



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
και Ανταγωνιστικότητας



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

ΕΣΠΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρμόδια Δ/ση : Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Αθήνα 22-07-2011
Αρ. Πρωτ.:81363

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΘΕΜΑ : Διενέργεια ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού του υποέργου με τίτλο «*Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων, ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του*», προϋπολογισμού 588.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) στα πλαίσια της πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)» με MIS 302037.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Έχοντας υπ' όψιν :

1. τον υπ' αρ. 58193/99 Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 2277/Β'/31-12-99),
2. τον υπ' αρ. 58192/1999 Κανονισμό Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ61/Β'/28-1-2000),
3. το νομικό πλαίσιο του συνημμένου στην παρούσα απόφαση τεύχους διακήρυξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την διενέργεια ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του υποέργου με τίτλο «Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ανάπτυξη



διαπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του».

Ο προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (588.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)». Σε περίπτωση τροποποίησης θα βαρύνει τον ίδιο προϋπολογισμό.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της αντίστοιχης προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Η προκήρυξη του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού θα δημοσιευθεί επίσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Οργάνωσης
- Τμήμα Διαχείρισης Αλληλογραφίας
- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Δ/νση Τεχνικών Ελέγχων & Οργάνωσης Πληροφοριακών Συστημάτων
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού / Επιτροπή Ενστάσεων

Κοινοποίηση : ΕΛΓΑ

Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα, Τηλ : 210-88.02.861-3-4, 210-88.02.858, Φαξ : 210-88.02.857



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Π.Π.Α.)



ψηφιακή ΑΓΡΟΔΟ
ΟΡΑ είναι δυνατά
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκληση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ΕΛΓΑ, ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του»

Στα πλαίσια της πράξης:

«Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-Υπ.Α.Α.Τ)»

Αναθέτουσα Αρχή: Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Προϋπολογισμός: 478.048,78 €(χωρίς ΦΠΑ), 588.000,00€(συμ/νου ΦΠΑ)

Διάρκεια: 20 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 14/09/11

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα Ε.Ε.: 22/07/11

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 22/07/11

Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: 26/07/11

Κωδικός ΟΠΣ: 302037



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΜΕΡΟΣ Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	7
Συνοτομογραφίες	7
A1. Περιβάλλον του Έργου	7
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	8
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας(ΕΛ.Γ.Α).....	9
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)	11
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	13
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	13
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	13
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.....	14
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	15
A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	16
A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	16
A1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	18
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	19
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	19
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	22
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	22
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	23
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	25
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	25
A3.1.1 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Αμφίδρομης Αλληλεπίδρασης.....	26
A3.1.2 Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας	28
A3.1.3 Υπηρεσίες Στατιστικής Πληροφόρησης	29
A3.1.4 Υπηρεσίες για την προσωποποιημένη προληπτική και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών.....	29
A3.1.5 Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτους οργανισμούς	29
A3.1.6 Ασφάλεια των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.....	29
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	30
A3.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική	30
A3.2.2 Φυσική Αρχιτεκτονική Υλικοτεχνικής Υποδομής	32
A3.2.3 Αρχιτεκτονική Διασύνδεσης με τα λοιπά υποέργα της πράξης	33
A3.2.4 Χρήστες Έργου (Web Συστήματος ΕΛΓΑ).....	34
A3.2.5 Διεπαφή Χρήσης-Αναφορές.....	35
A3.2.6 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής	36
A3.2.7 Μετάπτωση – Ενοποίηση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ.....	36
A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	37
A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	41
A3.4.1 Υποσύστημα ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	41
A3.4.2 Υποσύστημα Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων.....	42

A3.4.3	Υποσύστημα Στατιστικής Πληροφόρησης	43
A3.4.4	Υποσύστημα Πληροφόρησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών ΕΛΓΑ	43
A3.4.5	Υποσύστημα Διεπαφών και Διασύνδεσης με τα τρίτα υποσυστήματα	43
A3.5	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	44
A3.6	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	45
A3.7	Διαλειτουργικότητα	45
A3.7.1	Γενικά.....	45
A3.7.2	Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας- Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων (τεχνολογίες διαδικτύου-web services) και ανταλλαγή δεδομένων	46
A3.8	Πολυκαναλική προσέγγιση	48
A3.9	Ανοιχτά δεδομένα.....	48
A3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	50
A3.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	52
A3.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	52
A3.13	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	53
A3.14	Πίνακας Παραδοτέων	59
A3.15	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	60
A4.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	61
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	61
A4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	64
A4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	64
A4.4	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	64
A4.5	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	65
A4.6	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	65
A4.7	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	67
A5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	69
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	69
A5.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	70
A5.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	74
A5.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων.....	75
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	76

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το παρόν Έργο στοχεύει στην χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών, από τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές του αγροτικού τομέα (πάνω από 1.000.000 χρήστες), στην ανταλλαγή δεδομένων με άλλα υποσυστήματα των λοιπών υποέργων της Πράξης, στην μείωση της γραφειοκρατίας, του χρόνου ολοκλήρωσης των ασφαλιστικών διαδικασιών και του χρόνου καταβολής αποζημιώσεων και ενισχύσεων στους ασφαλισμένους ΕΛΓΑ.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσα από το Web Σύστημα ΕΛΓΑ που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο είναι οι εξής:

- Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Αμφίδρομης Αλληλεπίδρασης
- Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας
- Υπηρεσίες Στατιστικής Πληροφόρησης
- Υπηρεσίες για την προσωποποιημένη, προληπτική και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών
- Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτους

Τα οφέλη από τη δημιουργία και λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος ΕΛΓΑ περιλαμβάνουν:

- Πληρότητα και τυποποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημέρωσης – πληροφόρησης
- Αμεσότητα στην επικοινωνία Πολίτη – Διοίκησης
- Παροχή υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας
- Εξοικείωση του κοινού με τη νέα τεχνολογία
- Μείωση της γραφειοκρατίας
- Μείωση του φόρτου εργασίας των εργαζομένων
- Επίσπευση των διαδικασιών ασφάλισης και αποζημίωσης

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι:

- Η διαλειτουργικότητά του με τα υπόλοιπα υποέργα
- Η υλοποίηση των υποσυστημάτων του έργου και η διασφάλιση διαλειτουργικότητας μεταξύ τους.
- Η αποδοχή και χρήση του συστήματος από τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές
- Να ολοκληρωθεί επιτυχώς η εκπαίδευση των χρηστών και ιδιαίτερα των διαχειριστών του συστήματος, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του συστήματος.
- Η διασφάλιση διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης

Το παρόν Έργο θα θεωρείται επιτυχές όταν ολοκληρωθεί, εφόσον έχει καλύψει όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου και λειτουργούν επιτυχώς όλες οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από το σύστημα. Η επιτυχής ολοκλήρωση του έργου συνεπάγεται την δυνατότητα άμεσης χρήσης των υπηρεσιών από τους ωφελούμενους όπως αυτές θα παρέχονται κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος με στόχο την γρήγορη και αποτελεσματική διεκπεραίωση των υποθέσεων που αφορούν τις ασφαλιστικές διαδικασίες, τις διαδικασίες ενισχύσεων και αποζημιώσεων.

Βάσει των όσων αναφέρθηκαν παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά μία Τεχνική Λύση που θα καλύπτει πλήρως τις αναφερόμενες στο Μέρος Α της παρούσας διακήρυξης λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και διαλειτουργικότητάς του με τα λοιπά υποέργα στα πλαίσια της πράξης με τίτλο «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)», και θα χαρακτηρίζεται από υψηλά επίπεδα ασφάλειας, απόδοσης, διαθεσιμότητας και λειτουργικότητας. Προς τον σκοπό αυτό θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους υποσυστήματα του Συστήματος αυτού καθώς και οι λοιπές υπηρεσίες που απαιτούνται στα πλαίσια του έργου για την διαλειτουργικότητα και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα με αναλυτική αναφορά στις ενέργειες και στις μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για τις επιμέρους ενέργειες σε κάθε φάση υλοποίησης, όπως καθορίζονται στην ενότητα [A3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου](#) της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΓΕΝΙΚΑ	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Οργανισμός Πληρωμών Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Πληρωμών και Εγγυήσεων
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΠΑΑΤ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	
ΓΣΠ-GIS	Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών – Geographic Information System
ΒΔ	Βάση/εις Δεδομένων
Δ/νση(ς)	Διεύθυνση(ς)
ΣτΕ.	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΕΣ	Ελεκτικό Συνέδριο
ΠΣ	Πληροφοριακό(ά) Σύστημα(τα)
WS	Web Services

Α1. Περιβάλλον του Έργου

Το παρόν Υποέργο 5, του οποίου Φορέας Λειτουργίας είναι ο ΕΛΓΑ, αποτελεί μέρος μίας ευρύτερης προσπάθειας συνολικής προσέγγισης της πλήρους μεταβολής των υπηρεσιών που παρέχονται από τους κρατικούς συντελεστές της αγροτικής οικονομίας (εποπτευόμενοι φορείς και διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αλλά και άλλων Υπουργείων) προς τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές της αγροτικής οικονομίας αλλά και τους πολίτες με την ιδιότητά τους ως καταναλωτές.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Η προσπάθεια αυτή έχει αποτυπωθεί στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης με τίτλο «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)» και το οποίο περιλαμβάνει τα παρακάτω Υποέργα:

Υποέργο	Τίτλος
1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ Πληροφόρησης, Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΥΠΑΑΤ καθώς και Ασφάλειας και Ολοκλήρωσης Συστημάτων του Έργου
2	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων(ΜΑΕΕ) και Μητρώου Εμπόρων Γεωργικών Προϊόντων(ΜΕΓΠ) & Διασύνδεσης των Λοιπών Μητρώων του ΥΠΑΑΤ
3	Ανάπτυξη Ευφυούς Συστήματος Λήψης Αποφάσεων Επιχειρηματικής Δραστηριότητας (BI) μέσω Εθνικής Γεωβάσης δυνητικών δραστηριοτήτων και διάθεση ενδεικνυόμενων προγραμμάτων καλλιεργητικών πρακτικών
4	Εθνικό Σύστημα Ιχνηλασιμότητας Τροφίμων (Ε.Σ.Ι.Τ.)
5	Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ΕΛΓΑ, ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητας με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματά του
6	Παροχή υπηρεσιών τηλεπισκόπησης και φωτοερμηνείας για την πρόβλεψη και ανάλυση κινδύνων φυσικών καταστροφών, ορθών γεωργικών πρακτικών, γεωργία ακριβείας και καταλληλότητας χωροθέτησης Α.Π.Ε. και Αγροτουρισμού
7	Ανάπτυξη ενιαίου συστήματος γεωπληροφοριακών εδαφολογικών δεδομένων και οριοθέτησης αγροτικών ζωνών της Χώρας
8	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης των αγροτικών ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός Εποικιστικού Αρχείου
9	Προμήθεια Υλικού & Λογισμικού για την υποστήριξη των Υποέργων της Προτεινόμενης Πράξης
10	Υποστήριξη Υλοποίησης Πράξης, Προδιαγραφές, Ειδικές Εργασίες.

Το Υποέργο 5 αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού ενώ τα υπόλοιπα Υποέργα θα αποτελέσουν αντικείμενα ξεχωριστών διαγωνισμών. Το παρόν υποέργο αφορά στην ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης των Διαδικασιών Ασφάλισης και Καταβολής Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ μέσω του οποίου θα παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές-ασφαλισμένους ΕΛΓΑ, καθώς και στην άμεση ανταλλαγή και χρήση δεδομένων που αναπτύσσονται στα πλαίσια των άλλων υποέργων και ειδικά τα υποέργα για το ΜΑΕΕ και το ΜΕΓΠ.

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου είναι οι ακόλουθοι:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΛ.Γ.Α.	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Βλ. παρ. Α.1.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ		Βλ. παρ. Α.1.1.4
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΈΡΓΟΥ		Βλ. παρ. Α.1.1.4
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ		Βλ. παρ. Α.1.1.4
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας(ΕΛ.Γ.Α)

Συνοπτική Περιγραφή

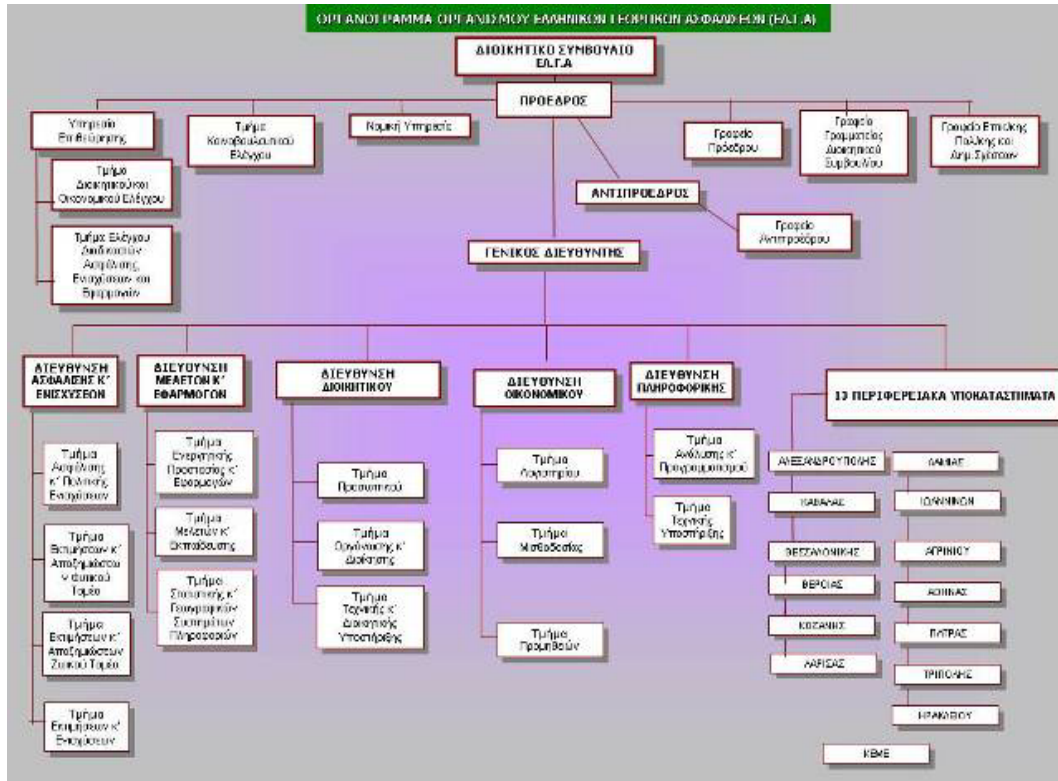
Ο **Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)** είναι Οργανισμός κοινής ωφέλειας, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου(ΝΠΙΔ) που εποπτεύεται από τον Υπουργό Γεωργίας και ανήκει εξολοκλήρου στο Δημόσιο. Ιδρύθηκε με το Νόμο 1790/16.6.88 (ΦΕΚ 134/Α'/20.6.88) περί "Οργάνωσης και Λειτουργίας Οργανισμού ΕΛΓΑ και άλλες διατάξεις", αποτελεί τον κεντρικό φορέα ασφαλιστικής κάλυψης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στην Ελλάδα και επιδίωξή του είναι η στήριξη του γεωργικού εισοδήματος των ασφαλισμένων του.

Οργανόγραμμα, βασικές διεργασίες και άλλες υποδομές που αφορούν στην υλοποίηση και λειτουργία του Έργου

Ο ΕΛΓΑ διαρθρώνεται διοικητικά ως εξής:

- α. τις Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης, με έδρα την Αθήνα.
- β. τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα, τα οποία είναι δεκατρία (13), με έδρες τις μεγαλύτερες πόλεις της Περιφέρειας και
- γ. το Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών, με έδρα το Αεροδρόμιο "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ" στη Θεσσαλονίκη, το οποίο εφαρμόζει προγράμματα προστασίας από το χαλάζι

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Εικόνα 1: Οργανόγραμμα ΕΛΓΑ

Αναλυτικά το οργανόγραμμα του οργανισμού έχει ως εξής:

Διοίκηση

- Πρόεδρος
- Αντιπρόεδρος
- Γενικός Διευθυντής
- Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου
- Γραφείο Διοίκησης
- Γραφείο Νομικής υποστήριξης

Τις Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης, που βρίσκεται στην Αθήνα Μεσογείων 45, συγκροτούν οι εξής Διευθύνσεις:

- Ασφάλισης & Επισχύσεων
- Διοικητικού
- Οικονομικού
- Μελετών και Εφαρμογών
- Πληροφορικής
- Νομική Υπηρεσία
- Υπηρεσία Επιθεώρησης
- Τμήμα Κοινοβουλευτικού

Τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΕΛΓΑ συγκροτούνται από 13 Υποκαταστήματα και το Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών. Η έδρα και η γεωγραφική δικαιοδοσία των Υποκαταστημάτων του ΕΛΓΑ είναι:

	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΝΟΜΟΣ
1.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης
2.	ΚΑΒΑΛΑΣ	Καβάλας, Δράμας
3.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Θεσσαλονίκης, Πιερίας, Κιλκίς, Χαλκιδικής, Σερρών
4.	ΚΟΖΑΝΗΣ	Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς, Γρεβενών
5.	ΛΑΡΙΣΑΣ	Λάρισας, Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας
6.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Ιωαννίνων, Άρτας, Πρέβεζας, Θεσπρωτίας, Κέρκυρας
7.	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Αιτωλοακαρνανίας, Φωκίδος, Λευκάδας
8.	ΑΘΗΝΑΣ	Αττικής, Εύβοιας, Λέσβου, Χίου, Σάμου, Κυκλάδων Δωδεκανήσου
9.	ΠΑΤΡΑΣ	Αχαΐας, Κορινθίας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας
10.	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Αρκαδίας, Αργολίδος, Μεσσηνίας, Λακωνίας
11.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης, Χανίων
12.	ΛΑΜΙΑΣ	Βοιωτίας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδος
13.	ΒΕΡΟΙΑΣ	Ημαθίας, Πέλλας
14.	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Η γεωγραφική δικαιοδοσία του εκτείνεται σε όλους τους Νομούς που διενεργούνται προγράμματα τροποποίησης καιρού.

Ο ΕΛ.Γ.Α απασχολεί σήμερα 531 τακτικούς υπαλλήλους από τους οποίους οι 110 περίπου εργάζονται στις υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης του Οργανισμού και οι υπόλοιποι στα κατά τόπους υποκαταστήματα. Ο Οργανισμός επίσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του, απασχολεί και εποχικό προσωπικό (σήμερα περίπου 70 άτομα) ως επί το πλείστον ειδικότητας Γεωπόνων.

Επίσης, σε κάθε Δήμο και Κοινότητα σ' όλη τη χώρα, έχουν ορισθεί «Ανταποκριτές» του ΕΛ.Γ.Α. για την άμεση εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων παραγωγών. Όλες οι λειτουργίες που αφορούν στις ασφαλιστικές διαδικασίες εκτελούνται στην περιφέρεια, εκτός από την εκκαθάριση των ζημιών και την πληρωμή των αποζημιώσεων που γίνεται σε κεντρικό επίπεδο. Επιπλέον ο ΕΛ.Γ.Α. για την διεκπεραίωση των λειτουργικών του αναγκών, συνεργάζεται με το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, την Αγροτική Τράπεζα Ελλάδας (ΑΤΕ) και τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.).

Ρόλος στην υλοποίηση και λειτουργία του Έργου

Ο ΕΛ.Γ.Α είναι ο Φορέας για το οποίο θα αναπτυχθεί το σύστημα στα πλαίσια του παρόντος έργου και είναι ο αρμόδιος για την λειτουργία του συστήματος αυτού.

Τα παραδοτέα του παρόντος έργου που αφορούν στην δημιουργία Web Συστήματος Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛ.Γ.Α. θα παραδοθούν στον ΕΛ.Γ.Α.

Σημεία επαφής

Ο ΕΛ.Γ.Α. βρίσκεται στην Αθήνα, στην οδό Μεσογείων 45, Τ.Κ. 115 10. Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7490400.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Συνοπτική Περιγραφή

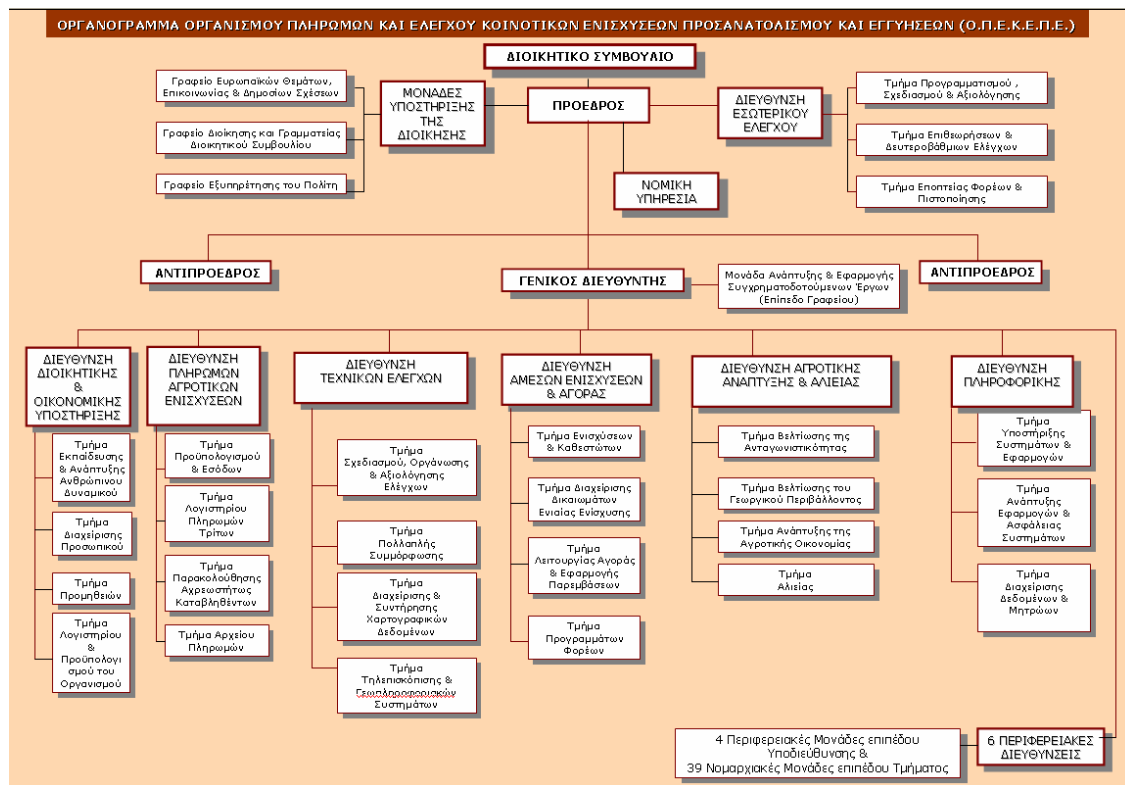
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», συστάθηκε το 1998 με το Ν.2637/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το 2001, με έδρα την Αθήνα, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είναι ο αρμόδιος φορέας για την καταβολή των ενισχύσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων - Τμήμα Εγγυήσεων, μέσω του ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι των κοινοτικών ενισχύσεων και της συνακόλουθης αναγνώρισης και εκκαθάρισης των δαπανών του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), την έγκριση πληρωμής και την έκδοση της σχετικής εντολής, ούτως ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η νομιμότητα των πληρωμών σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Ομοίως, στις αρμοδιότητες του οργανισμού συγκαταλέγεται η πρόληψη και η πάταξη κάθε ατασθαλίας σε βάρος των ως άνω πιστώσεων, όπως και η ανάκτηση τυχόν χρηματικών ποσών τα οποία έχουν καταβληθεί παρανόμως ή αχρεωστήτως. Αρμόδιος είναι επίσης για τον συντονισμό όλων των φορέων πληρωμής Αγροτικού Τομέα και την προσαρμογή της νέας ΚΑΠ στη χώρα.

Ειδικότερα με βάση το Άρθρο 14 (Παρ. ε΄) του Ν.2637/1998 στις αρμοδιότητες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. υπάγεται «η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των εγγυήσεων, τους ελέγχους και τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και αφορούν μέτρα στην εσωτερική αγορά και τις εισαγωγές εξαγωγές, σε εκτέλεση Κανονισμών της Ευρωπαϊκής ένωσης καθώς και θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες και Οργανισμούς Πληρωμών».

Το Οργανόγραμμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα:



Ρόλος στην Υλοποίηση του Έργου – Σχετική Προγραμματική Συμφωνία

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή είναι ο υπεύθυνος για την προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του παρόντος Έργου καθώς και όλων των Έργων της Πράξης. Μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του ΕΛ.Γ.Α. έχει υπογραφεί σχετική Προγραμματική Συμφωνία.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Για την επιτυχή έκβαση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης ως Άλλοι Φορείς εμπλέκονται οι αναφερόμενοι στην ενότητα [A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.](#)

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ, θα οριστεί η πενταμελής «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» της οποίας αρμοδιότητα είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του έργου και του χρονοδιαγράμματος αυτού.

Στο πλαίσιο αυτό η εν λόγω Επιτροπή θα διενεργεί τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης (3 εργάσιμες ημέρες) σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου με την ατζέντα των ελέγχων από την Επιτροπή και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στην καθορισμένη ημερομηνία ελέγχου κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου η Επιτροπή Παρακολούθησης να διενεργήσει τους ελέγχους. Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει επιτόπιους ελέγχους σε οποιοδήποτε από τα σημεία εκτέλεσης των εργασιών του έργου και να προσκομίζει αυθωρεί και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητήσει η Επιτροπή προκειμένου να εκτελέσει την εργασία του.

Επιτροπή Παραλαβής του Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ, θα οριστεί η πενταμελής «Επιτροπή Παραλαβής Έργου» της οποίας αρμοδιότητα είναι η οριστική παραλαβή του υποέργου κατόπιν του σχετικού ελέγχου των παραδοτέων.

Υπεύθυνος του Έργου

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται από τον Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος ορίζεται από το ανώτατο διοικητικό όργανο του ΟΠΕΚΕΠΕ. Στις αρμοδιότητες του μεταξύ άλλων είναι ο έλεγχος της τήρησης του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής του έργου, η σύνταξη σχετικής εισήγησης σε περίπτωση που απαιτηθεί ανασχεδιασμός ή επαναπροσανατολισμός ενεργειών ή δράσεων κατά τις επιμέρους φάσεις και η παροχή πληροφόρησης σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του υποέργου.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Ο ΕΛ.Γ.Α. διατηρεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων ΕΛΓΑ(Ο.Π.Σ.Α.Ε.) το οποίο υποστηρίζει τις ασφαλιστικές διαδικασίες του Οργανισμού, καθώς και άλλα συστήματα ανεξάρτητα

μεταξύ τους και ανεξάρτητα από το Ο.Π.Σ.Α.Ε. τα οποία περιέχουν δεδομένα ασφαλιστικών διαδικασιών του ΕΛΓΑ. Στο Ο.Π.Σ.Α.Ε. έχουν ενοποιηθεί έως ένα βαθμό δεδομένα διαφορετικών υποσυστημάτων του ΕΛΓΑ. Το Σύστημα αυτό **τρέχει στο εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΓΑ** και ο **αριθμός των χρηστών** που έχουν πρόσβαση για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Υποκαταστήματα είναι αντίστοιχα **50 και 200 χρήστες** περίπου.

Οι πληροφορίες που υπάρχουν στα παραπάνω συστήματα αφορούν τον κάθε παραγωγό και τα δεδομένα είναι αλφαριθμητικά. Τα αλφαριθμητικά δεδομένα περιλαμβάνουν:

- όλα τα σταθερά στοιχεία, του παραγωγού, όπως ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ κλπ.
- και τα μη σταθερά, τα οποία αφορούν στοιχεία ασφάλισης και ενισχύσεων όπως:
 - **Ασφάλισης Φυτικής Παραγωγής / Ζωικού Κεφαλαίου:** στοιχεία αναγγελίας, δήλωσης ζημιάς, στοιχεία πορίσματος, στοιχεία πληρωμών.
 - **ΠΣΕΑ – Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης (Προγράμματα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων):** στοιχεία προγράμματος, στοιχεία αγροτεμαχίου, καλλιέργεια ανά κατηγορία, κινήσεις πληρωμής/ενίσχυσης κλπ.
 - **Δήλωση Καλλιέργειας Εκτροφής:** στοιχεία δήλωσης καλλιέργειας/εκτροφής, ποσό εισφοράς, στοιχεία εισπραξης αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, αιτιολογία απόρριψης.
 - **Δήλωση Καλλιέργειας Βάμβακος**(στοιχεία παλαιών ετών): στοιχεία δήλωσης καλλιέργειας, ποσό εισφοράς, στοιχεία εισπραξης αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, αιτιολογία απόρριψης
 - **Δήλωση Εκτροφής**(στοιχεία παλαιών ετών): στοιχεία για εισπραχθέντα ποσά εισφοράς, στοιχεία δήλωσης εκτροφής, ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ

Τα παραπάνω στοιχεία εισάγονται στο σύστημα από τους υπαλλήλους του ΕΛΓΑ όταν αυτά συγκεντρωθούν μετά από διασταυρωτικούς ελέγχους, διαδικασίες εκτιμήσεων, γραφειοκρατικές διαδικασίες και άλλες διαδικασίες με αποτέλεσμα να υπάρχουν καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων ΕΛΓΑ.

Επίσης, μεγάλη έλλειψη αποτελεί η μη χωρική διασύνδεση των ιδιοκτησιών των δικαιούχων με τις δηλώσεις με αποτέλεσμα τον ανεπαρκή έλεγχο και την εκδήλωση καθυστερήσεων. Η μη ύπαρξη γεωχωρικών δεδομένων επιβραδύνει το εκτιμητικό έργο και ως εκ τούτου την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων ΕΛΓΑ.

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Σκοπός του ΕΛ.Γ.Α. είναι η ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής και του κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η διενέργεια ερευνών σχετικών με τους φυσικούς κινδύνους στη γεωργία, καθώς και η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής προστασίας των καλλιεργειών. Στην ασφάλιση υπάγονται τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν στην κυριότητα ή στην εκμετάλλευση αγροτικές επιχειρήσεις. Οι σημερινές δραστηριότητες του ΕΛ.Γ.Α. εστιάζονται στην υποχρεωτική ασφάλιση των ζημιών η οποία περιλαμβάνει:

- Ασφάλιση των ζημιών στη φυτική παραγωγή από τους κινδύνους : χαλάζι, παγετό, ανεμοθύελλα, πλημμύρα, καύσωνα, υπερβολικές ή άκαιρες βροχοπτώσεις, χιόνι, θάλασσα, ζημιές από άγρια ζώα (αρκούδα) και άγρια κουνέλια.
- Ασφάλιση των ζημιών του ζωικού κεφαλαίου από το σύνολο σχεδόν των φυσικών κινδύνων και ασθενειών - παθήσεων.
- Ενεργητική προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής κατά παγετού και χαλαζιού.
- Από τον ιδρυτικό του νόμο, προβλέπεται η επέκταση των δραστηριοτήτων του και σε άλλους κινδύνους και σε άλλα αντικείμενα, καθώς και η κατ' εξαίρεση ασφαλιστική κάλυψη

Από το 2002 ανατέθηκε για πρώτη φορά από τον Υπουργό Γεωργίας στον ΕΛ.Γ.Α. και έκτοτε με το Ν. 3147/2003 ασκούνται πλέον μόνιμα από αυτόν, οι αρμοδιότητες που ανήκαν στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) του Υπουργείου Γεωργίας, οι οποίες αφορούν στην παρακολούθηση των ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες, δυσμενείς καιρικές συνθήκες, πυρκαγιές και άλλα έκτακτα γεγονότα στην παραγωγή (φυτική, ζωική) και στο κεφάλαιο (φυτικό, ζωικό, πάγιο και έγγειο) των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, στη μελέτη και αξιολόγηση τους και στην εισήγηση για τα κυβερνητικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν.

Σε εφαρμογή του ν. 3877/2010 (ΦΕΚ 160/Α'/20.9.2010) «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» αλλάζει από την 01/01/2011 ο τρόπος ασφάλισης της

αγροτικής παραγωγής με την εφαρμογή της ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας και Εκτροφής. Η ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας / Εκτροφής υποβάλλεται ταυτόχρονα με την αίτηση ενιαίας ενίσχυσης του ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο παραγωγός δηλώνει το σύνολο των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και των προϊόντων που καλλιεργεί ανεξάρτητα αν παίρνει ή όχι επιδότηση για αυτά. Αντίστοιχα, αν κάποιος είναι κτηνοτρόφος δηλώνει το σύνολο των ζώων που εκτρέφει. Σε περίπτωση που ο παραγωγός δεν υποβάλλει Δήλωση θεωρείται ανασφάλιστος.

Επίσης, στα πλαίσια του παραπάνω Νόμου αλλάζει ο τρόπος εισπραξης της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛΓΑ η οποία πλέον δεν καταβάλλεται από τους παραγωγούς μέσω των τιμολογίων εμπορίας. Ο παραγωγός μπορεί να καταβάλλει την εισφορά με δύο τρόπους α) με απευθείας κατάθεση του ποσού που του αναλογεί στον ειδικό λογαριασμό του ΕΛΓΑ στην Αγροτική Τράπεζα και β) με εξουσιοδότηση του παραγωγού προς τον ΕΛΓΑ να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό από τον λογαριασμό που διατηρεί ο ίδιος στην τράπεζα ή από απαιτήσεις που πρόκειται να του καταβληθούν από επιστροφή ΦΠΑ, φόρο πετρελαίου ή άλλα συμβόλαια που πιθανόν έχει.

Για την φυτική παραγωγή η ασφαλιστική εισφορά υπολογίζεται σε ποσοστό 4% επί της συνολικής αξίας της παραγωγής όλων των καλλιεργειών του γεωργού. Για την ζωική παραγωγή η ασφαλιστική εισφορά υπολογίζεται σε ποσοστό 0.75% της συνολικής αξίας των ζώων που εκτρέφει ένας κτηνοτρόφος.

A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Οι δομές του ΕΛ.Γ.Α. (μονάδες, διευθύνσεις, τμήματα) που θα χρησιμοποιήσουν άμεσα το προς υλοποίηση σύστημα του παρόντος Έργου είναι οι διευθύνσεις και τα αντίστοιχα τμήματα που βρίσκονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Οργανισμού με έδρα την Αθήνα

- Διεύθυνση Ασφάλισης & Ενισχύσεων
 - Τμήμα Ασφάλισης και Πολιτικής Ενισχύσεων
 - Τμήμα Εκτιμήσεων και Αποζημιώσεων Φυτικού Τομέα
 - Τμήμα Εκτιμήσεων και Αποζημιώσεων Ζωικού Τομέα
 - Τμήμα Εκτιμήσεων και Ενισχύσεων
 - Τμήμα Δήλωσης Καλλιέργειας Εκτροφής
- Διεύθυνση Μελετών και Εφαρμογών
 - Τμήμα Στατιστικής και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών
 - Τμήμα Ενεργητικής Προστασίας και Εφαρμογών
- Διεύθυνση Πληροφορικής
 - Τμήμα Ανάλυσης και Προγραμματισμού
 - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
- Υπηρεσία Επιθεώρησης
 - Τμήμα Ελέγχου Διαδικασιών Ασφάλισης, Ενισχύσεων και Εφαρμογών
- Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

καθώς και το Τμήμα Εκτιμήσεων σε καθένα από τα 13 Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΕΛΓΑ και το Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών. Η έδρα και η γεωγραφική δικαιοδοσία των Υποκαταστημάτων του ΕΛΓΑ περιγράφεται στην ενότητα [A1.1.1. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Λειτουργίας\(ΕΛ.Γ.Α.\)](#).

Οι υπάλληλοι του ΕΛΓΑ που θα χρησιμοποιήσουν άμεσα το σύστημα ανήκουν κυρίως στις εξής ειδικότητες:

- Πληροφορικής
- Χειριστών Η/Υ
- Γεωπονίας
- Διοικητικοί

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το Υπόεργο 5, που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία **Web Συστήματος ΕΛΓΑ: Διαχείριση Ασφάλιση και Αποζημιώσεων, Πληροφόρηση και Παρακολούθηση Διαδικασιών ΕΛΓΑ, Στατιστική Πληροφόρηση και Απεικόνιση Γεωχωρικών Δεδομένων**. Το σύστημα αυτό θα παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους αγρότες- ασφαλισμένους ΕΛΓΑ καθώς και στους επιχειρηματικούς και παραγωγικούς συντελεστές.

Οι κύριες επιχειρησιακές διαδικασίες στις οποίες στοχεύει το παρόν Υπόεργο είναι:

- η κάλυψη των νέων λειτουργικών απαιτήσεων του ΕΛΓΑ, σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο, που αφορούν στην εξυγίανση και στον εκσυγχρονισμό του γεωργοασφαλιστικού συστήματος της χώρας
- η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές του αγροτικού τομέα μέσω του υπό ανάπτυξη και υλοποίηση Web Εφαρμογής –Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων ΕΛΓΑ του παρόντος Έργου
- την διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα και ειδικότερα την ασφαλή, άμεση ανταλλαγή και χρήση δεδομένων(π.χ. γεωχωρικά δεδομένα) μεταξύ των ΠΣ που αναπτύσσονται στα πλαίσια και των υπόλοιπων υποέργων και αφορούν κυρίως τους φορείς του ΥΠΑΑΤ αλλά και γενικότερα του δημοσίου τομέα
- την καλύτερη αξιοποίηση των κοινών και συσχετιζόμενων δεδομένων μεταξύ των ΠΣ που αναπτύσσονται στα πλαίσια και των υπόλοιπων υποέργων
- την ενοποίηση - μετάπτωση δεδομένων επιμέρους διαφορετικών υποσυστημάτων ασφάλισης του ΕΛΓΑ στην κύρια **ΒΔ** του ΕΛΓΑ

A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Πληροφοριακά Συστήματα ΕΛ.Γ.Α.

Στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας επί της οδού Μεσογείων 45, στον 3ο όροφο στεγάζεται το Computer Room(CM) του ΕΛΓΑ τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες φυσικής και περιβαλλοντικής ασφάλειας (Σύστημα Ελεγχόμενης Πρόσβασης, Παρακολούθησης, Πυρόσβεσης - Πυροπροστασίας, Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας και Κλιματισμού).

Το CM φιλοξενεί το βασικό-κύριο ΠΣ του Οργανισμού, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων ΕΛΓΑ(Ο.Π.Σ.Α.Ε.),το οποίο υποστηρίζει τις ασφαλιστικές διαδικασίες του Οργανισμού, καθώς και άλλα συστήματα ανεξάρτητα μεταξύ τους και ανεξάρτητα από το Ο.Π.Σ.Α.Ε. τα οποία περιέχουν δεδομένα ασφαλιστικών διαδικασιών του ΕΛΓΑ. Στο Ο.Π.Σ.Α.Ε. έχουν ενοποιηθεί έως ένα βαθμό δεδομένα διαφορετικών υποσυστημάτων του ΕΛΓΑ.

Συγκεκριμένα το Ο.Π.Σ.Α.Ε. υποστηρίζει τις παρακάτω βασικές ασφαλιστικές διαδικασίες:

- **Ασφάλιση Γεωργικής Παραγωγής:** Υποσύστημα Ασφάλισης Φυτικής Παραγωγής και Ζωικού Κεφαλαίου για την διαχείριση των ζημιών που καλύπτονται από τον ΕΛΓΑ (τμήμα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την υποστήριξη των ασφαλιστικών, διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών της Κεντρικής Διοίκησης και των περιφερειακών υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α.).
- **ΚΟΕ:** Υποσύστημα για την διαχείριση του Έργου των ΚΟΕ(ΠΣΕΑ)
- **Δήλωση Καλλιέργειας-Εκτροφής:** : Υποσύστημα Δήλωσης Καλλιέργειας-Εκτροφής για την διαχείριση των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων

ενώ τα λοιπά συστήματα αφορούν :

- **Σχήμα Βάσης 1**-Δήλωση Καλλιέργειας Βάμβακος : Εφαρμογή για την διαχείριση των Δηλώσεων Καλλιέργειας Φυτικής παραγωγής προηγούμενων ετών(σε Oracle Database Server Standard Edition 10g).
- **Σχήμα Βάσης 2**-Δήλωση Εκτροφής: Εφαρμογή για την διαχείριση των Δηλώσεων Εκτροφής Ζωικού Κεφαλαίου προηγούμενων ετών(σε Oracle Database Server Standard Edition 9i).
- **Σχήμα Βάσης 3**-Συνολικές εκτιμήσεις: ΒΔ δηλώσεων και πληρωμών από στοιχεία που προέκυψαν από την ΒΔ του ΟΠΕΚΕΠΕ(σε Oracle Database Server Standard Edition 9i).

