



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1740

29 Αυγούστου 2008

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 321699/5981

Λεπτομέρειες εφαρμογής, έλεγχοι και δικαιολογητικά πληρωμής του προγράμματος οικονομικών ενισχύσεων (Εξισωτική Αποζημίωση) σε εκτέλεση των Μέτρων 211 και 212 του Άξονα 2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

#### ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).

2. Το άρθρο 22 παρ. 2 περίπτωση γ' του ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280/Α/1979) «Περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεις συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων».

3. Το ν. 2065/1992, άρθρο 39 παρ. 10 (ΦΕΚ 113/Α'/1992) «περί εγκρίσεως οικονομικών ενισχύσεων από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας».

4. Τα άρθρα 13-29 του ν. 2637 (ΦΕΚ 200/Α'/1998) περί «Σύστασης Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α'/1999), το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223/Α'/2001), το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν. 3147/2003 (ΦΕΚ 135/Α'/2003) και το άρθρο 3 του ν. 3508/2006 (ΦΕΚ 249/Α'/2006).

5. Το ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

6. Το ν.δ. 131/1974 «Περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν» (ΦΕΚ 320/Α'/1974), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1409/1983 «τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν.δ. 131/1974 περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 199/Α'/1983), όπως τροποποιημένος ισχύει, και το ν. 2512/1997, άρθρο 11 (ΦΕΚ 138/Α'/1997).

7. Το π.δ. 206/2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 232/Α'/2007).

8. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή Τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/Β'/2004).

9. Την υπ' αριθμ. 42362/4252/28.9.2007 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1948/Β'/2007).

10. Την υπ' αριθμ. 394555/2000 (ΦΕΚ 1324/Β'/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΣΔΔΑ και Γεωργίας «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στις Ν.Α. της χώρας».

11. Την υπ' αριθμ. 271562/2002 Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί «Εγκρίσεως του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως Οργανισμού Πληρωμής από 1.9.2002» (ΦΕΚ 1042/Β'/2002).

12. Την υπ' αριθμ. 227200/2002 (ΦΕΚ 215/Β'/2002) Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «περί αρμοδιοτήτων των Δ/νσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ».

13. Την υπ' αριθμ. 324032/24.12.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του καθεστώτος της πολλαπλής συμμόρφωσης και λοιπά συμπληρωματικά μέτρα σε εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 1782/2003 του Συμβουλίου» (ΦΕΚ 1921/Β'/2004).

14. Την υπ' αριθμ. 282966/9.7.2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Εγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (ΦΕΚ 125/Β'/2007).

15. Την υπ' αριθμ. 280947/1982/7.3.2008 κοινή υπουργική απόφαση «Πρόγραμμα Οικονομικών Ενισχύσεων (Εξισωτική Αποζημίωση) σε εκτέλεση των Μέτρων 211 και 212 του Άξονα 2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013».

16. Την υπ' αριθμ. 281255/6.5.2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Εγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)» (ΦΕΚ 794/Β'/2008).

17. Την υπ' αριθμ. 46435/23.4.2007 Εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. «Εγκύκλιος-Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ολοκληρωμένου Συστήματος 2007 σχετικά με την εφαρμο-

γή του καθεστώτος της Ενιαίας Ενίσχυσης και λοιπών καθεστώτων και μέτρων στήριξης στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1782/2003 και 1405/2006».

18. Την υπ' αριθμ. 68692/5.5.2008 Εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. «Εγκύκλιος-Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ολοκληρωμένου Συστήματος 2008 σχετικά με την εφαρμογή του καθεστώτος της Ενιαίας Ενίσχυσης και λοιπών καθεστώτων και μέτρων στήριξης στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1782/2003 και 1405/2006».

19. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013, όπως θεσπίζεται με Υπουργική Απόφαση.

20. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 του Συμβουλίου για την θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστάτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής και για την θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης για τους γεωργούς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 2019/1993, (ΕΚ) αριθ. 1452/2001, (ΕΚ) αριθ. 1453/2001, (ΕΚ) αριθ. 1454/2001, (ΕΚ) αριθ. 1868/1994, (ΕΚ) αριθ. 1251/1999, (ΕΚ) αριθ. 1254/1999, (ΕΚ) αριθ. 1673/2000, (ΕΟΚ) αριθ. 2358/1971 και (ΕΚ) αριθ. 2529/2001, όπως τροποποιημένος ισχύει.

21. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 796/2004 της Επιτροπής σχετικά με την θέσπιση λεπτομερών κανόνων για την εφαρμογή της πολλαπλής συμμόρφωσης, της διαφοροποίησης και του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κι ελέγχου που προβλέπονται στον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 του Συμβουλίου για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστάτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής και για τη θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης για τους γεωργούς, όπως τροποποιημένος ισχύει.

22. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1973/2004 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 του Συμβουλίου όσον αφορά τα καθεστάτα στήριξης τα προβλεπόμενα βάσει των τίτλων 4 και 4α του εν λόγω κανονισμού και τη χρήση των εκτάσεων γης που προκύπτουν από την παύση καλλιέργειας για την παραγωγή πρώτων υλών, όπως τροποποιημένος ισχύει.

23. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, όπως τροποποιημένος ισχύει.

24. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ, όπως τροποποιημένος ισχύει.

25. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των Οργανισμών Πληρωμών και άλλων Οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ, όπως τροποποιημένος ισχύει.

26. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1320/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση μεταβατικών κανόνων όσον αφορά τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης που προβλέπεται από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

27. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 883/2006 της Επιτροπής σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σε ότι αφορά την τήρηση των λογαριασμών των οργανισμών πληρωμών τις δηλώσεις δαπανών κι εσόδων και τους όρους επιστροφής των δαπανών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου

Εγγυήσεων και του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως τροποποιημένος ισχύει.

28. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1405/2006 του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για την γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου και την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003.

29. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1974/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως τροποποιημένος ισχύει.

30. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1975/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης.

31. Την αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013.

32. Τις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τα Μέτρα 211 και 212 του Άξονα 2 του ΠΑΑ για τα έτη εφαρμογής 2007 και 2008 οι οποίες δημοσιοποιήθηκαν στις 18.10.2007 και 2.4.2008 αντίστοιχα.

33. Το Εισηγητικό Σημείωμα της Δ/σης Προγραμματισμού και Γ.Δ. για την εφαρμογή του Προγράμματος οικονομικών ενισχύσεων (Εξισωτική Αποζημίωση) σε εκτέλεση των Μέτρων 211 και 212 του ΠΑΑ 2007-2013, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### ΣΚΟΠΟΣ

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της υπ' αριθμ. 280947/1982/7.3.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 393/Β' /7.3.2008) για την εφαρμογή των Μέτρων 211 και 212 (Εξισωτική Αποζημίωση) του Άξονα 2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής» του Καν.(ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου.

#### Άρθρο 2

##### ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η δημοσιοποίηση του προγράμματος συνίσταται στην ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και ιδίως των εν δυνάμει δικαιούχων με όλα τα δυνατά μέσα. Η δημοσιοποίηση του προγράμματος σε όλη τη χώρα γίνεται από τη Δ/ση Προγραμματισμού & Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΑ, τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η δημοσιοποίηση του προγράμματος πραγματοποιείται με την έκδοση δημόσιας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στα Μέτρα 211 και 212 (Εξισωτική Αποζημίωση) μέσω της υποβολής Αιτήσεων Ένταξης/ Πληρωμής.

Οι Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. με την παραλαβή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προβαίνουν άμεσα στην δημοσιοποίησή της με όλα τα πρόσφορα μέσα (π.χ. θυροκόλληση, δημοσιοποίηση στον τοπικό τύπο, κ.λπ.) ενώ η Πρόσκληση αναρτάται και στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται:

- οι όροι και προϋποθέσεις του προγράμματος,
- τα κριτήρια επιλεξιμότητας για ένταξη στο πρόγραμμα,
- η αρμόδια υπηρεσία για την υποβολή των Αιτήσεων Ένταξης/Πληρωμής,
- οι υπηρεσίες από τις οποίες θα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν έντυπο υλικό και πρόσθετες πληροφορίες,
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- η προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων Ένταξης/Πληρωμής.

### Άρθρο 3

#### ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ, παράλληλα με την προώθηση από τη Δ/ση Προγραμματισμού & Γεωργικών Διαρθρώσεων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, προωθεί για έγκριση στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης της Πράξης για τα Μέτρα 211 και 212.

Η Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης της Πράξης και στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΑ, θα καταχωρηθούν στο ΟΠΣΑΑ.

### Άρθρο 4

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ

##### 1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η Αίτηση Ένταξης/Πληρωμής υποβάλλεται, από τον ίδιο τον γεωργό ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., διαμέσου της οικείας Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών (Ε.Α.Σ.), ταυτόχρονα με την Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης.

Κατ' εξαίρεση για το έτος 2007 ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίστηκε η 15η Φεβρουαρίου 2008.

Πραγματοποιείται προεκτύπωση της αίτησης με τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην αίτηση και τις εκτάσεις που καθορίστηκαν στο Ο.Σ.Δ.Ε. της προηγούμενης χρονιάς, γίνονται οι σχετικές μεταβολές των διαφοροποιημένων στοιχείων, εφόσον υπάρχουν, ώστε να απεικονίζεται η υφιστάμενη κατάσταση της εκμετάλλευσης του γεωργού για το εξεταζόμενο έτος, και συμπληρώνονται τα επιπλέον, κατά περίπτωση, απαιτούμενα στοιχεία.

Εφόσον συμπληρωθεί πλήρως και οριστικοποιηθεί η αίτηση, εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον γεωργό (ή από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του).

Η αίτηση καταχωρείται στην τοπική βάση δεδομένων της Ε.Α.Σ. και μετά τους αναγκαίους ελέγχους επιβεβαίωσης της ορθότητας των περιλαμβανομένων στοιχείων αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Κεντρική Βάση Δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπου, μετά τη διενέργεια

των αναγκαίων ελέγχων, λαμβάνει ηλεκτρονικά αριθμό πρωτοκόλλου, μοναδικό σε επίπεδο επικράτειας.

Η αίτηση υποβάλλεται σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία:

- ένα παραλαμβάνει και τηρεί ο γεωργός,
- ένα παραλαμβάνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μαζί με τα πρωτότυπα παραστατικά που υπέβαλλε ο γεωργός και
- ένα τηρείται στην οικεία Ε.Α.Σ.

#### 2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να υποβάλλουν οι γεωργοί μαζί με τις αιτήσεις τους καθορίζονται στις κατ' έτος Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και είναι τα κάτωθι:

1. Βεβαίωση μόνιμου κατοικίας.
2. Φωτοτυπία και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιάρου ασφάλισης.
4. Αντίγραφο της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1).

5. Αντίγραφο του αντίστοιχου ετήσιου εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισοδήματος (σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμο κατά την υποβολή της αίτησης ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να το προσκομίσει όταν είναι διαθέσιμο).

6. Υπεύθυνη δήλωση (προς την οικεία Δ.Ο.Υ.) στην οποία θα βεβαιώνεται από τη Δ.Ο.Υ. ότι δεν έχει υποβληθεί δήλωση φορολογίας εισοδήματος (εφόσον δεν έχει υποβληθεί δήλωση φορολογίας εισοδήματος).

7. Αν δηλώνονται εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες:

- Βεβαίωση ασφαλιστικού ταμείου ή φορέα εργασίας σχετικά με τον αριθμό των ημερομισθίων (αν οι μισθωτές υπηρεσίες προέρχονται από ημερομίσθια).

- Βεβαίωση ασφαλιστικού ταμείου σχετικά με το είδος της σύνταξης που λαμβάνει ο αιτών/η αιτούσα (αν οι μισθωτές υπηρεσίες προέρχονται από συντάξεις).

- Βεβαίωση φορέα χορήγησης επιδομάτων (πολυτεχνίας, ανεργίας, κ.λπ.) (αν οι μισθωτές υπηρεσίες προέρχονται από επιδόματα).

8. Αν δηλώνονται εισοδήματα από εμπορικές επιχειρήσεις τα οποία προέρχονται από αγροτουρισμό ή αγροβιοτεχνία:

- Απόφαση ένταξης σε πρόγραμμα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων που σχετίζεται με αγροτουρισμό ή αγροβιοτεχνία (π.χ. LEADER, ΟΠΑΑΧ).

#### 9. Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους:

i. Άδεια μετακίνησης προς θερινό βοσκότοπο ή βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας του Νομού (Αγροτικό Κτηνιατρείο) από όπου γίνεται η μετακίνηση (υποβάλλεται ταυτόχρονα με την αίτηση αλλά στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί κατά την υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να την προσκομίσουν μαζί με την άδεια μετακίνησης από θερινό βοσκότοπο ή τη βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας του Νομού (Αγροτικό Κτηνιατρείο) στον οποίο έχουν μεταβεί).

ii. Άδεια μετακίνησης από θερινό βοσκότοπο ή βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας του Νομού (Αγροτικό Κτηνιατρείο) στον οποίο έχουν μεταβεί (υποβάλλεται εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη συμπλήρωση της πεντάμηνης παραμονής).

