



ψηφιακή **επανάσταση**
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλίση"



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

ΕΣΠΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρμόδια Δ/ση : Διοικητικής &
Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Προμηθειών

Αθήνα, 30-11-2011
Αρ. Πρωτ.: 112286

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΘΕΜΑ : Διενέργεια ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού του υποέργου με τίτλο «*Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυναμικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών*», προϋπολογισμού 1.255.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) στα πλαίσια της πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)» με MIS 302037.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Έχοντας υπ' όψιν :

1. τον υπ' αρ. 58193/99 Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 2277/Β'/31-12-99),
2. τον υπ' αρ. 58192/1999 Κανονισμό Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ61/Β'/28-1-2000),
3. την με αρ. 111923/29-11-2011 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (αρ. αναλ. 6),
4. το νομικό πλαίσιο του συνημμένου στην παρούσα απόφαση τεύχους διακήρυξης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του υποέργου με τίτλο «*Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής*

Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυναμικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών».

Ο προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (1.255.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)».

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της αντίστοιχης προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Η προκήρυξη του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού θα δημοσιευθεί επίσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

Συνημμένα : Τεύχος Διακήρυξης (Μέρος Α,Β,Γ)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (ηλεκτρονική αποστολή)
Μονάδα Ανάπτυξης & Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού / Επιτροπή Ενστάσεων

Κοινοποίηση : ΥΠΑΑΤ (Δ/νση Πληροφορικής)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



Ψηφιακή Αγροδο
Όλα είναι δυνατό
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συνοχή"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥπΑΑΤ)»

Αναθέτουσα Αρχή: Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Προϋπολογισμός: 1.255.000,00 € (με ΦΠΑ), 1.020.325,20 € (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 20 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής διαγωνισμός με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 26/01/12

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα Ε.Ε.: 30/11/11

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 30/11/11

Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: 02/12/11

Κωδικός ΟΠΣ: 302037



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

A1.	Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
A2.	Συνομογραφίες	5
A3.	Περιβάλλον του Έργου	6
A3.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	7
A3.1.1	Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	7
A3.1.2	Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	9
A3.1.3	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	10
A3.2	Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	12
A3.2.1	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας 12	
A3.2.2	Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	12
A3.2.3	Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	12
A3.2.4	Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	13
A3.2.5	Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	15
A4.	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	17
A4.1	Αντικείμενο του Έργου.....	17
A4.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	20
A4.3	Στόχοι και Έκταση του Έργου	22
A4.4	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	23
A5.	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	25
A5.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	25
A5.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	28
A5.2.1	Αρχιτεκτονική.....	31
A5.2.2	Χρήστες Έργου	33
A5.3	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	34
A5.4	Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	36
A5.4.1	Λειτουργικές Προδιαγραφές	36
A5.4.2	Υποσύστημα I, Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων	37
A5.4.3	Υποσύστημα II, Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (BI)	45
A5.4.4	Υποσύστημα III, Σύστημα Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών (ανά αγροτεμάχιο)	56
A5.4.5	Προσαρμογή στη διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης των υποσυστημάτων και δεδομένων του έργου.....	58
A5.5	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	59
A5.6	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	61

A5.7	Διαλειτουργικότητα.....	62
A5.7.1	Συμβατότητα με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ)	62
A5.7.2	Επιχειρησιακή και Τεχνολογική διαλειτουργικότητα.....	63
A5.7.3	Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας- Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων (τεχνολογίες διαδικτύου-web services) και ανταλλαγή δεδομένων	64
A5.8	Πολυκαναλική προσέγγιση	65
A5.9	Ανοιχτά δεδομένα	66
A5.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας	69
A5.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	71
A5.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	71
A5.13	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	72
A5.14	Πίνακας Παραδοτέων	78
A5.15	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	79
A6.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	81
A6.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	81
A6.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης – Εκπαίδευση Ωφελούμενων.....	82
A6.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	83
A6.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	84
A6.5	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	84
A6.6	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	87
A7.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	90
A7.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	90
A7.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	91
A7.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	95
A7.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων.....	98
A7.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	98

A1. Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το προτεινόμενο έργο, το οποίο αποτελεί το Υπόεργο 3 της εγκεκριμένης πράξης e-ΥΠΑΑΤ, στοχεύει στην αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και την υποστήριξη των επενδυτών δυνητικών καλλιεργειών μέσω της αξιοποίησης δεδομένων και πληροφοριών που αφορούν στις εδαφοκλιματικές, γεωμορφολογικές συνθήκες αλλά και των οικονομικών δυνατοτήτων κάθε περιοχής της χώρας.

Ο πυρήνας του συστήματος υποστηρίζεται μέσω ενός ευφυούς συστήματος λήψης αποφάσεων (BI), ενώ επιδιώκεται σε μια εντοπισμένη γεωγραφικά περιοχή με γνωστές μικροκλιματικές και εδαφολογικές συνθήκες και δεδομένους συντελεστές παραγωγής και οικονομικούς δείκτες να ασκείται η αποδοτικότερη επενδυτική δραστηριότητα εναρμονισμένη με τις ιδιαίτερες συνθήκες της τοπικής κοινωνίας. Το υπόεργο δηλαδή, αφορά στη δημιουργία συστήματος λήψης αποφάσεων για την επιλογή και τη χωροθέτηση της κατάλληλης γεωργικής, κτηνοτροφικής, μεταποιητικής δραστηριότητας καθώς για επενδυτικές πρωτοβουλίες στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και στον Αγροτουρισμό. Το σύστημα λήψης αποφάσεων BI προϋποθέτει την Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Καλλιεργειών η οποία επίσης θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου

Παράλληλα, το παρόν έργο περιλαμβάνει και την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος ενδεικνυόμενων καλλιεργητικών προγραμμάτων δηλαδή, μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής η οποία θα επεξεργάζεται τα δεδομένα εισόδου ήτοι μετεωρολογικά, γεωμορφολογικά, εδαφικά και καλλιεργητικά δεδομένα καθώς και τα δεδομένα που θα παρέχονται από τους Αγρότες για την τρέχουσα δραστηριότητά τους και θα παράγει ως δεδομένο εξόδου μεσο-βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα προγράμματα για την ορθή καλλιεργητική πρακτική. Αποτέλεσμα του υποσυστήματος θα είναι η παραγωγή ενός εξατομικευμένου προγράμματος αρόσεων, ποτισμάτων, λιπάνσεων και εφαρμογής φυτοπροστατευτικών σκευασμάτων (συνταγολόγιο).

Με την λειτουργία του συνόλου των υποσυστημάτων θα επιτυγχάνεται τόσο η υποστήριξη των επενδυτικών ευκαιριών της αγροτικής οικονομίας όσο και ο διττός στόχος της βέλτιστης παραγωγής σε συνδυασμό με την ικανοποίηση των κανόνων πολλαπλής συμμόρφωσης.

Ιδιαίτερα σημαντική για τη λειτουργία του παρόντος έργου είναι η συνέργεια με τα υπόλοιπα υπόεργα της πράξης δεδομένου ότι απαιτείται αφενός η εισαγωγή δεδομένων από τα Υπόεργα 6, 7, 8 και 2, η χρήση του Webgis του Υπόεργου 2 και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων του παρόντος έργου και η επαφή με τους χρήστες μέσω του Υποεργου 1 portal (βλ. παράγραφο Α3 Περιβάλλον του Έργου).

A2. Συντομογραφίες

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΓΕΝΙΚΑ	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Οργανισμός Πληρωμών Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Πληρωμών και Εγγυήσεων
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΠΑΑΤ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	
ΒΔ	Βάση/εις Δεδομένων
Δ/νση(ς)	Διεύθυνση(ς)
ΣτΕ.	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΕΣ	Ελεγκτικό Συνέδριο
ΠΣ	Πληροφοριακό(ά) Σύστημα(τα)
WS	Web Services
ΓΣΠ-GIS	Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών – Geographic Information System

Πίνακας 1: Συντομογραφίες

A3. Περιβάλλον του Έργου

Το παρόν έργο, του οποίου Φορέας Λειτουργίας είναι το ΥΠΑΑΤ, αποτελεί μέρος μίας ευρύτερης προσπάθειας συνολικής προσέγγισης της πλήρους μεταβολής των υπηρεσιών που παρέχονται από τους κρατικούς συντελεστές της αγροτικής οικονομίας (εποπτευόμενοι φορείς και διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αλλά και άλλων Υπουργείων) προς τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές της αγροτικής οικονομίας αλλά και τους πολίτες με την ιδιότητά τους ως καταναλωτές.

Η προσπάθεια αυτή έχει αποτυπωθεί στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης με τίτλο «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)» και το οποίο περιλαμβάνει τα παρακάτω Υποέργα:

Υποέργο	Τίτλος
1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ Πληροφόρησης, Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΥπαΑΤ καθώς και Ασφάλειας και Ολοκλήρωσης Συστημάτων του Έργου
2	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων(ΜΑΕΕ) και Μητρώου Εμπόρων Γεωργικών Προϊόντων(ΜΕΓΠ) & Διασύνδεσης των Λοιπών Μητρώων του ΥΠΑΑΤ
3	Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών
4	Εθνικό Σύστημα Ιχνηλασιμότητας Τροφίμων (Ε.Σ.Ι.Τ.)
5	Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ΕΛΓΑ, ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητας με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματά του
6	Παροχή υπηρεσιών τηλεπισκόπησης και φωτοερμηνείας για την πρόβλεψη και ανάλυση κινδύνων φυσικών καταστροφών, ορθών γεωργικών πρακτικών, γεωργία ακριβείας και καταλληλότητας χωροθέτησης Α.Π.Ε. και Αγροτουρισμού
7	Ανάπτυξη ενιαίου συστήματος γεωπληροφοριακών εδαφολογικών δεδομένων και οριοθέτησης αγροτικών ζωνών της Χώρας
8	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης των αγροτικών ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός Εποικιστικού Αρχείου
9	Προμήθεια Υλικού & Λογισμικού για την υποστήριξη των Υποέργων της Προτεινόμενης Πράξης
10	Υποστήριξη Υλοποίησης Πράξης, Προδιαγραφές, Ειδικές Εργασίες.

Πίνακας 2: Υποέργα της Πράξης Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥπΑΑΤ)

Το Υποέργο 3 αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού ενώ τα υπόλοιπα Υποέργα θα αποτελέσουν αντικείμενα ξεχωριστών διαγωνισμών. Το παρόν υποέργο αφορά στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών εξατομικευμένων υπηρεσιών διαδραστικής αλληλεπίδρασης υψηλής ποιότητας και άμεσης διαθεσιμότητας προς τους επιχειρηματικούς συντελεστές του αγροτικού τομέα και όλους τους συνεργαζόμενους φορείς και συντελεστές.

A3.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου είναι οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Βλ. παρ. Α.3.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Βλ. παρ. Α.3.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		Βλ. παρ. Α.3.1.3
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΈΡΓΟΥ		Βλ. παρ. Α.3.1.3
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ		Βλ. παρ. Α.3.1.3
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	

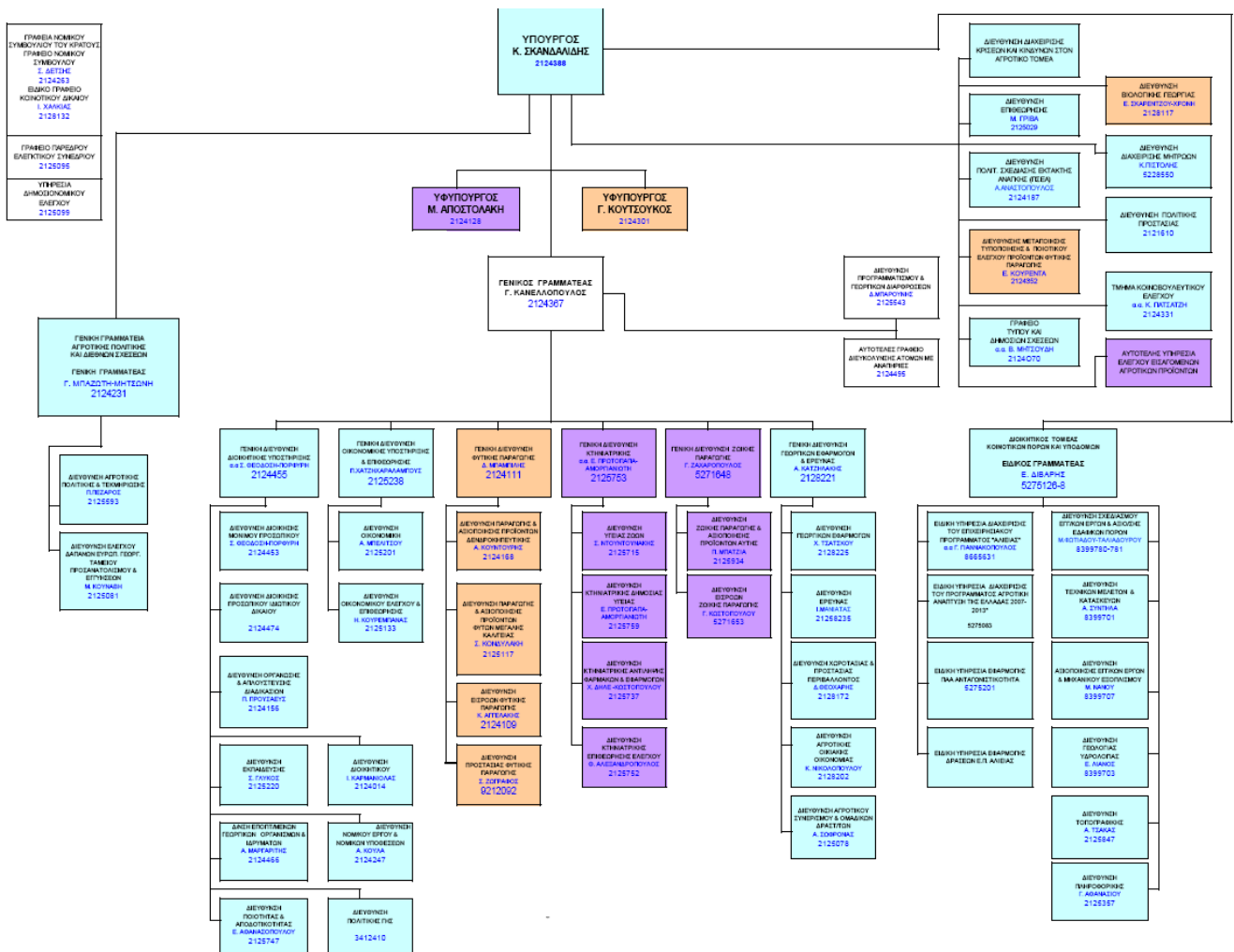
Πίνακας 3: Εμπλεκόμενη στην υλοποίηση του Αντικειμένου του έργου

A3.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 402/1988 ο Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας (το οποίο μετονομάστηκε σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Υ1/2004 ΦΕΚ 513Β/10.03.2004) προβλέπει την εξής δομή:

Οργανόγραμμα, βασικές διεργασίες και άλλες υποδομές που αφορούν στην υλοποίηση και λειτουργία του Έργου

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (ΒΙ) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**



Ειδικότερα, η Δ/ση Πληροφορικής που ανήκει στον Διοικητικό Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών είναι ο Φορέας Λειτουργίας του παρόντος έργου.

Ρόλος στην υλοποίηση του Έργου

Η Δ/ση Πληροφορικής σύμφωνα και με την Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ ΥΠΑΑΤ και ΟΠΕΚΕΠΕ θα συμμετέχει στις επιτροπές παρακολούθησης του έργου καθώς και στην παραλαβή του. Στη συνέχεια μετά την ολοκλήρωση του έργου θα αναλάβει την λειτουργία του.

Σημεία επαφής

Αθανασίου Γεώργιος (Προϊστάμενος Δ/σης Πληροφορικής), Αχαρνών 381, Γρ. 402, τηλ 210-2125357, e-mail: gathan@minagric.gr

A3.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή είναι ο υπεύθυνος για την προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του παρόντος Έργου καθώς και όλων των Έργων της Πράξης.

Συνοπτική Περιγραφή

Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», συστάθηκε το 1998 με το Ν.2637/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το 2001, με έδρα την Αθήνα, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

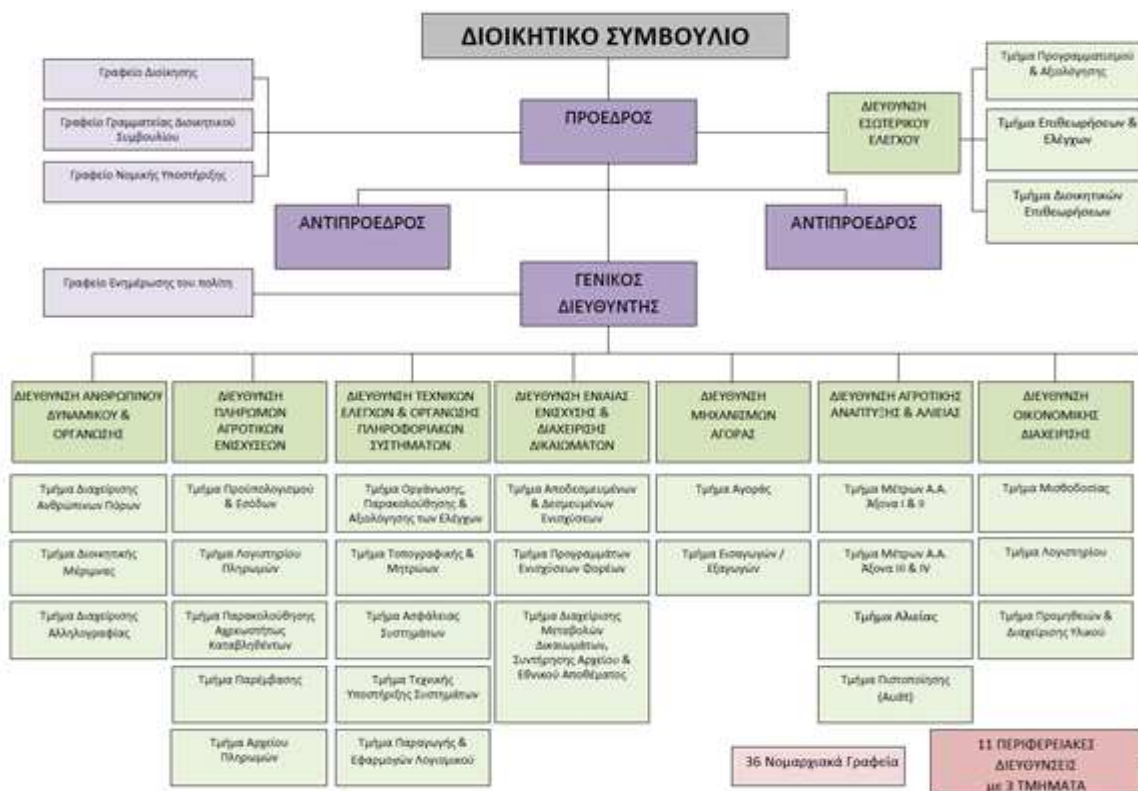
Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είναι ο αρμόδιος φορέας για την καταβολή των ενισχύσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων - Τμήμα Εγγυήσεων, μέσω του ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι των κοινοτικών ενισχύσεων και της συνακόλουθης αναγνώρισης και εκκαθάρισης των δαπανών του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), την έγκριση πληρωμής και την έκδοση της σχετικής εντολής, ούτως ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η νομιμότητα των πληρωμών σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Ομοίως, στις αρμοδιότητες του οργανισμού συγκαταλέγεται η πρόληψη και η πάταξη κάθε ατασθαλίας σε βάρος των ως άνω πιστώσεων, όπως και η ανάκτηση τυχόν χρηματικών ποσών τα οποία έχουν καταβληθεί παρανόμως ή αχρεωστήτως. Αρμόδιος είναι επίσης για τον συντονισμό όλων των φορέων πληρωμής Αγροτικού Τομέα και την προσαρμογή της νέας ΚΑΠ στη χώρα.

Ειδικότερα με βάση το Άρθρο 14 (Παρ. ε') του Ν.2637/1998 στις αρμοδιότητες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. υπάγεται «η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των εγγυήσεων, τους ελέγχους και τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και αφορούν μέτρα στην εσωτερική αγορά και τις εισαγωγές εξαγωγές, σε εκτέλεση Κανονισμών της Ευρωπαϊκής ένωσης καθώς και θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες και Οργανισμούς Πληρωμών».

Το Οργανόγραμμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Ρόλος στην υλοποίηση του Έργου

Δεδομένου ότι ο ΟΠΕΚΕΠΕ διαθέτει επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για έργα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΣΠΑ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, καθίσταται δικαιούχος για την υλοποίηση του παρόντος έργου στα πλαίσια της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)» η οποία εντάχθηκε στο ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και σύμφωνα με την προγραμματική συμφωνία που έχει υπογραφεί μεταξύ ΥΠΑΑΤ και ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σημεία επαφής

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ βρίσκεται στην Αθήνα, στην οδό Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45. Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-8802000 και αριθμός Τηλεομοιοτυπίας 210-8226737.

A3.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ, θα οριστεί η πενταμελής «Επιτροπή **Διενέργειας Διαγωνισμού**» της οποίας αρμοδιότητα, συμπληρωματικά στη διενέργεια του διαγωνισμού, είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του έργου και του χρονοδιαγράμματος αυτού.

Στο πλαίσιο αυτό η εν λόγω Επιτροπή θα διενεργεί τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης (3 εργάσιμες ημέρες) σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου με την ατζέντα των ελέγχων από την Επιτροπή και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στην καθορισμένη ημερομηνία ελέγχου κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου η Επιτροπή να διενεργήσει τους ελέγχους. Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει επιτόπιους ελέγχους σε οποιοδήποτε από τα σημεία εκτέλεσης των εργασιών του έργου και να προσκομίζει αυθωρεί και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητήσει η Επιτροπή προκειμένου να εκτελέσει την εργασία του.

Επιτροπή Παραλαβής του Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ, θα οριστεί η πενταμελής «Επιτροπή Παραλαβής Έργου» της οποίας αρμοδιότητα είναι η οριστική παραλαβή του υποέργου κατόπιν του σχετικού ελέγχου των παραδοτέων.

Υπεύθυνος του Έργου

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται από τον Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος ορίζεται από το ανώτατο διοικητικό όργανο του ΟΠΕΚΕΠΕ. Στις αρμοδιότητες του μεταξύ άλλων είναι ο έλεγχος της τήρησης του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής του έργου, η σύνταξη σχετικής εισήγησης σε περίπτωση που απαιτηθεί ανασχεδιασμός ή επαναπροσανατολισμός ενεργειών ή δράσεων κατά τις επιμέρους φάσεις και η παροχή πληροφόρησης σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του υποέργου.

A3.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A3.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Αρμοδιότητες, μεταξύ άλλων, της Διεύθυνσης Πληροφορικής σε σχέση με το ΥπΑΑΤ είναι οι εξής:

1αα) Ανάλυση και Προγραμματισμός των Εφαρμογών, 2αα) ο προγραμματισμός ανάπτυξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού (hardware), λειτουργικών προγραμμάτων (software) και περιφερειακών συστημάτων, 2ββ) ο έλεγχος και οι εισηγήσεις βελτίωσης των συστημάτων, 2ζζ) η μελέτη και η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή νέας τεχνολογίας, μεθόδων πληροφορικής σε τομείς που ενδιαφέρουν το Υπουργείο, 2ιαια) η έρευνα για την ανάπτυξη μηχανογραφικών συστημάτων και η τεχνικοοικονομική μελέτη υλοποίησης αυτών κλπ.

Όπως προκύπτει από τον Οργανισμό του ΥπΑΑΤ η Δ/ση Πληροφορικής είναι η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία για την λειτουργία του παρόντος έργου.

A3.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η Δ/ση Πληροφορικής συνίσταται στα εξής Τμήματα:

1. Ανάλυσης και Ανάπτυξης νέων εφαρμογών
2. Σχεδιασμού, Μεθόδων και Διαδικασιών
3. Εκμετάλλευση και Συντήρηση Εφαρμογών
4. Βάσεων Δεδομένων και Τηλεπικοινωνίας
5. Εισαγωγής Δεδομένων και Μέριμνας
6. Γραφείο Διοικητικό Οικονομικό

Η Διεύθυνση είναι στελεχωμένη με περισσότερα από 70 στελέχη με εξειδίκευση και εμπειρία τεχνολογιών τηλεπικοινωνίας και πληροφορικής

A3.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Η Νέα Κοινή Αγροτική Πολιτική όπως αυτή εκφράζεται από τον Κανονισμό 73/2009, θέτει τα νέα δεδομένα για την ελληνική Αγροτική Οικονομία. Η αποσύνδεση των επιδοτήσεων στοχεύει στην οικονομική ενίσχυση των αγροτικών συντελεστών με τρόπο ώστε να κατευθυνθούν προς νέες βιώσιμες (οικονομικά και περιβαλλοντικά) εκμεταλλεύσεις, εκτροφές και επενδύσεις, ουσιαστικά μέχρι το 2013.

Δύο άλλοι απολύτως απαραίτητοι παράγοντες υποστήριξης των συντελεστών της αγροτικής οικονομίας για την ανάπτυξη βιώσιμων παραγωγικών δραστηριοτήτων είναι πρώτον η παροχή πληροφόρησης δυνητικών δραστηριοτήτων στα πλαίσια ενός ευφυούς συστήματος λήψης αποφάσεων και δεύτερον η παροχή των κατάλληλων παραγωγικών πρακτικών ανάλογα με την δραστηριότητα που θα επιλέξουν.

Μέχρι και σήμερα δεν διατίθενται στην ελληνική αγροτική παραγωγή κάποιο αντίστοιχο σύστημα λήψης αποφάσεων, ενώ αναφορικά με τις εδαφοκλιματικές, γεωμορφολογικές αλλά και οικονομικές συνθήκες μιας περιοχής παρέχονται μόνο αποσπασματικές πληροφορίες.

Το προτεινόμενο Σύστημα Λήψης Αποφάσεων και Καλλιεργητικών πρακτικών θα ικανοποιήσει τους δύο αυτούς παράγοντες υποβοήθησης αφενός μέσω του Business intelligence System συσχετίζοντας τα δεδομένα της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων και εξάγοντας σύγχρονες, ολοκληρωμένες και εξατομικευμένες προτάσεις παραγωγής και επιχειρηματικότητας. Αφετέρου, μέσω του Συστήματος Παραγωγικών Πρακτικών εξασφαλίζοντας για τον επενδυτή τη μέγιστη απόδοση της δραστηριότητάς του, ικανοποιώντας ταυτόχρονα τους κανόνες της πολλαπλής συμμόρφωσης (Καν. ΕΚ 73/2009).

A3.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η Δ/ση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ έχει την εξής υποδομή η οποία δύναται να χρησιμοποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του παρόντος έργου.

Στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων υπάρχει εγκατεστημένο και λειτουργεί δίκτυο υπολογιστών που καλύπτει όλη τη χώρα

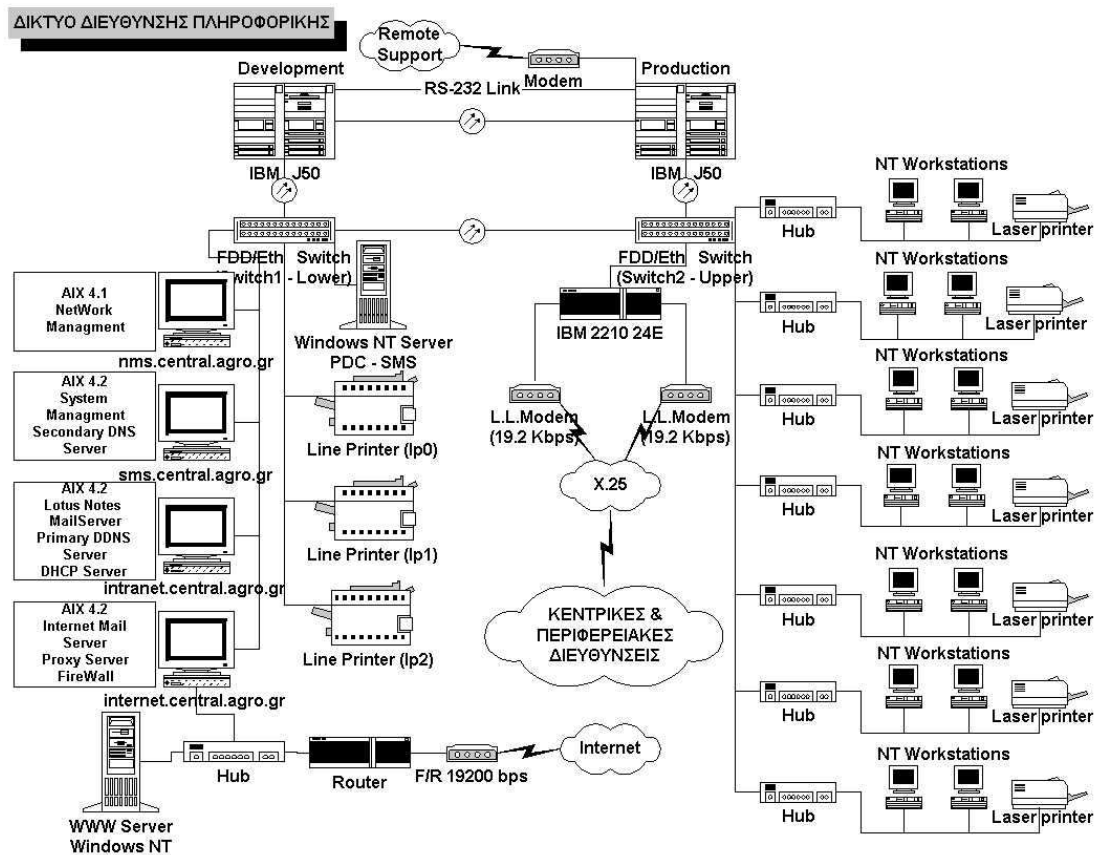
Στα κεντρικά της Δ/σης στην Αθήνα υπάρχουν οι εξής εγκαταστάσεις:

- Εγκατάσταση 2 κεντρικών Servers με την εξής σύνθεση
- IBM RS/6000 j50 x 2
- AIX 4.2
- ORACLE 7.3
- Object Cobol V4.1 for UNIX
- Εγκατάσταση δικτύου Η/Υ σε όλα τα κτίρια των κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου με σύνδεση 75 περίπου σταθμών εργασίας.
- Εγκατάσταση Internet και Intranet Servers προσπελάσιμους απ'όλους τους σταθμούς του δικτύου.
- Web Server WIN NT με Oracle Web Application Server για την σύνδεση εφαρμογών των κεντρικών Servers με το Internet/Intranet.
- Για την ανάπτυξη εφαρμογών υπάρχει εγκατεστημένο το εργαλείο ανάπτυξης Oracle Developer/2000.

Εικόνα Δικτύου Δ/σης Πληροφορικής:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

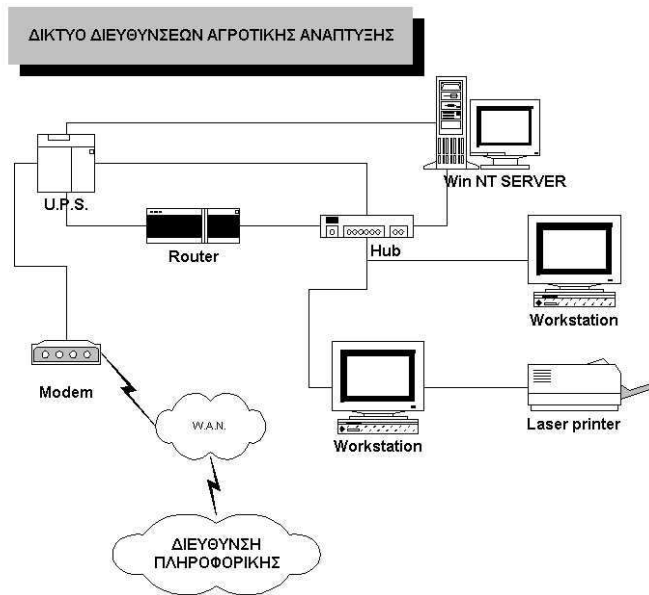
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Σε περιφερειακά τμήματα υπάρχουν οι εξής εγκαταστάσεις:

- 57 Servers σε ισάριθμες Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. (WIN NT 4.0, Oracle 7.3).
- Ανάπτυξη 57 τοπικών δικτύων με συνολικό αριθμό 230 σταθμών εργασίας. (WIN 95, Office 97) που θα αναβαθμισθούν σύντομα σε WIN NT.
- Σύνδεση όλων των ανωτέρω δικτύων με το δημόσιο δίκτυο μετάδοσης δεδομένων HELLAS PACK, και με μισθομένες γραμμές στις Κεντρικές Υπηρεσίες.
- NMS-SERVER
- TIVOLI

Εικόνα τοπικού δικτύου



A3.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Οι υποδομές (hardware-software) που θα έχει στη διάθεσή του ο ανάδοχος για την υλοποίηση του παρόντος έργου είναι αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο A3.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών καθώς και servers, database software, storage area και λογισμικό gis που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή (αποτελούν αντικείμενο του Υποέργου 9 της Πράξης). Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προτείνει τις απαιτήσεις για το παρόν έργο. Οι απαιτήσεις αυτές μετά την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και σε συνεργασία (έγκριση) με την αναθέτουσα αρχή θα αποτελέσουν το πρώτο παραδοτέο της πρώτης Φάσης (Μελέτη Εφαρμογής)

Ο φορέας επίσης θα προμηθεύσει στα πλαίσια του έργου, μόνο για τις ανάγκες αυτού και με ειδικά δικαιώματα, δορυφορικές ορθοεικόνες, εδαφολογικά δεδομένα και λοιπά δεδομένα παραγόμενα από τα υπόλοιπα υποέργα, δεδομένα εποικιστικού αρχείου, και τιμές αγοραπωλησιών.

Αναλυτικότερα, θα τεθούν στη διάθεση του αναδόχου

1. 9.100 έγχρωμοι ψηφιακοί παγχρωματικοί ορθοφωτοχάρτες ετών 2006-2008 με τρία κανάλια (RGB) εκ των οποίων 4.408 με τέσσερα κανάλια (RGB-NI), ανάλυσης 1m,
2. το ψηφιακό μοντέλο εδάφους (DTM) του ΥΠΑΑΤ
3. το είδος των καλλιεργειών ανά περιοχή, δεδομένα που παρέχονται από τις δηλώσεις της Ενιαίας Αίτησης
4. οι χρήσεις γης, ως πληροφορίες που παρήχθησαν από το LPIS
5. 9.000 πολύγωνα που αντιστοιχούν στις εδαφικές μονάδες των μειονεκτικών και δυναμικών περιοχών της χώρας, χαρτογραφικής ακρίβειας 1:50.000. Τα δεδομένα αυτά παρέχουν πληροφορίες για τον τύπο εδαφών

6. τα χωρικά δεδομένα των περιοχών NATURA καθώς και οι καλλιεργούμενες εκτάσεις εντός των περιοχών αυτών
7. χωρικά δεδομένα διοικητικής διαίρεσης της χώρας σε περιφέρειες, νομούς, δήμους
8. οικονομικά στοιχεία τιμών αγοράς και ενοικίασης για όλη τη χώρα για τα έτη 2003 και 2008.

Επίσης, από τα υπόλοιπα υποέργα της πράξης το παρόν υποέργο θα λαμβάνει και θα επεξεργάζεται για τους σκοπούς του έργου τις εξής πληροφορίες:

1. Γεωδεδομένα φυσικών κινδύνων, καταλληλότητας χωροθέτησης Α.Π.Ε και Εγκαταστάσεων Αγροτουρισμού, βιοκαλλιεργειών και περιοχών με προϊόντα Π.Ο.Π. και Π.Γ.Ε. (υποέργο 6)
2. Νέους έγχρωμους δορυφορικούς ορθοφωτοχάρτες που θα αποκτηθούν στα πλαίσια του Υποεργου 6.
3. Εδαφολογικά δεδομένα κλίμακας 1:30.000 για τις περιοχές αγροτικού ενδιαφέροντος της χώρας (38,5 εκατομμύρια στρέμματα) (υποέργο 7)
4. Γεωδεδομένα διαθεσιμότητας κοινοχρήστων, διαθεσίμων γαιών (υποέργο 8)
5. Δεδομένα δηλώσεων καλλιεργειών και αποζημιώσεων (υποέργο 2)

Οι υποψήφιοι θα έχουν πρόσβαση στις προδιαγραφές των υπόλοιπων υποέργων καθώς και μετά από αίτημά τους κατά τη διάρκεια της δημοσίευσης και πριν την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών θα έχουν πρόσβαση:

1. Στα διατιθέμενα από την Αναθέτουσα Αρχή υπάρχοντα στοιχεία (π.χ. ορθοφωτοχάρτες, DTM)
2. Σε αναλυτική περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής σε λογισμικό και υλικό.

A4. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A4.1 Αντικείμενο του Έργου

Το προτεινόμενο υποέργο στοχεύει την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και των δυνητικών επενδυτών μέσω της αξιοποίησης των εδαφοκλιματικών, γεωμορφολογικών συνθηκών αλλά και των οικονομικών δυνατοτήτων κάθε περιοχής της χώρας.

Μέσω ενός Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων (Business Intelligence / BI) επιδιώκεται σε μια εντοπισμένη γεωγραφικά περιοχή, με γνωστές μικροκλιματικές και εδαφολογικές συνθήκες, και δεδομένους συντελεστές παραγωγής και οικονομικούς δείκτες να ασκείται η αποδοτικότερη επενδυτική δραστηριότητα εναρμονισμένη με τις ιδιαίτερες συνθήκες της τοπικής κοινωνίας. Το υποέργο δηλαδή, αφορά στη δημιουργία συστήματος λήψης αποφάσεων για την επιλογή και τη χωροθέτηση της κατάλληλης γεωργικής, κτηνοτροφικής, μεταποιητικής δραστηριότητας καθώς για επενδυτικές πρωτοβουλίες στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και στον Αγροτουρισμό. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία του Συστήματος Λήψης Αποφάσεων είναι η ανάπτυξη της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων η οποία μέσω της συσχέτισης των διαθέσιμων πληροφοριών θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των καλλιεργητικών επιλογών της περιοχής.

Επίσης το υποέργο αυτό περιλαμβάνει και την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος ενδεικνυόμενων καλλιεργητικών προγραμμάτων δηλαδή, μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής η οποία θα επεξεργάζεται τα δεδομένα εισόδου ήτοι μετεωρολογικά, γεωμορφολογικά, εδαφικά και καλλιεργητικά δεδομένα καθώς και τα δεδομένα που θα παρέχονται από τους Αγρότες για την τρέχουσα δραστηριότητά τους και θα παράγει ως δεδομένο εξόδου μεσο-βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα προγράμματα για την ορθή καλλιεργητική πρακτική. Θα παράγει δηλαδή εξατομικευμένο πρόγραμμα αρώσεων, ποτισμάτων, λιπάνσεων και εφαρμογής φυτοπροστατευτικών σκευασμάτων (συνταγολόγιο). Με τον τρόπο αυτό θα επιτυγχάνεται ο διττός στόχος της βέλτιστης παραγωγής όσο και η ικανοποίηση των κανόνων πολλαπλής συμμόρφωσης.

Το σύστημα αυτό θα έχει τη δυνατότητα να δέχεται δεδομένα και να θέτει ερωτήματα σε μορφή κατανοητή για το χρήστη, να τα μετατρέπει σε ερωτήματα βάσεων δεδομένων ώστε να τα επεξεργάζεται και τελικά να εξάγει προτάσεις-σχέδια για επενδύσεις με τρόπο τέτοιο ώστε να είναι φιλικά για το δυνητικό επενδυτή. Το σύστημα συνεισφέρει στην βελτίωση και τη διαφάνεια στη ροή των πληροφοριών και τη διαχείριση των γνώσεων.

Το Ευφύες Σύστημα λήψης αποφάσεων (Business Intelligence / BI) θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζονται τα παρακάτω:

- Συγκέντρωση δεδομένων από πολλά διαφορετικά και ανομοιογενή συστήματα των διαφόρων φορέων και βάσεων (ERP, CRM, Υπολογιστικά

Φύλλα Office κλπ), πιθανή μετατροπή τους σε κατάλληλο σχήμα και εναπόθεση τους στο BI staging area.

- Δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης βασικών γενικών οικονομικών δεικτών ανάλογα με την δραστηριότητα (μεταβολές τιμών προϊόντων, ζήτησης, αγορών κλπ)
- Alerting των χρηστών σε περίπτωση υπερβολικών διακυμάνσεων
- Επιχειρηματικά σενάρια
- Δυναμική απεικόνιση αποτελεσμάτων με την χρησιμοποίηση:
 - Δισδιάστατων αναφορών
 - Πολυδιάστατων αναφορών (OLAP CUBES).
 - Ευανάγνωστων ταμπλώ γραφημάτων
 - Συνδυασμό σκοροκαρτών και ταμπλώ γραφημάτων
 - Πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων και γραφημάτων.
- Στατιστική επεξεργασία δεδομένων
- Ανάλυση εξόδων-εσόδων (αρχίζοντας από ένα υψηλό επίπεδο, καταλήγοντας στα πρωτογενή δεδομένα- εμβάθυνση)
- Δυνατότητα επεξεργασίας μεγάλου και ετερόκλιτου όγκου δεδομένων.
- Άμεση, αμφίδρομη, εσωτερική και εξωτερική (partners) διάχυση της πληροφορίας.
- Παραγωγή πλήρους επιχειρηματικού σχεδίου 3 επιπέδων

Ουσιαστικά το σύστημα θα επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω On Line Analytic Processing να διαμορφώσει αλληλεπιδραστικά εξατομικευμένο επιχειρηματικό πλάνο (Business Plan) και να καταλήξει στην καταλληλότερη για αυτόν δραστηριότητα.

Το σύστημα καλλιεργητικών πρακτικών θα αποτελείται από μια ηλεκτρονική εφαρμογή η οποία μέσω κατάλληλου αλγορίθμου, θα παραμετροποιεί όλα τα απαραίτητα δεδομένα που επηρεάζουν ένα συγκεκριμένο είδος καλλιέργειας και θα δίνει ποσότητες, χρόνο εφαρμογής καθώς και είδος εφαρμογής είτε όσο αφορά την άρδευση είτε την εφαρμογή σκευασμάτων λίπανσης και φυτοπροστασίας.

Ο φορέας θα προμηθεύσει στα πλαίσια του έργου, μόνο για τις ανάγκες αυτού και με ειδικά δικαιώματα, δορυφορικές ορθοεικόνες, εδαφολογικά δεδομένα και λοιπα δεδομένα παραγόμενα από τα υπόλοιπα υποέργα, δεδομένα εποικιστικού αρχείου, και τιμές αγοραπωλησιών καθώς και την εξής υλικοτεχνική υποδομή: servers, database software, storage area, λογισμικό gis. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προτείνει τις απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής για το παρόν έργο. Οι απαιτήσεις αυτές μετά την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο θα αξιολογηθούν από την αναθέτουσα αρχή και θα αποτελέσουν το πρώτο παραδοτέο της πρώτης

Φάσης (Μελέτη Εφαρμογής)

Ο ανάδοχος θα προσφέρει όλες τις απαραίτητες εφαρμογές και λοιπά δεδομένα τα οποία είναι κατάλληλα για την ορθή λειτουργία του έργου αναπτύσσοντας κατάλληλο λογισμικό ή παραμετροποιώντας εμπορικό λογισμικό και προμηθεύοντας τα κατάλληλα για το έργο δεδομένα, σε κάθε περίπτωση ωστόσο οι παραδοτέες εφαρμογές και τα δεδομένα που θα παραδώσει θα προσφέρονται με πλήρη δικαιώματα για απεριόριστους χρήστες, χρήσεις και servers (cru's κλπ). Επίσης, για τις εφαρμογές θα ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο Α5.7 Διαλειτουργικότητα και την παράγραφο Α5.9 Ανοιχτά Δεδομένα.

Αναλυτικά το προς υλοποίηση Έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Μελέτη Εφαρμογής.

Ανάλυση Απαιτήσεων και Αναγκών του Συστήματος

Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ειδικού λογισμικού στους απαραίτητους εξυπηρετητές:

- Λογισμικό εξαγωγής, μετασχηματισμού και φόρτωσης δεδομένων για τον καθαρισμό, την ενοποίηση και τη μεταφορά των δεδομένων.
- Λογισμικό Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI):
 - Λογισμικό δημιουργίας αναφορών (reports), αναλύσεων και ερωτημάτων προκαθορισμένων και μή.
 - Λογισμικό δημιουργίας μοντέλων, δεικτών και σεναρίων (ταμπλώ γραφημάτων, KPIs, κτλ), αναλύσεων και ερωτημάτων.

Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος

- Ανάπτυξη υποδομής άντλησης των πρωτογενών δεδομένων, καθαρισμού, μετασχηματισμού, μεταφόρτωσης και αποθήκευσης στη staging area και δημιουργία μηχανισμών ανατροφοδότησης με δεδομένα.
- Ανάπτυξη επιχειρηματικών εννοιών που θα καλύπτουν το εύρος των επιθυμητής πληροφόρησης του Οργανισμού
- Ανάπτυξη αναφορών που θα καλύπτουν τις ανάγκες πληροφόρησης των τελικών χρηστών του Οργανισμού

Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών.

- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προς διαχειριστές και χρήστες του πληροφοριακού συστήματος.

Υπηρεσίες υποστήριξης - έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

- Εγκατάσταση και Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος στο σύνολο των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων.

A4.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Ο σκοπός και οι στόχοι του συγκεκριμένου έργου αναφέρονται στην υποβοήθηση της λήψης αποφάσεων σε πολλαπλά επίπεδα με χρήση δεδομένων σε συνδυασμό, έτσι ώστε οι επιχειρηματικές επενδύσεις στην αγροτική οικονομία να διακρίνονται από δείκτες υψηλής απόδοσης.

Με την χρήση του Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων (BI), η δημόσια διοίκηση θα αποκτήσει ένα Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και η αγροτική οικονομία και οι συντελεστές της θα αποκτήσουν ένα σύστημα Επιχειρηματικής Υποστήριξης. Η αξία και η χρησιμότητα του συστήματος θα προκύψει από τη ζητούμενη ομογενοποίηση, ενοποίηση, ανάλυση - αξιοποίηση και διάχυση της πληροφορίας, βελτιστοποιώντας την δυνατότητα υλοποίησης τόσο των στρατηγικών στόχων της ηγεσίας του ΥΠΑΑΤ όσο και την επίτευξη επιχειρηματικών στόχων των συντελεστών της αγροτικής οικονομίας.

Η βασικότερη ομάδα των άμεσα ωφελουμένων είναι οι αγρότες καλλιεργητές που θα έχουν την δυνατότητα να παρακολουθούν επεξεργασμένα στοιχεία, αναλύσεις και αναφορές από την συνολική παραγωγή της χώρας ενώ θα έχουν την δυνατότητα να αναζητήσουν και να ανασύρουν στοιχεία σχετικά με συγκεκριμένες καλλιέργειες, καλλιεργητικές πρακτικές, μεθόδους καλλιεργητικών φροντίδων, οικονομικά στοιχεία παραγωγής, στρεμματικές αποδόσεις καλλιεργειών, περιβαλλοντικά και άλλα πληροφοριακά στοιχεία για τους απαιτούμενους και διαθέσιμους φυσικούς πόρους για την συγκεκριμένη καλλιέργεια στην περιοχή ενδιαφέροντος κλπ.

Από τη υλοποίηση του συστήματος, το ΥΠΑΑΤ και οι εποπτευόμενοι φορείς αναμένεται να αποκομίσουν σημαντικά και άμεσα οφέλη από την υποβοήθηση του σχεδιασμού της στρατηγικής για την προετοιμασία της νέας ΚΑΠ αλλά και από την συνεχή και σε πολλαπλά επίπεδα διαμορφωμένη επιτελική πληροφόρηση για διάφορους δείκτες της αγροτικής οικονομίας, στοιχεία της αγοράς των προϊόντων, της παραγωγής των προϊόντων, της πορείας εξέλιξης των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, των επιδοτήσεων και αποζημιώσεων καθώς και άλλα έμμεσα οφέλη μέσω της παρακολούθησης μηχανισμών επαγρύπνησης (alerting), παρακολούθησης περιβαλλοντικών χαρακτηριστικών, προετοιμασίας σχεδίων αντιμετώπισης καταστροφών κλπ.

Παράλληλα με τους άμεσα ωφελούμενους αναμένεται να αποκομίσουν και έμμεσα οφέλη και άλλοι συντελεστές της αγροτικής οικονομίας όπως είναι οι διοικήσεις των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΑΑΤ, επιχειρήσεις μεταποίησης και εμπορίας, γεωπόνοι, κτηνίατροι, γεωτεχνικοί και άλλοι. Οι έμμεσα ωφελούμενοι θα έχουν την δυνατότητα να αξιοποιήσουν, τις διαθέσιμες πληροφορίες, τις αναλύσεις, τις αναφορές και τα επεξεργασμένα στατιστικά στοιχεία, με σκοπό να αυξήσουν την πληροφόρησή τους και είτε να αποκτήσουν ένα πληρέστερο πληροφοριακό υπόβαθρο για τις επιχειρηματικές τους επιλογές (πχ. ποιότητα παραγωγής σε

συνδυασμό με την διαθέσιμη ποσότητα για τον καθορισμό ανταγωνιστικών τιμών), είτε να μορφώσουν την τρέχουσα άποψη τους για συγκεκριμένο κλάδο της αγροτικής οικονομίας και να σχεδιάσουν την στρατηγική τους ανάλογα (πχ. επιλογή ειδών ή ποικιλιών για την μεταποίηση ή εμπορία, επενδύσεις σε αγροτικά προϊόντα, δημιουργία δικτύων διάθεσης εξαγωγών κλπ.).

Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά, την πλήρη και αναλυτική μεθοδολογία με την οποία θα προσεγγίσει τις ανάγκες κάθε επιπέδου πρόσβασης στο Ευφύές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (BI) καθώς και τα αναμενόμενα οφέλη για κάθε κατηγορία χρηστών. Ο ανάδοχος στην ομάδα εργασίας που θα παρουσιάσει θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη ικανά να αξιοποιήσουν γνώσεις και εμπειρία τους από την αγροτική οικονομία.

Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάσει με την μορφή μεθοδολογίας ανάλυσης τον τρόπο που θα αξιοποιήσει τις διαθέσιμες πηγές δεδομένων για την δημιουργία του κεντρικού αποθετηρίου (BI repository) καθώς και την κατηγοριοποίηση και συσχέτιση των δεδομένων που θα τεθούν στην διάθεσή του από την Αναθέτουσα αρχή.

Μέρος της μελέτης που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος για την ανάλυση και προετοιμασία του Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων (BI) θα είναι και ο έλεγχος της διαθεσιμότητας και πληρότητας των δεδομένων τόσο ως προς την ποιότητα, όσο και προς την ομογενοποίηση τους (Data Cleansing) με συγκεκριμένους κανόνες, όρους και προϋποθέσεις. Παράλληλα, με τον έλεγχο αυτό, ο Ανάδοχος θα προδιαγράψει και τυχόν άλλα στοιχεία και πηγές δεδομένων και πληροφοριών ή και άλλα εξωτερικά πληροφορικά συστήματα που ενδέχεται να διαθέτουν χρήσιμες πληροφορίες και λείπουν από την αρχική καταγραφή και θα παρουσιάσει στην Αναθέτουσα αρχή ένα τεκμηριωμένο σχέδιο υλοποίησης μιας σειράς επεκτάσεων που θα αυξήσουν την λειτουργικότητα του αποθετηρίου τόσο ως προς την ποιότητα όσο και ως προς την πληρότητα των δεδομένων.

Όλα τα προηγούμενα εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο της άμεσης παρέμβασης στα επίπεδα διοίκησης και επιχειρηματικής πληροφόρησης. Έμμεσα οφέλη προβλέπεται να προκύψουν και από τη βελτίωση και αύξηση της αποδοτικότητας των διαδικασιών που θα επιτευχθεί με την υποδομή Business Intelligence. Τα οφέλη αυτά αναφέρονται κυρίως στην ευελιξία και ταχύτητα στη δημιουργία αναφορών, στον χειρισμό εποπτικών εργαλείων (ταμπλώ γραφημάτων) και στη κατάργηση μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων που συνήθως απελευθερώνουν πόρους και ανθρωποχρόνο απασχόλησης από τις αντίστοιχες διευθύνσεις και τους υπαλλήλους που διεκπεραιώνουν τις εργασίες αυτές.

Το έργο θα συμβάλλει:

- Στην κάλυψη της άμεσης ανάγκης της αγροτικής οικονομίας για αναδιάρθρωση των καλλιεργειών

- Στην βελτίωση των καλλιεργητικών πρακτικών, η συμμόρφωσή τους με τις προϋποθέσεις τήρησης Καλών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Πρακτικών η τήρηση των οποίων είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τον Κανονισμό 73/2009
- Στην ανάπτυξη της Αγροτικής Οικονομίας μέσω της επιλογής των κατάλληλων δραστηριοτήτων ανά περιοχή και μέσω της αποδοτικότερης επιλογής καλλιέργειας ανά παραγωγικό συντελεστή
- Στην μείωση της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης των αγροτικών δραστηριοτήτων μέσω του υπολογισμού της χρήση των φυσικών πόρων στο επιχειρηματικό σχέδιο
- Στην υποστήριξη της διοίκησης του ΥπΑΑΤ παρέχοντας έγκυρη και ολοκληρωμένη εικόνα των οικονομικών μεγεθών καθώς και εργαλεία πρόγνωσης επιπτώσεων από εφαρμοζόμενες πολιτικές..
- Στην αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών προς τον πολίτη και στην ουσιαστική εξυπηρέτηση του αγρότη, παρέχοντας συστηματική παρακολούθηση και έλεγχο των δεδομένων που αφορούν στους δείκτες παραγωγικότητας, επιλογής και καταλληλότητας των αγροτικών καλλιεργειών και δραστηριοτήτων.

A4.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στόχος 1: Σύνταξη επιχειρηματικών σχεδίων από τους παραγωγικούς συντελεστές της αγροτικής οικονομίας ώστε να προβούν σε αναδιάρθρωση των καλλιεργειών και σε βιώσιμες δραστηριότητες

Στόχος 2: Εξορθολογισμός των καλλιεργητικών πρακτικών και μείωση της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης

Στόχος 3: Αύξηση των νέων επενδύσεων στον αγροτικό τομέα λόγω της ύπαρξης του κατάλληλου εργαλείου σύνταξης επιχειρηματικών σχεδίων

Στόχος 4: Ποσοτικοποίηση των προβλεπόμενων επιπτώσεων από επιβαλλόμενες πολιτικές της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης

Στόχος 5: Αύξηση του ΑΕΠ του αγροτικού τομέα

Η ποσοτικοποίηση των στόχων:

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Πλήθος παραγωγικών συντελεστών οι οποίοι θα συντάσσουν επιχειρηματικά σχέδια μέσω του συστήματος για να αποφασίζουν αναδιάρθρωση δραστηριότητας	30.000

Ποσοστό μείωσης του χρόνου που δαπανούν οι παραγωγικοί συντελεστές για την επιλογή κατάλληλης δραστηριότητας	40%
Πλήθος παραγωγικών συντελεστών που θα εξορθολογίσουν τις καλλιεργητικές τους πρακτικές με τη βοήθεια του συστήματος	20.000
Ποσοστό αύξησης των νέων επενδύσεων στον Αγροτικό Τομέα (δεν αφορά αναδιάρθρωση υπαρχόντων καλλιεργιών)	10%
Πλήθος πολιτικών που θα ποσοτικοποιηθούν ως προς τις προβλεπόμενες επιπτώσεις τους με χρήση του συστήματος	5
Αύξηση του ΑΕΠ του Αγροτικού τομέα	3%

Πίνακας 4: Ποσοτικοποίηση των στόχων του έργου

A4.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι οι εξής:

- Η ανάπτυξη αξιόπιστης Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων και η χρήση των κατάλληλων δεδομένων
- Η αξιοπιστία του συστήματος ευφυούς συστήματος λήψης αποφάσεων και σύνταξης επιχειρηματικών σχεδίων
- Η φιλικότητα διαχείρισης του συστήματος και η ευκολία παραγωγής αποτελεσμάτων από τους παραγωγικούς συντελεστές της αγροτικής οικονομίας, δεδομένων και των αδυναμιών τους στη χρήση διαδικτύου και πληροφοριακών συστημάτων
- Η ενημέρωση και εκπαίδευση των παραγωγικών συντελεστών αλλά και των νέων επενδυτών της αγροτικής οικονομίας ώστε το έργο να καταστεί χρηστικό
- Η διασύνδεση των βάσεων δεδομένων του παρόντος έργου, με τα δεδομένα των υπολοίπων υποέργων της πράξης, (Υποέργο 2, 6, 7, 8). Σημαντικός ο ρόλος του ΥΕ2 το οποίο διαχειρίζεται τα web-services
- Η χρησιμοποίηση του συστήματος από τις υπηρεσίες παραγωγής πολιτικών του ΥπΑΑΤ και των Περιφερειών για την απεικόνιση της ποσοτικοποίησης των προβλεπόμενων επιπτώσεων

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Η ανάπτυξη αξιόπιστης Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων	T/Δ	Πολλαπλές και εξειδικευμένες δοκιμές και εκτεταμένος χρόνος αποδοχής παραδοτέου (sophisticated acceptance test)
Η αξιοπιστία του συστήματος ευφυούς συστήματος λήψης αποφάσεων	T/Δ	Πολλαπλές και εξειδικευμένες δοκιμές και εκτεταμένος χρόνος αποδοχής παραδοτέου (sophisticated acceptance test)
Φιλικότητα διαχείρισης του συστήματος και ευκολία παραγωγής αποτελεσμάτων από μη εξειδικευμένους χρήστες	T	Πιλοτική λειτουργία με χρησιμοποίηση πραγματικών συντελεστών αγροτικής παραγωγής διαφόρων τεχνολογικών επιπέδων
Ενημέρωση και εκπαίδευση των παραγωγικών συντελεστών και των νέων επενδυτών για το έργο	O	Ενέργειες εκπαίδευσης και ενημέρωσης των δυνητικών χρηστών του Συστήματος
Διασύνδεση των δεδομένων του έργου με άλλα υποέργα της Πράξης	T/O	Διασύνδεση και ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα υποέργα της πράξης (π.χ. ΥΕ6, 7, 8). Πλήρης χρήση του Υποέργου 2 για web services.
Χρησιμοποίηση του συστήματος από τις υπηρεσίες παραγωγής πολιτικών του ΥΠΑΑΤ και των Περιφερειών	Δ	Έκδοση Εγκυκλίων από διοίκηση ΥΠΑΑΤ προς υπηρεσίες

Πίνακας 1: Κρίσιμοι Παράγοντες επιτυχίας του έργου

¹ T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

A5. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Η δομή της υλοποίησης του έργου διακρίνεται σε τρεις κύριους άξονες αντίστοιχα με τους στόχους του έργου:

I. Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων

Ο πρώτος άξονας αφορά στην δημιουργία της εθνικής γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων όπου μέσω της συσχέτισης των διαθέσιμων πληροφοριών θα είναι δυνατή η εξαγωγή των καλλιεργητικών επιλογών της περιοχής.

II. Ευφύες Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (Business Intelligence / BI)

Ο δεύτερος άξονας αφορά στην υλοποίηση του πυρήνα του ευφυούς συστήματος λήψης αποφάσεων, με την επεξεργασία και αξιοποίηση των διαθέσιμων δεδομένων και πηγών πληροφοριών καθώς και τον έλεγχο των επιχειρηματικών σχεδίων και επενδυτικών ευκαιριών.

III. Σύστημα ενδεικνυόμενων καλλιεργητικών πρακτικών

Ο τρίτος άξονας αφορά στην υλοποίηση του υποστηρικτικού μηχανισμού διαχείρισης και παρακολούθησης των παραγόμενων εξατομικευμένων καλλιεργητικών πλάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες ενδεικνυόμενες καλλιεργητικές πρακτικές.

Κάθε άξονας υλοποίησης αποτελεί και ένα διακριτό υποσύστημα, η υλοποίηση και ενοποίηση των οποίων αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου. Επίσης μέρος του έργου είναι και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της διεπαφής έτσι ώστε το σύνολο των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου να μπορεί να προσφερθεί στους ενδιαφερόμενους μέσω του Υποέργου 1 (διαδικτυακής πύλης e-ΥπΑΑΤ) και της πύλης «ΕΡΜΗΣ» και να δέχεται δεδομένα από τα υποέργα 6, 7 και 8 καθώς και το Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ μέσω των web-services του υποέργου 2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών.

A5.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν και θα προσφερθούν στα πλαίσια του έργου διακρίνονται στους τρεις παραπάνω άξονες, όπου κάθε άξονας καλύπτει εξειδικευμένες υπηρεσίες που συνθέτουν στοιχεία των ενδεικνυόμενων καλλιεργειών και συσχετιζόμενα με άλλα συμπληρωματικά στοιχεία ολοκληρώνονται στο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας έτσι ώστε να προσφέρουν προς τους παραγωγικούς συντελεστές αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχεδίων και βέλτιστα καλλιεργητικά προγράμματα.

Αναλυτικά οι εφαρμογές και οι προσφερόμενες υπηρεσίες παρουσιάζονται στην συνέχεια για κάθε λειτουργικό άξονα.

Το γενικό περίγραμμα των υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω του παρόντος συστήματος Λήψης Αποφάσεων και Καλλιεργητικών πρακτικών εκτίνεται σε δύο κατευθύνσεις. Η πρώτη αφορά τη διάθεση προς χρήση του Business intelligence System το οποίο συσχετίζοντας τα δεδομένα της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων θα παρέχει προς τους παραγωγικούς συντελεστές σύγχρονες, ολοκληρωμένες και εξατομικευμένες προτάσεις παραγωγής και επιχειρηματικότητας και προς την κεντρική και περιφερειακή διοίκηση ένα σύστημα ποσοτικοποίησης των προβλεπόμενων επιπτώσεων από επιβαλλόμενες πολιτικές και ένα σύστημα στρατηγικού σχεδιασμού δραστηριοτήτων. Η δεύτερη αφορά τη διάθεση του Συστήματος Παραγωγικών Πρακτικών το οποίο εξασφαλίζει στον παραγωγικό συντελεστή τη μέγιστη απόδοση της δραστηριότητάς του, ικανοποιώντας ταυτόχρονα τους κανόνες της πολλαπλής συμμόρφωσης (Καν. ΕΚ 73/2009).

Αναλυτικότερα οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται μέσω του συστήματος είναι οι ακόλουθες:

Υπηρεσίες προς τους Αγρότες και Αγροτικές Επιχειρήσεις: (Καλλιεργητές, Κτηνοτρόφοι, Γεωπόνοι, Έλληνες και Αλλοδαποί Επενδυτές, Οργανωμένες ομάδες καλλιεργητών, Επιχειρήσεις με υπαίθρια δραστηριότητα, Επιχειρήσεις Συμβουλευτικές)

- Προσωποποιημένες υπηρεσίες προς συντελεστές αγροτικής οικονομίας για τη λήψη αποφάσεων δραστηριοτήτων (γεωργικής, κτηνοτροφικής, μεταποιητικής, κλπ) μέσω κύβου συσχετισμού, προβλέψεων, κινδύνων και επιχειρηματικών αποφάσεων προσανατολισμένες στις ανάγκες, απαιτήσεις, δυνατότητες και ευκαιρίες για κάθε συντελεστή ξεχωριστά (monitoring, forecasting, OLAP, risk assessment)
- Προσωποποιημένες υπηρεσίες διαμόρφωσης επιχειρηματικών σχεδίων και οικονομοτεχνικών μελετών σε επίπεδο ανάλυσης κατάλληλο για κάθε συντελεστή (3 επίπεδα business plans και οικονομοτεχνικών μελετών). Κάθε επενδυτής θα μπορεί να ελέγχει τη βιωσιμότητα κάθε πιθανής καλλιέργειας εκτροφής και επένδυσης. Θα παρέχονται πληροφορίες (ανάλογα με το επίπεδο) για ανάλυση αγοράς, ανταγωνισμού, στοιχεία θέσης επένδυσης, διερεύνηση βιωσιμότητας και σκοπιμότητας της επένδυσης καθώς και οικονομικούς δείκτες (περιθώρια κέρδους, αποδοτικότητα, IRR, NPV, Ανάλυση νεκρού σημείου και ευαισθησίας κλπ)
- Διαδραστική υπηρεσία χωροθέτησης δραστηριοτήτων και καταλληλότητας είδους δραστηριοτήτων ανά γεωγραφική περιοχή (είδους καλλιέργειας, εκτροφής, μεταποιητικής δραστηριότητας κλπ)
- Προσωποποιημένες υπηρεσίες αύξησης της παραγωγής και ικανοποίησης των κανόνων της πολλαπλής συμμόρφωσης μέσω της σύνθεσης προγράμματος καλλιεργητικής πρακτικής (άρωση, συνταγολόγηση εδαφοβελτιωτικών και φυτοπροστατευτικών σκευασμάτων κλπ)
- Πληροφοριακές υπηρεσίες προς όλους τους ενδιαφερόμενους (πολίτες, οικολογικές οργανώσεις, κλπ) για την περιβαλλοντική επιβάρυνση που ασκείται από τις δραστηριότητες του αγροτικού τομέα

Υπηρεσίες προς το Κράτος: (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κατά τόπους Διευθύνσεις Γεωργικής Ανάπτυξης, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΛΓΑ Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΠΕΠ, Περιφέρειες, Νομαρχίες)

- Προληπτικές υπηρεσίες προς την κεντρική διοίκηση. Μέσα από το σύστημα θα παρέχονται υπηρεσίες στρατηγικού σχεδιασμού και επιλογή κατάλληλων κινήτρων για την κατεύθυνση της αγροτικής παραγωγής προς συγκεκριμένα μοτίβα δραστηριοτήτων ανά περιοχή.
- Προληπτικές υπηρεσίες προς την κεντρική διοίκηση για την ποσοτικοποίηση των προβλεπόμενων επιπτώσεων από επιβαλλόμενες πολιτικές

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Προσωποποιημένες υπηρεσίες προς συντελεστές αγροτικής οικονομίας για τη λήψη αποφάσεων δραστηριοτήτων (γεωργικής, κτηνοτροφικής, μεταποιητικής, κλπ)	Στοιχεία περιοχής, και πιθανής δραστηριότητας	Κύβος συσχετισμού, προβλέψεις κινδύνων και επιχειρηματικών αποφάσεων, απαιτήσεις, δυνατότητες και ευκαιρίες για κάθε συντελεστή ξεχωριστά (monitoring, forecasting, OLAP, risk assessment)	Προσωποποίηση, Στάδιο 5
Προσωποποιημένες υπηρεσίες διαμόρφωσης επιχειρηματικών σχεδίων και οικονομοτεχνικών μελετών σε επίπεδο ανάλυσης κατάλληλο για κάθε συντελεστή	Επιχειρηματικά δεδομένα παραγωγικού συντελεστή. Στοιχεία περιοχής, και πιθανής δραστηριότητας	3 επίπεδα Επιχειρηματικών Σχεδίων και οικονομοτεχνικών μελετών	Προσωποποίηση, Στάδιο 5
Διαδραστική υπηρεσία χωροθέτησης δραστηριοτήτων και καταλληλότητας είδους δραστηριοτήτων ανά γεωγραφική περιοχή	Στοιχεία οικονομοτεχνικών μελετών	Πιθανή χωροθέτηση δραστηριότητας	Προσωποποίηση, Στάδιο 5
Προσωποποιημένες υπηρεσίες αύξησης της παραγωγής και ικανοποίησης των κανόνων της πολλαπλής συμμόρφωσης μέσω της σύνθεσης προγράμματος καλλιεργητικής πρακτικής	Στοιχεία περιοχής και δραστηριότητας	Πρόγραμμα καλλιεργητικής πρακτικής και φροντίδας	Προσωποποίηση, Στάδιο 5
Πληροφοριακές υπηρεσίες προς όλους τους ενδιαφερόμενους	Στοιχεία περιοχής ενδιαφέροντος	Στατιστικά, θεματικοί χάρτες με επιβάρυνση	Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση,

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

(πολίτες, οικολογικές οργανώσεις, κλπ) για την περιβαλλοντική επιβάρυνση από αγροτικές δραστηριότητες			Στάδιο 3
Προληπτική παροχή υπηρεσιών στρατηγικού σχεδιασμού προς κεντρική διοίκηση	Στοιχεία περιοχής ενδιαφέροντος	Προτάσεις κατάλληλων δραστηριοτήτων ανά περιοχή	Προσωποποίηση, Στάδιο 5
Προληπτικές υπηρεσίες προς την κεντρική διοίκηση για την ποσοτικοποίηση των προβλεπόμενων επιπτώσεων από επιβαλλόμενες πολιτικές	Στοιχεία σχεδιαζόμενης πολιτικής	Κύβος συσχετισμού, προβλέψεις αποτελεσμάτων και κινδύνων για κάθε περιοχή (monitoring, forecasting, OLAP, risk assessment)	Προσωποποίηση, Στάδιο 5

Πίνακας 6: Περιγραφή υπηρεσιών έργου

A5.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το Σύστημα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), και θα χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης.
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική θα ακολουθηθεί, τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, κ.λ.π.), όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών.

Διασυνδεδεμένα Υποσυστήματα και Λειτουργική Αρχιτεκτονική Υποσυστημάτων:

I. Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων

Αφορά στη δημιουργία βάσης που θα περιέχει τις ενδεικνυόμενες δραστηριότητες ανά περιοχή και η οποία θα προκύψει από το συσχετισμό των εξωτερικών δεδομένων που θα παραχθούν είτε από τα υπόλοιπα υποέργα της πράξης: δεδομένα καλλιεργειών (υποέργο 2), ορθοφωτοχάρτες (υποέργο 6), εδαφολογικά δεδομένα (υποέργο 7), δεδομένα διαθεσιμότητας γαιών υποέργο 8), είτε από

υφιστάμενα δεδομένα, κλιματικά, διαρθρωτικά, οικονομικά, υφιστάμενες ορθοεικόνες, τιμές αγοράς ενοικίασης κλπ .

II. Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (BI)

Το υποσύστημα αυτό θα μπορεί να συνδυάσει τα δεδομένα της γεωβάσης των δυνητικών δραστηριοτήτων, και τις απαραίτητες πληροφορίες που εισάγει ο δυνητικός επενδυτής και να του παρέχει εξατομικευμένες επενδυτικές προτάσεις και επιχειρησιακά σχέδια.

III. Υποσύστημα ενδεικνυόμενων καλλιεργητικών πρακτικών

Αφορά σε ηλεκτρονική εφαρμογή που παρέχει προτάσεις για ολοκληρωμένα προγράμματα καλλιέργειας και εκτροφής με στόχο τη μεγιστοποίηση του κέρδους του παραγωγού και την ικανοποίηση των κανόνων πολλαπλής συμμόρφωσης

IV. Υποσύστημα προσαρμογής στη διαδικτυακή εφαρμογή webgis του Υποέργου 2 για διαχείριση και απεικόνιση των δεδομένων του έργου

Η διαδικτυακή εφαρμογή Web GIS θα αναπτυχθεί στο Υποέργο 2, το παρόν υποσύστημα θα προσφέρει τα κατάλληλα services προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις του web-gis.

Εξωτερικές Βάσεις Δεδομένων από τις οποίες θα αντλούνται στοιχεία από τα εξής:

1. Στοιχεία διαθεσίμων-κοινοχρήστων Εποικιστικού αρχείου

Τα δεδομένα του αρχείου αυτού (υποέργο 8) θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων

2. Μητρώο αγροτών, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και Εμπόρων

Τα δεδομένα του ΜΑΑΕ (υποέργο 2) θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων

3. Εδαφολογικά δεδομένα

Τα εδαφολογικά δεδομένα (υποέργο 7) θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων

4. Κλιματολογικά Δεδομένα

Τα κλιματολογικά δεδομένα θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων (Νέο Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ)

5. Δεδομένα κλίσεων και λοιπά χαρτογραφικά υπόβαθρα

Οι κλίσεις, οι περιοχές natura, οι αστικές περιοχές, η ακτογραμμή, οι χάρτες νιτρορύπανσης θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου τόσο στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων όσο και στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων

6. Δεδομένα καταλληλότητας εγκατάστασης ΑΠΕ και Αγροτουρισμού

Τα δεδομένα αυτά προέρχονται από το Υποέργο 6 και θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου τόσο στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων όσο και στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων

7. Δεδομένα παρακολούθησης και εκτίμησης φυσικών κινδύνων

Τα δεδομένα αυτά προέρχονται από το Υποέργο 6 και θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου τόσο στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων όσο και στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων

8. Δορυφορικοί Ορθοφωτοχάρτες

Οι δορυφορικοί ορθοφωτοχάρτες προέρχονται τόσο από αυτούς που έχει ήδη στη διάθεσή του ο ΟΠΕΚΕΠΕ όσο και από αυτούς που θα αποκτηθούν στα πλαίσια του Υποέργου 6. Θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου τόσο στη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων όσο και στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων

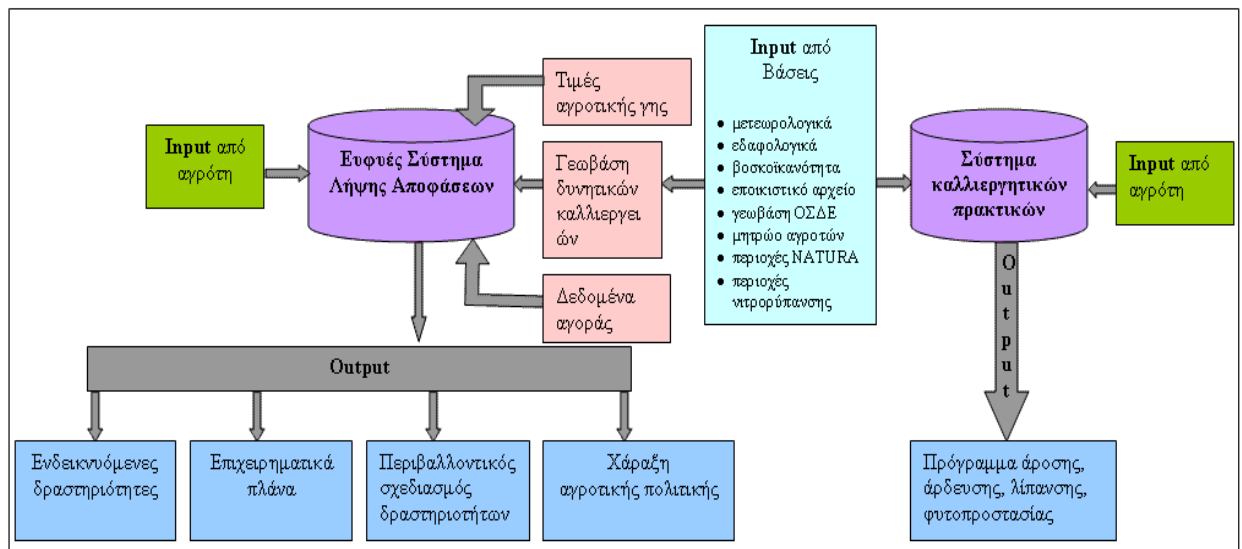
9. Οικονομικά στοιχεία αγοράς

Τιμές προϊόντων όπως παρέχονται από τις ηλεκτρονικές βάσεις του Υπ.Α.Α.Τ. (π.χ. στοιχεία λαχαναγοράς) θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων

10. Τιμές αγοράς και ενοικίασης

Αφορά σε ηλεκτρονική βάση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που καταγράφει τιμές αγοράς/ενοικίασης αγροτικών γαιών οι οποίες συνεκτιμούνται για την επιλογή της οικονομικότερης άσκησης γεωργικής δραστηριότητας. Η βάση αυτή χρήζει συστηματικής επικαιροποίησης. Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν στοιχεία εισόδου στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων

Σχήμα Απεικόνισης Υποσυστημάτων και Λειτουργικής Αρχιτεκτονικής (Σχ.1)



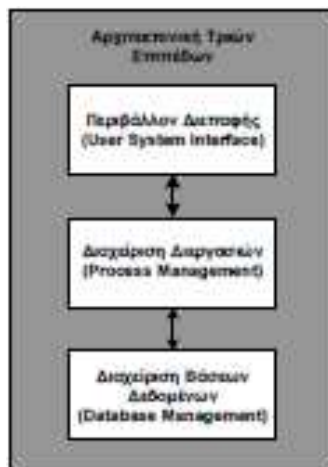
Για όλες τις παραπάνω ανταλλαγές δεδομένων με τα συστήματα των υποέργων και των εξωτερικών συστημάτων και ειδικότερα την παροχή δεδομένων (υπηρεσιών) μέσω του Υποέργου 1 (διαδικτυακής πύλης e-ΥΠΑΑΤ) και της πύλης «ΕΡΜΗΣ» και να δέχεται δεδομένα από τα υποέργα 6, 7 και 8 καθώς και το Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ μέσω των web-services και διεπαφών, ο Φορέας Λειτουργία θα εκτελέσει δοκιμές διασύνδεσης

A5.2.1 Αρχιτεκτονική

Το σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Σχήμα Απεικόνισης επιπέδων αρχιτεκτονικής



Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη. Η κατανεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (όπως διαγράφεται στο παρακάτω σχήμα), περιλαμβάνει:

Πρώτο Επίπεδο: User Logic Περιβάλλον Διεπαφής

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με το χρήστη στο οποίο ανήκουν οι υπηρεσίες των χρηστών.

Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας την λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

Τρίτο Επίπεδο: Data Logic

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τη βάση δεδομένων του παρόντος έργου και τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα (π.χ. μητρώο μελών), για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών, μέσω της εφαρμογής. Όλα τα σχετικά components εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο κατανεμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλείδωμα δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή.

Σύμφωνα με την ζητούμενη αρχιτεκτονική, τα δεδομένα του συστήματος αποθηκεύονται στην Αποθήκη Δεδομένων BI (BI Repository) την οποία και διαχειρίζεται το Σύστημα Δεδομένων (BI Staging Area), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών που προσφέρονται μέσω δικτυακής πύλης (υποέργο 1), θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (Application Server). Οι χρήστες, αφού πρώτα πιστοποιηθούν, θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσα από web browser σε "thin clients" (προσωπικοί υπολογιστές που τρέχουν τους διαδεδομένους web browsers, π.χ. Internet Explorer, Firefox κλπ).

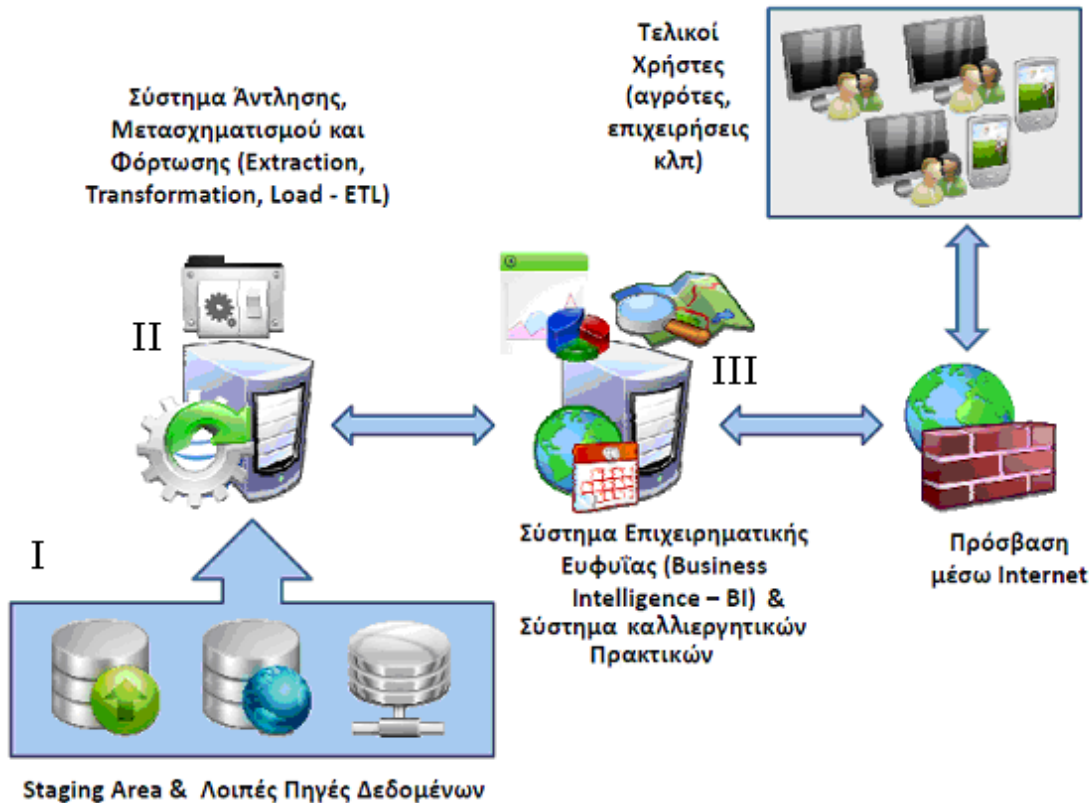
Η Αποθήκη Δεδομένων BI θα είναι το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης δεδομένων, στο οποίο θα καταλήγουν τα δεδομένα που αντλούνται από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά υποσυστήματα, αφού μετατραπούν σε πληροφορία που θα βοηθά την διαδικασία λήψης αποφάσεων και των παροχών κατάλληλων καλλιεργητικών πρακτικών. Η Αποθήκη Δεδομένων BI, αποτελεί την πηγή των δεδομένων του Συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI), και του Συστήματος παροχών κατάλληλων καλλιεργητικών πρακτικών μέσω των οποίων οι χρήστες του συστήματος θα αντλούν την επιθυμητή πληροφορία.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει:

1. Διασύνδεση με μία κεντρική Βάση Δεδομένων (BI Repository) την οποία διαχειρίζεται η Αποθήκη Δεδομένων BI και η οποία περιλαμβάνει και την Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων. Το κεντρικό αποθετήριο πληροφοριών (**BI Repository**) πρέπει να είναι ικανό να αποθηκεύσει αλλά και να διαθέσει τις πληροφορίες με ταχύτητα και αξιοπιστία σε διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης και χρήσης τους με εργαλεία ανάλυσης και προβολής.
2. Σύστημα Άντλησης, Μετασχηματισμού και Φόρτωσης (Extraction, Transformation, Load - ETL) που περιλαμβάνει τους μηχανισμούς και ισχυρό γραφικό εργαλείο δημιουργίας ακολουθιών διαδικασιών (workflows).

3. Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI) και Σύστημα παροχών κατάλληλων καλλιεργητικών πρακτικών για δημιουργία αναφορών, υποστήριξη ‘ad-hoc’ ερωτημάτων στη Αποθήκη Δεδομένων (BI Repository) με δυνατότητα ανάλυσης εμβάθυνσης και εγκάρσιας πλοήγηση στα δεδομένα.

Σχήμα Απεικόνισης Αρχιτεκτονικής



Το Σύστημα επίσης θα πρέπει να σχεδιασθεί έτσι ώστε να έχει δυνατότητα υψηλής διαθεσιμότητας ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής λειτουργία του σε περίπτωση βλάβης του παραγωγικού συστήματος.

A5.2.2 Χρήστες Έργου

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα οποία στο σύνολό τους θα δομούν την λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες των εφαρμογών καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που θα πρέπει να τους παρέχει το σύστημα, οι ανάγκες των οποίων είναι αυτές οι οποίες θα καθορίσουν την τελική δομή του συστήματος.

Οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος, είναι:

Διαχειριστές Συστήματος. Πρόκειται για τους χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με την διαχείριση των εφαρμογών και του λογισμικού του συστήματος και είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης θα πρέπει να γνωρίζουν τις βασικές λειτουργικότητες του συστήματος για να παρέχουν βοήθεια σε άλλους χρήστες (π.χ αγρότες, γεωπόνους κλπ) στη χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών (help desk). Οι διαχειριστές συστήματος είναι οι υπεύθυνοι υπάλληλοι από την πλευρά της αντίστοιχης Δ/σης Πληροφορικής (DBA, System Administrator) του φορέα λειτουργίας.

Παραγωγικοί Συντελεστές (Αγρότες, Επιχειρήσεις). Οι παραγωγικοί συντελεστές του αγροτικού τομέα θα έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες του προτεινόμενου συστήματος μέσω του Υποέργου 1 (portal). Οι συγκεκριμένοι χρήστες αποτελούν ιδιαίτερη κατηγορία και θα μπορούν να λάβουν υπηρεσίες όπως αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων, συμβουλές για καλλιεργητικές πρακτικές κλπ.

Ενδιαφερόμενοι (Πολίτες κλπ). Οι απλοί πολίτες επίσης θα έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες πληροφόρησης του έργου, μέσω της διαδικτυακής πύλης του e-ΥΠΑΑΤ, όπως δυνητικές καλλιέργειες ανά περιοχή, στοιχεία καλλιεργειών κλπ.

Λοιποί Φορείς. Πρόκειται για τους χρήστες φορέων του Ελληνικού Δημοσίου οι οποίοι έχουν πρόσβαση κυρίως σε πρωτογενή δεδομένα και υπηρεσίες του συστήματος, όπως η γεωβάση δυνητικών καλλιεργειών, υπηρεσίες και σενάρια από το ευφύες σύστημα λήψης αποφάσεων κλπ.

Με την ολοκλήρωση του συστήματος των εφαρμογών, οι χρήστες θα χωριστούν σε ομάδες ανάλογα με τον ρόλο τους στις διαδικασίες και στο πληροφοριακό σύστημα. Στην συνέχεια σε κάθε ομάδα χρηστών, βάση του ρόλου της, θα αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη καθορίζουν σε ποιες εφαρμογές και σε ποιες λειτουργικότητες έχει δικαίωμα πρόσβασης, επεξεργασίας και ελέγχου στις εργασίες των υπολοίπων χρηστών (στην περίπτωση του διαχειριστή).

A5.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Η αρχιτεκτονική του συστήματος, πρέπει να ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:

- **Ασφάλεια (Security):** προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων, παρουσίαση δεδομένων ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης του εκάστοτε χρήστη.
- **Αξιοπιστία (Reliability):** ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Επεκτασιμότητα (Scalability):** ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- **Ευκολία διαχείρισης (Manageability):** παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.

- **Υποστήριξη ανοικτών προτύπων (Openness):** εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του Συστήματος.
- **Ατομικότητα (Atomicity):** Παρουσίαση της πληροφορίας στη μορφή που εξυπηρετεί τον χρήστη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει την τεχνολογική πλατφόρμα της ολοκληρωμένης λύσης του και τον τρόπο που η τεχνολογία αυτή αξιοποιείται στην περίπτωση του συγκεκριμένου έργου.

Ακολούθως παρατίθενται ενδεικτικά γενικές τεχνολογικές αρχές και κατευθύνσεις που θεωρούνται ως σημαντικές στην εν λόγω περίπτωση:

1. Τεχνολογία πολλαπλών επιπέδων (n-tier) όπου το προς το χρήστη (front end) θα παρέχει υποχρεωτικά γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface, GUI). Ουσιαστικά προτείνεται η αξιοποίηση των σύγχρονων δομικών στοιχείων που προσφέρονται σήμερα (εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών, κλπ) και των δυνατοτήτων που μπορούν να προσφέρουν τα στοιχεία αυτά.
2. Στις τεχνολογίες Web που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή σχεδόν του συνόλου των υπηρεσιών, είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης από Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού. Σημειώνεται ότι προ της ολοκλήρωσης του Έργου για τα παραδοτέα του που αφορούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθεί έλεγχος συμμόρφωσης με τις ορισμένες από το έργο προδιαγραφές προσβασιμότητας, προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθότητα της εφαρμογής τους.
3. Είναι σημαντική η υποστήριξη δικτυακών πρωτοκόλλων ασφαλούς επικοινωνίας καθώς και λειτουργικότητας διαφόρων δομικών στοιχείων (όπως π.χ. η βάση δεδομένων). Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των εγγραφών τουλάχιστον σε επίπεδο βάσης δεδομένων, ώστε να αποτρέπεται η κακή χρήση των αποθηκευμένων πληροφοριών.
4. Ύπαρξη κατάλληλων εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού, αναφορών, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών. Είναι γνωστό ότι τέτοιου μεγέθους πληροφοριακά συστήματα απαιτούν συνεχή εξέλιξη και παραμετροποίηση κάτι που αναμένεται να συμβεί και μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δείξει την τεχνολογική αυτοτέλεια της προσφερόμενης λύσης καθώς και με ποιο τρόπο και με ποια εργαλεία θα μπορέσει να καλύψει μέρος των αναγκών. Για το λόγο αυτό ζητείται από τον Ανάδοχο να αναφέρει τα διατιθέμενα εργαλεία ανάπτυξης και διαχείρισης των εφαρμογών (όπως π.χ. γλώσσες προγραμματισμού, περιβάλλοντα ανάπτυξης εφαρμογών), καθώς και τα εργαλεία δημιουργίας αναφορών.
5. Οι οθόνες και ειδικότερα οι προσωποποιημένοι (αναλόγως της ομάδας αποδεκτών των υπηρεσιών) ιστότοποι που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να είναι ευέλικτες και προσαρμόσιμες στις ανάγκες κάθε κατηγορίας

χρηστών. Έτσι, ο κάθε χρήστης θα βρίσκεται σε ένα περιβάλλον εργασίας εύχρηστο, λειτουργικό, και απόλυτα σχετικό με τις υπηρεσίες που του παρέχονται μέσω του συστήματος ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη αποδοχή του συστήματος από όλους τους χρήστες.

A5.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A5.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές

Οι βασικές λειτουργικές προδιαγραφές, συνοψίζονται στα εξής:

- Ομαλή και ταχεία ενσωμάτωση με τις ήδη υπάρχουσες επιχειρησιακές λειτουργίες και καλύτερη διαχείριση και διάθεση της πληροφορίας, στους ενδιαφερόμενους συντελεστές της αγροτικής οικονομίας, στις διοικήσεις, στις διευθύνσεις και σε θέσεις κλειδιά στο ΥΠΑΑΤ και σε εποπτευόμενους και συνεργαζόμενους φορείς. Άμεσος στόχος είναι να επιτευχθεί η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στη λήψη αποφάσεων από τα στελέχη των οργανισμών μέσω της αμεσότερης και περισσότερο στοχευμένης πληροφόρησης.
- Κατανόηση και δυνατότητα καλύτερης παρακολούθησης και αποδοτικότερης διαχείρισης των επιχειρηματικών σχεδίων και επενδυτικών ευκαιριών της αγροτικής οικονομίας με μεθόδους Business Intelligence που θα παρέχονται από το σύστημα. Στόχος είναι η συσχέτιση όλων των παραμέτρων γεωτεχνικών, οικονομικών και πολιτικής σε μία κοινή προσπάθεια βελτιστοποίησης της αγροτικής παραγωγής και κατ' επέκταση του επιπέδου της αγροτικής οικονομίας.
- Τμηματοποίηση και κατηγοριοποίηση της αγροτικής παραγωγής και σωστή αντιστοίχιση προϊόντων, εκτάσεων καλλιεργειών, υδάτινων πόρων, καλλιεργητικών πρακτικών και συνθηκών περιβάλλοντος στις διάφορες περιοχές και ζώνες της χώρας. Η ζητούμενη δυνατότητα θα βελτιώνεται με την μελλοντική υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και την προσθήκη των σχετικών αποτελεσμάτων τους για προγνώσεις κλίματος και αξιοποίησης εδαφολογικών και γεωχωρικών στοιχείων από όλες τις διαθέσιμες πηγές στην τελική μορφή της βάσης πληροφοριών (Αποθήκη Δεδομένων BI) που θα αναπτυχθεί από το παρόν έργο).
- Παροχή ενός εκτενούς σχήματος επιτελικών αναφορών που να καλύπτει όλο το εύρος των επιχειρησιακών αλληλεπιδράσεων μεταξύ της διοίκησης και των υπεύθυνων διευθύνσεων του ΥΠΑΑΤ με τους εποπτευόμενους ή και συνεργαζόμενους φορείς. Οι αναφορές θα καλύπτουν τα επεξεργασμένα

στοιχεία σε κάθετους άξονες, πχ. Ζωική και Φυτική παραγωγή, Αλιεία, προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ κλπ.

- Βελτίωση της πληροφόρησης στα επίπεδα των συντελεστών της αγροτικής οικονομίας με δυναμικό τρόπο (βλ. διεπαφή υποσύστημα III) για την άμεση και αποτελεσματική υποστήριξη στην λήψη αποφάσεων αλλά και στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας με την παροχή πληροφοριών κατάλληλα συσχετισμένων ώστε να είναι άμεσα αξιοποιήσιμες στα υπό μελέτη επενδυτικά σχέδια.
- Δυνατότητα για μελλοντική επέκταση και ομαλή ενσωμάτωση αναλυτικών μεθόδων Data Mining ώστε να επιτυγχάνονται οι ειδικές στατιστικές τεχνικές πρόβλεψης ή συνδυασμού γεγονότων στην περιοχή ενδιαφέροντος.
- Ενοποίηση, καθαρισμός (data cleansing) και ποιοτική αναβάθμιση (έλεγχος και ακριβείς συσχετίσεις) όλων των δεδομένων όπου είναι εφικτό και από όλες τις διαθέσιμες πηγές.
- Σημαντική και στοχευμένη βελτίωση της πληροφόρησης στα υψηλότερα ιεραρχικά επίπεδα της διοίκησης του ΥΠΑΑΤ και των φορέων με στόχο την άμεση απόκριση και τον στρατηγικό σχεδιασμό σε σενάρια και προβληματισμούς που θα θέσει η νέα Κοινή Αγροτική Πολιτική και ο έλεγχος σε επιμέρους στρατηγικές επιλογές σύμφωνα με τους ισχύοντες Κοινοτικούς Κανονισμούς ή αυτούς που προτείνονται προς ψήφιση.

A5.4.2 Υποσύστημα I, Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων

Το υποσύστημα εθνική γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων αφορά στην ανάπτυξη μιας βάσης η οποία θα έχει την κατάλληλη δομή για να περιέχει ή να αντλεί από άλλες βάσεις τα κατάλληλα χωρικά δεδομένα και μιας εφαρμογής που θα παρέχει στο Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (BI) τις δυνητικές δραστηριότητες που είναι κατάλληλες για κάθε περιοχή για την οποία γίνεται χρήση του BI. Για να παρέχει την δυνατότητα αυτή, η βάση θα περιέχει ή θα αντλεί τα απαραίτητα δεδομένα όπως: Μετεωρολογικά, Εδαφολογικά-Γεωμορφολογικά, Προγνώσεων επικινδυνότητας, Περιφερειακές Μελέτες για την Εφαρμογή της Νέας Αγροτικής Πολιτικής, περιβαλλοντικά, οικονομικά και λοιπά δεδομένα. Η ακρίβεια και ανάλυση των δεδομένων που περιέχει ή αντλεί η γεωβάση θα καθορίζει και την ακρίβεια με την οποία θα παρέχονται οι δυνητικές δραστηριότητες.

Στο πλαίσιο του παρόντος θα πρέπει να αναπτυχθεί το σύνολο του λογισμικού που θα διασφαλίζει:

- την πληρότητα της αρχικής πληθύσμωνσης και την ακεραιότητα των δεδομένων της Εθνικής Γεωβάσης
- τη διαρκή επικαιροποίησή της με βάση τα τελευταία δεδομένα.

- Την απεικόνιση των χωρικών δεδομένων παρέχοντας τους βασικούς **μορφότυπους ώστε να μπορούν απεικονιστούν στα βασικά εμπορικά και ελεύθερα λογισμικά**

Για την αρχική πληθύσωση, την αποδοτική διαχείριση, και τη σε βάθος χρόνου επικαιροποίηση και επαύξηση της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του παρόντος προβλέπεται να αναπτυχθεί **ειδικός μηχανισμός διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης και Μεταδεδομένων**.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να υποστηρίζει **λειτουργικότητα πολυεπίπεδου γεωγραφικού πληροφοριακού συστήματος ειδικού σκοπού** μέσα από το οποίο θα υποστηρίζεται και θα επιτηρείται τόσο ο ορισμός και η αρχική πληθύσωση της Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων, όσο και η μετέπειτα διαχείριση, επικαιροποίηση και επαύξησή της.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά την αρχιτεκτονική της προτεινόμενης από αυτόν λύσης και να ορίσει με σαφήνεια τον τρόπο αλληλεπίδρασης των υποσυστημάτων του παρόντος έργου μεταξύ τους εσωτερικά, καθώς και τον τρόπο αλληλεπίδρασης με τις εξωτερικές βάσεις δεδομένων (των λοιπών υποέργων της πράξης καθώς και τις υφιστάμενες βάσεις που θα διατεθούν για το έργο).

Ο μηχανισμός διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστο:

- Τον **ορισμό και τη διαχείριση νέων επιπέδων** διανυσματικής και raster πληροφορίας.
- Τον ορισμό νέων αντικειμένων **με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης**.
- Τη δυνατότητα **αποθήκευσης μεταδεδομένων** συσχετιζόμενων με τα αντικείμενα με οποιαδήποτε μορφή (κειμένου, multimedia κλπ).
- Τον **ορισμό και τη διαχείριση ρόλων χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης**, καθώς και το συσχετισμό τους με τα αντικείμενα της βάσης (Πολύγωνα, διανυσματικά και raster επίπεδα, μεταδεδομένα).
- Τη δυνατότητα **δόμησης και εκτέλεσης σύνθετων ερωτημάτων** προς τη Γεωβάση. Τα ερωτήματα θα πρέπει να είναι **δυναμικά ως προς τη δόμησή τους** και να μπορούν να αναφέρονται στα αντικείμενα και μεταδεδομένα κάθε όλων των επιπέδων (ταυτόχρονα). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να μπορούν να αποτυπωθούν και να παρουσιάζονται σε νέο επίπεδο ψηφιακού χάρτη.
- Την **υποστήριξη κοινών μορφότυπων απεικόνισης**, αποθήκευσης και ανταλλαγής γεωδεδομένων (Shape files, DXF, TAB, KML, GML κλπ).
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική για διασύνδεση με οποιαδήποτε εφαρμογή μέσω τεχνολογιών XML αυστηρά οριζόμενων από σχήματα XSD και DTD.

Τα γεωδεδομένα που θα δημιουργηθούν ή θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να βρίσκονται στο Ελληνικό Γεωγραφικό Σύστημα Αναφορά (ΕΓΣΑ '87).

Για την ανάπτυξη του λογισμικού του μηχανισμού διαχείρισης της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων ο ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει με σαφήνεια τις τεχνολογίες που θα υιοθετήσει.

Ενδεικτικά σχήματα:

- Java - JDK 7.0 (applications, servlets), PHP / Java Server Pages, Apache-Jakarta/JBoss,
- IIS 7.0, .NET (applications, web services), Active Server Pages,
- Καθώς και οποιοδήποτε ισοδύναμο, μεταγενέστερο ή συνδυασμός αυτών.

Το σύνολο του λογισμικού του **μηχανισμού διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης (Εθνική Γεωβάση)** θα πρέπει να αναπτυχθεί ή να τροποποιηθεί κατάλληλα έτσι ώστε να λειτουργεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής όπως περιγράφονται στο παρόν. Με την παραλαβή του έργου η αναθέτουσα αρχή αποκτά **πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα χρήσης, των σχημάτων, των δεδομένων και μεταδεδομένων των βάσεων, και της λειτουργικότητας των μηχανισμών διαχείρισης.**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η σε βάθος χρόνου συντηρησιμότητα της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων από τον τελικό δικαιούχο, ο μηχανισμός διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης (GIS ειδικού σκοπού) θα αναπτυχθεί βασισμένος σε frameworks που θα επιλεγούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε την περίπτωση θα πρέπει να παραδοθεί στην αναθέτουσα αρχή και σε προσωπικό που θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, το σύνολο του κώδικα, συνοδευόμενο από αναλυτικά εγχειρίδια προγραμματιστή/διαχειριστή και χρήστη. Επίσης, η παρουσίαση των δεδομένων στο διαδίκτυο θα γίνει μέσω της web-gis εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στο Υποεργο 2.

Για την αποτελεσματικότερα λειτουργία της γεωβάσης, στα πλαίσια του παρόντος, θα αναπτυχθεί μια εφαρμογή staging area η οποία θα διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

Θα είναι βελτιστοποιημένη για διαδραστικά Ad-hoc ερωτήματα (Queries) με indexing και προσπέλαση, για άμεση απάντηση σε ερωτήματα και αναφορές και απόκριση σε ελάχιστο χρόνο (δευτερόλεπτα). Οι τεχνικές αυτές περιλαμβάνουν προηγμένο indexing και μεθόδους προσπέλασης, προβελτιστοποίηση δεδομένων, στρατηγικές ad hoc queries, συμπίεση δεδομένων και τεχνικές partitioning. Ο συνδυασμός, εσωτερικά, όλων αυτών των τεχνικών επιτρέπει την υπερπήδηση των παραδοσιακών προβλημάτων που εμφανίζονται σε προηγούμενες τεχνολογίες, προσφέροντάς του μοναδικά πλεονεκτήματα υψηλής απόδοσης διαδραστικής ανάλυσης σε πολυχρηστικά περιβάλλοντα.

Θα διαθέτει τεχνικές Κάθετης Αποθήκευσης και Έξυπνης Συμπίεσης Δεδομένων για την βέλτιστη απόδοση του συστήματος. Επειδή στα περισσότερα συστήματα Λήψης Αποφάσεων οι ερωτήσεις απαιτούν ένα σχετικά μικρό αριθμό από κολώνες σε αντιδιαστολή με ένα μεγάλο αριθμό γραμμών, αυτή η τεχνική επιτρέπει την ελαχιστοποίηση του I/O του συστήματος και δεν δημιουργεί bottlenecks στην απόδοση του συστήματος. Επίσης, επειδή οι κολώνες δεδομένων είναι ευκολότερο

να συμπιεσθούν απ' ότι οι γραμμές, καθώς σε επίπεδο κολώνας αποθηκεύονται εξ ορισμού οι ίδιοι τύποι δεδομένων το Staging Area μπορεί να επιφέρει συμπίεση δεδομένων έως και 3-4 φορές σε σχέση με τον όγκο των δεδομένων.

Θα είναι σχεδιασμένο για ελάχιστη συντήρηση από τους διαχειριστές του συστήματος και να επιλύει και απαντά στα queries χωρίς βελτιστοποίηση από τους Διαχειριστές του Συστήματος.

Θα είναι βελτιστοποιημένο για υψηλές ταχύτητες Φορτώματος και Αντιγράφων Ασφαλείας σε μεγάλους όγκους δεδομένων. Όλες οι δομές είναι σχεδιασμένες για υψηλής απόδοσης λειτουργίες. Τα δεδομένα φορτώνονται σε επίπεδο πινάκων παράλληλα, με τη χρήση όλων των επεξεργαστών και μπορεί να φορτώνει και να δημιουργεί index ταυτόχρονα με εκατοντάδες GB την ώρα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική του να παρουσιάσει τις τεχνολογίες που θα υιοθετήσει για την ανάπτυξη κάθε τμήματος (module).

Κατά την ανάπτυξη του Μηχανισμού Διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται τα δεδομένα του συνόλου των υποέργων της Πράξης «e-ΥπΑΑΤ» με τα οποία θα αναπτυχθεί παράλληλα καθώς και δεδομένα από άλλες βάσεις. Τα δεδομένα αυτά παρουσιάζονται ως ακολούθως.

Μετεωρολογικά Δεδομένα

Τα Μετεωρολογικά Δεδομένα συνιστούν έναν από τους βασικότερους παράγοντες και επηρεάζουν τόσο τη δυνατότητα εγκατάστασης και το βαθμό απόδοσης των καλλιεργειών, όσο και εν γένει τη δυνητική δραστηριότητα σε κάθε περιοχή.

Προκειμένου το Ευφύες Σύστημα να μπορεί να στηρίζει ουσιαστικά τη λήψη αποφάσεων αναφορικά με τη δυνητική δραστηριότητα σε κάθε περιοχή, είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση και η επεξεργασία από τη Γεωβάση του **επιπέδου Μετεωρολογικών Δεδομένων και Στοιχείων Καιρού** υψηλής ανάλυσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλέγμα στοιχείων καιρού ακμής ≤ 15 km βασισμένο στα στοιχεία των τελευταίων δέκα (10) τουλάχιστον ετών για όλη την επικράτεια.

Επίσης, θα πρέπει να προβλέψει τη διασύνδεση μέσω web Services (api development) με το νέο κόμβο διάθεσης ατμοσφαιρικών δεδομένων (μετεωρολογικών και περιβαλλοντικών) της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου «ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) ΕΠ' ΩΦΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ" το οποίο έχει ενταχθεί για υλοποίησης στο ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.

Με δεδομένη τη σχετικά αραιή διάταξη και την ασυνέχεια ως προς το χρόνο των υφιστάμενων παρατηρήσεων από τους σταθμούς καταγραφής ατμοσφαιρικών

δεδομένων (Σταθμοί ΕΜΥ, ΔΕΗ, ΕΛΓΑ) καθώς και τη γεωμορφολογία της χώρας, κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή υπολογιστικής μεθοδολογίας η οποία θα αξιοποιεί παρεχόμενα δεδομένα των έγκυρων μετεωρολογικών πηγών προκειμένου να προσδιορίσει αναλυτικά τις τιμές των παραμέτρων σε όλα τα σημεία του πλέγματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη δημιουργία του παραπάνω επιπέδου (π.χ. γραμμικό interpolation, εφαρμογή υδροστατικών ή μη υδροστατικών μετεωρολογικών μοντέλων) καθώς και τις παραμέτρους που θα χρησιμοποιήσει.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά και να τεκμηριώνει την ποιότητα την αξιοπιστία των στοιχείων του πλέγματος. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη επικαιροποίηση των δεδομένων σε περιοδική βάση, αξιοποιώντας τα δεδομένα των τελευταίων μετρήσεων.

Δεδομένα Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων

Τα δεδομένα των υφιστάμενων εκμεταλλεύσεων και των καλλιεργητών που συνιστούν το Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων αποτελούν βασικότατο παράγοντα για τη αξιολόγηση της δυνητικής δραστηριότητας σε κάθε περιοχή, ενώ εξίσου βασικός παράγοντας αξιολόγησης είναι και το Μητρώο Εμπόρων Γεωργικών Προϊόντων το οποίο είναι υποσύστημα του ΜΑΑΕ. Τα δεδομένα του ΜΑΑΕ και του ΜΕΓΠ (Υποέργο 2) θα πρέπει να ενσωματώνονται στην Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων και να συμμετέχουν στο μοντέλο υπολογισμού των δυνητικών δραστηριοτήτων σε κάθε περιοχή. Να σημειωθεί ότι στο ΜΑΑΕ θα εντάσσονται όλοι οι αγρότες και οι εκμεταλλεύσεις ακόμη και αυτές που δεν δηλώνονται στα πλαίσια της ενιαίας αίτησης.

Τα δεδομένα του ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ που θα εισάγονται στη Βάση είναι μεταξύ άλλων τα εξής: πλήθος έκταση, τύπος, θερμοκηπευτικές εκταστάσεις, γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση, ενιαίας ενίσχυσης, δικαιώματα, αποζημιώσεις, ποσοστό ιδιοκτησίας, κατοχή γεωργικών μηχανημάτων, τύπος και είδος εμπορίας κλπ.

Εδαφολογικά Δεδομένα

Ο Μηχανισμός Διαχείρισης της Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να ορίσει, να πληθυσμώσει και να ενσωματώσει στην Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων ένα νέο επίπεδο «Ιδιοτήτων Εδάφους» το οποίο θα προέρχεται από το Υποέργο 7. Τα δεδομένα αυτά αποτελούν το βασικότερο παράγοντα που επηρεάζουν τόσο τη δυνατότητα εγκατάστασης και το βαθμό απόδοσης των καλλιεργειών, όσο και εν γένει τη δυνητική δραστηριότητα σε κάθε περιοχή.

Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα πρέπει να μπορούν κατ' ελάχιστο να καταγράφονται:

- Οι ηλεκτρολυτικές ιδιότητες (pH, ηλεκτρική αγωγιμότητα)

- Η περιεκτικότητα σε ανόργανα στοιχεία (Φώσφορο, Κάλιο, Ανθρακικά)
- Η περιεκτικότητα σε οργανική ύλη (ολικό άζωτο, οργανικός άνθρακας)
- Η αλκαλίωση (ανταλλάξιμο κάλιο)
- Οι μηχανικές και φυσικές ιδιότητες (βάθος εφάδους, υδρομορφία, κοκκομετρία, περιεκτικότητα σε αδρομερή)
- Η κλίση εδάφους, (όπως αυτή θα υπολογίζεται από ανοιγμένο DTM του Ελλαδικού Χώρου)

Τα αποτελέσματα θα αποθηκεύονται στη Γεωβάση στο επίπεδο «Ιδιοτήτων Εδάφους».

Ο προσδιορισμός της καταλληλότητας της εγκατάστασης συγκεκριμένης καλλιέργειας ή της ανάπτυξης συγκεκριμένης δραστηριότητας σε κάποια οριοθετημένη γεωγραφικά περιοχή (σύστημα BI) θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις τιμές των εδαφολογικών δεδομένων εντός ή πλησίον αυτής.

Προγνώσεις επικινδυνότητας

Ο Μηχανισμός Διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίσει, να πληθυσμώσει και να ενσωματώσει στην Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων επίπεδα Προγνώσεων Επικινδυνότητας φυσικών καταστροφών (υποέργο 6). Τα δεδομένα αυτά θα συνεπεξεργάζονται με τα υπόλοιπα δεδομένα για την εκτίμηση της δυνητικής δραστηριότητας σε κάθε περιοχή.

Στη Γεωβάση θα πρέπει να ενσωματώνονται κατ' ελάχιστο τα χωροχρονικά χαρακτηριστικά των φυσικών καταστροφών, όπως στατιστικές τάσεις, περιοδικότητες και συχνότητα επανεμφάνισης, διάρκεια, ένταση (ή δριμύτητα), περιοχική έκταση, εποχικότητα, έναρξη-λήξη, αποζημιώσεις και άλλα συναφή, καθώς και συσχετίσεις ή/και συναρτησιακές σχέσεις μεταξύ των εξής φυσικών κινδύνων: ΠΑΓΕΤΟΣ, ΧΑΛΑΖΙ, ΙΣΧΥΡΗ ΒΡΟΧΟΠΤΩΣΗ, ΙΣΧΥΡΟΙ ΑΝΕΜΟΙ, ΠΛΗΜΜΥΡΑ, ΚΑΥΣΩΝΑΣ, ΞΗΡΑΣΙΑ, ΧΙΟΝΙ.

Περιφερειακές μελέτες για την εφαρμογή της Νέας Αγροτικής Πολιτικής.

Στο πλαίσιο του παρόντος, τα αποτελέσματα των περιφερειακών μελετών οι οποίες ολοκληρώθηκαν το 2007 θα πρέπει να κωδικοποιηθούν και να ενσωματωθούν στην Εθνική Γεωβάση.

Στοιχεία όπως το είδος και οι ποικιλίες των υφιστάμενων και προωθούμενων νέων καλλιεργειών ανά περιφέρεια / καλλιεργητική ζώνη θα πρέπει να εισαχθούν συστηματικά, συνθέτοντας τον επικαιροποιημένο κατάλογο καλλιεργειών ενδιαφέροντος.

Τα οικονομοτεχνικά και γεωτεχνικά στοιχεία των μελετών θα πρέπει επίσης να μπορούν να ενσωματωθούν σε νέα επίπεδα στη Γεωβάση.

Τα παραπάνω στοιχεία θα λαμβάνονται υπόψη για τη δυνητική δραστηριότητα σε κάθε περιοχή

Μελέτες Αναπτυξιακών Προοπτικών για τους μεγάλους τομείς (αμπέλου & οίνου, αρωματικών, εσπεριδοειδών, κλπ)

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη τα προβλεπόμενα στο ΦΕΚ 468/24.03.2011 «Καθορισμός προωθούμενων ειδών ποικιλιών δενδροκηπευτικών καλλιεργειών και λοιπών δραστηριοτήτων»

Τα περιεχόμενα στο ΦΕΚ είδη θεωρούνται δεσμευτικά για την εξειδίκευση των δυνητικών καλλιεργειών στις περιοχές που αφορά.

Ειδικά Δεδομένα

Μέσω του μηχανισμού διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα δημιουργηθούν νέα πληροφοριακά επίπεδα για την εισαγωγή επιπλέον ειδικών δεδομένων που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των δυνητικών δραστηριοτήτων, ήτοι:

- Των περιοχών εξέχοντος φυσικού κάλους (Natura 2000).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη τα προβλεπόμενα στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ «για την διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας», καθώς και στην εθνική νομοθεσία που ρυθμίζει τις προβλεπόμενες δραστηριότητες στις περιοχές του Δικτύου Natura 2000 και συγκεκριμένα:

1. Την Οδηγία 79/409/ΕΚ όπως αυτή εναρμονίζεται στο Ελληνικό Δίκαιο με τις ΚΥΑ 414985/29.11.1985 (ΦΕΚ 757/Β/18.12.1985), 366599/16.12.1996 (ΦΕΚ 1188/Β/31.12.1996) και 294283/23.12.1997 (ΦΕΚ 68/Β/4.2.1998)
2. Την Οδηγία 92/43/ΕΚ όπως αυτή εναρμονίζεται στο Ελληνικό Δίκαιο με την ΚΥΑ 33318/3028/11.12.1998 (ΦΕΚ 1289/Β/28.12.1998), η οποία συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ Η.Π.14849/853/Ε103/4.4.2008 (ΦΕΚ 645/Β/11.4.2008)

- Των ευπρόσβλητων στη Νιτρορύπανση περιοχών

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα:

1. στην «Οδηγία 91/676/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991 για την προστασία των υδάτων από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης» (ΕΕ L 375 της 31.12.1991, σ. 1).
2. στο Μέτρο 2.1.4, του Άξονα 2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (ΠΑΑ) «Αλέξανδρος Μπαλτατζής» Δράση 2.1. της ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΝΙΤΡΟΡΥΠΑΝΣΗΣ στο οποίο προβλέπεται ότι σε συνολική έκταση 250.000 ΗΑ θα εφαρμοστούν οι δράσεις για την προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών κατά την 4η Προγραμματική Περίοδο. Οι περιοχές στις οποίες και θα γίνει

εφαρμογή του συγκεκριμένου μέτρου, θα πρέπει να προσδιορίζονται με ακρίβεια στην Εθνική Γεωβάση.

3. στην ΚΥΑ 16190/1335/1997 «Μέτρα και όροι για την προστασία των νερών από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης» (Β' 519)
 4. στην ΚΥΑ 19652/1906/1999 «Προσδιορισμός των νερών που υφίστανται νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης – Κατάλογος ευπρόσβλητων ζωνών σύμφωνα με τις παραγράφους 1 & 2 αντίστοιχα του άρθρου 4 της ΚΥΑ 16190/1335/1997 όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 20419/2522/2001 ΚΥΑ (Β'1212)»
 5. στην ΚΥΑ 39626/2208/Ε130 «Καθορισμός μέτρων για την προστασία των υπόγειων νερών από την ρύπανση και την υποβάθμιση, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2006/118/ ΕΚ «σχετικά με την προστασία των υπόγειων υδάτων από την ρύπανση και την υποβάθμιση», του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006»
 6. στα Ερευνητικά Προγράμματα με τίτλο «Πρόγραμμα Δράσης των ευαίσθητων στη νιτρορύπανση περιοχών που έχουν χαρακτηριστεί ως ευπρόσβλητες ζώνες από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης», τα οποία εκπονήθηκαν σύμφωνα με την Οδηγία 91/676/ΕΟΚ για λογαριασμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων από το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.)»
- Των «διαθέσιμων» περιοχών, όπως αυτές θα προκύψουν από το Υποέργο 8 της δέσμης e-ΥπΑΑΤ (Εποικιστικό Αρχείο).
 - Των υδρολογικών έργων όπως αρδευτικών καναλιών, γεωτρήσεων, σημείων υδροληψίας τα οποία θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα στα πλαίσια του ΥΕ10.
 - Των δεδομένων που θα εισάγουν οι ωφελούμενοι παραγωγικοί συντελεστές στα πλαίσια του υποσυστήματος Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών.

Το τελευταίο θα αποτελεί το κλειδί στη διαδικασία δημιουργίας εξατομικευμένων καλλιεργητικών προγραμμάτων, τα οποία θα αναφέρονται στην εγκατεστημένη εκμετάλλευση.

Επίσης για τις ανάγκες του παρόντος υποσυστήματος αλλά και για το Υποσύστημα ΒΙ και του Υποσύστημα Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών ο ανάδοχος θα πρέπει να παράξει και να πινακοποιήσει κατάλληλα τα παρακάτω δεδομένα

- Κωδικοποιημένες Καλλιεργητικές Συνθήκες και Πρακτικές για τις κύριες καλλιέργειες και εκτροφές. Οι κωδικοποιήσεις αυτές είναι απαραίτητες, για την εκτίμηση των δυνητικών καλλιεργειών ανά περιοχή, για την επιλογή κατάλληλης καλλιέργειας από το Ευφυές Σύστημα Λήψης Αποφάσεων όσο και από την προτεινόμενη καλλιεργητική πρακτική και φροντίδα που θα παρέχει το Υποσύστημα

III. Οι καλλιέργειες που θα κωδικοποιηθούν-πινακοποιηθούν είναι κατ' ελάχιστο οι κυριότερες από τις παρακάτω κατηγορίες:

1. ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΚΑ ΦΥΤΑ ΚΑΙ ΑΜΠΕΛΟΣ (ΕΛΙΑ, ΑΜΠΕΛΟΣ, ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΗ, ΜΗΛΟΕΙΔΗ, ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ, ΚΛΠ)
2. ΦΥΤΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ (ΣΙΤΗΡΑ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ, ΚΛΩΣΤΙΚΑ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ, ΚΛΠ)
3. ΦΥΤΑ ΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΣΩΛΑΝΟΕΙΔΗ, ΚΟΛΟΚΥΝΔΟΕΙΔΗ, ΒΟΛΒΩΔΗ, ΣΤΑΥΡΑΝΘΗ ΚΛΠ)
4. ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΑ ΦΥΤΑ (ΓΑΡΔΕΝΙΑ, ΧΡΥΣΑΝΘΕΜΟ, ΖΕΡΜΠΕΡΑ ΚΛΠ)
5. ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ (ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ, ΜΑΝΙΤΑΡΙΑ)

Οι παράγοντες βάσει των οποίων θα γίνει η κωδικοποίηση-πινακοποίηση των καλλιεργειών τόσο κατά ενδεδειγμένη όσο και κατά προτεινομένη κατανομή είναι κατ' ελάχιστο οι εξής:

1. ΕΔΑΦΟΣ - ΓΕΩΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ
2. ΚΛΙΜΑ
3. ΘΡΕΨΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ
4. ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ
5. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ-ΕΧΘΡΩΝ
6. ΧΡΗΣΕΙΣ
7. ΑΞΙΑ - ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΥΝΑΜΗ

Το εύρος και ο τύπος της κατανομής, οι παράγοντες της κωδικοποίησης και τα είδη που θα κωδικοποιηθούν, θα περιγραφούν αναλυτικά στις προσφορές των υποψηφίων.

A5.4.3 Υποσύστημα II, Ευφύες Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (BI)

Το ευφύες σύστημα λήψης αποφάσεων υλοποιείται σε περισσότερα από ένα διακριτά επίπεδα, κάθε ένα από τα οποία επεξεργάζεται και έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό πηγών πληροφοριών και δεδομένων

Τα επίπεδα απόφασης πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτουν τις ανάγκες των συντελεστών της αγροτικής οικονομίας για πληροφόρηση στη λήψη εξατομικευμένης επιχειρηματικής απόφασης καθώς και της διοίκησης του ΥΠΑΑΤ για τον σχεδιασμό της αγροτικής πολιτικής, και των εποπτευόμενων φορέων με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες (ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΛΓΑ κλπ) .

Το ζητούμενο σύστημα BI θα λαμβάνει υπόψη του μια σειρά από πληροφορίες που θα επιλεγούν, συσχετίζονται και με κατάλληλο τρόπο θα επεξεργαστούν τις παρακάτω πρωτογενείς πηγές (data sources):

- την Εθνική γεωβάση Δυνητικών Καλλιεργειών (βλ. προηγούμενο υποσύστημα)
- τη γεωχωρική πληροφορία διαθεσιμότητας εκτάσεων που παρέχεται από το υποέργο 8 του εποικιστικού αρχείου του ΥΠΑΑΤ
- τα γεωχωρικά δεδομένα των εκμεταλλεύσεων και τις παραγωγικές τους αποδόσεις όπως καταγράφονται στις Βάσεις Δεδομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ
- τη διάρθρωση των καλλιεργειών της περιοχής
- τα δεδομένα του υποέργου 2 «Μητρώο Αγροτών, Αγροτικών εκμεταλλεύσεων και Μητρώο Εμπόρων Γεωργικών Προϊόντων» που αφορούν στα οικονομικά στοιχεία των εκμεταλλεύσεων
- Οικονομοτεχνικά στοιχεία καλλιεργειών και τοπικής αγοράς ανά περιοχή ενδιαφέροντος
- Κωδικοποιημένες Καλλιεργητικές Συνθήκες και Πρακτικές
- Τιμές αγοράς και ενοικίασης αγροτικής γης
- Άλλα στοιχεία που βρίσκονται στη διάθεση του ΥΠΑΑΤ σε αξιοποιήσιμη μορφή βάσης δεδομένων όπως στοιχεία αδειοδοτήσεων, μητρώα συναφών επαγγελματιών κλπ.

Στόχος του παρόντος υποσυστήματος είναι η άμεση, εύκολη και φιλική πρόσβαση, σε μηχανισμούς υποστήριξης λήψης αποφάσεων, από τελικούς χρήστες – συντελεστές της αγροτικής οικονομίας που ενδιαφέρονται για την αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων και αξιοποίηση επενδυτικών ευκαιριών. Η λήψη των αποφάσεων και η διεπαφή θα χαρακτηρίζεται από την πολυεπίπεδη πρόσβαση τόσο για την χρήση της πληροφορίας όσο και για τον χαρακτηρισμό της και για την συσχέτιση με στόχο την εφαρμογή πολιτικής.

Αξιοποιώντας το σύστημα θα είναι δυνατή η έγκαιρη, σωστή και δυναμική ενημέρωση των στελεχών των διοικήσεων για την υποστήριξη στην λήψη των αποφάσεων μέσα από δυναμική πληροφόρηση (On-Line Analytical Processing) καθώς και από ένα αντίστοιχο Σύστημα παραγωγής αναφορών (προδιαγεγραμμένων ή και ad hoc).

Αξιολόγηση επενδυτικών ευκαιριών και υποστήριξη λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων

Κάθε αγρότης και αγροτική επιχείρηση θα υποστηρίζεται στη λήψη αποφάσεων στηριζόμενοι σε δεδομένα εσόδων και κερδοφορίας εναλλακτικών επενδυτικών σχεδίων, τα οποία θα μπορούν να αναλυθούν σε διαφορετικά επίπεδα σώρευσης (statistical aggregation).

Στο πρώτο επίπεδο ανάλυσης, τα επιμέρους οικονομικά στοιχεία της επένδυσης θα αθροίζονται σε βασικές μεταβλητές κόστους, εσόδων και εξόδων. Σε αυτό το επίπεδο ο χρήστης θα μπορεί να εξετάσει βασικές εναλλακτικές επιλογές που ενδεικτικά μπορούν να περιλαμβάνουν το είδος της καλλιέργειας, τον τόπο της εγκατάστασης, την κλίμακα της επένδυσης κ.λπ. Εναλλάσσοντας τις επιμέρους διαστάσεις του κύβου θα αποφασίζει για το βασικό περίγραμμα της επένδυσής του και θα προχωρεί στο επόμενο στάδιο.

Στο δεύτερο επίπεδο ανάλυσης, ο χρήστης, κάνοντας χρήση των δυνατοτήτων slice and dice και drill down, θα μπορεί να εξειδικεύσει τα επιμέρους στοιχεία που συνιστούν τα συνολικά οικονομικά μεγέθη της επένδυσης, εξετάζοντας εναλλακτικές π.χ. μεταξύ αγοράς ή ενοικίασης της καλλιεργούμενης γης, χρήσης μηχανικών μέσων παραγωγής ή εκτεταμένης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού, χρήσης ιδίων έναντι ξένων κεφαλαίων για να αναφερθούν ενδεικτικά και μόνο ορισμένες μεταβλητές απόφασης. Μέσα από την εξέταση εναλλακτικών σεναρίων θα διερευνάται η βιωσιμότητα των εναλλακτικών επιλογών και θα εξειδικεύεται το επενδυτικό του σχέδιο.

Στο τρίτο επίπεδο ανάλυσης, ο χρήστης θα είναι σε θέση να εξατομικεύσει απόλυτα το επιχειρηματικό του σχέδιο επιλέγοντας τις τιμές των διαφόρων μεταβλητών πολιτικής που έχει εξειδικεύσει στο δεύτερο στάδιο. Αποτέλεσμα του σταδίου αυτού θα είναι ένα πλήρως εξειδικευμένο επιχειρηματικό σχέδιο το οποίο θα ανταποκρίνεται πλήρως στο προφίλ και τις ανάγκες του συγκεκριμένου αγρότη. Η ανάλυση των δεδομένων θα βασίζεται στη διατύπωση ερωτημάτων (queries) τα οποία θα αντιστοιχούν σε πολυδιάστατους κύβους (OLAP cubes).

Δεδομένου ότι η κατασκευή τέτοιων κύβων κρίνεται δύσκολη εργασία για το τελικό χρήστη του συστήματος, ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει τους κύβους εκείνους οι οποίοι ανταποκρίνονται στο είδος και τον τύπο των ερωτημάτων που οι τελικοί χρήστες αναμένεται να θέτουν. Η κατασκευή του OLAP σχήματος θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη πληροφορίες αναφορικά με τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των εννοιών, καθώς και μεταδεδομένα αναφορικά με τις έννοιες σε συνδυασμό με τις προδιαγραφές του ερωτήματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί ώστε η δομή του κύβου να μην επηρεάζει αρνητικά την αποδοτικότητα του συστήματος (χρόνοι απόκρισης κ.λπ.), καθώς και την ευχρηστία για τον τελικό χρήστη.

