



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 19/12/2018

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ. :113508

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες :Ι. Αρβανιτάκη

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Τηλ. :210-8802878

### Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

για την επιλογή αναδόχου

με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016

για την

παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα Χανιά και στο Ρέθυμνο από 1/2/2019 έως 31/1/2020.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β´/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ´ αρ. 73/5543/11-01-2018 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 25/22-01-2018) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ´ αρ. 1687/80720-07-06-2018 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 346/20-06-2018) Υπουργική Απόφαση.
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.

8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
12. Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
13. Τη με αρ. πρωτ. 1759/109945/10-08-2018 (ΑΔΑ : Ω33Η4653ΠΓ-ΤΩΥ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

### **Καλεί**

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα:

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων **της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το χρονικό διάστημα από **01/02/2019 έως 31/1/2020**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της παραγράφου 8.

Συγκεκριμένα:

**Α)** Καθαριότητα των γραφείων στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα του ΟΠΕΚΕΠΕ στα ΧΑΝΙΑ**, συνολικής επιφάνειας **120 τετραγωνικών μέτρων**, στο κτίριο ΟΕΓΕΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ, που βρίσκεται στο Αλσύλλιο Αγροκηπίου.

**Β)** «Καθαριότητα των γραφείων στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου του ΟΠΕΚΕΠΕ στο ΡΕΘΥΜΝΟ**, συνολικής επιφάνειας **111,70 τετραγωνικών μέτρων**, επί της οδού Εμμ. Πορταλίου 5 – Καλλιθέα, καθώς και στον **αποθηκευτικό χώρο αρχείου 83 τ.μ.** στο κτίριο ΚΕΓΕ (ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΗΤΡΑ) στα Νυσσίρια Ρεθύμνου.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα  
Τηλέφωνο 210 8802554  
Τηλ/τυπία 210 8802857  
Ηλ. Ταχ/μείο christiana.arvanitaki@opekepe.gr

## 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**A) Συνολικός προϋπολογισμός:** Ο συνολικό προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **5.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος.  
Αναλυτικά:

Καθαρή αξία: 4.032,25 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 967,75 € (=) **ΣΥΝΟΛΟ: 5.000,00 €.**

### **B) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:**

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ **στη Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων στα ΧΑΝΙΑ**, ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **3.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), ήτοι: Καθαρή αξία : 2.419,35 (+) Φ.Π.Α. (24%) 580,65 = 3.000,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ **στη Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου στο ΡΕΘΥΜΝΟ**, ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **2.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), ήτοι: 1.612,90 € (+) Φ.Π.Α. (24%) : 387,10 € (=) 2.000,00 €.

## 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

**Οι προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.**

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Αθήνα, **έως την 28/12/20018 και ώρα 13:30 μ.μ.** Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα 104 45
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης
- την **έδρα** του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά.

## **5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
  - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ.8).
  - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'/449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ Β'/2163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β'/2390/8.9.2014) αποφάσεις του.
3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).

6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

## **6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι α) Τιμολόγιο, β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

## **7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**A.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**B.** Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

## **8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακή Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στη Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων στα Χανιά και στη Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου στο Ρέθυμνο.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετεστών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

### **A) Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων (ΧΑΝΙΑ)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	<b>ΟΕΓΕΚΑ Δήμητρα, Αλσύλλιο Αγροκηπίου Τ.Κ.731 34 ΧΑΝΙΑ</b>	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	<b>ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ-ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ</b>	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	<b>2810-370484</b>	

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**Συντήρηση :1 φορά την εβδομάδα**

### **A. Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων
- Ξεσκόνισμα καθισμάτων, επίπλων και αρχειοθηκών
- Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, ξεσκόνισμα φυτών, γλαστρών, ζαρτινιέρων από σκόνη
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ)
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή

### **B. Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνη - καζανάκι με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- Καθαρισμός των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες
- Καθαρισμός των χειροπετεσσοθηκών και σαπυνοθηκών
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετεσσοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου

### Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας
- Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών

### Περιοδικοί καθαρισμοί (Κάθε μήνα) :

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών, προαύλιου (όπου υπάρχουν)
- **Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων**
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- **Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων**
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)

### Κάθε τρεις (3) μήνες

Απολύμανση, απεντόμωση χώρων

### **B) Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου / Ρέθυμνο**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Εμμ. Πορταλίου 5, 741 00 Καλλιθέα, ΡΕΘΥΜΝΟ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ-ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2810-370484	

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### 1. Συντήρηση : 1 φορά την εβδομάδα

##### A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων

- Ξεσκόνισμα καθισμάτων, επίπλων και αρχειοθηκών
- Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, ξεσκόνισμα φυτών, γλαστρών, ζαρτινιέρων από σκόνη
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ)
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή

#### **B. Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνη - καζανάκι με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- Καθαρισμός των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες
- Καθαρισμός των χειροπετεσετοθικών και σαπουνοθηκών
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετεσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου

#### **Γ. Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας
- Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών

#### **Περιοδικοί καθαρισμοί (Κάθε μήνα) :**

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών, προαύλιου (όπου υπάρχουν)
- **Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων**
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- **Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων**
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)

#### **(Κάθε τρίμηνο) :**

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης – αρχείου 83 τ.μ. κάθε 3 μήνες στο κτίριο ΚΕΓΕ (ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΗΤΡΑ) ΝΥΣΣΙΡΙΑ 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ.



Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ**

*Κοινοποίηση:*

- Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης (Ηράκλειο)
- Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων / ΧΑΝΙΑ
- Νομαρχιακή Μονάδας Ρεθύμνου /ΡΕΘΥΜΝΟ
- Εσωτερική Διανομή: Δ/ση Διοικ. & Οικ. Υπ/ξης – Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού