



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

Αθήνα : 16/09/2013

ΤΜΗΜΑ: Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας

Αρ. Πρωτ : 101137

Πληροφορίες: Σ. Δουκοπούλου

ΔΗΜΟΣΙΟ

Τηλ.: 210.8802641

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 1.3.3.
«ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ» ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ Ι ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1.	16.09.2013	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1974/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1975/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- την αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 Απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013
- τον νόμο 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013".
- την Κοινή Υπουργική Απόφαση 282966/2007 των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».
- την Κοινή Υπουργική Απόφαση 258392/2008 των υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του

Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)- ΝΠΙΔ».

- Την υπ' αριθ. 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β' /2427/2-11-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό ενισχύσεων και διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του Μέτρου 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων» του Άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας» του ΠΑΑ.
- Την υπ' αριθ. 15105/22-12-2011 (ΦΕΚ Β' /3187/30-12-2011) Υπουργική Απόφαση για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Μέτρου 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων» του Άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας» του ΠΑΑ

Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής στα πλαίσια του Μέτρου 1.3.3. που αφορά στην «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ» είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2007-2013 για την πραγματοποίηση δαπανών, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάριση της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην υπογραφείσα αποδοχή της Απόφασης Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

2. Αρμοδιότητες του Φορέα Εφαρμογής

α) Υποβολή φακέλου πληρωμής από δικαιούχο

Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 11001/7-10-2011 ΚΥΑ και υπ' αριθμ. 15105/22-12-2011 ΥΑ όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής, δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής του Μέτρου 1.3.3 του Άξονα Ι του Π.Α.Α. 2007-2013 για τη «Ενημέρωση-Προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων»:

Ως ημερομηνία ένταξης στο Μέτρο και έναρξης υλοποίησης της πράξης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου από τον Ειδικό Γραμματέα. Ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει έως τρεις αιτήσεις πληρωμής, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης και συγκεκριμένα η πρώτη αίτηση πληρωμής υποβάλλεται το αργότερο εντός δωδεκάμηνου από την ημερομηνία έκδοσης της εν λόγω Απόφασης Έγκρισης Πράξης, που αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς ΦΠΑ) για επιλέξιμες δράσεις, τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου συνόλου.

Κάθε αίτηση πληρωμής (E_1) θα συνοδεύεται από τα οριζόμενα στα άρθρο 24 της υπ' αριθμ. 11001/7-10-2011 ΚΥΑ και στο σημείο 8.3 του Οδηγού Εφαρμογής της υπ' αριθμ. 15105/22-12-2011 ΥΑ.

Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής, ο οποίος στη συνέχεια τις καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.

β) Διοικητικοί Έλεγχοι

Διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται από τον φορέα Εφαρμογής σε όλες τις αιτήσεις πληρωμής και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που είναι δυνατό και ενδεδειγμένο να ελεγχθούν διοικητικά προκειμένου να επαληθευτεί η τήρηση των κανονιστικών και θεσμικών απαιτήσεων.

Με τον έλεγχο πιστοποιείται το οικονομικό και το φυσικό αντικείμενο, βάσει των παραστατικών και των λοιπών στοιχείων που υποβάλλονται από το δικαιούχο.

Για την αποφυγή παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από τους Καν. (ΕΚ) 3/2008, Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΚ) 1405/2006, ο Φορέας Εφαρμογής θα προβαίνει σε διασταύρωση των στοιχείων με τις αρμόδιες υπηρεσίες εφαρμογής και τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Για την ολοκλήρωση του ελέγχου επιλεξιμότητας γίνεται διασταύρωση με τα δεδομένα του ΟΠΣΑΑ του ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να διασταυρωθεί αν έχουν ενταχθεί στο Μέτρο 1.3.2 τα μέλη της δικαιούχου ομάδας παραγωγών.

Τα αποτελέσματα της παραπάνω διαδικασίας αποτυπώνονται στο Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου.

Ο Φορέας Εφαρμογής συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων και απορριπτόμενων τις οποίες δημοσιοποιεί προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι, ενώ παράλληλα τηρεί αποδεικτικά της δημοσιοποίησης στο αρχείο του Μέρου.

Η δημοσιοποίηση γίνεται με ηλεκτρονική ανάρτηση των καταστάσεων, καθώς και με αποστολή τους στις αρμόδιες διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για ανάρτηση.

γ) Αναγνώριση και εκκαθάριση της Δαπάνης

Α. Καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα μετά τον έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων καταχωρεί στο ΟΠΣΑΑ τα απαραίτητα δεδομένα στις σχετικές θόνες πριν προβεί στη διαδικασία της παραγράφου Β.