Στην συνέχεια, παρουσιάζονται ενδεικτικά σε τρία επίπεδα, οι ενότητες στοιχείων και δεδομένων που αφορούν στον επιχειρησιακό σχεδιασμό αγροτικών επενδύσεων και στην λήψη αποφάσεων:

Στοιχεία 1ου επιπέδου

- Στοιχεία παραγωγής (όγκος)
- Απλή ανάλυση Κόστους – Κέρδους
- Καθαρό οικονομικό όφελος

Στοιχεία 2ου επιπέδου

- φυσικοχημικά χαρακτηριστικά της θέσης επένδυσης,
- Δεδομένα καλλιέργειας (παραγωγή, είδος κλπ)
- Στοιχεία επενδυτή
- διερεύνηση βιωσιμότητας
- Ανάλυση Έσοδα-Έξοδα
- Καθαρό αναμενόμενο κέρδος
- Δείκτες απόδοσης (έτη απόσβεσης, περιθώρια κέρδους)

Στοιχεία 3ου επιπέδου

- Πλήρης ανάλυσης θέσης επένδυσης (φυσικοχημικά, οικονομικά, κοινωνικά, κλπ)
- ανάλυση εθνικής και διεθνούς αγοράς και ανταγωνισμού
- στοιχεία θέσης επένδυσης
- πλήρης διερεύνηση βιωσιμότητας
- Οικονομικά στοιχεία: αποτελέσματα χρήσης, κόστος λειτουργίας, δανεισμός, αποσβέσεις, αποτελέσματα, ανάλυση οικονομικών στοιχείων
- Δείκτες: περιθώρια κέρδους, αποδοτικότητα, IRR, NPV, Ανάλυση νεκρού σημείου και ευαισθησίας κλπ

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΙΕΣ

Τα ανακεφαλαιωτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία των λειτουργικών περιοχών πρέπει να παράγονται και να αποθηκεύονται στις παρακάτω διαστάσεις:

A. Γεωγραφική

- Σύνολα Χώρας, περιφέρειας, νομού, περιοχής, λοιπές γεωγραφικές υποδιαιρέσεις (πχ ILOT)

B. Χρονική

- Έτος, Εξάμηνο, Τρίμηνο, Μήνας, Εβδομάδα, Ημερομηνία
- Διάφορες άλλες χρονικές διαστάσεις μη σαφώς ορισμένες και συνδεδεμένες σε συγκεκριμένο ημερολόγιο, όπως για παράδειγμα η Μεγάλη εβδομάδα.
- Άλλες κατηγοριοποιήσεις συνδεδεμένες με τις τιμές που έχουν λάβει άλλες διαστάσεις, όπως για παράδειγμα η περίοδος «Σποράς» κάποιου επιλεγμένου καλλιεργητικού προϊόντος που σαφώς είναι διαφορετική από τη περίοδο «Σποράς» ενός άλλου. Αντίστοιχα θα μπορούμε να αναφερθούμε σε περιόδους «Λίπανσης», «Ελέγχου», «Θερισμού», «Εμβολιασμών» όταν υπάρχει αναφορά σε εκτροφή κ.α.

Η τήρηση στοιχείων στις παραπάνω «ιεραρχικές» και απλές διαστάσεις δημιουργεί τις προϋποθέσεις παραγωγής ανακεφαλαιωτικών στοιχείων σε «ψηλότερο ή χαμηλότερο» επίπεδο ανάλυσης, ανάλογα με τους στόχους της διοικητικής πληροφόρησης και τον αποδέκτη της πληροφορίας.

Η αυτοματοποίηση της διαδικασίας παραγωγής – αποθήκευσης και ηλεκτρονικής διάθεσης ανακεφαλαιωτικών στοιχείων, δημιουργεί την υποδομή για την αποτελεσματική και συστηματική (σε τακτά χρονικά διαστήματα επαρκή για την «σε πραγματικό χρόνο» αξιολόγηση στοιχείων / αξιοποίηση στοιχείων.

Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν μη προκαθορισμένες (ad-hoc) αναφορές από τα διαθέσιμα δεδομένα. Το πλήθος των αναφορών που θα πρέπει να παραδώσει ο ανάδοχος θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, καθώς και τη Μελέτη Εφαρμογής.

Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα.
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Σε ότι αφορά στα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών απαιτείται:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθής τους.
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς για τις εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν.

- Χρησιμοποίηση από τον χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών που θα περιέχουν πληροφορίες για την ανάλυση των βασικών διαδικασιών των Διευθύνσεων, καθώς και τη δυνατότητα για δημιουργία ad-hoc αναφορών για την ανάλυση συγκεκριμένων παραμέτρων και υποθέσεων.
- Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας.
- Απεικόνιση των χωρικών δεδομένων παρέχοντας τους βασικούς μορφότυπους ώστε να μπορούν απεικονιστούν στα βασικά εμπορικά και ελεύθερα λογισμικά (Shape files, DXF, TAB, KML, GML κλπ)
- Συνδυασμός και επεξεργασία στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα πρέπει να γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφήματα, στατιστικά κ.λ.π.).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word / Excel, σχεσιακοί πίνακες, κ.τ.λ.).

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BI

Θα πρέπει να προσφερθεί ένα Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI) για δημιουργία αναφορών, υποστήριξη ‘ad-hoc’ ερωτημάτων στην Αποθήκη Δεδομένων (BI Repository) με δυνατότητα ανάλυσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει και να δείξει (ενδεικτικές οθόνες ανα τρόπο παρουσίασης), τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα αυτά θα παρουσιάζονται στους χρήστες (τη διαμόρφωση των αναφορών, κτλ.).

Το Περιβάλλον σχεδίασης των αναφορών πρέπει να είναι σε μορφή WYSIWYG (What You See Is What You Get).

Το Ευφύες Σύστημα λήψης αποφάσεων (BI) θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε, ενδεικτικά, να εξασφαλίζονται τα παρακάτω:

- Δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης βασικών γενικών οικονομικών δεικτών ανάλογα με την δραστηριότητα (μεταβολές τιμών προϊόντων, ζήτησης, αγορών κλπ)
- Alerting των χρηστών σε περίπτωση υπερβολικών διακυμάνσεων
- Επιχειρηματικά σενάρια
- Δυναμική και διαλειτουργική (interactive) απεικόνιση αποτελεσμάτων με την χρησιμοποίηση:

- Δισδιάστατων αναφορών
- Πολυδιάστατων αναφορών (OLAP CUBES).
- Ευανάγνωστων γραφημάτων (dashboards)
- Συνδυασμό Scorecards και Dashboards
- Πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων και γραφημάτων.
- Στατιστική επεξεργασία δεδομένων
- Ανάλυση εξόδων-εσόδων (αρχίζοντας από ένα υψηλό επίπεδο, καταλήγοντας στα πρωτογενή δεδομένα- drill down)
- Δυνατότητα επεξεργασίας μεγάλου και ετερόκλιτου όγκου δεδομένων.
- Άμεση, αμφίδρομη, εσωτερική και εξωτερική (partners) διάχυση της πληροφορίας.

Αναλυτικότερα:

Θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη δημιουργίας απλουστευμένων μορφών δεδομένων μέσω απεικόνισης πολύπλοκων δεδομένων σε απλούστερες επιχειρησιακές έννοιες (π.χ. είδη καλλιέργειας, όγκος παραγωγής, γεωγραφική περιοχή κλπ.).

Το σύστημα πρέπει να έχει δυνατότητα δημιουργίας μη προκαθορισμένων ερωτημάτων από τους χρήστες με γραφικό τρόπο (πχ. drag & drop , αυτόματη εμφάνιση διαθέσιμων πεδίων κλπ)

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει εργαλεία δημιουργίας απλών αναφορών (πρότυπα) για τη διευκόλυνση του τελικού χρήστη

Το σύστημα θα πρέπει να παράγει και να παρέχει τους βασικούς μορφότυπους απεικόνισης ώστε να μπορούν απεικονιστούν στα βασικά εμπορικά και ελεύθερα λογισμικά (Share files, DXF, TAB, KML, GML κλπ)

Το σύστημα θα πρέπει να εξαγει δεδομένα σε άλλα προγράμματα ανάλυσης δεδομένων όπως πχ. σε Πακέτα Λογιστικών Φύλλων και θα πρέπει να υποστηρίζεται η απεικόνιση της πληροφορίας σε περισσότερα από ένα format (π.χ. PDF, Excel, CSV κλπ).

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η άντληση και απεικόνιση της πληροφορίας από πολλά διαφορετικά και ανομοιογενή συστήματα των διαφόρων φορέων και βάσεων (ERP, CRM, excels κλπ) ταυτόχρονα.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία αναφορών οι οποίες να είναι πλήρως λειτουργικές και σε μη συνδεδεμένο περιβάλλον (να διατηρούνται δηλαδή οι δυνατότητες εμβάθυνσης κλπ, και χωρίς δικτυακή διασύνδεση).

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει ταξινόμηση τόσο με τις γραμμές όσο και με τις στήλες ενός πίνακα.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συγχώνευση αναφορών εφόσον απαιτείται.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει φίλτρα για την επιλεκτική επισκόπηση δεδομένων (πχ. σε μια μακροσκελή αναφορά)

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ανάλυσης από υψηλό σε χαμηλό επίπεδο (εμβάθυνση) και από μία οπτική γωνία με συγκεκριμένες διαστάσεις σε μία άλλη με άλλες διαστάσεις (εγκάρσια πλοήγηση σε δεδομένα)

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να εκτελεί αριθμητικές πράξεις ανάμεσα σε στήλες των αναφορών προσθέτοντας δικές του στήλες.

Θα πρέπει να μπορεί το σύστημα να εμφανίζει με διαφορετικά χρώματα περιοχές μεγεθών / τιμών που ορίζονται από τον χρήστη.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται προηγμένες δυνατότητες ανάλυσης όπως κατατάξεις, εξαιρέσεις, ιεραρχίες, κ.λ.π.

Θα πρέπει να υπάρχουν δυνατότητες μετατροπής των αναφορών από πινακοποιημένη μορφή σε διαγράμματα (μπάρες, στοιβαγμένες μπάρες, πίτες κλπ.).

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ταξινόμησης και κατάταξης καθώς και εμφάνισης των καλλίτερων ή χειρότερων

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα φίλτρων με προκαθορισμένες τιμές, με από έως τιμές καθώς και επιλεγόμενες τιμές.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει το διαχωρισμό διαφόρων εγγραφών στις αναφορές με ιδιαίτερο νόημα το οποίο ακολουθεί κάποιο λογικό ή μαθηματικό κανόνα (πχ. τα 3 είδη καλλιέργειας που συναντώνται περισσότερο σε συγκεκριμένη περιοχή)

Θα πρέπει το σύστημα να διαθέτει μηχανισμούς ειδοποίησης των χρηστών σχετικά με τα αποτελέσματα συγκεκριμένων αναφορών ή κανόνων που πρέπει να ελεγχθούν.

Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από εργαλείο αναζήτησης δεδομένων με διεπαφή αντίστοιχη των μηχανών αναζήτησης στο διαδίκτυο. Τα αποτελέσματα του εργαλείου αναζήτησης θα πρέπει να προέρχονται από τις αναφορές και τα δεδομένα του συστήματος.

Το σύστημα θα διασυνδέεται με το κεντρικό διαδικτυακό portal, (Υποέργο 1) μέσω το οποίου δίνεται κεντρική και ελεγχόμενη πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο του συστήματος. Η δημιουργία των ταμπλώ γραφημάτων θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση γραφικού περιβάλλοντος, χωρίς προγραμματιστικό κώδικα.

Το περιβάλλον των ταμπλώ γραφημάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει εξειδικευμένα εργαλεία (οπτικοποίησης) παρουσίασης δεικτών απόδοσης (KPIs), όπως σκοροκάρτες, ταχύμετρα, χάρτες.

Τα προσφερόμενα ταμπλώ γραφημάτων θα πρέπει να υποστηρίζουν αναλύσεις σεναρίων «τι θα γίνει εάν» με χρήση γραφικών εργαλείων

Ακόμη, το Λογισμικό Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να διαθέτει τα εξής:

- Ενοποιημένο τρόπο περιγραφής των δεδομένων
- Περιβάλλον χρηστών για ταχεία ανάκτηση της πληροφορίας, έγκαιρη και ασφαλή πληροφόρηση, και δυνατότητα προσωπικής διαμόρφωσης περιβάλλοντος διαχείρισης.
- Κεντρική αποθήκευση πληροφορίας και διαχείριση της ασφάλειας
- Χρονοπρογραμματισμό και αποστολή αναφορών σε χρήστες Παροχή στατιστικών στοιχείων που αφορούν την χρήση του Συστήματος
- Χρήση web-based εργαλείου υποβολής ερωτήσεων, δημιουργίας αναφορών και ανάλυσης δεδομένων
- Δυναμικός μηχανισμός σχηματισμού των μικροκύβων που περιέχουν τα δεδομένα
- Προηγμένες τεχνικές διαμόρφωσης αναφορών (ταξινόμηση, φίλτρα, «συναγερμοί»)
- Προηγμένα εργαλεία μορφοποίησης αναφοράς
- Πολυδιάστατη ανάλυση (ανάλυση δεδομένων σε «φέτες», εγκάρσια, εμβάθυνση)
- Εμφάνιση παρόμοια με τις πιο διαδεδομένες πλατφόρμες υπολογιστικών φύλλων Office, και περιβάλλοντος web
- Ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων για υποβολή ερωτήσεων, αναφορών και πολυδιάστατων αναλύσεων
- Υποβοηθούμενη δημιουργία εγγράφων (οδηγοί, υποδείγματα)
- Ενοποίηση με διαδεδομένες πλατφόρμες Office και χρήση του περιβάλλοντος της σουίτας Office ως front-end
- Point-and-click εργαλείο απεικόνισης δεδομένων και επιχειρησιακών πλάνων (ταμπλώ γραφημάτων, σκοροκαρτών, δεικτών))
- Δυνατότητα δημιουργίας What-If σεναρίων
- Παροχή κατάλληλου γραφικού περιβάλλοντος για να δημιουργεί και να τροποποιεί τις διάφορες μεταβλητές

- Δυνατότητα καθορισμένου data-checking και καθορισμένου data-cleansing από προκαθορισμένες πηγές με βάση προκαθορισμένους κανόνες

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα ανάπτυξης και διαχείρισης με διεπαφή GUI φιλική στον χρήστη.

Το περιβάλλον προσδιορισμού των ακολουθιών μετασχηματισμών να είναι πλήρως γραφικό, βασισμένο σε λογική ροών εργασίας και δεδομένων (workflows & dataflows).

Θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη λειτουργιών debugging.

Να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα γνωστά είδη βάσεων δεδομένων.

Να έχει δυνατότητα υποστήριξης ομαδοποιημένων εργασιών (batch) και αντίστοιχου χρονο-προγραμματισμού τους.

Να υπάρχει υποστήριξη native SQL.

Να υπάρχει υποστήριξη πολλαπλών συνόλων δεδομένων ως είσοδοι και έξοδοι σε μια ρουτίνα μετασχηματισμού.

Να υπάρχει δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης ρουτινών μετασχηματισμού που αφορούν διαφορετικά σύνολα δεδομένων εισόδου.

Να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής νέων προσαρμοσμένων βημάτων στο σύνολο των ήδη παρεχόμενων μετασχηματισμών και χρησιμοποίησής τους μέσα από γραφικό περιβάλλον ροών.

Να υπάρχει δυνατότητα παράλληλης και αυτόνομης διαδικασίας φορτώματος για τα αυτόνομα τμήματα του συστήματος για να επιτυγχάνεται συντομότερο φόρτωμα του συστήματος και να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης μέρους του συστήματος

Να υπάρχει δυνατότητα επισκόπησης της λειτουργίας και της εκτέλεσης των ρουτινών μετασχηματισμού.

Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των διαχειριστών του συστήματος μέσω μηνυμάτων για την πρόοδο εκτέλεσης της διαδικασίας ETL.

Αποθήκευση της κατάστασης των προηγούμενων διαδικασιών φορτώματος έτσι ώστε να μπορεί να γίνει παρακολούθηση και εντοπισμός παλαιών συμβάντων.

Error control, έτσι ώστε τυχόν λανθασμένα δεδομένα να μη φορτώνονται για να μη προκαλέσουν λάθη στο σύστημα, αλλά να παραμένουν διαθέσιμα στους διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι θα μπορούν να προβούν σε τυχόν διορθώσεις και να επαναλάβουν τη διαδικασία φόρτωσης.

Κατηγοριοποίηση των λαθών σε κρίσιμα και μη, έτσι ώστε η διαδικασία φορτώματος να συνεχίζει όταν το τυχόν σφάλμα δεν είναι κρίσιμο.

Δυνατότητα απομόνωσης προβλήματος χωρίς να επηρεάζεται η συνολική λειτουργία του συστήματος

Υποστήριξη προσδιορισμού απορριπτόμενων εγγραφών και δυνατότητα επανεπεξεργασίας τους.

Υποστήριξη λειτουργικότητας για τον εύκολο εντοπισμό των πρωτογενών πηγών προέλευσης των δεδομένων στις αναφορές

Υποστήριξη λειτουργικότητας για τον εύκολο εντοπισμό των επεξεργασμένων δεδομένων (στην αποθήκη δεδομένων BI) και των αναφορών που επηρεάζονται από αλλαγές στις δομές των πρωτογενών δεδομένων (ανάλυση αντικτύπου)

Εργαλεία για την προεπισκόπηση των δεδομένων, καθώς και την αυτόματη κατάρτιση περιγραφών των χαρακτηριστικών και της ποιότητάς τους σε κάθε σημείο των ροών εργασίας (πηγές προέλευσης δεδομένων, σημεία επεξεργασίας, σύστημα αποθήκευσης επεξεργασμένων δεδομένων):

- Προφίλ και ανάλυση δεδομένων σε επίπεδο στήλης πίνακα
- Ανάλυση του αριθμού των μοναδικών τιμών, των μηδενικών, ελάχιστων & μέγιστων τιμών και κατανομή των τιμών της στήλης
- Φιλτράρισμα και επεξεργασία δεδομένων σε ροές δεδομένων
- Προεπισκόπηση των δεδομένων που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια ποιότητας
- Προεπισκόπηση, φιλτράρισμα και ταξινόμηση δεδομένων πριν και μετά το μετασχηματισμό τους από μία ροή δεδομένων
- Επισκόπηση δεδομένων από ετερογενείς πηγές κατ' αντιπαράσταση στην ίδια οθόνη
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των διαχειριστών του συστήματος μέσω μηνυμάτων για παραβίαση των ποιοτικών κανόνων κατά την εισαγωγή δεδομένων

Υποστήριξη μετασχηματισμών επικύρωσης δεδομένων για τη διαχείριση «προβληματικών» δεδομένων (π.χ. τιμές εκτός ενός αποδεκτού εύρους, τιμές κενές, αλφαριθμητικά δεδομένα σε αριθμητικά πεδία κ.ά.)

Λειτουργικότητα για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ροών εργασίας & δεδομένων στη βάση κανόνων οριζόμενων από το χρήστη.

Υποστήριξη αντιστοιχήσεων δεδομένων με ταυτόχρονη εφαρμογή συναρτήσεων για την επεξεργασία και μετατροπή δεδομένων.

Υποστήριξη των εξής κατηγοριών συναρτήσεων:

- μετατροπής τύπου δεδομένων
- διαχείρισης ημερομηνιών
- διαχείρισης αλφαριθμητικών
- επικύρωσης (validation)
- μαθηματικών συναρτήσεων

- λογικών συναρτήσεων (π.χ. if-then-else)
- συναρτήσεων αναζήτησης δεδομένων (lookup)

Εγγενής υποστήριξη των εξής μετασχηματισμών δεδομένων:

- αλλαγή διαστάσεων
- δημιουργία υποκατάστατων κλειδίων
- «ισοπέδωση» ιεραρχιών περιεχομένου XML ή EDI
- σύγκριση πινάκων,
- συγχώνευση
- περιστροφή δεδομένων
- διατήρηση ιστορικού
- ανάλυση δεδομένων
- καθαρισμό δεδομένων
- επιβεβαίωση διευθύνσεων

Δυνατότητα μεταφοράς/ επαναχρησιμοποίησης των ροών εργασίας και δεδομένων (portability) ανάμεσα σε συστήματα RDBMS διαφορετικών τεχνολογιών

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BI ME STAGING AREA

Το Σύστημα Ευφυούς Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων θα πρέπει στα πλαίσια του έργου να διασυνδέεται και να εκμεταλλεύεται πλήρως τις δυνατότητες του Λογισμικού Συστήματος Staging Area το οποίο θα βρίσκεται το στη γεωβάση του παρόντος έργου.

A5.4.4 Υποσύστημα III, Σύστημα Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών (ανά αγροτεμάχιο)

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα αποτελεί το εργαλείο οργάνωσης, διαχείρισης και παρακολούθησης της καλλιέργειας για κάθε αγρότη και ανά αγροτεμάχιο.

Ειδικότερα, το σύστημα θα αντλεί στοιχεία από πρωτογενή δεδομένα, που χρησιμοποιεί η Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων, δεδομένα που χρησιμοποιεί το BI καθώς και εξειδικευμένα δεδομένα που εισάγει κάθε χρήστης για την εκμετάλλευσή του. Το υποσύστημα θα παράγει πληροφόρηση σε όλα τα επίπεδα χρήσης (παραγωγικούς συντελεστές, γεωπόνους κλπ) και τους υπεύθυνους λήψης των αποφάσεων (ΤΟΕΒ, Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας, Δ/νσεις Περιβάλλοντος, κλπ) για τις ενδεικνυόμενες καλλιεργητικές πρακτικές.

Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν από την Γεωβάση Δραστηριοτήτων είναι τα εξής:

1. Μετεωρολογικά

2. Εδαφολογικά
3. Προγνώσεις Επικινδυνότητας
4. Δεδομένα καλλιεργειών
5. Χάρτες natura
6. Χάρτες νιτρορύπανσης
7. Υδρολογικά έργα
8. Κωδικοποιημένες Καλλιεργητικές Συνθήκες και Πρακτικές

Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν από το BI είναι τα εξής:

1. διάρθρωση των καλλιεργειών της περιοχής
2. γεωχωρικά δεδομένα των εκμεταλλεύσεων και τις παραγωγικές τους αποδόσεις

Η διεπαφή θα με τους παραγωγικούς συντελεστές θα υλοποιηθεί διαδικτυακά και να δίνει την δυνατότητα στον αγρότη – παραγωγό μέσω ηλεκτρικών φορμών και αναφορών να εισάγει τα δεδομένα του και να λαμβάνει ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα καλλιέργειας.

Ο αγρότης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο γεωπόνο που συμβουλευεται για την παραγωγή του θα χρησιμοποιεί το σύστημα για κάθε αγροτεμάχιο που καλλιεργεί. Τα στοιχεία θα προβάλλονται με την μορφή οδηγιών προς τον καλλιεργητή και θα περιλαμβάνουν όλα τα στάδια καλλιεργητικών φροντίδων, ανάλογα με την καλλιέργεια, όπως η άροση, λίπανση, φυτοπροστασία, ποτίσματα, συγκομιδή κλπ.

Το σύνολο των εργασιών με βάση τις παραπάνω οδηγίες και μετά την υλοποίηση τους από τον παραγωγό, θα καταχωρούνται στο σύστημα με τον τρόπο που υλοποιήθηκαν.

Το σύστημα, εκτός από την σύνθεση και δημιουργία προγράμματος εργασιών άροσης, λίπανσης, φυτοπροστασίας και ποτισμάτων, επιπλέον θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα που θα συμβάλλει στη δημιουργία Εθνικού Συνταγολογίου.

Ο παραγωγός θα πρέπει να μπορεί, προσερχόμενος στο σημείο πώλησης του φυτοσκευάσματος με τη δήλωση του ΟΣΔΕ ή με το ΑΦΜ του, επιτόπου και μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή εφαρμογή να ενημερώνει την καρτέλα του και τη βάση του ΟΠΕΚΕΠΕ, για το είδος του σκευάσματος, την ποσότητα, το πότε και για ποιο αγροτεμάχιο τα αγόρασε. Το ΥπΑΑΤ θα έχει την εποπτική εικόνα των συνταγολογίων. Ο έλεγχος του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει και καταχωρήσεις άλλων εμπλεκόμενων έτσι ώστε να προκύπτει η δυνατότητα διασταυρωτικών ελέγχων.

Για την υλοποίηση των παραπάνω, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο του παρόντος να αναπτύξει και να συνδέσει με την Εθνική Γεωβάση:

- **Βάση μερίδων εκμετάλλευσης.** Το σύστημα προβλέπει την ανάπτυξη του συνόλου των συνοδευτικών εφαρμογών οι οποίες θα καθιστούν δυνατή τη **διαχείριση** των στοιχείων που αφορούν σε μεμονωμένες εκμεταλλεύσεις. Για κάθε εξουσιοδοτημένο χρήστη (καλλιεργητή ή ομάδα καλλιεργητών υποστηριζόμενη από αρμόδιο γεωπόνο) θα πρέπει να δημιουργείται **ξεχωριστή «μερίδα εκμετάλλευσης».**

Η πληρότητα και η τεκμηρίωση της ακρίβειας των στοιχείων της βάσης μερίδων εκμετάλλευσης αποτελεί βασικό τεχνικό κριτήριο αξιολόγησης της προσφοράς.

Για κάθε μερίδα εκμετάλλευσης θα πρέπει να μπορεί να οριστεί **ατομική καρτέλα παρακολούθησης** για την καταγραφή των καλλιεργητικών δραστηριοτήτων. Με τον τρόπο αυτό οι ιδιαίτερες πληροφορίες κάθε εκμετάλλευσης (ημερομηνίες και μέθοδοι λιπάνσεως, αρόσεως, τρόπο εφαρμογής και σκευάσματα φυτοπροστασίας, επιδημιολογικά στοιχεία, κ.α.) θα μπορούν να καταγράφονται συστηματικά, παρέχοντας ουσιαστική πληροφορία ελέγχου και υποστηρίζοντας στην πράξη τόσο το **Εθνικό Συνταγολόγιο**, όσο και το έργο των επίσημων φορέων **πιστοποίησης βιολογικής καλλιέργειας**.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί κατά το σχεδιασμό του συστήματος, ώστε η πληροφορία να μπορεί να εμπλουτίζεται, να επικαιροποιείται και να εξειδικεύεται διαρκώς με νέα ειδικά στοιχεία «καλής καλλιεργητικής πρακτικής», καθώς και με τις εκάστοτε προωθούμενες ανά περιφέρεια δράσεις.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προσδιορίζει με σαφήνεια τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την παραγωγή. Επιπλέον, θα πρέπει να παρουσιάσει με σαφήνεια τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει κατά την αποδελτίωση των παραγόντων που επηρεάζουν την παραγωγή και να παρουσιάσει templates των γενικών καλλιεργητικών προγραμμάτων που θα αναπτύξει.

Επίσης, κάθε υποψήφιος στην προσφορά του θα πρέπει να κάνει ανάλυση της αβεβαιότητας που μπορεί να έχει το καλλιεργητικό πρόγραμμα που θα προτείνει λόγω της ακρίβειας των δεδομένων που λαμβάνει υπόψη η εφαρμογή του και να προτείνει εναλλακτικές λύσεις και προϋποθέσεις. Οι αλγόριθμοι που θα χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των καλλιεργητικών προγραμμάτων θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο και θα ελεγχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Συμπληρωματικά το σύστημα θα πρέπει, για τα χωρικά δεδομένα, να παράγει και να παρέχει τους βασικούς μορφότυπους ώστε να μπορούν απεικονιστούν στα βασικά εμπορικά και ελεύθερα λογισμικά (Shape files, DXF, TAB, KML, GML κλπ)

Επιπλέον των παραπάνω ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης και μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας να προσφέρει την δυνατότητα στην Αναθέτουσα αρχή να αναλάβει αυτόνομα ή κατά περίπτωση σε συνεργασία μαζί του, την ανάπτυξη επιπλέον επεκτάσεων και εφαρμογών ανάλυσης και για τη υποστήριξη της λήψης αποφάσεων σε θέματα και ενότητες ενδιαφέροντος που θα προκύψουν στην πορεία.

A5.4.5 Προσαρμογή στη διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης των υποσυστημάτων και δεδομένων του έργου

Η διαδικτυακή εφαρμογή Web GIS που θα αναπτυχθεί στο Υποέργο 2 θα δίνει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, π.χ. ΥπΑΑΤ να προβαίνουν σε ενέργειες επεξεργασίας των χωρικών δεδομένων του ΒΙ στο Διαδίκτυο και σε λοιπούς

εξωτερικούς χρήστες στους οποίους θα απεικονίζονται τα χωρικά δεδομένα των δυνητικών δραστηριοτήτων, τα παραγόμενα από το BI χωρικά δεδομένα και τα χωρικά δεδομένα των Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών.

Η διαδικτυακή εφαρμογή θα έχει μεγάλες δυνατότητες κυρίως στον τομέα παρουσίασης και διανομής δεδομένων και παροχής βασικών εργασιών ανάλυσης (queries, buffer zones, thematic map) ή άλλων απλών εργασιών (εύρεση εμβαδού, αλλαγή προβολικού συστήματος κλπ) με τα εξής πλεονεκτήματα:

- Γρήγορη, εύκολη διανομή- πρόσβαση δεδομένων
- Δυνατότητες ανάλυσης-υποβολής ερωτημάτων
- Άμεση- απλοποιημένη χρήση
- Χαμηλό κόστος

Η εφαρμογή αυτή θα παρέχει τη δυνατότητα

- εισαγωγής στοιχείων επικαιροποιημένων αναλύσεων σε μορφή κειμένων, πινάκων κ.α.
- διόρθωσης, ενημέρωσης, μεταβολής των περιγραφικών δεδομένων των εδαφικών χαρτογραφικών μονάδων
- μεταβολής των ορίων των πολυγώνων των χαρτογραφικών μονάδων, σε πολύ εξειδικευμένες περιπτώσεις

Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου θα παρέχει την απαραίτητη διασύνδεση της βάσης δεδομένων που θα δημιουργήσει με το Υποέργο 2, δηλαδή θα παρέχει τα κατάλληλα web-services ώστε να καταστεί λειτουργική η εφαρμογή του web-gis και να αποτυπώνονται τα χωρικά δεδομένα του παρόντος έργου.

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικότερα η διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης της γεωβάσης ώστε να δίνεται μια εικόνα για το αντικείμενο των web-services που θα πρέπει να αναπτυχθεί στο παρόν υποέργο. Η εφαρμογή αυτή θα περιλαμβάνει τις εφαρμογές που δημοσιεύονται στο Διαδίκτυο για την εξυπηρέτηση των χρηστών και θα έχει τα εξής συστατικά μέρη:

1. Περιοχή εργασίας που είναι και βασικό τμήμα της εφαρμογής και περιλαμβάνει:
 - την οθόνη απεικόνισης
 - το υπόμνημα
 - την περιοχή αποτελεσμάτων
 - την βασική εργαλειοθήκη η
 - την εργαλειοθήκη χωρικών και περιγραφικών ερωτημάτων
2. Περιοχή εφαρμογών που περιέχεται στην περιοχή εργασίας και περιλαμβάνει:
 - την μπάρα υποβολής ερωτημάτων από το χρήστη
 - την μπάρα αναζήτησης στατιστικών στοιχείων

A5.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Γενικές Απαιτήσεις

Οι γενικές λειτουργικές απαιτήσεις είναι αυτές που αφορούν κατά κύριο λόγο τον τρόπο παρουσίασης -απόδοσης της πληροφορίας αλλά και την ευχρηστία τόσο στην

διαχείρισή της, όσο και στην διαχείριση των εφαρμογών της. Αναλυτικότερα όλα τα web υποσυστήματα θα πρέπει να παρέχουν τα:

- **Παραμετροποιημένη** παρουσίαση του πληροφοριακού υλικού ανάλογα με την ομάδα χρήστη,
- **Ευκολία στην χρήση** του περιβάλλοντος διεπαφής, ώστε ο εκάστοτε χρήστης να μπορεί να την χρησιμοποιήσει χωρίς εξειδικευμένη γνώση (on line help),
- **Τήρηση στατιστικών στοιχείων** χρήσης του συστήματος όπως η επισκεψιμότητα, το πλήθος χρηστών των υπηρεσιών του, κ.α, αλλά επιπλέον και αναλυτικά στατιστικά στοιχεία των εφαρμογών του, ώστε να καταστεί δυνατή η παρακολούθησή του και άρα η άμεση ανταπόκριση του συστήματος στην διάθεση και τα δεδομένα των χρηστών και της αγοράς,
- **Οπτικοποίηση** των αποτελεσμάτων στατιστικής παρακολούθησης του συστήματος με κατάλληλα γραφήματα, απεικονίσεις, τα οποία και να μπορούν να διατηρηθούν ως ιστορικά στοιχεία, για εύλογο χρονικό διάστημα και να ανανεώνονται από τα νέα, με εύλογη επίσης περιοδικότητα

Οι βασικές αρχές σχεδιασμού που θα πρέπει να τηρούνται σε επίπεδο σχεδιασμού αποτυπώνονται στις απαιτήσεις που αναφέρονται στην ενότητα A5.3 [Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου](#).

Λειτουργικές προδιαγραφές οριζόντιων λειτουργιών

Οι ελάχιστες και επιθυμητές λειτουργικές προδιαγραφές ολοκλήρωσης της λύσης με εξωτερικές υποδομές τρίτων είναι:

- η υιοθέτηση ανοιχτών πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ υποσυστημάτων
- υποδομές Μοναδικής Αυθεντικοποίησης (Single Sign-On (SSO)) και Μοναδικής Έξοδο (Single Logout (SLO))

Ολοκλήρωση

Πρωταρχικός στόχος του Αναδόχου του παρόντος Υποέργου θα είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των υπηρεσιών που θα παρέχει το σύστημα έτσι ώστε να επιτευχθεί η ολοκλήρωση (integration), η διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων σε ένα ενιαίο web σύστημα με υψηλά επίπεδα λειτουργικότητας για την παροχή των υπηρεσιών στους συντελεστές του αγροτικού τομέα .

Ο Ανάδοχος του παρόντος Υποέργου είναι υπεύθυνος να ακολουθήσει τις προδιαγραφές ολοκλήρωσης που θα προκύψουν από την σχετική μελέτη που θα υλοποιηθεί στο παρόν Έργο καθώς και τις προδιαγραφές που θα καθορίζει το Υποέργο 1 και το Υποέργο 2 για τα web-services. Μερικές ενδεικτικές βασικές αρχές που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε μια διαδικασία ολοκλήρωσης συστημάτων, εφαρμογών, υποσυστημάτων, κ.λπ., είναι:

Επίπεδο λειτουργικότητας: πριν από οποιαδήποτε διαδικασία ολοκλήρωσης απαιτείται η εξακρίβωση του επιπέδου των συνολικών διευρυμένων τεχνικών και

λειτουργικών χαρακτηριστικών που μπορούν να επιτευχθούν στο σύστημα που θα προκύψει.

Επιμέρους βήματα: απαιτείται η ενδεδειγμένη μελέτη των βημάτων της διαδικασίας ολοκλήρωσης. Αυτή προϋποθέτει την καλή επίγνωση των απαιτήσεων και των δυνατοτήτων, των αδυναμιών και των προτερημάτων του συστήματος.

Αυτονομία: τα επιμέρους συστήματα θα πρέπει να διατηρούν την αυτονομία τους ακόμη και όταν τελειώσει η διαδικασία ολοκλήρωσής τους.

Ολοκλήρωση στα δεδομένα: όσον αφορά την ολοκλήρωση δεδομένων, θα πρέπει να ορισθεί εξαρχής το πόσο σημαντικά ή όχι είναι διάφορα θέματα που σχετίζονται με το χρόνο διάθεσης και προσπέλασης σ' αυτά καθώς και το επίπεδο της ενημέρωσής τους. Για παράδειγμα, είναι σημαντικό να ξεκαθαριστεί το αν θα πρέπει να διατίθενται απευθείας όλες εκείνες οι πληροφορίες που μεταβάλλονται (ενημερώνονται) ταχύτατα ή αν είναι αποδεκτή η πρόσβαση σε πληροφορίες στατικές ή που παρουσιάζουν χρονικές ασυνέπειες (temporal inconsistencies). Στην πρώτη περίπτωση είναι αναγκαία από τα επιμέρους συστήματα η απευθείας πρόσβαση στα δεδομένα ενώ στη δεύτερη η ανταλλαγή (αντιγραφή) τους μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων είναι επαρκής.

Δοκιμές Διασύνδεσης: θα πρέπει να εκτελεστούν δοκιμές διασύνδεσης με τα συστήματα των υποέργων και των εξωτερικών συστημάτων και ειδικότερα την παροχή δεδομένων (υπηρεσιών) μέσω του Υποέργου 1 (διαδικτυακής πύλης e-ΥπΑΑΤ) και της πύλης «ΕΡΜΗΣ» και να δέχεται δεδομένα από τα υποέργα 6, 7 και 8 καθώς και το Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ μέσω των web-services του υποέργου 2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών

Έλεγχος Αποδοχής Χρηστών: απαιτείται να ελεγχθεί η αποδοχή των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους χρήστες του συστήματος και ειδικότερα από τις πύλες ενημέρωσης όπως το Portal του υποέργου 1, η πύλη «ΕΡΜΗΣ» και το web-gis του υποέργου 2

Τεχνικοί και οικονομικοί περιορισμοί: προκειμένου να ακολουθηθεί ο ορθότερος και ο πιο ευέλικτος τύπος μιας διαδικασίας ολοκλήρωσης σε ένα συγκεκριμένο επιχειρησιακό και διαλειτουργικό περιβάλλον, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν τεχνικά ζητήματα, όπως οι εξαρτήσεις μεταξύ των πλατφορμών ή/και αντικρουόμενες απαιτήσεις, καθώς επίσης και ζητήματα κόστους της ολοκλήρωσης.

A5.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Σύμφωνα με τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του υπάρχοντος εξοπλισμού, όπως έχουν αναφερθεί στην παράγραφο A3.2.4 [Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#), ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την ελάχιστη απαιτούμενη υποδομή για την υλοποίηση της προσφερόμενης λύσης. Στην προσφορά του, ο ανάδοχος, θα πρέπει να καταθέσει πλήρη πρόταση με τα απαραίτητα στοιχεία και την ακριβή σύνθεση του εξοπλισμού και του λογισμικού υποδομής που απαιτείται για την λειτουργία των εφαρμογών. Οι προτάσεις αυτές όπως έχει αναφερθεί και στην παράγραφο A3.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου, θα αξιολογηθούν και σε συνεργασία (έγκριση) με την αναθέτουσα αρχή θα αποτελέσουν το πρώτο παραδοτέο της πρώτης Φάσης (Μελέτη Εφαρμογής)

A5.7 Διαλειτουργικότητα

A5.7.1 Συμβατότητα με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ)

Το σύνολο των παραγόμενων ψηφιακών αρχείων από το παρόν έργο θα πρέπει να είναι συμβατά με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) σύμφωνα με το Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166/Α/22-9-10), και να ακολουθούν τους όρους της με το Ν. 3422/2005 (ΦΕΚ 303/Α/13-12-05) κυρωμένης σύμβαση Aarhus, το αρ. 27 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄) και τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Επιπρόσθετα, στην Αναθέτουσα θα πρέπει να δίδονται οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων γεωχωρικών δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στην περιβαλλοντική και δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημόσιων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η Αναθέτουσα να μπορεί

(α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα

(β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτό

(γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα

(δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκδοση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο του Εθνικού Τυπογραφείου, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις σχετικές άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για τα περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους

(β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια όπως αυτή προσδιορίζεται από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο <http://forge.osor.eu/>, στο geodata.gov.gr ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω.

A5.7.2 Επιχειρησιακή και Τεχνολογική διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί. Διακρίνουμε δύο διαστάσεις προκειμένου το ΠΣ που θα αναπτυχθεί να κριθεί διαλειτουργικό στα πλαίσια της πολιτικής της διαλειτουργικής εξυπηρέτησης. Την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

Στα πλαίσια αυτά ο Ανάδοχος θα πρέπει:

Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση

Κατά την πρώτη φάση της εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής να καταγράψει αναλυτικά τα ακόλουθα:

1. Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. πολίτες, φορείς, άλλες διοικητικές υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης) των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο φορέας λειτουργίας
2. Ποιος είναι ο τρόπος και ποια η συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών

3. Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του φορέα λειτουργίας και κάθε εμπλεκόμενου φορέα στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης κα εξυπηρέτησης των πολιτών

Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα ΠΣ.

Για να πετύχει αυτούς τους στόχους το πλαίσιο προτυποποιεί τα εξής:

- Καθορισμένη μορφή πληροφοριών για ανταλλαγή (μορφή πληροφορίας και δεδομένων),
- Καθορισμένος τρόπος ανταλλαγής πληροφοριών (επικοινωνία / πρωτόκολλα),
- Καθορισμένος τρόπος πρόσβασης πληροφοριών (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης),
- Καθορισμένος τρόπος αναζήτησης πληροφοριών (υπηρεσίες καταλόγου).

Ειδικότερα όμως για την λειτουργικότητα του ΟΠΣ ο Ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει την διαλειτουργικότητα του συστήματος του με συστήματα των λοιπών υποσυστημάτων του ΥΠΑΑΤ αλλά και άλλων δημοσίων υπηρεσιών (Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης (ΚΕΠ)) και να ορίσει τις διαδικασίες και τα πρότυπα για τη μεταξύ τους ανταλλαγή δεδομένων όπως αναφέρεται και στην επόμενη παράγραφο Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας- Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων (τεχνολογίες διαδικτύου-web services) και ανταλλαγή δεδομένων.

A5.7.3 Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας- Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων (τεχνολογίες διαδικτύου-web services) και ανταλλαγή δεδομένων

Προκειμένου να επιτευχθεί η επιθυμητή επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων του Συστήματος με τρίτα συστήματα των λοιπών υποέργων πρέπει να υλοποιηθούν τεχνολογίες διαδικτύου – web services , τεχνολογίες πρόσβασης στοιχείων (π.χ. XML, SOAP, UDDI, WSDL) καθώς και σύνδεση σε βάσεις άλλων υποέργων (όπως db-links), όπου αυτά είναι διαθέσιμα, για την άντληση των γεωχωρικών δεδομένων, δεδομένων από το MAEE και λοιπών δεδομένων.

Για την υλοποίηση της Διασυνδεσιμότητας – Διαλειτουργικότητας με τα λοιπά συστήματα των άλλων υποέργων, ο ανάδοχος οφείλει να **συνεργαστεί με τους αναδόχους τους** και ιδιαίτερα με τον ανάδοχο του υποέργου 1 και του υποέργου 2 που θα συντονίζουν τις ενέργειες για την διασύνδεση των συστημάτων των υποέργων.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται ενδεικτικά τα υποσυστήματα/υπηρεσίες που πρέπει να διαλειτουργούν. Το σύνολο των υποσυστημάτων/υπηρεσιών που πρέπει να διαλειτουργούν θα προκύψει στο στάδιο Ανάλυσης Απαιτήσεων.

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Υποέργο 2 (ΜΑΕΕ) → Υποέργο 3	Στοιχεία αγροτών και εκμεταλλεύσεων	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο 5 (ΕΛΓΑ) → Υποέργο 3*	Οικονομικά στοιχεία και στοιχεία ασφαλίσεων	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο 7 → Υποέργο 3*	Γεωχωρικά και εδαφολογικά στοιχεία	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο 8 → Υποέργο 3*	Στοιχεία διαθεσιμότητας εκτάσεων	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Νέο Σύστημα Διάθεσης Μετεωρολογικών Δεδομένων ΕΜΥ → Υποέργο 3*	Μετεωρολογικά Δεδομένα	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο 3 ↔ Υποέργο 1 (PORTAL)*	Ερωτήματα και στοιχεία χρηστών, αποτελέσματα έργου, Στατιστικά στοιχεία και γεωδομένα	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο 3 ↔ πύλη «ΕΡΜΗΣ»*	Ερωτήματα και στοιχεία χρηστών, αποτελέσματα έργου	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα

*Μέσω web-services υποέργου2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών

Πίνακας 7: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

A5.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να εκτείνει τη χρήση των ανοικτών προτύπων και προς την πολυκαναλική κατεύθυνση. Ως εκ τούτου θα προάγεται η δυνατότητα της εκμετάλλευσης των δεδομένων και των

προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε χρήστες που χρησιμοποιούν φορητές συσκευές (κινητά, PDAs, κ.λπ.).

Η Πολυκαναλική Προσέγγιση θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 της διαδικτυακής πύλης. Ειδικότερα ο Ανάδοχος του παρόντος Υποέργου είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις οδηγίες και υποδείξεις του Αναδόχου του Υποέργου 1 και να χρησιμοποιήσει την αντίστοιχη διεπαφή της πύλης για να έχει πρόσβαση σε πολυκαναλικές υπηρεσίες. Το είδος, το πλήθος και το περιεχόμενο των υπηρεσιών αυτών θα καθορισθεί στην Φάση της Μελέτης.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης(κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές του συστήματος καθώς και οι απαιτήσεις συγχρονισμού του περιεχομένου.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας	Web Brower	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο
Υπηρεσίες ευφυούς συστήματος λήψης αποφάσεων	Web Brower	PC / Laptop
Υπηρεσίες συστήματος ενδεικνυόμενων καλλιεργητικών πρακτικών	Web Brower	PC / Laptop
Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας και Ανταλλαγής Δεδομένων	Web Services	PC / Laptop/ Web Servers

Πίνακας 8: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

A5.9 Ανοιχτά δεδομένα

Ένας από τους στόχους του παρόντος έργου είναι η «ανοιχτότητα» των δεδομένων ώστε να είναι διαθέσιμα σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος του παρόντος έργου αλλά και λοιπών συστημάτων των λοιπών υποέργων της πράξης και άλλων συστημάτων του δημόσιου φορέα. Τα δεδομένα που θα παρέχονται από το σύστημα του παρόντος Έργου αφορούν αλφαριθμητικά

δεδομένα αλλά και γεωχωρικά και τα δεδομένα που θα αντλεί το παρόν υποέργο από τρίτα συστήματα αφορούν αλφαριθμητικά και γεωχωρικά δεδομένα επίσης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις «ανοιχτότητας» των δεδομένων «εισόδου και εξόδου» στο σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος αναφέρονται στην ενότητα A5.7.3 Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας –Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα.

Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- **Πλήρη:** Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης
- **Ταχύτητα δημοσίευσης:** Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- **Διαθεσιμότητα:** Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων.
- **Δυνατότητα επεξεργασίας:** Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- **Δεδομένα χωρίς διακρίσεις:** Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- **Ανοιχτά δεδομένα:** Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- **Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων:** Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Συγκεκριμένα τα γεωχωρικά δεδομένα πρόκειται να διατίθενται, από το αντίστοιχο Υποέργο, με βάση τις προδιαγραφές που ορίζονται από την κοινοτική οδηγία INSPIRE και τον νόμο 3882/10 ενώ για τα υπόλοιπα θα περιγραφούν κατάλληλα σχήματα (όπου απαιτείται θα χρησιμοποιηθούν ανοιχτά πρωτόκολλα όπως το XML, ODF, RDF) προκειμένου να έχουν ομοιογενή μορφή. Τέλος, όσα δεδομένα θα παρέχονται στη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ θα υπακούουν στις προδιαγραφές που ορίζονται από το πρότυπο eGIF.

Βασική απαίτηση του υπό υλοποίηση έργου είναι η δυνατότητα μεταφοράς και χρήσης της πληροφορίας με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο από διαφορετικούς φορείς και διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα. Για να επιτευχθεί η επικοινωνία ανάμεσα στα πληροφοριακά συστήματα του παρόντος έργου αλλά και με άλλα έργα του Δημοσίου τομέα απαιτείται η εναρμόνιση των συστημάτων σε ένα Ενιαίο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και το βασικότερο, η ανάπτυξη αυτών θα ακολουθεί ανοικτά πρότυπα.

Στο Ευρωπαϊκό πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Version 1.0, 2004) δίνεται ο παρακάτω ορισμός για τα ανοικτά πρότυπα:

- Το πρότυπο έχει υιοθετηθεί από ένα μη κερδοσκοπικό οργανισμό και η εξέλιξη του προκύπτει από μια ανοιχτή διαδικασία συζήτησης και αποφάσεων η οποία είναι ανοιχτή σε όλους τους ενδιαφερομένους φορείς. (Αποφάσεις με συμφωνία ή πλειοψηφικά κλπ.)
- Το πρότυπο να έχει δημοσιευθεί και το πλήρες τεύχος των προδιαγραφών να είναι διαθέσιμο ελεύθερα η με κάποιο ονομαστικό κόστος. Θα πρέπει να επιτρέπεται σε όλους η αντιγραφή του η διανομή και η χρήση είτε χωρίς κόστος είτε με κάποιο ονομαστικό κόστος.
- Η πνευματική ιδιοκτησία – για παράδειγμα οι ευρεσιτεχνίες – μέρους ή όλου του προτύπου θα πρέπει να είναι αμετάκλητα διαθέσιμες χωρίς χρέωση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Δεν πρέπει να υπάρχουν περιορισμοί για την επαναχρησιμοποίηση του προτύπου.
- Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).
- Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με παραδοσιακό εμπορικό λογισμικό ή και με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα

Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται ενδεικτικά πρότυπα με τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το σύστημα.

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
<ul style="list-style-type: none">▪ XML▪ SOAP 1.1 ή νεώτερου▪ UDDI▪ WSDL 1.1 ή νεώτερου	Ανάπτυξη τεχνολογιών διαδικτύου για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συστημάτων των άλλων υποέργων ή λοιπών συστημάτων(WEB SERVICES)
<ul style="list-style-type: none">▪ Υποστήριξη HTTP 1.1 πρωτοκόλου▪ Υποστήριξη SSL	Ασφάλεια συστήματος
Σχήμα Δεδομένων ΠΔ (eGIF Schema)	όσα δεδομένα θα παρέχονται στη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ θα υπακούουν στις προδιαγραφές

	που ορίζονται από το πρότυπο eGIF http://www.ermis.gov.gr/portal/pls/portal/docs/1/211051.PDF
--	--

Πίνακας 9: Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο

A5.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- την εξασφάλιση της μη αποποίησης ενεργειών
- την ταυτοποίηση- αυθεντικοποίηση χρήστη
- την εξασφάλιση διαθεσιμότητας συστήματος

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

Για την εφαρμογή, η ασφάλεια των εφαρμογών και των δεδομένων είναι πρώτιστης σημασίας και πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει:

- Τον έλεγχο της ασφαλείας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους.
- Την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών.
- Τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του φορέα λειτουργίας, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς.
- Τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς.

- Την προστασία των τυχόν προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging).

Ειδικότερα:

1. Για την εφαρμογή λογισμικού θα πρέπει να παρέχονται αυτόματοι μηχανισμοί ελέγχου της ακεραιότητας και εγκυρότητας των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο κατά τις διαδικασίες καταχώρησης, τροποποίησης και διαγραφής, καθώς επίσης και μηχανισμοί ειδοποίησης των χρηστών σε πραγματικό χρόνο κατά την ανίχνευση σφαλμάτων, μέσα από την έγκαιρη προβολή στην οθόνη κατάλληλων μηνυμάτων. Για κάθε περίπτωση τα μηνύματα θα ταξινομούνται σε κατηγορίες (όπως για παράδειγμα σφάλματα, προειδοποίηση, πληροφορία) ανάλογα με το μηχανισμό ελέγχου και θα περιλαμβάνουν κατανοητές και λεπτομερείς οδηγίες ή πληροφορίες, όπως κωδικούς σφαλμάτων, αναλυτική περιγραφή σφαλμάτων, παραπομπή σε αρχείο βοήθειας. Τέλος τα μηνύματα θα πρέπει να επιτρέπουν την άμεση επέμβαση του χρήστη μέσω της διόρθωσης εσφαλμένων ενεργειών, της ακύρωσης ενεργειών, της διόρθωσης σφαλμάτων κ.α. σε πραγματικό χρόνο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία των εφαρμογών.

Επίσης, θα πρέπει να τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας για την καταγραφή σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών. Το ημερολόγιο λειτουργίας μπορεί να είναι με τη μορφή αρχείου (log file) και υφίστανται οι παρακάτω δυνατότητες ως προς τη διαχείρισή του:

- Έλεγχος και καθορισμός της γραμμογράφησης και της δομής του.
 - Ορισμός παραμέτρων όπως μέγιστο μέγεθος, μέγιστος αριθμός καταγεγραμμένων περιστατικών, παράμετροι ιστορικότητας, κτλ.
 - Εξαγωγή του σε διαφορετικές μορφές (HTML, Word, Excel, Pdf).
 - Επισκόπηση και εκτύπωση.
2. Αναφορικά με την πρόσβαση στα δεδομένα θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει χρήστες και να αντιστοιχήσει χρήστες σε ρόλους για κάθε διαδικασία διακριτά. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - Στη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κλπ.
 - Στον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης (access rights) και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη και εφαρμογή ξεχωριστά

Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας.

3. Η επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων θα πρέπει να γίνεται μέσω μηχανισμών πιστοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης

(encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Σημειώνεται ότι για τα δεδομένα που θα καταλήγουν στη ΒΔ του Συστήματος και τα οποία έχουν συλλεχθεί από web φόρμα άλλου υποέργου, θα παρέχεται η ασφάλεια από το Υποέργο 1 στο οποίο υπάρχει μέριμνα για Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών όλων των υποέργων της πράξης.

A5.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα εκτελεί τις επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες (αγρότες, φορείς, πολίτες). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει. Ο εκάστοτε χρήστης θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί το σύστημα χωρίς εξειδικευμένη γνώση (On-line help).

A5.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Η πρόσβαση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω διαδικτύου χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε ευρέως διαδεδομένο σήμερα διαφυλλιστή (web-browser). Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Το Σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες υπηρεσίες και περιεχόμενο της πύλης του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA».

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτών του Έργου.

A5.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

Πίνακας Φάσεων Έργου

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
Φ1	Μελέτη εφαρμογής & σχεδιασμός υλοποίησης του υποέργου	(M1)	(M3)
Φ2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων	(M4)	(M10)
Φ3	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Καλλιεργητικών Πρακτικών	(M9)	(M15)
Φ4	Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων	(M10)	(M17)
Φ5	Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος	(M18)	(M18)
Φ6	Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος – Ευαισθητοποίηση Εκπαίδευση χρηστών	(M19)	(M20)

Πίνακας 10: Πίνακας Φάσεων Έργου

Φάση No	Φ1	Τίτλος	Μελέτη εφαρμογής &
---------	-----------	--------	-------------------------------

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

			σχεδιασμός υλοποίησης του υποέργου
Μήνας Έναρξης	(M1)	Μήνας Λήξης	(M3)
Στόχος Φάσης: Καταγραφή των απαιτήσεων και των προδιαγραφών των υποσυστημάτων έργου καθώς και του μοντέλου ποιότητας			
Περιγραφή Φάσης: Ανάλυση Απαιτήσεων Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Δημιουργία μοντέλου ποιότητας για τον ποιοτικό έλεγχο			
Παραδοτέα <ul style="list-style-type: none"> • P1: Ανάλυση Απαιτήσεων - Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος - (M2) • P2: Ανάλυση υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτεί - (M1) • P3:Μεθοδολογία και προδιαγραφές των εργασιών υλοποίησης – μοντέλο ποιότητας - (M3) • P4: Τεύχος Σεναρίων ελέγχου λειτουργικότητας και αποδοχής χρηστών (M3) 			

Φάση No	Φ2	Τίτλος	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη γεωβάσης Δραστηριοτήτων Δυνητικών
Μήνας Έναρξης	(M4)	Μήνας Λήξης	(M10)
Στόχος Φάσης: Δημιουργία βάσεις γεωδεδομένων και αντίστοιχης εφαρμογής τα οποία θα παρέχουν τις δυνητικές δραστηριότητες που είναι κατάλληλες λήψη αποφάσεων αγροτικού σχεδιασμού			
Περιγραφή Φάσης: Ανάλυση απαιτήσεων-ανάπτυξη μεθοδολογίας δημιουργίας γεωβάσης και εφαρμογής συσχετισμού δεδομένων Συγκέντρωση δεδομένων από τις υφιστάμενες βάσεις Παραμετροποίηση δεδομένων Μετάπτωση δεδομένων Ανάπτυξη μεθοδολογίας και εφαρμογής συσχετισμού δεδομένων Ανάπτυξη-υλοποίηση της Γεωβάσης Ανάπτυξη διεπαφών με εσωτερικά συστήματα (υποέργο 1, 6, 7 και 8) και εξωτερικά συστήματα (πύλη «ΕΡΜΗΣ» και Νέο Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ) μέσω web-services υποέργου2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<p>Παραδοτέα</p> <p>Π1: Γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων - (M8)</p> <p>Π2: Εφαρμογή συσχετισμού δεδομένων και παραγωγής δυνητικών χρήσεων - (M10)</p> <p>Π3: Σύστημα διεπαφών με εσωτερικά και εξωτερικά συστήματα - (M10)</p>

Φάση No	Φ3	Τίτλος	Ανάπτυξη Συστήματος Καλλιεργητικών Πρακτικών
Μήνας Έναρξης	(M9)	Μήνας Λήξης	(M15)
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <p>Στόχος 1: Ορθολογική διαχείριση των εδαφοϋδατικών πόρων και του περιβάλλοντος</p> <p>Στόχος 2: Έλεγχος συμμόρφωσης με τους κανόνες πολλαπλής συμμόρφωσης (καλή γεωργική και περιβαλλοντικής κατάσταση) ,</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης:</p> <p>Καταγραφή Απαιτήσεων Λειτουργίας του συστήματος</p> <p>Συλλογή δεδομένων από τις υφιστάμενες γεωβάσεις και εξατομικευμένων στοιχείων των εκμεταλλεύσεων</p> <p>Ανάπτυξη εφαρμογής λήψης και επεξεργασίας των δεδομένων και εξαγωγής προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Π1: Εφαρμογή για τη δημιουργία εξατομικευμένων προγραμμάτων άρσης, άρδευσης, λίπανσης, φυτοπροστασίας - (M15)</p>			

Φάση No	Φ4	Τίτλος	Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων
Μήνας Έναρξης	(M10)	Μήνας Λήξης	(M17)
<p>Στόχος Φάσης: Ανάπτυξη συστήματος λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων και πρόγνωσης επιπτώσεων εφαρμοζόμενων πολιτικών</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης:</p> <p>Ανάπτυξη Συστήματος διαχείρισης δεδομένων: διαχείριση υφιστάμενων βάσεων που περιέχουν τα απαραίτητα δεδομένα λήψης απόφασης</p> <p>Ανάπτυξη Συστήματος διαχείρισης κριτηρίων-προτύπων το οποίο περιέχει στατιστικά, οικονομικά και άλλα ποσοτικά κριτήρια λήψης αποφάσεων</p> <p>Ανάπτυξη συστήματος επικοινωνίας (ή διαλόγων) - μέσω του οποίου ο χρήστης επικοινωνεί με το σύστημα υποστήριξης αποφάσεων</p>			
<p>Παραδοτέα</p>			

P1: Ηλεκτρονική Λίστα ενδεικνυόμενων δυνητικών δραστηριοτήτων ανά ευρύτερη περιοχή - (M15)
P2: Εξατομικευμένα Επιχειρηματικά πλάνα - (M16)
P3: Ανάπτυξη εφαρμογής πρόβλεψης επιπτώσεων πολιτικών – παραγωγή στατιστικών - (M17)

Φάση Νο	Φ5	Τίτλος	Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος
Μήνας Έναρξης	(M18)	Μήνας Λήξης	(M18)
Στόχοι: Στόχος 1: Πιλοτική λειτουργία συστήματος Στόχος 2: Έλεγχος & Αποσφαλμάτωση (πιλοτική λειτουργία) συστήματος			
Περιγραφή Φάσης: <p>Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και αποδοχής του συστήματος • Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, π.χ. προσθήκες, τροποποιήσεις για την εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος • Δοκιμή και ενσωμάτωση διεπαφών με εσωτερικά συστήματα (υποέργο 1, 6, 7 και 8) και εξωτερικά συστήματα (πύλη «ΕΡΜΗΣ» και Νέο Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ) μέσω web-gis υποέργου 1 • Καταγραφή και αναφορά προβλημάτων λειτουργίας του συστήματος • Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες • Βελτιώσεις των εφαρμογών, επίλυση προβλημάτων, διόρθωση-διαχείριση λαθών 			
Παραδοτέα: <ul style="list-style-type: none"> • P1: Αναφορά προβλημάτων πιλοτικής λειτουργίας και μέθοδοι επίλυσης - (M18) Αναλυτική καταγραφή όλων των προβλημάτων, λαθών, παραλείψεων, επισημάνσεων που εντοπίστηκαν είτε από τα στελέχη του αναδόχου είτε από τους χρήστες και περιγραφή των μεθόδων επίλυσης των αστοχιών, αφομοίωσης των παρατηρήσεων ή ακόμα και επανασχεδιασμού των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων. • P2: Επικαιροποιημένη Τελική τεκμηρίωση - (M18) 			

Αναλυτική μεθοδολογία –εγχειρίδια χρήσης του συστήματος η οποία θα ενσωματώνει όλες τις τυχόν λειτουργικές ή τεχνικές αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν.

- **Π3:** Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για παραγωγική λειτουργία - **(M18)**

Η επιτυχής ολοκλήρωση της παρούσας φάσης συνεπάγεται την δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών στις προβλεπόμενες ψηφιακές υπηρεσίες του συστήματος.

Φάση Νο	Φ6	Τίτλος	Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος – Εκπαίδευση χρηστώ
Μήνας Έναρξης	(M19)	Μήνας Λήξης	(M20)
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Υποστήριξη επίλυση προβλημάτων λειτουργικότητας του συστήματος			
Στόχος 2: Εκπαίδευση			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Η Παραγωγική Λειτουργία αφορά τις υπηρεσίες υποστήριξης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών που θα παρέχει ο ανάδοχος στους χρήστες και προϋποθέτει την ολοκλήρωση όλων φάσεων του έργου και την παράδοση όλων των παραδοτέων στον ΟΠΕΚΕΠΕ.</p> <p>Κατά τη φάση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη Παραγωγικής λειτουργίας και • Ευαισθητοποίηση-Εκπαίδευση χρηστών • Εκπαίδευση Διαχειριστών 			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π1: Τεύχος αποτελεσμάτων παραγωγικής λειτουργίας - (M19) <p>Τεύχος αποτελεσμάτων λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες <u>παραγωγικής λειτουργίας</u> που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος ○ Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης ○ Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και 			

<p>εξοπλισμό</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης ○ Δελτία επίσκεψης on site υποστήριξης ○ Έκθεση αξιολόγησης της φάσης της Παραγωγικής Λειτουργίας ○ Έκθεση αξιολόγησης ελέγχου λειτουργικότητας και αποδοχής χρηστών ● P2: Εγχειρίδιο εκπαίδευσης για κάθε υποσύστημα που θα παρέχεται στους απλούς χρήστες του συστήματος on- line - (M19) <p>Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα μέσα από το σύστημα να λαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή ένα εγχειρίδιο στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά όλα τα βήματα που είναι απαραίτητα προκειμένου να λάβει τις πληροφορίες που επιθυμεί ή να προβεί σε ενέργειες π.χ. υποβολή αιτημάτων κ.α. Επίσης, θα περιλαμβάνει και την εκπαίδευση στην εφαρμογή PDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● P3: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης- εκπαίδευσης οφελούμενων - (M20) ● P4: Σχέδιο εκπαίδευσης διαχειριστών του συστήματος - (M19) <p>Περιλαμβάνει την μεθοδολογία και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των διαβαθμισμένων χρηστών-διαχειριστών του συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> ● P5: Υλοποίηση Εκπαίδευσης Τεύχος αποτελεσμάτων εκπαίδευσης - (M20) <p>Η εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος σε θέματα βάσης δεδομένων και το τεύχος αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ανάλυση των υπηρεσιών κατάρτισης που παρασχέθηκε ○ Υπογεγραμμένα από τους χρήστες δελτία καταγραφής της παρεχόμενης υπηρεσίας ○ Έκθεση αποτελεσμάτων της παρεχόμενης υπηρεσίας στην οποία θα περιλαμβάνονται και τυχόν πρόσθετες ανάγκες
--

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Κωδ. Φάσης	Διάρκεια (μήνες)																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Φ1																				
Φ2																				
Φ3																				
Φ4																				

13.	Επικαιροποιημένη τελική τεκμηρίωση	ΑΝ	M18
14.	Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για παραγωγική λειτουργία	Σ	M18
15.	Τεύχος αποτελεσμάτων παραγωγικής λειτουργίας	ΑΝ	M20
16.	Εγχειρίδιο εκπαίδευσης που θα παρέχεται στους απλούς χρήστες του συστήματος on- line	ΥΠ	M19
17.	Σχέδιο εκπαίδευσης διαχειριστών του συστήματος-	ΥΠ	M19
18.	Υλοποίηση Εκπαίδευσης Τεύχος αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	ΥΠ	M20

Πίνακας 11: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A5.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Στο έργο διακρίνονται τρία σημαντικά ορόσημα τα οποία συνδέονται και με το πλάνο υλοποίησης του έργου:

- 1. Παράδοση του τελικού τεύχους της Μελέτης Εφαρμογής:** Στο τέλος του 3ου μήνα, ο ανάδοχος θα παραδώσει το τελικό τεύχος της Μελέτης Εφαρμογής το οποίο περιλαμβάνει την ανάλυση απαιτήσεων, την ανάλυση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, τη μεθοδολογία υλοποίησης και το μοντέλο ποιότητας. Από την Μελέτη θα προκύψει η συνολική αντίληψη και προσέγγιση υλοποίησης του Έργου από την πλευρά του ανάδοχου καθώς και η σαφήνεια κατανόησης για το περιβάλλον του Έργου, την υφιστάμενη κατάσταση, τον αριθμό των απαιτούμενων αλλαγών καθώς και η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή. Κατά την αξιολόγηση του παραδοτέου θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην περιγραφή του τρόπου ανταλλαγής και συγχρονισμού των δεδομένων του συστήματος του υποέργου με τρίτα συστήματα μέσω web services καθώς και στην τελική απόφαση για την υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιηθεί.
- 2. Ανάπτυξη γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων:** Στο τέλος του 8ου μήνα, ο ανάδοχος έχοντας α) παραδώσει την επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής, β) παρακολουθήσει την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης του απαραίτητου λογισμικού, γ) σχεδιάσει και ολοκληρώσει τη δημιουργία της γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων, θα μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του Έργου.
- 3. Ανάπτυξη εφαρμογής BI και εφαρμογής εξατομικευμένων προγραμμάτων καλλιεργειών.** Στο τέλος του 17^{ου} μήνα θα έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση

των συστημάτων καλλιεργητικών πρακτικών και ευφυούς λήψης αποφάσεων και το σύστημα θα είναι έτοιμο για πιλοτική και παραγωγική λειτουργία. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην παράδοση του σχεδίου μετάπτωσης των δεδομένων και της τελικής λειτουργικότητας των εφαρμογών καθώς και στη σωστή και πλήρη τεκμηρίωση αυτών.

- 4. Πιλοτική και Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος:** Στο τέλος του 18ου μήνα, ο ανάδοχος αφού ολοκληρώσει την υλοποίηση των υποσυστημάτων καλλιεργητικών πρακτικών και ευφυούς λήψης αποφάσεων και αφού πραγματοποιήσει την διαδικασία πιλοτικής λειτουργίας. Τον 20^ο θα ολοκληρώσει την εκπαίδευση των χρηστών, την ευαισθητοποίηση των ωφελούμενων και την παραγωγική λειτουργία του Συστήματος. Κατά την αξιολόγηση των παραπάνω υποχρεώσεων του αναδόχου θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση α) στην επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης και κυρίως στην μεταφορά τεχνογνωσίας και στην παροχή ειδικευμένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τους διαχειριστές του συστήματος, ώστε να μπορούν να διαχειριστούν εσωτερικά μέρος ή το σύνολο του συστήματος και β) στην επιτυχή εκτέλεση όλων των σεναρίων ελέγχου. Το σημείο αυτό υποδεικνύει την επιτυχία υλοποίησης του συστήματος και συνοδεύεται με την οριστική παραλαβή του έργου

Τα ορόσημα αυτά συνδέονται και με τον τρόπο καταβολής των πληρωμών του αναδόχου, όπως αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής	M3	Αξιολόγηση Παραδοτέων από ΕΠΠΕ	15%
2	Εγκατάσταση Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων	M12	Αξιολόγηση Παραδοτέων από ΕΠΠΕ	25%
3	Εγκατάσταση Εφαρμογών BI και καλλιεργητικών πρακτικών	M17	Αξιολόγηση Παραδοτέων από ΕΠΠΕ	30
4	Πιλοτική και Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος	M20	Αξιολόγηση λειτουργίας Συστήματος	30%

Πίνακας 12: Πίνακας Οροσήμων Έργου

A6. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A6.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Οργανισμού η οποία θα αφορά τόσο την χρήση του προσφερόμενου λογισμικού, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους. Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών και συγκεκριμένα τους διαχειριστές, τους αναλυτές του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας καθώς και τους απλούς χρήστες του Συστήματος. Επίσης θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι η εκπαίδευση θα γίνει σε ομάδες των δέκα (10) ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα (λογισμικό, υλικό) αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Τέλος, η εκπαίδευση για τους διαχειριστές αλλά και τους αναλυτές θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες για κάθε ομάδα, ενώ για τους απλούς χρήστες θα πρέπει να είναι πέντε (5) ημέρες για κάθε ομάδα εκπαιδευομένων.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει πέραν του υλικού που παρέχεται από τον κατασκευαστή των προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κ.λ.π) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια που περιλαμβάνουν:

- Καθορισμό των αναγκών εκπαίδευσης
- Σχέδιο εκπαίδευσης
- Υλικό Εκπαίδευσης
- Εκτέλεση εκπαίδευσης

Στάδιο 1: Καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης

Οι ανάγκες της εκπαίδευσης του προσωπικού καθορίζονται από το επίπεδο των χρηστών προς εκπαίδευση καθώς και από τις υπηρεσίες που παρέχονται στη βασική πλατφόρμα. Στο στάδιο αυτό προσδιορίζονται:

- Οι δεξιότητες και οι γνώσεις που θα πρέπει να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι
- Ο τρόπος ελέγχου των δεξιοτήτων και της γνώσης που αποκτήθηκε

- Ο αναμενόμενος χρόνος εκπαίδευσης

Στάδιο 2: Σχέδιο εκπαίδευσης

Οι ανάγκες εκπαίδευσης οδηγούν στην εκπόνηση του σχεδίου εκπαίδευσης. Η κατάρτιση του σχεδίου εκπαίδευσης απαιτεί τον καθορισμό ορισμένων παραμέτρων οι οποίες είναι:

- Εισηγητές: Εδώ καθορίζονται οι εισηγητές της εκπαίδευσης
- Εκπαιδευόμενοι: Ανάλογα με το επίπεδο κατάρτισης 1οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε τμήματα
- Χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης
- Απαιτούμενος εξοπλισμός
- Χώρος εκπαίδευσης

Στάδιο 3: Υλικό εκπαίδευσης

Στο στάδιο αυτό εφόσον έχουν καθοριστεί οι στόχοι της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι έχουν χωριστεί ανάλογα με το επίπεδό τους και έχει προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να καθοριστεί το υλικό της εκπαίδευσης.

Θα δημιουργηθεί εκπαιδευτικό υλικό για κάθε ενότητα που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Κάθε ομάδα χρηστών θα λάβει διαφορετική εκπαίδευση ανάλογα με το επίπεδο αλληλεπίδρασης με τη βασική πλατφόρμα του έργου.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δοθεί θα είναι προσαρμοσμένο επίσης στις ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών.

Επίσης θα εξεταστεί η δυνατότητα διάθεσης στους ομάδες εκπαιδευόμενων ενός εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης στο οποίο θα αποθηκευθεί όλο το υλικό της εκπαίδευσης.

Στάδιο 4: Εκτέλεση εκπαίδευσης

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται η εκπαίδευση των χρηστών. Το υλικό που παράγεται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους ενώ χρησιμοποιείται ένα περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης και άλλα εργαλεία που περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη ενότητα.

A6.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης – Εκπαίδευση Ωφελούμενων

Κύριοι ωφελούμενοι του συστήματος είναι οι αγρότες και φορείς τόσο του ΥΠΑΑΤ όσο και άλλων υπουργείων που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις ηλεκτρονικές

υπηρεσίες που θα παρέχει το σύστημα καθώς και πληροφορίες και δεδομένα από την εθνική γεωβάση.

Δεδομένου ότι το μεγαλύτερο μέρος των υπηρεσιών του παρόντος έργου σχεδιάζεται να διατίθεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΥΠΑΑΤ, e-ΥΠΑΑΤ, το μεγαλύτερο εύρος της δημοσιοποίησης, Ευαισθητοποίησης και Εκπαίδευση του συστήματος και θα υλοποιηθεί μέσω του Υποέργου 1 που αφορά στην ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης.

Οι ενέργειες που προβλέπονται στο παρόν υποέργο έχουν ως στόχο να εξασφαλίσουν τη δημιουργία του κατάλληλου συμπληρωματικού ενημερωτικού υλικού που θα διατεθεί στον ανάδοχο του Υποέργου 1 και εν συνεχεία σε φορείς που ασχολούνται με τον αγροτικό τομέα (π.χ. ΕΑΣ, Περιφερειακά και Νομαρχιακά Γραφεία ΟΠΕΚΕΠΕ, Νομαρχίες, Δήμους, υπαλλήλους ΚΕΠ κ.λπ.).

Επίσης, θα οργανωθούν μια σειρά από ημερίδες ή παράλληλες εκδηλώσεις που θα συμβάλλουν στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά το σύστημα σε στοχευμένες ομάδες. Οι εκδηλώσεις αυτές θα υλοποιηθούν στο ευρύτερο διάστημα των δράσεων δημοσιότητας για τα αποτελέσματα ολόκληρης της πράξης σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα αρχή.

Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβλεφθεί μία ημερίδα ή εκδήλωση ευαισθητοποίησης, που θα υλοποιηθεί πριν από την οριστική παράδοση του έργου, για το ευφύες σύστημα λήψης αποφάσεων καθώς και το σύστημα δημιουργίας εξατομικευμένων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών.

Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να προτείνει επιπλέον δράσεις δημοσιότητας οι οποίες θα συμβάλλουν αποφασιστικά και αποτελεσματικά στη διάχυση των αποτελεσμάτων και υπηρεσιών του έργου.

A6.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας αφορούν χρονικό διάστημα 1 και 2 μήνων αντίστοιχα (βλ. παρ. A5.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου) που παρέχονται στα πλαίσια υλοποίησης του έργου περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

1. Αναφορά και μέθοδοι επίλυσης προβλημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει, μετά την ανάπτυξη και εγκατάσταση του έργου και την εισαγωγή των πληροφοριών σ' αυτό, να λειτουργήσει πιλοτικά το σύστημα. Κατά την διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής θα πρέπει να διαπιστωθεί η καλή λειτουργία των υποσυστημάτων και της βάσης δεδομένων, που είναι προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου. Τυχόν σφάλματα και ελλείψεις θα πρέπει να αντιμετωπισθούν άμεσα από τον ανάδοχο. Επίσης η πιλοτική εφαρμογή θα δείξει τυχόν προβλήματα στην ταχύτητα ανάκτησης δεδομένων, τα οποία επίσης θα πρέπει να λυθούν από τον ανάδοχο και να δοθεί περιγραφή των μεθόδων επίλυσης των αστοχιών, αφομοίωσης των

παρατηρήσεων ή ακόμα και επανασχεδιασμού των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος. Κατά την διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει και να μεταφέρει την τεχνογνωσία στο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής μέσω της αναλυτικής μεθοδολογίας – εγχειρίδια χρήσης του συστήματος η οποία θα ενσωματώνει όλες τις τυχόν λειτουργικές ή τεχνικές αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν και της πρακτικής εφαρμογής του συστήματος.

2. Οριστικοποίηση Παραμετροποίησης. Κατά τη φάση αυτή καταγράφονται οι παρατηρήσεις από την παράλληλη λειτουργία των συστημάτων και λαμβάνονται οι τελικές αποφάσεις για τυχόν προσαρμογές της παραμετροποίησης που απαιτούνται.
3. Τελική Δοκιμή του Συστήματος. Μετά την υλοποίηση των τελικών προσαρμογών στην παραμετροποίηση της εφαρμογής που προέκυψαν από την πρώτη φάση παράλληλης λειτουργίας υλοποιείται η δεύτερη και τελική φάση ολοκληρωμένης λειτουργίας και επιφέρονται οι απαραίτητες τελικές τροποποιήσεις στην παραμετροποίηση προκειμένου να παραδοθεί το έργο. Η επιτυχής ολοκλήρωση της παρούσας φάσης συνεπάγεται την δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών στις προβλεπόμενες ψηφιακές υπηρεσίες του συστήματος.
4. Σύστημα εγκατεστημένο για παραγωγική λειτουργία. Μετά την τελική δοκιμή ξεκινά η πραγματική λειτουργία του συστήματος «Παροχής υπηρεσιών τηλεπισκόπησης και φωτοερμηνείας για την πρόβλεψη και ανάλυση κινδύνων φυσικών καταστροφών και καταλληλότητας οροθέτησης Α.Π.Ε. και Αγροτουρισμού» από τους χρήστες (live run). Το σύστημα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας

A6.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τρία (3) έτη**.

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης.

Οι υπηρεσίες της **Περίοδου Εγγύησης** αφορούν στο σύνολο του Έργου (και της Ολοκλήρωσής του με τα υπόλοιπα έργα της πράξης) και είναι αυτές που περιγράφονται στην Περίοδο **Συντήρησης (βλ. επόμενη παράγραφο)**, αλλά παρέχονται **δωρεάν**. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

A6.5 Υπηρεσίες Συντήρησης

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση για την περίοδο Συντήρησης**, μετά το τέλος της Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το **Ετήσιο Κόστος Συντήρησης** που αναφέρεται στην Προσφορά του. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης της Σύμβασης Συντήρησης για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους και το ίδιο ετήσιο κόστος.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, το Συγκριτικό κόστος Κ περιλαμβάνει το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά για δύο έτη (σύμβαση και δικαίωμα επέκτασης).

Σημείωση 2: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

Το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης προσδιορίζεται ως ποσοστό της Οικονομικής Προσφοράς του αναδόχου με ελάχιστη τιμή το 8% και μέγιστη τιμή το 10%. Προσφορές με Ετήσιο Κόστος Συντήρησης εκτός των παραπάνω καθοριζόμενων ορίων απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος κατά την περίοδο αυτή οφείλει να παρέχει υπηρεσίες που αφορούν

Συντήρηση έτοιμου λογισμικού

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.

Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ανατεθείσας αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Συντήρηση εφαρμογής/ων

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει

από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ανατεθείσας αρχής, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Τεχνική Υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού / Εφαρμογών / Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Η υπηρεσία Help Desk έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των χρηστών, διαχειριστών και λοιπών στελεχών που θα υποδείξει η ανατεθείσα αρχή στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται σε δυο (2) κατηγορίες χρηστών:

- Σε εσωτερικούς χρήστες περιλαμβάνοντας την παροχή άμεσης τηλεφωνικής βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet / e-Mail, για την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων.
- Στους διαχειριστές του συνολικού συστήματος η οποία περιλαμβάνει τηλεφωνική βοήθεια πρώτου επιπέδου (όπως στους εσωτερικούς χρήστες) και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στον εξοπλισμό / λογισμικό.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου, στις εγκαταστάσεις του φορέα (για τον εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί εκεί) στους χρόνους που αναφέρονται παρούσα διακήρυξη.

Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος / εξοπλισμού

- διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κ.λπ.)
- παρακολούθηση των παραμέτρων του Service Level Agreement και υπολογισμού ρητρών από την μη τήρησή τους.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, την κατάρτιση της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες / διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει Τεύχος αποτύπωσης των υπηρεσιών υποστήριξης

A6.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Είναι σκόπιμο για την κατανόηση των εννοιών που χρησιμοποιούνται παρακάτω να δοθούν οι ορισμοί των επιμέρους κριτηρίων.

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): ορίζεται το χρονικό διάστημα από 09:00 έως και 18:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): ορίζεται το χρονικό διάστημα εκτός των ΚΩΚ, δηλαδή το χρονικό διάστημα από 00:00 έως 09:00 και 18:00 έως 24:00 για τις εργάσιμες ημέρες συν τις αργίες.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ (Δ): Η Διαθεσιμότητα κάθε φορά, και ανεξάρτητα σε τι αναφέρεται (ΚΩΚ ή ΕΩΚ), μετρημένη σε μηνιαία βάση πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας. Η διαθεσιμότητα σε μηνιαία βάση θα υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = \frac{\Omega \times M - T_o}{\Omega \times M} \times 100\%$$

Όπου

Δ: Διαθεσιμότητα (%)

M: Μέρες μήνα (30)

Ω: Ωρες ημέρας (24)

To: Ο Χρόνος Βλάβης όπως ορίζεται παρακάτω.

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της Διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου αναφέρεται η διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

Η απόκριση του συστήματος αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας που λόγω όμως της φύσης και της πολυπλοκότητας των υποσυστημάτων, επηρεάζεται σημαντικά από τους επιμέρους χρόνους απόκρισης των υπηρεσιών που θα ολοκληρωθούν στα πλαίσια της πλήρους λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης του e-ΥΠΑΑΤ.

Η συνολική απόκριση του συστήματος δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από,

τρία (3) δευτερόλεπτα για τις απλές λειτουργίες και ενέργειες των χρηστών που υλοποιεί το σύστημα, ακόμα και σε περιπτώσεις μέγιστης επιβάρυνσης (χωρίς κλήσεις υπηρεσιών, προβολή περιεχομένου κλπ.),

πέντε (5) δευτερόλεπτα στις περιπτώσεις που ολοκληρώνονται απλές διαδικτυακές υπηρεσίες και

οκτώ (8) δευτερόλεπτα στις περιπτώσεις που ολοκληρώνονται σύνθετες υπηρεσίες με πολλαπλές ή επιμέρους κλήσεις διαδικτυακών υπηρεσιών.

Για όλες τις επιμέρους διαδικτυακές υπηρεσίες που θα ολοκληρωθούν στην πύλη e-ΥΠΑΑΤ, ο μέγιστος χρόνος απόκρισης δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 10 δευτερόλεπτα ανάλογα με την πολυπλοκότητα τους (composite web services).

Ως μέγιστη επιβάρυνση θεωρείται η περίπτωση όπου τα 2/3 του συνόλου των χρηστών που υποστηρίζονται ζητούν ταυτόχρονα μια από τις προσφερόμενες λειτουργίες. Στην μέτρηση της απόκρισης του συστήματος ΔΕΝ περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή/ και τηλεπικοινωνιακού φορέα αρκεί αυτό να μπορεί να τεκμηριωθεί ποσοτικά. Υπογραμμίζεται ότι χρόνος απόκρισης μεγαλύτερος του ανωτέρω χρονικού διαστήματος θεωρείται ως ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ του συστήματος.

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης.

- Για τις ΚΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση για τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα του έργου καθώς και την συνολική δικτυακή υποδομή σε 99,7%.
- Για τις ΕΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση, για τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα του έργου καθώς και την συνολική δικτυακή υποδομή σε 97%.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ				
Περίοδος			ΚΩΚ	ΕΩΚ
Περίοδος	Εγγύησης	&	99,7%	97%
Συντήρησης (ΠΕΣ)				

- Ως βλάβη θεωρείται η αδυναμία λειτουργίας τμήματος υλικού ή λογισμικού ή εφαρμογής. Οι βλάβες καταγράφονται από τα εργαλεία παρακολούθησης του συστήματος και του SLA, τους χρήστες μέσω του

Help Desk ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από την ανατεθείσα αρχή του Έργου.

- Ως Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη αποκατάσταση της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης για τις διάφορες φάσεις – περιόδους του έργου.
- Χρόνος απόκρισης βλάβης. Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης για τις διάφορες φάσεις – περιόδους του έργου.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,01% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης, όπως αυτό ορίζεται στην σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Η εφαρμογή ρήτρας αναφέρεται και ισχύει για την ΠΕΣ.

Ειδικότερα για την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται ρήτρες. Ωστόσο:

- Εάν κατά τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας ένα τμήμα υλικού ή λογισμικού του συστήματος παρουσιάσει διαθεσιμότητα μικρότερη από την απαιτούμενη (όπως ορίζεται παραπάνω), τότε το τμήμα αυτό απορρίπτεται ως ελαττωματικό. Στην περίπτωση αυτή η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.
- Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, προβλήματα στη λειτουργία του συστήματος ή διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες. Ακολούθως, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, περιγράφοντας τις ενέργειες που εκτέλεσε και

δηλώνοντας την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή οι βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η επανέναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας γίνεται με εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

A7. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A7.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στα πλαίσια ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης βασιζόμενος στις ακόλουθες ενότητες:

- το Σύστημα Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου

- το Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου με τους υπευθύνους των υπολοίπων υποέργων
- το Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- το Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Το Σύστημα Διαχείρισης της Διάταξης του Έργου
- Το Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου
- Το Ολοκληρωμένο Μηχανογραφικό Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου

A7.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά **Φάση** του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ανατεθείσας αρχής μετά από σχετική εισήγηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

Ενδεικτικά προτείνεται το παρακάτω σχήμα διοίκησης:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται την πορεία του έργου
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην τελική σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (ασφάλειας, υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη:

Υπεύθυνος Διοίκησης

Ο Υπεύθυνος Διοίκησης του έργου έχει τα εξής καθήκοντα:

- *Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με το φορέα λειτουργίας και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων:* Ο Υπεύθυνος Διοίκησης θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή (Project Manager) εκ μέρους του φορέα λειτουργίας για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- *Επικοινωνία με το φορέα λειτουργίας:* Ο Υπεύθυνος Διοίκησης θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους του φορέα λειτουργίας προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.
- *Διοίκηση προσωπικού:* Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 10-ετή προϋπηρεσία στη διοίκηση έργων πληροφορικής με συναφές αντικείμενο σπουδών

Τεχνικός διευθυντής

Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη τεχνική λειτουργία όλων των υπηρεσιών που παρέχονται από το έργο.