Το Ο.Π.Σ.Α.Ε. είναι desktop εφαρμογή (java Swing), διαθέσιμη μόνο στους χρήστες του ΕΛΓΑ σε όλη την επικράτεια μέσω του εσωτερικού δικτύου του Οργανισμού και αλληλεπιδρά με την ΒΔ. Η ΒΔ είναι σε Oracle Database Server 10g Standard Edition και έχει εγκατασταθεί σε διάταξη clustering.

Στην εφαρμογή αυτή αποτυπώνεται η σχετική επιχειρησιακή λογική διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων του Οργανισμού.

Για την υλοποίηση του περιβάλλοντος της εφαρμογής του ΕΛΓΑ έχει χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά η γλώσσα προγραμματισμού Java 2 SDK Enterprise Edition και κλάσεις για τη δημιουργία των Enterprise Java Beans. Επιπλέον πακέτα - βιβλιοθήκες περιέχουν κλάσεις για τη δημιουργία και ανάγνωση XML εγγράφων και οδηγούς για την δημιουργία συνδέσεων με τη ΒΔ. Για την ανάπτυξη της έχει γίνει χρήση του Ανοικτού Λογισμικού (Open Source) Eclipse IDE (έκδοση 3.3.2 ή μεταγενέστερη). Για την ανάπτυξη της διεπαφής (user interface) της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί Java SWING σε συνδυασμό με μηχανισμό αυτοματοποιημένης δημιουργίας οθονών μέσω μετα-δεδομένων (metadata driven layout engine). Για τη διασύνδεση με τη ΒΔ έχει χρησιμοποιηθεί Hibernate. Κάθε εφαρμογή του συστήματος ακολουθεί την αρχιτεκτονική MVC (Model View Controller) όπως αυτή υλοποιείται από το J2EE πρότυπο.

Σύνθεση Η/Υ και Λογισμικού Υποδομής

Στη συνέχεια αναφέρονται και τα στοιχεία του υλικού που υπάρχουν ήδη στον Οργανισμό και φιλοξενούν το υπάρχον ΠΣ Ο.Π.Σ.Α.Ε. του ΕΛΓΑ:

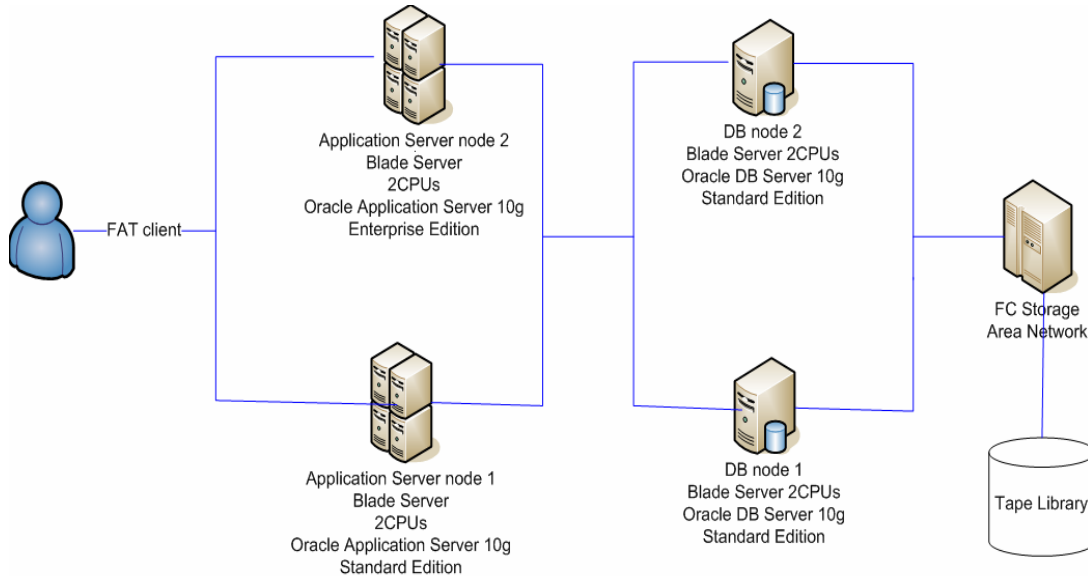
Για την υλοποίηση και εγκατάσταση της κύριας ΒΔ του ΕΛΓΑ(Ο.Π.Σ.Α.Ε.) έχουν χρησιμοποιηθεί τέσσερις (4) blade servers (με 2 CPU έκαστος) με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 2003 Server Standard Edition και με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- **BLADE 1:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 16.0 GB of RAM, 70 GB HD
- **BLADE 2:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 16.0 GB of RAM, 70 GB HD
- **BLADE 3:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 4.0 GB of RAM, 70 GB HD
- **BLADE 4:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 4.0 GB of RAM, 70 GB HD

Συγκεκριμένα:

- Το σύστημα διαχείρισης της ΒΔ έχει εγκατασταθεί σε δύο (2) servers σε διάταξη clustering, active-active με δυνατότητα failover σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου. Για την λειτουργία των εξυπηρετητών Διαχείρισης των Βάσεων Δεδομένων σε συστάδα (clusters), έχει γίνει χρήση του προϊόντος Oracle Real Application Cluster (RAC) το οποίο αποτελεί μέρος του ίδιου του λογισμικού Oracle Database Server 10g Standard Edition το οποίο θα χρησιμοποιείται για την διαχείριση των ΒΔ.
- Για την λειτουργία του περιβάλλοντος των εφαρμογών έχουν χρησιμοποιηθεί δύο (2) servers. Σε έναν από τους δύο servers έχει εγκατασταθεί το λογισμικό Oracle Application Server 10g Enterprise Edition ενώ στον άλλον έχει εγκατασταθεί ο Oracle Application Server 10g Standard Edition.

- Ο Οργανισμός επίσης διαθέτει ένα (1) Storage Area Network (SAN) χωρητικότητας περίπου 2 TerraByte , μέρος του οποίου έχει αξιοποιηθεί για τη ΒΔ.



Εικόνα 2:Διάγραμμα Υλικοτεχνικής Υποδομής

Από τον Οργανισμό είναι διαθέσιμος, **προς χρήση στο παρόν έργο**, ο παρακάτω εξοπλισμός :

- BLADE 5:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 4.0 GB of RAM, 70 GB HD
- BLADE 6:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 2.0 GB of RAM, 70 GB HD

Δικτύωση

Την παρούσα στιγμή ο ΕΛΓΑ βρίσκεται σε διαδικασία αναβάθμισης της τεχνολογικής πλατφόρμας του τηλεπικοινωνιακού δικτύου με την διαδικασία της μετεγκατάστασης – μετάπτωσης στον εξοπλισμό και στο δίκτυο δεδομένων του ΥΠΑΑΤ τόσο για το κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης καθώς και των 13 Υποκ/των του ΕΛΓΑ . Το επόμενο στάδιο αφορά στην αναβάθμιση της ταχύτητας των γραμμών του δικτύου ΕΛΓΑ σε ταχύτητα 6Mbps για την ΚΔ και σε 2Mbps για κάθε Υποκατάστημα και αναμένεται να ολοκληρωθεί μέσα στο πρώτο εξάμηνο του 2011.

A1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Για την υλοποίηση του παρόντος Έργου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασιστεί στην υπάρχουσα κύρια ενιαία βάση δεδομένων του ΕΛΓΑ , για την οποία γίνεται αναφορά στην ενότητα [A1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση](#) και ειδικότερα στην ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση Υποδομών ΤΠΕ](#), πάνω στην οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί σύστημα που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο. Στις αντίστοιχες ενότητες αναφέρεται η σύνθεση Η/Υ , το λογισμικό υποδομής και η δικτύωση που χρησιμοποιούνται.

Επίσης ,είναι διαθέσιμος **προς χρήση στο παρόν έργο** ο παρακάτω εξοπλισμός :

- BLADE 5:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 4.0 GB of RAM, 70 GB HD
- BLADE 6:** IBM,BC_8853, INTEL(R) XEON(R) ,CPU 5160@3.00 GHz, 3.00 GHz, 2.0 GB of RAM, 70 GB HD.

Σχετικά με την **επιχειρησιακή λογική** του υπό ανάπτυξη συστήματος, περιγράφεται στην ενότητα [A3.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική](#) μια ενδεικτική προτεινόμενη αρχιτεκτονική σύμφωνα με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει την επιχειρησιακή λογική της υφιστάμενης **desktop εφαρμογή**(Ο.Π.Σ.Α.Ε.) του ΕΛΓΑ της οποίας ο πηγαίος κώδικας (java, hibernate, swing client) θα είναι στη **διάθεση του Αναδόχου** για να τον χρησιμοποιήσει.

Η τεχνική και δικτυακή υποδομή καθώς και η τεχνολογική κατάρτιση και εμπειρία του προσωπικού του ΕΛΓΑ στην υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων αφενός τεκμηριώνουν την ωριμότητα του φορέα και αφετέρου θα αξιοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό για την επιτυχή ολοκλήρωση και υλοποίηση του παρόντος έργου.

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», ο ΕΛΓΑ σε συνεργασία με το ΥΠΕΣΣΔΑ και την ΚτΠ υλοποίησε το έργο «Ανάπτυξη καινοτόμου εφαρμογής για την πληροφόρηση των αγροτών – δικαιούχων του ΕΛΓΑ μέσα από τα ΚΕΠ» με στόχο τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των Πολιτών, μέσω της αξιοποίησης του πανελληνίου δικτύου των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και του διαδικτύου για την παροχή πληροφόρησης προς τους αγρότες σχετικά με τις ζημιές στην φυτική παραγωγή και το ζωικό κεφάλαιο που καλύπτονται από τον ΕΛΓΑ.

Μέσα στο 2011 θα ολοκληρωθεί από τον ΕΛΓΑ το έργο της αναβάθμισης των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων το αφορά τα εξής: α) Δομημένη καλωδίωση του κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛΓΑ η οποία αφορά 250 θέσεις εργασίας β) Ποιοτική αναβάθμιση & Ενοποίηση του δικτύου του ΕΛΓΑ μέσω του δικτύου IP MPLS VPN του ΥΠΑΑΤ που αποτελεί την τεχνολογικά βέλτιστη λύση παροχής ασφαλών και διαχειρίσιμων ιδιωτικών ιδεατών δικτύων (VPNs) με βάση το πρωτόκολλο IP, και παράλληλα επιτρέπει την υποστήριξη ειδικών SLAs για κάλυψη εγγυημένων επιδόσεων δικτύου και γ) Αναβάθμιση των προσβάσεων IP/MPLS σε 13 περιφερειακά σημεία του ΕΛΓΑ σε ταχύτητα 2 Mbps.

A2.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το παρόν υποέργο (Υποέργο 5) αφορά στην υλοποίηση Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ, στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές-ασφαλισμένους ΕΛΓΑ, στην ανταλλαγή και χρήση δεδομένων που αναπτύσσονται στα πλαίσια των άλλων υποέργων της Πράξης και ενσωματώνονται σαν πληροφορίες στο ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ, στην υλοποίηση υποσυστήματος απεικόνισης γεωχωρικών δεδομένων και στατιστικής πληροφόρησης και στην ενοποίηση-μετάπτωση δεδομένων επιμέρους διαφορετικών υποσυστημάτων ασφάλισης του ΕΛΓΑ στο ενιαίο υπάρχον σύστημα Ασφάλισης και Αποζημιώσεων του Οργανισμού(Ο.Π.Σ.Α.Ε.).

Το προαναφερόμενο Σύστημα θα είναι προσβάσιμο α) από τους ωφελούμενους που αναφέρονται στην συνέχεια της παρούσας ενότητας αποκλειστικά με είσοδο μέσω του Υποέργου 1(portal και β)από τους υπαλλήλους του ΕΛΓΑ και τους λοιπούς συνεργάτες του ΕΛΓΑ όπως π.χ. ανταποκριτές μέσω αντίστοιχου συνδέσμου του Συστήματος ΕΛΓΑ ανάλογα με τον ρόλο και τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Επίσης θα ανταλλάσει δεδομένα με συστήματα των άλλων υποέργων.

Οι εργασίες που πρόκειται να υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου θα περιλαμβάνουν:

A. Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών μέσω του υπό υλοποίηση Συστήματος η πρόσβαση στο οποίο θα γίνεται είτε μέσα από την Διαδικτυακή Πύλη eΥΠΑΑΤ(Υποέργο 1) είτε απευθείας από τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο Σύστημα ΕΛΓΑ(ανάλογα με τις ομάδες χρηστών) με στόχο την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, σχετικά με τις διαδικασίες του ΕΛΓΑ, προς τους ωφελούμενους. Οι υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 4.Προβλεπόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.

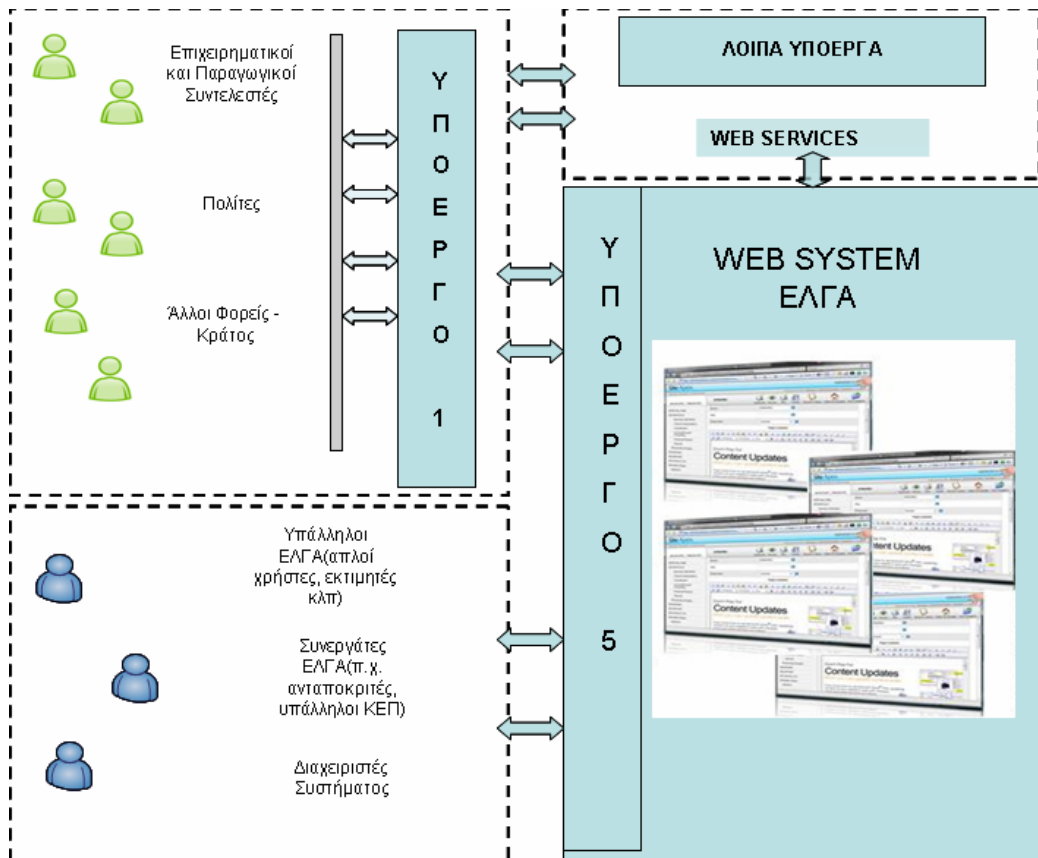
B. Ανάπτυξη τεχνολογιών διαδικτύου για ανταλλαγή και χρήση δεδομένων των λοιπών υποέργων(web-services). Στο σύστημα θα πρέπει να υλοποιηθούν κλήσεις σε αντίστοιχα web services άλλων υποσυστημάτων υποέργων αλλά και να δημοσιεύουν επιλεγμένη λειτουργικότητα προς τα άλλα συστήματα

υπό την μορφή web services. Οι τεχνολογίες αυτές περιγράφονται στην ενότητα [A3.4.5 Υποσύστημα Διεπαφών και Διασύνδεσης με τα τρίτα υποσυστήματα](#).

Γ. Την εγκατάσταση και παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου. Επίσης ο Ανάδοχος του παρόντος έργου θα προδιαγράψει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό υποδομής (database, application, web server κ.ο.κ.), που απαιτείται για τη λειτουργία της εφαρμογής καθώς και του περιβάλλοντος ανάπτυξης της εφαρμογής, τα οποία θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος του Υποέργου 9, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και τα όσα αναφέρονται ενότητα [A3.2.6 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής](#).

Δ. Ενοποίηση –μετάπτωση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ στην κύρια ΒΔ του ΕΛΓΑ (Ο.Π.Σ.Α.Ε.)στην οποία θα βασίζεται το σύστημα που θα υλοποιηθεί στο παρόν έργο. Ειδική αναφορά γίνεται στην ενότητα [A3.2.7 Μετάπτωση- Ενοποίηση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ](#).

Η ροή δεδομένων του Συστήματος ΕΛΓΑ απεικονίζεται στο ακόλουθο σχήμα:



Εικόνα 3: Ροή δεδομένων του Συστήματος ΕΛΓΑ

Οι ωφελούμενοι του έργου (πολίτης/αγρότης, φορείς του δημοσίου, επιχειρήσεις και επαγγελματίες), θα αποκτούν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα παρέχει το Σύστημα του ΕΛΓΑ ανάλογα σε ποια ομάδα χρηστών ανήκουν, μέσα από οποιοδήποτε πρόγραμμα πλοήγησης στο διαδίκτυο. Για τη είσοδο θα απαιτούνται στοιχεία ταυτοποίησης από τους χρήστες για την σύνδεση στο Portal του ΥΠΑΑΤ για τη χρήση των υπηρεσιών

που αυτό θα παρέχει όπως π.χ. η υπηρεσία υποβολής αιτήσεων/δηλώσεων. Επίσης μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services) και διασύνδεσης του συγκεκριμένου υποέργου με τα λοιπά υποέργα ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να εκμεταλλευτεί υπηρεσίες του συστήματος ενώ έχει συνδεθεί σε άλλα συστήματα που αλληλεπιδρούν με το σύστημα του ΕΛΓΑ, όπως το ΜΑΕΕ(υποέργο 2).

Οι βασικές κατηγορίες αλληλεπίδρασης με το Σύστημα του ΕΛΓΑ παρουσιάζονται παρακάτω:

Διαδικασία 1: Οι ωφελούμενοι που ανήκουν στην ομάδα χρηστών παραγωγικοί συντελεστές(πολίτης / αγρότης) και λοιποί φορείς θα επισκέπτονται τη Διαδικτυακή Πύλη eΥπΑΑΤ(Portal) μέσα από την οποία θα έχουν την δυνατότητα να αποκτήσουν πρόσβαση στο Σύστημα του ΕΛΓΑ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να στείλουν ένα αίτημα εγγραφής στην Πύλη eΥπΑΑΤ συμπληρώνοντας το ΑΦΜ τους. Το σύστημα αλληλεπιδρά με τον κατάλογο χρηστών να διαπιστώσει ότι είναι εγγεγραμμένος στη Σύστημα. Εάν ναι συνεχίζει με την έκδοση και την αποστολή των στοιχείων του λογαριασμού του. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να του επιστρέφεται κατάλληλο μήνυμα. Μετά την επιτυχή σύνδεση το σύστημα θα προβάλλει ως έξοδο τα δεδομένα που ζητάει ο επισκέπτης κατά την περιήγηση του σ' αυτό αλληλεπιδρώντας, εάν χρειαστεί, με τα υπόλοιπα υποέργα.

Διαδικασία 2: Οι εξωτερικοί χρήστες ΕΛΓΑ, όπως ανταποκριτές ΕΛΓΑ και γενικά συνεργάτες ΕΛΓΑ(εκτός των αγροτών), που θα επιθυμούν να αποκτήσουν πρόσβαση στο Σύστημα του ΕΛΓΑ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να στείλουν ένα αίτημα εγγραφής στο Σύστημα ΕΛΓΑ συμπληρώνοντας το ΑΦΜ τους. Το σύστημα αλληλεπιδρά με τον κατάλογο χρηστών να διαπιστώσει ότι είναι εγγεγραμμένος στη Σύστημα. Εάν ναι συνεχίζει με την έκδοση και την αποστολή των στοιχείων του λογαριασμού του. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να του επιστρέφεται κατάλληλο μήνυμα. Μετά την επιτυχή σύνδεση το σύστημα θα προβάλλει ως έξοδο τα δεδομένα που ζητάει ο επισκέπτης κατά την περιήγηση του σ' αυτό αλληλεπιδρώντας, εάν χρειαστεί, με τα υπόλοιπα υποέργα.

Ειδικότερα απαιτούνται:

- Η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση, η λειτουργία και η εκπαίδευση στο Σύστημα Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ. Στόχος είναι να προσφέρονται από όλα τα υποσυστήματα του ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχετικά με τις διαδικασίες του Οργανισμού με δυνατότητα για ευέλικτη χρήση.
- Ανάπτυξη τεχνολογιών διαδικτύου για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συστημάτων των άλλων υποέργων ή λοιπών συστημάτων(π.χ. web services, XML, SOAP, UDDI, WSDL)
- Ασφάλεια - αναγνώριση των χρηστών και ασφαλής αλληλεπίδραση με το σύστημα
- Δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης για ασύρματη πρόσβαση μέσω κινητών τηλεφώνων, PDA, με την αξιοποίηση των υπηρεσιών πολυκαναλικής διάθεσης του Portal του ΥΠΑΑΤ στα πλαίσια του Υποέργου 1
- Μετάπτωση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ στην κύρια ΒΔ του ΕΛΓΑ προκειμένου το υπό υλοποίηση σύστημα να βασίζεται στην κύρια ΒΔ.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες φάσεις εργασίας:

ΦΑΣΗ 1: Μελέτη και Ανάλυση Εφαρμογής – Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης

ΦΑΣΗ 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη: Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και

Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services

ΦΑΣΗ 3: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση των εφαρμογών

ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπιμότητα του παρόντος Υποέργου είναι:

- η βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον αγρότη, μέσω της μείωσης του χρόνου επεξεργασίας και απόκρισης των δεδομένων, επιτάχυνσης των διαδικασιών ασφάλισης, εκκαθάρισης και καταβολής των αποζημιώσεων στους αγρότες ,
- η βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τις Υπηρεσίες του ΕΛΓΑ, τους φορείς του ΥΠΑΑΤ αλλά και όλους τους φορείς του δημοσίου μέσω των μηχανισμών διαλειτουργικότητας και αξιοποίησης των τεχνολογικών δυνατοτήτων του ΠΣ
- η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα και ειδικότερα η ασφαλή, άμεση ανταλλαγή και χρήση δεδομένων(π.χ. γεωχωρικά δεδομένα) μεταξύ των ΠΣ που αναπτύσσονται στα πλαίσια και των υπόλοιπων υποέργων και αφορούν κυρίως τους φορείς του ΥΠΑΑΤ αλλά και γενικότερα του δημοσίου τομέα
- η καλύτερη αξιοποίηση των κοινών και συσχετιζόμενων δεδομένων μεταξύ των ΠΣ που αναπτύσσονται στα πλαίσια και των υπόλοιπων υποέργων

Τα οφέλη από τη δημιουργία και λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος ΕΛΓΑ περιλαμβάνουν:

- Πληρότητα και τυποποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημέρωσης – πληροφόρησης
- Αμεσότητα στην επικοινωνία Πολίτη – Διοίκησης
- Παροχή υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας
- Εξοικείωση του κοινού με τη νέα τεχνολογία
- Μείωση της γραφειοκρατίας
- Μείωση του φόρτου εργασίας των εργαζομένων
- Επίσπευση των διαδικασιών ασφάλισης και αποζημίωσης

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι στόχοι του παρόντος Υποέργου είναι οι ακόλουθοι:

- **Στόχος 1:** Η δυνατότητα χρήσης από τους ασφαλισμένους ΕΛΓΑ της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων (Υποβολής Αιτήσεων-Δηλώσεων Ζημιάς) μέσω internet και η μείωση του χρόνου της εξυπηρέτησης τους για την ίδια υπηρεσία στον πρώτο χρόνο παραγωγικής λειτουργίας του Έργου
- **Στόχος 2:** Η μείωση της γραφειοκρατίας και μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης των ασφαλιστικών διαδικασιών μέσω της ανταλλαγής δεδομένων(άντληση δεδομένων από άλλα συστήματα αλλά και διάθεση δεδομένων σε λοιπά συστήματα) μεταξύ φορέων του ΥΠΑΑΤ και άλλων φορέων
- **Στόχος 3:** Η μείωση του χρόνου καταβολής αποζημιώσεων και ενισχύσεων στους ασφαλισμένους μέσω της άμεσης συλλογής στοιχείων από την ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων ασφαλισμένων, στοιχείων εκτιμήσεων και λοιπών στοιχείων.
- **Στόχος 4:** Η ενημέρωση του πολίτη μέσω της δημοσιοποίησης στοιχείων.

Δυνητικοί αποδέκτες (ωφελοούμενοι) των παρεχόμενων από το Σύστημα αποτελούν:

- οι επιχειρήσεις: Οι επιχειρηματικοί και παραγωγικοί συντελεστές του αγροτικού τομέα που θέλουν να λάβουν αποζημιώσεις, να ασφαλίσουν την φυτική και ζωϊκή παραγωγή, οι καλλιεργητές, οι πτηνο-κτηνοτρόφοι, φυσικά και ως νομικά πρόσωπα καθώς και οι οργανώσεις τους, οι επιχειρήσεις μεταποίησης διακίνησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων, οι λοιπές επαγγελματικές ομάδες του κλάδου (γεωπόνοι, κτηνίατροι, κλπ) και οι ενδιάμεσοι (intermediaries) όπως τράπεζες, συμβουλευτικές εταιρίες ,υπάλληλοι ΚΕΠ, ανταποκριτές ΕΛΓΑ κλπ.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- οι πολίτες: Όλοι οι πολίτες που θέλουν να λάβουν πληροφόρηση σχετικά με αγροτικά θέματα ή δραστηριοποιούνται στον τομέα.
- το κράτος: Οι φορείς των υποέργων, οι λοιπές διευθύνσεις, και η ηγεσία (decision-makers) του ΥπΑΑΤ, το ΚΕΠΥΟ, τα Τελωνεία/ Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων, ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), το «ΕΡΜΗΣ», το Κτηματολόγιο Α.Ε., η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, το Εθνικό Σύστημα Διασύνδεσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) καθώς και οποιοδήποτε φορέας επιθυμεί να λάβει δεδομένα.

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ποσοτικοποίηση των στόχων (δεικτών εκροής) και ωφελειών του Έργου .

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός χρηστών που θα χρησιμοποιούν την υπηρεσία Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση Αιτημάτων	>1.000.000
Ποσοστό άντλησης δεδομένων από άλλα συστήματα	10%
Αριθμός καναλιών διάθεσης της ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Web Συστήματος ΕΛΓΑ που είναι συγχρονισμένα	>2
Αριθμός επιχειρησιακών διεργασιών του Δικαιούχου που αυτοματοποιούνται μερικώς από την έναρξη μέχρι την λήξη τους	20
Ποσοστό μείωσης της χρονικής διάρκειας από την κατάθεση αίτησης (υποβολή δήλωσης ζημιάς) μέχρι την αποστολή της απάντησης (αποτελέσματα εκτίμησης, καταβολή αποζημίωσης/ενίσχυσης)	20-30%

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι:

- Η διαλειτουργικότητά του με τα υπόλοιπα υποέργα
- Η αποδοχή και χρήση του συστήματος από τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές
- Μεταφορά , συντήρηση και επεκτασιμότητα της τεχνογνωσίας του Έργου στα στελέχη του ΕΛΓΑ των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του συστήματος.
- Στοχευόμενα προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού ειδικότητας Πληροφορικής (προγραμματιστές , διαχειριστές βάσεων και δικτύου), χρήση τεχνολογιών με αρχές ανοικτών προτύπων και δεδομένων.
- Η διασφάλιση διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος
- Σχεδιασμός , υλοποίηση και ποιότητα Σεναρίων Ελέγχου: Τα σενάρια ελέγχου πρέπει να διακρίνονται από λειτουργικότητα ώστε να ανταποκρίνονται στο περιβάλλον και στους στόχους του Έργου

Τα μέτρα που θα αναληφθούν από τον ΕΛΓΑ(Φορέα Λειτουργίας) για την ελαχιστοποίηση των επικινδυνότητων αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Διαλειτουργικότητα με λοιπά συστήματα	Τ/Κ	Συντονισμός μέσω Υποέργου 1 για την ανταλλαγή δεδομένων(Διοίκηση Έργου)
Αποδοχή συστήματος από παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές	Δ/Κ/Ο	Απαιτήσεις ΕΛ.Γ.Α. για ευχρηστία συστήματος , on-line help . Δημοσιοποίηση Συστήματος(ενέργειες εκπαίδευσης και ενημέρωσης)
Μεταφορά , συντήρηση και επεκτασιμότητα της τεχνογνωσίας του Έργου στα στελέχη του ΕΛΓΑ	Ο/Δ	Στοχευόμενα προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού ειδικότητα Πληροφορικής(προγραμματιστές , διαχειριστές βάσεων και δικτύου) , χρήση τεχνολογιών με αρχές ανοικτών προτύπων και δεδομένων
Η διασφάλιση διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης	Τ	Παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, τήρηση SLA
Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος	Ο	Ενέργειες από ΕΠΠΕ και Υπεύθυνο Έργου σχετικά με ανασχεδιασμό ενεργειών ή δράσεων, επαναπροσδιορισμός προτεραιοτήτων
Σχεδιασμός και υλοποίηση σεναρίων ελέγχου	Τ/Δ	Έλεγχος παραδοτέων Σεναρίων Ελέγχου

Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Α3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Α3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του υλικού και λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου απεικονίζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί και αναφέρονται λεπτομερώς στις επόμενες ενότητες(Α.3.1.1 – Α.3.1.6). Σημειώνεται ότι τα δεδομένα εισόδου-εξόδου που αναφέρονται στον πίνακα είναι ενδεικτικά. Τα δεδομένα θα επικαιροποιηθούν -οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο προγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο* «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Αμφίδρομης Αλληλεπίδρασης και	Στοιχεία ταυτοποίησης χρήστη, ΑΦΜ : αίτημα για στοιχεία	Προβολή στοιχείων όπως: στοιχεία αναγγελίας, στοιχεία πληρωμής, στοιχεία πορισμάτων κλπ ασφαλιστικών διαδικασιών	Συναλλαγή , Αλληλεπίδραση Επίπεδο 3 & 4
Υπηρεσίες Πληροφόρησης Επικοινωνίας και	Στοιχεία ταυτοποίησης χρήστη, ΑΦΜ : αίτημα για στοιχεία	Προβολή στοιχείων όπως: στοιχεία αναγγελίας, στοιχεία πληρωμής, στοιχεία πορισμάτων κλπ ασφαλιστικών διαδικασιών	Πληροφόρηση , Επίπεδο 1
Υπηρεσίες Στατιστικής Πληροφόρησης	Στοιχεία ταυτοποίησης χρήστη : αίτημα για στοιχεία	Προβολή στοιχείων	Πληροφόρηση , Επίπεδο 1
Υπηρεσίες για την προσωποποιημένη προληπτική και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών και		Περιεχόμενο αποτελέσματος σε αρχείο SMS , mail κλπ	Προσωποποίηση , Επίπεδο 5
Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτους οργανισμούς	Διαδικασία σύνδεσης όπως db-link	Άντληση δεδομένων	Διαδραστικό, Επίπεδο 3

Πίνακας 3 :Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου

*1ο - Πληροφοριακό, 2ο - Επικοινωνιακό, 3ο - Διαδραστικό, 4ο - Συναλλακτικό, 5ο - Προσωποποιημένο

A3.1.1 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Αμφίδρομης Αλληλεπίδρασης

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται ηλεκτρονικά(καταχώρηση και άντληση στοιχείων) θα αφορούν το αντικείμενο και τις βασικές δραστηριότητες του ΕΛΓΑ οι οποίες εστιάζονται γενικά στα παρακάτω:

- στην παρακολούθηση των ζημιών που υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση ΕΛΓΑ η οποία περιλαμβάνει: α) Ασφάλιση των ζημιών στη φυτική παραγωγή από τους κινδύνους χαλάζι, παγετό, ανεμοθύελλα, πλημμύρα, καύσωνας, υπερβολικές ή άκαιρες βροχοπτώσεις, χιόνι, θάλασσα, ζημιές από άγρια ζώα (αρκούδα) και άγρια κουνέλια και β) Ασφάλιση των ζημιών του ζωικού κεφαλαίου από το σύνολο σχεδόν των φυσικών κινδύνων και ασθενειών – παθήσεων.
- στην παρακολούθηση των ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες, δυσμενείς καιρικές συνθήκες, πυρκαγιές και άλλα έκτακτα γεγονότα στην παραγωγή και στο κεφάλαιο των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και εντάσσονται σε Προγράμματα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων ΠΣΕΑ. Οι κατηγορίες των κεφαλαίων και προϊόντων που ενισχύονται από προγράμματα ΠΣΕΑ αφορούν στα :Φυτικό Κεφάλαιο/ Φυτική Παραγωγή ,Ζωικό Κεφάλαιο /Ζωική Παραγωγή, Πάγιο –Έγγειο Κεφάλαιο, Αποθηκευμένα προϊόντα
- στην παρακολούθηση υποβολής της Δήλωσης Καλλιέργειας Εκτροφής για την ασφάλιση αγροτών στον ΕΛΓΑ, σύμφωνα με το Ν.3877/2010 Νόμου 3877 (ΦΕΚ 160/Α/20.09.2010) περί «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας» καθώς και στην είσπραξη της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς

Ειδικότερα περιγράφονται τα παρακάτω σενάρια διαδικασιών του ΕΛΓΑ που θα προσφέρονται ηλεκτρονικά και θα υπάρχει αμφίδρομη αλληλεπίδραση μεταξύ ΕΛΓΑ και αγρότη:

Α.Διαχείριση και παρακολούθηση ζημιών Φυτικής Παραγωγής και Ζωικού Κεφαλαίου

Για την διαχείριση και παρακολούθηση των ζημιών Φυτικής Παραγωγής και Ζωικού Κεφαλαίου που καλύπτονται από τον ΕΛΓΑ δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν λειτουργίες που πρέπει να υποστηρίζει το αντίστοιχο κομμάτι της web εφαρμογής.

1. Αναγγελίας Ζημιάς περιέχει στοιχεία όπως ημερομηνία ζημιάς, ζημιόγONO αίτιο, δημοτικό διαμέρισμα, κλπ.
2. Συνοπτικό Σημείωμα Ανταποκριτή περιέχει στοιχεία όπως αριθμός δηλώσεων ,σύνολο τελών εκτίμησης, ημερομηνίες κατάθεσης και παραστατικά πληρωμής των τελών εκτίμησης , ημερομηνίες εξέλιξης του πίνακα ζημιάς, κλπ.
3. Δήλωση Ζημιάς παραγωγού περιέχει στοιχεία όπως Είδος καλλιέργειας / ζώου, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων/ ζώων, Μέση Παραγωγή, κλπ.
4. Έκθεση πραγματογνωμοσύνης εκτιμητή περιέχει στοιχεία όπως σύνολο εκτιμηθέντων αγροτεμαχίων /ζώων κ.λ. , ημ/νίες έναρξης και λήξης εκτιμήσεων, στοιχεία μετακίνησης εκτιμητή κ.λ.π.
5. Πόρισμα εκτίμησης /επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία, είδος καλλιέργειας / ζώου, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων / ζώων, Μέση Παραγωγή, Συλλεγείσα Παραγωγή, Ποσοστό Ζημιάς, Παρατηρήσεις κλπ.
6. Αίτηση επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία σχετικά τα πορίσματα εκτίμησης (αγροτεμάχιο –ζώο) για το οποίο υποβάλλεται αίτηση επανεκτίμησης
7. Εκκαθαρίσεις –Αποζημιώσεις περιέχει στοιχεία όπως ποσό αποζημίωσης ανά πόρισμα, τύπος (είσπραξη / πληρωμή), είδος κίνησης (εκτίμηση, επανεκτίμηση, διορθωτική κίνηση), αφορά(Φυτικό / Ζωικό) κλπ.

8. Εντολές πληρωμής περιέχει στοιχεία όπως ημ/νία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
9. Καρτέλα παραγωγού περιέχει κυρίως οικονομικά στοιχεία με τα προϋπολογισθέντα και τα καταβληθέντα ποσά αποζημιώσεων ανά είδος και έτος ζημιάς αναγγελία ζημιάς

Β. Διαχείριση και παρακολούθηση ζημιών που καλύπτονται από προγράμματα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων ΠΣΕΑ

Για την διαχείριση και παρακολούθηση των ζημιών που καλύπτονται από προγράμματα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων ΠΣΕΑ δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν λειτουργίες που πρέπει να υποστηρίζει το αντίστοιχο κομμάτι της web εφαρμογής:

1. Αναγγελίας Ζημιάς περιέχει στοιχεία όπως ημερομηνία ζημιάς, ζημιόγONO αίτιο, δημοτικό διαμέρισμα, είδος ζημιάς κλπ.
2. Συνοπτικό Σημείωμα Ανταποκριτή περιέχει στοιχεία όπως αριθμός δηλώσεων παραγωγών ,σύνολο τελών εκτίμησης , ημερομηνίες κατάθεσης και παραστατικά πληρωμής των τελών εκτίμησης , ημερομηνίες εξέλιξης του πίνακα ζημιάς, κλπ.
3. Δήλωση Ζημιάς Παραγωγού , παραγωγού περιέχει στοιχεία όπως Είδος, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων/ ζώων, Μέση Παραγωγή κλπ.
4. Διοικητικός Έλεγχος, περιέχει στοιχεία των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο παραγωγός προκειμένου να κριθεί δικαιούχος ενίσχυσης
5. Έκθεση πραγματογνωμοσύνης εκτιμητή περιέχει στοιχεία όπως σύνολο εκτιμηθέντων αγροτεμαχίων, ημ/νίες έναρξης και λήξης εκτιμήσεων, στοιχεία μετακίνησης εκτιμητή κ.λ.π.
6. Πόρισμα εκτίμησης ,επανεκτίμησης, αποκατάστασης περιέχουν στοιχεία ανάλογα με το είδος του κεφαλαίου όπως τοποθεσία, είδος , Συνολικός Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων, απώλεια παραγωγής, κλπ.
7. Αίτηση επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία σχετικά με τα πορίσματα εκτίμησης για τα οποία υποβάλλεται αίτηση επανεκτίμησης
8. Ένσταση Διοικητικού Ελέγχου περιέχει στοιχεία των συμπληρωματικών δικαιολογητικών που υποβάλλει ο παραγωγός προκειμένου να κριθεί εκ νέου δικαιούχος ενίσχυσης
9. Αίτηση αποκατάστασης περιέχει στοιχεία για τη διαπίστωση αποκατάστασης/αντικατάστασης των ζημιών
10. Στοιχεία κινήσεων ενίσχυσης, όπως ποσό ενίσχυσης ανά τύπο πληρωμής, τύπος (είσπραξη/ πληρωμή), αφορά(Φυτικό/ Ζωικό/ Πάγιο), κλπ.
11. Εντολές πληρωμής, όπως ημ/νία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
12. Καρτέλα παραγωγού περιέχει κυρίως οικονομικά στοιχεία με τα προϋπολογισθέντα και τα καταβληθέντα ποσά ενισχύσεων ανά πρόγραμμα και είδος ενίσχυσης

Γ. Διαχείριση και παρακολούθηση Δηλώσεων Καλλιέργειας και Εκτροφής

Για την διαχείριση και παρακολούθηση της διαδικασίας υποβολής των Δηλώσεων Καλλιέργειας /Εκτροφής ΕΛΓΑ δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν λειτουργίες που πρέπει να υποστηρίζει το αντίστοιχο κομμάτι της web εφαρμογής:

1. Αρχική Δήλωση καλλιέργειας /εκτροφής περιέχει προσωπικά στοιχεία ασφαλισμένου , στοιχεία εισπράξης της ασφαλιστικής εισφοράς κ.λ.π.

2. Αγροτεμάχια δήλωσης καλλιέργειας περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία ,γεωχωρικές συντεταγμένες αγροτεμαχίου, είδος καλλιέργειας, αριθμός στρεμμάτων /δένδρων, ασφαλιζόμενη αξία παραγωγής, συντελεστής εισφοράς , ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ.
3. Ζωικό Κεφάλαιο δήλωσης εκτροφής περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία ,γεωχωρικές συντεταγμένες εκμετάλλευσης, είδος και αριθμός ζώων, ασφαλιζόμενη αξία ζωικού κεφαλαίου, συντελεστής εισφοράς , ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ.
4. Συμπληρωματική τροποποιητική δήλωσης καλλιέργειας /εκτροφής
5. Παρακολούθηση είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς περιέχει στοιχεία όπως ημ/νία είσπραξης, ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
6. Καρτέλα παραγωγού με τα προϋπολογισθέντα και εισπραχθέντα ποσά εισφοράς ανά ετήσια δήλωση καλλιέργειας / εκτροφής

Δ. Διεκπεραίωση οικονομικών συναλλαγών με τον ΕΛΓΑ

Το web interface θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω web services άλλων φορέων. Για παράδειγμα, ο χρήστης – αγρότης θα μπορεί να καλέσει τις διαθέσιμες e-banking υπηρεσίες του portal για να πληρώσει τις εισφορές του.

Επισημαίνουμε ότι τα παραπάνω στοιχεία(των περιπτώσεων Α,Β,Γ,Δ) είναι ενδεικτικά και τα τελικά θα διαμορφωθούν κατά την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής. Τα σενάρια διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της ζημιάς που αφορούν (Φυτικό, Ζωικό ,Πάγιο, Αποθηκευμένα).Μέσω της web εφαρμογής, θα υπάρχει δυνατότητα παρουσίασης ή καταχώρησης οποιαδήποτε στοιχείων διατηρούνται στην ενοποιημένη κύρια ΒΔ του Οργανισμού(Ο.Π.Σ.Α.Ε.).

Τα σενάρια θα είναι διαθέσιμα μέσω της web εφαρμογής σε όλους τους εγκεκριμένους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες. Οι χρήστες ανάλογα με τον ρόλο τον οποίο κατέχουν θα μπορούν να έχουν πλήρη ή διαβαθμισμένη πρόσβαση στα αντίστοιχα σενάρια χρήσης είτε μέσω λειτουργιών ηλεκτρονικής υποβολής ,είτε μέσω λειτουργιών καταχώρησης, μεταβολής και διαγραφής πληροφοριών είτε μέσω λειτουργιών αναζήτησης, εμφάνισης και εκτύπωσης πληροφοριών. Οι κατηγορίες χρηστών αναφέρονται στην ενότητα [A3.2.4 Χρήστες Έργου](#).

A3.1.2 Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

1. Ηλεκτρονική εκτύπωση βεβαιώσεων (ασφαλίσεων, αποζημιώσεων, πορισμάτων εκτίμησης) ΕΛΓΑ από τον αγρότη.
2. Ηλεκτρονική εκτύπωση εντύπων.
3. Ηλεκτρονική απεικόνιση της κατάστασης που βρίσκονται κάθε στιγμή οι διαδικασίες αποζημίωσης του Οργανισμού. Ο χρήστης θα πρέπει να βλέπει σε μια περιεκτική και εύληπτη μορφή την κατάσταση των ζημιών - αναγγελιών που τρέχουν, σε ποιο στάδιο βρίσκονται, ποιο ποσοστό και ποια στάδια απομένουν για την ολοκλήρωσή τους. Ο χρήστης θα βλέπει τα δεδομένα που τον αφορούν ανάλογα με το ρόλο του. Για παράδειγμα το κάθε περιφερειακό υποκατάστημα του ΕΛΓΑ θα παρακολουθεί την πορεία των αναγγελιών ζημιάς που ανήκουν στην γεωγραφική δικαιοδοσία του Υπ/τος, την πορεία εργασιών των πραγματογνωμόνων εκτιμητών(γεωπόνοι ,κτηνίατροι) καθώς και θα βλέπει οικονομικές πληροφορίες για τις αναγγελίες που χειρίζεται, οι αρμόδιοι υπάλληλοι της κεντρικής διοίκησης θα μπορούν να βλέπουν τις ίδιες πληροφορίες για όλη την επικράτεια, ένας ανταποκριτής θα βλέπει πληροφορίες για το δημοτικό διαμέρισμα που ανήκει κλπ.

A3.1.3 Υπηρεσίες Στατιστικής Πληροφόρησης

Οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατ' ελάχιστο είναι οι εξής:

1. Επιλέγοντας παραμέτρους όπως η γεωγραφική περιοχή (Νομός, Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα), το είδος καλλιέργειας, το ζημιογόνο αίτιο, το έτος ζημιάς ή το έτος πληρωμής θα εμφανίζονται αλφαριθμητικά συγκεντρωτικά στοιχεία που θα αφορούν ζημιές, συνολικά ποσά αποζημιώσεων, αριθμό δηλώσεων καλλιέργειας και συνολικά ποσά ασφαλιστικών εισφορών.
2. Επιλέγοντας παραμέτρους όπως η γεωγραφική περιοχή (Νομός, Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα, Επικράτεια), η αναγγελία, το έτος ζημιάς να εμφανίζονται αλφαριθμητικά αθροιστικά στοιχεία όπως σύνολο παραγωγών που έχουν υποβάλλει δήλωση ζημιάς, συνολική ζημιωθείσα έκταση (αριθμός δέντρων ή στρεμμάτων), συνολική ζημιωθείσα παραγωγή.
3. Συγκεντρωτικές πληροφορίες θα απεικονίζονται σε επίπεδο χάρτη της χώρας όπου με διαφορετικές ενδείξεις όπως χρώμα, σκίαση κ.ά. θα υπάρχει διαβάθμιση ανάλογα με τον αριθμό ζημιών ή τα ποσά που έχουν αποδοθεί για αποζημιώσεις /ενισχύσεις ή τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.
4. Μετά από στατιστική επεξεργασία των στοιχείων να εμφανίζονται μέσοι όροι που αφορούν στην παραγωγή, ποσοστά ζημιάς, αποζημιώσεις κ.ά.

A3.1.4 Υπηρεσίες για την προσωποποιημένη προληπτική και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών

1. Προληπτική ενημέρωση του αγρότη για την έλλειψη δικαιολογητικών που απαιτούνται για να κριθεί είτε ασφαλισμένος ΕΛΓΑ, είτε δικαιούχος αποζημίωσης ή κρατικών ενισχύσεων ΠΣΕΑ
2. Προληπτική ενημέρωση του αγρότη για την έλλειψη δικαιολογητικών καταβολής αποζημιώσεων όπως διόρθωση στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού.
3. Ενημέρωση του αγρότη για την προθεσμία υποβολής δηλώσεων/αιτήσεων μέσω της χρήσης ευφώνων ερωτημάτων, τα οποία θα εντοπίζουν τους υποψήφιους παραγωγούς συναρτήσει κριτηρίων όπως το δημοτικό διαμέρισμα που ανήκει το αγροτεμάχιο και είδος καλλιέργειάς του.

A3.1.5 Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτους οργανισμούς

1. Αμφίδρομη μεταφορά δεδομένων μεταξύ φορέων του ΥΠΑΑΤ κα άλλων δημόσιων φορέων για χρήση σε διασταυρωτικούς ελέγχους και μείωση της γραφειοκρατίας, μέσω χρήσης web-services.
2. Αυτόματη συμπλήρωση των σταθερών στοιχείων του αγρότη και των αγροτεμαχίων του (όπως έκταση, καλλιέργεια, γεωχωρικές συντεταγμένες) στις δηλώσεις / αιτήσεις προς τον ΕΛΓΑ, σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται στο ΜΑΑΕ.

A3.1.6 Ασφάλεια των ηλεκτρονικών υπηρεσιών

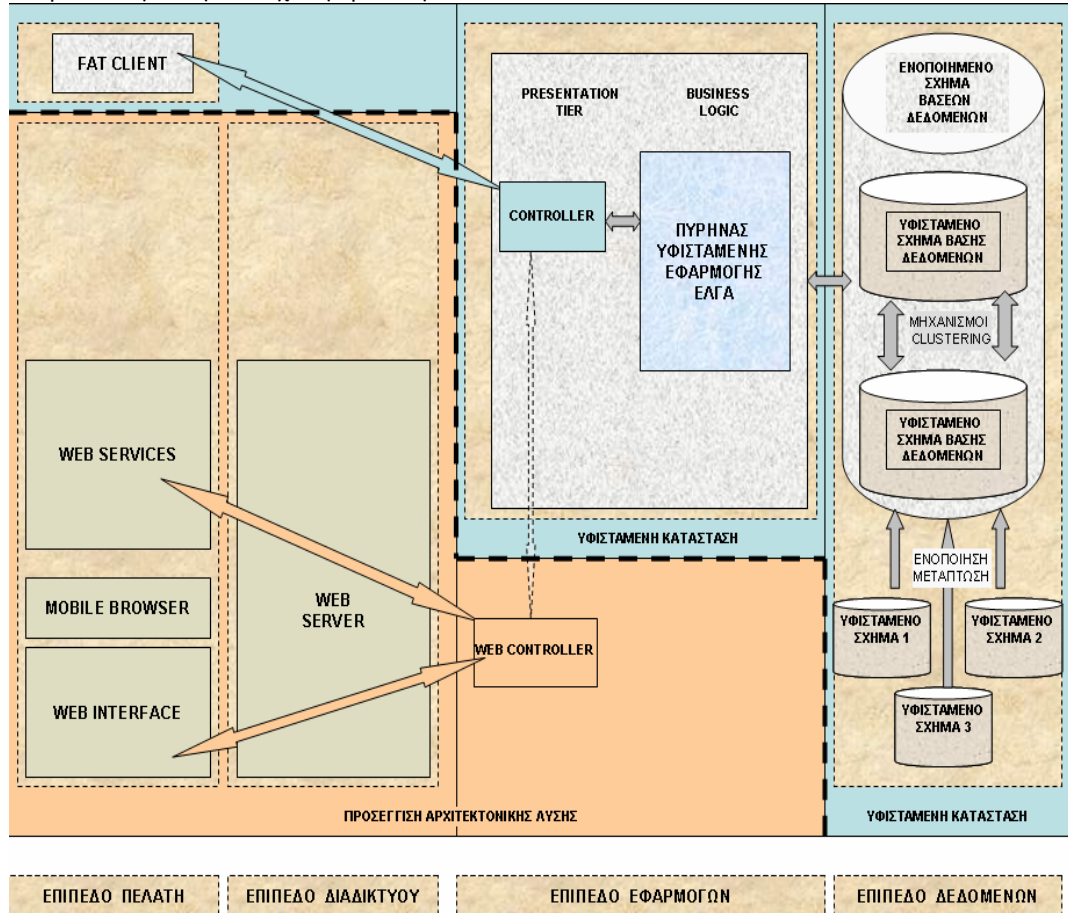
Περιγραφή των υπηρεσιών ασφάλειας παρέχεται στην ενότητα [A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας](#), δεδομένων και πρόσβασης του Μέρους Α της παρούσας. Συνοπτικά, οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

1. Υπηρεσία Εγγραφής και Ταυτοποίησης Χρηστών
2. Υπηρεσία Διασφάλισης της Εμπιστευτικότητας και του Απορρήτου της Πληροφορίας.

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A3.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Για το Web Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ παρουσιάζουμε μια ενδεικτική αρχιτεκτονική που θα προσαρμοστεί ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν. Στο σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνεται ενδεικτικά η λογική αρχιτεκτονική με βάσει την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει την δική του τεχνική πρόταση.



Εικόνα 4: Ενδεικτική Αρχιτεκτονική Υποσυστήματος ΕΛΓΑ

Ειδικότερα:

Επίπεδο δεδομένων

Οι ανεξάρτητες βάσεις δεδομένων (Σχήμα Βάσεων 1,2,3,) που αναφέρονται στην ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#) θα ενοποιηθούν στην κύρια ΒΔ του Οργανισμού.

Κύριο ρόλο σε αυτό το επίπεδο, για την εξυπηρέτηση των υποσυστημάτων της υπό ανάπτυξη web εφαρμογής, **θα παίζει η κύρια ΒΔ με το σύνολο της πληροφορίας όλων των διαδικασιών.** Το σύστημα διαχείρισης της ΒΔ είναι ήδη εγκατεστημένο σε συστάδα (cluster) δύο τουλάχιστον κόμβων σε διάταξη active-active.

Για την υλοποίηση του **Υποσυστήματος Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων** θα υπάρχει σύνδεση(π.χ. db-link) στο αντίστοιχο υποέργο που διαχειρίζεται και αποθηκεύει τα γεωχωρικά δεδομένα.

Επίπεδο εφαρμογών(Business Logic και Presentation)

Το επίπεδο αυτό περιέχει την επιχειρησιακή λογική(business logic) και τον διαχειριστή των αιτημάτων (controller) του client της υφιστάμενης εφαρμογής desktop του ΕΛΓΑ. Η προτεινόμενη λύση μπορεί να είναι το web interface να χρησιμοποιεί το JAVA API της υφιστάμενης εφαρμογής. Περιγραφή για την υφιστάμενη εφαρμογή έχει γίνει στην ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#)

Το λογισμικό υποδομής που απαιτείται για την υλοποίηση του Υποσυστήματος Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων θα συμπεριληφθεί στο Υποέργο 9

Επίπεδο διαδικτύου

Ένας web server που θα διαχειρίζεται όλα τα requests από τον έξω κόσμο και θα τα προωθεί ανάλογα κάνοντας και το ανάλογο load balancing ώστε το υποσύστημα να έχει τη βέλτιστη απόδοση.

Επίπεδο πελάτη

Το επίπεδο πελάτη (Client Tier) αποτελείται από Web φυλλομετρητές (Browsers) που χρησιμοποιούνται από όλους τους χρήστες του συστήματος (εσωτερικούς χρήστες ή εξωτερικούς χρήστες). Οι φυλλομετρητές επικοινωνούν με το σύστημα μέσω των πρωτοκόλλων HTTP / HTTPS.

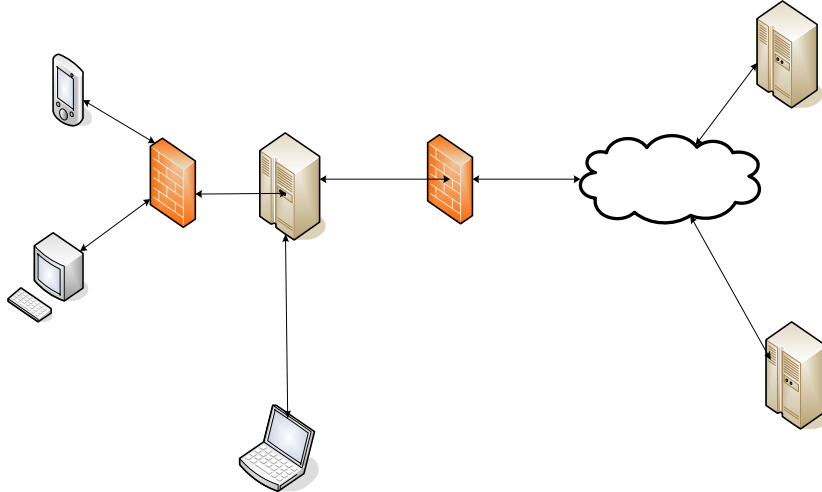
Το επίπεδο του πελάτη, περιλαμβάνει τις διεπαφές των τελικών χρηστών της εφαρμογής, οι οποίες θα είναι:

- **Web Εφαρμογή** με πλούσιο γραφικό interface: Εμφάνιση και διαχείριση δεδομένων από τους χρήστες(εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες του ΕΛΓΑ). Η λογική που περιλαμβάνεται σε αυτό το επίπεδο θα είναι απλή και βοηθητική, αφού η βασική λογική θα βρίσκεται στο επίπεδο Business Logic. Υλοποίηση της υποδομής της διεπαφής της εφαρμογής προς τον παγκόσμιο ιστό (web) με τη μορφή (στατικών ή δυναμικών) σελίδων web ή άλλων τύπων (π.χ. web services). Περιλαμβάνει μόνο απλή λογική, καθώς η βασική λογική της εφαρμογής παρέχεται από το επίπεδο Business Logic.

Η web εφαρμογή πρέπει να είναι συμβατή με τους πιο δημοφιλείς web browsers (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Opera) και με τις τουλάχιστον 3 τελευταίες, κατά την περίοδο ανάπτυξης, εκδόσεις αυτών (εφόσον έχουν πάνω από 3 εκδόσεις).

- **Web client:**Ένας web client για τους χρήστες της εφαρμογής(εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες του ΕΛΓΑ). Η web εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες αυτόνομα αλλά και μέσα από το portal από την αντίστοιχη διεπαφή. Και στις δύο περιπτώσεις, πρέπει να υποστηρίζονται και να τηρούνται οι κανόνες ασφάλειας (authentication/authorization, SSL, SSO κλπ), διαλειτουργικότητας (SOAP APIs) και look'n'feel όπως αυτά θα οριστούν και θα σχεδιαστούν για το portal. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με τον ανάδοχο του portal ώστε να τηρηθούν τα παραπάνω. Πρέπει να υποστηρίζεται υποσύστημα διαχείρισης (έκδοσης/ανάκλησης κλπ) ψηφιακών πιστοποιητικών (certificates), ιδιωτικών και δημόσιων κλειδιών, επικοινωνίας μέσω HTTPS κτλ. Η διαπίστευση των χρηστών για λειτουργίες οικονομικού περιεχομένου θα χρειάζονται εκτός από το username/password και επιπλέον δικλίδες ασφαλείας όπως captcha image ή/και μυστικούς κωδικούς παραγόμενους από τρίτες συσκευές (e-tokens). Τα κριτήρια περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης. Η ευχρηστία και φιλικότητα προς το χρήστη είναι πολύ σημαντική για τη σωστή λειτουργία του web client, ως εκ τούτου θα προτιμηθούν λύσεις που να ενσωματώνουν σύγχρονες τεχνολογίες (WEB2.0, AJAX, Rich Internet Application ή ανάλογες).
- **Άλλα συστήματα:** Το προαναφερθέν σύνολο δημοσιευμένων λειτουργιών από τον ΕΛΓΑ (web services) προς τα υπόλοιπα υποσυστήματα. Οι λειτουργίες των φορμών αυτών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες και μέσω ασφαλών web services στους υπόλοιπους φορείς του έργου ή και σε άλλους φορείς. Για παράδειγμα, ένας φορέας θα μπορεί να καλέσει μια μέθοδο δημιουργίας νέας δήλωσης ζημιάς περνώντας τις αντίστοιχες απαραίτητες και προαιρετικές παραμέτρους για τη δημιουργία της δήλωσης, όπως αυτές θα περιγράφονται (WSDL). Αντίστροφα, και η web εφαρμογή του ΕΛΓΑ θα πρέπει να είναι σε θέση να «καταναλώνει» διαθέσιμες υπηρεσίες από άλλους φορείς και να παρουσιάζει τα αποτελέσματά τους. Για παράδειγμα, το σύστημα θα μπορεί να ζητάει την καρτέλα ενός παραγωγού από το ΜΑΑΕ και να εμφανίζει τα στοιχεία του στην καρτέλα του. **Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί η συνεργασία με τους αναδόχους των άλλων υποέργων σχετικά με την**

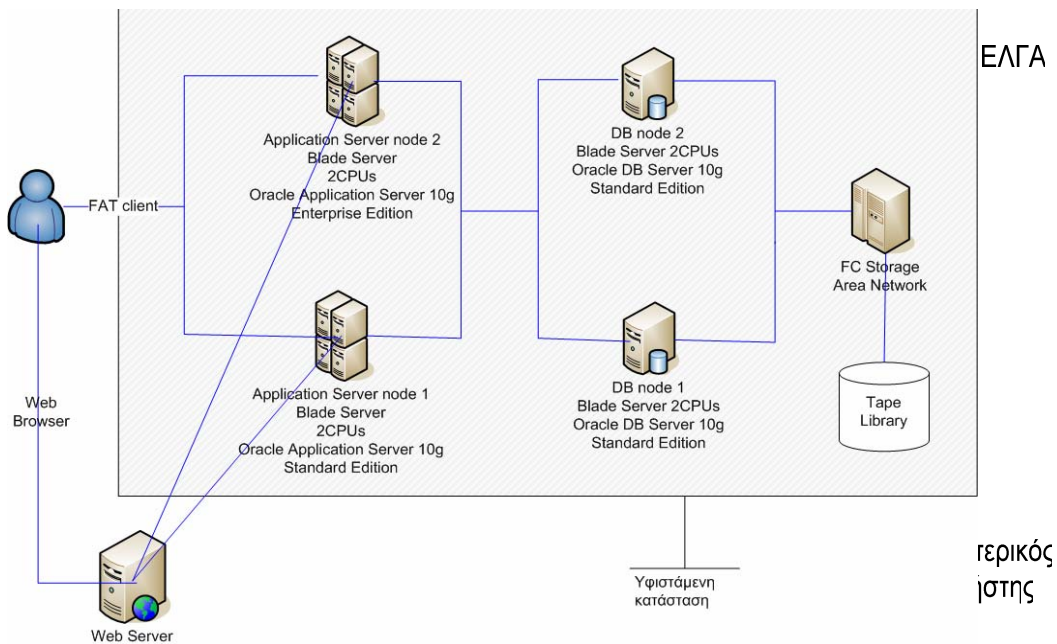
ασφαλή επικοινωνία των συστημάτων για τις υπηρεσίες που θα οριστούν και θα απαιτηθούν.
Μια ενδεικτική τοπολογία της περιγραφόμενης λύσης φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 5: Ενδεικτική αρχιτεκτονική web services

A3.2.2 Φυσική Αρχιτεκτονική Υλικοτεχνικής Υποδομής ^{Εξωτερικός} _{χρήστης}

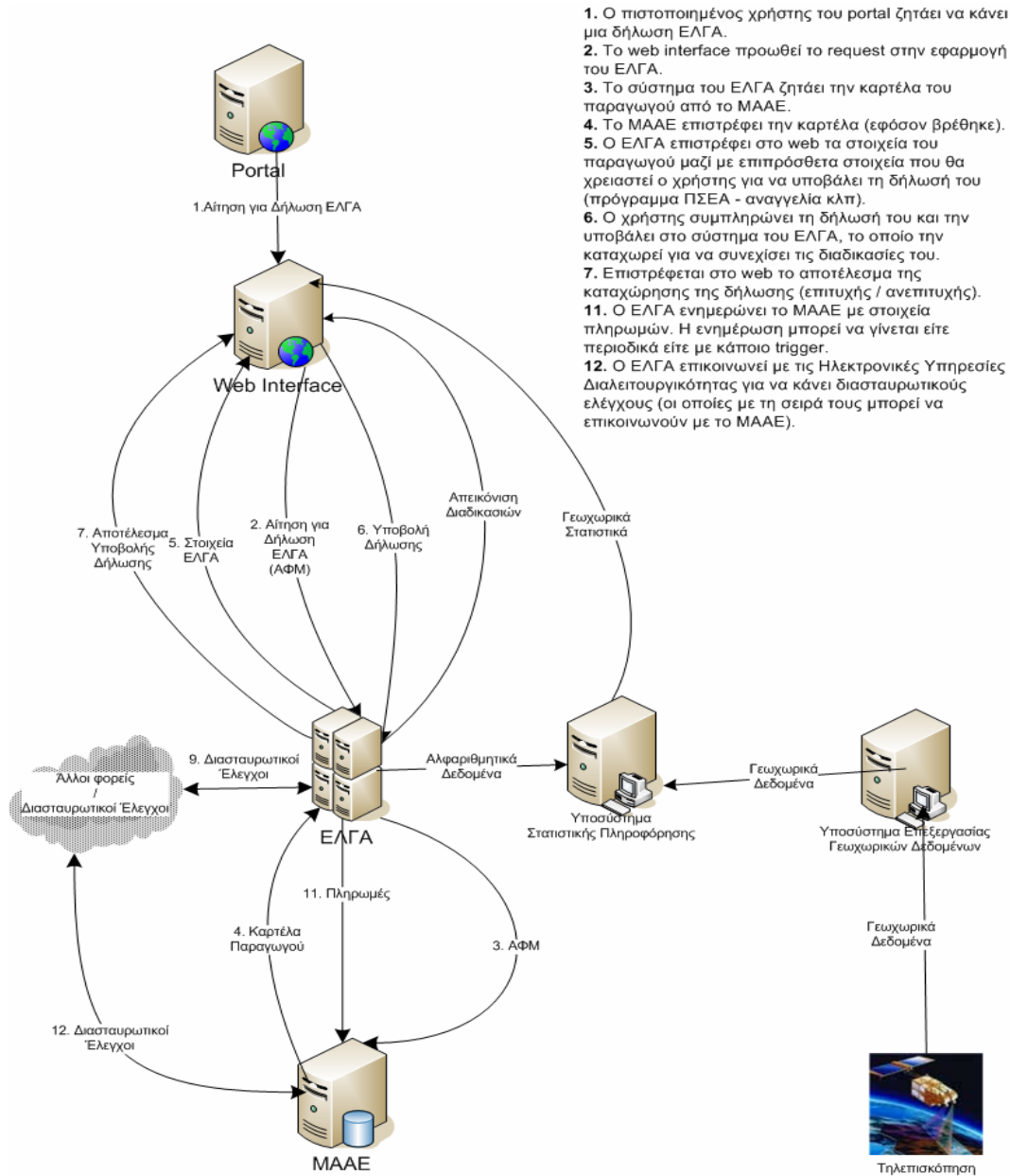
Για το υποσύστημα ΕΛΓΑ παρουσιάζουμε μια ενδεικτική φυσική αρχιτεκτονική, συναρτήσσει της υφιστάμενης κατάστασης, που θα προσαρμοστεί ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.



Εικόνα 6: Ενδεικτική Φυσική Αρχιτεκτονική Υποσυστήματος ΕΛΓΑ

A3.2.3 Αρχιτεκτονική Διασύνδεσης με τα λουπά υποέργα της πράξης

Στο σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνεται η διασύνδεση του συγκεκριμένου υποέργου με τα υπόλοιπα υποέργα



Εικόνα 7: Διασύνδεση υποέργου ΕΛΓΑ με λουπά υποέργα

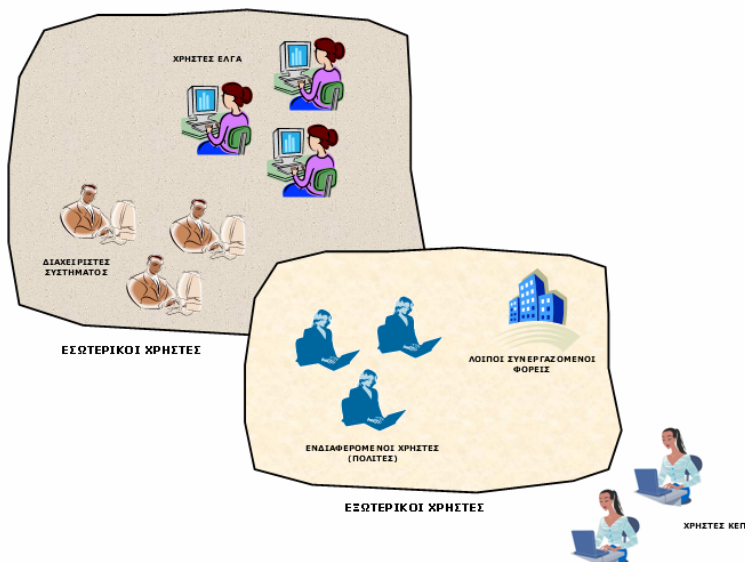
A3.2.4 Χρήστες Έργου (Web Συστήματος ΕΛΓΑ)

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο πιθανόν θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα οποία στο σύνολό τους θα δομούν την λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιάσουμε τους εμπλεκόμενους χρήστες των εφαρμογών καθώς και τις εργασίες – υπηρεσίες που πρέπει να τους παρέχει το σύστημα, οι ανάγκες των οποίων είναι αυτές οι οποίες θα καθορίσουν την τελική δομή του συστήματος.

Οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος, μπορούν να ομαδοποιηθούν σε δύο μεγάλες κατηγορίες.

- **Εσωτερικοί χρήστες.** Πρόκειται για το σύνολο των χρηστών- υπαλλήλων ΕΛΓΑ οι οποίοι αλληλεπιδρούν με το Σύστημα και είναι υπεύθυνοι για την παραγωγική λειτουργία του. Ο αριθμός των χρηστών της κατηγορίας αυτής υπολογίζεται στους τριακοσίους(**300**) **χρήστες**. Οι χρήστες αυτοί με την σειρά τους, χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:
 - **Χρήστες Εφαρμογής.** Πρόκειται για τους χρήστες που εργάζονται στους χώρους της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή παραγωγή. Οι χρήστες ΕΛΓΑ θα χωριστούν σε υποομάδες ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας τους π.χ χρήστες καταχώρησης στοιχείων, χρήστες παροχής πληροφόρησης σε αγρότες, εκτιμητές ΕΛΓΑ κ.αλ.
 - **Διαχειριστές Συστήματος.** Πρόκειται για τους χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με την διαχείριση των εφαρμογών, του λογισμικού και του εξοπλισμού του συστήματος και είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης θα πρέπει να γνωρίζουν τις βασικές λειτουργικότητες του συστήματος για να παρέχουν βοήθεια λοιπούς χρήστες(π.χ αγρότες χρήστες ΕΛΓΑ κλπ) στη την χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών(help desk). Οι διαχειριστές συστήματος είναι οι υπεύθυνοι υπάλληλοι από την πλευρά της Δ/σης Πληροφορικής (DBA ,System Administrator) καθώς και οι υπεύθυνοι υπάλληλοι από την πλευρά της Δ/σης Ασφάλισης οι οποίοι θα παραμετροποιούν την εφαρμογή.
- **Εξωτερικοί χρήστες.** Πρόκειται για τους χρήστες οι οποίοι αλληλεπιδρούν με το σύστημα αλλά δεν αποτελούν τμήμα της παραγωγικής αλυσίδας αυτού. Οι χρήστες αυτοί ως επί το πλείστον χρησιμοποιούν το σύστημα είτε για την καταχώρηση πρωτογενών πληροφοριών με την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων τους είτε για την άντληση πληροφοριών και στοιχείων. Ο αριθμός των χρηστών της κατηγορίας αυτής υπολογίζεται πάνω από ένα εκατομμύριο (>**1.000.000**) **χρήστες**. Οι χρήστες αυτοί από τη μεριά τους διακρίνονται σε:
 - **Χρήστες Portal ΥΠΑΑΤ- Παραγωγικοί Συντελεστές(Αγρότες).** Οι προς υλοποίηση εφαρμογές θα ενσωματωθούν στις υπηρεσίες του Υποέργου 1 (portal) .Οι χρήστες του portal αποτελούν ιδιαίτερη κατηγορία χρηστών οι οποίοι παρότι δεν βρίσκονται στους χώρους της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και δεν αποτελούν υπαλληλικό προσωπικό του ΕΛΓΑ, ωστόσο θα τροφοδοτούν το σύστημα του ΕΛΓΑ με ένα μεγάλο όγκο πληροφορίας
 - **Ανταποκριτές ΕΛΓΑ.**
 - **Ενδιαφερόμενοι (Πολίτες κλπ).** Πρόκειται για την ομάδα χρηστών οι οποίοι μέσω του Διαδικτύου θα έχουν τη δυνατότητα για πρόσβαση σε μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών με πρόσβαση στην Διαδικτυακή πύλη της εφαρμογής μέσω της οποίας και θα μπορούν είτε να καταχωρούν απευθείας αιτήματα τους προς τον ΕΛΓΑ είτε να ενημερώνονται για την εξέλιξη των διαδικασιών που αφορούν αιτήματά τους για εξυπηρέτησή τους από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - **Λοιποί Φορείς.** Πρόκειται για τους χρήστες φορέων του Ελληνικού Δημοσίου οι οποίοι συνεργάζονται με τα ΕΛΓΑ για διάφορους λόγους.

Η κατανομή των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος, παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα.



Εικόνα 8: Χρήστες Συστήματος

Με την ολοκλήρωση του συστήματος των εφαρμογών, οι χρήστες θα χωριστούν σε κατηγορίες ανάλογα με την αποστολή τους μέσα στο πληροφοριακό σύστημα. Στην συνέχεια σε κάθε υποομάδα χρηστών κάθε κατηγορίας θα αποδοθεί ο ρόλος της, και βάση του ρόλου της θα αποδοθούν σε κάθε χρήστη δικαιώματα πρόσβασης. Τα δικαιώματα πρόσβασης καθορίζουν σε ποιες εφαρμογές και σε ποιες οθόνες έχει δικαίωμα να εργάζεται ο χρήστης να καταχωρεί δεδομένα ή και να ελέγχει τις εργασίες των υπολοίπων χρηστών (στην περίπτωση του διαχειριστή).

A3.2.5 Διεπαφή Χρήσης-Αναφορές

Η εφαρμογή θα έχει ένα βασικό σημείο διεπαφής χρήστη:

- Web εφαρμογή, η οποία θα παρέχει υποσύνολο των λειτουργιών της υφιστάμενης εφαρμογής του ΕΛΓΑ και με πιο απλή παρουσίαση.

Η διεπαφή χρήσης θα πρέπει να διέπεται από χαρακτηριστικά όπως:

- Ευκολία στη χρήση
- Λειτουργικότητα
- Φιλικότητα
- Ομοιομορφία

Η διεπαφή χρήσης θα παρέχει καθοδήγηση στο χρήστη μέσα από λειτουργίες όπως:

- Εμφάνιση μηνυμάτων στην οθόνη, που θα παρέχουν τη δυνατότητα επέμβασης του χρήστη. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω κατηγορίες μηνυμάτων:
 - Μηνύματα σφαλμάτων: Θα παρουσιάζονται σε κάθε λανθασμένη λειτουργία της εφαρμογής είτε αυτή οφείλεται σε λάθος χειρισμό, είτε σε λάθος του λογισμικού. Κάθε τέτοιου είδους μήνυμα θα περιλαμβάνει οδηγίες όπως κωδικός λάθους, περιγραφή λάθους, οδηγίες επαναφοράς.

- Μηνύματα ειδοποίησης: Θα παρουσιάζονται σε κάθε περίπτωση τροποποίησης των δεδομένων της εφαρμογής και όποτε είναι επιθυμητή η επιβεβαίωση της ενέργειας, όπως κατά τη διαγραφή κάποιας εγγραφής.
- Μηνύματα πληροφορίας: Αφορούν γενικότερες πληροφορίες ή οδηγίες για την εκτέλεση λειτουργιών.
- Εναλλακτικές οθόνες με οδηγίες τύπου wizards για την υποβοήθηση και καθοδήγηση των χρηστών στη σταδιακή εκτέλεση λειτουργιών στην περίπτωση ιδιαίτερα σύνθετων διαδικασιών.
- Προκαθορισμένες τιμές (default values) σε πεδία εισαγωγής τιμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης.

A3.2.6 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση των ανωτέρω υποχρεούται για τα παρακάτω:

- κατά τον σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης, να αξιοποιήσει την υπάρχουσα υποδομή (εξοπλισμό και λογισμικό υποδομής) του ΕΛΓΑ που περιγράφονται στη ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#)
- κατά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση της υποδομής, να συνεργαστεί και να καθοδηγήσει τον Ανάδοχο του Υποέργου 9 στην αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής και την εγκατάσταση νέων εξυπηρετητών και λογισμικού υποδομής όπου είναι απαραίτητο
- να εξασφαλίσει την ομαλή ενοποίηση-μετάπτωση δεδομένων όπου απαιτείται από υφιστάμενα συστήματα στο ενιαίο υπάρχον σύστημα του Οργανισμού και όπου είναι δυνατόν χωρίς να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία του.

Επιπλέον εξοπλισμός που θα χρειαστεί για το νέο Web Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ θα εγκατασταθεί είτε σε υπάρχοντες διαθέσιμους προς χρήση εξυπηρετητές του ΕΛΓΑ που αναφέρονται στην ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#), είτε σε νέους, η προμήθεια των οποίων είναι μέρος του Υποέργου 9(Προμήθεια Υλικού και Λογισμικού για την υποστήριξη των Υποέργων της Πράξης). **Για τον λόγο αυτό ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει πρόταση με την ακριβή σύνθεση του εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής που απαιτείται από την προτεινόμενη τεχνική λύση, παραθέτοντας τα απαραίτητα στοιχεία.**

A3.2.7 Μετάπτωση – Ενοποίηση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ

Η ύπαρξη δεδομένων σε διαφορετικά σχήματα βάσεων δεδομένων, όπως αναφέρθηκαν στην ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#), δημιουργεί την απαίτηση για μετάπτωση των δεδομένων στο κύριο-ενιαίο σχήμα βάσης δεδομένων(Ο.Π.Σ.Α.Ε.) του Οργανισμού που θα χρησιμοποιείται από τη νέα web εφαρμογή και θα καλύπτει τις ασφαλιστικές διαδικασίες του ΕΛΓΑ.

Ο ανάδοχος σε συνεννόηση με τον Οργανισμό θα προδιαγράψει αλγόριθμο ενοποίησης και μετάπτωσης δεδομένων και θα κατασκευάσει πρόγραμμα που να τον υλοποιεί. Ο εν λόγω αλγόριθμος:

- Θα εντοπίζει και θα ενοποιεί ταυτόσημα δεδομένα, που όμως επαναλαμβάνονται στα διαφορετικά σχήματα, πιθανώς με διαφορετικούς κωδικούς
- Θα μετασχηματίζει τα υπάρχοντα δεδομένα, ώστε να εισαχθούν με τον ομαλότερο δυνατό τρόπο στο ενιαίο σχήμα βάσης και να είναι διαθέσιμα και λειτουργικά στη νέα εφαρμογή.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να παραθέσει τη μεθοδολογία μετάπτωσης που θα ακολουθήσει σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εισάγει στο ΠΣ τα δεδομένα και αρχεία, που θα συγκεκριμενοποιηθούν σε συνεργασία με τον ΕΛΓΑ κατά τη διάρκεια εκπόνησης του.

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος, στα πλαίσια του έργου και ειδικότερα στην Α Φάση στη «Μελέτη Εφαρμογής», θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις αρχές και την στρατηγική του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας.

Στα πλαίσια της Ανάπτυξης Μεθοδολογίας και σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), θα πρέπει να:

- αναλυθούν τα επίπεδα της διαλειτουργικότητας (οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό),
- να προσδιορισθούν οι γενικές αρχές που πρέπει να ακολουθούνται από τους εμπλεκόμενους στο έργο φορείς της δημόσιας διοίκησης για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας στα παραπάνω επίπεδα οργάνωσης και επιχειρησιακών διαδικασιών,
- και να καθορισθούν οι πρότυπες αρχιτεκτονικές, βάσει των οποίων θα σχεδιασθούν και θα αναπτυχθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες του ΠΣ του έργου.

Στη συνέχεια, και σύμφωνα πάντα με το ΠΔ&ΥΗΣ, θα πρέπει να εξειδικευθεί η σημασιολογική και τεχνολογική διάσταση της διαλειτουργικότητας καθορίζοντας πολιτικές, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις που θα υιοθετηθούν στις παρακάτω κατηγορίες και υποκατηγορίες:

Οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα περιεχόμενα του Ληξιαρχείου Διαλειτουργικότητας του ΠΗΔ και την τεκμηρίωση που απαιτείται από τη σχετική μελέτη.

Το σύνολο των παραγόμενων ψηφιακών αρχείων από τις μελέτες θα πρέπει να είναι συμβατά με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) σύμφωνα με το Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166/Α/22-09-2010), και να ακολουθούν τους όρους της με το Ν. 3422/2005 (ΦΕΚ 303/Α/13-12-2005) κυρωμένης σύμβαση Aarhus, το αρ. 27 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α') και τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Επιπρόσθετα, στην Αναθέτουσα θα πρέπει να δίδονται οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων γεωχωρικών δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στην περιβαλλοντική και δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανένα απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η Αναθέτουσα να μπορεί

(α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα

(β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτό

(γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα

(δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκθεση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο του Εθνικού Τυπογραφείου, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις σχετικές άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικείμενου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα, ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους
(β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια όπως αυτή προσδιορίζεται από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας.

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο <http://forge.osor.eu/>, στο geodata.gov.gr ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω

Η συνολική λύση που θα προταθεί πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Διαθεσιμότητα

Ο τελικός χρήστης πρέπει να απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερού επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών κατ' ελάχιστων σε ποσοστό χρόνου 99% (up-time).

Το σύστημα απευθύνεται δυναμικά σε πάνω από 1.000.000 χρήστες με βάση τον αριθμό ασφαλισμένων ΕΛΓΑ. Επίσης, θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου. Έτσι, το σύστημα θα διατηρεί υψηλή απόδοση και μέγιστη διαθεσιμότητα. Ουσιαστικά, τα χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών είναι:

- Κατά τη διάρκεια των ωρών κυρίας λειτουργίας $\geq 99\%$
- Το υπόλοιπο του χρόνου $\geq 95\%$
- Χρόνος απόκρισης (για τον ακριβή χρόνο δημοσίευσης) σε αίτημα για δημοσίευση υλικού που χαρακτηρίζεται «επείγον» < 4 ώρες.
- Χρόνος ενσωμάτωσης νέας υπηρεσίας εφόσον έχουν καθοριστεί οι απαιτήσεις από τον φορέα λειτουργίας ≈ 2 εβδομάδες

- Παρατεταμένες διακοπές στη λειτουργία των υπηρεσιών θα πρέπει να γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υλοποίησης (ΥΠΑΑΤ) και μέσα σε καθορισμένο πλαίσιο συντήρησης.
- Αριθμός ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων χρηστών ≈ 500

Υψηλή απόδοση / Διαβαθμισιμότητα (Scalability)

Η απαίτηση αυτή βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος. Η προτεινόμενη λύση θα παρέχει την δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and access demands).

Ευκολία διαχείρισης - διαχείριση ποιοτικών ελέγχων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει σε συνεργασία με το προσωπικό του φορέα λειτουργίας να συλλέξει, να επιμεληθεί, να επεξεργαστεί και να εντάξει όλα τα συλλεχθέντα δεδομένα στη βάση και στο σύστημα διαχείρισης αρχείων. Επίσης, θα φροντίσει για την επικαιροποίησή του κατά τη διάρκεια της φάσης παραγωγικής λειτουργίας του παρόντος έργου. Στη συνέχεια η ανανέωση του περιεχομένου θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του φορέα λειτουργίας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές ανανέωσης καθώς και ο τρόπος διαχείρισης της υποδομής που θα αναπτυχθεί.

Η ευκολία διαχείρισης επεκτείνεται και στις υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν και αφορούν τη διασύνδεση με τα υπόλοιπα υποέργα της πράξης. Ουσιαστικά, κάθε φορά που πραγματοποιείται η ενσωμάτωση νέας λειτουργικότητας είναι απαραίτητο ο φορέας λειτουργίας να λάβει την απαραίτητη εκπαίδευση προκειμένου να μπορεί να εκτελεί λειτουργίες ανανέωσης και επικαιροποίησης του καταλόγου των υπηρεσιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών. Τέλος, είναι ανάγκη να καθοριστούν διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας δημοσίευσης και της επικαιρότητας των δεδομένων και των υπηρεσιών.

Αναφορικά με τη διαχείριση ποιοτικών ελέγχων ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διενέργειας ποιοτικού έλεγχου 3ων επιπέδων:

- Αυτόματο έλεγχο αποδεκτών – μη αποδεκτών τιμών των attributes των πινάκων
- Εξαγωγή reports πιθανών λαθών για έλεγχο από χειριστή
- Διαδικασία ελέγχου τοπολογίας με προεπιλεγμένα queries

Επεκτασιμότητα

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο. Επίσης το σύστημα θα είναι εύκολα επεκτάσιμο με την χρήση αρθρωμάτων (modules).

Η ευθύνη και το κόστος της συντήρησης και της καλής λειτουργίας και εγκατάστασης του συστήματος ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να διατηρεί το επίπεδο των υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης σταθερό παρακολουθώντας τις τεχνολογικές εξελίξεις και κάνοντας τις απαραίτητες αναβαθμίσεις.

Ανακτησιμότητα (Recoverability)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει διαδικασίες εντοπισμού και ανίχνευσης λαθών τα αποτελέσματα των οποίων καταγράφονται και δρομολογείται μια σειρά ενεργειών για τη διόρθωσή τους. Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να διασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων με τρόπο που δεν θα επηρεάζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος του έργου.

Ευελιξία

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και προϊόντων. Πρέπει ακόμη να διασφαλίζεται η πρόσβαση από διαφορετικές εναλλακτικές συσκευές οι οποίες θέτουν ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης. Τα πρότυπα και οι διεπαφές πρέπει να σχεδιαστούν με τρόπο ώστε η δημοσίευσή τους να γίνεται αυτόματα και με πληρότητα σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης. Τέλος, οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και να μπορούν να αλληλεπιδρούν με ένα σύνολο από τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω διαφορετικών συσκευών (π.χ. γεωχωρικά δεδομένα μέσω κινητού τηλεφώνου κ.λπ.). Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις και στις αλλαγές νομοθεσίας.

Ευχρηστία

Οι απαιτήσεις ευχρηστίας αναλύονται στην ενότητα [A3.12 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος](#)

Διαλειτουργικότητα - Δυνατότητα συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα

Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα όπως άλλες Διαδικτυακές Πύλες, ιστοχώρους κ.λπ.. Η συνεργασία αφορά τόσο την εξαγωγή περιεχομένου όσο και την εισαγωγή από «τρίτες πηγές».

Το σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (Modular) κατά τρόπο τέτοιο ούτως ώστε αφ ενός η δομή τους να αντανakλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφ ετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών του συστήματος με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και web services.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να μπορεί να εξαγάγει και το περιεχόμενό του μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων (π.χ. RSS) προκειμένου χρήσιμο περιεχόμενο να μπορεί να χρησιμοποιείται από άλλους δικτυακούς τόπους που ενδιαφέρονται για το περιεχόμενο του συστήματος.

Επίσης, το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί, συνίσταται να συμμορφώνεται με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου έχοντας ως στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας της παρούσας προτεινόμενης εφαρμογής με άλλα πανευρωπαϊκά συστήματα ή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας αναλύονται στην ενότητα [A3.8 Διαλειτουργικότητα](#)

Προσβασιμότητα

Οι απαιτήσεις προσβασιμότητας αναλύονται στην ενότητα [A3.13 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας](#)

Ασφάλεια

Εννοείται ως προστασία απέναντι σε ιούς, παραβίαση πρόσβασης, εξωτερικές αλλά και εσωτερικές επιθέσεις, προστασία απώλειας δεδομένων, διαθεσιμότητα δεδομένων. Η αντιμετώπιση του θέματος της ασφάλειας είναι ίσως ο βασικότερος παράγοντας εξασφάλισης της λειτουργίας του συστήματος, καλύπτει αλλά και επηρεάζεται από ένα ευρύ φάσμα παραγόντων οι οποίοι αναφέρονται στην ενότητα [A3.11 Απαιτήσεις Ασφάλειας](#)

Ενσωμάτωση υπηρεσιών από τα λοιπά υποέργα της πράξης

Η ενσωμάτωση υπηρεσιών από τα υπόλοιπα υποέργα της πράξης πρέπει να γίνεται με ομογενοποιημένο τρόπο ακολουθώντας μία συγκεκριμένη γραφιστική φόρμα (προσχεδιασμένες φόρμες, templates and style sheets). Αυτό θα επιτευχθεί μέσα από τον καθορισμό διαδικασιών που αφορούν τις θόκες εισόδου, τις αναλυτικές προδιαγραφές επιφανειών αλληλεπίδρασης, τα σενάρια χρήσης – χρηστών καθώς και των επιπέδων αλληλεπίδρασης συστήματος- χρήστη και πλοήγησης (navigation), προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη προσαρμοστικότητα στις ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών με ταυτόχρονη διατήρηση της φιλικότητας και της ευχρηστίας.

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A3.4.1 Υποσύστημα ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα αναλαμβάνει την καταχώρηση και άντληση στοιχείων τόσο από τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές όσο και από υπαλλήλους και συνεργάτες του ΕΛΓΑ. Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από το υποσύστημα αναφέρονται στην ενότητα [A3.1.1 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Αμφίδρομης Αλληλεπίδρασης](#).

Το υποσύστημα θα βασίζεται και θα αλληλεπιδρά με την **υπάρχουσα κύρια ΒΔ του ΕΛΓΑ** και θα καλύπτει ενδεικτικά τα παρακάτω :

- A.** Θα προσφέρει δυνατότητα καταχώρησης δεδομένων και παρουσίασης αναφορών, εντύπων και βεβαιώσεων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες του ΕΛΓΑ, τα οποία θα αποθηκεύονται στη ΒΔ του ΕΛΓΑ. Ενδεικτικά, τα ηλεκτρονικά έγγραφα που θα καταχωρούνται με αυτόν τον τρόπο είναι:

- Η ενιαία Δήλωση καλλιέργειας και εκτροφής
- Η Αναγγελία Ζημιάς
- Η δήλωση Ζημιάς Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικού Κεφαλαίου
- Το Συνοπτικό Σημείωμα Ζημιάς
- Η Αίτηση Επανεκτίμησης
- Η Αίτηση Ανασύστασης
- Τα Πορίσματα (εκτίμησης, επανεκτίμησης)

Μερικές από τις βεβαιώσεις – αναφορές που θα πρέπει να παρουσιάζονται είναι:

- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- Βεβαίωση αποζημιώσεων
- Κατάσταση Πορισμάτων Εκτίμησης
- Ηλεκτρονική εκτύπωση εντύπων προς συμπλήρωση
- Κατάσταση - Πορεία εξέλιξης των ασφαλιστικών υποθέσεων κάθε ενδιαφερομένου
- Ημερολόγιο με σημαντικές προθεσμίες για την υποβολή δηλώσεων, αιτήσεων και ενστάσεων
- Παροχή στατιστικών δεδομένων και δημοσιοποίησης πληρωμών με στόχο την πληροφόρηση των κρατικών υπηρεσιών, κλαδικών φορέων και λοιπών ενδιαφερομένων

- B.** Τα καταχωρηθέντα δεδομένα από το web θα πρέπει να ακολουθούν την **σχετική επιχειρησιακή λογική διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων** του ΕΛΓΑ και να εφαρμόζουν τους αντίστοιχους κανόνες και περιορισμούς. Η υλοποίηση αυτής της **επιχειρησιακής λογικής** βρίσκεται στην υφιστάμενη **desktop εφαρμογή** (Ο.Π.Σ.Α.Ε.) του Οργανισμού της οποίας ο πηγαίος κώδικας (java, hibernate, swing client) θα είναι στη **διάθεση του Αναδόχου**, τον οποίο κώδικα και θα μπορεί να χρησιμοποιήσει.

- C.** Το σύστημα θα είναι διαθέσιμο σε εσωτερικούς (εκτιμητές, υποκαταστήματα, κεντρική διοίκηση) και εξωτερικούς χρήστες (ανταποκριτές, παραγωγούς) του ΕΛΓΑ καθώς και στους ωφελούμενους μέσα από το εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΓΑ και μέσα από το internet αντίστοιχα, με τους

απαραίτητους μηχανισμούς ασφάλειας, πιστοποίησης και καταγραφής αλλαγών και ιστορικότητας όπως αυτοί ορίζονται για το σύστημα.

- D. Χρήστες, ομάδες χρηστών και δικαιώματα, εκτός από την παραπάνω απεικόνιση, θα οριστούν για όλη την εφαρμογή. Ενδεικτικά, οι διαθέσιμοι ρόλοι θα περιλαμβάνουν διαχειριστές, προϊσταμένους κεντρικής διοίκησης, υπαλλήλους κεντρικής διοίκησης, προϊσταμένους υποκαταστημάτων, υπαλλήλους υποκαταστημάτων, ανταποκριτές, εκτιμητές και παραγωγούς. Η εφαρμογή θα διαθέτει λειτουργίες και οθόνες ανάλογα με το ρόλο του χρήστη που τη χρησιμοποιεί και θα έχει πρόσβαση στα δεδομένα που τον αφορούν**

A3.4.2 Υποσύστημα Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων

Υποσύστημα για απεικόνιση γεωχωρικών δεδομένων και δεδομένων τηλεπισκόπησης τα οποία θα προκύπτουν από ενοποίηση ή διασταύρωση γεωχωρικών δεδομένων άλλων υποσυστημάτων(υποέργα που διαχειρίζονται τα γεωχωρικά δεδομένα και δεδομένα τηλεπισκόπησης) και στοιχείων εκτίμησης ζημιών και διαδικασιών ΕΛΓΑ. Συγκεκριμένα:

- Δυνατότητα Απεικόνισης / Προβολής Χωρικών Δεδομένων (χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή ΒΔ) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους μέσω Ίντερνετ
- Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα δημοσίευσης των παραγόμενων χαρτών στο internet. Καλό είναι οι παραγόμενοι χάρτες να είναι ενεργοί και διαδραστικοί και η επικοινωνία χρήστη-συστήματος μέσω των χαρτών αμφίδρομη. Προτείνεται ο ψηφιακός χάρτης ως βασικό μέσο αλληλεπίδρασης. Οι τελικοί χρήστες, ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματα καθενός, θα πρέπει είναι σε θέση να επιλέξουν πολύγωνα και να αλληλεπιδράσουν με τα διανυσματικά επίπεδα του χάρτη.
- Πρέπει να υποστηρίζεται η εισαγωγή γεωχωρικών δεδομένων από την εφαρμογή της τηλεπισκόπησης και ενοποίησής τους με τα δεδομένα του ΕΛΓΑ.
- Πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με τα αλφαριθμητικά δεδομένα του ΕΛΓΑ ώστε να μπορούν να παραχθούν συνδυαστικές απεικονίσεις (ποσοστό πληρωμών ανά δημοτικό διαμέρισμα).
- Δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές ΒΔ
- Δυνατότητα αναζήτησης και απεικόνισης metadata
- Υποστήριξη Γεωμετρικής Επεξεργασίας όπως αλλαγή κλίμακας, στροφή, αλλαγή χαρτογραφικής προβολής, κ.α.
- Δυνατότητα μετρήσεως αποστάσεων και εμβαδού
- Δυνατότητα ανάγνωσης κάποιου διαδεδομένου προτύπου αρχείων διανυσματικών δεδομένων.
- Δυνατότητα Στατιστικών αναλύσεων και απεικόνισης πληροφοριών
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δεδομένων
- Δυνατότητα εναλλακτικής παρουσίασης όλων των menu, εγχειριδίων και μηνυμάτων του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα.

Το περιβάλλον να διαθέτει εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών σε διαδεδομένες γλώσσες προγραμματισμού. Προαιρετική ύπαρξη ενσωματωμένης γλώσσας στον πυρήνα του λογισμικού.

A3.4.3 Υποσύστημα Στατιστικής Πληροφόρησης

Το υποσύστημα στατιστικής πληροφόρησης θα παρέχει δυνατότητα πληροφόρησης σε επίπεδο παραγωγού, Υποκαταστήματος ΕΛΓΑ, Κεντρικής Διοίκησης ΕΛΓΑ, ΥΠΑΑΤ, Δημόσιας Διοίκησης γενικά- Δημοσιοποίησης πληροφοριών στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα, εκτός της παροχής πληροφόρησης σε επίπεδο αγρότη θα υπάρχει η δυνατότητα άντλησης και εμφάνισης συγκεντρωτικών πληροφοριών και στατιστικών με την βοήθεια γεωγραφικής απεικόνισης. Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από ένα χάρτη και στη συνέχεια να δει τα αποτελέσματα της αναζήτησης επίσης στο χάρτη. Το γεωγραφικό υπόβαθρο που θα χρησιμοποιηθεί και το οποίο διαθέτει ήδη ο φορέας- εμφανίζει την Ελλάδα με τα Δημοτικά διαμερίσματα και τις ονομασίες τους- καθώς και διαθέσιμα γεωχωρικά δεδομένα, ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει ένα ή περισσότερα διαμερίσματα για την αναζήτηση δεδομένων που σχετίζονται με την επιλογή αυτή. Οι πληροφορίες αυτές θα κατηγοριοποιούνται και θα εμφανίζονται ανάλογα με ξεχωριστά δικαιώματα πρόσβασης.

A3.4.4 Υποσύστημα Πληροφόρησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών ΕΛΓΑ

Το υποσύστημα αυτό θα παρέχει δυνατότητα απεικόνισης της κατάστασης που βρίσκονται κάθε στιγμή οι διαδικασίες ασφάλισης, εκτιμήσεων και αποζημιώσεων του Οργανισμού. Ο τρόπος αυτής της απεικόνισης θα συμφωνηθεί με τον ανάδοχο για το αν θα έχει μορφή αναφορών, γραφημάτων, flash, ή workflow αναπαραστάσεων.

A3.4.5 Υποσύστημα Διεπαφών και Διασύνδεσης με τα τρίτα υποσυστήματα

Στο σύστημα θα πρέπει να υλοποιηθούν κλήσεις σε αντίστοιχα web services άλλων υποσυστημάτων υποέργων, όπου αυτά είναι διαθέσιμα, αλλά και να δημοσιεύουν επιλεγμένη λειτουργικότητα προς τα άλλα συστήματα υπό την μορφή web services. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια web services ενώ τα οριστικά θα προκύψουν κατά την καταγραφή των απαιτήσεων στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής:

- Κλήσεις άλλων υποσυστημάτων σε web services του ΕΛΓΑ:
 - Καταχώρηση πρωτογενών στοιχείων
 - Εκτύπωση Βεβαιώσεων ή διαφόρων εντύπων
 - Προβολή σε φόρμα ή εκτύπωση στοιχείων πορείας εξέλιξης διαδικασιών ΕΛΓΑ
 - Δημοσίευση ανακοινώσεων όπως σημαντικές προθεσμίες για την υποβολή δηλώσεων, αιτήσεων και ενστάσεων, δελτίο καιρού και ενημέρωση για έντονα καιρικά φαινόμενα, ημερομηνίες προγραμματισμένων πληρωμών
 - Παροχή στατιστικών δεδομένων και δημοσίευση στοιχείων πληρωμών
- Κλήσεις από ΕΛΓΑ σε web services άλλων υποσυστημάτων:
 - Άντληση στοιχείων που έχουν υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικών φορμών όπως παραπόνα, καταγγελίες, κλπ
 - Άντληση στοιχείων (για ασφαλισμένους) από το ΜΑΕΕ
 - Άντληση γεωχωρικών δεδομένων και στοιχείων τηλεπισκόπησης
 - Άντληση στοιχείων από συστήματα άλλων υποέργων

A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Γενικές Απαιτήσεις

Οι γενικές λειτουργικές απαιτήσεις είναι αυτές που αφορούν κατά κύριο λόγο τον τρόπο παρουσίασης - απόδοσης της πληροφορίας αλλά και την ευχρηστία τόσο στην διαχείρισή της, όσο και στην διαχείριση των εφαρμογών της. Αναλυτικότερα όλα τα web υποσυστήματα θα πρέπει να παρέχουν τα:

- **Παραμετροποιημένη** παρουσίαση του πληροφοριακού υλικού ανάλογα με την ομάδα χρήστη (διαφορετικό περιεχόμενο ανάλογα με το αν ο χρήστης είναι απλός χρήστης του ΕΛΓΑ , ή συνεργάτης του ΕΛΓΑ ή εκτιμητής του ΕΛΓΑ ή παραγωγικός/επιχειρηματικός συντελεστής),
- **Ευκολία στην χρήση** του περιβάλλοντος διεπαφής, ώστε ο εκάστοτε χρήστης να μπορεί να την χρησιμοποιήσει χωρίς εξειδικευμένη γνώση (on line help),
- **Τήρηση στατιστικών στοιχείων** χρήσης του συστήματος όπως η επισκεψιμότητα, το πλήθος χρηστών των υπηρεσιών του, κ.α, αλλά επιπλέον και αναλυτικά στατιστικά στοιχεία των εφαρμογών του, ώστε να καταστεί δυνατή η παρακολούθησή του και άρα η άμεση ανταπόκριση του συστήματος στην διάθεση και τα δεδομένα των χρηστών και της αγοράς,
- **Οπτικοποίηση** των αποτελεσμάτων στατιστικής παρακολούθησης του συστήματος με κατάλληλα γραφήματα, απεικονίσεις, τα οποία και να μπορούν να διατηρηθούν ως ιστορικά στοιχεία, για εύλογο χρονικό διάστημα και να ανανεώνονται από τα νέα, με εύλογη επίσης περιοδικότητα

Οι βασικές αρχές σχεδιασμού που θα πρέπει να τηρούνται σε επίπεδο σχεδιασμού αποτυπώνονται στις απαιτήσεις που αναφέρονται στην ενότητα [A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου](#).

Λειτουργικές προδιαγραφές οριζόντιων λειτουργιών

Οι ελάχιστες και επιθυμητές λειτουργικές προδιαγραφές ολοκλήρωσης της λύσης με εξωτερικές υποδομές τρίτων είναι:

- η υιοθέτηση ανοιχτών πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ υποσυστημάτων
- υποδομές Μοναδικής Αυθεντικοποίησης (Single Sign-On (SSO)) και Μοναδικής Έξοδο (Single Logout (SLO))

Ολοκλήρωση

Πρωταρχικός στόχος του Αναδόχου του παρόντος Υποέργου θα είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των υπηρεσιών που θα παρέχει το σύστημα έτσι ώστε να επιτευχθεί η ολοκλήρωση (integration) ,η διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων σε ένα ενιαίο web σύστημα με υψηλά επίπεδα λειτουργικότητας για την παροχή των υπηρεσιών στους συντελεστές του αγροτικού τομέα .

Ο Ανάδοχος του παρόντος Υποέργου είναι υπεύθυνος να ακολουθήσει τις προδιαγραφές ολοκλήρωσης που θα προκύψουν από την σχετική μελέτη που θα υλοποιηθεί στο παρόν Έργο. Μερικές ενδεικτικές βασικές αρχές που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε μια διαδικασία ολοκλήρωσης συστημάτων, εφαρμογών, υποσυστημάτων, κ.λπ., είναι:

Επίπεδο λειτουργικότητας: πριν από οποιαδήποτε διαδικασία ολοκλήρωσης απαιτείται η εξακρίβωση του επιπέδου των συνολικών διευρυμένων τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών που μπορούν να επιτευχθούν στο σύστημα που θα προκύψει.

Επιμέρους βήματα: απαιτείται η ενδεδειγμένη μελέτη των βημάτων της διαδικασίας ολοκλήρωσης. Αυτή προϋποθέτει την καλή επίγνωση των απαιτήσεων και των δυνατοτήτων, των αδυναμιών και των προτερημάτων του συστήματος.

Αυτονομία: τα επιμέρους συστήματα θα πρέπει να διατηρούν την αυτονομία τους ακόμη και όταν τελειώσει η διαδικασία ολοκλήρωσής τους.

Ολοκλήρωση στα δεδομένα: όσον αφορά την ολοκλήρωση δεδομένων, θα πρέπει να οριστεί εξ αρχής το πόσο σημαντικά ή όχι είναι διάφορα θέματα που σχετίζονται με το χρόνο διάθεσης και προσπέλασης σ' αυτά

καθώς και το επίπεδο της ενημέρωσής τους. Για παράδειγμα, είναι σημαντικό να ξεκαθαριστεί το αν θα πρέπει να διατίθενται απευθείας όλες εκείνες οι πληροφορίες που μεταβάλλονται (ενημερώνονται) ταχύτατα ή αν είναι αποδεκτή η πρόσβαση σε πληροφορίες στατικές ή που παρουσιάζουν χρονικές ασυνέπειες (temporal inconsistencies). Στην πρώτη περίπτωση είναι αναγκαία από τα επιμέρους συστήματα η απευθείας πρόσβαση στα δεδομένα ενώ στη δεύτερη η ανταλλαγή (αντιγραφή) τους μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων είναι επαρκής.

Τεχνικοί και οικονομικοί περιορισμοί: προκειμένου να ακολουθηθεί ο ορθότερος και ο πιο ευέλικτος τύπος μιας διαδικασίας ολοκλήρωσης σε ένα συγκεκριμένο επιχειρησιακό και διαλειτουργικό περιβάλλον, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν τεχνικά ζητήματα, όπως οι εξαρτήσεις μεταξύ των πλατφορμών ή/και αντικρουόμενες απαιτήσεις, καθώς επίσης και ζητήματα κόστους της ολοκλήρωσης.

A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Στην ενότητα [A3.2.6 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής](#) αναφέρονται οι απαιτήσεις-προδιαγραφές για τον εξοπλισμό/υλικό, βάσει των οποίων η προτεινόμενη λύση οφείλει να αξιοποιήσει τον υπάρχον εξοπλισμό του Οργανισμού. Τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του υπάρχοντος εξοπλισμού έχουν αναφερθεί στην ενότητα [A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται επιπλέον εξοπλισμός θα πρέπει να **καταθέσει πρόταση με την ακριβή σύνθεση του εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής που απαιτείται από την προτεινόμενη τεχνική λύση, παραθέτοντας τα απαραίτητα στοιχεία.**

A3.7 Διαλειτουργικότητα

A3.7.1 Γενικά

Στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου θα πρέπει να αποδοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή το σύστημα να είναι σύμφωνο με το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς επίσης να παρέχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης συναλλαγών με άλλες δημόσιες υπηρεσίες.

Τα επιμέρους υποσυστήματα και οι εφαρμογές του ΠΣ, πρέπει να υιοθετούν τις βασικές τεχνολογικές επιλογές και κατευθύνσεις του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΔΗΔ), που έχει σαν άμεσο στόχο να διευκολύνει την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την συνολική υιοθέτησή της από ολόκληρο το δημόσιο τομέα.

Συγκεκριμένα, το προτεινόμενο έργο θα πρέπει να προωθεί τους παρακάτω στόχους:

- Βελτίωση της διοικητικής εξυπηρέτησης του πολίτη και υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη με ΤΠΕ μέσω της άμεσης και αποτελεσματικής παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους αγρότες-πολίτες τόσο σε επίπεδο πληροφόρησης όσο και σε επίπεδο συναλλαγών (ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών επιπέδου 4)
- Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των πολιτών αφού με το νέο ΠΣ θα μειωθεί δραστικά ο χρόνος εισαγωγής, επεξεργασίας και υπολογισμού της εκκαθάρισης των ζημιών
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που πλησιάζουν τον πολίτη και δημιουργούν προϋποθέσεις ευκολότερης πρόσβασης μέσα από το Διαδίκτυο
- Τη μείωση των παραγόμενων και διακινούμενων εγγράφων και της απλοποίησης των γραφειοκρατικών διαδικασιών επιτυγχάνοντας έτσι τον περιορισμό των δαπανών
- Μείωση των μετακινήσεων του πολίτη για την εξυπηρέτησή του λόγω της δυνατότητας ανάπτυξης one-stop-shops για τις προσφερόμενες υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α τόσο τοπικό (ανταποκριτής, δήμος, ΚΕΠ) όσο και σε περιφερειακό (Νομαρχία, Περιφέρεια) επίπεδο αλλά και σε επίπεδο υπηρεσιών από το σπίτι του.

- Εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών του Δημοσίου λόγω της αναβαθμισμένης παρεχόμενης πληροφόρησης προς τη διοίκηση του ΕΛ.Γ.Α. που θα δώσει τη δυνατότητα για καλύτερο επιχειρησιακό σχεδιασμό, έλεγχο της τρέχουσας κατάστασης και αξιολόγηση των πεπραγμένων.
- Αναβάθμιση των συνθηκών εργασίας στο Δημόσιο τομέα, με την εισαγωγή ΤΠΕ

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη ότι μέρος των ενισχύσεων ΚΟΕ (μόνο οι επιλέξιμες δαπάνες) έχουν ενταχθεί σε προγράμματα τα οποία ενισχύονται από τον Ευρωπαϊκό Προϋπολογισμό (π.χ Γ' ΚΠΣ, ΠΕΠ) το νέο ΠΣ θα προωθήσει:

- Αξιοπιστη, γρήγορη και αποτελεσματική διάθεση στατιστικών δεδομένων και στοιχείων – αποτελεσμάτων προς την Ευρωπαϊκή Ένωση με στόχο την αποτελεσματικότερη αγροτική πολιτική.
- Βέλτιστη αξιοποίηση Κοινοτικών και Εθνικών πόρων.
- Καλύτερη συμμόρφωση με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς και συνεπώς την μείωση προστίμων

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί. Διακρίνουμε δύο διαστάσεις προκειμένου το ΠΣ που θα αναπτυχθεί να κριθεί διαλειτουργικό στα πλαίσια της πολιτικής της διαλειτουργικής εξυπηρέτησης. Την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

Στα πλαίσια αυτά ο Ανάδοχος θα πρέπει:

Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση

Κατά την πρώτη φάση της εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής να καταγράψει αναλυτικά τα ακόλουθα:

1. Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. πολίτες, φορείς, άλλες διοικητικές υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης) των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ΕΛΓΑ
2. Ποιος είναι ο τρόπος και ποια η συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
3. Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του ΕΛΓΑ και κάθε εμπλεκόμενου φορέα στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης κα εξυπηρέτησης των πολιτών-ασφαλισμένων ΕΛΓΑ

Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα ΠΣ.

Για να πετύχει αυτούς τους στόχους το πλαίσιο προτυποποιεί τα εξής:

- Καθορισμένη μορφή πληροφοριών για ανταλλαγή (μορφή πληροφορίας και δεδομένων),
- Καθορισμένος τρόπος ανταλλαγής πληροφοριών (επικοινωνία / πρωτόκολλα),
- Καθορισμένος τρόπος πρόσβασης πληροφοριών (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης),
- Καθορισμένος τρόπος αναζήτησης πληροφοριών (υπηρεσίες καταλόγου).

Ειδικότερα όμως για την λειτουργικότητα του ΟΠΣ ο Ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει την διαλειτουργικότητα του συστήματος του με συστήματα των λοιπών υποσυστημάτων του ΥΠΑΑΤ αλλά και άλλων δημοσίων υπηρεσιών (Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης (ΚΕΠ)) και να ορίσει τις διαδικασίες και τα πρότυπα για τη μεταξύ τους ανταλλαγή δεδομένων όπως αναφέρεται και στην ενότητα [A3.7.2 Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας-Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων\(τεχνολογίες διαδικτύου-web services\) και ανταλλαγή δεδομένων.](#)

A3.7.2 Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας- Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων (τεχνολογίες διαδικτύου-web services) και ανταλλαγή δεδομένων

Προκειμένου να επιτευχθεί η επιθυμητή επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων του συστήματος του ΕΛΓΑ με τρίτα συστήματα των λοιπών υποέργων πρέπει να υλοποιηθούν τεχνολογίες διαδικτύου – web services

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

,τεχνολογίες πρόσβασης στοιχείων (π.χ. XML, SOAP, UDDI, WSDL) καθώς και σύνδεση σε βάσεις άλλων υποέργων (όπως db-links)), όπου αυτά είναι διαθέσιμα, για την άντληση των γεωχωρικών δεδομένων, δεδομένων τηλεπισκόπησης, δεδομένων από το ΜΑΕΕ και λοιπών δεδομένων.

Οι απαιτήσεις για την υλοποίηση των web-services έχουν αναφερθεί γενικά στην ενότητα [A3.4.5 Υποσύστημα Διεπαφών και Διασύνδεσης με τα τρίτα υποσυστήματα](#) και θα καθοριστούν ειδικότερα κατά την φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων της Μελέτης Εφαρμογής.

Για την υλοποίηση της Διασυνδεσιμότητας – Διαλειτουργικότητας με τα λοιπά συστήματα των άλλων υποέργων, ο ανάδοχος οφείλει να **συνεργαστεί με τους αναδόχους τους** και ιδιαίτερα με τον ανάδοχο του υποέργου 1 που θα συντονίζει τις ενέργειες για την διασύνδεση των συστημάτων των υποέργων.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται ενδεικτικά τα υποσυστήματα/υπηρεσίες που πρέπει να διαλειτουργούν. Το σύνολο των υποσυστημάτων/υπηρεσιών που πρέπει να διαλειτουργούν θα προκύψει στο στάδιο Ανάλυσης Απαιτήσεων.

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Υποσυστήματα Web Συστήματος ΕΛΓΑ με → Υποέργο 2(ΜΑΕΕ)	Στοιχεία πληρωμών, στοιχεία πορισμάτων, στοιχεία εκτιμήσεων, στοιχεία ασφάλισης	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο 2(ΜΑΕΕ) με → Υποσυστήματα Web Συστήματος ΕΛΓΑ	Στοιχεία αγροτεμαχίων, προσωπικά στοιχεία αγροτών και δικαιολογητικά από το ΜΑΕΕ	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποσυστήματα Web Συστήματος ΕΛΓΑ με → Υποέργο 1(PORTAL)	Στατιστικά στοιχεία	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποέργο Τηλεπισκόπησης → Υποσυστήματα Web Συστήματος ΕΛΓΑ	Στοιχεία τηλεπισκόπησης	Εξωτερική Διαλειτουργικότητα
Υποσύστημα Καταχώρησης και Άντλησης Στοιχείων → Υποσύστημα Στατιστικής Πληροφόρησης	Στοιχεία αγροτών, ασφαλιστικών διαδικασιών	Οριζόντια διαλειτουργικότητα
Υποσύστημα Καταχώρησης και Άντλησης Στοιχείων → Υποσύστημα Πληροφόρησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών ΕΛΓΑ	Στοιχεία ασφαλιστικών διαδικασιών	Οριζόντια διαλειτουργικότητα

Πίνακας 4: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να εκτείνει τη χρήση των ανοικτών προτύπων και προς την πολυκαναλική κατεύθυνση. Ως εκ τούτου θα προάγεται η δυνατότητα της εκμετάλλευσης των δεδομένων και των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε χρήστες που χρησιμοποιούν φορητές συσκευές (κινητά, PDAs, κ.λπ.).

Η Πολυκαναλική Προσέγγιση θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 της διαδικτυακής πύλης. Ειδικότερα ο Ανάδοχος του παρόντος Υποέργου είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις οδηγίες και υποδείξεις του Αναδόχου του Υποέργου 1 και να χρησιμοποιήσει την αντίστοιχη διεπαφή της πύλης για να έχει πρόσβαση σε πολυκαναλικές υπηρεσίες. Το είδος, το πλήθος και το περιεχόμενο των υπηρεσιών αυτών θα καθορισθεί στην Φάση της Μελέτης.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές του συστήματος καθώς και οι απαιτήσεις συγχρονισμού του περιεχομένου.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων	Web Brower	PC / Laptop
Υπηρεσία Πληροφόρησης και Επικοινωνίας	Web Brower	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο
Υπηρεσία Στατιστικής Πληροφόρησης	Web Brower	PC / Laptop
Υπηρεσία Διαλειτουργικότητας και Ανταλλαγής Δεδομένων	Web Services	PC / Laptop/ Web Servers
Υπηρεσία για την προληπτική και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών	Μήνυμα SMS, mail	Κινητό Τηλέφωνο/ PC / Laptop

Πίνακας 5: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

A3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Ένας από τους στόχους του παρόντος έργου είναι η «ανοιχτότητα» των δεδομένων ώστε να είναι διαθέσιμα σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος του παρόντος έργου αλλά και λοιπών συστημάτων των λοιπών υποέργων της πράξης. Τα δεδομένα που θα παρέχονται από το σύστημα του παρόντος Έργου αφορούν αλφαριθμητικά δεδομένα τα οποία αφορούν περίπου 1.000.000 αγρότες-ασφαλισμένους ΕΛ.Γ.Α και τα δεδομένα που θα αντλεί το παρόν υποέργο από λοιπά συστήματα των λοιπών υποέργων αφορούν αλφαριθμητικά και γεωχωρικά δεδομένα.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις «ανοιχτότητας» των δεδομένων «εισόδου και εξόδου» στο σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος αναφέρονται στις ενότητες [A3.4.5 Υποσύστημα Διεπαφών και Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα](#) και [A3.7.2 Λειτουργικότητες Διασυνδεσιμότητας –Διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα](#).

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Το πλήθος των ανοιχτών δεδομένων που θα διατίθενται στην πλήρη παραγωγική λειτουργία του συστήματος αφορά κατ' ελάχιστον 50 αλφαριθμητικά δεδομένα.

Τα δεδομένα που θα παρέχονται από Τρίτους (λοιπά υποέργα πράξης, άλλους φορείς ΥΠΑΑΤ) και είναι απαραίτητα για την λειτουργία του συστήματος είναι τόσο αλφαριθμητικά αλλά και γεωχωρικά.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται ενδεικτικά πρότυπα με τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το σύστημα.

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
<ul style="list-style-type: none">XMLSOAP 1.1 ή νεώτερουUDDIWSDL 1.1 ή νεώτερου	Ανάπτυξη τεχνολογιών διαδικτύου για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συστημάτων των άλλων υποέργων ή λοιπών συστημάτων (WEB SERVICES)
<ul style="list-style-type: none">Υποστήριξη HTTP 1.1 πρωτοκόλλουΥποστήριξη SSL	Ασφάλεια συστήματος

Πίνακας 6: Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο

Τα δεδομένα θα πρέπει να διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρης:** Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης
- Ταχύτητα δημοσίευσης:** Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- Διαθεσιμότητα:** Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμότητων.
- Δυνατότητα επεξεργασίας:** Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- Δεδομένα χωρίς διακρίσεις:** Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- Ανοιχτά δεδομένα:** Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων:** Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Συγκεκριμένα τα γεωχωρικά δεδομένα πρόκειται να διατίθενται (από το Υποέργο 2), με βάση τις προδιαγραφές που ορίζονται από την κοινοτική οδηγία INSPIRE και τον νόμο 3882/10 ενώ για τα υπόλοιπα θα περιγραφούν κατάλληλα σχήματα (όπου απαιτείται θα χρησιμοποιηθούν

ανοιχτά πρωτόκολλα όπως το XML, ODF, RDF) προκειμένου να έχουν ομοιογενή μορφή. Τέλος, όσα δεδομένα θα παρέχονται στη διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ θα υπακούουν στις προδιαγραφές που ορίζονται από το πρότυπο eGIF.

Βασική απαίτηση του υπό υλοποίηση έργου είναι η δυνατότητα μεταφοράς και χρήσης της πληροφορίας με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο από διαφορετικούς φορείς και διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα. Για να επιτευχθεί η επικοινωνία ανάμεσα στα πληροφοριακά συστήματα του παρόντος έργου αλλά και με άλλα έργα του Δημοσίου τομέα απαιτείται η εναρμόνιση των συστημάτων σε ένα Ενιαίο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και το βασικότερο, η ανάπτυξη αυτών θα ακολουθεί ανοικτά πρότυπα.

Στο Ευρωπαϊκό πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Version 1.0, 2004) δίνεται ο παρακάτω ορισμός για τα ανοιχτά πρότυπα:

- Το πρότυπο έχει υιοθετηθεί από ένα μη κερδοσκοπικό οργανισμό και η εξέλιξη του προκύπτει από μια ανοιχτή διαδικασία συζήτησης και αποφάσεων η οποία είναι ανοιχτή σε όλους τους ενδιαφερομένους φορείς. (Αποφάσεις με συμφωνία ή πλειοψηφικά κλπ.)
- Το πρότυπο να έχει δημοσιευθεί και το πλήρες τεύχος των προδιαγραφών να είναι διαθέσιμο ελεύθερα η με κάποιο ονομαστικό κόστος. Θα πρέπει να επιτρέπεται σε όλους η αντιγραφή του η διανομή και η χρήση είτε χωρίς κόστος είτε με κάποιο ονομαστικό κόστος.
- Η πνευματική ιδιοκτησία – για παράδειγμα οι ευρεσιτεχνίες – μέρους ή όλου του προτύπου θα πρέπει να είναι αμετάκλητα διαθέσιμες χωρίς χρέωση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Δεν πρέπει να υπάρχουν περιορισμοί για την επαναχρησιμοποίηση του προτύπου.
- Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).
- Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με παραδοσιακό εμπορικό λογισμικό ή και με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα

A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- την εξασφάλιση της μη αποποίησης ενεργειών
- την ταυτοποίηση- αυθεντικοποίηση χρήση
- την εξασφάλιση διαθεσιμότητας συστήματος

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού

- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

Για την εφαρμογή, η ασφάλεια των εφαρμογών και των δεδομένων είναι πρώτιστης σημασίας και πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει:

- Τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους.
- Την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών.
- Τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του ΕΛΓΑ, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς (π.χ ΑΤΕ, Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης, ΥΠΕΣΔΔΑ).
- Τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς.
- Την προστασία των τυχόν προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging).

Ειδικότερα:

1. Για την εφαρμογή λογισμικού θα πρέπει να παρέχονται αυτόματοι μηχανισμοί ελέγχου της ακεραιότητας και εγκυρότητας των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο κατά τις διαδικασίες καταχώρησης, τροποποίησης και διαγραφής, καθώς επίσης και μηχανισμοί ειδοποίησης των χρηστών σε πραγματικό χρόνο κατά την ανίχνευση σφαλμάτων, μέσα από την έγκαιρη προβολή στην οθόνη κατάλληλων μηνυμάτων. Για κάθε περίπτωση τα μηνύματα θα ταξινομούνται σε κατηγορίες (όπως για παράδειγμα σφάλματα, προειδοποίηση, πληροφορία) ανάλογα με το μηχανισμό ελέγχου και θα περιλαμβάνουν κατανοητές και λεπτομερείς οδηγίες ή πληροφορίες, όπως κωδικούς σφαλμάτων, αναλυτική περιγραφή σφαλμάτων, παραπομπή σε αρχείο βοήθειας. Τέλος τα μηνύματα θα πρέπει να επιτρέπουν την άμεση επέμβαση του χρήστη μέσω της διόρθωσης εσφαλμένων ενεργειών, της ακύρωσης ενεργειών, της διόρθωσης σφαλμάτων κ.α. σε πραγματικό χρόνο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία των εφαρμογών.

Επίσης, θα πρέπει να τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας για την καταγραφή σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών. Το ημερολόγιο λειτουργίας μπορεί να είναι με τη μορφή αρχείου (log file) και υφίστανται οι παρακάτω δυνατότητες ως προς τη διαχείρισή του:

- Έλεγχος και καθορισμός της γραμμογράφησης και της δομής του.
 - Ορισμός παραμέτρων όπως μέγιστο μέγεθος, μέγιστος αριθμός καταγεγραμμένων περιστατικών, παράμετροι ιστορικότητας, κτλ.
 - Εξαγωγή του σε διαφορετικές μορφές (HTML, Word, Excel, Pdf).
 - Επισκόπηση και εκτύπωση.
2. Αναφορικά με την πρόσβαση στα δεδομένα θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει χρήστες και να αντιστοιχίσει χρήστες σε ρόλους για κάθε διαδικασία διακριτά. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - Στη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κλπ.
 - Στον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης (access rights) και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη και εφαρμογή ξεχωριστά

Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας.

3. Η επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων θα πρέπει να γίνεται μέσω μηχανισμών πιστοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Σημειώνεται ότι για τα δεδομένα που θα καταλήγουν στη ΒΔ του ΕΛΓΑ και τα οποία έχουν συλλεχθεί από web φόρμα άλλου υποέργου, θα παρέχεται η ασφάλεια από το Υποέργο 1 στο οποίο υπάρχει μέριμνα για Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών όλων των υποέργων της πράξης.

A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα εκτελεί τις επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες (αγρότες, φορείς, πολίτες). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει. Ο εκάστοτε χρήστης θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί το σύστημα χωρίς εξειδικευμένη γνώση (On-line help).

A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Η πρόσβαση στο Σύστημα του ΕΛΓΑ θα γίνεται μέσω διαδικτύου χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε ευρέως διαδεδομένο σήμερα διαφυλλιστή (web-browser. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στην παράγραφο «3.7.3.4.1 Προσβασιμότητα» του έργου «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Το Σύστημα του ΕΛΓΑ θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

«Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες υπηρεσίες και περιεχόμενο της πύλης του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ».

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτών του Έργου.

A3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **είκοσι (20) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής :

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
Φ1	3 μήνες	Μελέτη Εφαρμογής- Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ	
Φ2	10 μήνες	Σχεδιασμός και ανάπτυξη :Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services	Προϋποθέτει την ολοκλήρωση της Φάσης Φ1
Φ3	1 μήνες	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού	Τρέχει παράλληλα με τη φάση Φ3(αλληλοκάλυψη)
Φ4	8 μήνες	Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία	Τρέχει παράλληλα με τις Φάσεις Φ2 & Φ3(αλληλοκάλυψη)

Οι χρόνοι υλοποίησης των **Φάσεων** που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί αλλά **ο χρόνος παράδοσης του έργου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο**. Οι προσφέροντες θα πρέπει να τεκμηριώσουν την εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος που θα προτείνουν σε συνδυασμό με την ανάλυση των ενεργειών υλοποίησης

Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται η έναρξη της Φάσης 3- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού εξαρτάται άμεσα από το Υποέργο 9 επειδή η προμήθεια Λογισμικού και Υλικού Υποδομής θα καλυφθεί από το υποέργο αυτό.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου είναι ενδεικτικά το εξής:

Φ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20
Φ1	■	■	■																	
Φ2				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Φ3													■							
Φ4													■	■	■	■	■	■	■	■

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M3
Τίτλος Φάσης	Μελέτη και Ανάλυση Εφαρμογής – Αποτύπωση		

Υφιστάμενης Κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1: Καταγραφή των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, του είδους των διαδικασιών που αυτά διαχειρίζονται, των χρηστών και των ρόλων που υποστηρίζουν.• Στόχος 2: Αποτύπωση του υπάρχοντος εξοπλισμού• Στόχος 3: Καταγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και αποτύπωση των δομικών στοιχείων της προτεινόμενης λύσης• Στόχος 4: Προσδιορισμός ομάδων χρηστών και ρόλοι χρηστών- αρμοδιότητες, καταγραφή των απαιτήσεων των χρηστών και ομάδων αυτών και καθορισμός προσφερόμενων υπηρεσιών ανά ομάδα χρηστών
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής θα αποσαφηνιστούν όλα τα ζητήματα σχετικά με τη μελέτη και το σχεδιασμό του έργου όπως:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.▪ Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΠΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:<ul style="list-style-type: none">○ Οργανωτικό σχήμα/δομή διοίκησης έργου○ Σχέδιο Επικοινωνίας○ Προγραμματισμός Έργου○ Διαχείριση Θεμάτων○ Διαχείριση Κινδύνων○ Διασφάλιση Ποιότητας○ Διαχείριση Αρχείων○ Διαχείριση Αλλαγών○ Διοικητική Πληροφόρηση▪ Η επικαιροποίηση στοιχείων της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.▪ Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος:<ul style="list-style-type: none">○ Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης,○ Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών,○ Επιχειρησιακή Ανάλυση του έργου,○ Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.
<p>Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):</p>

- Π1: Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων
- Π2: Τεύχος λειτουργικών & Τεχνικών Προδιαγραφών
- Π3: Επιχειρησιακή Ανάλυση του έργου
- Π4: Τεύχος Ανάλυσης Ασφάλειας Δεδομένων – Συνύπαρξης με Υπάρχοντα Συστήματα- Μελέτη ασφάλειας
- Π5: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
- Π6: Μελέτη Διαλειτουργικότητας
- Π7: Πλάνο Μετάπτωσης
- Π8: Τεύχος Προδιαγραφών Προσβασιμότητας
- Π9: Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου
- Π10: Πλάνο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών Φορέα

Πίνακας Περιγραφή Φάσης 1

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M13
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη: Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <p>Στόχος 1: Σύστημα σε λειτουργία το οποίο κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποσύστημα Καταχώρησης και Άντλησης Στοιχείων , ○ Υποσύστημα Στατιστικής Πληροφόρησης ○ Υποσύστημα Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων ○ Υποσύστημα Απεικόνισης Ροής Διαδικασιών ΕΛΓΑ <p>Στόχος 2: Ανάπτυξη Web Services με λοιπά συστήματα της πράξης</p> <p>Στόχος 3: Ενοποίηση-Μετάπτωση υφιστάμενων δεδομένων στην κύρια ΒΔ του οργανισμού</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <p>Η Φάση 2 έχει διάρκεια 10 μήνες και περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάπτυξη Web εφαρμογής ▪ Ανάπτυξη τεχνολογιών διαδικτύου(web services) για ανταλλαγή και χρήση δεδομένων των λοιπών υποέργων ▪ Μετάπτωση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ στο κύριο ΠΣ του ΕΛΓΑ 			

Ανάπτυξη Web Εφαρμογής

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει Web Εφαρμογή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξη και τη μελέτη που θα κάνει ο ίδιος η οποία:

- Θα υποστηρίξει μηχανογραφικά τις διαδικασίες του Οργανισμού, με τρόπο πλήρη λειτουργικά, αποδοτικό, ασφαλή και με ανοχή σε σφάλματα .
- Θα προσφέρει φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τους χρήστες του Οργανισμού, αλλά και εκτός αυτού, μέσω του παγκόσμιου ιστού (web).
- Θα επιτρέπει την εύκολη και ομαλή προσαρμογή στις τροποποιούμενες απαιτήσεις του Οργανισμού, κατά το μέγιστο δυνατό μέσω αλλαγής παραμέτρων και όταν αυτό δεν είναι εφικτό με τροποποίηση της εφαρμογής.

Η web εφαρμογή θα περιλαμβάνεται από τα υποσυστήματα που αναφέρθηκαν στην ενότητα [A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων](#)

Ανάπτυξη τεχνολογιών διαδικτύου(web services) για ανταλλαγή και χρήση δεδομένων των λοιπών υποέργων

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει web services για την διασύνδεση του παρόντος υποέργου με τα λοιπά υποέργα. Η διαδικασία θα είναι αμφίδρομη δεδομένου ότι θα πρέπει να πραγματοποιούνται τόσο κλήσεις από ΕΛΓΑ σε web services άλλων υποέργων, όπου αυτά είναι διαθέσιμα, όσο και κλήσεις άλλων υποσυστημάτων σε web services του ΕΛΓΑ.

Ενοποίηση- Μετάπτωση υποσυστημάτων ΕΛΓΑ στην κύρια ΒΔ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει , σύμφωνα με το Πλάνο Μετάπτωσης που θα έχει εκπονήσει να εισάγει(ενοποίηση-μετάπτωση) στο σύστημα υφιστάμενα δεδομένα στην κύρια ΒΔ του ΕΛΓΑ. Η ύπαρξη των δεδομένων αυτών στο ΠΣ κρίνεται απαραίτητη:

- οι διαδικασίες που αφορούν τα δεδομένα δεν έχουν ολοκληρωθεί, οπότε θα πρέπει να παρακολουθηθούν από τη νέα εφαρμογή.
- για τον ουσιαστικό έλεγχο της λειτουργίας του συστήματος.
- για την εκπαίδευση των χρηστών (on-the-job training

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας

παράδοσης):

- P1: Επικαιροποιημένη Μελέτη Εφαρμογής
- P2: Σύστημα εγκατεστημένο για πιλοτική λειτουργία(Ολοκληρωμένο Web Σύστημα ΕΛΓΑ)
- P3: Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογής
- P4:Δοκιμές ελέγχου(αποτελέσματα ελέγχου, οδηγός τεκμηρίωσης, εγχειρίδια/οδηγίες διοικητικής τεκμηρίωσης έργου, εγχειρίδια/οδηγίες υποστηρικτικής τεκμηρίωσης, εγχειρίδια /οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης, εγχειρίδια κατασκευαστών)
- P5: Ανάπτυξη web services
- P6: Ενοποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων & Πηγαίος Κώδικας Μετάπτωσης
- P7:Αναφορές Προόδου μετάπτωσης-ενοποίησης δεδομένων

Μήνας Έναρξης	M13	Μήνας Λήξης	M13
Τίτλος Φάσης	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1:Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής• Στόχος 2:Εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης εφαρμογής			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Η Φάση 3 έχει διάρκεια ένα (1) μήνα και περιλαμβάνει την Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού Υποδομής όπου απαιτείται και την παραμετροποίηση αυτών.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει στα πλαίσια της προσφοράς του να περιγράψει αναλυτικά τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της λύσης σύμφωνα με την αρχιτεκτονική που προτείνει –η οποία δεν θα αντιβαίνει στο πλαίσιο που προδιαγράφεται στην ενότητα A3.2.2 Φυσική Αρχιτεκτονική Υλικοτεχνικής Υποδομής και ενότητα A3.2.6 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής και Ειδικά για τον εξοπλισμό, ο Ανάδοχος θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του Υποέργου 9 για να εγκατασταθούν, παραμετροποιηθούν και συνδεθούν τα στοιχεία του εξοπλισμού (εξυπηρετητές, firewall).▪ Να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του Υποέργου 9 για να εγκατασταθεί το λογισμικό υποδομής όλου του εξοπλισμού και να μεριμνήσει για τη λειτουργία του.▪ Να υλοποιήσει την πολιτική διατήρησης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (backup policy), που θα έχει καταγραφεί στη μελέτη και να υλοποιήσει διαδικασία επαναφοράς του συστήματος.▪ Να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του Υποέργου 9 για να εγκατασταθεί και ρυθμιστεί οποιαδήποτε στρατηγική/τεχνολογία προτείνει στη προσφορά του για εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας και ακεραιότητας των δεδομένων.▪ Να υλοποιήσει την στρατηγική καταγραφής ενεργειών χρηστών (auditing) που θα έχει καταγραφεί στη μελέτη.▪ Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει περιβάλλον ανάπτυξης για την εφαρμογή σε υπολογιστές της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Οργανισμού, μέσα από το οποίο θα είναι δυνατή η τροποποίηση της εφαρμογής.▪ Να κάνει τις απαραίτητες δοκιμές και ελέγχους.▪ Επειδή οι εφαρμογές είναι διαδικτυακές απαιτούνται άδειες χρήσης όλων του απαραίτητου λογισμικού για απεριόριστο αριθμό χρηστών.			
Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):			
<ul style="list-style-type: none">• Π1: Έκθεση με αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου			

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	M13	Μήνας Λήξης	M20
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση- Πιλοτική Λειτουργία		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1:			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
Εκπαίδευση			
Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες βασικής εκπαίδευσης χρηστών και υποστήριξης αυτών και αφορούν:			
<ul style="list-style-type: none">▪ Στην εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών στη διαχείριση και χρήση των εφαρμογών και υποσυστημάτων του έργου.▪ Στην παράδοση ολοκληρωμένης σειράς τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης από τον ανάδοχο και η οποία θα επικαιροποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.▪ Το πλάνο εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των τμημάτων έργου και των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται σε αυτά.▪ Η κατάρτιση ενδείκνυται να υλοποιηθεί σε εκπαιδευτικούς χώρους του ΕΛΓΑ, εφόσον ο Ανάδοχος δεν έχει αντίστοιχη υποδομή να προσφέρει.			
Η εκπαίδευση θα συνοδεύεται από εκπαιδευτικό υλικό.			
Πιλοτική Λειτουργία			
Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει τη λειτουργικότητα του συστήματος και της διασύνδεσής του με υποσυστήματα των λοιπών υποέργων και το σύστημα θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Κατά τη διάρκεια αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και τη διασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στο σχήμα διοίκησης τους έργου τον τρόπο παροχής των προαναφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.			
Η υποστήριξη κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνει :			
<ul style="list-style-type: none">▪ Εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης του συστήματος▪ Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών(Δοκιμές Μονάδας / Ολοκλήρωσης Συστήματος και Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών▪ Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών (πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης ,πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού) και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν▪ Επιτόπια υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών			

- Ενσωμάτωση τυχόν νέων λειτουργικότητων για ένα προκαθορισμένο και σύντομο χρονικό διάστημα
- Ενσωμάτωση της νέας λειτουργικότητας που προκύπτει από την ολοκλήρωση των συστημάτων των λοιπών υποέργων της πράξης με τα οποία συνδέεται το παρόν έργο

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

- Π1: Επικαιροποιημένο και Ολοκληρωμένο Σύστημα σε λειτουργία
- Π2: Μεθοδολογία Εκπαίδευσης –Σενάρια Χρήσης
- Π2=3: Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π4: Οδηγός Εκπαίδευσης – Ώρες Κατάρτισης
- Π5: Αποτελέσματα Αξιολόγησης
- Π6: Τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας
- Π7: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας
- Π8: Έκθεση ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας από τα λοιπά υποέργα της πράξης
- Π9: Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών και τρόπος επίλυσής τους

A3.14 Πίνακας Παραδοτέων

Τα ελάχιστα αναμενόμενα παραδοτέα του Έργου αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης ³
	Μελέτη Εφαρμογής- Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ	Μ	Μ3
	Πρωτότυπη υλοποίηση Υποσυστημάτων Web Συστήματος ΕΛΓΑ	Λ,Σ	Μ9
	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση	Λ, ΥΛ	Μ13

² Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	λογισμικού		
	Σενάρια Χρήσης -Εκπαίδευση Χρηστών	Υ	M14
	Πιλοτική Λειτουργία του Web Συστήματος ΕΛΓΑ	ΑΛ	M15
	Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας, Έκθεση ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας από τα λουπά υποέργα της πράξης, Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών και τρόπος επίλυσής τους	ΑΝ	M19
	Ανεπτυγμένο και ελεγμένο λογισμικό για τις Υπηρεσίες του Web Συστήματος ΕΛΓΑ	ΣΥ	M20

Πίνακας 7: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Στο έργο διακρίνονται τρία σημαντικά ορόσημα τα οποία συνδέονται και με την αμοιβή του αναδόχου:

- 1. Παράδοση του τελικού τεύχους της Μελέτης Εφαρμογής:** Στο τέλος του 3ου μήνα , ο ανάδοχος θα παραδώσει το τελικό τεύχος της Μελέτης Εφαρμογής. Από την Μελέτη θα προκύψει η συνολική αντίληψη και προσέγγιση υλοποίησης του Έργου από την πλευρά του ανάδοχου καθώς και η σαφήνεια κατανόησης για το περιβάλλον του Έργου, την υφιστάμενη κατάσταση καθώς και τον αριθμό των απαιτούμενων αλλαγών . Κατά την αξιολόγηση του παραδοτέου θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην περιγραφή του τρόπου ανταλλαγής και συγχρονισμού των δεδομένων του συστήματος του ΕΛΓΑ με τρίτα συστήματα των λοιπών υποέργων μέσω web services καθώς και η άντληση κυρίως των γεωχωρικών δεδομένων από βάσεις άλλων υποέργων και η αξιοποίηση τους για τις ανάγκες ασφάλισης και εκτίμησης του ΕΛΓΑ
- 2. Εγκατάσταση Web Συστήματος ΕΛΓΑ:** Στο τέλος του 13ου μήνα ,ο ανάδοχος έχοντας α) παραδώσει την επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής, β) παρακολουθήσει την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης του υλικού και λογισμικού, γ) ολοκληρώσει την ανάπτυξη του Web Συστήματος ΕΛΓΑ και των τεχνολογιών διαδικτύου (web services) δ) και την ενοποίηση και μετάπτωση υφιστάμενων δεδομένων, θα προχωρήσει στο βασικότερο στάδιο του Έργου την εγκατάσταση και παράδοση σε πιλοτική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ .Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην παράδοση του πηγαίου κώδικα της εφαρμογής και στην σωστή και πλήρη τεκμηρίωση του
- 3. Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος:** Στο τέλος του 20ου μήνα , ο ανάδοχος θα παραδώσει το Σύστημα σε παραγωγική λειτουργία , ολοκληρώνοντας τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιλύοντας τα προβλήματα ,λάθη και δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία του Συστήματος. Κατά την αξιολόγηση των παραπάνω υποχρεώσεων του αναδόχου θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση α) στην επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης και κυρίως στην μεταφορά τεχνογνωσίας και στην παροχή ειδικευμένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τους διαχειριστές του συστήματος από την πλευρά του ΕΛΓΑ ώστε να μπορούν να διαχειριστούν εσωτερικά μέρος ή το

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

σύνολο του συστήματος και β) στην επιτυχή εκτέλεση όλων των σεναρίων ελέγχου. Το σημείο αυτό υποδεικνύει την επιτυχία υλοποίησης του συστήματος και συνοδεύεται με την αποπληρωμή του αναδόχου

Τα ορόσημα αυτά αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ⁴
1	Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής	M3	Αξιολόγηση Παραδοτέων από ΕΠΠΕ	10%
2	Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ	M13	Αξιολόγηση Παραδοτέων από ΕΠΠΕ Αξιολόγηση λειτουργίας Συστήματος Επιτυχή Σεναρία ελέγχου	50%
3	Παραγωγική λειτουργία του Συστήματος	M20	Αξιολόγηση λειτουργίας Συστήματος	40%

Πίνακας 8: Πίνακας Οροσήμεων Έργου

A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο Προσωπικό Διαχείρισης του συστήματος. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη / αξιοποίηση του Συστήματος σε παραγωγική λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση καθώς και την επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος. Ειδικότερα οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι:

Η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα λειτουργίας που θα αναλάβουν την υποστήριξη του

συστήματος

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης του έργου και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη των συστημάτων, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη του Φορέα Υλοποίησης του έργου και των συνεργαζόμενων φορέων όσον αφορά την αποτελεσματική εμπλοκή τους στις επιχειρησιακές διαδικασίες και τεχνικές & μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο του έργου, τόσο κατά την μελέτη & υλοποίηση όσο και κατά την λειτουργία των συστημάτων / εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες & διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίδειξη του συνόλου της λειτουργικότητας στους χρήστες της ομάδας help-desk προκειμένου να επιλυθούν προβλήματα των ενδιαφερόμενων κατά τη διάρκεια χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών & διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Η εκπαιδευτική διαδικασία απευθύνεται στο «Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος» και ειδικότερα στις παρακάτω υπο-ομάδες:

- **Διαχειριστές Λογισμικού Συστήματος- Μηχανικοί Λογισμικού:** Παρουσίαση και μεταφορά τεχνογνωσίας σχετικά με τα εργαλεία ανάπτυξης που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και παρουσίαση όλων των λειτουργιών των εφαρμογών του συστήματος. Συγκεκριμένα πρέπει να παραδοθούν:
 - Σχήματα ΒΔ
 - Τεκμηρίωση του κώδικα των εφαρμογών
 - Οδηγοί εγκατάστασης και παραμετροποίησης όπου απαιτείται
 - Οδηγοί για την ανάπτυξη και ενσωμάτωση νέας λειτουργικότητας καθώς και αλλαγή υπάρχουσας υποδομής
- **Διαχειριστές Υποδομής:** Μεταφορά της τεχνογνωσίας για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος που χρησιμοποιήθηκε. Παροχή όλου του υλικού (CD εγκατάστασης) καθώς και οδηγιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης (συμπεριλαμβανομένων κωδικών πρόσβασης κτλ)
- **Εποπτικοί Διαχειριστές:** Μεταφορά τεχνογνωσίας όσον αφορά τα εργαλεία παρακολούθησης της απόδοσης του συστήματος
- **Τμήμα help-desk:** εκπαίδευση σε όλες τις διεπαφές αλληλεπίδρασης των πολιτών με το σύστημα με παρουσίαση όλων των διαθέσιμων λειτουργιών καθώς και τυχόν μηνυμάτων λαθών που μπορεί να παραχθούν.

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια που περιλαμβάνουν:

- Καθορισμό των αναγκών εκπαίδευσης
- Σχέδιο εκπαίδευσης
- Υλικό Εκπαίδευσης
- Εκτέλεση εκπαίδευσης

Στάδιο 1: Καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης

Οι ανάγκες της εκπαίδευσης του προσωπικού καθορίζονται από το επίπεδο των χρηστών προς εκπαίδευση

καθώς και από τις υπηρεσίες που παρέχονται στη βασική πλατφόρμα. Στο στάδιο αυτό προσδιορίζονται:

- Οι δεξιότητες και οι γνώσεις που θα πρέπει να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι
- Ο τρόπος ελέγχου των δεξιοτήτων και της γνώσης που αποκτήθηκε
- Ο αναμενόμενος χρόνος εκπαίδευσης

Στάδιο 2: Σχέδιο εκπαίδευσης

Οι ανάγκες εκπαίδευσης οδηγούν στην εκπόνηση του σχεδίου εκπαίδευσης. Η κατάρτιση του σχεδίου εκπαίδευσης απαιτεί τον καθορισμό ορισμένων παραμέτρων οι οποίες είναι:

- Εισηγητές: Εδώ καθορίζονται οι εισηγητές της εκπαίδευσης
- Εκπαιδευόμενοι: Ανάλογα με το επίπεδο κατάρτισης οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε τμήματα
- Χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης
- Απαιτούμενος εξοπλισμός
- Χώρος εκπαίδευσης

Στάδιο 3: Υλικό εκπαίδευσης

Στο στάδιο αυτό εφόσον έχουν καθοριστεί οι στόχοι της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι έχουν χωριστεί ανάλογα με το επίπεδό τους και έχει προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να καθοριστεί το υλικό της εκπαίδευσης.

Θα δημιουργηθεί εκπαιδευτικό υλικό για κάθε ενότητα που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Κάθε ομάδα χρηστών θα λάβει διαφορετική εκπαίδευση ανάλογα με το επίπεδο αλληλεπίδρασης με τη βασική πλατφόρμα του έργου.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δοθεί θα είναι προσαρμοσμένο επίσης στις ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών.

Επίσης θα εξεταστεί η δυνατότητα διάθεσης στους ομάδες εκπαιδευόμενων ενός εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης στο οποίο θα αποθηκευτεί όλο το υλικό της εκπαίδευσης.

Τεκμηρίωση Εκπαιδευτικού Υλικού : Ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση που θα αποτελείται από τα εξής:

- **Εγχειρίδια χρήστη (user manuals)** τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργικότητες της εφαρμογής, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης, κλπ. Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι διαφορετικά ανά ομάδα χρηστών (εσωτερικοί και εξωτερικοί χρήστες).
- **Την ασφάλεια του συστήματος** (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, καταγραφή κινήσεων στη ΒΔ (auditing, log files), ακεραιότητα δεδομένων. Κλπ),
- **Οδηγός διασυνδεσιμότητας** (implementation message profiles) με τρίτες εφαρμογές.

Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα εκτός των τεχνικών φυλλαδίων που αφορούν προϊόντα τρίτων χωρών.

Το κόστος των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του Ανάδοχου.

Στάδιο 4: Εκτέλεση εκπαίδευσης

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται η εκπαίδευση των χρηστών. Το υλικό που παράγεται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους ενώ χρησιμοποιείται ένα περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης και άλλα εργαλεία που περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη ενότητα.

A4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Κύριοι ωφελούμενοι του συστήματος του ΕΛΓΑ είναι οι αγρότες- ασφαλισμένοι και φορείς τόσο του ΥΠΑΑΤ όσο και άλλων υπηρεσιών που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει το σύστημα προκειμένου να διεκπαιρώσουν τις συναλλαγές τους με τον ΕΛΓΑ.

Δεδομένου ότι το μεγαλύτερο μέρος των υπηρεσιών του παρόντος έργου σχεδιάζεται να διατίθεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΥΠΑΑΤ, e-ΥΠΑΑΤ, το μεγαλύτερο εύρος της δημοσιοποίησης του συστήματος και γενικά όλων των συστημάτων της Πράξης της θα υλοποιηθεί μέσω του Υποέργου 1 που αφορά στην ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης.

Οι ενέργειες που προβλέπονται στο παρόν υποέργο έχουν ως στόχο να εξασφαλίσουν τη δημιουργία του κατάλληλου συμπληρωματικού ενημερωτικού υλικού που θα διατεθεί στον ανάδοχο του Υποέργου 1 και εν συνεχεία σε φορείς που ασχολούνται με τον αγροτικό τομέα και τους ενδιαφέρουν τα θέματα του ΕΛΓΑ (π.χ. ΕΑΣ, Περιφερειακά και Νομαρχιακά Γραφεία ΟΠΕΚΕΠΕ, Περιφερειακά Υποκαταστήματα ΕΛΓΑ, Νομαρχίες, Δήμοι, ανταποκριτές ΕΛΓΑ, υπαλλήλους ΚΕΠ κ.λπ.).

Επίσης, θα οργανωθούν μια σειρά από ημερίδες ή παράλληλες εκδηλώσεις που θα συμβάλουν στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά το σύστημα σε στοχευμένες ομάδες. Οι εκδηλώσεις αυτές θα υλοποιηθούν στο ευρύτερο διάστημα των δράσεων δημοσιότητας για τα αποτελέσματα ολόκληρης της πράξης σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα αρχή.

Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβλεφθεί μία ημερίδα ή εκδήλωση ενημέρωσης για κάθε κατηγορία ή κλάδο που θα ενταχθεί στην Πιλοτική Φάση του έργου.

Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να προτείνει επιπλέον δράσεις δημοσιότητας οι οποίες θα συμβάλουν αποφασιστικά και αποτελεσματικά στη διάχυση των αποτελεσμάτων και υπηρεσιών του έργου.

A4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Η θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Όμως στα πλαίσια της πιλοτικής λειτουργίας η οποία θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 8 μήνες, το σύστημα και οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα λειτουργούν πλήρως παραγωγικά σε περιορισμένο εύρος. Το γεγονός αυτό δεν διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να

- παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες για να τηρούνται οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας του Συστήματος
- παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας του έργου
- δύναται να συνάψει σύμβαση συντήρησης εφόσον το ζητήσει η ανατεθείσα αρχή

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου που άπτονται της παραγωγικής λειτουργίας περιγράφονται παρακάτω στην ενότητα [A4.7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών](#).

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας που παρέχονται στα πλαίσια υλοποίησης του έργου περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο [A3.13 Χρονοδιάγραμμα](#) και Φάση 4- Πιλοτική λειτουργία Εκπαίδευση χρηστών.

A4.4 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τρία (3) έτη**.

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την Περίοδο Εγγύησης.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης , έχει χρονική διάρκεια δύο(2) έτη και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση για την περίοδο Συντήρησης**, μετά το τέλος της Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το **Ετήσιο Κόστος Συντήρησης** που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, το Συγκριτικό κόστος Κ περιλαμβάνει το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά για δύο έτη

Σημείωση 2: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και είναι αυτές που περιγράφονται στην Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ), αλλά παρέχονται **δωρεάν**. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Το **Ετήσιο Κόστος Συντήρησης** προσδιορίζεται ως ποσοστό του αρχικού προϋπολογισμού του έργου (€588.000,00) με ελάχιστη τιμή το 8% και μέγιστη τιμή το 10%. **Προσφορές με Ετήσιο Κόστος Συντήρησης εκτός των παραπάνω καθοριζόμενων ορίων απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

A4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου (και της Ολοκλήρωσής του με τα υπόλοιπα έργα της πράξης) και είναι αυτές που περιγράφονται στην Περίοδο **Συντήρησης**, αλλά παρέχονται **δωρεάν**. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

A4.6 Υπηρεσίες Συντήρησης

Το **Ετήσιο Κόστος Συντήρησης** προσδιορίζεται ως ποσοστό του αρχικού προϋπολογισμού του έργου (€588.000,00) με ελάχιστη τιμή το 8% και μέγιστη τιμή το 10%. **Προσφορές με Ετήσιο Κόστος Συντήρησης εκτός των παραπάνω καθοριζόμενων ορίων απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Οι υπηρεσίες, Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού, προσφέρονται από τον Ανάδοχο του Υποέργου 9 και συντονίζονται - εποπτεύονται από τον Ανάδοχο του παρόντος έργου.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.

Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ανατεθείσας αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των

εγχειριδίων λογισμικού.

- Αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών εξοπλισμού

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ανατεθείσας αρχής, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Α) Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού / Εφαρμογών / Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Η υπηρεσία Help Desk έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των χρηστών, διαχειριστών και λοιπών στελεχών που θα υποδείξει η ανατεθείσα αρχή στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται σε δυο (2) κατηγορίες χρηστών:

- Σε εσωτερικούς χρήστες περιλαμβάνοντας την παροχή άμεσης τηλεφωνικής βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet / e-Mail, για την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών.
- Στους διαχειριστές του συνολικού συστήματος η οποία περιλαμβάνει τηλεφωνική βοήθεια πρώτου επιπέδου (όπως στους εσωτερικούς χρήστες) και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στον εξοπλισμό / λογισμικό.
- Β) On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου, στις εγκαταστάσεις του φορέα (για τον εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί εκεί) στους χρόνους που ορίζονται από το Τηρούμενο Επίπεδο Υπηρεσιών της διακήρυξης.

Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος / εξοπλισμού
- διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος
- παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ.

προβλήματα, παρατηρήσεις κ.λπ.)	
<ul style="list-style-type: none">• παρακολούθηση των παραμέτρων του Service Level Agreement και υπολογισμού ρητρών από την μη τήρησή τους.	
Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδίδει διμηνιαίες αναφορές με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του Service Level Agreement.	
Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, την κατάρτιση της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες / διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.	
‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:	
Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Τεύχος αποτύπωσης των υπηρεσιών υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none">• Τεύχος αποτύπωσης των υπηρεσιών υποστήριξης

A4.7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Είναι σκόπιμο για την κατανόηση των εννοιών που χρησιμοποιούνται παρακάτω να δοθούν οι ορισμοί των επιμέρους κριτηρίων.

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): ορίζεται το χρονικό διάστημα από 09:00 έως και 18:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): ορίζεται το χρονικό διάστημα εκτός των ΚΩΚ, δηλαδή το χρονικό διάστημα από 00:00 έως 09:00 και 18:00 έως 24:00 για τις εργάσιμες ημέρες συν τις αργίες.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ (Δ): Η Διαθεσιμότητα κάθε φορά, και ανεξάρτητα σε τι αναφέρεται (ΚΩΚ ή ΕΩΚ), μετρημένη σε μηνιαία βάση πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας. Η διαθεσιμότητα σε μηνιαία βάση θα υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Omega \times M - T_o$$

$$\Delta = \frac{\Omega \times M - T_o}{\Omega \times M} * 100 \%$$

$$\Omega \times M$$

Όπου

Δ: Διαθεσιμότητα (%)

M: Μέρες μήνα (30)

Ω: Ώρες ημέρας (24)

T_o: Ο Χρόνος Βλάβης όπως ορίζεται παρακάτω.

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της Διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου αναφέρεται η διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Η απόκριση του συστήματος αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας που λόγω όμως της φύσης και της πολυπλοκότητας των υποσυστημάτων, επηρεάζεται σημαντικά από τους επιμέρους χρόνους απόκρισης των υπηρεσιών που θα ολοκληρωθούν στα πλαίσια της πλήρους λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης του e-ΥΠΑΑΤ.

Η συνολική απόκριση του συστήματος δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από,

τρία (3) δευτερόλεπτα για τις απλές λειτουργίες και ενέργειες των χρηστών που υλοποιεί το σύστημα, ακόμα και σε περιπτώσεις μέγιστης επιβάρυνσης (χωρίς κλήσεις υπηρεσιών, προβολή περιεχομένου κλπ.),

πέντε (5) δευτερόλεπτα στις περιπτώσεις που ολοκληρώνονται απλές διαδικτυακές υπηρεσίες και

οκτώ (8) δευτερόλεπτα στις περιπτώσεις που ολοκληρώνονται σύνθετες υπηρεσίες με πολλαπλές ή επιμέρους κλήσεις διαδικτυακών υπηρεσιών.

Για όλες τις επιμέρους διαδικτυακές υπηρεσίες που θα ολοκληρωθούν στην πύλη e-ΥΠΑΑΤ, ο μέγιστος χρόνος απόκρισης δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 10 δευτερόλεπτα ανάλογα με την πολυπλοκότητα τους (composite web services).

Ως μέγιστη επιβάρυνση θεωρείται η περίπτωση όπου τα 2/3 του συνόλου των χρηστών που υποστηρίζονται ζητούν ταυτόχρονα μια από τις προσφερόμενες λειτουργίες. Στην μέτρηση της απόκρισης του συστήματος ΔΕΝ περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή/ και τηλεπικοινωνιακού φορέα αρκεί αυτό να μπορεί να τεκμηριωθεί ποσοτικά. Υπογραμμίζεται ότι χρόνος απόκρισης μεγαλύτερος του ανωτέρω χρονικού διαστήματος θεωρείται ως ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ του συστήματος.

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης.

- Για τις ΚΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση για τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα του έργου καθώς και την συνολική δικτυακή υποδομή σε 99,7%.
- Για τις ΕΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση, για τον κεντρικό εξοπλισμό, τα υποσυστήματα του έργου καθώς και την συνολική δικτυακή υποδομή σε 97%.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ		
Περίοδος	ΚΩΚ	ΕΩΚ
Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης (ΠΕΣ)	99,7%	97%

- Ως βλάβη θεωρείται η αδυναμία λειτουργίας τμήματος υλικού ή λογισμικού ή εφαρμογής. Οι βλάβες καταγράφονται από τα εργαλεία παρακολούθησης του συστήματος και του SLA, τους χρήστες μέσω του Help Desk ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από την ανατεθείσα αρχή του Έργου.
- Ως Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη αποκατάσταση της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης για τις διάφορες φάσεις – περιόδους του έργου.

- Χρόνος απόκρισης βλάβης. Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης για τις διάφορες φάσεις – περιόδους του έργου.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης, όπως αυτό ορίζεται στην σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Η εφαρμογή ρήτρας αναφέρεται και ισχύει για την ΠΕΣ.

Ειδικότερα για την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται ρήτρες. Ωστόσο:

- Εάν κατά τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας ένα τμήμα υλικού ή λογισμικού του συστήματος παρουσιάσει διαθεσιμότητα μικρότερη από την απαιτούμενη (όπως ορίζεται παραπάνω), τότε το τμήμα αυτό απορρίπτεται ως ελαττωματικό. Στην περίπτωση αυτή η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.
- Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, προβλήματα στη λειτουργία του συστήματος ή διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες. Ακολουθώντας, ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, περιγράφοντας τις ενέργειες που εκτέλεσε και δηλώνοντας την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή οι βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η επανέναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας γίνεται με εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στα πλαίσια ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερισιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης βασιζόμενος στις ακόλουθες ενότητες:

- το Σύστημα Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου
- το Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου με τους υπευθύνους των υπολοίπων υποέργων
- το Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- το Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Το Σύστημα Διαχείρισης της Διάταξης του Έργου
- Το Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου
- Το Ολοκληρωμένο Μηχανογραφικό Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου

A5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά **Φάση** του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ανατεθείσας αρχής μετά από σχετική εισήγηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

Ενδεικτικά προτείνεται το παρακάτω σχήμα διοίκησης:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται την πορεία του έργου
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην τελική σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (ασφάλειας, υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωση της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη:

Υπεύθυνοι Διοίκησης

Ο Υπεύθυνος Διοίκησης για το Υποέργο 5 έχει τα εξής καθήκοντα:

- *Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με το φορέα λειτουργίας και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων:* Ο Υπεύθυνος Διοίκησης θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή (Project Manager) εκ μέρους του φορέα λειτουργίας για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- *Επικοινωνία με το φορέα λειτουργίας:* Ο Υπεύθυνος Διοίκησης θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους του φορέα λειτουργίας προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.
- *Διοίκηση προσωπικού:* Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 5-ετή προϋπηρεσία στη διοίκηση έργων πληροφορικής με συναφές αντικείμενο σπουδών

Υπεύθυνος διοίκησης για την παρακολούθηση των εργασιών των λοιπών Υποέργων της Πράξης που σχετίζονται με το παρόν Έργο με τα εξής καθήκοντα:

- Τήρηση προδιαγραφών που έχουν αποτυπωθεί στα αντίστοιχα τεύχη σχεδιασμού των λοιπών υποέργων
- Υλοποίηση των λειτουργικοτήτων των πληροφοριακών συστημάτων εντός των χρονοδιαγραμμάτων που έχουν καταρτισθεί
- Καταγραφή ειδικών τεχνικών ή επιχειρησιακών θεμάτων ή προϋποθέσεων που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας των Υποέργων
- Καταγραφή προβλημάτων που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των λοιπών Υποέργων
- Έλεγχοι πιστοποίησης και αποτελέσματα από τις δοκιμές συστημάτων και λειτουργικοτήτων των υποέργων της πράξης
- Έλεγχος πλάνου Αξιολόγησης – Δοκιμών & Ελέγχων με καταγραφή τυχόν αδυναμιών, ελλείψεων στο πρόγραμμα δοκιμών
- Πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων

Ελάχιστες απαιτήσεις: 5 έως 10 έτη προϋπηρεσία στη διοίκηση έργων πληροφορικής

Τεχνικός διευθυντής

Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη τεχνική λειτουργία όλων των υπηρεσιών που παρέχονται από το έργο.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 10-ετή προϋπηρεσία ως τεχνικός διευθυντής έργων πληροφορικής με συναφές αντικείμενο σπουδών

Υπεύθυνος Παραμετροποίησης εξοπλισμού

Έχει την ευθύνη για την παραμετροποίηση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου καθώς και το συντονισμό με τους αναδόχους των υπόλοιπων υποέργων (2-8) της πράξης για την κάλυψη των απαιτήσεών τους.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 10-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος για την προμήθεια και παραμετροποίηση εξοπλισμού έργων πληροφορικής με συναφές αντικείμενο σπουδών και τεχνικές πιστοποιήσεις.

Υπεύθυνος Ανάπτυξης και Ολοκλήρωσης Υπηρεσιών

Έχει την ευθύνη της επιτυχούς ανάπτυξης και ολοκλήρωσης των προσφερόμενων υπηρεσιών. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τόσο αυτές που πρόκειται να αναπτυχθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο όσο και αυτές που πρόκειται να ολοκληρωθούν μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και αφορούν τα άλλα υποέργα.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 3-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση

Υπεύθυνος Ασφάλειας

Έχει την ευθύνη για την αποτύπωση της μεθοδολογίας και την υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας που πρόκειται να εφαρμοσθεί σε ολόκληρη την πράξη σε όλα τα επίπεδα των δεδομένων.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 3-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 3-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση

Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας

Συντονίζει και ελέγχει την ομάδα Help-desk και είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και υλοποίηση των απαιτήσεων του φορέα λειτουργίας.

Ελάχιστες απαιτήσεις: 3-ετή προϋπηρεσία ως υπεύθυνος σε συναφή θέση

Ομάδα Ανάπτυξης & Προγραμματισμού

Η ομάδα αυτή έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών που περιγράφηκαν στην αντίστοιχη ενότητα του παρόντος.

Ελάχιστες απαιτήσεις: Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν 2-ετή προϋπηρεσία στην ανάπτυξη λογισμικού με συναφές αντικείμενο σπουδών

Ομάδα διασφάλισης ποιότητας

Είναι επιφορτισμένη με το έργο της διασφάλισης ποιότητας διαδικασιών και παραδοτέων για το έργο. Επίσης, διενεργεί ελέγχους διασφάλισης ποιότητας, αποτυπώνει τα αποτελέσματά τους και είναι υπεύθυνη για τη συμμόρφωση με αυτά.

Ομάδα ολοκλήρωσης υπηρεσιών

Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των ενεργειών ολοκλήρωσης των υπηρεσιών των άλλων υποέργων (όπως αυτές περιγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα).

Ομάδα ασφάλειας

Αναλαμβάνει την υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας που έχουν καθοριστεί στη μελέτη ασφάλειας που θα παραδοθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου. Επίσης, έχει τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση των μέτρων ασφάλειας σε όλα τα επίπεδα από τους αναδόχους των άλλων υποέργων.

Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης (Help-Desk)

Η ομάδα Help-desk αναλαμβάνει τη συντήρηση και επικαιροποίηση του Συστήματος ΕΛΓΑ έως την τελική παράδοση στον φορέα λειτουργίας ΕΛΓΑ. Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους υπευθύνους του Ε.Λ.Γ.Α. προκειμένου να ενσωματώνει αλλαγές στο περιβάλλον του Συστήματος σε χρόνους απόκρισης που ορίζονται στην τελική σύμβαση. Αρμοδιότητα του υπευθύνου της ομάδας αυτής είναι κυρίως η εφαρμογή των διαδικασιών που έχουν προδιαγραφεί για την ικανοποίηση των αιτημάτων.

«Χώρος διαχείρισης του έργου»

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών των άλλων υποέργων στο περιβάλλον του Συστήματος ΕΛΓΑ
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων της πράξης

Μέθοδοι διασφάλισης ποιότητας

Ενδεικτικά θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι παρακάτω έλεγχοι

- Έλεγχος της λειτουργικότητας των υπηρεσιών
- Τακτικός έλεγχος για την ενημέρωση του λογισμικού που υποστηρίζει ο εξυπηρετητής.
- Έλεγχος συμβατότητας του παραγόμενου κώδικα HTML με το πρότυπο W3C
- Έλεγχος του χρόνου απόκρισης των επερωτήσεων (queries) στη ΒΔ
- Έλεγχος συμβατότητας με τις διαδοχικές εκδόσεις των φυλλομετρητών (browsers)
- Έλεγχος υποδομής που υποστηρίζει τη διαχείριση το Σύστημα ΕΛΓΑ
- **Σε επίπεδο αρχιτεκτονικής:** Έλεγχος στην αρχιτεκτονική με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας, της ασφάλειας και της ταχύτητας απόκρισης του συστήματος.
 - Σε επίπεδο λειτουργικότητας: Καταγραφή αναγκών σε λειτουργικότητες αλλά και προτάσεις για τη βελτίωση της υπάρχουσας λειτουργικότητας.
 - Σε επίπεδο διεπαφών χρήσης: Έλεγχος των διεπαφών με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι χρήστες με στόχο τη βελτίωσή τους. Το αποτέλεσμα του ελέγχου μπορεί να αφορά την

προσθήκη επιπρόσθετης πληροφορίας ή την αλλαγή της παρουσίασης του περιεχομένου.

- **Συγγραφή τεκμηρίωσης:** Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών αφορά σχεδόν όλα τα στάδια στον κύκλο ζωής τους (μελέτη, ανάπτυξη, συντήρηση, έλεγχος) και πρέπει να γίνει με τη χρήση κατάλληλων συνεργατικών εργαλείων (wikis, blogs, εργαλεία τεκμηρίωσης, αποθήκευσης και διαχείρισης του αναπτυσσόμενου κώδικα κτλ).

A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) στα πλαίσια του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο Σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις της Ε.Μ.Υ. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

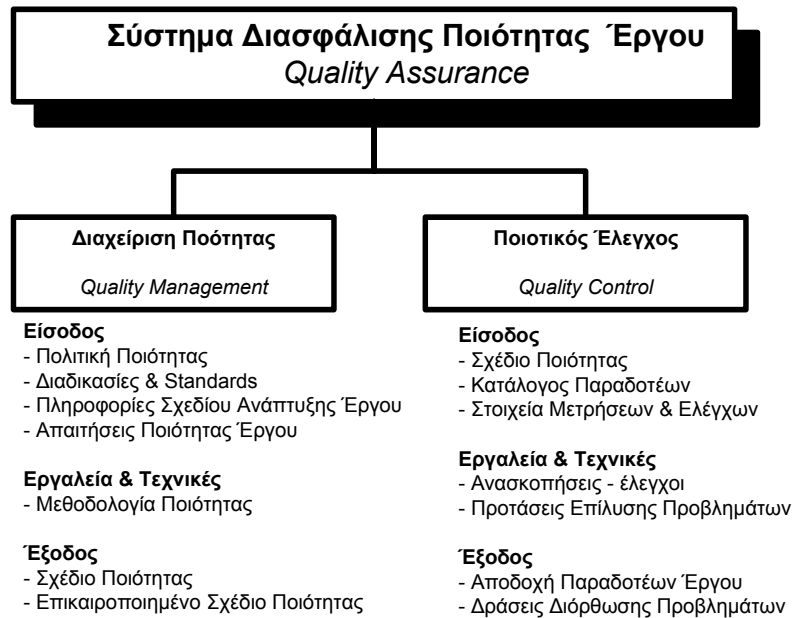
Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις πραγματικές ανάγκες για τις οποίες υλοποιείται.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management)**, η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control)**, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.



Σχηματική απεικόνιση συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Έργου

Κάθε ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί

Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τα παρακάτω:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου . Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Σενάρια Χρήσης

Κατά την περίοδο της Φάσης Εκπαίδευση –Πιλοτική Λειτουργία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διαθέσει στον Φορέα Λειτουργίας (ΕΛΓΑ) Σενάρια Χρήσης για όλες τις λειτουργίες του συστήματος ώστε ο τελευταίος να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας τόσο των υποσυστημάτων όσο και του συνόλου των υπηρεσιών του Έργου. Ο ΕΛΓΑ κατά την εκτέλεση των σεναρίων αυτών θα ελέγξει τόσο ότι έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες του Έργου και καλύπτονται όλες οι υπηρεσίες όσο τον χρόνο επίδοσης των υπηρεσιών αυτών.

Σε περίπτωση που μετά την εκτέλεση των σεναρίων χρήσης προκύπτουν δυσλειτουργίες τότε στις υποχρεώσεις του υποψήφιου Ανάδοχου είναι να επιλύσει τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν.

Ο Φορέας Λειτουργίας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προβούν στην Παραλαβή του Έργου εφόσον στο σύστημα έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες και παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που απαιτούνται από το Έργο.

Διαδικασία Παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παραλαβής του έργου πραγματοποιούνται όπως ορίζεται στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του ΟΠΕΚΕΠΕ. Για την τήρηση των διαδικασιών υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει το φυσικό αντικείμενο του έργου, τμηματικά ως εξής:

Το πρώτο ορόσημο παράδοσης ορίζεται με την ολοκλήρωση της Φάσης 1(παραδοτέα Φάσης 1), το δεύτερο με την ολοκλήρωση της Φάσης 2(παραδοτέα Φάσης 2), και το τρίτο με την ολοκλήρωση των Φάσεων 3-4(παραδοτέα Φάσεων 3-4) και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου.

Η Επιτροπή ελέγχει το κάθε παραδοτέο φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που υποβάλλονται από τον ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικείμενου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργασίων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΟΠΕΚΕΠΕ, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η διαδικασία πιστοποίησης του συνόλου του φυσικού αντικείμενου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Ανάλογα με τα ευρήματα της Επιτροπής, το Πρωτόκολλο μπορεί να είναι Πρωτόκολλο Παραλαβής το οποίο συντάσσεται στις περιπτώσεις που η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσει σοβαρές ελλείψεις ή αποκλίσεις από τις οριζόμενες, στη σύμβαση προδιαγραφές ή Πρωτόκολλο Απόρριψης το οποίο συντάσσεται στις περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων από τα οριζόμενα στη σύμβαση τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B1. Γενικές Πληροφορίες.....	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	6
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	8
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	8
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	9
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	10
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	12
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	12
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	12
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	14
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	21
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες.....	21
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	24
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	28
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	32
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	36
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	40
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	40
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	41
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).....	41
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	42
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.....	47
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	49
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	49
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	50
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	54
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	54
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	57

B3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	57
B3.3	Ισχύς Προσφορών	58
B3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	58
B3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	59
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	60
B4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	60
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	60
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	65
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	66
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	66
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	71
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	72
B4.2	Απόρριψη Προσφορών	73
B4.3	Προσφυγές.....	75
B4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	76
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	77
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	77
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	80
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	81
B5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	81
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	82
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	84
B5.7	Υπεργολαβίες.....	89
B5.8	Εμπιστευτικότητα.....	90
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα	92
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	93

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

Β1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 302037.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, κατά 80 % από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και κατά 20 % από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και

συγκεκριμένα τον ενάρθμο 2011ΣΕ18280006 κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 182/8.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων Ευρώ, € 588.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : €478,048,78) και συμπεριλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών πάσης φύσεως για 1 έτος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (Περίοδος Εγγύησης).

Τα δικαιώματα προαίρεσης για τις περιπτώσεις της παραγράφου 4α) του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007 ανέρχονται σε διακόσια ενενήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (€ 294.000,00) συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (δικαιώματα προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ: € 239.024,39 ΦΠΑ: € 54.975,61).

Τα δικαιώματα προαίρεσης για τις περιπτώσεις της παραγράφου 4β) του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007 ανέρχονται σε εκατόν δέκα επτά χιλιάδες εξακόσια ευρώ (€ 117.600,00), συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (δικαιώματα προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ: € 95.609,76, ΦΠΑ: € 21.990,24). Τα δικαιώματα αυτά αφορούν πάσης φύσεως υπηρεσίες συντήρησης για 2 επιπλέον έτη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Περίοδο Συντήρησης.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 0030 210 8802858, 210 8802861-3-4
- **Fax:** 0032 210 8802857
- **E-mail:** paraskeui.kontou@opekepe

- **Πληροφορίες:** Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού του Οργανισμού

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του.

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών
2. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
3. Τον Ν.3614/2007 (ΦΕΚ Α'267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
4. Τον Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθ. 79-85 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96) άρθ. 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθ. 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου».
6. Τον Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)».
7. Τον Ν. 2690/5-3-99 (ΦΕΚ. 45/Α/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Καν 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.

9. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» συμπληρωματικά με το ΠΔ 60/2007 και αναλογικά ως προς τα ζητήματα, που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικείμενου της προκήρυξης και στο μέτρο, που δεν αντιτίθεται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ
10. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
11. Το Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138/Α/03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
12. Του Π.Δ. με αρ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/Α'/05-03-2004) Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2002/95 «σχετικά με τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» και 2002/96 «σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003».
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 155.208/ΨΣ6874-Α2, 18/11/2010 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)» από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
14. Τη ΣΑΕ 182/8 του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)»
15. Το από 05/11/2010 «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» της απόφασης ένταξης της πράξης.
16. Την υπ' αρ. 154.108/ΨΣ2764-Β, 30-06-2011 απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με θέμα «Προέγκριση Δημοπράτησης του Υποέργου 5 «Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ΕΛΓΑ, ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του» της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥπΑΑΤ)»
17. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α', άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει

18. Την υπ' αρ. 258392/19-05-2008 (ΦΕΚ 910/Β/19-05-2008) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
19. Την υπ' αρ. 132549/21-02-2011 (ΦΕΚ 37/Υ.Ο.Δ.Δ./21-02-2011) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
20. Την υπ' αρ. 152/06-04-2011 θέμα 9ο απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. περί εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 22/07/2011.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 22/07/2011.
3. Στον ελληνικό τύπο («Εφημερίς Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών» και «Ηχώ των δημοπρασιών») στις 22/07/2011 όπου και δημοσιεύθηκε στις 26/07/2011

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.opekepe.gr> στις 22/07/2011

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 14/09/2011 και ώρα 12:00 στην έδρα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), Δομοκού 5, Αθήνα, Τ.Κ. 104 45

Αθήνα Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Οργάνωσης – Τμήμα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού είναι **μέχρι έξι (6) μέρες** πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του

Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.opekepe.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση Δημοσίευσης του διαγωνισμού θα διατεθεί και το αρχείο των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης. Οι δύο παραπάνω τρόποι λήψης της Διακήρυξης θεωρούνται ισοδύναμοι. Η Αναθέτουσα αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες και την ταύτιση των κειμένων της Διακήρυξης μεταξύ της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι **και δώδεκα (12) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών δηλαδή την **02/09/2011**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω

διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού του Οργανισμού, Δομοκού 5 Αθήνα–Τ.Κ. 10445, 4ος όροφος, τηλ. 210 8802858, 210 8802861-3-4 Φαξ 210 8802857, υπεύθυνη κα. Π.Κόντου, e-mail: paraskeui.kontou@opekepe καθώς και κα. Μ. Μπαλατσού e-mail m.mpalatsou@elga.gr τηλ. 210 7490432, **αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου.**

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τις διευθύνσεις: paraskeui.kontou@opekepe ή kostas.kountouris@opekepe.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.opekepe.gr>.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <p>– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>– στο Διαγωνισμό</p> <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <p>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</p> <p>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <p>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</p> <p>– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</p> <p>– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε</p>	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών	ΝΑΙ ²		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).			
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος

Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, θα υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (Κοινοπραξία), για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους

εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008, 2009, 2010</u> μεγαλύτερο από το 150 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου
-----------	--

	χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2008, 2009, 2010</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none">• να διαθέτει εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001-2008 ή ισοδύναμο από το οποίο να προκύπτει η διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής (προσκόμιση αντιγράφου πιστοποιητικού)• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Να προσκομίσει αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών:</p> <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης- προϊόντα και υπηρεσίες

	<p>- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</p> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>												
<p>1.2</p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="358 594 1318 873"> <thead> <tr> <th data-bbox="358 594 786 730">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="786 594 1078 730">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1078 594 1318 730">Ημερομηνία Δήλωση Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="358 730 786 779"></td> <td data-bbox="786 730 1078 779"></td> <td data-bbox="1078 730 1318 779"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 779 786 827"></td> <td data-bbox="786 779 1078 827"></td> <td data-bbox="1078 779 1318 827"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 827 786 873"></td> <td data-bbox="786 827 1078 873"></td> <td data-bbox="1078 827 1318 873"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωση Συνεργασίας									
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωση Συνεργασίας											
<p>2.</p>	<p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής ο προσφέρων θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση σε δύο (2) αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο με επιτυχία, κατά την τελευταία πενταετία. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Αντίστοιχο Έργο ορίζεται οποιοδήποτε έργο με προϋπολογισμό μεγαλύτερο ή ίσο με αυτόν της παρούσας διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ και με φυσικό αντικείμενο που περιλαμβάνει την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού και διαδικτυακών εφαρμογών καθώς και την παροχή συνοδευτικών υπηρεσιών, όπως την εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την συντήρηση εφαρμογών και υλικού.</p> <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση αυτού του Έργου. Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης ή/και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση επιτυχούς ολοκλήρωσης -ή ισοδύναμη- του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή</p>												

κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, δύο (2) τουλάχιστον, τα οποία είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, και ένα (1) εκ των οποίων θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Σχετικά με την «κατ'ελάχιστον» στελέχωση της ομάδας έργου επισημαίνεται ότι οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αποτελούν ποιοτικά κριτήρια επιλογής για τον έλεγχο καταλληλότητας των υποψηφίων τα οποία ελέγχονται για την πλήρωση τους και δεν βαθμολογούνται. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ'ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 30%). - η στελέχωση της Ομάδας Έργου (μέλη και υπεύθυνος Έργου) να είναι κατ'ελάχιστον αυτή που περιγράφεται στο Α Μέρος στην παράγραφο A.5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου της παρούσας διακήρυξης <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνηγορεί στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div>																														
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/ Α</th> <th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ☒ Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 25%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 15%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήνες</th> <th style="width: 20%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ☒(3.1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ☒ Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ☒(3.1)					
Α/ Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ☒ Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ☒(3.1)																															
<p>3.2</p>	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/ Α</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th style="width: 25%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 15%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης☒</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήνες</th> <th style="width: 20%;">Ποσοστό συμμετοχής*☒(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης☒	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*☒(%)																								
Α/ Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης☒	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*☒(%)																										

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																													
3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</th> </tr> </tbody> </table> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>				A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																									
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																													
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .</p>																												

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή

	συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της και δεν απαιτείται η πλήρωση τους από κάθε μέλος
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι είκοσι μια χιλιάδες οκτακόσια πενήντα Ευρώ, € 29. 400 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία

- για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
 3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
 4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται (σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΠΕΚΕΠΕ) έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
 5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
 6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Οργάνωσης – Τμήμα Διαχείρισης Αλληλογραφίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: <ul style="list-style-type: none">- ένα (1) πρωτότυπο- ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: <ul style="list-style-type: none">- ένα (1) πρωτότυπο,- ένα (1) αντίγραφο,- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΕΛΓΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΕΠΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΟ ΜΑΕΕ & ΜΕΓΠ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 14/09/2011

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Τα αντίγραφα και φωτοαντίγραφα που περιλαμβάνονται στα αντίτυπα πλην του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ” δύναται να μην είναι επικυρωμένα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει

το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Ο Εγγύηση Συμμετοχής.

B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων και σκοπιμότητας του Έργου	A2.1, A2.2, A2.3, A2.4 και C3.1-C3.3
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	A1.1, A1.2, A2.2, A2.3, A2.4 και C3.1-C3.3
1.3	Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές	A3.1-A3.15 και C3.1-C3.3
2	Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	A5.1-A5.5, C3.4.1-C3.4.4
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	A2.1-A2.4, A3, C3.1-C3.3

2.3	Διασυνδεσιμότητα, διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή και συγχρονισμός δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα και κυρίως με το ΜΑΕΕ & ΜΕΓΠ	A3.4.5,A3.7.2,C3.2.7
3	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά τεχνογνωσίας	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A3.13,A3.14,A3.15,C3.2.13,
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A5.2,C3.4.1
4	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	A4.1,A3.13,A3.2.4,C.3.2.2.2
4.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	A4.3,C3.3.3
4.3	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	A4.4-A4.6, C3.3.4-C3.3.7
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
5	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην</p>

αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει

τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η

- ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
 6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
 7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β4, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης. Οι ενδιαφερόμενοι σε κάθε περίπτωση κρατούν σημειώσεις επί των στοιχείων των Προσφορών που εξετάζουν.

14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (70) * (B_i / B_{max}) + (30) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και

τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. **B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής	Σχετικές παρ. Α Μέρους
-----------------------------	-------------	------------------------

		βαρύτητας (%)	& Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(20%)	
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων και σκοπιμότητας του Έργου	10%	A2.1, A2.2, A2.3, A2.4 και C3.1-C3.3
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	5%	A1.1, A1.2, A2.2, A2.3, A2.4 και C3.1 – 3.3
1.3	Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές	5%	A3.1-A3.15 και C3.1 – C3.3
2	Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	(45%)	
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	10%	A5.1-A5.5, C3.4.1-C3.4.4
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	25%	A2.1-A2.4,A3,C3.1-C3.3
2.3	Διασυνδεσιμότητα, διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή και συγχρονισμός δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα και κυρίως με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ	10%	A3.4.5,A3.7.2,C3.2.7
3	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά τεχνογνωσίας	(20%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	10%	A3.13,A3.14,A3.15,C3.2.13,
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5.2,C3.4.1
4	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	15%	
4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	5%	A4.1,A3.13,A3.2.4,C.3.2.2.2
4.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	5 %	A4.3,C3.3.3
4.3	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A4.4-A4.6, C3.3.4-C3.3.7
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση κριτηρίων

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογείται, για το κριτήριο με αρίθμηση:

1.1, ο βαθμός κατανόησης και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης του έργου από τον Προσφέροντα. Αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης του έργου και της μετέπειτα παραγωγικής του λειτουργίας.

ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

1.2, ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά ποσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο.

1.3, ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών με τη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στις βασικές διαστάσεις ή πτυχές της. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιάγραμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων

2.1, η προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση των απαιτήσεων και του περιβάλλοντος ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του

εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία.

2.2, ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων. Αξιολογείται παράλληλα η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, και το κατά πόσο η μέθοδος ολοκλήρωσης των οριζόντιων απαιτούμενων λειτουργιών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αναγκαίας διαλειτουργικότητας, είναι κατάλληλη και επαρκής για την έκταση του έργου και απαντά ευθέως στις απαιτήσεις της προκήρυξης. Αξιολογείται τέλος, η διακριτότητα των παραδοτέων και η προστιθέμενη αξία τους στο έργο καθώς και η επάρκεια των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τη απαιτούμενη λειτουργικότητα.

2.3, η ποιότητα (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του έργου και αφορούν στις υπηρεσίες διασυνδεσιμότητας με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες, στη διασφάλιση της διαλειτουργίας και της ανταλλαγής δεδομένων με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα. Ελέγχεται περαιτέρω η προτεινόμενη μέθοδος παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

3.1, η οργάνωση των εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τα κρίσιμα σημεία του έργου ώστε να εξασφαλίζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και η έγκαιρη διάθεση των παραδοτέων του έργου που συνεπάγεται ταυτόχρονα και την επίτευξη των γενικών αλλά και ενδιάμεσων στόχων –ορόσημα. Επίσης κατά πόσο τα παραδοτέα που αφορούν την υλοποίηση και θέση σε λειτουργία των υπηρεσιών του έργου είναι μετρήσιμα και διασφαλίζουν την λειτουργικότητα του έργου.

Συμπληρωματικά, η αποτελεσματικότητα του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθόλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μέθοδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του έργου καθώς η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της ΑΑ στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητας τους, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος

3.2, το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μέθοδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν στην προσδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμεν (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων). Τέλος, αξιολογείται κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Σε καμία περίπτωση δεν βαθμολογούνται οι επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα της ομάδας έργου. Η σύνθεση της ομάδας έργου, το αντικείμενο σπουδών και η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία των στελεχών των υποψηφίων κρίνεται στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και δεν αξιολογείται,

ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, κατά την βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου.

4.1, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας, το κατά πόσον, ο προτεινόμενος τρόπος ευαισθητοποίησης προς του συντελεστές της τεχνολογικής παρέμβασης (έργο) είναι ενδεδειγμένος και κατάλληλος για το είδος των υπηρεσιών που αναμένεται να γίνεται χρήση και κατά πόσον ο προτεινόμενος χρονισμός της ευαισθητοποίησης, συνάδει με την κλιμάκωση των προτεινόμενων ορόσημων και λειτουργικότητας

4.2, ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακρίσιμότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που αφορούν στις υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής περιόδου παραγωγικής λειτουργίας

4.3, ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακρίσιμότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που αφορούν στις υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» και συντήρησης

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ παρ.
- το κόστος συντήρησης για δύο (2) έτη {βλ. διευκρίνιση II} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:

- I. το κόστος συντήρησης μετά την ΠΕΣ **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου**
- II. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.
- III. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του πέραν των δύο ετών, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **B2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.

B2.2.

2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα C4.4 / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ** είναι μικρότερο του **8%** ή μεγαλύτερο του **10%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα C4.3 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).
13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς εμφανίζεται χαμηλότερη του 85% του στατικού μέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών (δηλαδή των έργων που δύναται να αξιολογηθούν στο στάδιο 3 με το συγκριτικό κόστος όπως αυτό ορίζεται στην περιγραφή του σταδίου 3 της αξιολόγησης) του έργου χωρίς ΦΠΑ,

χαρακτηρίζεται ως υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις

- βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).
 7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
 8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
 9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
 10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
 11. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4(β) του ΠΔ 60/2007, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων

υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης. Το ποσό της αμοιβής του αναδόχου στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να ασκηθεί εντός τριετίας από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

12. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4(α) του ΠΔ 60/2007, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο για ανάθεση συμπληρωματικών υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονταν στην αρχικώς κατακυρωθείσα μελέτη ούτε στην αρχική σύμβαση και οι οποίες, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση των εργασιών ή της υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην αρχική σύμβαση στην περίπτωση που οι υπηρεσίες αυτές είτε δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την αναθέτουσα αρχή είτε μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, πλην όμως είναι απόλυτα αναγκαία για την ολοκλήρωσή της. Το ποσό της αμοιβής του αναδόχου στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και η προσφυγή στη διαδικασία μπορεί να ασκηθεί εντός της διάρκειας της αρχικής σύμβασης, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου. Οι τμηματικές πληρωμές θα υλοποιηθούν ως εξής:

1η πληρωμή ορίζεται στο **10%** του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της Φάσης 1,

2η πληρωμή ορίζεται στο **50%** του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της Φάσης 2,

3η πληρωμή ορίζεται στο **40%** του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων των Φάσεων 3 και 4.

Όπως ορίζεται παραπάνω, οι τμηματικές πληρωμές προϋποθέτουν σχετικό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του αντίστοιχου παραδοτέου. Η δε τελευταία πληρωμή -αποπληρωμή του έργου- απαιτεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου,

υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου (ΟΔΗΓΙΕΣ: ή συγκεκριμένου μέρους που θα προσδιορίσετε) του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται (ΟΔΗΓΙΕΣ: γράφεται συγκεκριμένη παραπομπή).

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Ο ανάδοχος κυρήσεται έκπτωτος στη περίπτωση που η ποινική ρήτρα για το σύνολο των ημερών καθυστέρησης ξεπερνά το 15% του συμβατικού τιμήματος του έργου.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, εφόσον διασφαλίζεται η λειτουργικότητα των παραδοθέντων αυτών τμημάτων του έργου.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών εφαρμόζονται οι διαδικασίες όπως προβλέπονται στο άρθρο 33 του ΠΔ 118/2007.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα

τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της

σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή του εξοπλισμού.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας

αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο

πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να

- είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
 5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
 6. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
 7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε

τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή

και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	6
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	6
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	6
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	8
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	10
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	12
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	14
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	16
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	18
C3.1 Αντικείμενο του Έργου	18
C3.2 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	18
C3.2.1 Πίνακας Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Έργου	18
C3.2.2 Πίνακας Απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής Συστήματος	18
C3.2.2.1 Πίνακας Λογικής, Φυσικής Αρχιτεκτονικής	19
C3.2.2.2 Πίνακας Χρηστών Συστήματος	20
C3.2.2.3 Πίνακας Διεπαφής-Αναφορές	20
C3.2.2.4 Πίνακας Μετάπτωσης Δεδομένων	21
C3.2.3 Πίνακας Τεχνολογιών και Σχεδίου Υλοποίησης Έργου	21
C3.2.4 Πίνακας Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	21
C3.2.5 Πίνακας Προδιαγραφών Οριζόντιων Λειτουργιών	24
C3.2.6 Πίνακας Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Εξοπλισμού	24
C3.2.7 Πίνακας Διαλειτουργικότητας	25
C3.2.8 Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης	25
C3.2.9 Πίνακας Ανοιχτών Δεδομένων	26
C3.2.10 Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας	26
C3.2.11 Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος	26
C3.2.12 Πίνακας Προσβασιμότητας	26
C3.2.13 Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου	27
C3.2.13.1 Πίνακας Φάσης 1: Μελέτη και Ανάλυση Εφαρμογής – Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ	27
C3.2.13.2 Πίνακας Φάσης 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη: Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services	29
C3.2.13.3 Πίνακας Φάσης 3: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού	29
C3.2.13.4 Πίνακας Φάσης 4: Εκπαίδευση- Πιλοτική Λειτουργία	30
C3.2.13.5 Πίνακας Παραδοτέων	31
C3.2.13.6 Πίνακας Σημαντικών ορόσημων υλοποίησης του έργου	31
C3.3 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών	31
C3.3.1 Πίνακας Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	31
C3.3.2 Πίνακας Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης	32
C3.3.3 Πίνακας Υπηρεσιών Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	32
C3.3.4 Πίνακας Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης	32
C3.3.5 Πίνακας Υπηρεσιών Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	33

C3.3.6	Πίνακας Υπηρεσιών Συντήρησης	33
C3.3.7	Πίνακας Τήρησης Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών	33
C3.4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	33
C3.4.1	Πίνακας Σχήματος Διοίκησης Έργου	33
C3.4.2	Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας	33
C3.4.3	Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων	34
C3.4.4	Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος	34
C4.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	35
C4.1	Πληροφοριακό Σύστημα	35
C4.1.1	Εξοπλισμός	35
C4.1.2	Έτοιμο Λογισμικό	35
C4.1.3	Εφαρμογή/ές	36
C4.1.4	Υπηρεσίες	36
C4.1.5	Άλλες δαπάνες	36
C4.2	Εκπαίδευση χρηστών	37
C4.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	37
C4.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	37
C4.5	Σχέδιο Σύμβασης	38
C4.6	Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)	61
1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	62
1.1.	Αντικείμενο ΣΔΕΠΥ	62
1.2.	Συμβαλλόμενα Μέρη της ΣΔΕΠΥ	62
1.3.	Ημερομηνία Έναρξης	62
1.4.	Διάρκεια της ΣΔΕΠΥ	62
1.5.	Τίμημα της ΣΔΕΠΥ	62
1.6.	Όροι μη αποκλειστικότητας	62
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΔΕΠΥ	63
2.1.	Τυπικές Υπηρεσίες	63
2.2.	Διαθεσιμότητα Υπηρεσιών	63
2.3.	Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών	63
2.4.	Αλλαγές στις Υπηρεσίες	63
3.	ΑΠΟΔΟΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	63
3.1.	Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά»	63
3.2.	Παρακολούθηση Υπηρεσιών	64
3.3.	Μετρικές Παρακολούθησης Υπηρεσιών	64
3.4.	Αναφορές Παρόχου	64
3.5.	Συναντήσεις Ανασκόπησης	64
3.6.	Έκτακτες Συναντήσεις	65
3.7.	Ορισμός Ομότιμων Στελεχών Πελάτη - Παρόχου	65

3.8.	Παρουσία Παρόχου στις εγκαταστάσεις του Πελάτη	65
4.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	65
4.1.	Υποστήριξη Υπηρεσιών	65
4.2.	Κατηγορίες Προβλημάτων	66
4.3.	Κλιμάκωση Προβλημάτων	66
5.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ	66
5.1.	Επεξεργασία και έγκριση των τιμολογίων	66
5.2.	Προσωπικό και πόροι του Πελάτη	66
5.3.	Εκπαίδευση σε εξειδικευμένα αντικείμενα	66
5.4.	Εγκρίσεις και Πληροφορίες	66
6.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	67
6.1.	Ποιότητα Υπηρεσιών	67
6.2.	Αποζημίωση	67
6.3.	Διεκδικήσεις τρίτων	67
6.4.	Εξαιρέσεις σε διεκδικήσεις τρίτων	67
6.5.	Μέτρα Θεραπείας	67
6.6.	Ανωτέρα βία	68
7.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ	68
7.1.	Φυσική Πρόσβαση	68
7.2.	Λογική Πρόσβαση	68
7.3.	Συμμόρφωση με τις πολιτικές ασφάλειας του Πελάτη	68
7.4.	Ασφάλεια πληροφοριών και δεδομένων	68
7.5.	Επαναφορά δεδομένων	69
7.6.	Κρυπτογράφηση δεδομένων	69
8.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	69
8.1.	Πνευματικά Δικαιώματα	69
8.2.	Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών	69
8.3.	Δικαστικές αποφάσεις	69
8.4.	Καταστροφή των στοιχείων ή επιστροφή στη λήξη	70
9.	ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΔΕΠΥ	70
9.1.	Λήξη με τους αρχικούς όρους της ΣΔΕΠΥ	70
9.2.	Λήξη λόγω υπαιτιότητας	70
9.3.	Πληρωμή με τη λήξη	70
10.	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	71

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΟΔΗΓΙΑ I: Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να έχουν ορισμένη διάρκεια που καθορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή με πρόβλεψη ανανέωσης όταν αυτό απαιτείται.

ΟΔΗΓΙΑ II: Παρατηρήστε ότι:

- Η εγγύηση προκαταβολής δεν απαιτεί ΦΠΑ.
- Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει ΦΠΑ.
- Σύμφωνα με το ΠΔ 118/07 η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κρίνει την αξία της εγγύησης καλής λειτουργίας (αρ. 25 παρ. 12).

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Πλήρης Διεύθυνση: Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ...
ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Πλήρης Διεύθυνση: Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Πλήρης Διεύθυνση: Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

*{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}*

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ

(συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ(ΕΛ.Γ.Α.)

