



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ: Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Πληροφορίες: Σ. Δουκοπούλου

Τηλ.: 210.8802641

Αθήνα : 02.04.2013

Αρ. Πρωτ : 38928

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 1.3.2. «ΣΤΗΡΙΞΗ
ΓΕΩΡΓΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ» ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ Ι ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1.	29.11.2012	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	
0.2.	02.04.2013	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1974/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1975/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Του Καν. (ΕΚ) 834/2007 του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2007 «για τη βιολογική παραγωγή και την επισήμανση των βιολογικών προϊόντων και την κατάργηση του Καν. (ΕΟΚ) 2092/1991 του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 1991 “περί του βιολογικού τρόπου παραγωγής γεωργικών προϊόντων και των σχετικών ενδείξεων στα γεωργικά προϊόντα και στα είδη διατροφής”» καθώς και τους εφαρμοστικούς αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- Τον Καν. (ΕΚ) 65/2011 της Επιτροπής της 27ης Ιανουαρίου 2011 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης», όπως ισχύει κάθε φορά.

- Την αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 Απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013
- τον νόμο 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013".
- Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α'/87/7-6-2010).
- την Κοινή Υπουργική Απόφαση 282966/2007 των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».
- Την υπ' αρ. 327739/11-10-2007 (ΦΕΚ Β'/2038/17-10-2007) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) – Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες των γεωργικών ταμείων (Ε.Γ.Τ.Ε. και Ε.Γ.Τ.Α.Α.)».
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 132537/2011 των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.».
- Την υπ' αρ. 176542/3-8-2011 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β'/1893/29-8-2011) «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής και άσκησης των αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως διαπιστευμένου Οργανισμού Πληρωμών, που έχουν ανατεθεί στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής των αρμόδιων Διευθύνσεων των Γενικών Διευθύνσεων Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των οικείων Περιφερειών του Ν. 3852/2010, στο πλαίσιο διαχείρισης του Ε.Γ.Τ.Α.Α., για το Μέτρο 132 του ΠΑΑ 2007–2013».
- Την υπ' αριθμ. 1483/05.06.2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1201/Β/2009) Καθορισμός ενισχύσεων και διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του μέτρου 1.3.2 «Συμμετοχή γεωργών σε σύστημα για την ποιότητα τροφίμων» του άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργία και της δασοκομίας του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 – 2013, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 1720/03.07.2009 (ΦΕΚ 1412/Β/15.07.2009) ΥΑ λεπτομερειών εφαρμογής του μέτρου 132 «Συμμετοχή γεωργών σε σύστημα για την ποιότητα τροφίμων» του άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργία και της δασοκομίας του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 – 2013, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 14813/20.12.2011 (ΦΕΚ 3200/Β/2011) ΥΑ λεπτομερειών εφαρμογής του μέτρου 132 «Συμμετοχή γεωργών σε σύστημα για την ποιότητα τροφίμων» του άξονα 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργία και της δασοκομίας του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 – 2013, σε ότι αφορά τους ελέγχους και την πληρωμή των δικαιούχων.

Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής στα πλαίσια του Μέτρου 1.3.2. που αφορά στην «Στήριξη Γεωργών που Συμμετέχουν σε Συστήματα για την Ποιότητα Τροφίμων», είναι επαναλαμβανόμενη και

αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2007-2013 για την πραγματοποίηση δαπανών, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάριση της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην υπογραφείσα αποδοχή της Απόφασης Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

2. Αρμοδιότητες του Φορέα Υλοποίησης

α) Υποβολή φακέλου πληρωμής από δικαιούχο

Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 1483/05.06.2009 ΚΥΑ, υπ' αριθμ. 1702/03.07.2009 ΥΑ και υπ' αριθμ. 14813/20.12.2011 ΥΑ, όπως τροποποιημένες αυτές ισχύουν, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής, δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής του Μέτρου 1.3.2 του Άξονα Ι του Π.Α.Α. 2007-2013 για τη "Στήριξη Γεωργών που Συμμετέχουν σε Συστήματα για την Ποιότητα Τροφίμων":

Ως ημερομηνία ένταξης στο Μέτρο θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου από τον Ειδικό Γραμματέα και συνεπώς ο δικαιούχος μετά την ολοκλήρωση των ετήσιων δεσμεύσεων, και εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίζεται κάθε φορά σε σχετική ανακοίνωση της ΕΥΕ ΠΑΑ, υποβάλλει τα κάτωθι δικαιολογητικά στην αρμόδια ΔΑΟΚ/ΔΑΟ της Περιφέρειας:

- Αίτηση πληρωμής

- Εξοφλημένα παραστατικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κ.Β.Σ. όπως ισχύει

- Βεβαίωση Πιστοποιητικού Οργανισμού/Φορέα

- Έγγραφο πιστοποίησης προϊόντος ή Αποδεικτικό έγγραφο για την επιχείρηση (σύμφωνα με το παράρτημα ΧΙΙ του Καν., 889/2008), για τις περιπτώσεις βιολογικής γεωργίας ή κτηνοτροφίας από το 3^ο έτος υλοποίησης και μέχρι τη λήξη της περιόδου δέσμευσης.

Επιπλέον συμπληρωματικά δικαιολογητικά κατατίθενται εφόσον είναι απαραίτητα σύμφωνα με το άρθρο 10.2 της υπ' αριθμ. 14813/20.12.2011 ΥΑ

β) Διοικητικοί Έλεγχοι

Διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται από την αρμόδια ΔΑΟΚ/ΔΑΟ της Περιφέρειας σε όλες τις αιτήσεις πληρωμής και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που είναι δυνατό και ενδεδειγμένο να ελεγχθούν διοικητικά προκειμένου να επαληθευτεί η τήρηση των κανονιστικών και θεσμικών απαιτήσεων.

Για τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων, η αρμόδια ΔΑΟΚ/ΔΑΟ της Περιφέρειας, προβαίνει σε διοικητική εξέταση και επεξεργασία των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα του δικαιούχου και ειδικότερα στην πιστοποίηση:

α) του οικονομικού αντικειμένου, τον έλεγχο δηλ. των δαπανών με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά.

β) του φυσικού αντικειμένου της επένδυσης, σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον δικαιούχο.

Για τις πληρωμές που πραγματοποιούν οι δικαιούχοι τηρούνται τιμολόγια και δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύεται η εξόφλησή τους.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα και από άλλες προγραμματικές περιόδους

Για την ολοκλήρωση του ελέγχου επιλεξιμότητας και πριν από την κάθε πληρωμή γίνεται διασταύρωση με τα εξής:

- το αρχείο των δικαιούχων του Προγράμματος «Πρόωρη Συνταξιοδότηση» και των συζύγων αυτών:
- το αρχείο των απενταγμένων διαδόχων του Προγράμματος «Πρόωρη Συνταξιοδότηση» με δεκαετή αποκλεισμό
- το αρχείο των δικαιούχων των μέτρων «Βιολογική Γεωργία» και «Βιολογική Κτηνοτροφία» του ΕΠΑΑ 2000-2006 των οποίων δεν έχουν λήξει οι δεσμεύσεις. █
- δεδομένα του ΟΠΣΕΑΕ του ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να διασταυρωθεί:
 - αν έχει δηλωθεί η συμμετοχή του στο Μέτρο 1.3.2.
 - αν έχει δηλωθεί ο αντίστοιχος κωδικός της Παράλληλης Δράσης της Βιολογικής Γεωργίας στα ενταγμένα αγροτεμάχια
 - αν έχει δηλωθεί η συμμετοχή στο σύστημα της ολοκληρωμένης διαχείρισης στα ενταγμένα αγροτεμάχια
 - αν η έκταση, ο χαρτογραφικός κωδικός, το είδος της καλλιέργειας καθώς και το είδος και ο αριθμός των ζώων ταυτίζονται με τα δηλωθέντα αγροτεμάχια ή και ζώα █
 - αν οι δηλωμένες εκτάσεις έχουν ενταχθεί στο μέτρο της Μακροχρόνιας Παύσης Εκμετάλλευσης Γεωργικών Γαιών και της Δάσωσης Γεωργικών Εκτάσεων, μέσω των κωδικών παράλληλης δράσης, ώστε να αποκλείονται από τη χορήγηση ενίσχυσης
 - αν οι δηλωμένες εκτάσεις έχουν επιδοτηθεί για ποιοτικό παρακράτημα σκληρού σταριού, ελιών βρώσιμων ή ελαιοποιήσιμων ώστε να αποκλείονται από τη χορήγηση ενίσχυσης

Επίσης, δεν είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του Μέρους δαπάνες Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην καλλιέργεια ελιάς, για μέλη ΟΕΦ, οι οποίες συμμετέχουν στη δράση βίν «Εργα πρακτικής επιδείξης των τεχνικών ελαιοκαλλιέργειας που έχουν ως στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και τη διατήρηση του τοπίου, όπως η βιολογική, η ορθολογική και η ολοκληρωμένη γεωργία».

Τα αποτελέσματα της παραπάνω διαδικασίας αποτυπώνονται στο Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου.

γ) Αναγνώριση και εκκαθάριση της Δαπάνης

Α. Καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα καταχωρεί στο ΟΠΣΑΑ τα απαραίτητα δεδομένα στις σχετικές οθόνες πριν οι ΔΑΟΚ/ΔΑΟ των Περιφερειών να προβούν στη διαδικασία της παραγράφου Β.

Στην οθόνη της οικονομικής αναφοράς προόδου και συγκεκριμένα στα Παραστατικά Συμβαλλομένου-θα πρέπει να καταχωρίζονται μέσω αρχείου xml τα αναλυτικά στοιχεία των αντίστοιχων παραστατικών που αφορούν τις δαπάνες για τις οποίες παρέχεται η ενίσχυση.

Επίσης πριν την αποστολή του φακέλου πληρωμής η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα ελέγχει και επιβεβαιώνει την ύπαρξη πιστώσεων του έτους στο ΠΔΕ σε σχέση με την κάθε ΣΑΕ και πράξη ξεχωριστά. Σε περίπτωση που το ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό της ετήσιας πίστωσης, θα πρέπει να αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται μειωμένο ποσό εξαιτίας μη ύπαρξης πιστώσεων.

Β. Οι αρμόδιες Δ/σεις των Περιφερειακών Ενοτήτων μετά τον έλεγχο των ατομικών Αιτήσεων Πληρωμής των δικαιούχων ετοιμάζουν, παρτίδα πληρωμής για κάθε σύστημα ποιότητας ξεχωριστά, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή και στη συνέχεια υποβάλλουν φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας με κοινοποίηση στο Φορέα Εφαρμογής που περιέχει:

1. Διαβιβαστικό Πληρωμής (Δ_1)

2. Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής, η οποία δημιουργείται αυτόματα από την καρτέλα του Ο.Π.Σ.Α.Α. Παρακολούθηση / Αναφορές / Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων – Μέρους, ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, είδος πληρωμής (ενδιάμεσης ή τελικής πληρωμής) και ανά περιφέρεια, με την αναγνώριση και

εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του τμήματος και τον προϊστάμενο της διεύθυνσης)

3. Φύλλο ελέγχου με βεβαίωση επιλεξιμότητας αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη (Φ_1)
4. Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας όπως καθορίζεται από την εθνική νομοθεσία
5. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητα όπως καθορίζεται από την εθνική νομοθεσία

3. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας – Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του ΟΠΕΚΕΠΕ, προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- Επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος πληρωμής με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (check list) (Λ_1). Το check list υπογράφεται από τους υπαλλήλους που είναι υπεύθυνοι για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου του φακέλου πληρωμής και εγκρίνεται ως της την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του Τμήματος ή της Δ/σης.
- Επιβεβαιώνει την καταχώρηση των δεδομένων της δαπάνης στο ΟΠΣΑΑ και εγκρίνει την παρτίδα πληρωμής
- Πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς διασταυρωτικούς ελέγχους της παρ. 2β
- Διαβιβάζει το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων – Τμήμα Λογιστηρίου (Δ_2).

Η Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ και συγκεκριμένα το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- Πραγματοποιεί της απαραίτητες λογιστικές εγγραφές και ελέγχους, εκδίδει εντολή πληρωμής και πιστώνει το ποσό της δαπάνης στον τραπεζικό λογαριασμό του Δικαιούχου.
- Μετά την έκδοση της Εντολής Πληρωμής η Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων καταχωρεί στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το είδος πληρωμής, τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής προκειμένου να ενημερωθεί ο Φορέας Εφαρμογής για την πραγματοποίηση της πληρωμής του δικαιούχου και αποστέλλει στο Τραπεζικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ηλεκτρονικό αρχείο για την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του κάθε δικαιούχου. Σε περίπτωση απόρριψης πληρωμών κατά την διαδικασία πίστωσης στο Τραπεζικό Ίδρυμα, το αρχείο απορριπτέων δικαιούχων αποστέλλεται από το Τραπεζικό Ίδρυμα στην αρμόδια Διεύθυνση για την Οργάνωση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. η οποία, κατόπιν επεξεργασίας, το διαβιβάζει στη ΔΑΟΚ/ΔΑΟ των Περιφερειακών Ενοτήτων προς διόρθωση των στοιχείων των δικαιούχων στο Ο.Π.Σ.Α.Α., με κοινοποίηση στο τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας. Μετά την διόρθωση των στοιχείων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. οι ΔΑΟΚ/ΔΑΟ των Περιφερειών ενημερώνει για την διόρθωση τη Διεύθυνση το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Το αρχείο αποστέλλεται εκ νέου στο Τραπεζικό Ίδρυμα από την διεύθυνση για την Οργάνωση των Πληροφοριακών Συστημάτων και ενημερώνει το Ο.Π.Σ.Α.Α

4. Ολοκλήρωση Πράξης

Ο Φορέας Υλοποίησης μόλις επιβεβαιώσει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την πραγματοποίηση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου από την Οικονομική Αναφορά Προόδου, (συμπληρωμένο το πεδίο “Αριθμός Εγγράφου Πληρωμής” στην αναζήτηση ή εντός της Οικονομικής Αναφοράς Προόδου στην καρτέλα “Πληρωμές Οικονομικής Αναφοράς” συμπληρωμένο το “* Αρ. Εγγράφου ΟΠΕΚΕΠΕ”) πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την Ολοκλήρωση της πράξης. Συγκεκριμένα, στην οθόνη των αποφάσεων έργου επιλέγει στο πεδίο ‘Είδος Απόφασης’ το ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ώστε αυτόματα η κατάσταση του Τεχνικού Δελτίου αλλάζει σε «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ», η Σύμβαση εμφανίζει την πληροφορία πως το έργο είναι ολοκληρωμένο ενώ και όλες οι Οικονομικές Αναφορές ενημερώνουν τον χρήστη για την ολοκλήρωση του έργου. Επιπλέον, δεν επιτρέπει το σύστημα τη δημιουργία νέας έκδοσης Τεχνικού Δελτίου, δεν επιτρέπεται η καταχώριση νέας Απόφασης, δεν επιτρέπεται η δημιουργία νέας έκδοσης της Σύμβασης και δεν επιτρέπεται καταχώριση νέας Οικονομικής Αναφοράς.

5. Σχετικά έντυπα

- (Δ_1) Διαβιβαστικό Πληρωμής
- (Φ_1) Φύλλο ελέγχου
- (Λ_1) Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής
- (Δ_2) Διαβίβαση Φακέλου Πληρωμής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ταχ. Δ/ση:
 Ταχ. Κωδ.:
 Πληροφορίες:
 Τηλέφωνο:

....., .../...../.....

Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας
Τμήμα Βελτίωσης της
Ανταγωνιστικότητας
 Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα

Θέμα: Αποστολή φακέλου πληρωμής για το Μέτρο 1.3.2. «Συμμετοχή Γεωργών σε Συστήματα για την ποιότητα Τροφίμων» του Π.Α.Α. 2007 – 2013.

Σας διαβιβάζουμε φάκελο πληρωμή που αφορά την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων δικαιούχων του μέτρου 1.3.2. «Συμμετοχή Γεωργών σε Συστήματα για την ποιότητα Τροφίμων».

Αριθμός παρτίδας

Σύστημα ποιότητας

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα

1. Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής
2. Φύλλο Ελέγχου (Φ_1)
3. Λίστα Ελέγχου (Λ_1)

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΜΕΤΡΟ 1.3.2. «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»

Περιφερειακή Ενότητα:

Κωδικός ΣΑΕ:

Αριθμός παρτίδας:

Σύστημα ποιότητας:

Αριθμός δικαιούχων:

Συνολικό Ποσό πληρωμής Παρτίδας:

Υπάρχουν για όλους τους δικαιούχους της παρτίδας τα κάτωθι:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Απόφαση Έγκρισης Πράξης στο Π.Α.Α. 2007 - 2013		
2. Καταχώριση στο Ο.Π.Σ.Α.Α.		
4. Αίτηση Πληρωμής		
5. Απαιτούμενα Πιστοποιητικά από Οργανισμό/Φορέα		
6. Νόμιμα παραστατικά δαπάνης όπως αυτά προβλέπονται από την φορολογική νομοθεσία, τα οποία είναι εξοφλημένα, σε πρωτότυπα και αφορούν επιλέξιμες δαπάνες με την Απόφαση οριστικής έγκρισης		
7. Έχουν πραγματοποιηθεί για το σύνολο των δικαιούχων της παρτίδας οι διοικητικοί έλεγχοι που προβλέπεται ότι διενεργούνται από τις ΔΑΟΚ		
8. Έχει γίνει διασταύρωση των δικαιούχων της παρτίδας με αρχεία για την αποφυγή επικαλύψεων χρηματοδότησης ενεργειών του Μέτρου 132 με άλλα καθεστώτα ενίσχυσης.		
8. Υπάρχουν κυρώσεις;		
9. Εφαρμόστηκαν οι κυρώσεις;		
10. Έχει υποβληθεί βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται.		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Βεβαίωση Επιλεξιμότητας:

- Ότι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες ενωσιακές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής του προγράμματος
- Βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των ενισχύσεων των δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στην εν λόγω Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής που διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
- Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της υπηρεσίας μας και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ελέγχου.

Ημερομηνία

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

(υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

(υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)



ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΜΕΤΡΟ 1.3.2. «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ»

ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας:

Αριθμός Παρτίδας :

Σύστημα ποιότητας

Αριθμός Δικαιούχων :

Συνολικό Ποσό Δημόσιας Δαπάνης :Ευρώ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ:

A/A	Δικαιολογητικά πληρωμής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1.	Ύπαρξη Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής		
	1.1 Αρμοδίως Υπογεγραμμένη και Σφραγισμένη		
	1.2 Πραγματοποιήθηκαν οι διοικητικοί έλεγχοι στο σύνολό τους		
	1.3 Έχουν επιβληθεί τυχόν μειώσεις, κυρώσεις ή αποκλεισμοί ;		
2.	Ύπαρξη Φύλλου ελέγχου		
	2.1 Βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα της Δαπάνης		
3.	Δειγματοληπτικός έλεγχος των δικαιούχων της παρτίδας με αρχεία για την αποφυγή επικαλύψεων χρηματοδότησης ενεργειών του Μέτρου 132 με άλλα καθεστάτα ενίσχυσης		
4.	Ύπαρξη των σχετικών καταχωρήσεων στο Ο.Π.Σ.Α.Α.		
5.	Ύπαρξη Φορολογικής ενημερότητας		
6.	Ύπαρξη Ασφαλιστικής ενημερότητας		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....

.....

.....

ΕΛΕΓΚΤΗΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Δ/ΝΣΗ: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας
ΤΜΗΜΑ: Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας
Πληρ.:

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
- Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών
- Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης

ΘΕΜΑ: Αποστολή φακέλου πληρωμής του Μέτρου 132 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ» του Π.Α.Α. 2007-2013

Σας διαβιβάζουμε τον/τους με αριθ. πρωτ. εισερχόμενο/ους στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. φάκελο/ους πληρωμής του μέτρου 132 «Στήριξη Γεωργών που συμμετέχουν σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων».

Ο φάκελος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ισχύουσα εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συνοδεύεται από λίστα ελέγχου (check list) με τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν από το Τμήμα.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής που αφορούν υποχρεώσεις για τις Περιφέρειες Σύγκλισης/ Εκτός Σύγκλισης/ Νήσων Αιγαίου, εγκρίνεται προς πληρωμή οικονομική ενίσχυση συνολικού ποσού ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε εθνική συμμετοχή (....%) ευρώ και σε κοινοτική συμμετοχή (.....%) ευρώ.

ΠΑΡΤΙΔΑ ΣΕΙΡΑ Β:

Το ποσό της Δημόσιας Δαπάνης θα βαρύνει το ΠΔΕ-ΣΔΕ Κωδικός Έργου 2010ΣΕ082800..

Παρακαλούμε για την έκδοση σχετικής εντολής πληρωμής .

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης

.....

Συν.: φάκελοι δικαιολογητικών