση : Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

Τμήμα Προμηθειών

ΑΔΑ : ΩΜΠ446ΨΧΞΧ-3ΧΜ

Πληρ.: Γ. Αθανασάκη

Αθήνα, 2/6/2016

Τηλ. : 210 8802974

Αρ. πρωτ. :84845

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ

Προς : Ως πίνακας Διανομής

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ : « Προμήθεια Πλατφόρμας Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών»

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπ' όψιν :

1. τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α', άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. την Κ.Υ.Α. με αρ. 58192/99 (ΦΕΚ 61/Β/00) «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»,
3. την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»,
4. το υπ' αρ. 118/2007 Π. Δ. (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
5. την υπ' αρ. 132537/21-4-11(ΦΕΚ 684Β/Β/28-4-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
6. την με αρ. 3084/42647 (ΦΕΚ 270/21-04-2015) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 8861/112502 (ΦΕΚ 739/20-10-2015) όμοια,
7. την με αρ. 84462/01-06-2016 με αρ. αν. 215 δέσμευση πίστωσης, ΑΔΑ 6Τ2746ΨΧΞΧ-Λ2Δ

Προσκαλεί

για υποβολή προσφοράς για την προμήθεια Πλατφόρμας Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών , σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται στην παρούσα, συνολικού προϋπολογισμού δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν έγγραφη κλειστή προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, μέχρι **14 Ιουνίου 2016** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11.00** π.μ.

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΝ/ΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ

Εσωτερική διανομή :

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης
- Επιτροπή Προμηθειών (κ. Γ. Καλκανδής)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην προμήθεια πλατφόρμας Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που εμφανίζονται στο Παράρτημα Β και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της πρόσκλησης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου που περιγράφεται στο Παράρτημα Β ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Συμμετοχή στο διαγωνισμό, με υποβολή προσφοράς, μπορεί να λάβουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς, συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως σε δύο (2) αντίτυπα στην ελληνική γλώσσα και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 - Ο αριθμός της πρόσκλησης
 - Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
 - Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα

στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επίσης, στον φάκελο αυτό τοποθετείται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του προσφέροντος προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα του προϊόντος και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Προμηθειών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε είτε εγγράφως είτε με προφορική συνέντευξη συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά του προϊόντος, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που γίνονται για μέρος του έργου ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, χωρίς το Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Στον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό στον οποίο εν τέλει θα ανατεθεί η προμήθεια αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν η επιχείρηση στην οποία έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτη και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 58192/1999 «Κανονισμός Προμηθειών ΟΠΕΚΕΠΕ».

ΑΡΘΡΟ 6 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση έκπτωσης υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για την διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 της ΚΥΑ 58192/99.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιοδήποτε τρόπο την προμήθεια. Στην περίπτωση αυτή κηρύσσεται έκπτωτος κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/99.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού στα κεντρικά γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Η καταβολή του συνολικού τιμήματος στον ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί αφού προηγουμένως η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Οργανισμού πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας με σχετικό πρακτικό.

16PROC004512332 2016-06-02

ΑΡΘΡΟ 8
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης ή ματαίωσης της διαδικασίας αζημίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**Προδιαγραφές Πλατφόρμας Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPM)**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	Γενικές Ιδιότητες
1.1	Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζεται από τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Linux • Windows
1.2	Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να είναι ανεξάρτητη στο επίπεδο των δεδομένων, επιτρέποντας την εγκατάσταση των configuration data storage και content repository σε όλες τις γνωστές βάσεις δεδομένων: <ul style="list-style-type: none"> • Oracle Database • Microsoft SQL Server • DB2
1.3	Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να περιλαμβάνει μία από τις γνωστές βάσεις δεδομένων: <ul style="list-style-type: none"> • Oracle Database • Microsoft SQL Server • DB2
1.4	Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να βασίζεται και να περιλαμβάνει J2EE Application Server.
1.5	Η BPM πλατφόρμα πρέπει να είναι απλή και ολοκληρωμένη, και η εγκατάστασή της να μην προαπαιτεί συμπληρωματικές εγκαταστάσεις, όπως πχ SOA πλατφόρμα ή λειτουργίες BAM.
1.6	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να μπορεί να τρέξει τόσο φιλοξενούμενη σε τοπικές εγκαταστάσεις όσο και στο cloud.
1.7	Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει το σχεδιασμό και την εκτέλεση διαδικασιών BPMN και να διαθέτει δυνατότητες import και export διαδικασιών σε μορφή .bpn
1.8	Η πλατφόρμα πρέπει να επιτρέπει στους επιχειρησιακούς χρήστες τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών μέχρι τέλους, χωρίς να είναι απαραίτητη η συμμετοχή τεχνικών χρηστών.
1.9	Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να παρέχει εγγενώς τη δυνατότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης επιχειρησιακών κανόνων που είναι βήματα διαδικασιών, και να είναι επεκτάσιμη ώστε να μπορεί να συμπεριλάβει μία RETE-based μηχανή κανόνων.
1.10	Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κανόνων BAL (Business Action Language) και πινάκων απόφασης από τους επιχειρησιακούς χρήστες, χωρίς να προαπαιτείται ορισμός λεξιλογίου (vocabulary) ή γραφή κώδικα.