Έχει την ευθύνη της επιτυχούς ανάπτυξης και ολοκλήρωσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 7-ετή προϋπηρεσία ως τεχνικός διευθυντής έργων πληροφορικής με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να θέσει ως **Βοηθό Τεχνικού διευθυντή** έργου στέλεχος

το οποίο θα έχει την ευθύνη για τα γεωπονικά-οικονομικά θέματα του έργου και ειδικότερα:

Την κωδικοποίηση των καλλιεργητικών απαιτήσεων για κάθε καλλιέργεια και εκτροφή,

Τη δυνητική δραστηριότητα για κάθε περιοχή,

Την προτεινόμενη επιχειρηματική πρόταση και τις λοιπές λειτουργίες του BI,

Τις ενδεικνυόμενες καλλιεργητικές πρακτικές.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 10-ετή προϋπηρεσία ως διευθυντής έργων αγροτικής οικονομίας με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Υπεύθυνος Ασφάλειας

Έχει την ευθύνη για την αποτύπωση της μεθοδολογίας και την υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας που πρόκειται να εφαρμοσθεί σε ολόκληρη την πράξη σε όλα τα επίπεδα των δεδομένων.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 5-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 5-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας

Συντονίζει και ελέγχει την ομάδα Help-desk και είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και υλοποίηση των απαιτήσεων του φορέα λειτουργίας.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 5-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Ομάδα Ανάπτυξης & Προγραμματισμού

Η ομάδα αυτή έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών που περιγράφηκαν στην αντίστοιχη ενότητα του παρόντος.

Άτομα: 2

Ελάχιστες απαιτήσεις: Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν 2-ετή προϋπηρεσία στην ανάπτυξη λογισμικού με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Ομάδα ανάπτυξης αγροτικών και οικονομικών θεμάτων

Η ομάδα αυτή θα υλοποιήσει τα αγροτικά-οικονομικά θέματα του έργου και ειδικότερα: την κωδικοποίηση των καλλιεργητικών απαιτήσεων για κάθε καλλιέργεια, τη δυνητική δραστηριότητα για κάθε περιοχή, την προτεινόμενη επιχειρηματική πρόταση και τις λοιπές λειτουργίες του BI, τις ενδεικνυόμενες καλλιεργητικές πρακτικές

Άτομα: 2

Ελάχιστες απαιτήσεις: Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν 3-ετή προϋπηρεσία σε αγροτικά έργα με συναφές αντικείμενο σπουδών (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού ή Γεωτέχνη ή Επιστήμης Πληροφορικής)

Ομάδα διασφάλισης ποιότητας

Είναι επιφορτισμένη με το έργο της διασφάλισης ποιότητας διαδικασιών και παραδοτέων για το έργο. Επίσης, διενεργεί ελέγχους διασφάλισης ποιότητας, αποτυπώνει τα αποτελέσματά τους και είναι υπεύθυνη για τη συμμόρφωση με αυτά.

Άτομα: 1

Ομάδα ασφάλειας

Αναλαμβάνει την υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας που έχουν καθοριστεί στη μελέτη ασφάλειας που θα παραδοθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.

Άτομα: 1

Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης (Help-Desk)

Η ομάδα Help-desk αναλαμβάνει τη συντήρηση και επικαιροποίηση του Συστήματος έως την τελική παράδοση στον φορέα λειτουργίας. Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους υπευθύνους του φορέα λειτουργίας, προκειμένου να ενσωματώνει αλλαγές στο περιβάλλον του Συστήματος σε χρόνους απόκρισης που ορίζονται στην τελική σύμβαση. Αρμοδιότητα του υπευθύνου της ομάδας αυτής είναι κυρίως η εφαρμογή των διαδικασιών που έχουν προδιαγραφεί για την ικανοποίηση των αιτημάτων.

Άτομα: 2

«Χώρος διαχείρισης του έργου»

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων της πράξης

A7.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) στα πλαίσια του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο Σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις της του Έργου. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

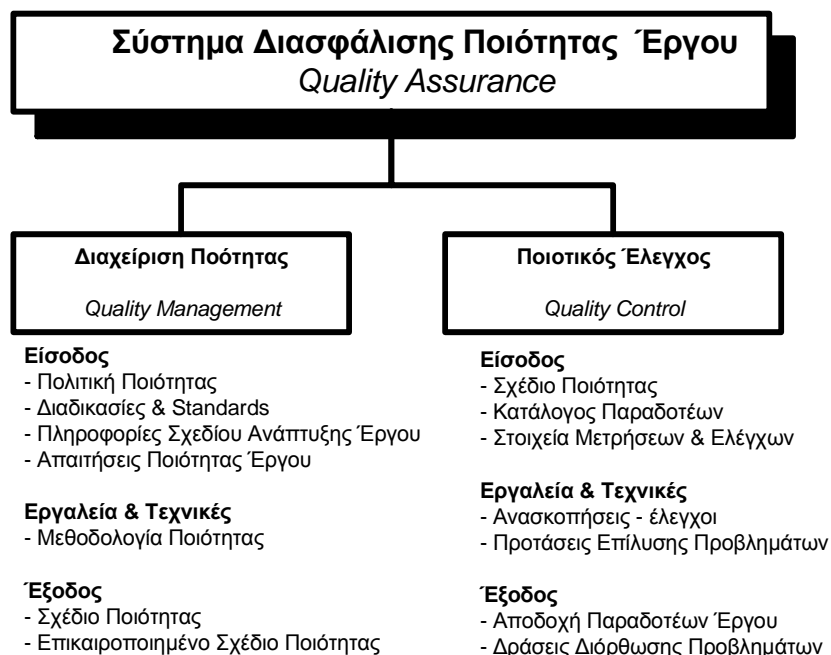
Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις πραγματικές ανάγκες για τις οποίες υλοποιείται.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management), η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control), που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.



Σχηματική απεικόνιση συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Έργου

Έλεγχοι Ποιότητας

Ενδεικτικά θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι παρακάτω έλεγχοι

- Έλεγχος της λειτουργικότητας των υπηρεσιών
- Τακτικός έλεγχος για την ενημέρωση του λογισμικού που υποστηρίζει ο εξυπηρετητής.
- Έλεγχος συμβατότητας του παραγόμενου κώδικα με το πρότυπο W3C
- Έλεγχος του χρόνου απόκρισης των επερωτήσεων (queries) στη ΒΔ
- Έλεγχος συμβατότητας με τις διαδοχικές εκδόσεις των φυλλομετρητών (browsers)
- Έλεγχος υποδομής που υποστηρίζει τη διαχείριση του Συστήματος
- Σε επίπεδο αρχιτεκτονικής: Έλεγχος στην αρχιτεκτονική με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας, της ασφάλειας και της ταχύτητας απόκρισης του συστήματος.
 - Σε επίπεδο λειτουργικότητας: Καταγραφή αναγκών σε λειτουργικότητες αλλά και προτάσεις για τη βελτίωση της υπάρχουσας λειτουργικότητας.
 - Σε επίπεδο διεπαφών χρήσης: Έλεγχος των διεπαφών με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι χρήστες με στόχο τη βελτίωσή τους. Το αποτέλεσμα του ελέγχου μπορεί να αφορά την προσθήκη επιπρόσθετης πληροφορίας ή την αλλαγή της παρουσίας του περιεχομένου.
- Συγγραφή τεκμηρίωσης: Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών αφορά σχεδόν όλα τα στάδια στον κύκλο ζωής τους (μελέτη, ανάπτυξη, συντήρηση, έλεγχος) και πρέπει να γίνει με τη χρήση κατάλληλων συνεργατικών εργαλείων (wikis, blogs, εργαλεία τεκμηρίωσης, αποθήκευσης και διαχείρισης του αναπτυσσόμενου κώδικα κτλ).

Κάθε ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί

Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

A7.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει στην προσφορά του

Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.

Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου . Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.

Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό

Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.

Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

A7.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Σενάρια Χρήσης

Κατά την περίοδο της Φάσης Εκπαίδευση –Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διαθέσει στον Φορέα Λειτουργίας, Σενάρια Χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος ώστε ο τελευταίος να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας τόσο των υποσυστημάτων όσο και του συνόλου των υπηρεσιών του Έργου. Ο Φορέας Λειτουργίας κατά την εκτέλεση των σεναρίων αυτών θα ελέγξει τόσο ότι έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες του Έργου και

καλύπτονται όλες οι υπηρεσίες όσο τον χρόνο επίδοσης των υπηρεσιών αυτών.

Επίσης ο Φορέας Λειτουργία θα εκτελέσει δοκιμές διασύνδεσης με τα συστήματα των υποέργων και των εξωτερικών συστημάτων και ειδικότερα την παροχή δεδομένων (υπηρεσιών) μέσω του Υποέργου 1 (διαδικτυακή πύλη e-ΥπΑΑΤ) και της Πύλης «ΕΡΜΗΣ» και την παραλαβή δεδομένων από τα υποέργα 6, 7 και 8 καθώς και το Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ, μέσω των web-services υποέργου 2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών.

Σε περίπτωση που μετά την εκτέλεση των σεναρίων χρήσης προκύπτουν δυσλειτουργίες τότε στις υποχρεώσεις του υποψήφιου Ανάδοχου είναι να επιλύσει τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν.

Ο Φορέας Λειτουργίας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προβούν στην Παραλαβή του Έργου εφόσον στο σύστημα έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες και παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που απαιτούνται από το Έργο.

Διαδικασία Παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παραλαβής του έργου πραγματοποιούνται όπως ορίζεται στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του ΟΠΕΚΕΠΕ. Για την τήρηση των διαδικασιών υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει το φυσικό αντικείμενο του έργου, τμηματικά ως εξής:

Το πρώτο ορόσημο παράδοσης ορίζεται με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (παραδοτέα Φάσης 1), το δεύτερο με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 (παραδοτέα Φάσης 2), το τρίτο με την ολοκλήρωση των Φάσεων 3 και 4 (παραδοτέα Φάσεων 3 και 4) και το τέταρτο με την ολοκλήρωση των Φάσεων 5 και 6 (παραδοτέα Φάσεων 5 και 6) και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου.

Η Επιτροπή ελέγχει το κάθε παραδοτέο φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που υποβάλλονται από τον ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΟΠΕΚΕΠΕ., τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η διαδικασία πιστοποίησης του συνόλου του φυσικού αντικειμένου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Ανάλογα με τα ευρήματα της Επιτροπής, το Πρωτόκολλο μπορεί να είναι Πρωτόκολλο Παραλαβής το οποίο συντάσσεται στις περιπτώσεις που η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσει σοβαρές ελλείψεις ή αποκλίσεις από τις οριζόμενες, στη σύμβαση προδιαγραφές ή Πρωτόκολλο Απόρριψης το οποίο συντάσσεται στις περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων από τα οριζόμενα στη σύμβαση τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικειμένου του έργου και περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B1. Γενικές Πληροφορίες.....	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	5
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	8
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	8
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	9
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	10
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	11
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	11
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	14
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	20
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	21
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	24
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	27
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	31
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	35
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	39
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	39
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	41
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)	41
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	41
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	47
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	49
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	49
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	50
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	54
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	54
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	57
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	57
B3.3 Ισχύς Προσφορών	57
B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	58

B3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	58
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	60
B4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	60
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	60
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	64
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	65
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	66
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	72
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	72
B4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	74
B4.3	Προσφυγές.....	76
B4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	76
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	77
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	77
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	80
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	83
B5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	83
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	84
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	86
B5.7	Υπεργολαβίες.....	91
B5.8	Εμπιστευτικότητα	92
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα.....	94
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	95

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό, «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 302037.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και κατά 20% από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο 2011ΣΕ18280006 κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 182/8.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€1.255.000,00) συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €1.020.325,20, ΦΠΑ: €234.674,80). Τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχονται σε εξακόσιες είκοσι επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (€627.500,00) συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (δικαιώματα προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ: €510.162,60 ΦΠΑ: € 117.337,40).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 0030 210 8802858, 210 8802861, 210 8802864
- **Fax:** 0032 210 8802857
- **E-mail:** paraskeui.kontou@opekepe
- **Πληροφορίες:** Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης - Τμήμα Προμηθειών του Οργανισμού

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

2. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
3. Τον Ν.3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
4. Τον Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθ. 79-85 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96) άρθ. 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθ. 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου».
6. Τον Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)».
7. Τον Ν. 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» άρθρο 27α (ΦΕΚ 30/Α'/2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/05) και ισχύει.
8. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005), περί «Μέτρων για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
9. Τον Ν. 2690/5-3-99 (ΦΕΚ. 45/Α/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Καν 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
11. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» συμπληρωματικά με το ΠΔ 60/2007 και αναλογικά ως προς τα ζητήματα, που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της προκήρυξης και στο μέτρο, που δεν αντιτίθεται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ
12. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού

- των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
13. Το Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138/Α/03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
 14. Του Π.Δ. με αρ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/Α'/05-03-2004) Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2002/95 «σχετικά με τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» και 2002/96 «σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003».
 15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 155.208/ΨΣ6874-Α2, 18/11/2010 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)» από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
 16. Τη ΣΑΕ 182/8 του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)»
 17. Το από 05/11/2010 «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» της απόφασης ένταξης της πράξης.
 18. Την υπ' αρ. 155.062/ΨΣ5624-Β, 9-11-2011 απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με θέμα «Προέγκριση Δημοπράτησης του Υποέργου 3 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΥΦΥΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (BI) ΜΕΣΩ ΕΘΝΙΚΗΣ ΓΕΩΒΑΣΗΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΝΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ» της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)»
 19. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α', άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
 20. Την με αρ. 132537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
 21. Την με αρ. 58192/29-12-1999 (ΦΕΚ 61/Β/28-01-2000) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

22. Την υπ' αρ. 132549/21-02-2011 (ΦΕΚ 37/Υ.Ο.Δ.Δ./21-02-2011) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
23. Την υπ' αρ. 152/06-04-2011 θέμα 9ο απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. περί εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 30/11/2011.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 30/11/2011.
3. Στον ελληνικό τύπο («Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών» και «Χώ των δημοπρασιών») στις 30/11/2011 όπου και δημοσιεύθηκε στις 02/12/2011.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.opekepe.gr> στις 30/11/2011.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 26/01/2012 και ώρα 12:00 στην έδρα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), Δομοκού 5, Αθήνα, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης– Τμήμα Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης– Τμήμα Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού είναι **μέχρι έξι (6) μέρες** πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.opekepe.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση Δημοσίευσης του διαγωνισμού θα διατεθεί και το αρχείο των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης. Οι δύο παραπάνω τρόποι λήψης της διακήρυξης θεωρούνται ισοδύναμοι. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές σελίδες και τη ταύτιση των κειμένων της διακήρυξης μεταξύ της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι **και δώδεκα (12) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών δηλαδή την 16/01/2012. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης - Τμήμα Προμηθειών του Οργανισμού, Δομοκού 5 Αθήνα–Τ.Κ. 10445, 4ος όροφος, τηλ. 210 8802858, 210 8802861, 8802864 Φαξ 210 8802857, υπεύθυνη κα. Π.Κόντου, e-mail: paraskeui.kontou@opekepe.gr καθώς και κα Λ. Σπανού e-mail m.spanou@opekepe.gr τηλ. 210 8802333, αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τις διεύθυνσεις: paraskeui.kontou@opekepe ή m.spanou@opekepe.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.opekepe.gr>.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
2. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</p> <p>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό</u>, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής στις στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			
4.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου, ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		

16.	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών που προσκομίστηκαν, επικαιροποιημένα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 και του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI ³		
16.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
17.	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών που προσκομίστηκαν, επικαιροποιημένα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 και του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, μπορεί να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (Κοινοπραξία), για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει αθροιστικά κύκλο εργασιών των οικονομικών χρήσεων των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008, 2009, 2010</u> μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο αθροιστικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008, 2009, 2010</u>), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none">• να διαθέτει εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001-2008 ή ισοδύναμο, από το οποίο να προκύπτει η διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών
----	--

	<p>Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
<p>1.1</p>	<p>Να προσκομίσει αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>												
<p>1.2</p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="312 1323 1353 1621"> <thead> <tr> <th data-bbox="312 1323 772 1473">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="772 1323 1083 1473">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1083 1323 1353 1473">Ημερομηνία δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="312 1473 772 1525"></td> <td data-bbox="772 1473 1083 1525"></td> <td data-bbox="1083 1473 1353 1525"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 1525 772 1576"></td> <td data-bbox="772 1525 1083 1576"></td> <td data-bbox="1083 1525 1353 1576"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="312 1576 772 1621"></td> <td data-bbox="772 1576 1083 1621"></td> <td data-bbox="1083 1576 1353 1621"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία δήλωσης Συνεργασίας									
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία δήλωσης Συνεργασίας											
<p>2.</p>	<p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής ο προσφέρων θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση σε τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο με επιτυχία, κατά την τελευταία πενταετία προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου με αυτόν της παρούσας διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος</p>												

κατά τα πέντε τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται οποιοδήποτε έργο με προϋπολογισμό μεγαλύτερο ή ίσο με αυτόν της παρούσας διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ και με φυσικό αντικείμενο που περιλαμβάνει την ανάπτυξη διαδικτυακών ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, την ανάπτυξη εφαρμογών γεωστατιστικής, και την ανάπτυξη ευφύων συστήματος λήψης αποφάσεων επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση αυτού του Έργου. Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης ή/και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση επιτυχούς ολοκλήρωσης -ή ισοδύναμη- του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, δύο (2) τουλάχιστον, τα οποία είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου και τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, και ένα (1) εκ των οποίων θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την καλύτερη αξιολόγηση της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δύναται με βάση τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007 να προσκαλέσει τους τελευταίους να παρουσιάσουν δείγμα (demo) των προτεινόμενων επιμέρους εφαρμογών που καλύπτουν σε σημαντικό βαθμό τη λειτουργικότητα αυτών της παρούσας διακήρυξης. Συγκεκριμένα, εάν ζητηθεί δείγμα, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα παρέχει σε κάθε διαγωνιζόμενο μία δυνητική επένδυση με οικονομικά στοιχεία και ένα πακέτο πιλοτικών δεδομένων τα οποία θα περιλαμβάνουν

- Στοιχεία διαθεσίμων-κοινοχρήστων Εποικιστικού αρχείου
- Μητρώο αγροτών, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και Εμπόρων
- Εδαφολογικά δεδομένα
- Κλιματολογικά Δεδομένα
- Δεδομένα κλίσεων και λοιπά χαρτογραφικά υπόβαθρα
- Δεδομένα καταλληλότητας εγκατάστασης ΑΠΕ και Αγροτουρισμού
- Δεδομένα παρακολούθησης και εκτίμησης φυσικών κινδύνων
- Δορυφορικοί Ορθοφωτοχάρτες
- Οικονομικά στοιχεία αγοράς
- Τιμές αγοράς και ενοικίασης

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να δημιουργήσει εντός 10-ημέρου ένα πληροφοριακό σύστημα το οποίο λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω δεδομένα θα παράγει 2 δείκτες βιωσιμότητας της επένδυσης και συγκεκριμένα την Καθαρή Παρούσα Αξία (NPV) και τον

	<p>Εσωτερικό Συντελεστή Απόδοσης (IRR).</p> <p>Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν υλοποιήσει το παραπάνω δείγμα σύμφωνα τα περιγραφόμενα θα οδηγείται στον αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαγωνιστική διαδικασία.</p>																														
<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται, η στελέχωση της Ομάδας Έργου (μέλη και υπεύθυνος Έργου) να είναι κατ'ελάχιστον αυτή που περιγράφεται στο Ά Μερος στην παράγραφο A.7.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου της παρούσας διακήρυξης. Η σύνθεση της Ομάδας Έργου, το αντικείμενο σπουδών και η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία των στελεχών των υποψηφίων κρίνεται στο στάδιο ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και σε καμία περίπτωση δεν αξιολογείται, ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, κατά τη βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση συμμετοχής ένωσης/κοινοπραξίας οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της και δεν απαιτείται η πλήρωσή τους από κάθε μέλος.</p> </div>																														
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">A/A</th> <th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 25%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 15%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλο οίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήν ες</th> <th style="width: 20%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟ Ο (3.1)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλο οίησης	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟ Ο (3.1)					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλο οίησης	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟ Ο (3.1)																															
<p>3.2</p>	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">A/</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Εταιρείας</th> <th style="width: 25%;">Ονοματεπώνυμο</th> <th style="width: 15%;">Ρόλος στην Ομάδα</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομή</th> <th style="width: 20%;">Ποσοστό</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/	Επωνυμία Εταιρείας	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα	Ανθρωπομή	Ποσοστό																								
A/	Επωνυμία Εταιρείας	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα	Ανθρωπομή	Ποσοστό																										

A	Υπεργολ βου	Μέλους Ομάδας Έργου	Έργου – Θ ση στο σχήμα υλοποί σης	ες	συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλ ποίησης	Ανθρωπομήν ες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικό των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

3.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της

	πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της και δεν απαιτείται η πλήρωσή τους από κάθε μέλος
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι εξήντα δύο χιλιάδες επτακόσια πενήντα Ευρώ, €62.750,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό

ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται (σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ) έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης– Τμήμα Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: <ul style="list-style-type: none">- ένα (1) πρωτότυπο- ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: <ul style="list-style-type: none">- ένα (1) πρωτότυπο,- ένα (1) αντίγραφο,- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΥΦΥΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΒΙ) ΜΕΣΩ ΕΘΝΙΚΗΣ ΓΕΩΒΑΣΗΣ
ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΝΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ »

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 26 /01 /2012

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Τα αντίγραφα και φωτοαντίγραφα που περιλαμβάνονται στα αντίτυπα πλην του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ” δύναται να μην είναι επικυρωμένα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά

οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	Συνολική Προσέγγιση και Κατανόηση του Έργου	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων και σκοπιμότητας του Έργου	A4.1, A4.2, A4.3, A4.4
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	A3.1, A3.2, A4.3, A4.4
2	Μεθοδολογική και τεχνολογική προσέγγιση υλοποίησης	
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	A7.1-A7.5, C4.3.1.1- C4.3.1.4
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	A4.1-A4.4, A5.1-A5.15 και C4.1.1.1 – C4.1.1.22
2.3	Διασυνδεσιμότητα, διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή και συγχρονισμός δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα	A5.5, A5.7 και C41.1.8, C4.1.1.10
3	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης	

	Έργου και Μεταφορά τεχνογνωσίας	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A5.13, A5.14, A5.15 και C4.1.1.16 – C4.1.1.22
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A7.2, C4.3.1.1
4	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	A6.1, A5.13, A5.2.1, C.4.2.1.1,
4.2	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	A6.3 – A6.5, C4.2.1.3 - C4.2.1.5
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.4
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς. Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	Σύμφωνα με C.5

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι,

<p>υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.5).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.5).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής

τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατηρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια

Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β4, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης. Οι ενδιαφερόμενοι σε κάθε περίπτωση κρατούν σημειώσεις επί των στοιχείων των Προσφορών που εξετάζουν.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cd's) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (75) * (B_i / B_{max}) + (25) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε

Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α Μέρους & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(10%)	
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων και σκοπιμότητας του Έργου	5%	A4.1, A4.2, A4.3, A4.4
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	5%	A3.1, A3.2, A4.3, A4.4
2	Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	(45%)	
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	10%	A7.1-A7.5, C4.3.1.1- C4.3.1.4
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	25%	A4.1-A4.4, A5.1-A5.15 και C4.1.1.1 – C4.1.1.22
2.3	Διασυνδεσιμότητα, διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή και συγχρονισμός δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα	10%	A5.5, A5.7 και C41.1.8, C4.1.1.10
3	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου	(15%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	10%	A5.13, A5.14, A5.15 και C4.1.1.16 – C4.1.1.22
3.2	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	5%	A7.2, C4.3.1.1
4	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	30%	
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	10%	A6.1, A5.13, A5.2.1, C.4.2.1.1,
4.2	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	10%	A6.3 – A6.5, C4.2.1.3 - C4.2.1.5
4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	10%	
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογείται, για το κριτήριο με αρίθμηση:

1.1, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

1.2, ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο.

2.1, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση των απαιτήσεων και του περιβάλλοντος ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου.

2.2, ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες,

ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων. Αξιολογείται παράλληλα η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, και το κατά πόσο η μέθοδος ολοκλήρωσης των οριζόντιων απαιτούμενων λειτουργιών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αναγκαίας διαλειτουργικότητας, είναι κατάλληλη και επαρκής για την έκταση του έργου και απαντά ευθέως στις απαιτήσεις της προκήρυξης. Αξιολογείται τέλος, η διακριτότητα των παραδοτέων και η προστιθέμενη αξία τους στο έργο καθώς και η επάρκεια των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τη απαιτούμενη λειτουργικότητα.

2.3, ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του έργου, σε ότι αφορά κυρίως στις οριζόντιες λειτουργίες, στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες, στη διασφάλιση της διαλειτουργίας με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα, στις υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής περιόδου παραγωγικής λειτουργίας καθώς και στις υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» και συντήρησης. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

3.1, ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν

στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων). Τέλος, αξιολογείται κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου

3.2, ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Αξιολογείται η προτεινόμενη διαχείριση ποιότητας και ο Ποιοτικός Έλεγχος, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ'όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του έργου καθώς η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της ΑΑ στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητας τους, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος

4.1, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας, το κατά πόσον, ο προτεινόμενος τρόπος ευαισθητοποίησης προς του συντελεστές της τεχνολογικής παρέμβασης (έργο) είναι ενδεδειγμένος και κατάλληλος για το είδος των υπηρεσιών που αναμένεται να γίνεται χρήση και κατά πόσον ο προτεινόμενος χρονισμός της ευαισθητοποίησης, συνάδει με την κλιμάκωση των προτεινόμενων ορόσημων και λειτουργικότητας.

4.2, ο βαθμός καταλληλότητας και σαφήνειας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής Υπηρεσιών Εγγύησης, Συντήρησης καθώς και η καταλληλότητας της περιγραφής της Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών. Αξιολογείται η προσφερόμενες από κάθε πρόταση υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης σε σχέση με τα απαιτούμενα καθώς και μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών αυτών. Επίσης αξιολογείται η περιγραφής της τήρηση του επίπεδου των υπηρεσιών ως προς την πληρότητά της.

4.3, ο βαθμός καταλληλότητας και σαφήνειας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής Υπηρεσιών Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας σε σχέση με τους απαιτούμενους ελέγχους του έργου και το χρονικό εύρος εφαρμογής τους.

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ,
- το κόστος συντήρησης για 2 έτη (πλέον του έτους εγγύησης) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ,

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:

- I. Το κόστος συντήρησης μετά την ΠΕΣ **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου.**
- II. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.
- III. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του πέραν των δύο ετών, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.
- IV. Οι Προσφέροντες που θα υποβάλλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της παρούσας θα αποκλεισθούν.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των**

είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **B2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου, σύμφωνα με τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη**

λήξη της ΠΕΣ είναι μικρότερο του **8%** ή μεγαλύτερο του **10%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»). Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** ορίζεται σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς εμφανίζεται χαμηλότερη του **85%** του στατικού μέσου (**median**) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών (δηλαδή των έργων που δύναται να αξιολογηθούν στο στάδιο 3 με το συγκριτικό κόστος όπως αυτό ορίζεται στην περιγραφή του σταδίου 3 της αξιολόγησης) **του έργου χωρίς ΦΠΑ.** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
18. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς **C.5.1.1** έως **C.5.1.4**, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στα σημεία 12 και 13 ανωτέρω.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των

παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.2.2**)
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική

ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
11. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4(β) του ΠΔ 60/2007, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης. Το ποσό της αμοιβής του αναδόχου στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να ασκηθεί εντός τριετίας από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.
12. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4(α) του ΠΔ 60/2007, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο για ανάθεση συμπληρωματικών υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονταν στην αρχικώς κατακυρωθείσα μελέτη ούτε στην αρχική σύμβαση και οι οποίες, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν

αναγκαίες για την εκτέλεση των εργασιών ή της υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην αρχική σύμβαση στην περίπτωση που οι υπηρεσίες αυτές είτε δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την αναθέτουσα αρχή είτε μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, πλην όμως είναι απόλυτα αναγκαία για την ολοκλήρωσή της. Το ποσό της αμοιβής του αναδόχου στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να ασκηθεί εντός της διάρκειας της αρχικής σύμβασης, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

13. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1693/Β/23-08-2007).
14. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει την παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

- α) Ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί και συμφωνηθεί σχετικά στη σύμβαση, εντός μηνός από την υπογραφή της, μπορεί να λάβει προκαταβολή

ποσοστού μέχρι **25%** του συνολικού ποσού της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.2.3)

Η προκαταβολή θα είναι έντοκη όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 υπουργική απόφαση (πρώην Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών) (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01). Το ύψος του επιτοκίου θα είναι το ισχύον κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου. Εφόσον συμφωνηθεί στη σύμβαση να αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

β) Οι λοιπές πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου. Οι τμηματικές πληρωμές θα υλοποιηθούν ως εξής:

1η πληρωμή ορίζεται στο 15% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της Φάσης 1,

2η πληρωμή ορίζεται στο 25% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της φάσης 2

3η πληρωμή ορίζεται στο 30% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της των φάσεων 3 και 4

4η και τελευταία πληρωμή - αποπληρωμή ορίζεται στο 30% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 5 και 6 και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου.

Εάν ο ανάδοχος έχει εισπράξει προκαταβολή, τότε το ποσό της προκαταβολής και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτή συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής πληρωμής, όπως προβλέπεται παραπάνω. Εξίσου, συμψηφισμός θα γίνεται και στην εγγυητική επιστολή προκαταβολής με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής κατά την κρίση της. Όπως επίσης ορίζεται παραπάνω, οι τμηματικές πληρωμές προϋποθέτουν σχετικό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του αντίστοιχου παραδοτέου. Η δε τελευταία πληρωμή - αποπληρωμή του έργου- απαιτεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες

διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.2.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β5.5.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Ο ανάδοχος κυρήσεται έκπτωτος στη περίπτωση που η ποινική ρήτρα για το σύνολο των ημερών καθυστέρησης ξεπερνά το 15% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από

την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, εφόσον εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου στα πλαίσια των σκοπών της παρούσας προκήρυξης.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών εφαρμόζονται οι διαδικασίες όπως προβλέπονται στο άρθρο 33 του ΠΔ 118/2007.
13. Η Αναθέτουσα αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 και με τις συνέπειες που αναφέρονται στο νόμο αυτό.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις

απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην

αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού που θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του έργου μέχρι την ολοκλήρωση του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι

προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου

να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα

Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης εμπορικού λογισμικού, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω

παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Μέρος C: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C1.1 Πίνακας Περιεχομένων

C1.1	Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		4
C2.	Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
C2.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C2.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C2.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C2.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
C2.5	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	12
C3.	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	14
C4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	16
C4.1	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	16
C4.1.1.1	Πίνακας Απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής Συστήματος	16
C4.1.1.2	Πίνακας Χρηστών	16
C4.1.1.3	Πίνακας Τεχνολογιών και Σχεδίου Υλοποίησης Έργου	17
C4.1.1.4	Πίνακας Λειτουργικών Προδιαγραφών	17
C4.1.1.5	Πίνακας Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων	17
C4.1.1.6	Πίνακας Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων (BI)	22
C4.1.1.7	Πίνακας Συστήματος Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών (ανά αγροτεμάχιο)	32
C4.1.1.8	Πίνακας Προδιαγραφών Οριζόντιων Λειτουργιών	36
C4.1.1.9	Πίνακας Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Εξοπλισμού	36
C4.1.1.10	Πίνακας Διαλειτουργικότητας	37
C4.1.1.11	Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης	37
C4.1.1.12	Πίνακας Ανοικτών δεδομένων	37
C4.1.1.13	Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας	38
C4.1.1.14	Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος	38
C4.1.1.15	Πίνακας Προσβασιμότητας	38
C4.1.1.16	Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου	39
C4.1.1.17	Πίνακας Φάσης 1: Μελέτη εφαρμογής & σχεδιασμός υλοποίησης του υποέργου	39
C4.1.1.18	Πίνακας Φάσης 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων	39
C4.1.1.19	Πίνακας Φάσης 3: Ανάπτυξη Συστήματος Καλλιεργητικών Πρακτικών	40
C4.1.1.20	Πίνακας Φάσης 4: Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων	40
C4.1.1.21	Πίνακας Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος	40
C4.1.1.22	Πίνακας Φάσης 6: Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος – Εκπαίδευση χρηστών	41
C4.2	Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών	41
C4.2.1.1	Πίνακας Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	41
C4.2.1.2	Πίνακας Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης	41
C4.2.1.3	Πίνακας Υπηρεσιών Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	42

C4.2.1.4	Πίνακας Υπηρεσιών Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	42
C4.2.1.5	Πίνακας Υπηρεσιών Συντήρησης	42
C4.2.1.6	Πίνακας Τήρησης Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών	42
C4.3	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	42
C4.3.1.1	Πίνακας Σχήματος Διοίκησης Έργου	42
C4.3.1.2	Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας	42
C4.3.1.3	Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων	43
C4.3.1.4	Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος	43
C5.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	43
C5.1	Πληροφοριακό Σύστημα	44
C5.1.1	Εξοπλισμός	44
C5.1.2	Έτοιμο Λογισμικό	44
C5.1.3	Εφαρμογή/ές	44
C5.1.4	Υπηρεσίες	45
C5.1.5	Άλλες δαπάνες	45
C5.2	Εκπαίδευση χρηστών	45
C5.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	46
C5.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	46
C5.5	Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	47
C5.6	Σχέδιο Σύμβασης	48
C5.7	Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)	71

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C2. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΟΔΗΓΙΑ I: Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να έχουν ορισμένη διάρκεια που καθορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή με πρόβλεψη ανανέωσης όταν αυτό απαιτείται.

ΟΔΗΓΙΑ II: Παρατηρήστε ότι:

- Η εγγύηση προκαταβολής δεν απαιτεί ΦΠΑ.
- Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει ΦΠΑ.
- Σύμφωνα με το ΠΔ 118/07 η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κρίνει την αξία της εγγύησης καλής λειτουργίας (αρ. 25 παρ. 12).

C2.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

C2.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)

..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C3.Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

C4. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C4.1 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σχεδιασμός και υλοποίηση των υποσυστημάτων που αναφέρονται στο κεφάλαιο της παραπομπής	ΝΑΙ		A5
Σχεδιασμός και υλοποίηση της διεπαφής έτσι ώστε το σύνολο των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου να μπορεί να προσφερθεί στους ενδιαφερόμενους μέσω του Υποέργου 1 (διαδικτυακής πύλης e-ΥπΑΑΤ) και της πύλης «ΕΡΜΗΣ» και να δέχεται δεδομένα από τα υποέργα 6, 7 και 8 καθώς και το Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ μέσω των web-services του υποέργου 2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών.	ΝΑΙ		A5

C4.1.1.1 Πίνακας Απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να παρουσιαστούν η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ		A5.2
Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που παρέχει το κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ		A5.2
Να αναφερθούν τα εργαλεία, τεχνολογίες και μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση και υλοποίηση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		A5.2
Στη προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όσο αναφέρονται στην ενότητα της παραπομπής.	ΝΑΙ		A5.2

C4.1.1.2 Πίνακας Χρηστών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τους χρήστες της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.2.2

C4.1.1.3 Πίνακας Τεχνολογιών και Σχεδίου Υλοποίησης Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος			
Οι γενικές απαιτήσεις είναι οι ακόλουθες: <ul style="list-style-type: none"> • Διαθεσιμότητα • Προσβασιμότητα • Υψηλή απόδοση/Διαβαθμισιμότητα • Ασφάλεια • Ευχρηστία • Επεκτασιμότητα • Ανακτησιμότητα • Ευελιξία • Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα <p>Να περιγραφεί πως το προτεινόμενο σύστημα επιτυγχάνει τις παραπάνω γενικές απαιτήσεις</p>	NAI		A5.3
Να αναφερθούν η μεθοδολογία, οι τεχνολογίες και σχεδιαστικά και προγραμματιστικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος .	NAI		A5.3

C4.1.1.4 Πίνακας Λειτουργικών Προδιαγραφών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της ενότητας της παραπομπής	NAI		A5.4.1

C4.1.1.5 Πίνακας Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΩΒΑΣΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
Ο μηχανισμός διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο:			
Η ανάπτυξη και η λειτουργία του Μηχανισμού Διαχείρισης της Εθνικής Γεωβάσης προτείνεται να στηριχθεί σε ατελώς διαθέσιμα frameworks. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνονται οι υιοθετούμενες τεχνολογίες σε επίπεδο λειτουργικής μονάδας.			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δυνατότητα ορισμού και διαχείρισης νέων επιπέδων διανυσματικής και raster πληροφορίας.	ΝΑΙ		A5.4.2
Δυνατότητα ορισμού νέων αντικειμένων με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης.	ΝΑΙ		A5.4.2
Δυνατότητα αποθήκευσης μεταδεδομένων συσχετιζόμενων με τα αντικείμενα με οποιαδήποτε μορφή (κειμένου, multimedia κλπ).	ΝΑΙ		A5.4.2
Δυνατότητα ορισμού και διαχείρισης ρόλων χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης, καθώς και και το συσχετισμό τους με τα αντικείμενα της βάσης (Πολύγωνα, διανυσματικά και raster επίπεδα, μεταδεδομένα).	ΝΑΙ		A5.4.2
Δυνατότητα δόμησης και εκτέλεσης σύνθετων ερωτημάτων προς τη Γεωβάση. Τα ερωτήματα θα πρέπει να είναι δυναμικά ως προς τη δόμησή τους και να μπορούν να αναφέρονται στα αντικείμενα και μεταδεδομένα κάθε όλων των επιπέδων (ταυτόχρονα). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να μπορούν να αποτυπωθούν και να παρουσιάζονται σε νέο επίπεδο ψηφιακού χάρτη.	ΝΑΙ		A5.4.2
Δυνατότητα υποστήριξης κοινών μορφότυπων αποθήκευσης και ανταλλαγής γεωδεδομένων (ESRI Shape files & .dwg).	ΝΑΙ		A5.4.2
Χρήση ανοιχτής αρχιτεκτονικής για διασύνδεση με οποιαδήποτε εφαρμογή μέσω τεχνολογιών XML αυστηρά οριζόμενων από σχήματα XSD και DTD.	ΝΑΙ		A5.4.2
Για την ανάπτυξη του λογισμικού του μηχανισμού διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης της Εθνικής Γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων ο ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει με σαφήνεια τις τεχνολογίες που θα υιοθετήσει. Ενδεικτικά σχήματα:	ΝΑΙ		A5.4.2
<ul style="list-style-type: none"> • Java - JDK 7.0 (applications, servlets), PHP / Java Server, Pages, Apache-Jakarta/JBoss • IIS 7.0, .NET (applications, 			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>web services), Active Server Pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> Καθώς και οποιοδήποτε ισοδύναμο, μεταγενέστερο ή συνδυασμός αυτών. 			
Μετεωρολογικά Δεδομένα			
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική του να παρουσιάσει τις τεχνολογίες που θα υιοθετήσει για την ανάπτυξη κάθε τμήματος (module).	ΝΑΙ		A5.4.2
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλέγμα στοιχείων καιρού ακμής <=15 km βασισμένο στα στοιχεία των τελευταίων πέντε (3) τουλάχιστον ετών για όλη την επικράτεια	ΝΑΙ		A5.4.2
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει τη διασύνδεση μέσω web Services (api development) με το νέο κόμβο διάθεσης ατμοσφαιρικών δεδομένων (μετεωρολογικών και περιβαλλοντικών) της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου «ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) ΕΠ΄ ΩΦΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ" το οποίο έχει ενταχθεί για υλοποίησης στο ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.	ΝΑΙ		A5.4.2
Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη δημιουργία του παραπάνω επιπέδου (π.χ. γραμμικό interpolation, εφαρμογή υδροστατικών ή μη υδροστατικών μετεωρολογικών μοντέλων) καθώς και τις παραμέτρους που θα χρησιμοποιήσει.	ΝΑΙ		A5.4.2
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά και να τεκμηριώνει την ποιότητα την αξιοπιστία των στοιχείων του πλέγματος. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη επικαιροποίηση των δεδομένων σε	ΝΑΙ		A5.4.2

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
περιοδική βάση, αξιοποιώντας τα δεδομένα των τελευταίων μετρήσεων.			
Εδαφολογικά Δεδομένα			
Ο Μηχανισμός Διαχείρισης της Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίσει, να πληθυσμώσει και να ενσωματώσει στην Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων ένα νέο επίπεδο «Ιδιοτήτων Εδάφους».	ΝΑΙ		A5.4.2
Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα πρέπει να μπορούν κατ' ελάχιστο να καταγράφονται: <ul style="list-style-type: none"> • Οι ηλεκτρολυτικές ιδιότητες (pH, αγωγιμότητα) • Η περιεκτικότητα σε ανόργανα στοιχεία (Άζωτο, Φώσφορο, Κάλιο, Ασβέστιο) • Η περιεκτικότητα σε βαρέα μέταλλα (Μόλυβδο, Κάδμιο) • Η περιεκτικότητα σε οργανική ύλη • Οι μηχανικές και φυσικές ιδιότητες • Η κλίση εδάφους, (όπως αυτή θα υπολογίζεται από ανοιγμένο DTM του Ελλαδικού Χώρου) <p>Τα αποτελέσματα θα αποθηκεύονται στη Γεωβάση στο επίπεδο «Ιδιοτήτων Εδάφους».</p>	ΝΑΙ		A5.4.2
Ο προσδιορισμός της καταλληλότητας της εγκατάστασης συγκεκριμένης καλλιέργειας ή της ανάπτυξης συγκεκριμένης δραστηριότητας σε κάποια οριοθετημένη γεωγραφικά περιοχή (σύστημα BI) θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις τιμές των εδαφολογικών δεδομένων εντός ή πλησίον αυτής.	ΝΑΙ		A5.4.2
Προγνώσεις επικινδυνότητας			
Ο Μηχανισμός Διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίσει, να πληθυσμώσει και να ενσωματώσει στην Εθνική Γεωβάση Δυνητικών Δραστηριοτήτων επίπεδα	ΝΑΙ		A5.4.2