Πλήρης Διεύθυνση: Μεσογείων 45, Τ.Κ. 115 10, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (χωρίς ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ(ΕΛ.Γ.Α.)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(χωρίς ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__/__/____ - __/__/____	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			__/_/_/ __ - __/_/_/ __	
			__/_/_/ __ - __/_/_/ __	

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 Αντικείμενο του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	Αντίληψη του Αναδόχου για το έργο			
1.	Επιτελική Σύνοψη	ΝΑΙ		A1.1- A1.4,A1.1- A1.5, A2.1, A2.2, A2.3, A2.4
2.	Αντίληψη του έργου	ΝΑΙ		A1.1- A1.4,A1.1- A1.5, A2.1, A2.2, A2.3, A2.4

C3.2 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

C3.2.1 Πίνακας Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	Περιγραφή τρόπου Προσφερόμενων Υπηρεσιών του Συστήματος ΕΛΓΑ			
3.	Διεκπεραίωση ηλεκτρονικών συναλλαγών και αιτημάτων.	ΝΑΙ		A3.1.1
4.	Αμφίδρομη αλληλεπίδραση	ΝΑΙ		A3.1.1
5.	Πληροφόρηση και επικοινωνία	ΝΑΙ		A3.1.2
6.	Στατιστική Πληροφόρηση	ΝΑΙ		A3.1.3
7.	Προσωποποιημένη, προληπτική και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών	ΝΑΙ		A3.1.4
8.	Διαλειτουργικότητα και ανταλλαγή δεδομένων με συστήματα λοιπών υποέργων της Πράξης	ΝΑΙ		A3.1.5
9.	Ασφάλεια των ηλεκτρονικών υπηρεσιών	ΝΑΙ		A3.1.6

C3.2.2 Πίνακας Απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
10.	Προσδιορισμός και τεκμηρίωση της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής καθώς και της αρχιτεκτονικής διασύνδεσης με τα λοιπά υποέργα. Περιγραφή των επιπέδων και των υποσυστημάτων που αυτά υποστηρίζουν. Διαγραμματική	ΝΑΙ		A3.2.1, A3.2.2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	απεικόνιση.			
11.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί κατ' ελάχιστο τριεπίπεδη(3tier) αρχιτεκτονική με δυνατότητες load balancing σε κάθε επίπεδο, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συνεχής παροχή των υπηρεσιών στον τελικό χρήστη σε 24ωρη βάση με υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		A3.2.1,
12.	Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή. Θα πρέπει να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		A3.2.1
13.	Κατάλογος με τα τεχνικά χαρακτηριστικά (υλικό-Η/Υ λογισμικό συστήματος κλπ) του εξοπλισμού που υποστηρίζει το κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ		A3.2.1, A3.2.2
14.	Αναφέρονται τα λειτουργικά χαρακτηριστικά(το σύνολο των εφαρμογών που εκτελούνται) των υπηρεσιών που παρέχει το κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ		A3.2.1, A3.2.2
15.	Αναφέρεται ο τρόπος υλοποίησης που προτείνεται για κάθε υποσύστημα .	ΝΑΙ		A3.2.1, A3.2.2
16.	Ο Ανάδοχος έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της υφιστάμενης υποδομής του ΕΛΓΑ και υποχρεούται να την συμπεριλάβει στον σχεδιασμό της προσφερόμενης λύσης.	ΝΑΙ		A1.2.4
17.	Ο υφιστάμενος εξοπλισμός που παρέχεται από τον ΕΛΓΑ καθώς και επιπλέον εξοπλισμός που θα χρειαστεί και θα καλυφθεί από το Υποέργο 9, ανάλογα με το τι έχει προβλεφθεί για το παρόν έργο , θα αξιοποιηθεί από την προσφερόμενη λύση..	ΝΑΙ		A1.2.4,A1.2.5

C3.2.2.1 Πίνακας Λογικής, Φυσικής Αρχιτεκτονικής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
18.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση των προϊόντων λογισμικού συστήματος και εξοπλισμού που θα απαιτηθεί ανά επίπεδο(web, application, database)	ΝΑΙ		A3.2.1, A3.2.6
19.	Να αναφερθούν οι γλώσσες προγραμματισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα πρωτόκολλα που θα υποστηρίζονται, οι δυνατότητες επέκτασης κλπ.	ΝΑΙ		A3.2.1,A3.4
	Web Server			
20.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει αναφέρει τους Web Servers που υποστηρίζονται και ποιοι θα χρησιμοποιηθούν στην προτεινόμενη λύση του. Επίσης θα πρέπει να συμμορφωθεί με τις ακόλουθες απαιτήσεις: Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης του web server είτε μέσω graphical user interface είτε μέσω Web εφαρμογής Υποστήριξη HTTP 1.1 πρωτοκόλλου Υποστήριξη στατικού και δυναμικού περιεχομένου Υποστήριξη SSL	ΝΑΙ		A3.2.1
	Application Server			
21.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφωθεί με τις ακόλουθες απαιτήσεις και να περιγράψει τον τρόπο που θα τις υποστηρίζει στην προτεινόμενη λύση του. Οι απαιτήσεις είναι: • Να λάβει υπόψη του την επιχειρησιακή	ΝΑΙ		A3.2.1, A3.4.1, A3.4.2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	λογική(business logic) του client (application server) της υφιστάμενης εφαρμογής του ΕΛΓΑ ώστε να την χρησιμοποιήσει στην προτεινόμενη λύση. Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει τον υπάρχον application server της desktop υπάρχουσας εφαρμογής, διαφορετικά θα πρέπει να αναφέρει τι επιπλέον εξοπλισμό θα χρειαστεί για την προτεινόμενη λύση, η προμήθεια και εγκατάσταση του οποίου θα γίνει μέσω του Υποέργου 9.			
22.	Υποστήριξη deployment Web Services: Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOAP 1.1 ή νεώτερου ▪ UDDI ▪ WSDL 1.1 ή νεώτερου 	ΝΑΙ		A3.2.1
23.	Να αναλυθούν λοιπά χαρακτηριστικά του προϊόντος που βοηθούν στην δημοσίευση ασφαλών Web Services.	ΝΑΙ		A3.2.1
24.	Ενσωματωμένος, παραμετροποιήσιμος, μηχανισμός caching ή / και pooling για επαναχρησιμοποίηση των database connections.	ΝΑΙ		A3.2.1
	Βάσεις δεδομένων			
25.	Να περιγραφεί τυχόν επιπλέον λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί σε επίπεδο βάσεων δεδομένων το οποίο να είναι συμβατό και να αναγνωρίζεται με τα υφιστάμενα συστήματα.	ΝΑΙ		A3.2.6
26.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προτεινόμενου λογισμικού και υλικού που απαιτούνται για τη υλοποίηση της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής που προτείνει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		A3.2.6
27.	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU time, ▪ Μέγιστος αριθμός sessions, ▪ Μέγιστο query execution time, ▪ Άλλοι πόροι 	ΝΑΙ		

C3.2.2.2 Πίνακας Χρηστών Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Χρήστες Συστήματος ΕΛΓΑ			
28.	Το Σύστημα θα υποστηρίζει τις ομάδες χρηστών που αναφέρθηκαν στην ενότητα A3.2.4 Χρήστες Έργου: <ul style="list-style-type: none"> • Εσωτερικοί χρήστες: Χρήστες-Υπάλληλοι ΕΛΓΑ, Διαχειριστές Συστήματος • Εξωτερικοί χρήστες: χρήστες Portal ΥΠΠΑΤ, ανταποκριτές-συνεργάτες ΕΛΓΑ, πολίτες, αγρότες ασφαλισμένοι ΕΛΓΑ, άλλοι φορείς. 	ΝΑΙ		A3.2.4

C3.2.2.3 Πίνακας Διεπαφής-Αναφορές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
29.	Το σύστημα θα πρέπει να διέπεται από ευκολία στη χρήση, φιλικότητα, ομοιομορφία και να καθοδηγεί το χρήστη μέσα από λειτουργίες όπως μηνύματα σφαλμάτων, μηνύματα ειδοποίησης, μηνύματα πληροφορίας κλπ.	ΝΑΙ		A3.2.5

C3.2.2.4 Πίνακας Μετάπτωσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
30.	Το σύστημα θα ενοποιήσει τη βάση του ΕΛΓΑ με legacy βάσεις (oracle) για λόγους ομογενούς αρχειοθέτησης. Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι παρουσιάσιμα στην καρτέλα του παραγωγού αλλά όχι απαραίτητα επεξεργάσιμα σε περίπτωση που είναι δύσκολο να ενταχθούν στο υπόλοιπο (σχισιακό) μοντέλο.	ΝΑΙ		A3.2.7

C3.2.3 Πίνακας Τεχνολογιών και Σχεδίου Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος ΕΛΓΑ			
31.	Οι γενικές απαιτήσεις είναι οι ακόλουθες: <ul style="list-style-type: none"> • Διαθεσιμότητα • Προσβασιμότητα • Υψηλή απόδοση/Διαβαθμισιμότητα • Ασφάλεια • Ευχρηστία • Επεκτασιμότητα • Ανακτησιμότητα • Ευελιξία 	ΝΑΙ		A3.3

C3.2.4 Πίνακας Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Περιβάλλον Ανάπτυξης			
	Γενικά			
32.	Το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα, ανοικτά και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων, ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας και ανοικτό περιβάλλον ως τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα. Ειδικότερα κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα; <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργασίας με ετερογενή λειτουργικά συστήματα και συστήματα διαχείρισης δεδομένων • Επικοινωνίας των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα(εφαρμογές web services) καθώς και υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης αρχείων(π.χ. XML,SOAP,UDDI,WSDL) 	ΝΑΙ		A3.4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
33.	Το τελικό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών που θα χρησιμοποιεί θα υποστηρίζει πλήρως τα πρότυπα XML, SOAP, Web Services.	ΝΑΙ		A3.4
34.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση των προϊόντων λογισμικού συστήματος και εξοπλισμού που θα απαιτηθεί στο συγκεκριμένο επίπεδο. (Δεν είναι μέρος της πρότασης η προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού αλλά πρέπει να αναφέρεται ενδεικτικά)	ΝΑΙ		A3.4
35.	Υποστήριξη όλων των φάσεων του κύκλου ζωής των εφαρμογών(mod/design, edit, compile, test, debug, deploy, tune).	ΝΑΙ		A3.4
36.	Υποστήριξη των παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εύκολο deployment στον προσφερόμενο application server ▪ Παροχή on line βοήθειας σχετικής με τα επιμέρους εργαλεία του περιβάλλοντος ανάπτυξης 	ΝΑΙ		A3.4
37.	Υποστήριξη μεθοδολογιών μοντελοποίησης εφαρμογών: <ul style="list-style-type: none"> ▪ UML(Unified Modeling Language) , με δυνατότητα αυτόματης παραγωγής κώδικα από τα μοντέλα και υποστήριξη του προτύπου XML για την ανταλλαγή των παραγόμενων UML μοντέλων. 	ΝΑΙ		A3.4
Υποσύστημα Καταχώρησης και Άντλησης Στοιχείων				
38.	Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει web φόρμες καταχώρησης, εύχρηστες, ευέλικτες και φιλικές προς το χρήστη.	ΝΑΙ		A3.4.1
39.	Οι web φόρμες πρέπει να ακολουθούν την επιχειρησιακή λογική των διαδικασιών ασφαλίσεων και αποζημιώσεων του ΕΛΓΑ. Για να επιτευχτεί αυτό, ο Ανάδοχος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τον πηγαίο κώδικα της υφιστάμενης εφαρμογής και το API της.	ΝΑΙ		A3.4.1
40.	Το web interface θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα αναφορών και παρουσίασης στατιστικών δεδομένων.	ΝΑΙ		A3.4.1
41.	Το web interface θα υποστηρίζει την παρουσίαση στατιστικών δεδομένων και γραφημάτων πάνω σε χάρτες βασισμένο σε γεωχωρικά δεδομένα και στα αλφαριθμητικά δεδομένα του συστήματος αποζημιώσεων του ΕΛΓΑ	ΝΑΙ		A3.4.1
42.	Ο παραγωγός θα μπορεί μέσα από το interface να κάνει τις οικονομικές του συναλλαγές καλώντας τα διαθέσιμα e-banking services του portal	ΝΑΙ		A3.4.1
43.	Το site πρέπει να παρουσιάζει την κατάσταση που βρίσκονται οι τρέχουσες διαδικασίες ασφάλισης του Οργανισμού με ένα εύληπτο κατά προτίμηση γραφικό τρόπο.	ΝΑΙ		A3.4.1
44.	Οι τεχνολογίες ανάπτυξης του site πρέπει να βασίζονται σε σύγχρονα πρότυπα (WEB2.0, Ajax, , RIA ή ανάλογα)	ΝΑΙ		A3.4.1
45.	Διάθεση ενός documented και well defined API με το back end που θα επιτρέπει την εφαρμογή άλλου front end (π.χ. wap) στο μέλλον. Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης/API.	ΝΑΙ		A3.4.1
46.	Τα επίπεδα της προτεινόμενης λύσης (business, presentation, front end) να είναι ανεξάρτητα, να μπορούν να τρέξουν σε διαφορετικά μηχανήματα και να ορίζουν well defined και generic APIs με τα επίπεδα που επικοινωνούν. Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		A3.4.1
Υποσύστημα Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων				
47.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		A3.4.2
48.	Δυνατότητα Απεικόνισης / Προβολής Χωρικών Δεδομένων (χαρτών και οποιοδήποτε άλλου τύπου raster, διανυσματικών ή βάσεων δεδομένων) και των συνδεδεμένων ιδιοτήτων τους μέσω Ίντερνετ	ΝΑΙ		A3.4.2
49.	Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα δημοσίευσης των	ΝΑΙ		A3.4.2

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	παραγόμενων χαρτών στο internet. Καλό είναι οι παραγόμενοι χάρτες να είναι ενεργοί και διαδραστικοί και η επικοινωνία χρήστη-συστήματος μέσω των χαρτών αμφίδρομη. Προτείνεται ο ψηφιακός χάρτης ως βασικό μέσο αλληλεπίδρασης. Οι τελικοί χρήστες, ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματα καθενός, θα πρέπει είναι σε θέση να επιλέξουν πολύγωνα και να αλληλεπιδράσουν με τα διανυσματικά επίπεδα του χάρτη.			
50.	Πρέπει να υποστηρίζεται η εισαγωγή γεωχωρικών δεδομένων από την εφαρμογή της τηλεπισκόπησης και ενοποίησής τους με τα δεδομένα του ΕΛΓΑ.	NAI		A3.4.2
51.	Πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με τα αλφαριθμητικά δεδομένα του ΕΛΓΑ ώστε να μπορούν να παραχθούν συνδυαστικές απεικονίσεις (ποσοστό πληρωμών ανά δημοτικό διαμέρισμα).	NAI		A3.4.2
52.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	NAI		A3.4.2
53.	Δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές βάσεις δεδομένων	NAI		A3.4.2
54.	Δυνατότητα αναζήτησης και απεικόνισης metadata	NAI		A3.4.2
55.	Υποστήριξη επικοινωνίας με άλλα υποσυστήματα με τη χρήση ανοιχτών προτύπων όπως XML / Web Services.			A3.4.2
56.	Υποστήριξη Γεωμετρικής Επεξεργασίας όπως αλλαγή κλίμακα, στροφή, αλλαγή χαρτογραφικής προβολής, κ.α.	NAI		A3.4.2
57.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δεδομένων	NAI		A3.4.2
58.	Δυνατότητα Στατιστικών αναλύσεων και απεικόνισης πληροφοριών	NAI		A3.4.2
59.	Το περιβάλλον να διαθέτει εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών σε διαδεδομένες γλώσσες προγραμματισμού. Προαιρετική ύπαρξη ενσωματωμένης γλώσσας στον πυρήνα του λογισμικού.	NAI		A3.4.2
60.	Δυνατότητα εναλλακτικής παρουσίασης όλων των menu, εγχειριδίων και μηνυμάτων του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα.	NAI		A3.4.2
61.	Δυνατότητα ανάγνωσης κάποιου διαδεδομένου προτύπου αρχείων διανυσματικών δεδομένων.	NAI		A3.4.2
62.	Δυνατότητα μετρήσεως αποστάσεων και εμβαδού	NAI		A3.4.2
	Υποσύστημα Πληροφόρησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών ΕΛΓΑ			
63.	Θα παρέχεται απεικόνιση της κατάστασης των διαδικασιών ΕΛΓΑ. Ο τρόπος αυτής της απεικόνισης θα συμφωνηθεί με τον ανάδοχο για το αν θα έχει μορφή αναφορών, γραφημάτων, flash, ή workflow αναπαραστάσεων	NAI		A3.4.4
	Υποσύστημα Στατιστικής Πληροφόρησης			
64.	Θα παρέχονται προκαθορισμένες στατιστικές αναφορές με δυνατότητα γεωγραφικής απεικόνισης. Θα μπορεί και η Διεύθυνση Πληροφορικής του Οργανισμού να αναπτύξει και να εντάξει τέτοιες αναφορές στην εφαρμογή.	NAI		A3.4.3
65.	Επιλέγοντας παραμέτρους όπως η γεωγραφική περιοχή (Νομός, Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα), το είδος καλλιέργειας, το ζημιόγνο αίτιο, το έτος ζημιάς ή το έτος πληρωμής θα εμφανίζονται αλφαριθμητικά συγκεντρωτικά στοιχεία που θα αφορούν ζημιές, συνολικά ποσά αποζημιώσεων, αριθμό δηλώσεων καλλιέργειας και συνολικά ποσά ασφαλιστικών εισφορών.	NAI		A3.4.3
66.	Επιλέγοντας παραμέτρους όπως η γεωγραφική περιοχή (Νομός, Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα), η αναγγελία και το έτος ζημιάς να εμφανίζονται αλφαριθμητικά αθροιστικά στοιχεία όπως σύνολο παραγωγών που έχουν υποβάλλει δήλωση ζημιάς, συνολική ζημιωθείσα έκταση (αριθμός δέντρων ή στρεμμάτων),	NAI		A3.4.3

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	συνολική ζημιωθείσα παραγωγή.			
67.	Συγκεντρωτικές πληροφορίες θα απεικονίζονται σε επίπεδο χάρτη της χώρας όπου με διαφορετικές ενδείξεις όπως χρώμα, σκίαση κ.ά. θα υπάρχει διαβάθμιση ανάλογα με τον αριθμό ζημιών ή τα ποσά που έχουν αποδοθεί για αποζημιώσεις / ενισχύσεις ή τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	ΝΑΙ		A3.4.3
68.	Μετά από στατιστική επεξεργασία των στοιχείων να εμφανίζονται μέσοι όροι που αφορούν στην παραγωγή, ποσοστά ζημιάς, αποζημιώσεις κ.ά.	ΝΑΙ		A3.4.3
	Υποσύστημα Διεπαφών και Διασύνδεσης με τα τρίτα συστήματα			
69.	Υλοποίηση Web-Services για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ υποσυστημάτων υποέργων	ΝΑΙ		A3.4.5
70.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον ΕΛΓΑ να καταχωρεί και τις εξουσιοδοτήσεις που έχει ένας χρήστης σε συγκεκριμένες υπηρεσίες ανά επίπεδο ασφαλείας	ΝΑΙ		
	Τήρηση ημερολογίου (Auditing and Logging)			
71.	Καταγραφή όλων των στοιχείων που περιγράφουν ένα συμβάν, χωρίς απαραίτητα να περιλαμβάνεται το περιεχόμενο των δεδομένων που δημιουργούν το συμβάν ή που δημιουργούνται από το συμβάν. Τα δεδομένα που καταγράφονται στο ημερολόγιο του ΕΛΓΑ θα πρέπει να διευκολύνουν σημαντικά τις λειτουργίες παρακολούθησης (auditing) του συστήματος και των διαδικασιών και συνεισφέρουν στην επίλυση προβλημάτων (troubleshooting).	ΝΑΙ		
72.	Με περαιτέρω επεξεργασία να μπορούν να παραχθούν στατιστικές αναλύσεις και πρότυπα χρήσης (usage patterns) που χρησιμεύουν στη λήψη αποφάσεων από τη διοίκηση.	ΝΑΙ		

C3.2.5 Πίνακας Προδιαγραφών Οριζόντιων Λειτουργιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
73.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου να υιοθετήσει πρότυπα ανοιχτών πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ υποσυστημάτων	ΝΑΙ		A3.5
74.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου να διαθέτει υποδομές Μοναδικής Αυθεντικοποίησης (Single Sign-On (SSO)) και Μοναδικής Έξοδο (Single Logout (SLO))	ΝΑΙ		A3.5
75.	Συμμόρφωση με τις γενικές αρχές ολοκλήρωσης που αναφέρονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A3.5

C3.2.6 Πίνακας Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
76.	Να παρουσιαστούν οι απαιτήσεις υποδομής και η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης τεχνικής λύσης, αναφέροντας τον εξοπλισμό και το βασικό λογισμικό , λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην αντίστοιχη παραπομπή.	ΝΑΙ		A3.6

C3.2.7 Πίνακας Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
77.	Το Υποσύστημα πρέπει να προσφέρει τα απαραίτητα interfaces προς τα άλλα Υποέργα και να «καταναλώνει» τις υπηρεσίες των άλλων Υποέργων, όπως αυτά θα οριστούν.	ΝΑΙ		A3.7
78.	Το πρωτόκολλο επικοινωνίας αυτών των διασυνδέσεων θα οριστεί με τους αναδόχους και των άλλων Υποέργων, με ποιο πιθανό υποψήφιο τα web services (cross-platform, cross-language).	ΝΑΙ		A3.7
79.	Πρέπει να προβλεφθούν και να περιγραφούν οι δικλίδες ασφάλειας της επικοινωνίας των διασυνδέσεων και πρέπει να προσομοιάζουν με αυτές που θα διέπουν τα υπόλοιπα Υποέργα.	ΝΑΙ		A3.7
80.	Τα διασυνδεδετικά αυτά πρέπει να είναι εύκολα επεκτάσιμα ώστε, με την απαραίτητα εκπαίδευση, να είναι σε θέση το προσωπικό της Δ/νσης Πληροφορικής του Οργανισμού να τα τροποποιήσει ή να αναπτύξει επιπρόσθετα είτε από τη μεριά του client είτε από τη μεριά του server.	ΝΑΙ		A3.7
81.	Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες συνδέσεις με βάσεις δεδομένων των συστημάτων λοιπών υποέργων	ΝΑΙ		A3.7
82.	Λειτουργικότητες διασυνδεσιμότητας – διαλειτουργικότητας με λοιπά συστήματα υποέργων(τεχνολογίες διαδικτύου-web services) και ανταλλαγή δεδομένων .	ΝΑΙ		A3.7
	Integration με το portal			
83.	Υποστήριξη λειτουργικότητας single sign-on με το portal.	ΝΑΙ		
84.	Το look'n'feel του interface πρέπει να προσομοιάζει με αυτό του portal.	ΝΑΙ		
85.	Πρέπει να αξιοποιηθεί η απαραίτητη υποδομή διασύνδεσης του portal προκειμένου να φιλοξενηθούν εκεί οι σχετικές λειτουργίες του ΕΛΓΑ. Η ανάπτυξη ολοκληρώνεται σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1. Λειτουργικότητες διασυνδεσιμότητας- διαλειτουργικότητας με λοιπά υποσυστήματα υποέργων	ΝΑΙ		
86.	Υλοποίηση Web-Services για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των υποσυστημάτων της Πράξης	ΝΑΙ		A3.7.2
87.	Τεχνολογίες πρόσβασης στοιχείων (π.χ. XML, SOAP, UDDI, WSDL)	ΝΑΙ		A3.7.2
88.	Διασύνδεση με βάσεις δεδομένων λοιπών υποέργων ή λοιπών συστημάτων	ΝΑΙ		A3.7.2
89.	Πίνακας υποσυστημάτων ή και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλλειτουργούν	ΝΑΙ		A3.7.2

C3.2.8 Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
90.	Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνολογίες που θα εξασφαλίζουν την πολυκαναλική διάθεσης υπηρεσιών και περιεχομένου του συστήματος	ΝΑΙ		A3.8
91.	Να συμπληρωθεί ο πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία	ΝΑΙ		A3.8

C3.2.9 Πίνακας Ανοιχτών Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
92.	Να περιγραφούν αναλυτικά στην τεχνική λύση που προτείνει ο ανάδοχος τα πρότυπα (συμπεριλαμβανομένων ανοιχτών προτύπων) με τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το σύστημα.	ΝΑΙ		A3.9
93.	Να συμπληρωθεί ο πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο	ΝΑΙ		A3.9

C3.2.10 Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
94.	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα υλοποιηθεί η ασφάλεια (αυθεντικοποίηση, ιδιωτικότητα, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα) των δεδομένων του συστήματος με βάση και τους εθνικούς και κοινοτικούς νόμους.	ΝΑΙ		A3.10
95.	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα οριστούν τα επίπεδα ασφάλειας	ΝΑΙ		A3.10
96.	Συμμόρφωση με τις γενικές αρχές ασφάλειας που αναφέρονται στην παραπομπή	ΝΑΙ		A3.10
97.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS/SSL.	ΝΑΙ		A3.10
98.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατάλληλη λειτουργικότητα κρυπτογράφησης. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		A3.10
99.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες για πλήρη διαχείριση, καθορισμό και αναγνώριση δικαιωμάτων, τα οποία εξουσιοδοτούν μία οντότητα για μία συγκεκριμένη χρήση ενός πόρου, ενός αντικειμένου ή ενός περιεχομένου.	ΝΑΙ		A3.10
100.	Υποστήριξη μηχανισμών αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorisation).	ΝΑΙ		A3.10
101.	Υποστήριξη υποβολής φορμών με τη επιπρόσθετη ασφάλεια captcha image.	ΝΑΙ		A3.10

C3.2.11 Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
102.	Να περιγραφεί ο τρόπος που στο προτεινόμενο έργο θα εξασφαλίζεται η Ευχρηστία του συστήματος	ΝΑΙ		A3.11

C3.2.12 Πίνακας Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
103.	Να περιγραφεί ο τρόπος που στο προτεινόμενο έργο θα εξασφαλίζεται η Προσβασιμότητα στο σύστημα	ΝΑΙ		A3.12
104.	Υιοθέτηση της αρχής του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα	ΝΑΙ		A3.12

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines(WAI/WCAG).			
105.	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A3.12

C3.2.13 Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
106.	Πίνακας Φάσεων Υλοποίησης Έργου	ΝΑΙ		A3.13

C3.2.13.1 Πίνακας Φάσης 1: Μελέτη και Ανάλυση Εφαρμογής – Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη Μεθοδολογική προσέγγιση για την Φάση «Μελέτη και Ανάλυση του Έργου – Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης». Θα πρέπει στην προσφορά του να αναλυθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:			
	Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης			
107.	Καταγραφή των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων ,του είδους του περιεχομένου που αυτά διαχειρίζονται, των χρηστών και των ρόλων που υποστηρίζουν και τυχόν αλληλεπίδρασή τους.	ΝΑΙ		A3.13
108.	Αποτύπωση του υπάρχοντος εξοπλισμού.	ΝΑΙ		A3.13
	Επιχειρησιακή Ανάλυση του Έργου			
109.	Καταγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		A3.13
110.	Αποτύπωση των δομικών στοιχείων της προτεινόμενης λύσης	ΝΑΙ		A3.13
	Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης			
111.	Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου, εκπαίδευσης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, κλπ	ΝΑΙ		A3.13
	Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ)			
112.	<ul style="list-style-type: none"> ο Οργανωτικό σχήμα/δομή διοίκησης έργου ο Σχέδιο Επικοινωνίας ο Προγραμματισμός Έργου ο Διαχείριση Θεμάτων ο Διαχείριση Κινδύνων ο Διασφάλιση Ποιότητας ο Διαχείριση Αρχείων ο Διαχείριση Αλλαγών ο Διοικητική Πληροφόρηση 	ΝΑΙ		A3.13
	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών			
113.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσδιορισμός ομάδων χρηστών και ρόλοι χρηστών-αρμοδιότητες ▪ Καταγραφή των απαιτήσεων των χρηστών και ομάδων αυτών ▪ Προσφερόμενες υπηρεσίες ανά ομάδα χρηστών 	ΝΑΙ		A3.13
114.	Τεύχος Ανάλυσης Λογισμικού	ΝΑΙ		A3.13

115.	Οριστικοποιημένη Κατάσταση Παραγόμενων Αναφορών	NAI		A3.13
116.	Κατάσταση Κατηγοριών Χρηστών και Δικαιωμάτων Πρόσβασης	NAI		A3.13
117.	Τεύχος Ανάλυσης Ασφάλειας Δεδομένων – Συνύπαρξης με Υπάρχοντα Συστήματα	NAI		A3.13
Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές				
118.	Αποτύπωση των δομικών στοιχείων των υπηρεσιών (χρήστες, υποσυστήματα, συστήματα με τα οποία αλληλεπιδρά, λειτουργίες)	NAI		A3.13
119.	Εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος(π.χ. διαγράμματα οντοτήτων - ροών, UML , κλπ)	NAI		A3.13
Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)				
120.	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης τελικής αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.	NAI		A3.13
Μελέτη Διαλειτουργικότητας				
121.	Μελέτη που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τα λοιπά υποέργα σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της, που θα προβλέπει και θα αναλύει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα: τη μορφή πληροφορίας και των δεδομένων, τον τρόπο ανταλλαγής πληροφοριών/δεδομένων, τον τρόπο πρόσβασης στις πληροφορίες και τον τρόπο αναζήτησης πληροφοριών (υπηρεσίες καταλόγου).	NAI		A3.13
Πλάνο Μετάπτωσης				
122.	Περιλαμβάνει έναν πλήρη οδηγό για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα στην κύρια βάση δεδομένων του ΕΛΓΑ.	NAI		A3.13
Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου				
123.	Περιλαμβάνει ένα πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των σχετικών παραλαβών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπονται: εκτέλεση αυτοματοποιημένων δοκιμασιών μονάδων (unit tests), δοκιμασιών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests), δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests), δοκιμών δικτύων (communication tests) και δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests). Οι δοκιμές αποδοχής χρηστών θα έχουν ως βάση τα σενάρια χρήσης που προαναφέρθηκαν παραπάνω.	NAI		A3.13
Μελέτη ασφάλειας				
124.	Πολιτική Ασφάλειας Ενδεικνυόμενα Μέτρα Ασφάλειας Διαδικασίες ασφαλούς διακίνησης δεδομένων.	NAI		A3.13, A3.2.1
Πλάνο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών Φορέα				
125.	Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης	NAI		A3.13
126.	Τεύχος Προδιαγραφών Προσβασιμότητας	NAI		A3.13

C3.2.13.2 Πίνακας Φάσης 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη: Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη Μεθοδολογική προσέγγιση για την Φάση «Σχεδιασμός, ανάπτυξη συστήματος». Θα πρέπει στην προσφορά του να αναλυθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:			
	Ενοποίηση-Μετάπτωση Υφιστάμενων Δεδομένων			
127.	Αναφορές εγγραφών πριν και μετά την μετάπτωση- ενοποίηση	ΝΑΙ		A3.13
128.	Εγγραφές στη κύρια βάση δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		A3.13
129.	Αναφορές προβλημάτων που παρουσιάστηκαν κατά την διάρκεια της διαδικασίας	ΝΑΙ		A3.13
130.	Πηγαίος Κώδικας Διαδικασίας	ΝΑΙ		A3.13
	Ανάπτυξη Web Εφαρμογής			
131.	Επικαιροποιημένη Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		A3.13
132.	Ολοκληρωμένο Web Σύστημα σε λειτουργία: Το σύστημα σε λειτουργία κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποσύστημα Καταχώρησης και Άντλησης Στοιχείων ▪ Υποσύστημα Στατιστικής Πληροφόρησης ▪ Υποσύστημα Απεικόνισης Γεωχωρικών Δεδομένων ▪ Υποσύστημα Απεικόνισης Ροής Διαδικασιών ΕΛΓΑ 	ΝΑΙ		A3.13
133.	Πηγαίο Κώδικα Εφαρμογής	ΝΑΙ		A3.13

C3.2.13.3 Πίνακας Φάσης 3: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη Μεθοδολογική προσέγγιση για την Φάση «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού». Θα πρέπει στην προσφορά του να αναλυθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:			
	Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής- Παραμετροποίηση εξοπλισμού			
134.	Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του Υποέργου 9 έτσι ώστε ο	ΝΑΙ		A3.13

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εξοπλισμός και το λογισμικό υποδομής να παραληφθούν, εγκατεστημένα, παραμετροποιημένα και ποσοτικά & ποιοτικά, ελεγμένα σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και των προσφορών τους.			
135.	Εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης της εφαρμογής	ΝΑΙ		A3.13
136.	Έκθεση με αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου	ΝΑΙ		A3.13

C3.2.13.4 Πίνακας Φάσης 4: Εκπαίδευση- Πιλοτική Λειτουργία

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για τη Φάση «Εκπαίδευση Χρηστών- Πιλοτική Λειτουργία». Θα πρέπει στην προσφορά του να αναλυθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:			
	Εκπαίδευση			
	Μεθοδολογία εκπαίδευσης			
137.	Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα.	ΝΑΙ		A3.13
	Εκπαιδευτικό υλικό			
138.	Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης / εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των χρηστών να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.	ΝΑΙ		A3.13
	Ώρες κατάρτισης			
139.	Κατάρτιση / εκπαίδευση στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.	ΝΑΙ		A3.13
	Οδηγός εκπαίδευσης			
140.	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		A3.13
	Αποτελέσματα αξιολόγησης			
141.	Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.	ΝΑΙ		A3.13
	Πιλοτική Λειτουργία			
	Διαδικασία ελέγχων και καθορισμού ομάδων χρηστών			A3.13
142.	Σενάρια δοκιμών	ΝΑΙ		A3.13
143.	Δημιουργία ομάδας δοκιμών	ΝΑΙ		A3.13
	Τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας			A3.13
144.	Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και αποδοχής συστήματος	ΝΑΙ		A3.13
145.	Κατάλογος ελεγμένων υπηρεσιών σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές.	ΝΑΙ		A3.13
146.	Σενάρια που εκτελέστηκαν επιτυχώς από εκπαιδευμένους χρήστες.	ΝΑΙ		A3.13
	Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας			A3.13

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
147.	Καταγραφή και ιεράρχηση των συμβάντων και των παρατηρήσεων των χρηστών του συστήματος και των ενεργειών αποκατάστασης.	ΝΑΙ		A3.13
148.	Καταγραφή των αιτημάτων νέας λειτουργικότητας	ΝΑΙ		A3.13
149.	Τεκμηρίωση αλλαγών	ΝΑΙ		A3.13
150.	Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης(λειτουργικής και Υποστηρικτικής)	ΝΑΙ		A3.13
151.	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών	ΝΑΙ		A3.13
152.	Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων	ΝΑΙ		A3.13
	Έκθεση κατάστασης λειτουργικότητας από λοιπά υποέργα πράξης ή ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας			A3.13
153.	Μηνιαία αναφορά κατάστασης λειτουργικότητας από λοιπά υποέργα αλλά και ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας	ΝΑΙ		A3.13
	Έκθεση κατάστασης λειτουργικότητας σε λοιπά υποέργα πράξης ή ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας			A3.13
154.	Μηνιαία αναφορά κατάστασης λειτουργικότητας σε λοιπά υποέργα αλλά και ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας	ΝΑΙ		A3.13
	Περιγραφή Υπηρεσιών Υποστήριξης			A3.13
155.	Επιτόπια υποστήριξη, όταν απαιτείται, στη χρήση του συστήματος και την εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών και λειτουργιών.	ΝΑΙ		A3.13
156.	Επιτόπια υποστήριξη, όταν απαιτείται, στη διαχείριση του συστήματος και την εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών.	ΝΑΙ		A3.13

C3.2.13.5 Πίνακας Παραδοτέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
157.	Να συμπληρωθεί ο πίνακας με τα παραδοτέα του έργου	ΝΑΙ		A3.14

C3.2.13.6 Πίνακας Σημαντικών ορόσημων υλοποίησης του έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
158.	Να περιγραφούν και να συμπληρωθεί ο πίνακας με τα σημαντικά ορόσημα του έργου	ΝΑΙ		A3.15

C3.3 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

C3.3.1 Πίνακας Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
159.	Να προσδιοριστούν οι ανάγκες εκπαίδευσης σε συνάρτηση με τις υπο-ομάδες του «Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος»	ΝΑΙ		A4.1
160.	Να περιγραφεί συνοπτικά το Σχέδιο εκπαίδευσης διαχειριστών	ΝΑΙ		A4.1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	του συστήματος			
161.	Καθορισμό των αναγκών εκπαίδευσης	ΝΑΙ		A4.1
162.	Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		A4.1
163.	Αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των διαβαθμισμένων χρηστών- διαχειριστών του συστήματος	ΝΑΙ		A4.1

C3.3.2 Πίνακας Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
164.	Να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο του ενημερωτικού υλικού προς το Portal(Υποέργο 1) και τους χρήστες	ΝΑΙ		A4.2
165.	Να περιγραφεί αναλυτικά οι ενέργειες οργάνωσης on-line ημερίδων και εκδηλώσεων	ΝΑΙ		A4.2
166.	Να προταθούν επιπλέον δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης	ΝΑΙ		A4.2

C3.3.3 Πίνακας Υπηρεσιών Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
167.	Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A4.3

C3.3.4 Πίνακας Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
168.	Ελάχιστη προσφερόμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.	ΝΑΙ		A4.4
169.	Προσφερόμενη Περίοδος Συντήρησης είναι δύο (2) έτη			
	Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης			
170.	Δωρεάν παροχή υπηρεσιών περιόδου εγγύησης	ΝΑΙ		A4.4
171.	Υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου, • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών), • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και άλλες εφαρμογές που έχουν υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου, • Τεκμηρίωση σφαλμάτων, • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή 	ΝΑΙ		A4.4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού, <ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου. 			
	Υπηρεσίες περιόδου Συντήρησης			
172.	Υπηρεσίες περιόδου συντήρησης όπως θα προσδιοριστούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί	ΝΑΙ		A4.4

C3.3.5 Πίνακας Υπηρεσιών Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
173.	Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A4.5

C3.3.6 Πίνακας Υπηρεσιών Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
174.	Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A4.6

C3.3.7 Πίνακας Τήρησης Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
175.	Όπως περιγράφονται στην ενότητα της παραπομπής	ΝΑΙ		A4.7

C3.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

C3.4.1 Πίνακας Σχήματος Διοίκησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
176.	Υποβάλλεται ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διατεθεί (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.	ΝΑΙ		A5.2

C3.4.2 Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
-----	-------------	---------------	---------------	----------------

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
177.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.	ΝΑΙ		A5.3

C3.4.3 Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
178.	Ο ανάδοχος θα παρέχει στην τεχνική του προσφορά σχέδιο διαχείρισης κινδύνων	ΝΑΙ		A5.4
179.	Να γίνει αναγνώριση των κινδύνων του έργου	ΝΑΙ		A5.4
180.	Να περιγραφεί ο τρόπος ποσοτικοποίησης (μέτρησης) των κινδύνων	ΝΑΙ		A5.4
181.	Να περιγραφεί ο τρόπος παρακολούθησης των κινδύνων	ΝΑΙ		A5.4

C3.4.4 Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
182.	Παράδοση Σεναρίων Χρήσης Συστήματος όπως έχει περιγραφεί στα παραδοτέα και τις ενέργειες κατά την Φάση 4-Εκπαίδευση-Πιλοτική Λειτουργία (ενότητα A3.13)	ΝΑΙ		A5.5

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σχετικά με τους πίνακες που αναφέρονται σε κάθε μέρος οικονομικής προσφοράς διευκρινίζεται ότι

- εφόσον για την υλοποίηση της προσφερόμενης λύσης απαιτείται η προσφορά διαφορετικών ειδών, ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αυτά τα είδη, αρκεί συνολικά να προσφέρεται η απαιτούμενη ποσότητα και να τηρούνται οι Πίνακες Συμμόρφωσης.
- μπορεί να προσφερθεί οποιοσδήποτε επιπλέον εξοπλισμός ή υπηρεσία.

Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά τη λήξη της ζητούμενης περιόδου εγγύησης και ο υπολογισμός τους βασίζεται στο Ετήσιο Κόστος Συντήρησης για καθένα από τα δύο(2) έτη εντός ΠΕΣ. Για τα δύο (2) έτη για τα οποία αναφέρεται η συντήρηση, θα αναγράφεται το ποσό για κάθε έτος χωριστά σύμφωνα με το Ετήσιο Κόστος Συντήρησης.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.3 Εφαρμογή/ές

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C5.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C5.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C5.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C5.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C5.1.5)			
ΣΥΝΟΛΟ C5.1				
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C5.2)			
ΣΥΝΟΛΟ C5.2				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**

ΕΤΟΣ*	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1ο	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΝΤΟΣ ΠΕΣ)				
2ο	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΝΤΟΣ ΠΕΣ)				
3ο	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΕΣ)				
ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.5.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3**.

C4.5 Σχέδιο Σύμβασης



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του»

στα Πλαίσια της Πράξης με Τίτλο: «Υψηλής Προστιθεμένης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ : 155.208/ΨΣ6874-A2/18-11-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 302037

(ΣΑΕ) 182/8, 2011ΣΕ18280006

Συμβατικού Τιμήματοςμη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

Συμβατικού Τιμήματος.....συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ-Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

(.....Επωνυμία Εταιρίας.....)

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ και το ΕΤΠΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 - Ορολογία	5
Άρθρο 2 - Αντικείμενο του Έργου	6
Άρθρο 3 – Τίμημα του Έργου	6
Άρθρο 4 – Ισχύς της Σύμβασης 6	
Άρθρο 5 – Εγγυήσεις	6
Άρθρο 6 – Φάσεις Υλοποίησης - Παραδοτέα του Έργου – Χρονοδιάγραμμα 7	
Άρθρο 7 – Απαιτήσεις Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών και Ασφάλειας 15	
Άρθρο 8 – Διαδικασία Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου 15	
Άρθρο 9 – Πληρωμή	16
Άρθρο 10 – Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	17
Άρθρο 11 – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου	19
Άρθρο 12 – Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής	20
Άρθρο 13 – Τροποποίηση της Σύμβασης 20	
Άρθρο 14 – Επέκταση της Σύμβασης	20
Άρθρο 15 – Εκχώρηση – Υποκατάσταση 20	
Άρθρο 16 – Δωσιδικία και Εφαρμοστέο Δίκαιο	21
Άρθρο 17 – Αθέτηση και καταγγελία σύμβασης	39

Άρθρο 18 – Λοιποί Όροι

Παράρτημα

22

Σ Υ Μ Β Α Σ Η υπ' αρ./2011

«Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του»

Στην Αθήνα, σήμερα,, ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

1. ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ. που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Δομοκού αρ. 5 με Α.Φ.Μ. 099019314 και Δ.Ο.Υ. ΙΓ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του κ. Αθανάσιο Καπρέλη, δυνάμει του άρθρου 21 του Ν. 2637/27-08-1998 (ΦΕΚ 200/Α'/98) και της Υπουργικής Απόφασης με αρ. 271585/02 (ΦΕΚ 1227/Β/02) «Ορισμός μελών του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις με αρ. 226941/21-04-03, 284183/31-12-03, 240994/19-04-04 (ΦΕΚ 595/Β/04), 229200/27-07-06, 282988/05-07-07, 313028/26-07-07, 327734/10-10-07 (ΦΕΚ 433/Β/07), 258356/14-01-08 (ΦΕΚ 10/14-01-08), 281275/02-06-2008 (ΦΕΚ 240/03-06-2008), 304207/2008 (ΦΕΚ 330/30-07-2008), 262036/30-01-2009 (ΦΕΚ 33/Υ.Ο.Δ.Δ./02-02-2009), 278034/20-03-2009 (ΦΕΚ 125/23-03-2009), 292993/12-06-2009 (ΦΕΚ 1271/Β'/29-06-2009), 239043/24-02-2010 (ΦΕΚ 71/ Υ.Ο.Δ.Δ./01-03-2010) και 132549/21-02-2011 (ΦΕΚ 37/Υ.Ο.Δ.Δ./21-02-2011) Υπουργικές Αποφάσεις, ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»,

2. η εταιρία (ή ένωση εταιριών) με την επωνυμία «.....» (πλήρης νόμιμη επωνυμία επιχείρησης όπως αναφέρεται στο καταστατικό της) και διακριτικό τίτλο «.....» και αρ. μητρώου που εδρεύει(περιοχή), (οδός, αριθμός, Τ.Κ.) έχει Α.Φ.Μ., υπάγεται στην Δ.Ο.Υ.και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από (όνομα και θέση στην εταιρία), δυνάμει του (καταστατικού, πρακτικού Δ.Σ., Φ.Ε.Κ.) και η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σύμφωνα με το ακόλουθο νομικό πλαίσιο :

Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Τον Ν.3614/2007 (ΦΕΚ Α'267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

Τον Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθ. 79-85 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96) άρθ. 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθ. 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου».