1.11	Η πλατφόρμα πρέπει να περιέχει μία κεντρική λειτουργική μονάδα αποθήκευσης (repository) που θα παρέχει κεντροποιημένη διαχείριση και εγκατάσταση όλων των εφαρμογών διαδικασιών, των βιβλιοθηκών και των εξυπηρετητών, και θα είναι απευθείας συνδεδεμένη με το περιβάλλον σχεδιασμού.
1.12	Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία βιβλιοθηκών με επαναχρησιμοποιήσιμα στοιχεία ή διαδικασίες, για την ευκολότερη και γρηγορότερη υλοποίηση διαδικασιών.
1.13	Η πλατφόρμα πρέπει να πραγματοποιεί out-of-the-box social analytics και να αναγνωρίζει έμπειρους χρήστες ανά ενέργεια, με βάση προηγούμενες εκτελέσεις της διαδικασίας.
1.14	Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει out-of-the-box τη δυνατότητα ορισμού επιχειρηματικών δεικτών (KPIs) με βάση τις ανάγκες της διαδικασίας και την καταγραφή τους στην μονάδα αποθήκευσης δεδομένων επιδόσεων.
1.15	Η μεθοδολογία της πλατφόρμας πρέπει να προβλέπει τη σταδιακή υλοποίηση της διαδικασίας, επιβεβαιώνοντας την ορθότητά της σε τακτικές συναντήσεις με τους τελικούς χρήστες. Μέρος της μεθοδολογίας αυτής είναι και η λειτουργικότητα playback που πρέπει να παρέχει το περιβάλλον σχεδιασμού.
1.16	Η πλατφόρμα πρέπει να έχει μία αποδεδειγμένη μακρόχρονη και ώριμη βάση πελατών που την εμπιστεύονται και τη συνιστούν, ώστε να αποδεχθεί η καταλληλότητα της για διαδικασίες πολυπλοκότητας και σοβαρότητας όμοιες με τις εν λόγω.
1.17	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να παρουσιάζει πληροφορίες όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή των διαδικασιών που είναι ενεργές στο σύστημα • Αριθμό των διαδικασιών που είναι ενεργές στο σύστημα • Στοιχεία για τον αριθμό των διαδικασιών που έχουν ενεργοποιηθεί σε διάστημα ενός έτους ή ενός μήνα ή μίας ημέρας • Τον αριθμό των χρηστών που είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα
1.18	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι commercial software και να μην είναι open source και να υποστηρίζει 1000 χρήστες εκ των οποίων το 30% να είναι ταυτόχρονοι.
1.19	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού πρέπει να περιλαμβάνουν τεχνική υποστήριξη (Software Subscription και Support) για ένα χρόνο για το προσφερόμενο προϊόν λογισμικού από την κατασκευάστρια εταιρία. Η τεχνική Υποστήριξη θα καλύπτει χωρίς επιπλέον κόστος, κατ' ελάχιστον απεριόριστες τηλεφωνικές και online Web κλήσεις, αναβαθμίσεις νέων εκδόσεων λογισμικού, διορθώσεις λογισμικού (patches, fixes), κτλ. Ο υποψήφιος να περιγράψει το προτεινόμενο σχήμα αδειοδότησης.
1.20	Να περιγραφεί η προσφερόμενη Τεχνική Υποστήριξη για το προσφερόμενο προϊόν λογισμικού και η Συμφωνία σε Επίπεδο Υπηρεσιών (SLA) από την κατασκευάστρια εταιρεία.
2.	Ιδιότητες Versioning
2.1	Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει εγγενώς snapshot versioning, χωρίς την χρήση εξωτερικών ή 3 rd party εργαλείων versioning. Snapshot versioning

	ονομάζεται ο μηχανισμός που επιτρέπει την καταγραφή όλων των στοιχείων μιας διαδικασίας (διαγράμματα διαδικασίας, διεπαφές χρήστη, στατιστικά διαγράμματα, services κλπ.), όπως αυτά είναι σε μία χρονική στιγμή, σε μία έκδοση της διαδικασίας. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να είναι διαθέσιμη στους επιχειρησιακούς χρήστες μέσα από το περιβάλλον σχεδιασμού με ένα μόνο κλικ.
2.2	Παράλληλα με το snapshot versioning, η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει εγγενώς την ανεξάρτητη επιστροφή ενός στοιχείου της διαδικασίας σε προηγούμενη έκδοση, ενώ τα υπόλοιπα παραμένουν στην υπάρχουσα κατάσταση. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να είναι διαθέσιμη στους επιχειρησιακούς χρήστες μέσα από το περιβάλλον σχεδιασμού με ένα μόνο κλικ.
2.3	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρακολουθεί όλες τις αλλαγές που γίνονται σε όλα τα στοιχεία της διαδικασίας κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού και της υλοποίησης, να τις απεικονίζει λεπτομερώς και να επιτρέπει τη δημιουργία snapshot της διαδικασίας όπως αυτή ήταν στο παρελθόν. Αυτή η ικανότητα πρέπει να είναι διαθέσιμη στους χρήστες των επιχειρήσεων μέσω της προβολής σχεδιασμού του περιβάλλοντος συγγραφής.
2.4	Η πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα να διατηρεί Snapshot Tracks, που επιτρέπουν τη διακλάδωση των εκδόσεων μίας εφαρμογής επιχειρησιακής διαδικασίας. Επίσης πρέπει να παρέχεται δυνατότητα σύγκρισης εκδόσεων από διαφορετικά tracks.
3.	Περιβάλλον Σχεδιασμού
3.1	Η πλατφόρμα πρέπει να παρέχει ένα μόνο ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδιασμού που θα χρησιμοποιείται τόσο από τους επιχειρησιακούς όσο και από τους τεχνικούς χρήστες .
3.2	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να υποστηρίζεται από τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Linux • Windows
3.3	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να επιτρέπει την πλήρη δημιουργία εφαρμογών επιχειρησιακών διαδικασιών (από το μοντέλο υψηλού επιπέδου ως και τις διεπαφές των τελικών χρηστών) χωρίς κώδικα και με γραφικό τρόπο, επιτρέποντας στους επιχειρησιακούς χρήστες της πλατφόρμας να υλοποιούν διαδικασίες χωρίς η συμμετοχή των τεχνικών χρηστών να είναι απαραίτητη.
3.4	Η λειτουργικότητα playback της πλατφόρμας πρέπει να είναι τέτοια ώστε μέσα από το περιβάλλον σχεδιασμού να μπορεί κανείς να σχεδιάσει πολύ γρήγορα ένα βασικό διάγραμμα διαδικασίας και άμεσα να το εκτελέσει δοκιμαστικά χωρίς να χρειάζεται να γίνει compilation ή deployment.
3.5	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να είναι απευθείας συνδεδεμένο με το κεντρικό repository. Ανά πάσα στιγμή, για κάθε διαδικασία πρέπει να υπάρχει ένα μόνο μοντέλο, κοινό για όλους τους σταθμούς εργασίας που φιλοξενούν το περιβάλλον σχεδιασμού.
3.6	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να παρουσιάζει βιβλιοθήκες επαναχρησιμοποιήσιμων στοιχείων που βρίσκονται στο κεντρικό repository, αποφεύγοντας την ανάγκη εισαγωγής τους σε κάθε σταθμό εργασίας.

3.7	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να υποστηρίζει συνεργατική ανάπτυξη διαδικασιών από πολλαπλούς χρήστες ταυτόχρονα. Η συνεργατική ανάπτυξη πρέπει να γίνεται επάνω σε ένα κοινό για όλους μοντέλο της διαδικασίας και όχι με μεθόδους check-in/check-out.
3.8	Η πλατφόρμα, μέσα από το περιβάλλον σχεδιασμού, πρέπει να παρέχει ενσωματωμένη τη δυνατότητα ανάλυσης της εκτέλεσης διαδικασιών, όπως αυτή περιγράφεται στις προδιαγραφές 3.12.1 έως 3.12.5, χωρίς την ανάγκη πραγματοποίησης ενεργειών export/import.
3.9	Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να προσφέρει διαφορετικές προβολές του ίδιου μοντέλου διαδικασίας, για της διαφορετικές φάσεις του κύκλου ζωής της διαδικασίας τις οποίες αξιοποιείται το περιβάλλον: <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός και Υλοποίηση • Debugging και Δοκιμαστικές εκτελέσεις • Βελτιστοποίηση
3.10	Προβολή Σχεδιασμού και Υλοποίησης
3.10.1	Η προβολή σχεδιασμού και υλοποίησης πρέπει να παρέχει διαφορετικές προβολές επεξεργασίας ανάλογα με το επίπεδο της διαδικασίας που είναι υπό επεξεργασία: <ul style="list-style-type: none"> • BPMN editor • Activity editor • User interface editor • Service editor • Chart editor
3.10.2	Πρέπει να παρέχει παλέτες στοιχείων που γίνονται drag-and-drop στον καμβά ανάλογα με την εκάστοτε προβολή επεξεργασίας.
3.10.3	Το περιβάλλον σχεδιασμού, στην προβολή σχεδιασμού και υλοποίησης, πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία επιχειρησιακών κανόνων σε μορφή πινάκων απόφασης και κανόνων BAL από τους επιχειρησιακούς χρήστες της πλατφόρμας χωρίς τη γραφή κώδικα.
3.10.4	Το περιβάλλον σχεδιασμού, στην προβολή σχεδιασμού και υλοποίησης, πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία προσαρμοσμένων στατιστικών διαγραμμάτων και διαγραμμάτων επιδόσεων (πχ. Αριθμός αιτημάτων ανά κατάσταση, αριθμός αιτημάτων ανά κωδικό κλπ.) που θα μπορούν να παρουσιάσουν πληροφορίες στους τελικούς χρήστες μέσω του portal.
3.11	Προβολή Debugging και Δοκιμαστικών εκτελέσεων
3.11.1	Το περιβάλλον σχεδιασμού σε αυτή την προβολή πρέπει να παρέχει τη λειτουργικότητα playback για την δοκιμή της εκτέλεσης της διαδικασίας (με διεπαφές τελικών χρηστών, επιχειρησιακούς κανόνες, κανόνες δρομολόγησης κλπ.) από το περιβάλλον σχεδιασμού με ένα μόνο κλικ, χωρίς compilation ή deployment της εφαρμογής της διαδικασίας.
3.12	Προβολή Βελτιστοποίησης
3.12.1	Η προβολή βελτιστοποίησης του περιβάλλοντος σχεδιασμού πρέπει να επιτρέπει στους επιχειρησιακούς χρήστες να πραγματοποιούν αναλύσεις, να εκτιμούν τα αποτελέσματα και να αξιολογούν ανάγκες βελτιστοποίησης των διαδικασιών.
3.12.2	Η προβολή βελτιστοποίησης πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα

	αναλύσεων βασισμένων σε προκαθορισμένες κατανομές που περιγράφουν την αναμενόμενη εκτέλεση μιας διαδικασίας, αλλά και τη δυνατότητα αναλύσεων των ιστορικών δεδομένων της πραγματικής εκτέλεσης της διαδικασίας.
3.12.3	<p>Η προβολή βελτιστοποίησης πρέπει να επιτρέπει και τη διεξαγωγή συγκριτικών αναλύσεων ανάμεσα σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ιστορικά δεδομένα από διαφορετικές χρονικές περιόδους πραγματικής εκτέλεσης • Διαφορετικές προκαθορισμένες κατανομές που περιγράφουν την αναμενόμενη εκτέλεση • Ιστορικά δεδομένα πραγματικής εκτέλεσης και προκαθορισμένες κατανομές
3.12.4	Η προβολή βελτιστοποίησης του περιβάλλοντος σχεδιασμού πρέπει να παρουσιάζει τα αποτελέσματα αναλύσεων σε χάρτες θερμότητας, που περιγράφουν χρόνους εκτέλεσης και αναμονής κάθε βήματος και το ποσοστό των εκτελέσεων που ακολούθησαν κάθε εκτελέσιμο μονοπάτι του διαγράμματος.
3.12.5	Μετά την ανάλυση των ιστορικών δεδομένων της πραγματικής εκτέλεσης μιας διαδικασίας, το περιβάλλον σχεδιασμού, μέσα από την προβολή βελτιστοποίησης, πρέπει να μπορεί να αναγνωρίσει μοτίβα (execution patterns) της εκτέλεσης διαδικασιών και να προτείνει βελτιστοποιήσεις.
4.	Portal τελικών χρηστών
4.1	Η προτεινόμενη πλατφόρμα πρέπει να περιέχει ένα ενσωματωμένο web portal για τους τελικούς χρήστες που να είναι συμβατό τουλάχιστον με Mozilla Firefox και Internet Explorer.
4.2	Οι λίστες με της εργασίες του χρήστη πρέπει να μπορεί να τροποποιηθεί και να φιλτραριστεί εύκολα από τον τελικό χρήστη.
4.3	Το portal πρέπει να επιτρέπει την άμεση ολοκλήρωση απλών ενεργειών όπως εγκρίσεις, απορρίψεις ή απλές αποφάσεις, με ένα μόνο κλικ, χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη φόρμας.
4.4	Το portal πρέπει να εμφανίζει ροές μηνυμάτων που περιλαμβάνουν ενημερώσεις για τη δημιουργία ή ολοκλήρωση ενεργειών, τα σχόλια χρηστών, της ενέργειες χρηστών και της ειδοποιήσεις που αφορούν τον χρήστη.
4.5	Το portal πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρουσιάζει ανά ενέργεια τους έμπειρους χρήστες σε μία καρτέλα εμπειρογνομόνων.
4.6	Το περιβάλλον του Portal πρέπει να δίνει out-of-the-box στους χρήστες τη δυνατότητα να ζητήσουν τη βοήθεια άλλων πιο έμπειρων χρηστών, να συνεργαστούν σε πραγματικό χρόνο για την ταυτόχρονη συμπλήρωση φορμών και ολοκλήρωση ενεργειών, και να επικοινωνούν μεταξύ τους με ανταλλαγή μηνυμάτων.
4.7	Για κάθε στιγμήτυπο μιας διαδικασίας κάθε συμμετέχον πρέπει να μπορεί να δει το διάγραμμα της με σημειωμένο το τρέχον βήμα.
4.8	Το portal πρέπει να παρέχει out-of-the-box ορισμένες γραφικές αναλύσεις επιδόσεων (performance dashboards), όπως περιγράφονται στα 4.8.1 έως 4.8.4, που να μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα με της ανάγκες των διαδικασιών.

4.8.1	<p>Η γραφική ανάλυση προσωπικών επιδόσεων ενός χρήστη πρέπει να απεικονίζει το ποσοστό των ενεργειών που έχει να πραγματοποιήσει ανά κατάσταση (βασισμένη στην προθεσμία ολοκλήρωσης κάθε ενέργειας) και διαγράμματα παραγωγικότητας που συγκρίνουν το χρήστη με την υπόλοιπη ομάδα του.</p> <p>Επίσης στην ίδια ανάλυση πρέπει να φαίνεται η λίστα με τις τρέχουσες ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιήσει με ξεκάθαρη απεικόνιση της κατάστασής τους.</p>
4.8.2	<p>Η γραφική ανάλυση ομαδικών επιδόσεων πρέπει να απεικονίζει το ποσοστό των ενεργειών που έχει να πραγματοποιήσει μια ομάδα ανά κατάσταση και συγκριτικά διαγράμματα παραγωγικότητας όλων των χρηστών που ανήκουν στην ομάδα αυτή.</p> <p>Επίσης στην ίδια ανάλυση πρέπει να φαίνεται η λίστα με τις τρέχουσες ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιήσει η ομάδα με ξεκάθαρη απεικόνιση της κατάστασής τους.</p>
4.8.3	<p>Η γραφική ανάλυση επίδοσης διαδικασίας πρέπει να απεικονίζει το ποσοστό των ενεργών στιγμιότυπων ανά κατάσταση, την τάση εκκίνησης και ολοκλήρωσης της διαδικασίας στο χρόνο, την τήρηση των SLAs (Service level agreements) και μέσες τιμές για προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.</p>
4.8.4	<p>Όλες οι out-of-the-box γραφικές αναλύσεις επιδόσεων πρέπει να μπορούν να παρουσιάσουν τόσο συγκεντρωτικά δεδομένα για διαφορετικές διαδικασίες και ομάδες, όσο και φιλτραρισμένα ανά διαδικασία και ομάδα.</p>
4.9	<p>Το portal πρέπει επίσης να φιλοξενεί τα προσαρμοσμένα στατιστικά διαγράμματα που σχεδιάζονται από τους επιχειρησιακούς χρήστες κατά την υλοποίηση.</p>
4.10	<p>Το portal πρέπει επίσης να παρέχει στους τελικούς χρήστες out-of-the-box την δυνατότητα να δημιουργήσουν ad-hoc στατιστικά διαγράμματα χρησιμοποιώντας οδηγούς wizard.</p>
5	Φόρμες τελικών χρηστών
5.1	<p>Οι φόρμες πρέπει να σχεδιάζονται από το ίδιο περιβάλλον σχεδιασμού όπως και οι διαδικασίες, με τρόπο απλό ώστε να τις υλοποιούν οι επιχειρησιακοί χρήστες.</p>
5.2	<p>Η ολοκλήρωση των ενεργειών από τους τελικούς χρήστες πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται κα μέσα από e-mail.</p>
6	Υποστήριξη Κινητών Τερματικών
6.1	<p>Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει εφαρμογή για κινητά τερματικά με λειτουργικό iOS ή Android, ή οι διεπαφή της να είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να προσαρμόζεται δυναμικά και άμεσα σε κάθε διάσταση και προσανατολισμό οθόνης (responsive design).</p>
6.2	<p>Η υποστήριξη της εφαρμογής κινητών τερματικών πρέπει να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.</p>
6.3	<p>Η εφαρμογή για κινητά τερματικά πρέπει να παρέχει λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • εκκίνησης διαδικασίας • εκτέλεσης βημάτων • διαχείρισης εργασιών
7	Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Εκπαίδευση
7.1	<p>Θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση και παραμετροποίηση της πλατφόρμας</p>

στην υποδομή που θα υποδειχθεί από τον Οργανισμό ώστε να είναι έτοιμη για χρήση.

Η παραμετροποίηση της πλατφόρμας θα περιλαμβάνει την ενσωμάτωση των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που έχει αναπτύξει και εφαρμόζει ο Οργανισμός. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται:

- η ενσωμάτωση 21 διαδικασιών
- η ανάπτυξη των απαραίτητων φορμών για τη εισαγωγή και παρουσίαση των πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση των προαναφερθέντων διαδικασιών
- η αποθήκευση των στοιχείων που σχετίζονται με την εκτέλεση των προαναφερθέντων διαδικασιών σε εξωτερική βάση δεδομένων.

Στο παράρτημα Γ του παρόντος παρατίθεται η λίστα των διαδικασιών που θα πρέπει να ενσωματωθούν στο λογισμικό.

Επιπρόσθετα, απαιτείται εκπαίδευση οριζόμενων υπαλλήλων του Οργανισμού στη χρήση και ανάπτυξη διαδικασιών μέσω της πλατφόρμας, διάρκειας τουλάχιστον 3 ημερών στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Διαδικασίες
Πρόσληψη Υπαλλήλου
Αποχώρηση Υπαλλήλου
Αλλαγή Θέσεως Εργασίας
Εκχώρηση Εξοπλισμού
Επιστροφή Εξοπλισμού
Επιστροφή Εξοπλισμού από Αποχωρούντα Υπάλληλο
Μεταβολή Δικαιωμάτων Λογικής Πρόσβασης
Κατάργηση Δικαιωμάτων Πρόσβασης
Έλεγχος Δικαιωμάτων Πρόσβασης
Προμήθεια Ψηφιακών Πιστοποιητικών
Παραγωγή Ψηφιακών Πιστοποιητικών
Έλεγχος Κρυπτογραφικών Κλειδιών
Διαχείριση Δικαιωμάτων Φυσικής Πρόσβασης
Καταστροφή Πληροφοριακού Εξοπλισμού & Φυσικού Αρχείου
Διαδικασία Υλοποίησης Αλλαγών
Δοκιμές Ανάκτησης Δεδομένων
Προμήθεια Συστημάτων
Έλεγχος Νέων Συστημάτων και Εφαρμογών
Παρακολούθηση Υπηρεσιών Προμηθευτών
Αντιμετώπιση Περιστατικών Ασφάλειας
Έλεγχος Επιχειρησιακής Συνέχειας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. INFO-TRADE ΟΕ

Κωνσταντίνος Τσιβεριώτης, Sales Manager

ktsiv@infotrade.gr

τηλ 210 9480616-7

fax 210 9480618

www.infotrade.gr

2. PERFORMANCE TECHNOLOGIES SA

Ξένια Λιαρή, Sales Support

xenia.liari@performance.gr

τηλ 210 99471100

fax 210 9947111

www.performance.gr

3. PRIORITY QUALITY CONSULTANTS S.A.

Νάνσι Παλαιολόγου, Sales Manager

npalaiologou@priority.com.gr

τηλ 210 2509900

fax 210 2580069

www.priority.com.gr