



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Γενική Δ/ση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής & Κτηνιατρικής  
Δ/ση Διαχείρισης Ζωικών Γενετικών Πόρων  
& Συστημάτων Εκτροφής Ζώων  
Τμήμα Γενετικής Βελτίωσης Αγροτικών Ζώων  
& Διατήρησης – Διάδοσης Σπάνιων Φυλών**

**Αθήνα, 06/04/2017  
Αριθ. Πρωτ.:270/39407**

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

**ΠΡΟΣ: ΩΣ Π.Δ**

Ταχ. Δ/ση: Βερανζέρου 46 - Τ.Κ.:10438-Αθήνα  
Πληροφορίες: Ε. Δαρζέντα - Δ. Ντάβανος  
Τηλέφωνο: 210-527-1634 210-527-1637  
Fax: 210-5247319

**ΘΕΜΑ: Οδηγίες για την υλοποίηση** της Δράσης 10.2.1, του Υπομέτρου 10.2 του Μέτρου 10, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 «Γενετικοί πόροι στην κτηνοτροφία».

**Σχετ:** 1. ΥΑ 481/66703/09-06-2016 (ΦΕΚ 1994/Β'/01-07-2016), όπως ισχύει και  
2. ΥΑ19/3696/12-01-2017 ( ΦΕΚ 193/Β'/27-01-2017), όπως ισχύει.

Σκοπός της εγκυκλίου είναι η έκδοση κατευθυντηρίων οδηγιών και διευκρινίσεων για την υλοποίηση της Δράσης 10.2.1 του ΠΑΑ 2014-2020 από τους δικαιούχους και συγκεκριμένα για την πρόσληψη προσωπικού, για τα καθήκοντα, για τις προδιαγραφές του λογισμικού προγράμματος.

Ειδικότερα:

## **1. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ 1 ΚΑΙ 2 ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 10.2.1**

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα εργασθούν για την υλοποίηση των ενεργειών 1 και 2 γίνεται μετά από προκήρυξη των αντίστοιχων θέσεων από τους δικαιούχους. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ορίζονται τα προσόντα διορισμού κάθε υπαλλήλου ανάλογα με την ειδικότητα και την εκτελούμενη εργασία.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον τοπική εφημερίδα και επίσης δημοσιοποιείται με ανάρτηση στα γραφεία του δικαιούχου και στο Δημοτικό Κατάστημα τουλάχιστον για πέντε ημέρες λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου και συντάσσεται πρακτικό ανάρτησης.

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό (γεωπόνοι, γεωτεχνικοί, τεχνολόγοι ζωικής παραγωγής, τεχνικό προσωπικό, χειριστές ηλεκτρονικού υπολογιστή, διοικητικοί – οικονομικοί κλπ) που θα απασχοληθεί από τους φορείς πρέπει να έχει τα απαραίτητα προσόντα ώστε να είναι δυνατή η όσο το δυνατόν απρόσκοπτη εφαρμογή των εν λόγω ενεργειών. Είναι επιθυμητή η εμπειρία στην εφαρμογή προγραμμάτων ανάλογων με τις υλοποιούμενες ενέργειες

Σε περιπτώσεις που σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση θα προσληφθεί μόνο ένας υπάλληλος για την υλοποίηση των ενεργειών, και ο δικαιούχος δεν διαθέτει μόνιμο γεωτεχνικό για το εν λόγω έργο, αυτός θα πρέπει να είναι ΠΕ Γεωπονικού Ζωικής Παραγωγής, ή γενικά Γεωπόνος με πενταετή εμπειρία στη Ζωική Παραγωγή ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής και εκπληρώνει το σύνολο των καθηκόντων.

Ως Τεχνικό προσωπικό για την υλοποίηση των ενεργειών 1 και 2 (ελεγκτές) προσλαμβάνονται υπάλληλοι ΔΕ. Η γνώση Η/Υ είναι απαραίτητη ώστε να μπορούν να προβούν στην καταχώρηση των στοιχείων.

Για όποιο κλάδο ή ειδικότητα ως προσόν διορισμού απαιτείται ορισμένη εμπειρία, αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με:

- α) Τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμοδίας, Ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας αρχής, ή με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 14 παρ. 1 Ν. 2190/1994 και του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν. 2527/1997, ή με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.
- β) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας, τότε απαιτούνται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κύριας ασφάλισης.