10. Για τους νέους γεωργούς:  
 - Απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα νέων γεωργών.  
 - Πράσινο πιστοποιητικό του Οργανισμού Δήμητρα (μόνο στην περίπτωση που είναι κάτοχοι του εν λόγω πιστοποιητικού).

11. Για τους διαδόχους γεωργούς δικαιούχων Πρόωρης Συνταξιοδότησης:

- Βεβαίωση από την ΑΤΕ με την οποία θα αποδεικνύεται η ημερομηνία κατά την οποία ο αιτών ορίστηκε διάδοχος γεωργός δικαιούχου Πρόωρης Συνταξιοδότησης.

12. Για τους Δασεργάτες, Αλιεργάτες, Εργάτες γης, Μικροεπαγγελματίες μόνιμους κατοίκους Δημοτικών ή Κοινοτικών Διαμερισμάτων πληθυσμού μέχρι 2.000 κατοίκων:

- Βεβαίωση ασφαλιστικού ταμείου ή φορέα εργασίας που να βεβαιώνει την ιδιότητα.

13. Για τους μη ασφαλισμένους στον ΟΓΑ:

- Βεβαίωση ασφαλιστικού ταμείου ή φορέα εργασίας σχετικά με τον αριθμό των ημερομισθίων σε εξωγεωργικούς τομείς. (για το έτος εφαρμογής 2007)

Τα δικαιολογητικά με α/α 2, 3, 4, 7 και 8 απαιτούνται από το έτος 2008 και μετά.

### 3 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΤΟΧΗΣ

Σε ότι αφορά την πιστοποίηση κατοχής των αγροτεμαχίων, οι γεωργοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν ανάλογα παραστατικά νόμιμης κατοχής για τα ιδιόκτητα ή/και τα μισθωμένα αγροτεμάχια τους, κατά περίπτωση.

#### 3.1 ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΑ

Για τα ιδιόκτητα αγροτεμάχια οι γεωργοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν τίτλους ιδιοκτησίας/κυριότητας ως εξής:

- Συμβόλαια αγοράς νομίμως μεταγεγραμμένα.
- Αποδοχή κληρονομιάς.
- Αποδεικτικά δωρεάς ακινήτων.
- Κτήση με προσκύρωση.
- Με δικαστική απόφαση απονομή κυριότητας.
- Κληρονομητήριο.

Για τις περιοχές της χώρας που έχουν ενταχθεί στο κτηματολόγιο αντί των ανωτέρω τίτλων ιδιοκτησίας ο γεωργός μπορεί να προσκομίσει κτηματολογικό απόσπασμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει αδυναμία προσκόμισης από τον ιδιοκτήτη οποιουδήποτε από τους παραπάνω τίτλους κυριότητας, τότε αυτός μπορεί να προσκομίσει αντίγραφο του εντύπου Ε9 της φορολογικής του δήλωσης, από το αντίτυπο που φέρει τη σήμανση παραλαβής του υπαλλήλου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., στο οποίο πρέπει να φαίνεται δηλωμένο το συγκεκριμένο τεμάχιο, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι το παραπάνω αντίγραφο είναι ακριβές και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτό είναι αληθή. Η αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει για έλεγχο και ο γεωργός είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, το πρωτότυπο αντίτυπο του Ε9 με τη σήμανση παραλαβής του υπαλλήλου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Εάν το Ε9 έχει κατατεθεί ταχυδρομικά, θα προσκομίζεται και αντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού ταχυδρομικής υποβολής του.

Σημειώνεται ότι τα παραστατικά κατοχής για τα ιδιόκτητα αγροτεμάχια πρέπει να είναι διαθέσιμα εκ μέρους

των γεωργών, σε κάθε περίπτωση που ζητούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### 3.2 ΜΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΑ

Για τα μη ιδιόκτητα αγροτεμάχια οι γεωργοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν συμβολαιογραφικά έγγραφα, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης (ενοικιαστήρια) ή χρησιδάνεια, τα οποία πρέπει:

- να αναγράφουν υποχρεωτικά τον Α.Φ.Μ. τόσο του ιδιοκτήτη, όσο και του ενοικιαστή,

- να αναφέρουν αναλυτικά τα στοιχεία των αγροτεμαχίων (τοποθεσία, έκταση, χαρτογραφικό κωδικό όπου είναι διαθέσιμος, κλπ) και τη χρονική περίοδο της μίσθωσης η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον όση και η περίοδος δέσμευσης του δικαιούχου.

Σε περιπτώσεις, όμως, που για λόγους ανεξάρτητους από τη θέληση του δικαιούχου το μισθωτήριο δεν μπορεί να διατηρηθεί για το αναγκαίο χρονικό διάστημα, ο γεωργός έχει τη δυνατότητα να αλλάζει το ενοικιαζόμενο αγροτεμάχιο με δέσμευση για την ίδια έκταση.

- να έχουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των αντισυμβαλλόμενων μερών (αφορά τα ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης που δε θεωρούνται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τα χρησιδάνεια).

Στην περίπτωση που η διάρκεια της μίσθωσης είναι μεγαλύτερη από εννέα (9) έτη, υποβάλλεται συμβολαιογραφικό έγγραφο και το πιστοποιητικό μεταγραφής του μισθωτηρίου.

Τα μισθωτήρια έγγραφα πρέπει να είναι θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με το άρθρο 77 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α'/1994) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος».

Μισθωτήρια που δε θεωρούνται από τη Δ.Ο.Υ. για συγκεκριμένους λόγους (μίσθωμα μικρότερο από ορισμένη αξία, κ.λπ.), θα γίνονται δεκτά με την προϋπόθεση ότι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. βεβαιώνει ότι δεν θεωρεί ενοικιαστήρια για τους συγκεκριμένους αυτούς λόγους.

Παραστατικά κατοχής για μη ιδιόκτητα αγροτεμάχια, τα οποία υπεγράφησαν σε παρελθόντα χρόνο, γίνονται δεκτά, εφόσον η διάρκεια νόμιμης κατοχής που αναγράφουν σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής τους, καλύπτει και την καλλιεργητική περίοδο για την οποία ο δικαιούχος αιτείται ενίσχυση στα πλαίσια του προγράμματος.

Σε περιπτώσεις μικρών κενών χρονικών διαστημάτων κατά την ανανέωση των ενοικιαστηρίων για το ίδιο αγροτεμάχιο από τον ίδιο γεωργό, θεωρείται ότι το χρονικό διάστημα ενοικίασης είναι συνεχές.

Αντίστοιχα παραστατικά κατοχής πρέπει να είναι διαθέσιμα και για τις εκτάσεις βοσκοτόπων.

Ειδικά όσον αφορά εκτάσεις βοσκοτόπων που ανήκουν σε Δήμους ή Δημοτικά Διαμερίσματα και εκμισθώνονται σε γεωργούς, αντί των παραπάνω ιδιωτικών συμφωνητικών μίσθωσης, γίνονται δεκτοί μόνο Χρηματικοί Κατάλογοι Τελών Βοσκήσ νομίμως σφραγισμένοι και υπογεγραμμένοι, που εκδίδονται χωριστά για κάθε Δήμο, Δημοτικό Διαμέρισμα ή Κοινότητα, εφόσον σ' αυτούς αναφέρονται η περίοδος χρήσης, η ολική και η επιλέξιμη έκταση του βοσκοτόπου και για κάθε γεωργό στον οποίο έχει εκμισθωθεί η χρήση τμήματος του βοσκοτόπου, το ονοματεπώνυμο και ο αντίστοιχος αριθμός ζώων αυτού, το ποσό μίσθωσης, καθώς και η επιλέξιμη έκταση που έχει παραχωρηθεί στο γεωργό ή

το ποσοστό αυτής επί της ολικής/επιλέξιμης έκτασης του βοσκότοπου.

Τα παραστατικά κατοχής για μη ιδιότητα αγροτεμάχια συνυποβάλλονται με την Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης.

Στο 5% του δείγματος των δικαιούχων για επιτόπιο έλεγχο θα προσκομίζονται ανεξαιρέτως όλα τα παραστατικά κατοχής.

#### 4 ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

##### 4.1 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Μεταβίβαση νοείται οποιοδήποτε είδος πράξης κατά την οποία η γεωργική εκμετάλλευση παύει να βρίσκεται στη διάθεση του μεταβιβάζοντος.

Για τη μεταβίβαση γεωργικής εκμετάλλευσης απαιτείται η υποβολή των κάτωθι δικαιολογητικών:

- Συμβολαιογραφική πράξη μεταβίβασης (αγοροπωλησία, γονική παροχή ή δωρεά) νομίμως μεταγραμμένη.

Αν στη συμβολαιογραφική πράξη μεταβίβασης δεν έχει συμπεριληφθεί η μεταβίβαση του ζωικού κεφαλαίου, χρειάζεται να υποβληθεί τιμολόγιο πώλησης ή δελτίο αποστολής ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας όπου και όπως προβλέπεται από την Εθνική νομοθεσία (π.χ αποδεικτικό δωρεάς εν ζωή από γονέα σε παιδί θεωρημένο από την εφορία ή άλλη δημόσια αρχή) και η μεταβίβαση των ζώων να είναι καταγεγραμμένη στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων.

- Συμβολαιογραφικά έγγραφα, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης (ενοικιαστήρια) ή χρησιδάνεια, τα οποία πρέπει:

- να αναγράφουν υποχρεωτικά τον Α.Φ.Μ. τόσο του ιδιοκτήτη, όσο και του ενοικιαστή,

- να αναφέρουν αναλυτικά τα στοιχεία των αγροτεμαχίων (τοποθεσία, έκταση, χαρτογραφικό κωδικό όπου είναι διαθέσιμος, κλπ) και τη χρονική περίοδο της μίσθωσης,

- να έχουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των αντισυμβαλλόμενων μερών (αφορά τα ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης που δε θεωρούνται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τα χρησιδάνεια).

Για την περίπτωση μακροχρόνιας μίσθωσης, απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη νομίμως μεταγραμμένη στην οποία περιλαμβάνονται τα προς ενοίκιαση αγροτεμάχια.

Κάθε έτος θα γίνονται αποδεκτές προς ενίσχυση μόνο όσες μεταβιβάσεις πραγματοποιούνται μέχρι τις 15 Μαΐου του έτους εφαρμογής και αποτυπώνονται στην αντίστοιχη Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης.

##### 4.2 ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΑΔΟΧΟΣ ΓΕΩΡΓΟΣ

Για τη διακοπή της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας πριν την παρέλευση της πενταετίας και την εξασφάλιση της συνέχισης αυτής από άλλο πρόσωπο (διάδοχος γεωργός), μέχρι συμπλήρωσης της πενταετίας, απαιτείται η υποβολή Αίτησης (σε τρία αντίτυπα), σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 1, η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η Περιφερειακή Δ/ση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργεί έλεγχο, ώστε να διαπιστωθεί εάν ο ενδιαφερόμενος γεωργός για τη συνέχιση της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας, συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην Κ.Υ.Α. ή άλλη σχετική απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και προ-

βαίνει στην έγκριση ή απόρριψη της μεταβίβασης της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας στον προτεινόμενο γεωργό. Η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη της μεταβίβασης πραγματοποιείται με την αποστολή ενός εκ των τριών αντιτύπων της Αίτησης στον μεταβιβάζοντα και ενός στον διάδοχο γεωργό.

Από την ημερομηνία έγκρισης της μεταβίβασης ο γεωργός που αναλαμβάνει την συνέχιση της λειτουργίας της εκμετάλλευσης αποκτά το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση ένταξης/πληρωμής για το πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης. Όταν, όμως, κατά την ημερομηνία έγκρισης της μεταβίβασης έχει ήδη υποβληθεί η σχετική αίτηση από τον αιτούντα τη διακοπή της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας, καταβάλλεται σε αυτόν η Εξισωτική Αποζημίωση, μεταβιβάζεται, όμως, το δικαίωμα αυτό στον αναλαμβάνοντα τη συνέχιση της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας για τον επόμενο χρόνο.

##### 4.3 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Για το έτος 2007 και μόνο, στην περίπτωση θανάτου του δικαιούχου μετά την υποβολή της Ενιαίας Δήλωσης Εκμετάλλευσης έτους 2007 και πριν την υποβολή της Αίτησης Ένταξης/Πληρωμής Εξισωτικής Αποζημίωσης 2007, ένας εκ των κληρονόμων αυτού είχε τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση στο πρόγραμμα, δηλώνοντας την εκμετάλλευση του θανόντα, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 7843/21-01-2008 Εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Στις περιπτώσεις θανάτου του δικαιούχου μετά την υποβολή της αίτησης δικαιούχοι της καταβολής της ενίσχυσης είναι οι νόμιμοι κληρονόμοι αυτού εφόσον προβούν σε αποδοχή κληρονομιάς.

##### 4.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Σε περίπτωση αύξησης της γεωργικής αξιοποιούμενης έκτασης σε σχέση με τον προηγούμενο χρόνο, ο δικαιούχος με την αίτησή του θα αιτιολογεί την αύξηση προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα παραστατικά νόμιμης κατοχής.

Η αύξηση του ζωικού κεφαλαίου που παρουσιάζεται κάθε χρόνο στη γεωργική εκμετάλλευση δικαιολογείται, εφόσον:

- Προέρχεται από ιδιοπαραγωγή. Γίνεται δεκτή μέχρι 20% αύξηση από αναπαραγωγή (ή μέχρι 100% σε εκμεταλλεύσεις μέχρι 3 Μ.Μ.Ζ.) χωρίς πρόσθετα δικαιολογητικά εφόσον πριν την υποβολή της αίτησης έχουν δηλωθεί στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων.

- Προέρχεται από αγορά.

#### Άρθρο 5

##### ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Ο γεωργός ο οποίος συμμετέχει στα Μέτρα 211 ή 212 οφείλει να εφαρμόζει τις κανονιστικές απαιτήσεις της Κοινοτικής νομοθεσίας στους τομείς:

- περιβάλλον,
- αναγνώριση και καταγραφή των ζώων,
- δημόσια υγεία, υγεία των ζώων και των φυτών,
- κοινοποίηση των ασθενειών,
- συνθήκες διαβίωσης των ζώων καθώς και
- τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες.

Οι υποχρεώσεις των γεωργών σε σχέση με τις παραπάνω απαιτήσεις, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ'

αριθμ. 324032/24.12.2004 (ΦΕΚ 1921/Β'/2004) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών, Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, στην ΚΥΑ 277628/29.5.2006 (ΦΕΚ 764/Β'/2006) των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και στις υπ' αριθμ. 262021/15.4.2005 (ΦΕΚ 538/Β'/2005) και 282471/24.8.2006 (ΦΕΚ 1307/Β'/2006) Αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, καθώς και στην εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πολλαπλή συμμόρφωση.

Οι γεωργοί, ανάλογα με τα στοιχεία φυτικού και ζωικού κεφαλαίου που περιλαμβάνει η εκμετάλλευσή τους, δεσμεύονται για την τήρηση των αντίστοιχων υποχρεώσεων που αναφέρονται στα Παραρτήματα ΙΙΙ και ΙV του Καν. 1782/2003

## Άρθρο 6

### ΕΛΕΓΧΟΙ

#### Ι. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Αρμόδια αρχή για το συντονισμό των ελέγχων ορίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

2. Οι διοικητικοί και οι επιτόπιοι έλεγχοι που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, πραγματοποιούνται κατά τρόπον ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εξακρίβωση της τήρησης των όρων για τη χορήγηση των ενισχύσεων, καθώς και των απαιτήσεων και προτύπων που σχετίζονται με την πολλαπλή συμμόρφωση.

3. Οι διοικητικοί έλεγχοι είναι καθολικοί και διενεργούνται από τις Περιφερειακές Δ/νσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

4. Οι επιτόπιοι έλεγχοι, από το έτος 2008, διενεργούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων κατ' αναλογία της υπ' αριθμ. 2/69932/0022/11-12-2007 ΚΥΑ.

Από το έτος 2009 και μετά οι επιτόπιοι έλεγχοι θα διενεργούνται αποκλειστικά από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στο σύνολό τους.

5. Για το έτος 2007 το αναγκαίο ποσοστό των επιτόπιων ελέγχων καλύπτεται από τους ελέγχους που διενεργήθηκαν στα πλαίσια του καθεστώτος της Ενιαίας Ενίσχυσης.

6. Οι επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται στο ίδιο χρονικό διάστημα με τους ελέγχους της Ενιαίας Ενίσχυσης και ελέγχονται κατά προτεραιότητα οι χειμερινές καλλιέργειες (σιτηρά) και μετά οι εαρινές και οι λοιπές δενδρώδεις καλλιέργειες.

7. Τα αποτελέσματα των ελέγχων καταχωρούνται σταδιακά στην Κεντρική Βάση Δεδομένων, αποκλειστικά από υπαλλήλους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

#### 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι διοικητικοί έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας και σε ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης.

1. Οι διοικητικοί έλεγχοι επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας αφορούν οπτικούς-χειρόγραφους ελέγχους σε επίπεδο αίτησης και κεντρικούς μηχανογραφικούς ελέγχους σε επίπεδο Νομού και επικράτειας και στοχεύουν στον εντοπισμό τυχόν παρατυπιών σε σχέση με τα δηλούμενα στοιχεία των αιτήσεων που υποβάλλονται από τους γεωργούς.

Ο αρχικός διοικητικός έλεγχος γίνεται «οπτικά - χειρόγραφα» από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, κατά την παραλαβή των αιτήσεων από τους φορείς συμπλήρωσης και υποβολής αυτών.

Ο πλήρης διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται μηχανογραφικά μετά την εισαγωγή των στοιχείων στη βάση δεδομένων.

Στις περιπτώσεις λαθών που μπορούν να γίνουν διορθώσεις ή συμπληρώσεις καλείται ο γεωργός, προκειμένου να δώσει τις σχετικές πληροφορίες.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης διεξάγονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 103618/1.8.2007 εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

#### 1.1 ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Ο «οπτικός διοικητικός έλεγχος» αποτελεί το πρώτο στάδιο ελέγχου των αιτήσεων και πραγματοποιείται στο σύνολο (100%) των υποβληθεισών αιτήσεων, από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ειδικώς όσον αφορά στις αιτήσεις των γεωργών που έχουν επιλεγεί στο δείγμα επιτόπιου ελέγχου, ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται μαζί με τον επιτόπιο έλεγχο.

2. Οι φυσικοί φάκελοι με τα πρωτότυπα αντίτυπα των αιτήσεων και τα πρωτότυπα παραστατικά που υπέβαλαν οι γεωργοί, παραδίδονται από τους αρμόδιους φορείς συμπλήρωσης & υποβολής, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, όπου ταξινομούνται αλφαβητικά και αρχειοθετούνται ανά Νομό, ΕΑΣ και Δημοτικό Διαμέρισμα ή Κοινότητα. Οι φάκελοι αυτοί χρεώνονται στη συνέχεια στους ελεγκτές, ανά Δημοτικό Διαμέρισμα ή Κοινότητα, σύμφωνα με προεκτυπούμενες αλφαβητικές καταστάσεις των προς έλεγχο γεωργών.

3. Κατά τον οπτικό διοικητικό έλεγχο ελέγχεται εάν υπάρχει υπογραφή του γεωργού στην αίτηση, δεδομένου ότι η απουσία της καθιστά μη αποδεκτή την αίτηση, τα δικαιολογητικά που οφείλουν να έχουν καταθέσει οι γεωργοί καθώς και αν αυτά έχουν νομίμως εκδοθεί και υποβληθεί μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

4. Όσον αφορά το ζωικό κεφάλαιο γίνεται έλεγχος:

i. Με το ζωικό κεφάλαιο των καταστάσεων καταβολής του δικαιώματος βοσκής.

Το μέγεθος του ζωικού κεφαλαίου που προκύπτει από τις παραπάνω καταστάσεις θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το δηλούμενο στην αίτηση. Στις περιπτώσεις ασυμφωνίας θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος.

ii. Με τα στοιχεία της κτηνοτροφικής δήλωσης σε αστυνομικές αρχές, όπου υπάρχουν.

5. Στη συνέχεια, για το σύνολο των αιτήσεων, συμπληρώνεται το Έντυπο Πρωτοβάθμιου Διοικητικού Ελέγχου τα στοιχεία του οποίου καταχωρούνται στην Κ.Β.Δ. από υπαλλήλους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το υπόδειγμα του Εντύπου Πρωτοβάθμιου Διοικητικού Ελέγχου περιλαμβάνεται σε εγκυκλίους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

6. Στις περιπτώσεις που από τους διοικητικούς ελέγχους προκύψουν σημαντικές αμφιβολίες ως προς την εγκυρότητα ή την ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων τότε διενεργείται επιτόπιος έλεγχος.

Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η μέθοδος της τηλεπισκόπισης.

#### 1.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των σχετικών στοιχείων αιτήσεων, διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων του συνόλου των γεωργών που υπέβαλαν αίτηση στην Κ.Β.Δ, πραγματοποιείται κεντρικός

διοικητικός μηχανογραφικός έλεγχος αυτών και παράγονται αρχεία «λαθών», βάσει των οποίων πραγματοποιούνται τυχόν νέες διορθώσεις με τη διαδικασία των διοικητικών πράξεων.

II. Οι εν λόγω έλεγχοι αφορούν τα κάτωθι:

1. Έλεγχος των προσωπικών στοιχείων του γεωργού όπως:

i. τον Α.Φ.Μ. (διασταύρωση με αρχείο του Υπουργείου Οικονομικών).

ii. τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (διασταύρωση με αρχείο τράπεζας).

iii. την ένταξη στο μέτρο της πρόωρης συνταξιοδότησης (διασταύρωση με αρχείο της τράπεζας) και σε άλλα Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης, κ.λπ.

2. Έλεγχος μεταξύ των αγροτεμαχίων που δηλώθηκαν στην αίτηση και των αγροτεμαχίων αναφοράς που περιέχονται στο σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων (LPIS), ώστε να επαληθεύεται η επιλεξιμότητα για ενίσχυση των εκτάσεων αυτών.

3. Έλεγχος διασταύρωσης με τη βάση δεδομένων του χαρτογραφικού υποβάθρου, διπλής δήλωσης αγροτεμαχίου, υπέρβασης ενοτήτων (ilots), κ.λπ.

4. Έλεγχος μέσω της μηχανογραφημένης κτηνιατρικής βάσης δεδομένων, ώστε να επαληθεύεται η επιλεξιμότητα των δηλωθέντων για την ενίσχυση βοοειδών και να αποφεύγεται η αδικαιολόγητη πολλαπλή χορήγηση της ίδιας ενίσχυσης για το ίδιο ημερολογιακό έτος.

5. Έλεγχος υποβολής διπλής αίτησης από τον ίδιο γεωργό.

6. Έλεγχος υποβολής αίτησης για το ίδιο έτος και από τους δύο συζύγους.

7. Έλεγχος διασταύρωσης με τις εκτάσεις που έχουν ενταχθεί στο μέτρο της Μακροχρόνιας Παύσης Εκμετάλλευσης Γεωργικών Γαιών και της Δάσωσης Γεωργικών Εκτάσεων, μέσω των κωδικών παράλληλης δράσης, ώστε να αποκλείεται η χορήγηση ενίσχυσης, από τα Μέτρα 211 και 212, στα ενταγμένα, στα ανωτέρω μέτρα, αγροτεμάχια.

8. Έλεγχος που αφορά διατάξεις κανονισμών (π.χ. εκτάσεις μικρότερες των 3 στρεμμάτων, ποινές από προηγούμενα έτη, κ.λπ.).

9. Έλεγχος με τα στοιχεία του ζωικού κεφαλαίου του προηγούμενου έτους.

III. Εφόσον από το διοικητικό έλεγχο διαπιστωθούν προβλήματα που αφορούν αγροτεμάχια που εντάσσονται στα λοιπά Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης ενημερώνονται σχετικά οι αρμόδιες υπηρεσίες ώστε να γίνουν οι απαραίτητοι επιπλέον έλεγχοι.

IV. Στις περιπτώσεις που υπάρχει υποψία παρατυπίας ή υπάρχουν ενδείξεις για παρατυπίες που προκύπτουν από τους διασταυρούμενους ελέγχους ή η υπηρεσία δεν πεισθεί από τις εξηγήσεις του αιτούντα για τα προβλήματα που προέκυψαν, δίνεται συνέχεια με οποιαδήποτε άλλη πρόσφορη διοικητική διαδικασία και, εάν χρειάζεται, με επιτόπιο έλεγχο.

Όταν ένα αγροτεμάχιο αναφοράς (τοπογραφική ενότητα) αποτελεί αντικείμενο της αίτησης ενίσχυσης που υποβάλλεται από δύο ή περισσότερους γεωργούς στο πλαίσιο του προγράμματος και όταν η συνολική δηλωθείσα έκταση (των αγροτεμαχίων) υπερβαίνει τη γεωργική έκταση (καθαρή έκταση της ενότητας) με διαφορά η οποία εμπίπτει στην (υπερβαίνει την) ανοχή

μετρήσεων, μπορεί να εφαρμοστεί αναλογική μείωση των σχετικών εκτάσεων.

Σε αυτήν την περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι γεωργοί δύνανται να προσφύγουν κατά της απόφασης μείωσης με το αιτιολογικό ότι ένας ή περισσότεροι εκ των άλλων ενδιαφερόμενων γεωργών προέβη(-σαν) σε δήλωση μεγαλύτερης έκτασης από την πραγματική, πέραν της σχετικής ανοχής, γεγονός που αποβαίνει εις βάρος τους.

V. Αν μετά τη διεξαγωγή των διοικητικών ελέγχων διαπιστωθεί ότι ένα αγροτεμάχιο δεν πληροί τους κοινοτικούς κανονισμούς θεωρείται ως μη επιλέξιμο για ενίσχυση.

## 2 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ (ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ)

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται - όπως και οι διοικητικοί - σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας και σε ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης και διεξάγονται σε αντιπροσωπευτικό, κατά περίπτωση, δείγμα επί του συνόλου των αιτήσεων, από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α.

Κατά τους επιτόπιους ελέγχους:

1. όσον αφορά στην επαλήθευση των όρων επιλεξιμότητας, διαπιστώνεται:

- η νόμιμη κατοχή αγροτεμαχίων,
- η χρήση (καλλιέργεια),
- η επιφάνεια (έκταση),
- η επιλεξιμότητα των εκτάσεων και των καλλιεργειών που δηλώνονται για να τύχουν ενίσχυσης και
- η επιλεξιμότητα των ζώων που δηλώνονται για τη χορήγηση ενίσχυσης βάσει ζωικού κεφαλαίου.

Κατευθυντήριες οδηγίες για τους επιτόπιους ελέγχους και τις μετρήσεις εκτάσεων, στα πλαίσια επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας, συμπεριλαμβάνονται στις αναλυτικές οδηγίες που δίδονται για τη συμπλήρωση των εντύπων επιτόπιων ελέγχων στα πλαίσια ελέγχου της Ενιαίας Δήλωσης Εκμετάλλευσης.

2. Όσον αφορά στην πολλαπλή συμμόρφωση, ελέγχεται η συμμόρφωση των γεωργών προς τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 103618/01-08-2007 σχετική εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

## 2.1 ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

1. Ο συνολικός αριθμός των επιτόπιων ελέγχων που πραγματοποιούνται ετησίως καλύπτει τουλάχιστον το 5% του συνόλου των δικαιούχων που αποτελούν αντικείμενο ανάληψης υποχρεώσεων στο πλαίσιο των Μέτρων 211 και 212.

Ωστόσο, οι αιτούντες που έχουν κριθεί μη επιλέξιμοι μετά από διοικητικούς ελέγχους δεν αποτελούν μέρος του συνολικού αριθμού των δικαιούχων που αναφέρονται στο ανωτέρω εδάφιο.

2. Εάν οι επιτόπιοι έλεγχοι αποκαλύψουν σημαντικές παρατυπίες στο πλαίσιο των Μέτρων ή σε μια περιφέρεια ή τμήμα περιφέρειας, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αυξάνει καταλλήλως τον αριθμό των επιτόπιων ελέγχων κατά τη διάρκεια του έτους αυτού και αυξάνει καταλλήλως το ποσοστό των γεωργών που θα υποβληθούν σε επιτόπιο έλεγχο το επόμενο έτος.

3. Το δείγμα επιτόπιων ελέγχων της Πολλαπλής Συμμόρφωσης επιλέγεται μεταξύ των παραγωγών του δείγματος επιλεξιμότητας και καλύπτει τουλάχιστον το 1% των αιτούντων άμεσες ενισχύσεις ή/και ενισχύσεις των μέτρων αγροτικής ανάπτυξης που περιλαμβάνονται



στο άρθρο 36 παρ. α) i-v και β) i, iv και v του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1698/2005.

Σε περίπτωση που από το ανωτέρω δείγμα δεν καλύπτεται το 1% των δικαιούχων των Μέτρων 211 και 212 θα εξαχθεί συμπληρωματικό δείγμα.

Ειδικά για τη σήμανση και καταγραφή ζωικού κεφαλαίου, ελέγχεται το 10% των βοοτροφικών και το 3% των αιγοπροβατοτροφικών εκμεταλλεύσεων από τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών καταχωρούνται στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων και διαβιβάζονται συγκεντρωτικά στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από τη Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής του Υπ.Α.Α.Τ. για την επιβολή κυρώσεων.

## 2.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

### 2.2.1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Οι εκμεταλλεύσεις των γεωργών που υποβάλλονται σε επιτόπιους ελέγχους, επιλέγονται βάσει μιας ανάλυσης κινδύνου και βάσει ενός στοιχείου αντιπροσωπευτικότητας των αιτήσεων ενίσχυσης που υποβλήθηκαν. Η αποτελεσματικότητα της ανάλυσης κινδύνων αξιολογείται και ενημερώνεται σε ετήσια βάση.

Για την εξασφάλιση της αντιπροσωπευτικότητας, επιλέγεται τυχαία το 25 % του ελάχιστου αριθμού των κατόχων εκμετάλλευσης που θα υποβληθούν σε επιτόπιους ελέγχους και το υπόλοιπο 75% επιλέγεται βάσει ανάλυσης κινδύνων.

Για την ανάλυση κινδύνου λαμβάνονται υπόψη, ενδεικτικά, τα παρακάτω κριτήρια:

- i. το ποσό της ενίσχυσης,
- ii. ο αριθμός και η έκταση των αγροτεμαχίων για τα οποία ζητείται η ενίσχυση ή/και ο αριθμός των ζώων για τα οποία ζητείται ενίσχυση,
- iii. οι μεταβολές των στοιχείων σε σχέση με το προηγούμενο έτος,
- iv. οι διαπιστώσεις των ελέγχων που διενεργήθηκαν τα προηγούμενα έτη,
- v. οι κάτοχοι εκμετάλλευσης οι οποίοι είτε μόλις υπερβαίνουν τα ανώτατα όρια ή τα όρια σχετικά με τη χορήγηση των ενισχύσεων είτε μόλις υπολείπονται αυτών,

2. Το δείγμα επιτόπιων ελέγχων εξαχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

3. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., τηρεί αρχείο με τους λόγους για την επιλογή κάθε γεωργού για επιτόπιο έλεγχο. Οι υπάλληλοι που πραγματοποιούν τον επιτόπιο έλεγχο ενημερώνονται σχετικά πριν από την έναρξη του επιτόπιου ελέγχου.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης επίσης τηρούν αρχείο με τα κριτήρια ένταξης κάθε γεωργού στο δείγμα επιτόπιου ελέγχου.

4. Κατά περίπτωση, μπορεί να πραγματοποιηθεί μερική επιλογή του δείγματος ελέγχου πριν από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου υποβολής αιτήσεων με βάση τις διαθέσιμες πληροφορίες. Το προσωρινό δείγμα συμπληρώνεται όταν θα είναι διαθέσιμες όλες οι σχετικές αιτήσεις.

5. Εφόσον έχουν διαπιστωθεί κάποιες ιδιαιτερότητες (π.χ. καταγγελίες, παρατυπίες, ιδιαίτερες περιπτώσεις καλλιέργειών όπως μεγάλη πρωιμότητα, κλπ.) που επιβάλλουν την διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων, η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης ή ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνουν σε επιπλέον επιτόπιους ελέγχους ανεξάρτητα αν οι εν λόγω περιπτώσεις περιέχονται ή όχι στο δείγμα

που προέρχεται από τη μηχανογράφηση. Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται πέραν των ελέγχων του δείγματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις αυτές που γίνονται «ειδικό» επιτόπιο έλεγχο σε εκμεταλλεύσεις γεωργών, με χειρόγραφο δείγμα, πρέπει να συντάσσεται λεπτομερές πρακτικό στο οποίο αναφέρονται:

- η ημερομηνία που έγινε η επιλογή
- ο τρόπος επιλογής των φακέλων
- οι λόγοι για τους οποίους έγινε η επιλογή των συγκεκριμένων φακέλων (αναφορά κατά φάκελο)
- τα ονόματα και η διοικητική θέση των υπαλλήλων που έκαναν την επιλογή και
- οποιαδήποτε άλλα συμπληρωματικά στοιχεία που η υπηρεσία έχει στη διάθεσή της και κρίνει ότι είναι σημαντικά.

Το πρακτικό πρέπει, απαραίτητα, να είναι υπογεγραμμένο από τους παραπάνω υπαλλήλους. Οι γεωργοί που περιλαμβάνονται στο εν λόγω πρακτικό, καταχωρούνται στη συνέχεια στην Κεντρική Βάση Δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προκειμένου να προεκτυπωθούν τα έντυπα ειδικού επιτόπιου και διοικητικού ελέγχου αυτών για τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων.

### 2.2.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Με την επιφύλαξη των ελέγχων που διενεργούνται μετά τον εντοπισμό περιπτώσεων μη συμμόρφωσης, οι οποίες υποπίπτουν στην αντίληψη της αρμόδιας ελεγκτικής αρχής με άλλον τρόπο, οι εκμεταλλεύσεις που πρόκειται να ελεγχθούν για την Πολλαπλή Συμμόρφωση, επιλέγονται με βάση ανάλυση κινδύνου που διενεργείται στα πλαίσια της Ενιαίας Δήλωσης Εκμετάλλευσης (ποσοστό 1%).

Οι γεωργοί που θα ελεγχθούν στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης επισημαίνονται με ειδική σήμανση επί των καταστάσεων του δείγματος επιλεξιμότητας.

### 3 ΧΡΟΝΟΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

1. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται, κατά το δυνατόν, στο χρονικό διάστημα που οι καλλιέργειες βρίσκονται στον αγρό και πάντως πριν από το τέλος του έτους εφαρμογής. Σε περίπτωση προφανούς αδυναμίας ολοκλήρωσης των επιτόπιων ελέγχων εντός της προθεσμίας αυτής από τις Δ.Α.Α, θα αναλαμβάνεται πρωτοβουλία από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την άμεση ολοκλήρωση του υπολειπόμενου έργου.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι, ολοκληρώνονται σε κάθε περίπτωση, πριν από την έναρξη καταβολής των ενισχύσεων.

2. Εφόσον οι επιτόπιοι έλεγχοι επεκτείνονται και μετά τη συγκομιδή πρέπει να ενημερώνονται οι γεωργοί να μην καταστρέφουν τα υπολείμματα των ετήσιων καλλιεργειών και να αφήνουν «μάρτυρες» μέχρι να ολοκληρωθούν οι έλεγχοι, ώστε να είναι ευκολότερη η διαπίστωση της χρήσης των αγροτεμαχίων.

3. Στις περιπτώσεις που η εκμετάλλευση επεκτείνεται στην περιοχή ευθύνης δύο ή περισσότερων Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης η επισπεύδουσα Υπηρεσία (στην οποία έχει υποβληθεί η αίτηση) ζητάει εγγράφως από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των άλλων νομών, τη διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων ή την παροχή πληροφοριών, όπως αυτή θεωρεί απαραίτητο.

Στην περίπτωση που μία ως άνω εκμετάλλευση επιλεγεί στο δείγμα του επιτόπιου ελέγχου, υποχρεωτικά



ελέγχεται και από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες μετά από πρόταση της επισπεύδουσας Υπηρεσίας.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης εξετάζουν τις ανωτέρω περιπτώσεις κατά προτεραιότητα και παρέχουν τα αποτελέσματα των ελέγχων προς την επισπεύδουσα Διεύθυνση το συντομότερο δυνατόν και πάντως όχι αργότερα από ένα μήνα από την αποστολή των σχετικών εγγράφων.

4. Όλες οι αναληφθείσες υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του δικαιούχου στα πλαίσια των Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης του Καν. (ΕΚ). 1698/2005 του Συμβουλίου, δύνανται να ελεγχθούν κατά τον επιτόπιο έλεγχο ταυτόχρονα.

Δηλαδή, εάν ένας δικαιούχος, ο οποίος λαμβάνει ενισχύσεις από τα Μέτρα 211 ή 212 και ταυτόχρονα συμμετέχει και σε άλλο ή άλλα Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης, επιλεγεί στο δείγμα ελέγχου, ταυτόχρονα με τις δεσμεύσεις του Μέρους 211 ή 212 δύνανται να ελέγχονται και δεσμεύσεις που έχει αναλάβει στα πλαίσια και του άλλου ή των άλλων Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Οι επιτόπιοι έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης διεξάγονται ταυτόχρονα με τους ελέγχους επιλεξιμότητας ή όταν απαιτείται σε διαφορετικό χρόνο και ελέγχεται το σύνολο της εκμετάλλευσης του γεωργού.

#### 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

1. Οι επιτόπιοι έλεγχοι καλύπτουν όλα τα αγροτεμάχια για τα οποία ζητείται ενίσχυση.

Εντούτοις ο πραγματικός προσδιορισμός των εκτάσεων στο πλαίσιο ενός επιτόπιου ελέγχου μπορεί να περιορίζεται σε δείγμα που να αντιστοιχεί στο 50% τουλάχιστον των αγροτεμαχίων για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση υπό τον όρο ωστόσο ότι το δείγμα εγγυάται αξιόπιστο και αντιπροσωπευτικό επίπεδο ελέγχου, τόσο όσον αφορά την ελεγχόμενη έκταση, όσο και τη ζητούμενη ενίσχυση. Εάν κατά τον έλεγχο αυτού του δείγματος διαπιστωθούν ανωμαλίες, αυξάνεται το δείγμα αγροτεμαχίων που υποβάλλονται όντως σε έλεγχο.

Στην περίπτωση αυτή ο έλεγχος πρέπει να αρχίζει από τα αγροτεμάχια με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα (μεγάλα αγροτεμάχια, καλλιέργειες με αυξημένα ποσά επιδότσης, κλπ.).

2. Τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιούν τις τεχνικές της τηλεπισκόπησης και των παγκόσμιων δορυφορικών συστημάτων πλοήγησης.

3. Οι επιτόπιοι έλεγχοι της Πολλαπλής Συμμόρφωσης πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 103618/1.8.2007 εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

#### 5 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Η Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εξάγει το δείγμα ελέγχου επιλεξιμότητας, στο οποίο με ειδική σήμανση είναι μαρκαρισμένοι οι γεωργοί που θα ελεγχθούν και στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης και κοινοποιεί, μέσω του Ο.Π.Σ., τους σχετικούς καταλόγους μαζί με τα έντυπα διοικητικού και επιτόπιου ελέγχου - με προεκτυπωμένα τα δηλωθέντα στοιχεία της εκμετάλλευσης κάθε γεωργού - στις Περιφερειακές Διευθύνσεις. Παράλληλα, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διαβιβάζουν, σταδιακά, στις αρμόδιες Δ.Α.Α. τους αντίστοιχους φυσικούς φακέλους των προς έλεγχο γεωργών με τα έντυπα επιτόπιου ελέγχου.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, αφού παραλάβει το δείγμα και τα προεκτυπωμένα έντυπα ελέγχου,

έρχεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Τοπογραφική Υπηρεσία του Νομού, ώστε εντός του συντομότερου δυνατού χρόνου να είναι διαθέσιμα όλα τα υπάρχοντα χαρτογραφικά στοιχεία για την διενέργεια των ελέγχων.

Μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και της Διεύθυνσης Τοπογραφικής (όπου υπάρχει), ο οικείος Νομάρχης εκδίδει σχετική απόφαση με την οποία ορίζει διμελείς, τουλάχιστον, επιτροπές ελεγκτών, που θα προβούν στους επιτόπιους ελέγχους των εκμεταλλεύσεων. Σε κάθε επιτροπή συμμετέχει ένας γεωπόνος (Π.Ε.) ή ένας Τεχνολόγος Γεωπονίας (Τ.Ε.) υποχρεωτικά και ένας τοπογράφος. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν οι τοπογράφοι είναι δυνατόν το δεύτερο μέλος των επιτροπών να καλύπτεται από άλλο γεωπόνο ή άλλο υπάλληλο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης με εμπειρία στη διεξαγωγή ελέγχων. Σε περίπτωση ελέγχου, εξ άλλου, κτηνοτροφικής ή μικτής εκμετάλλευσης, στην επιτροπή ελέγχου θα πρέπει να συμμετέχει, εφόσον είναι εφικτό, κτηνίατρος.

Ειδικώς για τους ελέγχους της πολλαπλής συμμόρφωσης οι επιτροπές πλαισιώνονται από υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή και της Περιφέρειας με ειδικότητες συναφείς των προς έλεγχο προτύπων και απαιτήσεων (κτηνίατροι, δασολόγοι, βιολόγοι, επιστήμονες ειδικοί σε θέματα περιβάλλοντος, κ.λπ.) κατά περίπτωση.

Αντίστοιχες διαδικασίες οργάνωσης των ελέγχων εφαρμόζονται και από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων μπορεί να ανακοινώνεται, υπό τον όρο ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο ο σκοπός του ελέγχου. Η ανακοίνωση περιορίζεται αυστηρά στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα και δεν υπερβαίνει τις 14 ημερολογιακές μέρες.

Ωστόσο, για τους επιτόπιους ελέγχους που αφορούν αιτήματα ενίσχυσης για ζώα, η ανακοίνωση που καθορίζεται στο προηγούμενο εδάφιο δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες, με εξαίρεση τις δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις. Επί πλέον σε περίπτωση κατά την οποία, βάσει των νομοθετικών διατάξεων που ισχύουν σχετικά με τις απαιτήσεις και τα πρότυπα για την πολλαπλή συμμόρφωση, απαιτείται αιφνίδιος επιτόπιος έλεγχος, οι εν λόγω κανόνες εφαρμόζονται και στην περίπτωση επιτόπιων ελέγχων που αφορούν πολλαπλή συμμόρφωση.

Κατά την επίσκεψή της στην εκμετάλλευση, η αρμόδια επιτροπή ελέγχει όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων και τις δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης, στα πλαίσια τόσο της επιλεξιμότητας, όσο και της πολλαπλής συμμόρφωσης.

Κατά την έναρξη του ελέγχου στην εκμετάλλευση, η επιτροπή ενημερώνει τον κάτοχο σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής του ελέγχου ώστε αυτός να είναι σε θέση να τον παρακολουθήσει και να διαπιστώσει ότι διενεργείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες.

#### 5.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΚΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ

1. Κατ' αρχήν γίνεται εντοπισμός του αγροτεμαχίου στους χάρτες. Ο γεωργός αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποδείξει τα αγροτεμάχια του καθώς και τα ακριβή όρια αυτών. Κατόπιν η επιτροπή πραγματοποιεί

εί τη μέτρηση και συμπληρώνει στο πρακτικό όλα τα ζητούμενα στοιχεία του αγροτεμαχίου και τα ακριβή αποτελέσματά τους.

Μετά το τέλος κάθε μέτρησης η επιτροπή υποχρεούται να σχεδιάσει ένα πρόχειρο σκαρίφημα του κάθε αγροτεμαχίου.

II. Για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων εκτάσεων και καλλιεργειών, λαμβάνονται υπόψη και ελέγχονται τα εξής:

1. Η συνολική έκταση ενός αγροτεμαχίου μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, υπό τον όρο ότι χρησιμοποιείται πλήρως, σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες. Στις άλλες περιπτώσεις, λαμβάνεται υπόψη η πραγματικά χρησιμοποιούμενη έκταση.

Όσον αφορά τις περιοχές όπου φράχτες, τάφροι ή τοιχία, εντάσσονται κατά παράδοση σε ορθές πρακτικές καλλιέργειας ή γεωργικής εκμετάλλευσης, η αντίστοιχη επιφάνεια την οποία καλύπτουν αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της πλήρως χρησιμοποιούμενης έκτασης, υπό τον όρο ότι δεν υπερβαίνει ένα συνολικό πλάτος, που αντιστοιχεί στο παραδοσιακά αποδεκτό πλάτος στη συγκεκριμένη περιοχή και το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) μέτρα.

2. Σε συμπλήρωση του προηγούμενου σημείου (1), οποιοδήποτε χαρακτηριστικό στοιχείο αναφέρεται στις πράξεις που απαριθμούνται στο παράρτημα III του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 ή συνιστά ενδεχομένως μέρος των ορθών γεωργικών και περιβαλλοντικών συνθηκών που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στο παράρτημα IV του ίδιου κανονισμού, αποτελεί τμήμα της συνολικής έκτασης ενός αγροτεμαχίου.

3. Στις εκτάσεις που αφορούν μόνιμους βοσκότοπους, στη συνολική επιφάνεια περιλαμβάνονται οι θάμνοι και γενικότερα η έκταση που χρησιμοποιείται ως ζωοτροφή. Οι δασωμένες εκτάσεις δεν μπορούν να θεωρηθούν εκτάσεις ζωοτροφών.

4. Η μετρηθείσα έκταση πρέπει να μην περιλαμβάνει εκτάσεις μη επιλέξιμες.

Σε όσες περιπτώσεις μέσα στα αγροτεμάχια υπάρχουν μεμονωμένα δέντρα, η έκταση που καλύπτουν αυτά πρέπει να αφαιρείται από τα επιλέξιμα εκτάρια του αγροτεμαχίου. Η αφαιρούμενη έκταση πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με την έκταση που καλύπτει η κόμη των δέντρων. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στις περιπτώσεις που υπάρχουν κτίσματα (αποθήκες, υπόστεγα, κ.λπ.), σωροί από πέτρες, δρόμοι, θαμνώδεις εκτάσεις, ακαλλιεργητά τμήματα ή τμήματα στα οποία δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι δέουσες καλλιεργητικές φροντίδες και κατά συνέπεια τα φυτά δεν έχουν αναπτυχθεί κανονικά κ.λπ.

Ειδικώς όσον αφορά τους μόνιμους βοσκότοπους, πρέπει να αφαιρούνται από την έκτασή τους τα βραχύδη εδάφη, οι επιφάνειες με απότομες κλίσεις στις οποίες δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση τα εκτρεφόμενα ζώα και οι λίμνες ή τα έλη που πιθανόν να υπάρχουν. Οι δασωμένες εκτάσεις, τέλος, δεν μπορούν να θεωρηθούν εκτάσεις ζωοτροφών.

5. Ως μία καλλιέργεια θεωρείται και η περίπτωση κατά την οποία καλλιεργούνται πρωτεϊνούχα φυτά σε ανάμειξη με σιτηρά, εφόσον αποδεικνύεται επαρκώς ότι τα πρωτεϊνούχα φυτά επικρατούν στο μείγμα.

6. Κατά τους επιτόπιους ελέγχους, εκτός από την

έκταση, διαπιστώνεται και η δηλωθείσα φυτική κάλυψη καθώς και η επιλεξιμότητα των αγροτεμαχίων.

7. Η επιλεξιμότητα των αγροτεμαχίων εξακριβώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο. Για τον σκοπό αυτό, ζητούνται, εάν χρειάζεται, συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία.

8. Οι καλλιεργημένες εκτάσεις με αροτραίες καλλιέργειες, πρέπει να βρίσκονται σε περιοχές που είναι κατάλληλες για φυτά αροτραίων καλλιεργειών από κλιματολογική και γεωργική άποψη.

9. Για να είναι επιλέξιμη μια δηλούμενη έκταση αροτραίων καλλιεργειών θα πρέπει η σπορά να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 31 Μαΐου και πριν από τη συγκομιδή.

10. Μια επιφάνεια αροτραίων καλλιεργειών θεωρείται επιλέξιμη όταν είναι πλήρως σπαρμένη, σύμφωνα με τους κανόνες που είναι αναγνωρισμένοι τοπικά και συντηρείται τουλάχιστον μέχρι την αρχή του σταδίου ανθοφορίας υπό κανονικές συνθήκες ανάπτυξης ή μέχρι τις 30 Ιουνίου για ορισμένες καλλιέργειες.

11. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται κατά τον έλεγχο εκτάσεων σε αγρανάπαυση και σε ότι αφορά στο σεβασμό των προβλεπόμενων μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

12. Δεδομένου ότι κατά την πραγματοποίηση κάθε μέτρησης, υπεισέρχεται το καλούμενο «σφάλμα μέτρησης», ο προσδιορισμός της έκτασης των αγροτεμαχίων πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο που αποδεδειγμένα εξασφαλίζει ακρίβεια μέτρησης τουλάχιστον ισοδύναμη με την απαιτούμενη από το ισχύον τεχνικό πρότυπο που έχει εκδοθεί σε κοινοτικό επίπεδο, όπως καθορίζεται στις οδηγίες και εγκυκλίους της Διεύθυνσης Τοπογραφικής του Υπ.Α.Α.Τ., σχετικά με τον τρόπο μέτρησης, τις χρησιμοποιούμενες μεθόδους και την ανοχή μέτρησης αυτών.

13. Η «ανοχή μέτρησης» αποτελεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη διαφορά - σε απόλυτες τιμές - μεταξύ της δηλωθείσας και της μετρηθείσας έκτασης του αγροτεμαχίου (τόσο της ολικής όσο και της επιλέξιμης), κάτωθεν της οποίας αποδεχόμαστε ως προσδιορισθείσα τη δηλωθείσα έκταση αυτού, ενώ άνωθεν αυτής, τη μικρότερη τιμή μεταξύ δηλωθείσας και μετρηθείσας έκτασης αυτού.

Η «ανοχή μέτρησης» ορίζεται από μια ζώνη πλάτους 1,5 μέτρου, εκτεινόμενη περιμετρικά του αγροτεμαχίου. Η μέγιστη ανοχή για κάθε αγροτεμάχιο δεν πρέπει να υπερβαίνει, σε απόλυτες τιμές, το 1,0 εκτάριο.

Τονίζεται ιδιαίτερα στο σημείο αυτό ότι ο έλεγχος της ανοχής πραγματοποιείται αυτόματα από σχετικό λογισμικό, κατά συνέπεια, στο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου καταχωρούνται μόνο τα πραγματικά στοιχεία μέτρησης, όπως αυτά προκύπτουν από τη συσκευή ή το όργανο μέτρησης.

14. Η παραπάνω ανοχή δεν εφαρμόζεται στα ελαιοκομικά αγροτεμάχια των οποίων η έκταση εκφράζεται σε ελαιοκομικά εκτάρια ΣΓΠ, σύμφωνα με τα σημεία 2 και 3 του παραρτήματος XXIV του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1973/2004.

#### 5.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

Οι έλεγχοι των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων διενεργούνται υποχρεωτικά στις σταυλικές εγκαταστάσεις όπου δήλωσε ο ελεγχόμενος ότι θα διατηρεί τα ζώα του.

Ο ελεγχόμενος υποχρεούται να συγκεντρώσει το σύνολο των αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοίρων ελευθέρας

βοσκής και ιπποειδών που διατηρεί στις δηλωθείσες σταυλικές εγκαταστάσεις. Δεν επιτρέπεται η καταμέτρηση ζώων εκτός των δηλωθεισών σταυλικών εγκαταστάσεων.

Ο ελεγχόμενος υποχρεούται να ακινητοποιεί τα ζώα του, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς το φύλο και την ηλικία τους και τον κωδικό του ενωτίου τους.

Σε περίπτωση που κάποια ζώα έχουν μετακινηθεί σε σταυλική εγκατάσταση άλλη από τις δηλωθείσες στην αίτηση ενιαίας ενίσχυσης και τις τροποποιητικές της δηλώσεις, ή δεν ανευρίσκονται στη σταυλική εγκατάσταση όπου είχε δηλωθεί ότι θα μετακινηθούν την περίοδο του ελέγχου, τα ζώα αυτά δεν θεωρούνται ως επιλέξιμα. Ο ελεγχόμενος υποχρεούται να διατηρεί τα ζώα του εντός ή πλησίον της σταυλικής εκμετάλλευσης και μετά την καταμέτρηση, προκειμένου να είναι δυνατή η επανασυγκέντρωσή και επανακαταμέτρησή τους, σε περίπτωση αμφιβολίας των ελεγκτών ή διαφωνίας του ελεγχόμενου με την πρώτη καταμέτρηση. Εφ' όσον συντρέχει κίνδυνος επανακαταμέτρησης των ίδιων ζώων κατά τη διάρκεια ελέγχου της ίδιας ή άλλης εκμετάλλευσης οι ελεγκτές έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε σήμανση των ζώων με ανεξίτηλη χρωστική η οποία δε δημιουργεί προβλήματα στα ζώα.

1. Κατά τον έλεγχο, ο ελεγχόμενος παραδίδει στους ελεγκτές τα μητρώα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης που διαθέτει, μαζί με όλα τα τηρούμενα παραστατικά που τεκμηριώνουν τις μεταβολές του ζωικού κεφαλαίου.

Ειδικότερα, ο ελεγχόμενος υποχρεούται να ενημερώσει τους ελεγκτές αν διατηρεί στην εκμετάλλευσή του ζώα με κωδικό ενωτίου διαφορετικό από τον κωδικό της εκμετάλλευσης. Για να καταμετρηθούν ως επιλέξιμα τα εν λόγω ζώα θα πρέπει να έχει ενημερωθεί σχετικά το μητρώο της εκμετάλλευσης και εφ' όσον πρόκειται για βοοειδή, η Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (Κ.Β.Δ.), καθώς και να τηρούνται τα απαιτούμενα παραστατικά, όπως ιδιωτικά συμφωνητικά ή τιμολόγια πώλησης, άδειες δι-ακίνησης, κτηνιατρικές βεβαιώσεις απωλειών, κ.ά.

Σε περίπτωση που δεν προσκομίσουν μητρώα εκμετάλλευσης για βοοειδή ή αιγοπρόβατα, ή τα μητρώα που προσκομίζονται είναι κενά ή μη ισχύοντα, δεν καταμετρείται ως επιλέξιμο κανένα από τα βοοειδή ή αιγοπρόβατα αντίστοιχα, που διατηρούνται στην εκμετάλλευση. Οι ελεγκτές έχουν τη δυνατότητα να λάβουν φωτοαντίγραφο του μητρώου της εκμετάλλευσης κατά την ημέρα του επιτόπιου ελέγχου. Σε περίπτωση που ο έλεγχος είναι προειδοποιημένος, οι ελεγκτές έχουν τη δυνατότητα να ζητούν μέσω της ειδοποίησης από τους ελεγχόμενους να προσκομίζουν κατά τον έλεγχο φωτοαντίγραφο του μητρώου της εκμετάλλευσης, προκειμένου αυτό να κρατηθεί από τους ελεγκτές.

2. Προκειμένου να καταμετρηθούν ως επιλέξιμα αιγοπρόβατα άνω του έτους, θα πρέπει να έχουν σημανθεί με ενώτια και να είναι καταγεγραμμένα σε μητρώα, όπως αυτά προβλέπονται στην Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 263493/27.7.2004. Σε περίπτωση αμφιβολίας των ελεγκτών ως προς τη συμπλήρωση του ενός έτους ζωής, χρησιμοποιείται ως κριτήριο η έκφυση των μόνιμων μέσων τομών οδόντων. Σε περίπτωση που ο ελεγχόμενος ισχυρίζεται ότι μία θηλική αίγα ή προβατίνα δεν έχει συμπληρώσει ένα έτος ζωής αλλά έχει γεννήσει και κατά συνέπεια είναι επιλέξιμη, ελέγχεται ως κριτήριο επιβεβαίωσης η γαλακτοφορία.

Οι ελεγκτές προβαίνουν σε δειγματοληπτική καταγραφή στο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου, των κωδικών ενωτίων τουλάχιστον του 20% των αιγοπροβάτων που καταμετρώνται ως επιλέξιμα.

3. Προκειμένου να καταμετρηθεί ως επιλέξιμο ένα βοοειδές θα πρέπει να έχει σημανθεί με εγκεκριμένα ενώτια, να έχει καταγραφεί ορθά στο χειρόγραφο μητρώο της εκμετάλλευσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο διαβατήριο και να έχει καταχωρηθεί στην Κ.Β.Δ.

Σε περίπτωση που το φύλο ενός ελεγχθέντος ζώου είναι διαφορετικό από το αναγραφόμενο στην Κ.Β.Δ., το μητρώο ή το διαβατήριο, το εν λόγω ζώο δεν καταμετρείται ως επιλέξιμο. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που διαφέρει σημαντικά η ηλικία.

Κατά τη διάρκεια του ελέγχου οι ελεγκτές φέρουν μαζί τους πρόσφατη εκτύπωση των δεδομένων της Κ.Β.Δ. τους την υπό έλεγχο εκμετάλλευση, την οποία υποχρεούνται να τους χορηγούν οι Δ/νσεις Κτηνιατρικής ή Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α.

Τα καταμετρηθέντα ως επιλέξιμα βοοειδή κατανέμονται σε κατηγορίες με βάση την ηλικία που έχουν την ημέρα του επιτόπιου ελέγχου, λαμβανομένης υπ' όψιν της ημερομηνίας γέννησης που αναγράφεται στην Κ.Β.Δ.

Εκτός από τα επιλέξιμα, καταγράφονται στο πρακτικό ελέγχου και τα βοοειδή άνω των δύο μηνών που δεν φέρουν ενώτια, δεν έχουν καταγραφεί στο μητρώο της εκμετάλλευσης ή την Κ.Β.Δ. και δεν συνοδεύονται από διαβατήρια, προκειμένου να ενημερωθούν οι αρμόδιες κτηνιατρικές αρχές και να επιβληθούν οι σχετικές κυρώσεις.

4. Ως επιλέξιμα ζώα για την κάλυψη της ελάχιστης πυκνότητας βόσκησης εκτάσεων βοσκοτόπων καταμετρούνται τα βοοειδή άνω των δύο (2) μηνών, τα αιγοπρόβατα άνω του έτους ή που έχουν γεννήσει, οι χοιρομητέρες και οι παχυνόμενοι χοίροι άνω των 40 κιλών ζώντος βάρους, εφ' όσον είναι ελευθέρως βοσκής, καθώς και οι ίπποι άνω των έξι (6) μηνών, μαζί με τους οποίους καταμετρούνται οι όνοι και οι ημίονοι αντίστοιχης ηλικίας.

5. Είναι δυνατή η διεξαγωγή επιτόπιου ελέγχου εκτός της περιόδου υποχρεωτικής διατήρησης των ζώων, για το πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης, κατόπιν ειδοποίησης του ελεγχόμενου μέσω συστημένης επιστολής. Στην περίπτωση αυτή ο ελεγχόμενος καλείται υποχρεωτικά, να προσκομίσει εκτός από φωτοαντίγραφο του ενημερωμένου μητρώου της εκμετάλλευσης και φωτοαντίγραφα των παραστατικών που δικαιολογούν τις εγγραφές του μητρώου και αφορούν τις μεταβολές που έλαβαν χώρα μετά την λήξη της περιόδου υποχρεωτικής διατήρησης, όπως τιμολόγια ή ιδιωτικά συμφωνητικά πώλησης, άδειες μετακίνησης, βεβαιώσεις σφαγής ή βεβαιώσεις απωλειών από Αγροτικά Κτηνιατρεία και βεβαιώσεις φυσικών απωλειών. Τα εν λόγω φωτοαντίγραφα παραλαμβάνονται από τους ελεγκτές. Εφ' όσον πρόκειται για βοοειδή, οι μεταβολές θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί και στην Κ.Β.Δ. προκειμένου να ληφθούν υπ' όψιν.

Στα επιλέξιμα ζώα που καταμετρήθηκαν στην εκμετάλλευση κατά την ημέρα του ελέγχου, προστίθενται και τα ζώα που με βάση το μητρώο, τα παραστατικά, τις κτηνιατρικές βεβαιώσεις και την Κ.Β.Δ., αποδεικνύεται ότι εξήλθαν νόμιμα της εκμετάλλευσης ή πέθαναν, μετά

από τη λήξη της περιόδου υποχρεωτικής διατήρησης, λαμβανομένης υπ' όψιν της ηλικίας που είχαν κατά την τελευταία μέρα της περιόδου.

6. Σε περίπτωση σμικτών καταμετρούνται και τα ζώα των σμικτών και συντάσσονται σχετικά πρακτικά ελέγχου, προκειμένου να στοιχειοθετηθεί το αποτέλεσμα του ελέγχου του γεωργού που επιλέγεται προς έλεγχο. Εφόσον προκύψουν ενδείξεις παρατυπίας, θα πρέπει να εκδοθεί απόφαση για να συμπεριληφθούν οι σμίκες στο δείγμα ελέγχων, από τον προϊστάμενο της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και ελέγχεται ολόκληρη η εκμετάλλευση του γεωργού.

7. Περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς σήμανσης και καταγραφής βοοειδών και αιγοπροβάτων, καταγράφονται αναλυτικά στα αντίστοιχα πεδία του πρακτικού ελέγχου, προκειμένου να επιβληθούν οι προβλεπόμενες από την Πολλαπλή Συμμόρφωση κυρώσεις και να ενημερωθούν οι αρμόδιες Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για ενδεχόμενο περαιτέρω έλεγχο με σκοπό την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

### 5.3 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

I. Για κάθε αίτηση που αποτελεί αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου, συντάσσεται υποχρεωτικά πρακτικό ελέγχου, το οποίο καθιστά δυνατή την επισκόπηση των λεπτομερειών των ελέγχων που διενεργούνται.

Ως Έντυπο Πρωτοβάθμιου Επιτόπιου Ελέγχου χρησιμοποιείται το έντυπο που εκδίδεται στα πλαίσια του ελέγχου της Ενιαίας Δήλωσης Εκμετάλλευσης.

II. Το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου προεκτυπώνεται υπό μορφή εντύπου με ειδική γραμμογράφηση, στο οποίο περιλαμβάνονται όλα, τα απαραίτητα προς έλεγχο, στοιχεία της αίτησης, καθώς και ειδικά πεδία για την καταχώρηση των μετρήσεων και των αποτελεσμάτων του επιτόπιου ελέγχου.

III. Το πρακτικό συμπληρώνεται σε δύο αντίγραφα και υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής ελέγχου, τον παριστάμενο, ενδεχομένως, οριοδείκτη, και τον γεωργό ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ο οποίος πρέπει να δηλώσει τη σύμφωνη ή όχι γνώμη του και εφόσον επιθυμεί να προσθέσει τις παρατηρήσεις του, αμέσως μετά την λήξη του ελέγχου. Οι ελεγκτές επισυνάπτουν στο πρακτικό, τα σκαριφήματα - πρόχειρα σχέδια - των αγροτεμαχίων που μετρήθηκαν καθώς και τους υπολογισμούς της έκτασης.

Στην περίπτωση που έχουν διαπιστωθεί παρατυπίες, χορηγείται υποχρεωτικά αντίγραφο πρακτικού ελέγχου στον κάτοχο της εκμετάλλευσης.

IV. Για κάθε έλεγχο που διενεργείται στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης, η επιτροπή ελέγχου, εκτός από τα υποδείγματα φύλλων ελέγχου που περιλαμβάνονται στις σχετικές Υ.Α. υποχρεούται να συμπληρώσει και το έντυπο μηχανογραφικής καταγραφής των αποτελεσμάτων ελέγχου. Στο συγκεκριμένο έντυπο θα καταγράφονται οι κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης ή/και τα πρότυπα στα οποία διαπιστώθηκε παράβαση, καθώς και η αξιολόγηση των παραβάσεων ως προς τη σοβαρότητα, τη διάρκεια, την έκτασή τους και την ενδεχόμενη ύπαρξη πρόθεσης.

Ο γεωργός πρέπει να ενημερώνεται σχετικά με τυχόν διαπιστωθείσα μη συμμόρφωση και τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα, μέσω επίδοσης σε αυτόν αντιγρά-

φων των φύλλων ελέγχου στα οποία καταγράφονται παραβάσεις, εντός τριών μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

### 5.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των διοικητικών και των επιτόπιων ελέγχων των γεωργών του δείγματος και τη συμπλήρωση των σχετικών πρακτικών ελέγχου, τα πρωτότυπα αντίτυπα αυτών συλλέγονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., μαζί με τους φυσικούς φακέλους, προκειμένου τα αποτελέσματα να καταχωρηθούν στα τοπικά ηλεκτρονικά συστήματα καταχώρισης, μέσω ειδικού λογισμικού και στη συνέχεια να υποβληθούν μέσω εφαρμογής Web στην Κεντρική Βάση Δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η έκταση που καταχωρείται μετράται σε εκτάρια (ha) με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

### II. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

#### 1 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η κεντρική υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Μέτρων 211 και 212. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις & τα Νομαρχιακά Γραφεία πραγματοποιούν τους αναγκαίους ελέγχους στα πλαίσια ετήσιου προγράμματος ελέγχων, ύστερα από τις οδηγίες που λαμβάνουν από την Κεντρική Υπηρεσία. Ειδικότερα, πραγματοποιούν δευτεροβάθμιους επιτόπιους ελέγχους επί των πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν οι φορείς ελέγχου (Δ.Α.Α., κ.λπ.) και ελέγχους εποπτείας των φορέων ελέγχου.

Οι Περιφερειακές Δ/νσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συγκροτούν επιτροπές οι οποίες διεξάγουν διαπιστωτικούς ελέγχους εποπτείας στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της περιοχής αρμοδιότητας τους με σκοπό την επίτευξη βελτίωσης της αξιοπιστίας των πρωτοβάθμιων ελέγχων που διενεργούνται από τις Ν.Α. και την ορθή διαχείριση του προγράμματος. Ειδικότερα πραγματοποιούνται:

#### 1.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ Ν.Α.

Ο συντονισμός αυτός διενεργείται είτε με επισκέψεις σε όλες τις Ν.Α. της περιοχής ευθύνης τους είτε με τηλεπικοινωνία και αφορά στην παρακολούθηση της εξέλιξης της διαχείρισης των ελέγχων ώστε να ενημερώνεται εγκαίρως η κεντρική υπηρεσία και να παρεμβαίνει σχετικώς αν υπάρχουν προβλήματα, καθυστερήσεις, κ.λπ.

#### 1.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ (ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ)

Κατά τους ελέγχους αυτούς εξετάζεται και αξιολογείται η διαχείριση του προγράμματος στα πλαίσια διενέργειας των πρωτοβάθμιων διοικητικών ελέγχων από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι εν λόγω έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και πραγματοποιούνται στους φακέλους των γεωργών που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα μηχανογραφικά δείγματα της επόμενης παραγράφου, βάσει των οποίων διενεργούνται οι δευτεροβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι.

Τα αποτελέσματα των δευτεροβάθμιων διοικητικών ελέγχων υπερσχύουν εκείνων των πρωτοβάθμιων.

Για τους παραπάνω ελέγχους συντάσσονται σχετικά πρακτικά.

#### 1.3 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ (ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ)

Οι έλεγχοι αυτοί είναι δειγματοληπτικοί επί των ήδη διενεργηθέντων πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε ποσοστό μέχρι 2% αυτών και από

τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλο φορέα ελέγχου σε ποσοστό μέχρι 5% αυτών.

Οι εν λόγω έλεγχοι διενεργούνται ύστερα από την εξαγωγή μηχανογραφικού δείγματος, διεξάγονται μετά τους πρωτοβάθμιους ελέγχους και έχουν ως σκοπό να διαπιστωθεί η πληρότητα και η ποιότητα των πρωτοβάθμιων ελέγχων.

Τα αποτελέσματα των δευτεροβάθμιων επιτόπιων ελέγχων υπερσιχύνουν εκείνων των πρωτοβάθμιων.

Για τους παραπάνω ελέγχους συντάσσονται πρακτικά. Το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά και λεπτομερώς στις διαπιστώσεις του ελέγχου, με πλήρη αιτιολόγηση ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται διαφορά μεταξύ των αποτελεσμάτων του πρώτου και δευτέρου ελέγχου.

Οι περιπτώσεις των δευτεροβάθμιων ελέγχων δεν πρέπει να συγχέονται με τις περιπτώσεις των ελέγχων που, ενδεχομένως, διενεργούνται στα πλαίσια εξέτασης ενστάσεων κατόπιν υποβολής ενστάσεων από μέρους των γεωργών, οι οποίοι διαφωνούν με τα αποτελέσματα των πρωτοβάθμιων ελέγχων.

Σημειώνεται ότι οι δευτεροβάθμιοι έλεγχοι διενεργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις και τα Νομαρχιακά Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με τις ίδιες προδιαγραφές και διαδικασίες που ακολουθούνται κατά τη διεξαγωγή των πρωτοβάθμιων ελέγχων από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης (πρακτικά ελέγχου, μέθοδοι μέτρησης κ.λπ.), για τη διαπίστωση και εξακρίβωση των στοιχείων και της επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η αξιολόγησή τους λαμβάνονται υπόψη για την κατάρτιση του ελεγκτικού σχεδίου του επόμενου έτους.

#### 1.4 ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κατά τους ελέγχους αυτούς εξετάζεται και αξιολογείται η διαχείριση του προγράμματος από τον αρμόδιο φορέα πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Για τους εν λόγω ελέγχους συντάσσονται πρακτικά.

Μετά από κάθε έλεγχο εποπτείας και λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των δευτεροβαθμίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, συντάσσεται έκθεση ελέγχου ανά φορέα στον οποίο έχουν εκχωρηθεί αρμοδιότητες και ανά έτος εφαρμογής που περιλαμβάνει κυρίως:

- τις παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του ελέγχου,
- τις εκτιμήσεις, τους κινδύνους και τις επιπτώσεις που προκύπτουν από τις ως άνω διαπιστώσεις,
- την αξιολόγηση του επιπέδου υλοποίησης των οδηγιών, εντολών και γενικά της σχετικής νομοθεσίας,
- τις αδυναμίες και τις τεχνικές δυσκολίες που παρουσιάστηκαν,
- τη διαπίστωση ότι ο φορέας ή η υπηρεσία λειτουργεί σε ποιοτικό επίπεδο επαρκές για να ελεγχθεί η συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και
- τις προτάσεις για τροποποίηση λειτουργιών και συστημάτων και την επίλυση προβλημάτων και επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις διαπίστωσης σφάλματος ή παρατυπίας.

Οι εκθέσεις αυτές κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προκειμένου να αξιολογηθούν και να προταθούν στη Διοίκηση του Οργανισμού τα μέτρα που απαιτούνται για τη βελτίωση του συστήματος και τηρούνται σε χωριστό αρχείο μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η αξιολόγησή τους λαμβάνονται υπόψη για την κατάρτιση του ελεγκτικού σχεδίου του επόμενου έτους.

#### 1.5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Πρόκειται για απρόβλεπτους ελέγχους, πρωτοβάθμιους ή δευτεροβάθμιους, οι οποίοι διενεργούνται κατόπιν καταγγελιών ή εντολών της Διοίκησης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι έλεγχοι αυτοί διακρίνονται σε διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους και μπορεί να επεκταθούν και σε προηγούμενες περιόδους.

#### 1.6 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Τα αποτελέσματα των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων) - πρακτικά ελέγχων - καταχωρούνται από τους ελεγκτές των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στη βάση δεδομένων του προγράμματος και με διεπαφή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ.

Η καταχώριση των αποτελεσμάτων των πρωτοβάθμιων ελέγχων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση των πληρωμών.

Μετά τη λήξη των ελέγχων οι ελεγκτές των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συντάσσουν ετήσιες εκθέσεις ελέγχου, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.4 ανωτέρω (μία για το σύνολο των Νομών αρμοδιότητας της κάθε Περιφερειακής Διεύθυνσης), οι οποίες παρουσιάζουν μία συνολική εικόνα της υφιστάμενης κατάστασης για τη διαχείριση των Μέτρων 211 και 212 καθώς και τα συμπεράσματα των ελεγκτών.

Οι εκθέσεις αυτές αποστέλλονται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προκειμένου να αξιολογηθούν και να ληφθούν τα μέτρα που απαιτούνται για τη βελτίωση του συστήματος.

#### 2. ΛΟΙΠΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Δευτεροβάθμιους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους πραγματοποιούν επίσης:

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ, με σκοπό τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, την ανάλυση και αξιολόγηση των ελέγχων του πρωτοβάθμιου επιπέδου, των αποφάσεων και των φορέων εφαρμογής, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των καθεστώτων του Άξονα 2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

2. Η Δ/νση Προγραμματισμού & Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτήν όργανο με σκοπό τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του προγράμματος.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται από μία ή περισσότερες διμελείς επιτροπές που ορίζει η υπηρεσία και αποτελείται από τους αρμόδιους χειριστές του μέτρου και από υπαλλήλους της Δ/νσης.

Για τους προαναφερόμενους ελέγχους συντάσσονται σχετικά φύλλα ελέγχου.

Τα αποτελέσματα των δευτεροβαθμίων ελέγχων (φύλλα ελέγχου) που πραγματοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ και τη Δ/νση Προγραμματισμού & Γ.Δ. διαβιβάζονται στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προκειμένου να καταχωρηθούν στη βάση δεδομένων του προγράμματος και να ληφθούν υπόψη κατά την διαδικασία των πληρωμών.

Τα αποτελέσματα όλων των δευτεροβάθμιων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων κοινοποιούνται στην

ΕΥΔ ΠΑΑ 2007-2013 και στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ προκειμένου να γίνει έκδοση τροποποιητικής ένταξης πράξης όσον αφορά τη χρηματοδότηση.

#### Άρθρο 7

##### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΕΩΡΓΟΥΣ

##### 1 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων (διοικητικών-επιτόπιων) των εκμεταλλεύσεων και την εισαγωγή των αποτελεσμάτων στη βάση δεδομένων, εκδίδονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. οι κάτωθι ονομαστικές καταστάσεις:

- i. Ονομαστική κατάσταση δικαιούχων με το ποσό της Εξισωτικής Αποζημίωσης που αντιστοιχεί στον καθένα,
- ii. ονομαστική κατάσταση των κατόχων εκμεταλλεύσεων για τις οποίες διαπιστώθηκαν αποκλίσεις οι οποίες οδηγούν στην διόρθωση των αιτήσεών τους, με αναγραφή των λόγων επιβολής των σχετικών κυρώσεων και
- iii. ονομαστική κατάσταση των κατόχων εκμεταλλεύσεων των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται, με αναγραφή των λόγων απόρριψης.

Οι καταστάσεις αυτές ανακοινώνονται δι' αναρτήσεως στους συνήθεις τόπους ανακοινώσεων των Δήμων και Κοινοτήτων μέσω των Ε.Α.Σ. και με τη φροντίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. επί δέκα (10) εργάσιμες μέρες, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον επιθυμούν, να υποβάλλουν σχετική ένσταση σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 2.