Επίσης, πριν την αποστολή του φακέλου πληρωμής η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα ελέγχει και επιβεβαιώνει την ύπαρξη πιστώσεων του έτους στο ΠΔΕ σε σχέση με την κάθε ΣΔΕ και πράξη ξεχωριστά. Σε περίπτωση που το ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό της ετήσιας πίστωσης, θα πρέπει να αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται μειωμένο ποσό εξαιτίας μη ύπαρξης πιστώσεων. Επιμελείται για την έκδοση διάθεσης πίστωσης και την αποστολή της στην Οικονομική Διεύθυνση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και ένα αντίγραφο στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Β. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα μετά τον έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων ετοιμάζει φάκελο πληρωμής για κάθε δικαιούχο ξεχωριστά, και στη συνέχεια τον υποβάλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας. Ο εν λόγω φάκελος περιέχει:

1. Απόφαση Έγκρισης Πληρωμής του Ειδικού Γραμματέα, τη Λίστα Ελέγχου (Λ_1) και την αναλυτική κατάσταση πληρωμών πραγματοποιηθέντων δαπανών
2. Τιμολόγιο Είσπραξης επιδοτήσεων
3. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου
4. Απόφαση Έγκρισης διάθεσης πίστωσης για τη χρηματοδότηση της Πράξης

Όσον αφορά την ασφαλιστική ενημερότητα από τον ΟΓΑ, η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα συντάσσει πίνακα με τους δικαιούχους που έχουν εγκριθεί για πληρωμή σε ηλεκτρονική μορφή (excel), την οποία στέλνει στο ΟΓΑ ώστε να βεβαιώσει εάν είναι ασφαλιστικά ενήμεροι.

Στη συνέχεια προωθεί την ανωτέρω κατάσταση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αρμοδίως από τον ΟΓΑ, στον ΟΠΕΚΕΠΕ στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας, ώστε να συμπληρωθούν οι σχετικοί φάκελοι των δικαιούχων.

3. Αρμοδιότητες Οργανισμού Πληρωμών

Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας – Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του ΟΠΕΚΕΠΕ, προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- Επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος πληρωμής με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (check list) (Λ_2). Το check list υπογράφεται από τους υπαλλήλους που είναι υπεύθυνοι για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου του φακέλου πληρωμής και εγκρίνεται ως της την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του Τμήματος ή της Δ/σης.
- Επιβεβαιώνει την καταχώρηση των δεδομένων της δαπάνης στο ΟΠΣΑΑ και εγκρίνει την παρτίδα πληρωμής
- Πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς διασταυρωτικούς ελέγχους της παρ. 2β
- Διαβιβάζει το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων – Τμήμα Λογιστηρίου (Δ_1).

Η Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ και συγκεκριμένα το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- Πραγματοποιεί της απαραίτητες λογιστικές εγγραφές και ελέγχους, εκδίδει εντολή πληρωμής και πιστώνει το ποσό της δαπάνης στον τραπεζικό λογαριασμό του Δικαιούχου.
- Μετά την έκδοση της Εντολής Πληρωμής η Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων καταχωρεί στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το είδος πληρωμής, τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής προκειμένου να ενημερωθεί ο Φορέας Εφαρμογής για την πραγματοποίηση της πληρωμής του δικαιούχου

Σημειώνεται ότι, πριν την έκδοση της πρώτης εντολής πληρωμής το Τμήμα Λογιστηρίου πραγματοποιεί την εγγραφή του δικαιούχου στο μητρώο συναλλασσομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

4. Σχετικά έντυπα

(Ε_1) Αίτηση Πληρωμής

(Δ_1) Διαβιβαστικό Πληρωμής

(Λ_1) Λίστα Βεβαίωσης Επιλεξιμότητας & Έγκρισης Πληρωμής

(Λ_2) Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1)**ΠΡΟΣ:**

**Διοικητικός Τομέας Κοινοτικών Πόρων & Υποδομών
Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής
ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα
Μονάδα Β2**

Λ. Αθηνών 54-56, 104 41 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Κατάθεση αίτησης για χορήγηση πληρωμής που αφορά το Μέτρο 133 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ» του Προγράμματος «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 (ΠΑΑ)»

Αριθμός Φακέλου Πράξης :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :

TAX. Δ/ΝΣΗ:

ΤΗΛ.:

FAX :

E-mail:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Παρακαλούμε, για χορήγηση της μερικής/τελικής πληρωμής ύψους€, η οποία καλύπτει πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί για την περίοδο από/.. έως/.. για την ως άνω αναφερόμενη πράξη.

Συνημμένα, υποβάλλουμε φάκελο με τα δικαιολογητικά καθώς και τα παραστατικά πληρωμής όπως αυτά με τις υπ' αριθμ. 11001/7-10-2011 ΚΥΑ και υπ' αριθμ. 15105/22-12-2011ΥΑ.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΤΗΛ.:

FAX:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Ημερομηνία:

.....
(Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο)



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Δ/ΝΣΗ:	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΙΔΕΙΑΣ	Ημερομηνία:
ΤΜΗΜΑ:	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	Αρ. Πρωτ:
ΠΛΗΡ:		ΔΗΜΟΣΙΟ

ΠΡΟΣ:	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
	Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών - Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης

ΘΕΜΑ:	Πληρωμή Οικονομικής ενίσχυσης του δικαιούχου «.....» του μέτρου 133 του ΠΑΑ 2007-2013.
--------------	--

Σας διαβιβάζουμε φάκελο πληρωμής του μέτρου 133 του ΠΑΑ 2007-2013 «Ενημέρωση - προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων», του δικαιούχου «.....» που αφορά την πληρωμή του έργου.

Κωδικός ΟΠΣΑΑ	Αρ.Πρωτ. ΟΠΕΚΕΠΕ	Αρ. Πρωτ. ΕΥΕ ΠΑΑ	Αριθμός Παρτίδας

Σύμφωνα με τα στοιχεία του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής, εγκρίνεται προς πληρωμή:

- ❖ Ενίσχυση συνολικού ποσού **Ευρώ** (ολογράφως) το οποίο αντιστοιχεί σε εθνική συμμετοχή (.... %) **Ευρώ** (.....) και σε κοινοτική συμμετοχή (... %) **Ευρώ** (ολογράφως).

Το ποσό της Δημόσιας Δαπάνης θα βαρύνει το ΠΔΕ-ΣΔΕ Κωδικός Έργου

Παρακαλούμε για την έκδοση εντολής πληρωμής.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συν.: ένας (1) φάκελος δικαιολογητικών

ΛΙΣΤΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Α_1)

ΚΥΑ:

Συντάκτης:	
Δικαιούχος :	
Αρ. Πρωτ. αιτήματος πληρωμής:	
Ύψος αιτούμενης πληρωμής :	
Κωδικός ΟΠΣΑΑ:	
Αριθμός λογαριασμού IBAN Δικαιούχου:	

1) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις εφαρμογής.		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του μέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Έχουν ολοκληρωθεί όλες οι σχετικές καταχωρήσεις στο Ο.Π.Σ.Α.Α.		
Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται αρμοδίως και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε κοινοτικού ή εθνικού ελέγχου.		
Βεβαιώνεται η πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος πληρωμής του δικαιούχου		
Παρατηρήσεις.....		

2) ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Αναγνωρίζουμε και εκκαθαρίζουμε τη χορήγηση στο δικαιούχο
ποσού δημόσιας δαπάνης (ολογράφως / αριθμητικώς)/
.....€
η οποία αντιστοιχεί σε :
Κοινοτική συμμετοχή σε ποσοστό%, ήτοι (ολογράφως-αριθμητικώς)/
.....€
Εθνική συμμετοχή σε ποσοστό%, ήτοι (ολογράφως-αριθμητικώς)/
.....€

Αθήνα,/...../.....

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (1_2)

Αρ. πρωτ. εισερχομένου ΟΠΕΚΕΠΕ :	
α/α πληρωμής :	
Δικαιούχος :	
Κωδικός ΟΠΣΑΑ :	
Ύψος αναγνωρισμένης και εκκαθαρισμένης δαπάνης :	

1) ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ύπαρξη απόφασης του Ειδικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης του συγκεκριμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης συνοδευόμενο από : α. τη λίστα με την βεβαίωση επιλεξιμότητας και τα στοιχεία έγκρισης της πληρωμής και, β. αναλυτική κατάσταση πληρωμών πραγματοποιηθεισών δαπανών		
Ύπαρξη των σχετικών καταχωρήσεων στο Ο.Π.Σ.Α.Α.		
Παρατηρήσεις.....		

2) ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις εφαρμογής.		
Παρατηρήσεις.....		

3) ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :	
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. :	
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ (IBAN):	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (..... %):	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (....%):	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	

Αθήνα,

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)