Τα προσόντα πρόσληψης κάθε κλάδου και ειδικότητας πρέπει να είναι σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως αυτό ισχύει.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις που τυχόν υπάρχουν και θέτουν επιμέρους προϋποθέσεις (π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, εγγραφή σε οικείο επιμελητήριο)

Η πρόσληψη υπαλλήλου χειριστή ηλεκτρονικού υπολογιστή ή Διοικητικού ή Οικονομικού υπαλλήλου γίνεται εφόσον στην αίτηση στήριξης δικαιολογείται τεκμηριωμένα η ανάγκη πρόσληψης του.

Η σύμβαση πρόσληψης του υπαλλήλου, εγκεκριμένη από το ΔΣ του δικαιούχου, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στο οικείο ΚΓΒΖ προς έλεγχο (πιστοποιητικά γνώσεων, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ).

### 3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### 3.1. Καθήκοντα Γεωτεχνικών (μόνιμο προσωπικό), καθώς και Γεωπόνων και Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής που ασχολούνται στην υλοποίηση της Δράσης.

Για τον παραπάνω σκοπό, οι Γεωπόνοι, οι Τεχνολόγοι Ζωικής Παραγωγής που προσλαμβάνονται, καθώς και οι Γεωτεχνικοί μόνιμοι υπάλληλοι του δικαιούχου που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Δράσης, οφείλουν να συνεργάζονται με τους κτηνοτρόφους, με το υπόλοιπο προσωπικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της, συμπεριλαμβανομένου του Τεχνικού Συμβούλου όπου υπάρχει, αλλά και με το οικείο ΚΓΒΖ για την όσο το δυνατόν πληρέστερη εφαρμογή των ενεργειών και ειδικότερα για :

- θέματα γενετικής βελτίωσης – αναπαραγωγής (σχεδιασμός συζεύξεων, εφαρμογή τεχνητής σπέρματέγχυσης κλπ)
- την όσο το δυνατόν αντικειμενικότερη τήρηση των στοιχείων και ορθής συμπλήρωσης των σχετικών εντύπων από τους κτηνοτρόφους
- θέματα εκτροφής
- την ορθή διεξαγωγή δειγματοληψιών
- θέματα σήμανσης των ζώων
- θέματα ορθής διεξαγωγής ελέγχων

Επίσης είναι υπεύθυνοι για :

- τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν για την επαλήθευση των στοιχείων Γενεαλογίας, με αναλύσεις DNA.

την τήρηση των στοιχείων γενεαλογίας και αποδόσεων και την ορθή και έγκαιρη καταχώρηση τους στη βάση δεδομένων (λογισμικό πρόγραμμα). Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία που καταχωρούνται στην εν λόγω βάση (γεννήσεις, απομακρύνσεις ζώων κλπ) πρέπει να ταυτίζονται με τα αντίστοιχα στοιχεία των επίσημων Μητρώων (π.χ. Κ.Β.Δ. για τα Βοοειδή, Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων).

- την αποστολή δειγμάτων για ανάλυση καθώς και την αξιολόγηση των λαμβανομένων αποτελεσμάτων
- την επεξεργασία των δεδομένων για την εκτίμηση των γενετικών αξιών σε συνεργασία με τον Τεχνικό Σύμβουλο, εάν υπάρχει, και το οικείο ΚΓΒΖ
- την προετοιμασία των κτηνοτρόφων και του Δικαιούχου για την εφαρμογή του νέου κανονισμού για τη ζωοτεχνική νομοθεσία (Καν. 2016/1012 της ΕΕ), σε συνεργασία με τον τεχνικό σύμβουλο εφόσον υπάρχει, αλλά και με το οικείο ΚΓΒΖ.
- την ενημέρωση των κτηνοτρόφων για την πορεία υλοποίησης των εφαρμοζόμενων ενεργειών
- τη γνωστοποίηση στους παραγωγούς των αποτελεσμάτων των μηνιαίων ελέγχων και την έκδοση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων του ελέγχου αποδόσεων (Μέσοι Όροι, Γενετικές Αξίες κ.λ.π.)

Το προαναφερθέν προσωπικό σε κάθε επίσκεψή του σε εκτροφή, υπογράφει το Βιβλίο Επισκέψεων της εκτροφής σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 της παρούσας και συμπληρώνει την αναφορά σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 της παρούσας. Στην αναφορά, η οποία υπογράφεται και από τον παραγωγό ή από αντιπρόσωπό του ο οποίος παρευρίσκεται κατά την επίσκεψη, αναγράφονται τα θέματα συνεργασίας και οι σημαντικότερες

διαπιστώσεις ή κατευθύνσεις που δόθηκαν. Οι εν λόγω αναφορές σε τρία αντίγραφα εκ των οποίων ένα παραμένει στο αρχείο του κτηνοτρόφου, ένα παραδίδεται στον συνεταιρισμό και ένα στέλνεται την επόμενη στο ΚΓΒΖ. Τα ΚΓΒΖ θα κρατούν σε αρχείο τις παραπάνω αναφορές.

### **3.2. Καθήκοντα Τεχνικού Προσωπικού (ελεγκτών)**

Στα καθήκοντα των ελεγκτών περιλαμβάνονται:

- Η συμπλήρωση των δελτίων γαλακτομέτρησης ή των δελτίων ελέγχου αποδόσεων για τα κρεοπαραγωγά ζώα τα οποία υπογράφονται και από τον ελεγχόμενο παραγωγό ή από αντιπρόσωπό του ο οποίος πρέπει να παρευρίσκεται κατά την διεξαγωγή του ελέγχου.
- Η υπογραφή των βιβλίων εκτροφών των ελεγχόμενων παραγωγών – κτηνοτρόφων η οποία γίνεται από τους ορισθέντες ελεγκτές συγκέντρωσης στοιχείων – παρουσία του παραγωγού ή αντιπροσώπου του.
- Η εφαρμογή από τους κτηνοτρόφους της ορθής σήμανσης
- Η λήψη ψηφιακών φωτογραφιών των ζώων που συμμετέχουν στη Δράση όταν αυτή σχετίζεται με τον έλεγχο αποδόσεων ή την ταυτοποίηση των ζώων.
- Η συλλογή και καταχώρηση των στοιχείων γενεαλογίας, ελέγχου αποδόσεων. Στις περιπτώσεις που έχει προσληφθεί χειριστής Η/Υ ή Διοικητικός-Λογιστικός, η καταχώρηση γίνεται σε συνεργασία με αυτούς.

Κατά την επίσκεψη του ελεγκτή στην κτηνοτροφική μονάδα συντάσσεται έκθεση ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3, που υπογράφεται από τον ελεγκτή και τον παραγωγό ή εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφονται συνοπτικά σημαντικότερα ευρήματα του ελέγχου.

Η εν λόγω έκθεση συντάσσεται σε τρία αντίγραφα εκ των οποίων ένα παραμένει στο αρχείο του κτηνοτρόφου, ένα παραδίδεται στον συνεταιρισμό και ένα στέλνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο ΚΓΒΖ. Τα ΚΓΒΖ θα κρατούν σε αρχείο τις εν λόγω εκθέσεις ελέγχου.

## **4. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΣΕΙΣ , ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ, ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ)**

Εξειδικευμένες εργασίες όπως σπερματεγχύσεις ή αιμοληψίες διενεργούνται από προσωπικό το οποίο έχει εμπειρία σε αυτές και το δικαίωμα να τις πραγματοποιεί σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

Στην περίπτωση που το προσωπικό (το μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου ή το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την υλοποίηση της Δράσης 10.2.1) δεν έχει τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία προσόντα , τότε για την κάλυψη των αναγκών αυτών των εργασιών, είναι δυνατή η απασχόληση εξειδικευμένων εργαζομένων με δελτίο παροχής υπηρεσιών.

## **5. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

Ο Τεχνικός σύμβουλος πρέπει να διαθέτει εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης γενετικών ζωικών πόρων. Ως εκ τούτου απαιτείται Διδακτορικό ή Master στη Γενετική Βελτίωση ή στη Ζωοτεχνία ή στη Ζωική Παραγωγή γενικότερα.

### **Καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου**

Οι υποχρεώσεις του επιστημονικού συμβούλου – εργασίες αφορούν κατά περίπτωση:

1. Την τήρηση και λειτουργία του γενεαλογικού βιβλίου σε συνεργασία με το Γεωπόνο ή τον Τεχνολόγο Ζωικής Παραγωγής
2. Την μέθοδο ελέγχου των αποδόσεων,
3. Τον προσδιορισμό και επιλογή των κατάλληλων ζώων – γεννητόρων
4. Τις προγραμματισμένες συζεύξεις
5. Το σχεδιασμό και καθορισμό σε συνεργασία με τον Γεωπόνο ή τον Τεχνολόγο Ζωικής Παραγωγής και τον δικαιούχο του μελλοντικού βελτιωτικού στόχου και κριτηρίων επιλογής της φυλής
6. Ανάλυση στοιχείων ελέγχου αποδόσεων και παρουσίαση αποτελεσμάτων
7. Εκτίμηση γενετικών αξιών ζώων
8. Ενημέρωση των κτηνοτρόφων παραγωγών σε θέματα γενετικής βελτίωσης (έλεγχος αποδόσεων, νέες τεχνολογίες και μεθόδους αναφορικά με τη γενετική βελτίωση των ζώων, εκτίμηση γενετικών αξιών κλπ)

## **6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Το ύψος μισθοδοσίας ανά μήνα καθορίζεται από το νόμο 4354/2015 (Α'176), κατά τα λοιπά ισχύει η νομοθεσία εφαρμόζεται στον Ιδιωτικό τομέα (επιδόματα, δώρο Χριστουγέννων Πάσχα κλπ)

Οι διατάξεις για τα οδοιορικά που αναφέρονται στο νόμο 4336/2015 (Α' 94) αφορούν τη χιλιομετρική αποζημίωση, τις διανυκτερεύσεις και την ημερήσια αποζημίωση και όχι τον αριθμό των ημερών που δικαιούται ο εργαζόμενος για να πραγματοποιήσει μετακινήσεις εκτός έδρας.

Οι μετακινήσεις και τα οδοιορικά έξοδα των ελεγκτών συγκέντρωσης στοιχείων θα πρέπει να ελέγχονται και να εγκρίνονται όχι από τους ίδιους τους συντάκτες τους αλλά από τον καθ' ύλη αρμόδιο υπηρεσιακό παράγοντα του δικαιούχου πριν την έγκριση και θεώρηση για εκταμίευση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.

## **7. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.**

Τα στοιχεία που συλλέγονται από την εφαρμογή Της Δράσης 10.2.1. καταχωρούνται σε βάση δεδομένων η οποία θα πρέπει κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος του ζώου, να έχει δυνατότητα:

1) κεντρικής διαχείρισης από κεντρικό εξυπηρετητή (Server) υψηλών επιδόσεων, συνεχής λειτουργίας (non stop), με δυνατότητες διαχείρισης και υποστήριξης μεγάλων τοπικών δικτύων και εξωτερικών δικτύων υψηλής ασφάλειας (extranet)(όταν κριθεί απαραίτητο), εφαρμογών ασφάλειας των δεδομένων, αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας, επέκτασης κ.λ.π.

2) απομακρυσμένη προσβασιμότητα με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης και ασφάλειας χρηστών και διαχειριστών.

3) θα πρέπει να έχει δυνατότητα καταχώρησης και επεξεργασίας άμεσα ή έμμεσα των παρακάτω στοιχείων ανά περίπτωση:

- Στοιχεία γενεαλογίας
- Στοιχεία αναπαραγωγής (π.χ. Οχεία, ημ/νία οχείας, φυσική οχεία ή τεχνητής σπερματέγχυσης., πατέρας, προβλεπόμενη ημ/νία τοκετού, ημ/νία τοκετού κλπ.)
- Στοιχεία γονοτυπίσεων

- Στοιχεία γενικών μεταβολών (απομακρύνσεις τοκετοί κ.λ.π.)
- Ιστορικά στοιχεία των μονάδων σχετικά με τα παραπάνω, και απογραφικά στοιχεία
- Στοιχεία γαλακτοπαραγωγής και ποιότητας του γάλακτος
- Στοιχεία ανάπτυξης των ζώων (π.χ. ΖΒ σε συγκεκριμένες ηλικίες κλπ.)
- Στοιχείων κρεοπαραγωγής των ζώων (Βάρος σφαγής, Απόδοση σφαγίου, Ποσοστό ευγενών τεμαχίων, Ποιότητας κρέατος κλπ.)
- Στοιχεία μορφομετρίας των ζώων (π.χ. διαστάσεις συγκεκριμένων σωματομετρήσεων) με δυνατότητα καταχώρησης ψηφιακών φωτογραφιών και αυτόματης μεταφοράς δεδομένων σωματομετρήσεων από κατάλληλο πρόγραμμα ανάλυσης ψηφιακής απεικόνισης σωματομετρήσεων.

Όλα τα παραπάνω δύναται να λειτουργούν σε δομή ξεχωριστών ρουτινών που μπορούν να δουλεύουν ταυτόχρονα και ανεξάρτητα με ταυτόχρονη αυτόματη ενημέρωση της βάσης.

Οι παραπάνω ρουτίνες είναι:

- Καταχώρηση των ζώων
- Καταγραφή ελέγχου των αποδόσεων (ύψος γαλακτοπαραγωγής, ποιότητας γάλακτος., Ζ.Β. σε διάφορες ηλικίες, στοιχεία σωματομετρήσεων, βάρος σφαγίου, απόδοση σφαγίου κλπ).
- Αναπαραγωγή και στοιχεία αναπαραγωγής.
- Καταχώρηση ατομικών σωματομετρήσεων και ψηφιακής απεικόνισης τους ζώου.
- Γενετική Αξιολόγηση των ζώων.
- Παραγωγή αναφορών για όλα τα παραπάνω γενική διαχείριση της αγέλης και στατιστικά.

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει πλέον των παραπάνω:

α) Ασφαλείς εσωτερικούς ελέγχους εγκυρότητας των εισερχομένων στοιχείων.

β) Δικτυακή λειτουργία και γενικά απομακρυσμένη λειτουργία όπου υπάρχει η δυνατότητα και η ανάγκη.

γ) Σύγχρονους τρόπους μαζικής εισαγωγής δεδομένων για την εισαγωγή ιστορικών στοιχείων που αφορούν τις μονάδες και συνέχεια της πληροφορίας στο χρόνο

δ) Σύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές (όπως βάσεις δεδομένων για δημιουργία επιπλέον πληροφορίας και στατιστικών σε κάθε πιθανή ζήτηση και λογιστικών εφαρμογών) τόσο για την εισαγωγή δεδομένων όσο και για την εξαγωγή της πληροφορίας σε Τρίτη εφαρμογή ή άμεση αποστολή με χρήση νέων τεχνολογιών σε πιθανή ζήτηση. Επιπλέον υποστηρίζει αυτόματη ηλεκτρονική εισαγωγή δεδομένων τοπική ή απομακρυσμένη με την υποστήριξη πάντα του κατάλληλου περιφερειακού εξοπλισμού.

Τα υποδείγματα που ακολουθούν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εγκυκλίου.

Αθήνα, 6/4/2017

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΟΓΛΟΥ**

Ονομασία Φορέα υλοποίησης  
του Μέτρου

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.

Βιβλίο Επισκέψεων Εκτροφής

Όνομ/νυμο Εκτροφέα: \_\_\_\_\_

Περιοχή:

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου	Ιδιότητα	Ημερομηνία	Ώρα άφιξης	Ώρα αναχώρησης	Υπογραφή Εκτροφέα	Υπογραφή Ελεγκτή



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

<b>Αναφορά Υλοποίησης Δράσης</b>	
Όνομασία εκμετάλλευσης	
Περιοχή	
Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου / ιδιότητα	
ημερομηνία	

Θέμα συνεργασίας:.....

Διαπιστώσεις:.....

Συστάσεις:.....

Ο Υπάλληλος

(Όνοματεπώνυμο /ιδιότητα)

Ο Εκτροφέας ( ή αντιπρόσωπός του)

(Όνοματεπώνυμο /ιδιότητα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όνομασία εκμετάλλευσης	
Περιοχή	
Όνοματεπώνυμο Ελεγκτή	
Ημερομηνία	
Ώρα άφιξης	
Ώρα αναχώρησης	

Αντικείμενο ελέγχου:.....

Διαπιστώσεις:.....

Συστάσεις:.....

Ο Ελεγκτής

(Όνοματεπώνυμο)

Ο Εκτροφέας ( ή αντιπρόσωπός του)

(Όνοματεπώνυμο /ιδιότητα)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

1. Δ/ση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Μακεδονίας-Θράκης  
Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης Ζώων Θεσσαλονίκης  
Τ.Κ 57011 Νέα Μεσήμβρια-Θεσσαλονίκη.
2. Δ/ση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας  
Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης Ζώων Καρδίτσας  
Τ.Κ 43100 Περιοχή «Αμπέλια»-Καρδίτσα.
3. Δ/ση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αττικής  
Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης Ζώων Αθηνών  
Βερανζέρου 46 Τ.Κ 10438-Αθήνα.
4. Δ/ση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ηπείρου και Δ. Μακεδονίας  
Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης Ζώων Ιωαννίνων  
Τ.Κ 45110 Τέρμα Πανεπιστημίου-Ιωάννινα
5. Δ/ση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Μακεδονίας-Θράκης  
Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης Ζώων Δράμας  
Σαμοθράκης ,Αρκαδικός Τ.Κ 66100-Δράμα.
6. Γενική Δ/ση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής  
Βερανζέρου 46 Τ.Κ 10438-Αθήνα.
7. Δ/ση Διαχείρισης Ζωικών Γενετικών Πόρων & Συστημάτων Εκτροφής Ζώων  
Βερανζέρου 46 Τ.Κ 10438-Αθήνα.