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>Προγνώσεων Επικινδυνότητας φυσικών καταστροφών.</p> <p>Στη Γεωβάση θα πρέπει να μπορεί αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επίπεδο περιοχών μεγάλης πιθανότητας εμφάνισης πλημμύρας (π.χ. παραλίμνιες και παραποτάμιες περιοχές, περιοχές με χαμηλό δείκτη αποστράγγισης, περιοχές χωρίς αρδευτικό / αποστραγγιστικό δίκτυο) • Επίπεδο περιοχών μεγάλης πιθανότητας εμφάνισης αποσαθρώσεων εδαφικού μανδύα - Ερημοποίησης (π.χ. περιοχές με χαμηλό συντελεστή εδαφοκάλυψης, περιοχές με μεγάλη κλίση, περιοχές με καθιζήσεις, περιοχές με μη ενδεικνυόμενες καλλιεργητικές τεχνικές π.χ. βαθιά άροση) 	ΝΑΙ		A5.4.2
Ειδικές Περιοχές			
<p>Μέσω του μηχανισμού διαχείρισης Εθνικής Γεωβάσης θα δημιουργηθούν νέα πληροφοριακά επίπεδα για την εισαγωγή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Των περιοχών εξέχοντος φυσικού κάλους (Natura 2000). • Των ευπρόσβλητων στη Νιτρορύπανση περιοχών • Των «διαθέσιμων» περιοχών, όπως αυτές θα προκύψουν από το Υποέργο 8 της δέσμης e-ΥπΑΑΤ (Εποικιστικό Αρχείο). • Των στοιχείων της Εθνικής Γεωβάσης των εκμεταλλεύσεων, όπως αυτές προκύπτουν από τα αρχεία του τελικού δικαιούχου. 	ΝΑΙ		A5.4.2

C4.1.1.6 Πίνακας Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων (BI)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΕΥΦΥΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (Business Intelligence – BI)			
Το Ευφύες Σύστημα λήψης αποφάσεων (BI) θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε, ενδεικτικά, να εξασφαλίζονται τα παρακάτω:			
Συγκέντρωση δεδομένων από πολλά διαφορετικά και ανομοιογενή συστήματα των διαφόρων φορέων και βάσεων (ERP, CRM, excels κλπ)	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης βασικών γενικών οικονομικών δεικτών ανάλογα με την δραστηριότητα (μεταβολές τιμών προϊόντων, ζήτησης, αγορών κλπ)	ΝΑΙ		A5.4.3
Ειδοποίηση των χρηστών σε περίπτωση υπερβολικών διακυμάνσεων	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποστήριξη επιχειρηματικών σενάριων	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυναμική απεικόνιση αποτελεσμάτων με την χρησιμοποίηση: <ul style="list-style-type: none"> • Δισδιάστατων αναφορών • Πολυδιάστατων αναφορών (OLAP CUBES). • Ευανάγνωστων γραφημάτων (dashboards) • Συνδυασμό σκοροκαρτών και γραφημάτων • Πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων και γραφημάτων. 	ΝΑΙ		A5.4.3
Στατιστική επεξεργασία δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3
Ανάλυση εξόδων-εσόδων (αρχίζοντας από ένα υψηλό επίπεδο, καταλήγοντας στα πρωτογενή δεδομένα- εμβάθυνση στα δεδομένα)	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυνατότητα επεξεργασίας μεγάλου και ετερόκλιτου όγκου δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3
Άμεση, αμφίδρομη, εσωτερική και εξωτερική (partners) διάχυση της πληροφορίας	ΝΑΙ		A5.4.3
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΙΕΡΑΡΧΙΕΣ			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Τα ανακεφαλαιωτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία των λειτουργικών περιοχών πρέπει να παράγονται και να αποθηκεύονται στις παρακάτω διαστάσεις:			
<p>A. Γεωγραφική</p> <ul style="list-style-type: none"> Σύνολα Χώρας, περιφέρειας, νομού, περιοχής, λοιπές γεωγραφικές υποδιαιρέσεις (πχ ILOT) 	ΝΑΙ		A5.4.3
<p>B. Χρονική</p> <ul style="list-style-type: none"> Έτος, Εξάμηνο, Τρίμηνο, Μήνας, Εβδομάδα, Ημερομηνία Διάφορες άλλες χρονικές διαστάσεις μη σαφώς ορισμένες και συνδεδεμένες σε συγκεκριμένο ημερολόγιο, όπως για παράδειγμα η Μεγάλη εβδομάδα. Άλλες κατηγοριοποιήσεις συνδεδεμένες με τις τιμές που έχουν λάβει άλλες διαστάσεις, όπως για παράδειγμα η περίοδος «Σποράς» κάποιου επιλεγμένου καλλιεργητικού προϊόντος που σαφώς είναι διαφορετική από τη περίοδο «Σποράς» ενός άλλου. Αντίστοιχα θα μπορούμε να αναφερθούμε σε περιόδους «Λίπανσης», «Ελέγχου», «Θερισμού», «Εμβολιασμών» όταν υπάρχει αναφορά σε εκτροφή κ.α. 	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυνατότητα παραγωγής ανακεφαλαιωτικών στοιχείων σε «ψηλότερο ή χαμηλότερο» επίπεδο ανάλυσης, ανάλογα με τους στόχους της διοικητικής πληροφόρησης και τον αποδέκτη της πληροφορίας	ΝΑΙ		A5.4.3
Αυτοματοποίηση της διαδικασίας παραγωγής – αποθήκευσης και ηλεκτρονικής διάθεσης ανακεφαλαιωτικών στοιχείων	ΝΑΙ		A5.4.3
Το Σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν μη	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
προκαθορισμένες (ad-hoc) αναφορές από τα διαθέσιμα δεδομένα.			
Από το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζεται:			
Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.	ΝΑΙ		A5.4.3
Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.	ΝΑΙ		A5.4.3
Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας	ΝΑΙ		A5.4.3
Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα.	ΝΑΙ		A5.4.3
Σε ότι αφορά στα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών απαιτείται:			
Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.	ΝΑΙ		A5.4.3
Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς για τις εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		A5.4.3
Χρησιμοποίηση από τον χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών που θα περιέχουν πληροφορίες για την ανάλυση των βασικών διαδικασιών των Διευθύνσεων, καθώς και τη δυνατότητα για δημιουργία μη προετοιμασμένων αναφορών για την ανάλυση συγκεκριμένων παραμέτρων και υποθέσεων	ΝΑΙ		A5.4.3
Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας.	ΝΑΙ		A5.4.3
Συνδυασμός και επεξεργασία στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα πρέπει να γίνεται με την κατά	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφήματα, στατιστικά κ.λ.π.).			
Το Σύστημα Ευφυούς Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων θα πρέπει να διασυνδέεται και να εκμεταλλεύεται πλήρως τις δυνατότητες του Λογισμικού Συστήματος Σταδιοποίησης του Οργανισμού	ΝΑΙ		A5.4.4
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ			
Θα πρέπει να προσφερθεί ένα Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI) για δημιουργία αναφορών, υποστήριξη μη προκαθορισμένων ερωτημάτων στην Αποθήκη Δεδομένων BI με δυνατότητα ανάλυσης	ΝΑΙ		A5.4.3
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει και να δείξει (ενδεικτικές οθόνες ανα τρόπο παρουσίασης), τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα αυτά θα παρουσιάζονται στους χρήστες (τη διαμόρφωση των αναφορών, κτλ.)	ΝΑΙ		A5.4.3
Το Περιβάλλον σχεδίασης των αναφορών πρέπει να είναι σε μορφή WYSIWYG (What You See Is What You Get)	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη δημιουργίας απλουστευμένων μορφών δεδομένων μέσω απεικόνισης πολύπλοκων δεδομένων σε απλούστερες επιχειρησιακές έννοιες (π.χ. είδη καλλιέργειας, όγκος παραγωγής, γεωγραφική περιοχή κλπ.).	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα πρέπει να έχει δυνατότητα δημιουργίας μη προκαθορισμένων ερωτημάτων από τους χρήστες με γραφικό τρόπο (πχ. drag & drop , αυτόματη εμφάνιση διαθέσιμων πεδίων κλπ)	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα πρέπει να διαθέτει εργαλεία δημιουργίας απλών αναφορών για τη διευκόλυνση του τελικού χρήστη	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να εξαγει δεδομένα σε άλλα προγράμματα ανάλυσης δεδομένων όπως πχ. σε Πακέτα Λογιστικών Φύλλων και θα πρέπει να υποστηρίζεται η απεικόνιση της πληροφορίας σε	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
περισσότερα από ένα format (π.χ. PDF, Excel, CSV κλπ).			
Θα πρέπει να υποστηρίζεται η άντληση και απεικόνιση της πληροφορίας από περισσότερες της μιας βάσης δεδομένων ταυτόχρονα.	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία αναφορών οι οποίες να είναι πλήρως λειτουργικές και σε αποσυνδεδεμένο περιβάλλον (να διατηρούνται δηλαδή οι δυνατότητες εμφάθυνσης, κλπ, και χωρίς δικτυακή διασύνδεση)	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει ταξινόμηση τόσο με τις γραμμές όσο και με τις στήλες ενός πίνακα	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συγχώνευση αναφορών εφόσον απαιτείται.	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει φίλτρα για την επιλεκτική επισκόπηση δεδομένων (πχ. σε μια μακροσκελή αναφορά)	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ανάλυσης από υψηλό σε χαμηλό επίπεδο (εμβάθυνση στα δεδομένα) και από μία οπτική γωνία με συγκεκριμένες διαστάσεις σε μία άλλη με άλλες διαστάσεις	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να εκτελεί αριθμητικές πράξεις ανάμεσα σε στήλες των αναφορών προσθέτοντας δικές του στήλες.	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να μπορεί το σύστημα να εμφανίζει με διαφορετικά χρώματα περιοχές μεγεθών / τιμών που ορίζονται από τον χρήστη.	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υποστηρίζονται προηγμένες δυνατότητες ανάλυσης όπως κατατάξεις, εξαιρέσεις, ιεραρχίες, κ.λ.π.	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχουν δυνατότητες μετατροπής των αναφορών από πινακοποιημένη μορφή σε διαγράμματα (Μπάρες, στοιβαγμένες μπάρες, πίτες κλπ.).	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ταξινόμησης και κατάταξης καθώς και εμφάνισης των καλλίτερων ή χειρότερων (top/bottom).	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα φίλτρων με προκαθορισμένες τιμές,	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
με από έως τιμές καθώς και επιλεγόμενες τιμές.			
Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει το διαχωρισμό διαφόρων εγγραφών στις αναφορές με ιδιαίτερο νόημα το οποίο ακολουθεί κάποιο λογικό ή μαθηματικό κανόνα (πχ. τα 3 είδη καλλιέργειας που συναντώνται περισσότερο σε συγκεκριμένη περιοχή)	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει το σύστημα να διαθέτει μηχανισμούς ειδοποίησης των χρηστών σχετικά με τα αποτελέσματα συγκεκριμένων αναφορών ή κανόνων που πρέπει να ελεγχθούν.	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από εργαλείο αναζήτησης δεδομένων με διεπαφή αντίστοιχη των μηχανών αναζήτησης στο διαδίκτυο (αναζήτηση πλήρους κειμένου). Τα αποτελέσματα του εργαλείου αναζήτησης θα πρέπει να προέρχονται από τις αναφορές και τα δεδομένα του συστήματος.	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα διασυνδέεται με το κεντρικό διαδικτυακό portal, μέσω το οποίου δίνεται κεντρική και ελεγχόμενη πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο του συστήματος	ΝΑΙ		A5.4.3
Η δημιουργία των ταμπλώ γραφημάτων (dashboards) θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση γραφικού περιβάλλοντος, χωρίς προγραμματιστικό κώδικα.	ΝΑΙ		A5.4.3
Το περιβάλλον των ταμπλώ γραφημάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει εξειδικευμένα εργαλεία οπτικοποίησης/ παρουσίασης δεικτών απόδοσης (KPIs), όπως σκοροκάρτες, ταχύμετρα , χάρτες.	ΝΑΙ		A5.4.3
Τα προσφερόμενα ταμπλώ γραφημάτων θα πρέπει να υποστηρίζουν ανάλυση σεναρίων με χρήση γραφικών εργαλείων	ΝΑΙ		A5.4.3
Ακόμη, το Λογισμικό Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να διαθέτει τα εξής:			
Ενοποιημένο τρόπο περιγραφής των δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3
Περιβάλλον χρηστών για ταχεία ανάκτηση της πληροφορίας, έγκαιρη	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
και ασφαλή πληροφόρηση, και δυνατότητα προσωπικής διαμόρφωσης περιβάλλοντος διαχείρισης.			
Κεντρική αποθήκευση πληροφορίας και διαχείριση της ασφάλειας	ΝΑΙ		A5.4.3
Χρονοπρογραμματισμό και αποστολή αναφορών σε χρήστες	ΝΑΙ		A5.4.3
Παροχή στατιστικών στοιχείων που αφορούν την χρήση του Συστήματος	ΝΑΙ		A5.4.3
Χρήση web-based εργαλείου υποβολής ερωτήσεων, δημιουργίας αναφορών και ανάλυσης δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυναμικός μηχανισμός σχηματισμού των μικροκύβων που περιέχουν τα δεδομένα	ΝΑΙ		A5.4.3
Προηγμένες τεχνικές διαμόρφωσης αναφορών (ταξινόμηση, φίλτρα, ειδοποιήσεις)	ΝΑΙ		A5.4.3
Προηγμένα εργαλεία μορφοποίησης αναφοράς	ΝΑΙ		A5.4.3
Πολυδιάστατη ανάλυση (ανάλυση σε «φετες», εμβάθυνση)	ΝΑΙ		A5.4.3
Εμφάνιση παρόμοια με τις πιο διαδεδομένες πλατφόρμες υπολογιστικών φύλλων Office, και περιβάλλοντος web	ΝΑΙ		A5.4.3
Ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων για υποβολή ερωτήσεων, αναφορών και πολυδιάστατων αναλύσεων	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποβοηθούμενη δημιουργία εγγράφων (οδηγοί, πρότυπα)	ΝΑΙ		A5.4.3
Ενοποίηση με διαδεδομένες πλατφόρμες Office και χρήση του περιβάλλοντος της σουίτας Office ως front-end	ΝΑΙ		A5.4.3
Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα ανάπτυξης και διαχείρισης με διεπαφή GUI φιλική στον χρήστη.	ΝΑΙ		A5.4.3
Το περιβάλλον προσδιορισμού των ακολουθιών μετασχηματισμών να είναι πλήρως γραφικό, βασισμένο σε λογική ροών εργασίας και δεδομένων.	ΝΑΙ		A5.4.3
Θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη λειτουργιών αποσφαλμάτωσης.	ΝΑΙ		A5.4.3
Να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα γνωστά είδη βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3
Να έχει δυνατότητα υποστήριξης εργασίες σε παρτίδα (batch) και	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
αντίστοιχου χρονο-προγραμματισμού τους			
Να υπάρχει υποστήριξη native SQL	ΝΑΙ		A5.4.3
Να υπάρχει υποστήριξη πολλαπλών συνόλων δεδομένων ως είσοδοι και έξοδοι σε μια ρουτίνα μετασχηματισμού	ΝΑΙ		A5.4.3
Να υπάρχει δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης ρουτινών μετασχηματισμού που αφορούν διαφορετικά σύνολα δεδομένων εισόδου	ΝΑΙ		A5.4.3
Να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής νέων προσαρμοσμένων βημάτων στο σύνολο των ήδη παρεχόμενων μετασχηματισμών και χρησιμοποίησής τους μέσα από το Περιβάλλον ροών του χρήστη	ΝΑΙ		A5.4.3
Να υπάρχει δυνατότητα παράλληλης και αυτόνομης διαδικασίας φορτώματος για τα αυτόνομα τμήματα του συστήματος για να επιτυγχάνεται συντομότερο φόρτωμα του συστήματος και να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης μέρους του συστήματος	ΝΑΙ		A5.4.3
Να υπάρχει δυνατότητα επισκόπησης της λειτουργίας και της εκτέλεσης των ρουτινών μετασχηματισμού	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των διαχειριστών του συστήματος μέσω μηνυμάτων για την πρόοδο εκτέλεσης της διαδικασίας ETL	ΝΑΙ		A5.4.3
Αποθήκευση της κατάστασης των προηγούμενων διαδικασιών φορτώματος έτσι ώστε να μπορεί να γίνει παρακολούθηση παλαιών συμβάντων	ΝΑΙ		A5.4.3
Έλεγχος λαθών, έτσι ώστε τυχόν λανθασμένα δεδομένα να μη φορτώνονται για να μη προκαλέσουν λάθη στο σύστημα, αλλά να παραμένουν διαθέσιμα στους διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι θα μπορούν να προβούν σε τυχόν διορθώσεις και να επαναλάβουν τη διαδικασία φόρτωσης	ΝΑΙ		A5.4.3
Κατηγοριοποίηση των λαθών σε κρίσιμα (fatal) και μη, έτσι ώστε η διαδικασία φορτώματος να συνεχίζει όταν το τυχόν σφάλμα δεν είναι fatal	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δυνατότητα απομόνωσης προβλήματος χωρίς να επηρεάζεται η συνολική λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποστήριξη προσδιορισμού απορριπτόμενων εγγραφών και δυνατότητα επανεπεξεργασίας τους	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποστήριξη λειτουργικότητας για τον εύκολο εντοπισμό των πρωτογενών πηγών προέλευσης των δεδομένων στις αναφορές	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποστήριξη λειτουργικότητας για τον εύκολο εντοπισμό των επεξεργασμένων δεδομένων (στην αποθήκη δεδομένων BI) και των αναφορών που επηρεάζονται από αλλαγές στις δομές των πρωτογενών δεδομένων (ανάλυση αντίκτυπου)	ΝΑΙ		A5.4.3
<p>Εργαλεία για την προεπισκόπηση των δεδομένων, καθώς και την αυτόματη κατάρτιση περιγραφών των χαρακτηριστικών και της ποιότητάς τους σε κάθε σημείο των ροών εργασίας (πηγές προέλευσης δεδομένων, σημεία επεξεργασίας, σύστημα αποθήκευσης επεξεργασμένων δεδομένων):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προφίλ και ανάλυση δεδομένων σε επίπεδο στήλης πίνακα • Ανάλυση του αριθμού των μοναδικών τιμών, των μηδενικών, ελάχιστων & μέγιστων τιμών και κατανομή των τιμών της στήλης • Φιλτράρισμα και επεξεργασία δεδομένων σε ροές δεδομένων • Προεπισκόπηση των δεδομένων που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια ποιότητας • Προεπισκόπηση, φιλτράρισμα και ταξινόμηση δεδομένων πριν και μετά το μετασχηματισμό τους από μία ροή δεδομένων • Επισκόπηση δεδομένων από ετερογενείς πηγές κατ' αντιπαράσταση στην ίδια 	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
οθόνη			
Υποστήριξη μετασχηματισμών επικύρωσης δεδομένων για τη διαχείριση «προβληματικών» δεδομένων (π.χ. τιμές εκτός ενός αποδεκτού εύρους, τιμές μηδενικές, αλφαριθμητικά δεδομένα σε αριθμητικά πεδία κ.ά.)	ΝΑΙ		A5.4.3
Λειτουργικότητα για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ροών εργασίας & δεδομένων, στη βάση κανόνων οριζόμενων από το χρήστη	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποστήριξη αντιστοιχίσεων δεδομένων με ταυτόχρονη εφαρμογή συναρτήσεων για την επεξεργασία και μετατροπή δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3
Υποστήριξη των εξής κατηγοριών συναρτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> • μετατροπής τύπου δεδομένων • διαχείρισης ημερομηνιών • διαχείρισης αλφαριθμητικών • επικύρωσης (validation) • μαθηματικών συναρτήσεων • λογικών συναρτήσεων (π.χ. if-then-else) • συναρτήσεων αναζήτησης δεδομένων (lookup) 	ΝΑΙ		A5.4.3
Εγγενής υποστήριξη των εξής μετασχηματισμών δεδομένων: <ul style="list-style-type: none"> • αλλαγή διαστάσεων • δημιουργία υποκατάστατων κλειδιών • «ισοπέδωση» ιεραρχιών περιεχομένου XML ή EDI • σύγκριση πινάκων, • συγχώνευση • περιστροφή δεδομένων • διατήρηση ιστορικού • ανάλυση δεδομένων • καθαρισμό δεδομένων • επιβεβαίωση διευθύνσεων 	ΝΑΙ		A5.4.3
Δυνατότητα μεταφοράς/	ΝΑΙ		A5.4.3

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
επαναχρησιμοποίησης των ροών εργασίας και δεδομένων ανάμεσα σε συστήματα RDBMS διαφορετικών τεχνολογιών			
Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση στην πληροφορία (Αναφορές-Μοντέλα Δραστηριοτήτων με δείκτες, εναλλακτικά σενάρια κλπ) σε απεριόριστους τελικούς χρήστες (internet access). Να προσφερθούν οι αντίστοιχες άδειες λογισμικού.	ΝΑΙ άδειες internet access		A5.4.3
Να προσφερθούν άδειες λογισμικού για δέκα (10) ταυτόχρονους χρήστες (concurrent) και δέκα (10) ονομαστικούς χρήστες του Οργανισμού με τις προαναφερθείσες δυνατότητες BI	ΝΑΙ 20 άδειες		A5.4.3
Να προσφερθούν άδειες λογισμικού για είκοσι (20) χρήστες με δυνατότητες OLAP Ανάλυσης και Δημιουργίας Αναφορών	ΝΑΙ 20 άδειες		A5.4.3
Να προσφερθούν άδειες λογισμικού για είκοσι (20) χρήστες με δυνατότητες Mobile BI	ΝΑΙ 20 άδειες		A5.4.3
Να προσφερθούν άδειες λογισμικού για είκοσι (20) χρήστες με δυνατότητες ανανέωσης BI Ταμπλώ Γραφημάτων & KPIs	ΝΑΙ 20 άδειες		A5.4.3
Να προσφερθούν άδειες λογισμικού για είκοσι (20) χρήστες με δυνατότητες μηχανής αναζήτησης πληροφορίας από το BI σύστημα που θα αναπτυχθεί	ΝΑΙ 20 άδειες		A5.4.3
Ο Ανάδοχος θα προσφέρει δύο (2) ανθρωπομήνες υπηρεσιών στην διάθεση του οργανισμού για θέματα μοναδικοποίησης και καθαρισμού δεδομένων.	ΝΑΙ		A5.4.3
Να αναφερθεί αναλυτικά η μεθοδολογία καθώς και αντίστοιχα έργα data μοναδικοποίησης και καθαρισμού δεδομένων	ΝΑΙ		A5.4.3

C4.1.1.7 Πίνακας Συστήματος Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών (ανά αγροτεμάχιο)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύστημα Ενδεικνυόμενων Καλλιεργητικών Πρακτικών (ανά αγροτεμάχιο)			
Για κάθε καλλιέργεια ο υποψήφιος	ΝΑΙ		A5.4.4

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ανάδοχος καλείται να κωδικοποιήσει και να παρουσιάσει κατάλογο με τους παράγοντες που επηρεάζουν τόσο τη δυνατότητα εγκατάστασης όσο και την παραγωγή.			
Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να κωδικοποιήσει και να παρουσιάσει κατάλογο με το σύνολο των δυνητικών καλλιεργητικών δραστηριοτήτων εξειδικεύοντας παράλληλα τον τρόπο με τον οποίο αυτές μπορούν να ασκηθούν (π.χ. πότισμα με πλημμύρα.)	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει template καλλιεργητικού προγράμματος και να αναλύσει τον τρόπο με τον οποίο αυτό θα εξειδικεύεται ανά «μερίδα εκμετάλλευσης» και αγροτεμάχιο.	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει τα στοιχεία τα οποία θα συνθέτουν την ατομική καρτέλα παρακολούθησης καλλιεργητικών δραστηριοτήτων.	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει τον τρόπο και τη μεθοδολογία διασύνδεσης με το εποικιστικό αρχείο και τα δεδομένα ιδιοκτησίας του Φορέα για την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων.	ΝΑΙ		A5.4.4
Το σύστημα θα αντλεί στοιχεία από πρωτογενή δεδομένα, που βρίσκονται στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της πράξης ή/και από αυτά που μπορούν να αξιοποιηθούν από το ΥΠΠΑΤ (εσωτερικές και εξωτερικές πηγές) και θα ενημερώνει την κεντρική Πληροφοριακή Βάση του συστήματος BI Repository, μέσω της οποίας θα παρέχεται ενιαία πληροφόρηση σε όλα τα επίπεδα χρήσης και τους υπεύθυνους λήψης των αποφάσεων.	ΝΑΙ		A5.4.4
Η διεπαφή θα πρέπει να υλοποιηθεί διαδικτυακά και να δίνει την δυνατότητα στον αγρότη – παραγωγό μέσω ηλεκτρικών φορμών και αναφορών να λαμβάνει ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα καλλιέργειας.	ΝΑΙ		A5.4.4

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο αγρότης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο γεωπόνο που συμβουλευέται για την παραγωγή του θα χρησιμοποιεί το σύστημα για κάθε αγροτεμάχιο που καλλιεργεί. Τα στοιχεία θα προβάλλονται με την μορφή οδηγιών προς τον καλλιεργητή και θα περιλαμβάνουν όλα τα στάδια καλλιεργητικών φροντίδων, ανάλογα με την καλλιέργεια, όπως η άροση, λίπανση, φυτοπροστασία, ποτίσματα, συγκομιδή κλπ.	ΝΑΙ		A5.4.4
Το σύστημα, εκτός από την σύνθεση και δημιουργία προγράμματος εργασιών άροσης, λίπανσης, φυτοπροστασίας και ποτισμάτων, επιπλέον θα περιλαμβάνει λειτουργικότητα που θα συμβάλλει στη δημιουργία Εθνικού Συνταγολογίου.	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο παραγωγός θα πρέπει να μπορεί, προσερχόμενος στο σημείο πώλησης του φυτοσκευάσματος με τη δήλωση του ΟΣΔΕ ή με το ΑΦΜ του, επιτόπου και μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή εφαρμογή να ενημερώνει την καρτέλα του και τη βάση του ΟΠΕΚΕΠΕ, για το είδος του σκευάσματος, την ποσότητα, το πότε και για ποιο αγροτεμάχιο τα αγόρασε.	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο έλεγχος του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει και καταχωρήσεις άλλων εμπλεκόμενων έτσι ώστε να προκύπτει η δυνατότητα διασταυρωτικών ελέγχων.	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο του παρόντος να αναπτύξει και να συνδέσει με την Εθνική Γεωβάση:			
Βάση γενικών χαρακτηριστικών καλλιέργειας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να κωδικοποιήσει κατάλογο με τα σημαντικότερα δυνητικά ευδοκιμώντα είδη καλλιεργειών στην Ελλάδα θα πρέπει να κωδικοποιηθεί συστηματικά και να καταχωρηθεί κατάλογος παραγόντων και τιμών που επηρεάζουν την παραγωγή. Ο	ΝΑΙ		A5.4.4

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει αναλυτικά τους παράγοντες που επηρεάζουν την παραγωγή, τα όρια (μέγιστο, ελάχιστο) και το ιδανικό κάθε τιμής.			
Το Ευφυές Σύστημα BI θα πρέπει να είναι σε θέση να προτείνει εξατομικευμένο καλλιεργητικό πρόγραμμα για κάθε καλλιέργεια και καλλιεργητή. Επιπλέον στοιχεία όπως η δυνατότητα αυτόματου ποτίσματος θα πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη.	ΝΑΙ		A5.4.5
Βάση μερίδων εκμετάλλευσης. Το σύστημα προβλέπει την ανάπτυξη του συνόλου των συνοδευτικών εφαρμογών οι οποίες θα καθιστούν δυνατή τη διαχείριση των στοιχείων που αφορούν σε μεμονωμένες εκμεταλλεύσεις. Για κάθε εξουσιοδοτημένο χρήστη (καλλιεργητή ή ομάδα καλλιεργητών υποστηριζόμενη από αρμόδιο γεωπόνο) θα πρέπει να δημιουργείται ξεχωριστή «μερίδα εκμετάλλευσης».	ΝΑΙ		A5.4.4
Για κάθε μερίδα εκμετάλλευσης θα πρέπει να μπορεί να οριστεί ατομική καρτέλα παρακολούθησης για την καταγραφή των καλλιεργητικών δραστηριοτήτων. Με τον τρόπο αυτό οι ιδιαίτερες πληροφορίες κάθε εκμετάλλευσης (ημερομηνίες και μέθοδοι λιπάνσεως, αρόσεως, τρόπο εφαρμογής και σκευάσματα φυτοπροστασίας, επιδημιολογικά στοιχεία, κ.α.) θα μπορούν να καταγράφονται συστηματικά, παρέχοντας ουσιαστική πληροφορία ελέγχου και υποστηρίζοντας στην πράξη τόσο το Εθνικό Συνταγολόγιο, όσο και το έργο των επίσημων φορέων πιστοποίησης βιολογικής καλλιέργειας.	ΝΑΙ		A5.4.4
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προσδιορίζει με σαφήνεια τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την παραγωγή. Επιπλέον, θα πρέπει να παρουσιάσει με σαφήνεια τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει κατά την αποδελτίωση των παραγόντων που επηρεάζουν την	ΝΑΙ		A5.4.4

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
παραγωγή και να παρουσιάσει templates των γενικών καλλιεργητικών προγραμμάτων που θα αναπτύξει.			
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης και μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας να προσφέρει την δυνατότητα στην Αναθέτουσα αρχή να αναλάβει αυτόνομα ή κατά περίπτωση σε συνεργασία μαζί του, την ανάπτυξη επιπλέον επεκτάσεων και εφαρμογών ανάλυσης και για τη υποστήριξη της λήψης αποφάσεων σε θέματα και ενότητες ενδιαφέροντος που θα προκύψουν στην πορεία.	ΝΑΙ		A5.4.4

C4.1.1.8 Πίνακας Προδιαγραφών Οριζόντιων Λειτουργιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου να υιοθετήσει πρότυπα ανοιχτών πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ υποσυστημάτων	ΝΑΙ		A5.5
Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου να διαθέτει υποδομές Μοναδικής Αυθεντικοποίησης (Single Sign-On (SSO)) και Μοναδικής Εξόδου (Single Logout (SLO))	ΝΑΙ		A5.5
Συμμόρφωση με τις γενικές αρχές ολοκλήρωσης που αναφέρονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.5

C4.1.1.9 Πίνακας Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Εξοπλισμού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να παρουσιαστούν οι απαιτήσεις υποδομής και η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης τεχνικής λύσης, αναφέροντας τον εξοπλισμό και το βασικό λογισμικό, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην αντίστοιχη παραπομπή.	ΝΑΙ		A5.6

C4.1.1.10 Πίνακας Διαλειτουργικότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις			
Απαιτείται πλήρη συμμόρφωση του συστήματος με το ελληνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		A5.7
Το σύστημα του υποέργου πρέπει να προσφέρει τις απαραίτητες υπηρεσίες προς τρίτα συστήματα και να «καταναλώνει» τις υπηρεσίες άλλων Υποέργων, όπως αυτά θα οριστούν.	ΝΑΙ		A5.7
Πρέπει να προβλεφθούν και να περιγραφούν οι δικλίδες ασφάλειας της επικοινωνίας των διασυνδέσεων και πρέπει να προσομοιάζουν με αυτές που θα διέπουν τα υπόλοιπα Υποέργα.	ΝΑΙ		A5.7
Λειτουργικότητες διασυνδεσιμότητας- διαλειτουργικότητας με λοιπά υποσυστήματα υποέργων			
Υλοποίηση Web-Services για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των υποσυστημάτων της Πράξης με χρήση τεχνολογιών όπως XML, SOAP, UDDI, WSDL	ΝΑΙ		A5.7
Πίνακας υποσυστημάτων ή και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν	ΝΑΙ		A5.7

C4.1.1.11 Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνολογίες που θα εξασφαλίζουν την πολυκαναλική διάθεση υπηρεσιών και περιεχομένου του συστήματος	ΝΑΙ		A5.8
Να συμπληρωθεί ο πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία	ΝΑΙ		A5.8

C4.1.1.12 Πίνακας Ανοικτών δεδομένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφούν αναλυτικά στην τεχνική λύση που προτείνει ο ανάδοχος τα πρότυπα	ΝΑΙ		A5.9

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
(συμπεριλαμβανομένων ανοιχτών προτύπων) με τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το σύστημα			
Να συμπληρωθεί ο πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο	ΝΑΙ		A5.9

C4.1.1.13 Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα υλοποιηθεί η ασφάλεια των δεδομένων του συστήματος κάνοντας χρήση των κατάλληλων ανοικτών προτύπων και σχεδίων διαλειτουργικότητας.	ΝΑΙ		A5.10
Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλιστεί η αυθεντικοποίηση, η ιδιωτικότητα, η ακεραιότητα και η εμπιστευτικότητα των δεδομένων	ΝΑΙ		A5.10
Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα ικανοποιείται η ασφάλεια των δεδομένων με βάση τους εθνικούς και κοινοτικούς νόμους	ΝΑΙ		A5.10
Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα οριστούν τα επίπεδα ασφάλειας	ΝΑΙ		A5.10
Συμμόρφωση με τις γενικές αρχές ασφάλειας που αναφέρονται στην παραπομπή	ΝΑΙ		A5.10

C4.1.1.14 Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφεί ο τρόπος που στο προτεινόμενο έργο θα εξασφαλίζεται η Ευχρηστία του συστήματος	ΝΑΙ		A5.11

C4.1.1.15 Πίνακας Προσβασιμότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφεί ο τρόπος που στο προτεινόμενο έργο θα εξασφαλίζεται η Προσβασιμότητα στο σύστημα	ΝΑΙ		A5.12
Απαιτείται συμμόρφωση με τις προδιαγραφές στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.12

C4.1.1.16 Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποβάλλεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις φάσεις υλοποίησης αυτού.	ΝΑΙ		A5.13
Η συνολική διάρκεια του έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 20 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		A5.13
Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα έγγραφα που απαιτούνται σε κάθε φάση του έργου, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.1.1.17 Πίνακας Φάσης 1: Μελέτη εφαρμογής & σχεδιασμός υλοποίησης του υποέργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος θα πρέπει στη φάση αυτή να			
Να πραγματοποιήσει τη μελέτη για την ανάλυση απαιτήσεων του υποέργου και τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές αυτού	ΝΑΙ		A5.13
Παραδώσει στο τέλος της φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.1.1.18 Πίνακας Φάσης 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος θα πρέπει στη φάση αυτή να			
Να σχεδιάσει και αναπτύξει τη γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων όπως ορίζεται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13
Παραδώσει στο τέλος της φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.1.1.19 Πίνακας Φάσης 3: Ανάπτυξη Συστήματος Καλλιεργητικών Πρακτικών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος θα πρέπει στη φάση αυτή να			
Να αναπτύξει το σύστημα καλλιεργητικών πρακτικών όπως ορίζεται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13
Παραδώσει στο τέλος της φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.1.1.20 Πίνακας Φάσης 4: Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος θα πρέπει στη φάση αυτή να			
Να αναπτύξει το ευφυές σύστημα λήψης αποφάσεων όπως ορίζεται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13
Παραδώσει στο τέλος της φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.1.1.21 Πίνακας Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος θα πρέπει στη φάση αυτή να			
Προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που περιλαμβάνει η πιλοτική λειτουργία όπως ορίζονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13
Παραδώσει στο τέλος της φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.1.1.22 Πίνακας Φάσης 6: Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος – Εκπαίδευση χρηστών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος θα πρέπει στη φάση αυτή να			
Υποστηρίζει τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που θα παρέχει ο ανάδοχος στους χρήστες μετά την ολοκλήρωση όλων φάσεων του έργου και την παράδοση όλων των παραδοτέων όπως ορίζεται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13
Παραδώσει στο τέλος της φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A5.13

C4.2 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

C4.2.1.1 Πίνακας Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να περιγραφεί ένα αρχικό σχέδιο για την εκπαίδευση των χρηστών, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο της παραπομπής του παρόντος, που να περιλαμβάνει μεθοδολογίες και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό.	ΝΑΙ		A6.1
Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο της παραπομπής για την εκπαίδευση χρηστών.	ΝΑΙ		A6.1

C4.2.1.2 Πίνακας Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμετάσχει στις δράσεις δημοσιότητας που θα οργανωθούν για την προβολή του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο της παραπομπής	ΝΑΙ		A6.2

C4.2.1.3 Πίνακας Υπηρεσιών Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A6.3

C4.2.1.4 Πίνακας Υπηρεσιών Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A6.4

C4.2.1.5 Πίνακας Υπηρεσιών Συντήρησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A6.5

C4.2.1.6 Πίνακας Τήρησης Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A6.6

C4.3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

C4.3.1.1 Πίνακας Σχήματος Διοίκησης Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποβάλλεται ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διατεθεί (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.	ΝΑΙ		A7.3

C4.3.1.2 Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.	ΝΑΙ		A7.3

C4.3.1.3 Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο ανάδοχος θα παρέχει στην τεχνική του προσφορά σχέδιο διαχείρισης κινδύνων	ΝΑΙ		A7.4
Να γίνει αναγνώριση των κινδύνων του έργου	ΝΑΙ		A7.4
Να περιγραφεί ο τρόπος ποσοτικοποίησης (μέτρησης) των κινδύνων	ΝΑΙ		A7.4
Να περιγραφεί ο τρόπος παρακολούθησης των κινδύνων	ΝΑΙ		A7.4

C4.3.1.4 Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παράδοση Σεναρίων Χρήσης Συστήματος όπως έχει περιγραφεί στα παραδοτέα και τις ενέργειες της ενότητας της παραπομπής	ΝΑΙ		A7.5
Εκτέλεση δοκιμών διασύνδεσης με τα συστήματα των υποέργων και των εξωτερικών συστημάτων και ειδικότερα την παροχή δεδομένων (υπηρεσιών) μέσω του Υποέργου 1 (διαδικτυακή πύλη e-ΥπΑΑΤ) και της Πύλης «ΕΡΜΗΣ» και την παραλαβή δεδομένων από τα υποέργα 6, 7 και 8 καθώς και το Σύστημα Παροχής Πληροφοριών της ΕΜΥ, μέσω των web-services υποέργου 2 ή ηλεκτρονικών διεπαφών.			A7.5

C5. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σχετικά με τους πίνακες που αναφέρονται σε κάθε μέρος οικονομικής προσφοράς διευκρινίζεται ότι

1. εφόσον για την υλοποίηση της προσφερόμενης λύσης απαιτείται η προσφορά διαφορετικών ειδών, ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αυτά τα είδη, αρκεί συνολικά να προσφέρεται η απαιτούμενη ποσότητα και να τηρούνται οι Πίνακες Συμμόρφωσης.
2. μπορεί να προσφερθεί οποιοσδήποτε επιπλέον εξοπλισμός ή υπηρεσία κρίνει κάθε υποψήφιος.

Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα 2 έτη μετά τη λήξη της ζητούμενης περιόδου εγγύησης και ο υπολογισμός τους βασίζεται στο Ετήσιο Κόστος Συντήρησης για το 1^ο έτος και το 2^ο έτος. Για τα δύο (2) έτη για τα οποία αναφέρεται η συντήρηση, το αναγραφόμενο ποσό θα είναι το ίδιο για κάθε έτος χωριστά σύμφωνα με το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης.

C5.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C5.1.1 Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C5.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C5.1.3 Εφαρμογή/ές

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C5.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C5.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C5.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C5.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C5.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C5.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C5.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C5.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C5.1.5)			
	ΣΥΝΟΛΟ C5.1			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C5.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C5.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C5.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**

ΕΤΟΣ*	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ*
1ο	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΝΤΟΣ ΠΕΣ)				
2ο	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΝΤΟΣ ΠΕΣ)				
	ΣΥΝΟΛΟ				

* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.5.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.5.3**.

C5.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

- Σχέδιο Σύμβασης
- Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)

C5.6 Σχέδιο Σύμβασης



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

στα Πλαίσια της Πράξης με Τίτλο: «Υψηλής Προστιθεμένης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ : 155.208/ΨΣ6874-A2/18-11-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 302037

(ΣΑΕ) 182/8, 2011ΣΕ18280006

Συμβατικού Τιμήματοςμη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

Συμβατικού Τιμήματος.....συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ-Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

(.....Επωνυμία Εταιρίας.....)