Τον Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)».

Τον Ν. 2690/5-3-99 (ΦΕΚ. 45/Α/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Καν 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.

Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» συμπληρωματικά με το ΠΔ 60/2007 και αναλογικά ως προς τα ζητήματα, που συμβιβάζονται με τη φύση του αντικειμένου της προκήρυξης και στο μέτρο, που δεν αντιτίθεται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ

Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία

2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

Το Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138/Α/03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

Του Π.Δ. με αρ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/Α'/05-03-2004) Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2002/95 «σχετικά με τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» και 2002/96 «σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003».

Την υπ' αριθμ. πρωτ. 155.208/ΨΣ6874-A2, 18/11/2010 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)» από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Τη ΣΑΕ 182/8 του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)»

Το από 05/11/2010 «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» της απόφασης ένταξης της πράξης.

Την υπ' αρ. 154.108/ΨΣ2764-B 30/6/2011 απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με θέμα «Προέγκριση Δημοπράτησης του Υποέργου 5 «Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του» της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (eΥΠΑΑΤ)»

Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α', άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει

Την υπ' αρ. 258392/19-05-2008 (ΦΕΚ 910/Β/19-05-2008) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,

Την υπ' αρ. 132549/21-02-2011 (ΦΕΚ 37/Υ.Ο.Δ.Δ./21-02-2011) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,

Την υπ' αρ. 152/06-04-2011 θέμα 9ο απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. περί εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση της Πράξης «Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ)»

Την με αρ. 81363 διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.

Όλα τα σχετικά με την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού έγγραφα έως και την υπογραφή της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 1

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Ανάδοχος Επωνυμία Εταιρίας που επιλέγεται να εκτελέσει το σύνολο του Έργου με την υπογραφή της Σύμβασης

Αναθέτουσα Αρχή Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ο οποίος υπογράφει την Σύμβαση με τον Ανάδοχο

Έργο Το σύνολο του υπό ανάθεση έργου

Σύμβαση Το παρόν συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

Συμβατικό Τίμημα Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος τα εξής :

Συμβατικά Τεύχη α. την παρούσα Σύμβαση

β. την διακήρυξη του διαγωνισμού του Έργου

γ. την απόφαση οριστικής κατακύρωσης του διαγωνισμού

δ. την προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου

Σ.Δ.Ε.Π.Υ. Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών η οποία υπογράφεται από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο

Τμηματική Παραλαβή Παραδοτέων Προσωρινή Παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων

Οριστική Παραλαβή Ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου «Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ασφαλίσεων και αποζημιώσεων ανάπτυξη διεπαφών και διαλειτουργικότητα με το ΜΑΑΕ & ΜΕΓΠ και τα υποσυστήματα του», το οποίο εφ' εξής θα καλείται Έργο, στα πλαίσια της Πράξης με τίτλο : Υψηλής Προστιθεμένης Αξίας Αγροτικές Ψηφιακές Υπηρεσίες (e-ΥΠΑΑΤ), βάσει του Ειδικού Στόχου 1.2 «Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις & βελτίωση αποτελεσματικότητας Δημοσίου τομέα με χρήση ΤΠΕ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

Το έργο, το οποίο θα παραδοθεί στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο στην παρούσα σύμβαση Παράρτημα στο οποίο επισυνάπτονται η με αρ. 81363 Διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού και η με αρ. υποβληθείσα τεχνικοοικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΙΜΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του Έργου, ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (σήμερα ποσοστό 23%).

Το τίμημα αυτό είναι σταθερό και δεν αναπροσαρμόζεται, ούτε αυξάνεται για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, αναλύεται δε στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας ήτοι, έως τις

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υπέβαλε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης την αρ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού σαράντα επτά χιλιάδων οκτακοσίων τεσσάρων ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (47. 804,88€) που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον δικαιούχο ατόκως με την λήξη της σύμβασης, μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 παρ. 8 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 6

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

- ΦΑΣΗ 1. Μελέτη Εφαρμογής- Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ
- ΦΑΣΗ 2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη :Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services
- ΦΑΣΗ 3. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού
- ΦΑΣΗ 4. Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία

ΦΑΣΗ 1. Μελέτη Εφαρμογής- Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων

Π2: Τεύχος λειτουργικών & Τεχνικών Προδιαγραφών
Π3: Επιχειρησιακή Ανάλυση του έργου
Π4: Τεύχος Ανάλυσης Ασφάλειας Δεδομένων – Συνύπαρξης με Υπάρχοντα Συστήματα- Μελέτη ασφάλειας
Π5: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
Π6: Μελέτη Διαλειτουργικότητας
Π7: Πλάνο Μετάπτωσης
Π8: Τεύχος Προδιαγραφών Προσβασιμότητας
Π9: Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου
Π10: Πλάνο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών Φορέα

ΦΑΣΗ 2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη :Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Επικαιροποιημένη Μελέτη Εφαρμογής
Π2: Σύστημα εγκατεστημένο για πιλοτική λειτουργία (Ολοκληρωμένο Web Σύστημα ΕΛΓΑ)
Π3: Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογής
Π4: Δοκιμές ελέγχου (αποτελέσματα ελέγχου, οδηγός τεκμηρίωσης, εγχειρίδια/οδηγίες διοικητικής τεκμηρίωσης έργου, εγχειρίδια/οδηγίες υποστηρικτικής τεκμηρίωσης, εγχειρίδια /οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης, εγχειρίδια κατασκευαστών)
Π5: Ανάπτυξη web services
Π6: Ενοποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων & Πηγαίος Κώδικας Μετάπτωσης
Π7: Αναφορές Προόδου μετάπτωσης-ενοποίησης δεδομένων

ΦΑΣΗ 3. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Έκθεση με αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου

ΦΑΣΗ 4. Εκπαίδευση- Πιλοτική Λειτουργία

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π1: Επικαιροποιημένο και Ολοκληρωμένο Σύστημα σε λειτουργία
Π2: Μεθοδολογία Εκπαίδευσης –Σενάρια Χρήσης
Π3: Εκπαιδευτικό Υλικό
Π4: Οδηγός Εκπαίδευσης – Ώρες Κατάρτισης

Π5: Αποτελέσματα Αξιολόγησης
Π6: Τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας
Π7: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας
Π8: Έκθεση ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας από τα λοιπά υποέργα της πράξης
Π9: Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών και τρόπος επίλυσής τους

Φάση Διάρκεια υλοποίησης Φάσης Τίτλος Φάσης Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης

Φ1 3 Μελέτη Εφαρμογής- Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης και διαδικασιών ΕΛΓΑ

Φ2 10 Σχεδιασμός και ανάπτυξη :Web Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλίσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΓΑ και Web Services

Φ3 1 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού

Φ4 8 Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι όροι και οι συνθήκες, σύμφωνα με τις οποίες ο Ανάδοχος παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες ποιότητας και ασφάλειας στην Αναθέτουσα Αρχή, περιγράφονται σε Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Απαιτήσεις Ασφάλειας :

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας και τα Πρότυπα Ασφάλειας της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα :

☐ Πρόσβαση στις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής επιτρέπεται να έχει μόνο εκείνη η ομάδα ατόμων του Αναδόχου που έχει εξουσιοδοτηθεί για τον λόγο αυτό.

☐ Ο Ανάδοχος ορίζει ένα άτομο το οποίο θα είναι αρμόδιο για να παρέχει απαντήσεις σε ερωτήσεις ασφάλειας.

☐ Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει έναν κατάλογο από τον Ανάδοχο με τα εξουσιοδοτημένα άτομα τα οποία επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στους πληροφοριακούς του πόρους. Ο κατάλογος αυτός θα διατηρείται ενημερωμένος.

☐ Εάν πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής μεταφέρονται μέσω εξωτερικής σύνδεσης, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι εφαρμόζεται ο κατάλληλος μηχανισμός αυθεντικοποίησης και εφόσον απαιτείται, κρυπτογράφηση, ανάλογα με την διαβάθμιση των πληροφοριών που μεταφέρονται.

☐ Ο Ανάδοχος οφείλει να χειρίζεται τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής τουλάχιστον με το ίδιο επίπεδο εμπιστευτικότητας με αυτό που εφαρμόζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, εφαρμόζοντας κατάλληλους μηχανισμούς προστασίας οι οποίοι θα έχουν υποδειχθεί και γίνει αποδεκτοί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου συστήνεται από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) η οποία συγκροτείται με την αρ. Απόφαση του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ε.Π.Π.Ε. παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του Έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων με βάση την διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στην συνέχεια.

Η Ε.Π.Π.Ε. διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη την διάρκεια του Έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Ε.Π.Π.Ε. εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να μπορεί να διαμορφώσει τεκμηριωμένη άποψη σχετικά με την πρόοδο του Έργου και εφ' όσον κρίνεται σκόπιμο προβαίνει σε επιτόπια επαλήθευση στην έδρα του Αναδόχου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και η διαδικασία παραλαβής του Έργου, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα Άρθρα της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνο του Έργου και αναπληρωτή αυτού, οι οποίοι μετέχουν στην ομάδα του Έργου και αναλαμβάνουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Η Ε.Π.Π.Ε είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των παραδοτέων του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους

όρους της σύμβασης και τις προδιαγραφές του έργου, η επιτροπή γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των παραδοτέων στον Ανάδοχο εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών παρατηρήσεων. Η διαδικασία των παρατηρήσεων επί παραδοτέων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο φορές. Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα χωρίς η Ε.Π.Π.Ε. να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Ε.Π.Π.Ε. εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην Νομοθεσία που διέπει την διεξαγωγή του Διαγωνισμού και το ΠΔ 118/2007.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των σταδίων του με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων. Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή χειροτέρευση του/των εξοπλισμού ή και των προϊόντων/υπηρεσιών μέχρι την οριστική παραλαβή τους.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνει από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης – Τμήμα Λογιστηρίου, στην Κεντρική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής (οδός Δομοκού 5, 4ος όροφος), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής (58193/99) και το ΠΔ 118/2007.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του Έργου θα γίνει τμηματικά ως ακολούθως :

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου. Οι τμηματικές πληρωμές θα υλοποιηθούν ως εξής:

1η πληρωμή ορίζεται στο **10%** του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της Φάσης 1,

2η πληρωμή ορίζεται στο **50%** του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων της Φάσης 2,

3η πληρωμή ορίζεται στο **40%** του συμφωνηθέντος στη σύμβαση τιμήματος και καταβάλλεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων των Φάσεων 3 και 4.

Όπως ορίζεται παραπάνω, οι τμηματικές πληρωμές προϋποθέτουν σχετικό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του αντίστοιχου παραδοτέου. Η δε τελευταία πληρωμή -αποπληρωμή του έργου- απαιτεί πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου.

Η αναλυτική συσχέτιση των πληρωμών με τα παραδοτέα ακολουθεί τις φάσεις όπως ορίζονται στο σχετικό Άρθρο της παρούσας.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός διαστήματος ενός (1) μηνός από την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Το πρωτόκολλο παραλαβής συντάσσεται εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από το ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 10

ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο ανάδοχος κυρήσεται έκπτωτος στη περίπτωση που η ποινική ρήτρα για το σύνολο των ημερών καθυστέρησης ξεπερνά το 15% του συμβατικού τιμήματος του έργου.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, εφόσον διασφαλίζεται η λειτουργικότητα των παραδοθέντων αυτών τμημάτων του έργου.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών εφαρμόζονται οι διαδικασίες όπως προβλέπονται στο άρθρο 33 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όποτε του ζητηθεί αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κ.λ.π.

Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Ανάδοχος ενεργεί πάντοτε καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη και με τον ισχύοντα για την δραστηριότητά του κώδικα δεοντολογίας και με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή του.

Ο Ανάδοχος δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, υποχρεούνται να τηρούν επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την περάτωση της παρούσας σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για την Αναθέτουσα Αρχή τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή πληροφόρησης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, μέσω περιοδικών αναφορών τις οποίες υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή βάσει τυποποιημένων εντύπων (πρότυπα) παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου τα οποία παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που από την αξιολόγηση προκύπτει ανάγκη για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την υλοποίηση του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων.

Ο Ανάδοχος επικοινωνεί σε τακτική βάση με την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου για την ενημέρωσή της σχετικά με την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τυχόν μεταβολές στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τυχόν προβλήματα που εντοπίζει ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση του Έργου.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να

ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει

εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε

τέτοια περίπτωση καταλίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή :

1. Θέτει υπ' όψιν του Αναδόχου κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
2. Παρέχει εγκαίρως όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 25 Π.Δ. 60/2007, να αναθέσει στον ίδιο ανάδοχο νέες υπηρεσίες. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης μέσω της παρούσας διακήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο του έργου που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής σύμβασης. Οι νέες υπηρεσίες μπορεί να ανατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με μία ή περισσότερες διαδοχικές συμβάσεις σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό για τις αντίστοιχες μονάδες και μέχρι το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού. Η προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβασθούν, με οποιοδήποτε τρόπο.

Εξαιρείται η εκχώρηση της αμοιβής του Αναδόχου σε Τράπεζα της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν θα προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης, καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και το Κοινοτικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί σε κάθε στιγμή να καταγγείλει τη Σύμβαση με άμεσο αποτέλεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί, αφού ειδοποιήσει τον Ανάδοχο επτά(7) ημέρες πριν να καταγγείλει τη Σύμβαση σε περίπτωση που :

- α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει υπηρεσίες κατά τρόπο σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- β) Ο Ανάδοχος εξακολουθεί να αθετεί τις υποχρεώσεις για περίοδο δεκατεσσάρων(14) ημερών μετά την κοινοποίηση της Η Αναθέτουσας Αρχής. περί αναστολής των πληρωμών.
- γ) Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα με την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. αν τον καλεί να παύσει την παραμέληση ή αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων του, η οποία θέτει σε σοβαρό κίνδυνο, στην προσήκουσα και εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών.
- δ) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής
- ε) Ο Ανάδοχος εκχωρεί την εκτέλεση της Σύμβασης ή συνάπτει υπεργολαβίες.
- στ) Ο Ανάδοχος κηρύσσεται σε πτώχευση ή σε κατάσταση παύσης των πληρωμών.
- ζ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση για παράβαση κανόνων δεοντολογίας του επαγγέλματός του.
- η) Εμφανίζεται νομική ανικανότητα που εμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
- θ) Επέρχεται οργανωτική αλλαγή στην νομική προσωπικότητα στην φύση ή τον έλεγχο του Αναδόχου εκτός εάν έχει καταρτιστεί πρόσθετη πράξη για την τροποποίηση αυτή.
- ι) Ο Ανάδοχος δεν διατηρεί πλέον την επιβαλλόμενη ανεξαρτησία.
- ια) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις απαραίτητες εγγυήσεις ή ασφάλεια και δεν είναι σε θέση πλέον να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.

Μόλις κοινοποιηθεί προσηκόντως η καταγγελία της Σύμβασης στον Ανάδοχο αυτός υποχρεώνεται να λάβει τα αναγκαία μέτρα ώστε να σταματήσει σύντομα και μεθοδικά η παροχή υπηρεσιών και να μεριμνήσει για την διασφάλιση της πραγματοποιηθείσας εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ρητά ότι, κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. 81363 διακήρυξη διεθνούς διαγωνισμού, η αρ. απόφαση κατακύρωσης και η αρ. υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου και τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν ενιαίο κείμενο και αναπόσπαστο τμήμα της, σε όσα σημεία δεν τροποποιούνται με αυτήν την σύμβαση.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα ένα έλαβε έκαστος συμβαλλόμενος και ένα παρέμεινε στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

C4.6 Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)

Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ)

Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και
Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Επωνυμία Εταιρίας

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Αντικείμενο ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ σκιαγραφεί τους όρους και τις συνθήκες, με βάση τις οποίες ο **Πάροχος** (Supplier) θα παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες στον **Πελάτη** (Client) ή στα μέλη αυτού. Το αντικείμενο της παρούσας ΣΔΕΠΥ είναι η περιγραφή του πλαισίου σύμφωνα με το οποίο ο Πάροχος θα παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, οι οποίες θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Πελάτη.

1.2. Συμβαλλόμενα Μέρη της ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ συμφωνείται αμοιβαία μεταξύ της Εταιρείας (στο εξής θα αναφέρεται ως Πάροχος) και του ΟΠΕΚΕΠΕ (στο εξής θα αναφέρεται ως Πελάτης) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της από υπογραφείσας από Σύμβασης μεταξύ των Συμβαλλόμενων μερών (στο εξής θα αναφέρεται ως Κύρια Σύμβαση).

1.3. Ημερομηνία Έναρξης

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ έχει ημερομηνία έναρξης και ισχύος για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη την -----

1.4. Διάρκεια της ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης και διαρκεί για το χρονικό διάστημα που βρίσκεται σε ισχύ η δεύτερη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να ξεκινά μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης. Ανανεώνεται αυτόματα εάν επεκταθεί η Κύρια Σύμβαση εκτός και αν οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη λάβει γραπτή ειδοποίηση από το άλλο μέρος για διακοπή της ισχύος της ΣΔΕΠΥ τουλάχιστον πριν από 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήξης.

1.5. Τίμημα της ΣΔΕΠΥ

Το συνολικό τίμημα για την ΣΔΕΠΥ, ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (σήμερα ποσοστό 23%).

1.6. Όροι μη αποκλειστικότητας

Θεωρείται αμοιβαία κατανοητό και συμφωνηθέν ότι η παρούσα ΣΔΕΠΥ δεν παραχωρεί στον Πάροχο οποιαδήποτε αποκλειστικά δικαιώματα για την επαγγελματική του συνεργασία με τον Πελάτη. **Ο Πελάτης** έχει το δικαίωμα να συνάπτει συμβάσεις με άλλους παρόχους για

την προμήθεια συναφών υπηρεσιών. Επίσης η παρούσα ΣΔΕΠΥ δεν εμποδίζει τον **Πάροχο** για ενέργειες προώθησης, ανάπτυξης, χρήσης και υλοποίησης παρόμοιων υπηρεσιών ή προϊόντων σε άλλους δυνητικούς πελάτες.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΔΕΠΥ

2.1. Τυπικές Υπηρεσίες

Οι τυπικές υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Πάροχο προς τον Πελάτη στα πλαίσια της παρούσας ΣΔΕΠΥ, αναφέρονται, περιγράφονται και καθορίζονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Α** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

2.2. Διαθεσιμότητα Υπηρεσιών

Η διαθεσιμότητα, η λειτουργική αξιοπιστία και ο χρόνος διάθεσης των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Πάροχο για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Πελάτη αναφέρονται, περιγράφονται και καθορίζονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Β** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

2.3. Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που καλύπτονται από την παρούσα ΣΔΕΠΥ θα παρέχονται και θα διατίθενται από τον Πάροχο στη διεύθυνση ή τις διευθύνσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

2.4. Αλλαγές στις Υπηρεσίες

Οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη έχει το δικαίωμα να προτείνει αλλαγές στο αντικείμενο ή/και στη φύση ή/και στο χρόνο διάθεσης των υπηρεσιών που καλύπτονται από την παρούσα ΣΔΕΠΥ.

Σε αυτή την περίπτωση τα συμβαλλόμενα μέρη θα συμφωνήσουν αμοιβαία τις προτεινόμενες αλλαγές, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων σε αμοιβές και δαπάνες, που προκύπτουν από τις προτεινόμενες αλλαγές στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Όλες οι αλλαγές υπόκεινται στις διαδικασίες ελέγχου αλλαγών των παρεχομένων υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται στο **Παράρτημα Δ** της παρούσας ΣΔΕΠΥ και πρέπει να εγκρίνονται εγγράφως από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη.

3. ΑΠΟΔΟΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

3.1. Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά»

Ως Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά» ορίζονται τα άτομα που απασχολούνται στον Πάροχο και έχουν μία θέση «κλειδί» στη διαδικασία παροχής των καλυπτόμενων από την παρούσα

ΣΔΕΠΥ υπηρεσιών του Παρόχου προς τον Πελάτη. Το Προσωπικό σε θέσεις «κλειδιά» αναφέρεται στο Παράρτημα ΣΤ της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

3.2. Παρακολούθηση Υπηρεσιών

Για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία υφίσταται και περιγράφεται συγκεκριμένη διαδικασία μέτρησης και παρακολούθησης αυτής. Επίσης υφίσταται ομάδα υποστήριξης που είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση των διαδικασιών μέτρησης και παρακολούθησης. Ο Πελάτης έχει το δικαίωμα να διατηρεί τα δικά του στατιστικά στοιχεία για ανάλυση ώστε να επιβεβαιώνει ακριβείς και ρεαλιστικές αναφορές του επιπέδου απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών.

Η μεθοδολογία για την μέτρηση και παρακολούθηση κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας περιγράφεται στο **Παράρτημα Ε** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

3.3. Μετρικές Παρακολούθησης Υπηρεσιών

Οι συγκριτικές μετρήσεις επιδόσεων, οι στόχοι και οι μετρικές που χρησιμοποιούνται για την μέτρηση του επιπέδου απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών αναφέρονται στο **Παράρτημα Ε** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

3.4. Αναφορές Παρόχου

Οι Αναφορές που θα παραδίδονται από τον Πάροχο στον Πελάτη θα είναι οι προβλεπόμενες από την Κύρια Σύμβαση και θα αναφέρουν το πραγματικό επίπεδο των υπηρεσιών που επιτεύχθηκε κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι αναφορές θα καλύπτουν κάθε συστατικό των παρεχομένων υπηρεσιών καθώς την πραγματική απόδοση της κάθε υπηρεσίας συγκριτικά με την επιθυμητή απόδοση. Ως αναφορά θεωρείται επίσης και η τεκμηρίωση οποιουδήποτε πηγαίου κώδικα εφαρμογής της σύμβασης που παραδίδεται σε κατάλληλο ψηφιακό μέσο επιπλέον των προβλεπόμενων από τη διακήρυξη παραδοτέων τευχών.

3.5. Συναντήσεις Ανασκόπησης

Οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο σε μηνιαία βάση στους χώρους του Πελάτη. Συγκαλούνται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου** και σ' αυτή συμμετέχουν -εκτός των προαναφερθέντων- ο Διευθυντής Έργου του Παρόχου και οι υπεύθυνοι των Ομάδων εργασίας του Παρόχου καθώς και οι ομότιμοί τους από πλευράς του Πελάτη εφόσον αυτό απαιτείται. Τα θέματα που θα καλύπτονται σε κάθε συνάντηση θα περιλαμβάνουν τα εξής (κατά περίπτωση):

- Επίπεδο Απόδοσης Υπηρεσιών
- Επίπεδο Απόδοσης Υποστήριξης
- Θέματα Εγκαταστάσεων
- Θέματα Εξοπλισμού

- Θέματα Συστημάτων
- Θέματα Αμοιβών (ή Αποζημιώσεων)
- Διαχειριστικά Θέματα
- Θέματα Ασφάλειας
- Προτεινόμενες Αλλαγές

3.6. Έκτακτες Συναντήσεις

Συγκαλούνται εφόσον κρίνεται απαραίτητο με πρωτοβουλία της Διοίκησης του **Πελάτη** ή της Διοίκησης του **Παρόχου** ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ή του Διευθυντή Έργου. Η σύνθεσή τους και το αντικείμενό τους προσαρμόζονται ανάλογα με τις απαιτήσεις.

3.7. Ορισμός Ομότιμων Στελεχών Πελάτη - Παρόχου

Για το σύνολο των εφαρμογών και των συστημάτων της Κύριας Σύμβασης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α του παρόντος ορίζονται ομότιμα στελέχη (**Παράρτημα ΣΤ**) μεταξύ Πελάτη και Παρόχου. Τα ομότιμα στελέχη των δύο μερών θα λειτουργούν συμπληρωματικά αλλά και αναπληρωματικά το ένα του άλλου στο επίπεδο της κατάρτισης των απαιτήσεων των χρηστών για σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών, στην υποστήριξη των εφαρμογών όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α, κεφ. 4 και στην τεχνική υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών, όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Ζ (Help Desk). Προς αυτή τη κατεύθυνση θα υπάρχει συνεχής ημερήσια επικοινωνία μεταξύ των ομότιμων μελών για την επίλυση των ζητημάτων του αντικειμένου για το οποίο είναι αρμόδια.

3.8. Παρουσία Παρόχου στις εγκαταστάσεις του Πελάτη

Η Ομάδα IDC, βάσει της σύμβασης του έργου, παρέχει υπηρεσίες στο IDC, λειτουργώντας και ως τεχνικό HELP DESK. Όταν απαιτηθεί από τον πελάτη παροχή υπηρεσιών αναλυτή προγραμματιστή με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις του Πελάτη θα αντικαθιστά αντίστοιχο μέλος, της ομάδα IDC. Η στελέχωση της ομάδας αναλυτών /προγραμματιστών θα εξαρτάται από τις ανάγκες του Πελάτη την συγκεκριμένη περίοδο (πληρωμές, δικαιώματα, επεξεργασία γεωχωρικών στοιχείων κ.λ.π.) και θα τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες των ομοτίμων ώστε να καλύπτονται οι περιπτώσεις που απαιτείται στενή συνεργασία για τη διεκπεραίωση των εργασιών.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

4.1. Υποστήριξη Υπηρεσιών

Ο Πάροχος θα παρέχει συνεχή βοήθεια (επίλυση προβλημάτων, συμβουλές) προς τον Πελάτη για την υποστήριξη των υπηρεσιών που καλύπτονται από την παρούσα ΣΔΕΠΥ. Η εν λόγω βοήθεια θα έχει ως στόχο την διευκόλυνση των εργασιών που εκτελούν τα άτομα του Πελάτη στις θέσεις εργασίας τους. Επίσης θα περιλαμβάνει επί τόπου παρουσία (όπου και όταν απαιτείται) του Παρόχου στους χώρους του Πελάτη.

4.2. Κατηγορίες Προβλημάτων

Οι κατηγορίες προβλημάτων αναφέρονται στο **Παράρτημα Β** της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

4.3. Κλιμάκωση Προβλημάτων

Με στόχο την εξασφάλιση λήψης από την πλευρά του Πελάτη υψηλού επιπέδου διαχείρισης των εκκρεμών προβλημάτων, ο Πάροχος οφείλει να εφαρμόζει διαδικασία κλιμάκωσης των προβλημάτων. Σύμφωνα με αυτή τη διαδικασία, το προσωπικό διαχείρισης του Παρόχου ενημερώνεται για τα υπάρχοντα προβλήματα και τις προτεραιότητες που έχει δώσει ο Πελάτης ανάλογα με την σοβαρότητα του προβλήματος, με στόχο την επίλυση των προβλημάτων σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια, αμοιβαία αποδεκτά μεταξύ Παρόχου και Πελάτη. Η διαδικασία κλιμάκωσης των προβλημάτων περιγράφεται στο Παράρτημα Η της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

5.1. Επεξεργασία και έγκριση των τιμολογίων

Ο Πελάτης αναλαμβάνει να επεξεργαστεί και να εξοφλήσει τα τιμολόγια στις οφειλόμενες ημερομηνίες.

5.2. Προσωπικό και πόροι του Πελάτη

Ο Πελάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Πάροχος θα έχει έγκαιρη πρόσβαση και επικοινωνία με το αρμόδιο προσωπικό του Πελάτη. Επίσης ο Πελάτης οφείλει να φροντίσει για την κατάλληλη και ασφαλή πρόσβαση του προσωπικού του Παρόχου στις εγκαταστάσεις και τα συστήματα του Πελάτη. Κατά τις επισκέψεις του προσωπικού του Παρόχου στο χώρο του Πελάτη, ο Πελάτης θα παρέχει κατάλληλο χώρο εργασίας και βοηθητικούς πόρους συμπεριλαμβανομένων των πόρων υποστήριξης λειτουργίας γραφείου.

5.3. Εκπαίδευση σε εξειδικευμένα αντικείμενα

Ο Πάροχος θα εξασφαλίσει ότι το προσωπικό του που χρησιμοποιεί συστήματα ή/και εξοπλισμό του Πελάτη είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένο τόσο από τον Πάροχο όσο και από τον Πελάτη και έχει την απαιτούμενη κατάρτιση, ώστε να διασφαλίζεται αφενός μεν η ασφάλεια του προσωπικού του Παρόχου αφετέρου δε η προστασία των συστημάτων ή/και του εξοπλισμού του Πελάτη από πιθανές ζημιές που οφείλονται σε λάθος ανθρώπινο χειρισμό.

5.4. Εγκρίσεις και Πληροφορίες

Ο Πελάτης θα ανταποκρίνεται άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός 5 εργάσιμων ημερών, στα αιτήματα του Παρόχου που αφορούν την παροχή από την πλευρά του Πελάτη οδηγιών,

πληροφοριών, εγκρίσεων, εξουσιοδοτήσεων και αποφάσεων, τα οποία θεωρούνται απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Πάροχος.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

6.1. Ποιότητα Υπηρεσιών

Ο Πάροχος εγγυάται ότι οι υπηρεσίες που θα παρέχονται και οι εργασίες που θα εκτελούνται θα είναι επαγγελματικού επιπέδου και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ποιότητας που εφαρμόζονται σε τέτοιου είδους υπηρεσίες. Σε περίπτωση που ο Πελάτης θεωρεί ότι υφίσταται αθέτηση αυτής της εγγύησης, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Πάροχο τεκμηριώνοντας αυτή την αθέτηση. Τότε ο Πάροχος οφείλει να λάβει άμεσα διορθωτικά μέτρα, ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι σύμφωνες με τα διεθνώς αποδεκτά επίπεδα ποιότητας.

6.2. Αποζημίωση

Εάν, ως αποτέλεσμα αμέλειας του Παρόχου, ο Πελάτης ή οι εργαζόμενοι του Πελάτη υποστούν βλάβη ή ζημία, τότε ο Πάροχος οφείλει να αποζημιώσει τον Πελάτη για τις ζημιές που υπέστη για τις οποίες θεωρήθηκε υπεύθυνος ο Πάροχος.

6.3. Διεκδικήσεις τρίτων

Ο Πάροχος εγγυάται ότι το συγγραφικό έργο που παράγεται από το προσωπικό του Παρόχου δεν παραβαίνει πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες (πατέντες) ή βιομηχανικά απόρρητα. Εάν κάποιο τρίτο μέρος καταφερθεί εναντίον του Πελάτη για παραβιάσεις τέτοιας μορφής, τότε ο Πάροχος οφείλει να προστατεύσει τον Πελάτη και με δικά του έξοδα θα εξοφλήσει όλες τις σχετικές δαπάνες, όπως προκύπτουν από την εφαρμογή σχετικών νόμων ή δικαστικών αποφάσεων.

6.4. Εξαιρέσεις σε διεκδικήσεις τρίτων

Ο Πάροχος απαλλάσσεται από την ευθύνη παραβιάσεων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων ή κατοχυρωμένων ευρεσιτεχνιών (πατέντες) ή βιομηχανικών απορρήτων σε περιπτώσεις που είτε ο Πελάτης έχει τροποποιήσει τα αρχικά αυθεντικά έγγραφα που παρήχθησαν από τον Πάροχο χωρίς την θετική έγκριση του Παρόχου είτε ο Πελάτης παραλείπει να χρησιμοποιήσει τις τελευταίες εκδόσεις τέτοιων εγγράφων που έχουν παραδοθεί από τον Πάροχο.

6.5. Μέτρα Θεραπείας

Σε περίπτωση ελλιπούς εκτέλεσης των εργασιών του Παρόχου ή αποτυχίας παροχής του αμοιβαία συμφωνηθέντος επιπέδου υπηρεσίας που αποδεδειγμένα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Παρόχου και έπειτα από γραπτή ειδοποίηση από την Διοίκηση του Πελάτη, στην περίπτωση που εντός 15 ημερών από την αποστολή της ειδοποίησης δεν ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα θεραπείας από τον Πάροχο η παρούσα ΣΔΕΠΥ λήγει άμεσα.

6.6. Ανωτέρα βία

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θεωρείται υπεύθυνο για πιθανή αποτυχία ή καθυστέρηση στην υλοποίηση των ενεργειών που καθορίζονται στην παρούσα ΣΔΕΠΥ για λόγους που οφείλονται σε πόλεμο, θεομηνία, σεισμό, κατακλυσμό, βίαιη διατάραξη της τάξης, οικονομικό αποκλεισμό, σαμποτάζ και αποτυχία του Internet.

7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

7.1. Φυσική Πρόσβαση

Ο Πελάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του Παρόχου έχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πελάτη, με στόχο να παρέχονται, να συντηρούνται και να υποστηρίζονται οι υπηρεσίες του Παρόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

7.2. Λογική Πρόσβαση

Ο Πελάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του Παρόχου έχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο λογισμικό και τα συστήματα του Πελάτη, με στόχο να παρέχονται, να συντηρούνται και να υποστηρίζονται οι υπηρεσίες του Παρόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

7.3. Συμμόρφωση με τις πολιτικές ασφάλειας του Πελάτη

Ο Πάροχος θα εξασφαλίσει ότι το προσωπικό του είναι ενήμερο της πολιτικής ασφάλειας του Πελάτη καθώς και των τεχνικών και μεθόδων που απαιτούνται για την εφαρμογή αυτής της πολιτικής. Ο Πελάτης θα παρέχει στον Πάροχο επικαιροποιημένες πληροφορίες για την πολιτική ασφάλειας που εφαρμόζει καθώς και για πιθανές αλλαγές αυτής.

7.4. Ασφάλεια πληροφοριών και δεδομένων

Ο Πάροχος θα διαχειρίζεται τις πληροφορίες και τα δεδομένα του Πελάτη εφαρμόζοντας μηχανισμούς ασφάλειας και εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην πολιτική ασφάλειας και τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες του Πελάτη. Ο Πάροχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να εξασφαλίσει ότι τα άτομα του προσωπικού του είναι πλήρως ενημερωμένα σχετικά με την πολιτική ασφάλειας πληροφοριών που

εφαρμόζει ο Πελάτη καθώς και για τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας πληροφοριών και δεδομένων.

7.5. Επαναφορά δεδομένων

Ο Πάροχος θα εξασφαλίσει ότι οι πληροφορίες και τα δεδομένα του Πελάτη, για τα οποία είναι υπεύθυνος με βάση την παρούσα ΣΔΕΠΥ, λαμβάνονται σε αντίγραφα ασφαλείας (διαδικασία backup) σε καθημερινή βάση σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη διαδικασία αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων του Πελάτη σε ότι αφορά την Υποστήριξη Λειτουργίας του IDC. Επίσης ο Πάροχος είναι υπεύθυνος να εφαρμόσει κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των δεδομένων (διαδικασία restore) να ελαχιστοποιείται η διαταραχή της καθημερινής λειτουργίας του Πελάτη. Ο Πάροχος οφείλει να διασφαλίσει ότι είναι ενεργοποιημένα τα κατάλληλα μέτρα σε σημεία κλειδιά της λειτουργικής διαδικασίας του Πελάτη, ώστε να μην διαταράσσεται η καθημερινή λειτουργία του Πελάτη σε περίπτωση απρόοπτων γεγονότων που διακόπτουν αυτή τη λειτουργία. Ο Πάροχος οφείλει να εφαρμόσει και να γνωστοποιήσει στον Πελάτη συγκεκριμένο σχέδιο ενεργειών και διαδικασιών για τη συνέχεια της λειτουργίας του Πελάτη.

7.6. Κρυπτογράφηση δεδομένων

Σε περίπτωση που αιτείται από τον Πελάτη, ο Πάροχος αποδέχεται την χρήση τεχνολογίας κρυπτογράφησης (Secure Socket Layer (SSL)) κατά την ηλεκτρονική μετάδοση των δεδομένων, ώστε να προστατεύσει τις ιδιωτικές πληροφορίες του Πελάτη από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

8.1. Πνευματικά Δικαιώματα

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν την κυριότητα των πνευματικών δικαιωμάτων του άλλου μέρους είτε κατοχυρώνεται είτε όχι.

8.2. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται από τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 7 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ της Κύριας Σύμβασης.

8.3. Δικαστικές αποφάσεις

Εάν το λαμβάνον συμβαλλόμενο μέρος λάβει μια δικαστική απόφαση να αποκαλύψει οποιοδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν στο αποκαλύπτον συμβαλλόμενο μέρος, τότε το λαμβάνον συμβαλλόμενο μέρος επιτρέπεται να δημοσιεύσει τέτοιες πληροφορίες στο δικαστήριο, σύμφωνα με οποιαδήποτε δικαστική απόφαση που εκδόθηκε για αυτό το σκοπό.

8.4. Καταστροφή των στοιχείων ή επιστροφή στη λήξη

Με την λήξη αυτής της συμφωνίας, το λαμβάνον συμβαλλόμενο μέρος και κατ' επιλογή του αποκαλύπτοντος συμβαλλόμενου μέρους, θα επιστρέψει ή θα καταστρέψει όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

9. ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΔΕΠΥ

9.1. Λήξη με τους αρχικούς όρους της ΣΔΕΠΥ

Η παρούσα ΣΔΕΠΥ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης και διαρκεί για το χρονικό διάστημα που βρίσκεται σε ισχύ η δεύτερη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να ξεκινά μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης. Ανανεώνεται αυτόματα εάν επεκταθεί η Κύρια Σύμβαση εκτός και αν οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη λάβει γραπτή ειδοποίηση από το άλλο μέρος για διακοπή της ισχύος της ΣΔΕΠΥ τουλάχιστον πριν από 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήξης.

9.2. Λήξη λόγω υπαιτιότητας

Εάν κάποιος από τα συμβαλλόμενα μέρη αδυνατεί να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο αυτής της συμφωνίας, και μέσα σε 15 ημέρες από τη λήψη της γραπτής ειδοποίησης που περιγράφει τέτοια αδυναμία, δεν συμφωνεί να λάβει τα μέτρα για να θεραπευτεί αυτή η αδυναμία, τότε η παρούσα ΣΔΕΠΥ μπορεί να ολοκληρωθεί άμεσα.

9.3. Πληρωμή με τη λήξη

Σε περίπτωση λήξης αυτής της συμφωνίας για οποιαδήποτε αιτία, ο Πάροχος πληρώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι την λήξη της παρούσας ΣΔΕΠΥ.

10. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Οι ακόλουθοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι κάθε συμβαλλόμενου μέρους υλοποιούν την παρούσα ΣΔΕΠΥ στην ημερομηνία έναρξης:

Για τον Πάροχο

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος :

Θέση :

Επωνυμία Παρόχου :

Ημερομηνία υπογραφής :

Για τον Πελάτη

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος :

Θέση :

Επωνυμία Πελάτη :

Ημερομηνία υπογραφής :

Οι τυπικές υπηρεσίες που παρέχονται από τον Πάροχο είναι οι εξής :

.....

Και συνοδεύονται από τα αντίστοιχα παραδοτέα υλικά που περιγράφονται αναλυτικά και συγκεκριμένα στη συνέχεια.

.....

- **Πάροχος**

- **Πελάτης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών που αφορά το παρόν SLA ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΛΛΑΓΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΡΟΛΩΝ

- Από πλευράς Πελάτη
-
- Από πλευράς Παρόχου:

Οι ρόλοι αυτοί στελεχώνονται ως εξής:

Από πλευράς Πελάτη:		Από πλευράς Παρόχου:	
Ρόλος	Στέλεχος	Ρόλος	Στέλεχος

A/A	Αντικείμενο / Εργασία	Ομότιμο Στέλεχος Πελάτη	Ομότιμο Στέλεχος Παρόχου
1			
2			
3			
4			
5			

Στελέχη Παρόχου σε θέσεις κλειδιά:

Ρόλος	Στέλεχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (HELP-DESK)

ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΚΛΙΜΑΚΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Η κλιμάκωση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του Έργου που αφορά την παρούσα ΣΔΕΠΥ, θα ακολουθεί, κατά σειρά, τα στάδια κλιμάκωσης που ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΕΙΡΑ	ΠΑΡΟΧΟΣ	ΠΕΛΑΤΗΣ
1	
2	Διοίκηση Εταιρείας	Διοίκηση ΟΠΕΚΕΠΕ