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ και το ΕΤΠΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 - Ορολογία	5
Άρθρο 2 - Αντικείμενο του Έργου	6
Άρθρο 3 – Τίμημα του Έργου	6
Άρθρο 4 – Ισχύς της Σύμβασης	6
Άρθρο 5 – Εγγυήσεις	6
Άρθρο 6 – Φάσεις Υλοποίησης - Παραδοτέα του Έργου – Χρονοδιάγραμμα	7
Άρθρο 7 – Απαιτήσεις Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών και Ασφάλειας	15
Άρθρο 8 – Διαδικασία Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου	15
Άρθρο 9 – Πληρωμή	16
Άρθρο 10 – Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	17
Άρθρο 11 – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου	19
Άρθρο 12 – Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής	20
Άρθρο 13 – Τροποποίηση της Σύμβασης	20
Άρθρο 14 – Επέκταση της Σύμβασης	20
Άρθρο 15 – Εκχώρηση – Υποκατάσταση	20
Άρθρο 16 – Δωσιδικία και Εφαρμοστέο Δίκαιο	21
Άρθρο 17 – Αθέτηση και καταγγελία σύμβασης	39
Άρθρο 18 – Λοιποί Όροι	
Παράρτημα	22

Σ Υ Μ Β Α Σ Η υπ' αρ./2011

«Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών» στα Πλαίσια της Πράξης με Τίτλο: «Υψηλής Προστιθεμένης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

Στην Αθήνα, σήμερα,, ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

1. ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ. που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Δομοκού αρ. 5 με Α.Φ.Μ. 099019314 και Δ.Ο.Υ. ΙΓ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του κ. Αθανάσιο Καπρέλη, δυνάμει του άρθρου 21 του Ν. 2637/27-08-1998 (ΦΕΚ 200/Α'/98) και της Υπουργικής Απόφασης με αρ. 271585/02 (ΦΕΚ 1227/Β/02) «Ορισμός μελών του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις με αρ. 226941/21-04-03, 284183/31-12-03, 240994/19-04-04 (ΦΕΚ 595/Β/04), 229200/27-07-06, 282988/05-07-07, 313028/26-07-07, 327734/10-10-07 (ΦΕΚ 433/Β/07), 258356/14-01-08 (ΦΕΚ 10/14-01-08), 281275/02-06-2008 (ΦΕΚ 240/03-06-2008), 304207/2008 (ΦΕΚ 330/30-07-2008), 262036/30-01-2009 (ΦΕΚ 33/Υ.Ο.Δ.Δ./02-02-2009), 278034/20-03-2009 (ΦΕΚ 125/23-03-2009), 292993/12-06-2009 (ΦΕΚ 1271/Β'/29-06-2009), 239043/24-02-2010 (ΦΕΚ 71/ Υ.Ο.Δ.Δ./01-03-2010) και 132549/21-02-2011 (ΦΕΚ 37/Υ.Ο.Δ.Δ./21-02-2011) Υπουργικές Αποφάσεις, ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»,

2. η εταιρία (ή ένωση εταιριών) με την επωνυμία «.....» (πλήρης νόμιμη επωνυμία επιχείρησης όπως αναφέρεται στο καταστατικό της) και διακριτικό τίτλο «.....» και αρ. μητρώου που εδρεύει(περιοχή), (οδός, αριθμός, Τ.Κ.) έχει Α.Φ.Μ., υπάγεται στην Δ.Ο.Υ.και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από (όνομα και θέση στην εταιρία), δυνάμει του (καταστατικού, πρακτικού Δ.Σ., Φ.Ε.Κ.) και η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σύμφωνα με το ακόλουθο νομικό πλαίσιο :

Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ Α'267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθ. 79-85 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96) άρθ. 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθ. 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου».

Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)».

Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005), περί «Μέτρων για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Το Ν. 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» άρθρο 27α (ΦΕΚ 30/Α'/2005) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/05) και ισχύει.

Το Ν. 2690/5-3-99 (ΦΕΚ. 45/A/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Καν 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.

Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» συμπληρωματικά με το ΠΔ 60/2007 και αναλογικά ως προς τα ζητήματα, που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της προκήρυξης και στο μέτρο, που δεν αντιτίθεται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ

Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

Το Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138/A/03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

Του Π.Δ. με αρ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/A'/05-03-2004) Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2002/95 «σχετικά με τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» και 2002/96 «σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003».

Την υπ' αριθμ. πρωτ. 155.208/ΨΣ6874-A2, 18/11/2010 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)» από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Τη ΣΑΕ 182/8 του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)»

Το από 05/11/2010 «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» της απόφασης ένταξης της πράξης.

Την υπ' αρ. 155.062/ΨΣ5624-B, 9-11-2011 απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με θέμα «Προέγκριση Δημοπράτησης του Υποέργου 3 «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων

καλλιεργητικών πρακτικών» της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)»

Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α', άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει

Την υπ' αρ. 258392/19-05-2008 (ΦΕΚ 910/Β/19-05-2008) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,

Την υπ' αρ. 132549/21-02-2011 (ΦΕΚ 37/Υ.Ο.Δ.Δ./21-02-2011) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,

Την υπ' αρ. 152/06-04-2011 θέμα 9ο απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. περί εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

23. Την με αρ. διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.

24. Όλα τα σχετικά με την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού έγγραφα έως και την υπογραφή της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 1

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Ανάδοχος Επωνυμία Εταιρίας που επιλέγεται να εκτελέσει το σύνολο του Έργου με την υπογραφή της Σύμβασης

Αναθέτουσα Αρχή Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ο οποίος υπογράφει την Σύμβαση με τον Ανάδοχο

Έργο Το σύνολο του υπό ανάθεση έργου

Σύμβαση Το παρόν συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

Συμβατικό Τίμημα Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος τα εξής :

- Συμβατικά Τεύχη
- α. την παρούσα Σύμβαση
 - β. την διακήρυξη του διαγωνισμού του Έργου
 - γ. την απόφαση οριστικής κατακύρωσης του διαγωνισμού
 - δ. την προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου

Σ.Δ.Ε.Π.Υ. Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών η οποία υπογράφεται από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο

Τμηματική Παραλαβή Παραδοτέων Προσωρινή Παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων

Οριστική Παραλαβή Ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών», το οποίο εφ' εξής θα καλείται Έργο, στα πλαίσια της Πράξης με τίτλο : Υψηλής Προστιθεμένης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ), βάσει του Ειδικού Στόχου 1.2 «Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις & βελτίωση αποτελεσματικότητας Δημοσίου τομέα με χρήση ΤΠΕ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Το έργο, το οποίο θα παραδοθεί στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο στην παρούσα σύμβαση Παράρτημα στο οποίο επισυνάπτονται η με αρ. Διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού και η με αρ. υποβληθείσα τεχνικοοικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΙΜΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των (.....), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (σήμερα ποσοστό 23%).

Το τίμημα αυτό είναι σταθερό και δεν αναπροσαρμόζεται, ούτε αυξάνεται για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, αναλύεται δε στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.

ΑΡΘΡΟ 4

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας ήτοι, έως τις

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης χορηγείται στον Ανάδοχο - εφ' όσον το αιτηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή - προκαταβολή ίση με ποσοστό έως 25% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής από τον Ανάδοχο αορίστου χρόνου.

Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημέρα της καταβολής της επιβαρυνόμενη με το ύψος του επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 2362/95. Το ποσό της χορηγηθείσας προκαταβολής και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υπέβαλε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης την αρ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού(€) που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον δικαιούχο ατόκως με την λήξη της σύμβασης, μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 παρ. 8 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 6

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
Φ1	Μελέτη εφαρμογής & σχεδιασμός υλοποίησης του υποέργου	(M1)	(M3)
Φ2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων	(M4)	(M10)
Φ3	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Καλλιεργητικών Πρακτικών	(M9)	(M15)
Φ4	Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων	(M10)	(M17)
Φ5	Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος	(M18)	(M18)
Φ6	Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος – Ευαισθητοποίηση Εκπαίδευση χρηστών	(M19)	(M20)

ΦΑΣΗ 1. Μελέτη εφαρμογής & σχεδιασμός υλοποίησης του υποέργου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Ανάλυση Απαιτήσεων - Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος - (M2)

Π2: Ανάλυση υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτεί - (M1)

Π3: Μεθοδολογία και προδιαγραφές των εργασιών υλοποίησης – μοντέλο ποιότητας - (M3)

ΦΑΣΗ 2. Σχεδιασμός και Ανάπτυξη γεωβάσης Δυνητικών Δραστηριοτήτων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Γεωβάση δυνητικών δραστηριοτήτων - (M8)

Π2: Εφαρμογή συσχετισμού δεδομένων και παραγωγής δυνητικών χρήσεων - (M10)

Π3: Σύστημα διεπαφών με εσωτερικά και εξωτερικά συστήματα - (M10)

ΦΑΣΗ 3. Ανάπτυξη Υποσυστήματος Καλλιεργητικών Πρακτικών

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Εφαρμογή για τη δημιουργία εξατομικευμένων προγραμμάτων άρσης, άρδευσης, λίπανσης, φυτοπροστασίας - (M15)

ΦΑΣΗ 4. Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Ηλεκτρονική Λίστα ενδεικνυόμενων δυνητικών δραστηριοτήτων ανά ευρύτερη περιοχή - (M15)

Π2: Εξατομικευμένα Επιχειρηματικά πλάνα - (M16)

Π3: Ανάπτυξη εφαρμογής πρόβλεψης επιπτώσεων πολιτικών – παραγωγή στατιστικών - (M17)

ΦΑΣΗ 5. Πιλοτική λειτουργία του Συστήματος

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Αναφορά προβλημάτων πιλοτικής λειτουργίας και μέθοδοι επίλυσης - (M18)

Π2: Επικαιροποιημένη Τελική τεκμηρίωση - (M18)

Π3: Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για παραγωγική λειτουργία - (M18)

ΦΑΣΗ 6. Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος – Εκπαίδευση χρηστών

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

P1: Τεύχος αποτελεσμάτων παραγωγικής λειτουργίας - (M19)

P2: Εγχειρίδιο εκπαίδευσης για κάθε υποσύστημα που θα παρέχεται στους απλούς χρήστες του συστήματος on- line - (M19)

P3: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης- εκπαίδευσης οφελούμενων - (M20)

P4: Σχέδιο εκπαίδευσης διαχειριστών του συστήματος - (M19)

P5: Υλοποίηση Εκπαίδευσης Τεύχος αποτελεσμάτων εκπαίδευσης - (M20)

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι όροι και οι συνθήκες, σύμφωνα με τις οποίες ο Ανάδοχος παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες ποιότητας και ασφάλειας στην Αναθέτουσα Αρχή, περιγράφονται σε Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Απαιτήσεις Ασφάλειας :

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας και τα Πρότυπα Ασφάλειας της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα :

☒ Πρόσβαση στις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής επιτρέπεται να έχει μόνο εκείνη η ομάδα ατόμων του Αναδόχου που έχει εξουσιοδοτηθεί για τον λόγο αυτό.

☒ Ο Ανάδοχος ορίζει ένα άτομο το οποίο θα είναι αρμόδιο για να παρέχει απαντήσεις σε ερωτήσεις ασφάλειας.

☒ Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει έναν κατάλογο από τον Ανάδοχο με τα εξουσιοδοτημένα άτομα τα οποία επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στους πληροφοριακούς του πόρους. Ο κατάλογος αυτός θα διατηρείται ενημερωμένος.

☒ Εάν πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής μεταφέρονται μέσω εξωτερικής σύνδεσης, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι εφαρμόζεται ο κατάλληλος μηχανισμός αυθεντικοποίησης και εφόσον απαιτείται, κρυπτογράφηση, ανάλογα με την διαβάθμιση των πληροφοριών που μεταφέρονται.

☒ Ο Ανάδοχος οφείλει να χειρίζεται τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής τουλάχιστον με το ίδιο επίπεδο εμπιστευτικότητας με αυτό που εφαρμόζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, εφαρμόζοντας κατάλληλους μηχανισμούς προστασίας οι οποίοι θα έχουν υποδειχθεί και γίνει αποδεκτοί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου συστήνεται από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπή Παραλαβής Έργου οι οποίες συγκροτούνται με την αρ. Απόφαση του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΔΔ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του Έργου, ενώ η ΕΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων με βάση την διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στην συνέχεια.

Η ΕΔΔ διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη την διάρκεια του Έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΔΔ εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να μπορεί να διαμορφώσει τεκμηριωμένη άποψη σχετικά με την πρόοδο του Έργου και εφ' όσον κρίνεται σκόπιμο προβαίνει σε επιτόπια επαλήθευση στην έδρα του Αναδόχου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και η διαδικασία παραλαβής του Έργου, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα Άρθρα της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνο του Έργου και αναπληρωτή αυτού, οι οποίοι μετέχουν στην ομάδα του Έργου και αναλαμβάνουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Η ΕΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των παραδοτέων του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της σύμβασης και τις προδιαγραφές του έργου, η επιτροπή γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των παραδοτέων στον Ανάδοχο εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών παρατηρήσεων. Η διαδικασία των παρατηρήσεων επί παραδοτέων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο φορές. Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό

διάστημα χωρίς η ΕΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΕ εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην Νομοθεσία που διέπει την διεξαγωγή του Διαγωνισμού και το ΠΔ 118/2007.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των σταδίων του με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων. Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή χειροτέρευση του/των εξοπλισμού ή και των προϊόντων/υπηρεσιών μέχρι την οριστική παραλαβή τους.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνει από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης – Τμήμα Λογιστηρίου, στην Κεντρική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής (οδός Δομοκού 5, 4ος όροφος), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής (58193/99) και το ΠΔ 118/2007.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του Έργου θα γίνει τμηματικά ως ακολούθως:

1η πληρωμή ορίζεται στο 15% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της φάσης 1,

2η πληρωμή ορίζεται στο 25% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της φάσης 2

3η πληρωμή ορίζεται στο 30% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων των φάσεων 3 και 4,

4η και τελευταία πληρωμή - αποπληρωμή ορίζεται στο 30% του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 5 και 6 και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου.

Εάν ο ανάδοχος έχει εισπράξει προκαταβολή, τότε το ποσό της προκαταβολής και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτή συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής πληρωμής, όπως προβλέπεται παραπάνω. Εξίσου, συμψηφισμός θα γίνεται και στην εγγυητική επιστολή προκαταβολής με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής κατά την κρίση της. Όπως επίσης ορίζεται παραπάνω, οι τμηματικές πληρωμές προϋποθέτουν σχετικό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του αντίστοιχου παραδοτέου. Η δε τελευταία πληρωμή - αποπληρωμή του έργου- απαιτεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός διαστήματος ενός (1) μηνός από την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Το πρωτόκολλο παραλαβής συντάσσεται εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από το ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 10

ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο ανάδοχος κυρήσσεται έκπτωτος στη περίπτωση που η ποινική ρήτρα για το σύνολο των ημερών καθυστέρησης ξεπερνά το 15% του συμβατικού τιμήματος του έργου.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, εφόσον διασφαλίζεται η λειτουργικότητα των παραδοθέντων αυτών τμημάτων του έργου.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών εφαρμόζονται οι διαδικασίες όπως προβλέπονται στο άρθρο 33 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όποτε του ζητηθεί αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κ.λ.π.

Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Ανάδοχος ενεργεί πάντοτε καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη και με τον ισχύοντα για την δραστηριότητά του κώδικα δεοντολογίας και με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή του.

Ο Ανάδοχος δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, υποχρεούνται να τηρούν επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την περάτωση της παρούσας σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για την Αναθέτουσα Αρχή τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή πληροφόρησης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, μέσω περιοδικών αναφορών τις οποίες υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή βάσει τυποποιημένων εντύπων (πρότυπα) παρακολούθησης

φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου τα οποία παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που από την αξιολόγηση προκύπτει ανάγκη για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την υλοποίηση του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων.

Ο Ανάδοχος επικοινωνεί σε τακτική βάση με την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου για την ενημέρωσή της σχετικά με την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τυχόν μεταβολές στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τυχόν προβλήματα που εντοπίζει ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση του Έργου.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο

αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή :

1. Θέτει υπ' όψιν του Αναδόχου κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
2. Παρέχει εγκαίρως όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 25 Π.Δ. 60/2007, να αναθέσει στον ίδιο ανάδοχο νέες υπηρεσίες. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης μέσω της παρούσας διακήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο του έργου που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής σύμβασης. Οι νέες υπηρεσίες μπορεί να ανατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με μία ή περισσότερες διαδοχικές συμβάσεις σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό για τις αντίστοιχες μονάδες και μέχρι το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού. Η προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβασθούν, με οποιοδήποτε τρόπο.

Εξαιρείται η εκχώρηση της αμοιβής του Αναδόχου σε Τράπεζα της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν θα προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης, καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και το Κοινοτικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για

την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί σε κάθε στιγμή να καταγγείλει τη Σύμβαση με άμεσο αποτέλεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί, αφού ειδοποιήσει τον Ανάδοχο επτά(7) ημέρες πριν να καταγγείλει τη Σύμβαση σε περίπτωση που:

- α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει υπηρεσίες κατά τρόπο σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- β) Ο Ανάδοχος εξακολουθεί να αθετεί τις υποχρεώσεις για περίοδο δεκατεσσάρων(14) ημερών μετά την κοινοποίηση της Η Αναθέτουσας Αρχής. περί αναστολής των πληρωμών.
- γ) Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα με την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. αν τον καλεί να παύσει την παραμέληση ή αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων του, η οποία θέτει σε σοβαρό κίνδυνο, στην προσήκουσα και εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών.
- δ) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής
- ε) Ο Ανάδοχος εκχωρεί την εκτέλεση της Σύμβασης ή συνάπτει υπεργολαβίες.
- στ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση για παράβαση κανόνων δεοντολογίας του επαγγέλματός του.
- ζ) Εμφανίζεται νομική ανικανότητα που εμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
- η) Επέρχεται οργανωτική αλλαγή στην νομική προσωπικότητα στην φύση ή τον έλεγχο του Αναδόχου εκτός εάν έχει καταρτιστεί πρόσθετη πράξη για την τροποποίηση αυτή.
- θ) Ο Ανάδοχος δεν διατηρεί πλέον την επιβαλλόμενη ανεξαρτησία.
- ι) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις απαραίτητες εγγυήσεις ή ασφάλεια και δεν είναι σε θέση πλέον να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.
- ια) Ο Ανάδοχος (νομικό πρόσωπο) λύεται ή διακόπτει τη λειτουργία του ή κηρύσσεται σε πτώχευση ή σε κατάσταση παύσης των πληρωμών ή τίθεται σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Μόλις κοινοποιηθεί προσηκόντως η καταγγελία της Σύμβασης στον Ανάδοχο αυτός υποχρεώνεται να λάβει τα αναγκαία μέτρα ώστε να σταματήσει σύντομα και μεθοδικά η παροχή υπηρεσιών και να μεριμνήσει για την διασφάλιση της πραγματοποιηθείσας εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ρητά ότι, κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. διακήρυξη διεθνούς διαγωνισμού, η αρ. απόφαση κατακύρωσης και η αρ. υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου και τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν ενιαίο κείμενο και αναπόσπαστο τμήμα της, σε όσα σημεία δεν τροποποιούνται με αυτήν την σύμβαση.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα ένα έλαβε έκαστος συμβαλλόμενος και ένα παρέμεινε στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

C5.7 Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)

Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ)

Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και
Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Επωνυμία Εταιρίας

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Αντικείμενο ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ σκιαγραφεί τους όρους και τις συνθήκες, με βάση τις οποίες ο **Πάροχος** (Supplier) θα παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες στον **Πελάτη** (Client) ή στα μέλη αυτού. Το αντικείμενο της παρούσας ΣΔΕΠΥ είναι η περιγραφή του πλαισίου σύμφωνα με το οποίο ο Πάροχος θα παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, οι οποίες θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Πελάτη.

1.2 Συμβαλλόμενα Μέρη της ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ συμφωνείται αμοιβαία μεταξύ της Εταιρείας (στο εξής θα αναφέρεται ως Πάροχος) και του ΟΠΕΚΕΠΕ (στο εξής θα αναφέρεται ως Πελάτης) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της από υπογραφείσας από Σύμβασης μεταξύ των Συμβαλλόμενων μερών (στο εξής θα αναφέρεται ως Κύρια Σύμβαση).

1.3 Ημερομηνία Έναρξης

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ έχει ημερομηνία έναρξης και ισχύος για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη την -----

1.4 Διάρκεια της ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης και διαρκεί για το χρονικό διάστημα που βρίσκεται σε ισχύ η δεύτερη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να ξεκινά μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης. Ανανεώνεται αυτόματα εάν επεκταθεί η Κύρια Σύμβαση εκτός και αν οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη λάβει γραπτή ειδοποίηση από το άλλο μέρος για διακοπή της ισχύος της ΣΔΕΠΥ τουλάχιστον πριν από 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήξης.

1.5 Τίμημα της ΣΔΕΠΥ

Το συνολικό τίμημα για την ΣΔΕΠΥ, ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (σήμερα ποσοστό 23%).

1.6 Όροι μη αποκλειστικότητας

Θεωρείται αμοιβαία κατανοητό και συμφωνηθέν ότι η παρούσα ΣΔΕΠΥ δεν παραχωρεί στον Πάροχο οποιαδήποτε αποκλειστικά δικαιώματα για την επαγγελματική του συνεργασία με τον Πελάτη. **Ο Πελάτης** έχει το δικαίωμα να συνάπτει συμβάσεις με άλλους παρόχους για την προμήθεια συναφών υπηρεσιών. Επίσης η παρούσα ΣΔΕΠΥ δεν εμποδίζει **τον Πάροχο** για ενέργειες προώθησης, ανάπτυξης, χρήσης και υλοποίησης παρόμοιων υπηρεσιών ή προϊόντων σε άλλους δυνητικούς πελάτες.

2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΔΕΠΥ

2.1 Τυπικές Υπηρεσίες

Οι τυπικές υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Πάροχο προς τον Πελάτη στα πλαίσια της παρούσας ΣΔΕΠΥ, αναφέρονται, περιγράφονται και καθορίζονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Α** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

2.2 Διαθεσιμότητα Υπηρεσιών

Η διαθεσιμότητα, η λειτουργική αξιοπιστία και ο χρόνος διάθεσης των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Πάροχο για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Πελάτη αναφέρονται, περιγράφονται και καθορίζονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Β** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

2.3 Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που καλύπτονται από την παρούσα ΣΔΕΠΥ θα παρέχονται και θα διατίθενται από τον Πάροχο στη διεύθυνση ή τις διευθύνσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

2.4 Αλλαγές στις Υπηρεσίες

Οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη έχει το δικαίωμα να προτείνει αλλαγές στο αντικείμενο ή/και στη φύση ή/και στο χρόνο διάθεσης των υπηρεσιών που καλύπτονται από την παρούσα ΣΔΕΠΥ.

Σε αυτή την περίπτωση τα συμβαλλόμενα μέρη θα συμφωνήσουν αμοιβαία τις προτεινόμενες αλλαγές, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων σε αμοιβές και δαπάνες, που προκύπτουν από τις προτεινόμενες αλλαγές στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Όλες οι αλλαγές υπόκεινται στις διαδικασίες ελέγχου αλλαγών των παρεχομένων υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται στο **Παράρτημα Δ** της παρούσας ΣΔΕΠΥ και πρέπει να εγκρίνονται εγγράφως από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη.

3 ΑΠΟΔΟΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

3.1 Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά»

Ως Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά» ορίζονται τα άτομα που απασχολούνται στον Πάροχο και έχουν μία θέση «κλειδί» στη διαδικασία παροχής των καλυπτόμενων από την παρούσα ΣΔΕΠΥ υπηρεσιών του Παρόχου προς τον Πελάτη. Το Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά» αναφέρεται στο Παράρτημα ΣΤ της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

3.2 Παρακολούθηση Υπηρεσιών

Για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία υφίσταται και περιγράφεται συγκεκριμένη διαδικασία μέτρησης και παρακολούθησης αυτής. Επίσης υφίσταται ομάδα υποστήριξης που είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση των διαδικασιών μέτρησης και παρακολούθησης. Ο Πελάτης έχει το δικαίωμα να διατηρεί τα δικά του στατιστικά στοιχεία για ανάλυση ώστε να επιβεβαιώνει ακριβείς και ρεαλιστικές αναφορές του επιπέδου απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών.

Η μεθοδολογία για την μέτρηση και παρακολούθηση κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας περιγράφεται στο **Παράρτημα Ε** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

3.3 Μετρικές Παρακολούθησης Υπηρεσιών

Οι συγκριτικές μετρήσεις επιδόσεων, οι στόχοι και οι μετρικές που χρησιμοποιούνται για την μέτρηση του επιπέδου απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών αναφέρονται στο **Παράρτημα Ε** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

3.4 Αναφορές Παρόχου

Οι Αναφορές που θα παραδίδονται από τον Πάροχο στον Πελάτη θα είναι οι προβλεπόμενες από την Κύρια Σύμβαση και θα αναφέρουν το πραγματικό επίπεδο των υπηρεσιών που επιτεύχθηκε κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι αναφορές θα καλύπτουν κάθε συστατικό των παρεχομένων υπηρεσιών καθώς την πραγματική απόδοση της κάθε υπηρεσίας συγκριτικά με την επιθυμητή απόδοση. Ως αναφορά θεωρείται επίσης και η τεκμηρίωση οποιουδήποτε πηγαίου κώδικα εφαρμογής της σύμβασης που παραδίδεται σε κατάλληλο ψηφιακό μέσο επιπλέον των προβλεπόμενων από τη διακήρυξη παραδοτέων τευχών.

3.5 Συναντήσεις Ανασκόπησης

Οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο σε μηνιαία βάση στους χώρους του Πελάτη. Συγκαλούνται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου** και σ' αυτή συμμετέχουν -εκτός των προαναφερθέντων- ο Διευθυντής Έργου του Παρόχου και οι υπεύθυνοι των Ομάδων εργασίας του Παρόχου καθώς και οι ομότιμοί τους από πλευράς του Πελάτη εφόσον αυτό απαιτείται. Τα θέματα που θα καλύπτονται σε κάθε συνάντηση θα περιλαμβάνουν τα εξής (κατά περίπτωση):

- Επίπεδο Απόδοσης Υπηρεσιών
- Επίπεδο Απόδοσης Υποστήριξης
- Θέματα Εγκαταστάσεων
- Θέματα Εξοπλισμού
- Θέματα Συστημάτων
- Θέματα Αμοιβών (ή Αποζημιώσεων)
- Διαχειριστικά Θέματα
- Θέματα Ασφάλειας
- Προτεινόμενες Αλλαγές

3.6 Έκτακτες Συναντήσεις

Συγκαλούνται εφόσον κρίνεται απαραίτητο με πρωτοβουλία της Διοίκησης του **Πελάτη** ή της Διοίκησης του **Παρόχου** ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ή του Διευθυντή Έργου. Η σύνθεσή τους και το αντικείμενό τους προσαρμόζονται ανάλογα με τις απαιτήσεις.

3.7 Ορισμός Ομότιμων Στελεχών Πελάτη - Παρόχου

Για το σύνολο των εφαρμογών και των συστημάτων της Κύριας Σύμβασης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α του παρόντος ορίζονται ομότιμα στελέχη (**Παράρτημα ΣΤ**) μεταξύ Πελάτη και Παρόχου. Τα ομότιμα στελέχη των δύο μερών θα λειτουργούν συμπληρωματικά αλλά και αναπληρωματικά το ένα του άλλου στο επίπεδο της κατάρτισης των απαιτήσεων των χρηστών για σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών, στην υποστήριξη των εφαρμογών όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α, κεφ. 4 και στην τεχνική υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών, όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ζ (Help Desk). Προς αυτή τη κατεύθυνση θα υπάρχει συνεχής ημερήσια επικοινωνία μεταξύ των ομότιμων μελών για την επίλυση των ζητημάτων του αντικειμένου για το οποίο είναι αρμόδια.

3.8 Παρουσία Παρόχου στις εγκαταστάσεις του Πελάτη

Η Ομάδα IDC /DRS, βάσει της σύμβασης του έργου, παρέχει υπηρεσίες ταυτόχρονα στο IDC και στο DRS, λειτουργώντας και ως τεχνικό HELP DESK. Όταν απαιτηθεί από τον πελάτη παροχή υπηρεσιών αναλυτή προγραμματιστή με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις του Πελάτη θα αντικαθιστά αντίστοιχο μέλος, της ομάδα IDC /DRS. Η στελέχωση της ομάδας αναλυτών /προγραμματιστών θα εξαρτάται από τις ανάγκες του Πελάτη την συγκεκριμένη περίοδο (πληρωμές, δικαιώματα, επεξεργασία γεωχωρικών στοιχείων κ.λ.π.) και θα τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες των ομοτίμων ώστε να καλύπτονται οι περιπτώσεις που απαιτείται στενή συνεργασία για τη διεκπεραίωση των εργασιών.

4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

4.1 Υποστήριξη Υπηρεσιών

Ο Πάροχος θα παρέχει συνεχή βοήθεια (επίλυση προβλημάτων, συμβουλές) προς τον Πελάτη για την υποστήριξη των υπηρεσιών που καλύπτονται από την παρούσα ΣΔΕΠΥ. Η εν λόγω βοήθεια θα έχει ως στόχο την διευκόλυνση των εργασιών που εκτελούν τα άτομα του Πελάτη στις θέσεις εργασίας τους. Επίσης θα περιλαμβάνει επί τόπου παρουσία (όπου και όταν απαιτείται) του Παρόχου στους χώρους του Πελάτη.

4.2 Κατηγορίες Προβλημάτων

Οι κατηγορίες προβλημάτων αναφέρονται στο **Παράρτημα Β** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

4.3 Κλιμάκωση Προβλημάτων

Με στόχο την εξασφάλιση λήψης από την πλευρά του Πελάτη υψηλού επιπέδου διαχείρισης των εκκρεμών προβλημάτων, ο Πάροχος οφείλει να εφαρμόζει διαδικασία κλιμάκωσης των προβλημάτων. Σύμφωνα με αυτή τη διαδικασία, το προσωπικό διαχείρισης του Παρόχου ενημερώνεται για τα υπάρχοντα προβλήματα και τις προτεραιότητες που έχει δώσει ο Πελάτης ανάλογα με την σοβαρότητα του προβλήματος, με στόχο την επίλυση των προβλημάτων σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια, αμοιβαία αποδεκτά μεταξύ Παρόχου και Πελάτη. Η διαδικασία κλιμάκωσης των προβλημάτων περιγράφεται στο Παράρτημα Η της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

5 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

5.1 Επεξεργασία και έγκριση των τιμολογίων

Ο Πελάτης αναλαμβάνει να επεξεργαστεί και να εξοφλήσει τα τιμολόγια στις οφειλόμενες ημερομηνίες.

5.2 Προσωπικό και πόροι του Πελάτη

Ο Πελάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Πάροχος θα έχει έγκαιρη πρόσβαση και επικοινωνία με το αρμόδιο προσωπικό του Πελάτη. Επίσης ο Πελάτης οφείλει να φροντίσει για την κατάλληλη και ασφαλή πρόσβαση του προσωπικού του Παρόχου στις εγκαταστάσεις και τα συστήματα του Πελάτη. Κατά τις επισκέψεις του προσωπικού του Παρόχου στο χώρο του Πελάτη, ο Πελάτης θα παρέχει κατάλληλο χώρο εργασίας και βοηθητικούς πόρους συμπεριλαμβανομένων των πόρων υποστήριξης λειτουργίας γραφείου.

5.3 Εκπαίδευση σε εξειδικευμένα αντικείμενα

Ο Πάροχος θα εξασφαλίσει ότι το προσωπικό του που χρησιμοποιεί συστήματα ή/και εξοπλισμό του Πελάτη είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένο τόσο από τον Πάροχο όσο και από τον Πελάτη και έχει την απαιτούμενη κατάρτιση, ώστε να διασφαλίζεται αφενός μεν η ασφάλεια του προσωπικού του Παρόχου αφετέρου δε η προστασία των συστημάτων ή/και του εξοπλισμού του Πελάτη από πιθανές ζημιές που οφείλονται σε λάθος ανθρώπινο χειρισμό.

5.4 Εγκρίσεις και Πληροφορίες

Ο Πελάτης θα ανταποκρίνεται άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός 5 εργάσιμων ημερών, στα αιτήματα του Παρόχου που αφορούν την παροχή από την πλευρά του Πελάτη οδηγιών, πληροφοριών, εγκρίσεων, εξουσιοδοτήσεων και αποφάσεων, τα οποία θεωρούνται απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Πάροχος.

6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

6.1 Ποιότητα Υπηρεσιών

Ο Πάροχος εγγυάται ότι οι υπηρεσίες που θα παρέχονται και οι εργασίες που θα εκτελούνται θα είναι επαγγελματικού επιπέδου και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ποιότητας που εφαρμόζονται σε τέτοιου είδους υπηρεσίες. Σε περίπτωση που ο Πελάτης θεωρεί ότι υφίσταται αθέτηση αυτής της εγγύησης, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Πάροχο τεκμηριώνοντας αυτή την αθέτηση. Τότε ο Πάροχος οφείλει να λάβει άμεσα διορθωτικά μέτρα, ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι σύμφωνες με τα διεθνώς αποδεκτά επίπεδα ποιότητας.

6.2 Αποζημίωση

Εάν, ως αποτέλεσμα αμέλειας του Παρόχου, ο Πελάτης ή οι εργαζόμενοι του Πελάτη υποστούν βλάβη ή ζημία, τότε ο Πάροχος οφείλει να αποζημιώσει τον Πελάτη για τις ζημιές που υπέστη για τις οποίες θεωρήθηκε υπεύθυνος ο Πάροχος.

6.3 Διεκδικήσεις τρίτων

Ο Πάροχος εγγυάται ότι το συγγραφικό έργο που παράγεται από το προσωπικό του Παρόχου δεν παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες (πατέντες) ή βιομηχανικά απόρρητα. Εάν κάποιος τρίτος μέρος καταφερθεί εναντίον του Πελάτη για παραβιάσεις τέτοιας μορφής, τότε ο Πάροχος οφείλει να προστατεύσει τον Πελάτη και με δικά του έξοδα θα εξοφλήσει όλες τις σχετικές δαπάνες, όπως προκύπτουν από την εφαρμογή σχετικών νόμων ή δικαστικών αποφάσεων.

6.4 Εξαιρέσεις σε διεκδικήσεις τρίτων

Ο Πάροχος απαλλάσσεται από την ευθύνη παραβιάσεων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων ή κατοχυρωμένων ευρεσιτεχνιών (πατέντες) ή βιομηχανικών απορρητών σε περιπτώσεις που είτε ο Πελάτης έχει τροποποιήσει τα αρχικά αυθεντικά έγγραφα που παρήχθησαν από τον Πάροχο χωρίς την θετική έγκριση του Παρόχου είτε ο Πελάτης παραλείπει να χρησιμοποιήσει τις τελευταίες εκδόσεις τέτοιων εγγράφων που έχουν παραδοθεί από τον Πάροχο.

6.5 Μέτρα Θεραπείας

Σε περίπτωση ελλιπούς εκτέλεσης των εργασιών του Παρόχου ή αποτυχίας παροχής του αμοιβαία συμφωνηθέντος επιπέδου υπηρεσίας που αποδεδειγμένα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Παρόχου και έπειτα από γραπτή ειδοποίηση από την Διοίκηση του Πελάτη, στην περίπτωση που εντός 15 ημερών από την αποστολή της ειδοποίησης δεν ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα θεραπείας από τον Πάροχο η παρούσα ΣΔΕΠΥ λήγει άμεσα.

6.6 Ανωτέρα βία

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θεωρείται υπεύθυνο για πιθανή αποτυχία ή καθυστέρηση στην υλοποίηση των ενεργειών που καθορίζονται στην παρούσα ΣΔΕΠΥ για λόγους που οφείλονται σε πόλεμο, θεομηνία, σεισμό, κατακλυσμό, βίαιη διατάραξη της τάξης, οικονομικό αποκλεισμό, σαμποτάζ και αποτυχία του Internet.

7 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

7.1 Φυσική Πρόσβαση

Ο Πελάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του Παρόχου έχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πελάτη, με στόχο να παρέχονται, να συντηρούνται και να υποστηρίζονται οι υπηρεσίες του Παρόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

7.2 Λογική Πρόσβαση

Ο Πελάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του Παρόχου έχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο λογισμικό και τα συστήματα του Πελάτη, με στόχο να παρέχονται, να συντηρούνται και να υποστηρίζονται οι υπηρεσίες του Παρόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

7.3 Συμμόρφωση με τις πολιτικές ασφάλειας του Πελάτη

Ο Πάροχος θα εξασφαλίσει ότι το προσωπικό του είναι ενήμερο της πολιτικής ασφάλειας του Πελάτη καθώς και των τεχνικών και μεθόδων που απαιτούνται για την εφαρμογή αυτής της πολιτικής. Ο Πελάτης θα παρέχει στον Πάροχο επικαιροποιημένες πληροφορίες για την πολιτική ασφάλειας που εφαρμόζει καθώς και για πιθανές αλλαγές αυτής.

7.4 Ασφάλεια πληροφοριών και δεδομένων

Ο Πάροχος θα διαχειρίζεται τις πληροφορίες και τα δεδομένα του Πελάτη εφαρμόζοντας μηχανισμούς ασφάλειας και εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην πολιτική ασφάλειας και τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες του Πελάτη. Ο Πάροχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να εξασφαλίσει ότι τα άτομα του προσωπικού του είναι πλήρως ενημερωμένα σχετικά με την πολιτική ασφάλειας πληροφοριών που εφαρμόζει ο Πελάτης καθώς και για τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας πληροφοριών και δεδομένων.

7.5 Επαναφορά δεδομένων

Ο Πάροχος θα εξασφαλίσει ότι οι πληροφορίες και τα δεδομένα του Πελάτη, για τα οποία είναι υπεύθυνος με βάση την παρούσα ΣΔΕΠΥ, λαμβάνονται σε αντίγραφα ασφαλείας

(διαδικασία backup) σε καθημερινή βάση σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη διαδικασία αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων του Πελάτη σε ότι αφορά την Υποστήριξη Λειτουργίας του IDC. Επίσης ο Πάροχος είναι υπεύθυνος να εφαρμόσει κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των δεδομένων (διαδικασία restore) να ελαχιστοποιείται η διαταραχή της καθημερινής λειτουργίας του Πελάτη. Ο Πάροχος οφείλει να διασφαλίσει ότι είναι ενεργοποιημένα τα κατάλληλα μέτρα σε σημεία κλειδιά της λειτουργικής διαδικασίας του Πελάτη, ώστε να μην διαταράσσεται η καθημερινή λειτουργία του Πελάτη σε περίπτωση απρόοπτων γεγονότων που διακόπτουν αυτή τη λειτουργία. Ο Πάροχος οφείλει να εφαρμόσει και να γνωστοποιήσει στον Πελάτη συγκεκριμένο σχέδιο ενεργειών και διαδικασιών για τη συνέχεια της λειτουργίας του Πελάτη.

7.6 Κρυπτογράφηση δεδομένων

Σε περίπτωση που αιτείται από τον Πελάτη, ο Πάροχος αποδέχεται την χρήση τεχνολογίας κρυπτογράφησης (Secure Socket Layer (SSL)) κατά την ηλεκτρονική μετάδοση των δεδομένων, ώστε να προστατεύσει τις ιδιωτικές πληροφορίες του Πελάτη από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

8 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

8.1 Πνευματικά Δικαιώματα

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν την κυριότητα των πνευματικών δικαιωμάτων του άλλου μέρους είτε κατοχυρώνεται είτε όχι.

8.2 Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται από τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 7 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ της Κύριας Σύμβασης.

8.3 Δικαστικές αποφάσεις

Εάν το λαμβάνον συμβαλλόμενο μέρος λάβει μια δικαστική απόφαση να αποκαλύψει οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν στο αποκαλύπτον συμβαλλόμενο μέρος, τότε το λαμβάνον συμβαλλόμενο μέρος επιτρέπεται να δημοσιεύσει τέτοιες πληροφορίες στο δικαστήριο, σύμφωνα με οποιαδήποτε δικαστική απόφαση που εκδόθηκε για αυτό το σκοπό.

8.4 Καταστροφή των στοιχείων ή επιστροφή στη λήξη

Με την λήξη αυτής της συμφωνίας, το λαμβάνον συμβαλλόμενο μέρος και κατ' επιλογή του αποκαλύπτοντος συμβαλλόμενου μέρους, θα επιστρέψει ή θα καταστρέψει όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

9 ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΔΕΠΥ

9.1 Λήξη με τους αρχικούς όρους της ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης και διαρκεί για το χρονικό διάστημα που βρίσκεται σε ισχύ η δεύτερη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να ξεκινά μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης. Ανανεώνεται αυτόματα εάν επεκταθεί η Κύρια Σύμβαση εκτός και αν οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη λάβει γραπτή ειδοποίηση από το άλλο μέρος για διακοπή της ισχύος της ΣΔΕΠΥ τουλάχιστον πριν από 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήξης.

9.2 Λήξη λόγω υπαιτιότητας

Εάν κάποιος από τα συμβαλλόμενα μέρη αδυνατεί να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο αυτής της συμφωνίας, και μέσα σε 15 ημέρες από τη λήψη της γραπτής ειδοποίησης που περιγράφει τέτοια αδυναμία, δεν συμφωνεί να λάβει τα μέτρα για να θεραπευτεί αυτή η αδυναμία, τότε η παρούσα ΣΔΕΠΥ μπορεί να ολοκληρωθεί άμεσα.

9.3 Πληρωμή με τη λήξη

Σε περίπτωση λήξης αυτής της συμφωνίας για οποιαδήποτε αιτία, ο Πάροχος πληρώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι την λήξη της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

10 ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Οι ακόλουθοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι κάθε συμβαλλόμενου μέρους υλοποιούν την παρούσα ΣΔΕΠΥ στην ημερομηνία έναρξης:

Για τον Πάροχο

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος :

Θέση :

Επωνυμία Παρόχου :

Ημερομηνία υπογραφής :

Για τον Πελάτη

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος :

Θέση :

Επωνυμία Πελάτη :

Ημερομηνία υπογραφής :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «SLA»

– ΤΥΠΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι τυπικές υπηρεσίες που παρέχονται από τον Πάροχο είναι οι εξής :

.....

Και συνοδεύονται από τα αντίστοιχα παραδοτέα υλικά που περιγράφονται αναλυτικά και συγκεκριμένα στη συνέχεια.

.....

- Πάροχος

- Πελάτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «SLA» – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ «SLA»– ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών που αφορά το παρόν SLA ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ «SLA» – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΛΛΑΓΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε «SLA»– ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ «SLA»– ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΡΟΛΩΝ

- Από πλευράς Πελάτη
-
- Από πλευράς Παρόχου:

Οι ρόλοι αυτοί στελεχώνονται ως εξής:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

Μέρος C: Παραρτήματα

Από πλευράς Πελάτη:		Από πλευράς Παρόχου:	
Ρόλος	Στέλεχος	Ρόλος	Στέλεχος

A/A	Αντικείμενο / Εργασία	Ομότιμο Στέλεχος Πελάτη	Ομότιμο Στέλεχος Παρόχου
1			
2			
3			
4			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών»

Μέρος C: Παραρτήματα

A/A	Αντικείμενο / Εργασία	Ομότιμο Στέλεχος Πελάτη	Ομότιμο Στέλεχος Παρόχου
5			

Στελέχη Παρόχου σε θέσεις κλειδιά:

Ρόλος	Στέλεχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ «SLA»– ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (HELP-DESK)

ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η «SLA»– ΚΛΙΜΑΚΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Η κλιμάκωση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του Έργου που αφορά την παρούσα ΣΔΕΠΥ, θα ακολουθεί, κατά σειρά, τα στάδια κλιμάκωσης που ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΕΙΡΑ	ΠΑΡΟΧΟΣ	ΠΕΛΑΤΗΣ
1	
2	Διοίκηση Εταιρείας	Διοίκηση ΟΠΕΚΕΠΕ