Ωστόσο ένσταση μπορεί να υποβάλει ένας γεωργός και αμέσως μετά τον έλεγχο, εφόσον έχει παραλάβει το πρακτικό ελέγχου και δεν συμφωνεί με τα αποτελέσματα ελέγχου.

Κατά την ανάρτηση των ανωτέρω καταστάσεων συντάσσεται αποδεικτικό ανάρτησης ενώπιον δύο μαρτύρων και αντίγραφο του αποδεικτικού αποστέλλεται αμέσως στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

2. Η διαδικασία υποβολής και εκδίκασης των ενστάσεων γίνεται ως εξής:

- i. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους κατόχους γεωργικών εκμεταλλεύσεων εγγράφως απ' ευθείας στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα ανάρτησης των καταστάσεων των σημείων (i), (ii) και (iii) της προηγούμενης παραγράφου.

Στην ένστασή του ο γεωργός οφείλει να αναφέρει αναλυτικά τους λόγους καθώς και να προσκομίζει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο προκειμένου να αποδείξει το αληθές των λόγων του.

- ii. Οι παραπάνω ενστάσεις εξετάζονται το συντομότερο δυνατόν από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη, μετά από πρόταση του Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης και του Διευθυντή Τοπογραφικής, αποτελούμενη από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Τοπογραφικής, εξαιρουμένων των ά' ελεγκτών που διεξήγαγαν τον έλεγχο στη συγκεκριμένη περίπτωση, εφόσον πρόκειται για ελέγχους που διενήργησε η Δ.Α.Α.

Ως προς τη σύνθεση των επιτροπών ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης.

Κατά τις συνεδριάσεις των επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης, καλείται να παρίσταται εκπρόσωπος της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών της περιοχής.

- iii. Σε περίπτωση που ο πρωτοβάθμιος έλεγχος έχει διενεργηθεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. η διαδικασία θα διεκπεραιώνεται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

iv. Η Τριμελής Επιτροπή συνεδριάζει προκειμένου να εξετάσει τις ενστάσεις των γεωργών. Η συνεδρίαση πραγματοποιείται όταν στη σύνθεση της Επιτροπής μετέχουν τρία (3) μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά.

- v. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι μυστικές.
- vi. Αν η εξέταση μίας ένστασης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων.

vii. Στο τέλος της εκδίκασης κάθε ένστασης συντάσσεται πρακτικό από τα μέλη της Επιτροπής στο οποίο να φαίνεται η ημέρα συνεδριάσής της, τα μέλη που ήταν παρόντα καθώς και η πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής με την οποία γίνεται εν όλω ή εν μέρει δεκτή ή απορρίπτεται η ένσταση.

viii. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.

ix. Τα αποτελέσματα ελέγχου της εν λόγω επιτροπής είναι οριστικά και προσβάλλονται μόνο στα αρμόδια δικαστήρια.

##### 2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

##### 2.1 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

1. Μετά την ολοκλήρωση των δευτεροβάθμιων ελέγχων εποπτείας (διοικητικών-επιτόπιων) ενημερώνονται οι γεωργοί στις αιτήσεις των οποίων διαπιστώθηκε παρατυπία, η οποία οδηγεί στην διόρθωση ή την απόρριψη των αιτήσεών τους, με επίδοση αντιγράφου του πρακτικού ελέγχου, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον επιθυμούν, να υποβάλλουν σχετική ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

2. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους γεωργούς, κατά των αποτελεσμάτων των ελέγχων εποπτείας που διενεργεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., εγγράφως στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων, που συστήνεται με Απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., αποτελούμενη από υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Προς το σκοπό αυτό οι Περιφερειακές Διευθύνσεις αποστέλλουν άμεσα στην κεντρική υπηρεσία του Οργανισμού, τις υποβληθείσες ενστάσεις, συνοδευόμενες από σχετική έκθεση καθώς και από ακριβή αντίγραφα όλων των στοιχείων των σχετικών φακέλων.

4. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η εξέταση των εν λόγω ενστάσεων, η σύνταξη πρακτικών εξέτασης αυτών, η έκδοση απόφασης επί αυτών και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για την επιβολή ή μη των προβλεπόμενων κυρώσεων. Η Επιτροπή αυτή εκδικάζει τις ενστάσεις εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής τους στην Υπηρεσία. Η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί εφόσον απαιτούνται επιπλέον στοιχεία.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι οριστικές και κοινοποιούνται με απόδειξη στους ενδιαφερόμενους. Υποβολή δεύτερης ένστασης για το ίδιο θέμα δεν επιτρέπεται.

2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΑΙ Η Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΦΘΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.Α.Τ.

1. Μετά την ολοκλήρωση των δευτεροβάθμιων ελέγχων που πραγματοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ και τη Δ/νση Προγραμματισμού & Γ.Δ. ενημερώνονται οι γεωργοί στις αιτήσεις των οποίων διαπιστώθηκε παρατυπία, η οποία οδηγεί στην διόρθωση ή την απόρριψη των αιτήσεών τους, με συστημένη επιστολή στην οποία επισυνάπτεται αντίγραφο του πρακτικού ελέγχου, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον επιθυμούν, να υποβάλλουν σχετική ένσταση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της συστημένης επιστολής, στην υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο.

2. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων, που συστήνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της υπηρεσίας που διενήργησε τον έλεγχο, αποτελούμενη από υπαλλήλους της υπηρεσίας εξαιρουμένων των ελεγκτών που διεξήγαγαν τον έλεγχο στη συγκεκριμένη περίπτωση. Προς το σκοπό αυτό οι ελεγκτές που διεξήγαγαν τον έλεγχο διαβιβάζουν άμεσα στην εν λόγω Επιτροπή, τις υποβληθείσες ενστάσεις, συνοδευόμενες από σχετική έκθεση, τα φύλλα ελέγχου καθώς και από ακριβή αντίγραφα όλων των στοιχείων των σχετικών φακέλων.

3. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η εξέταση των εν λόγω ενστάσεων, η σύνταξη πρακτικών εξέτασης αυτών, η έκδοση απόφασης επί αυτών και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για την επιβολή ή μη των προβλεπόμενων κυρώσεων. Η Επιτροπή αυτή εκδικάζει τις ενστάσεις εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής τους στην Υπηρεσία. Η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί εφόσον απαιτούνται επιπλέον στοιχεία.

4. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι οριστικές και κοινοποιούνται με απόδειξη στους ενδιαφερόμενους. Υποβολή δεύτερης ένστασης για το ίδιο θέμα δεν επιτρέπεται.

#### Άρθρο 8

##### ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Για τον υπολογισμό του ύψους ενίσχυσης της Εξισωτικής Αποζημίωσης λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι, εφόσον έχουν δηλωθεί στην Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης του ίδιου του δικαιούχου με τον κωδικό Παράλληλης Δράσης 0101:

A. Καλλιεργούμενες εκτάσεις, με χαρτογραφική αναφορά, μέχρι 15 Ha.

B. Αξιοποιούμενοι βοσκότοποι, με χαρτογραφική αναφορά, μέχρι 50 Ha, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i) Κατέχονται νόμιμα, εφόσον πρόκειται για ιδιωτικούς βοσκότοπους, ή τα ζώα εισέρχονται σε αυτούς νόμιμα, εφόσον πρόκειται για κοινόχρηστους βοσκότοπους (Δημοτικούς ή Κοινοτικούς).

ii) Αξιοποιούνται συστηματικά από ζώα της εκμετάλλευσης.

Η αντιστοιχία που χρησιμοποιείται για μετατροπή των επιλέξιμων ζώων σε ισοδύναμες Μονάδες Μεγάλων Ζώων (M.M.Z.) είναι η εξής:

- Θηλυκά αιγοπρόβατα που έχουν γεννήσει ή έχουν συμπληρώσει ένα έτος ζωής:	0,15 M.M.Z./ζώο
- Κριοί-τράγοι άνω του έτους:	0,15 M.M.Z./ζώο
- Βοοειδή ηλικίας 6-24 μηνών:	0,60 M.M.Z./ζώο
- Βοοειδή ηλικίας άνω των 24 μηνών:	1,00 M.M.Z./ζώο
- Ήπποοι ηλικίας άνω των 6 μηνών:	1,00 M.M.Z./ζώο

Για τον υπολογισμό της ενίσχυσης για το ζωικό κεφάλαιο λαμβάνεται υπόψη η αντιστοιχία 1 M.M.Z. = 1 Ha βοσκότοπου.

Για τον υπολογισμό της πυκνότητας βόσκησης, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω πίνακα, λαμβάνονται υπόψη και τα παρακάτω ζώα:

- Βοοειδή ηλικίας 2-6 μηνών:	0,20 M.M.Z./ζώο
- Χοιρομητέρες:	0,40 M.M.Z./ζώο
- Παχυνόμενα χοιρίδια βάρους περίπου άνω των 40 κιλών:	0,27 M.M.Z./ζώο

Οι επιλέξιμες καθώς και οι μη επιλέξιμες για το πρόγραμμα ομάδες καλλιεργειών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα.

Για τον υπολογισμό του ελάχιστου ορίου των 2 Ha λαμβάνονται υπόψη και οι εκτάσεις με μη επιδοτούμενες καλλιέργειες καθώς και οι εκτάσεις που είναι ενταγμένες στο μέτρο της Δάσωσης Γεωργικών Εκτάσεων και στο μέτρο της Μακροχρόνιας Παύσης Εκμετάλλευσης Γεωργικών Γαιών, εφόσον αυτές βρίσκονται εντός των ορίων των περιοχών παρέμβασης για το κάθε μέτρο, χωρίς όμως να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του ύψους της ενίσχυσης.

Κατά τον υπολογισμό της ενίσχυσης για το φυτικό κεφάλαιο ενισχύονται πρώτα οι καλλιέργειες με την υψηλότερη τιμή ενίσχυσης ακολουθούμενες από εκείνες με την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

#### Άρθρο 9

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τις διαβιβάζει στη Δ/νση Προγραμματισμού & Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων προκειμένου, μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο, να εισηγηθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης την έγκριση ένταξης.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ, μετά την παραλαβή της εισήγησης από τη Δ/νση Προγραμματισμού & Γ.Δ., προβαίνει σε έκδοση Απόφασης Έγκρισης Πράξης/Δικαιούχων σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

#### Άρθρο 10

##### ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

Οι υπηρεσίες στις οποίες έχει ανατεθεί η εφαρμογή προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ πρέπει να συντάσσουν και να υποβάλλουν εκθέσεις.



Για το σκοπό αυτό απαιτείται και η υποβολή εκθέσεων για την πορεία εφαρμογής των Μέτρων 211 και 212 από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι εκθέσεις αυτές αποτελούν μία συνοπτική και πλήρη περιγραφή όλων των ελέγχων που προβλέπονται από την Κοινοτική Νομοθεσία και διενεργούνται από τις παραπάνω Υπηρεσίες, του τρόπου και χρόνου πραγματοποίησης αυτών, καθώς και των αποτελεσμάτων τους.

Αποσκοπούν σε διαρκή παρακολούθηση του προγράμματος, καθώς και στην έγκαιρη και τακτική ενημέρωση για την πορεία εφαρμογής του πριν από τις πληρωμές, ώστε να προλαμβάνονται οι οποιεσδήποτε παρατυπίες και να πραγματοποιούνται επιπλέον έλεγχοι, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο (αυξημένος αριθμός αιτήσεων με σημαντικές αποκλίσεις, σημαντικές αποκλίσεις σε συγκεκριμένες κοινότητες ή/και ψευδείς δηλώσεις, κ.λπ.).

Με την έγκαιρη υποβολή πλήρως συμπληρωμένων εκθέσεων διασφαλίζεται η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του προγράμματος καθώς και η τήρηση της κοινοτικής νομοθεσίας, σχετικά με την επιλεξιμότητα των εγκριθεσών αιτήσεων.

Για κάθε έτος εφαρμογής θα πρέπει να υποβάλλεται μία έκθεση, η οποία συντάσσεται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και αφορά τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους οπτικούς διοικητικούς ελέγχους, τους διοικητικούς μηχανογραφικούς και επιτόπιους ελέγχους, τους ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης καθώς και τους λοιπούς ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν (π.χ. τηλεπισκόπησης).

Η έκθεση αυτή διαβιβάζεται στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας της κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πριν την έκδοση των καταστάσεων πληρωμής, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος σχετικά με την ορθή εφαρμογή του προγράμματος. Η έγκαιρη υποβολή της έκθεσης αυτής είναι πολύ σημαντική διότι επιτρέπει τον έγκαιρο εντοπισμό πιθανών προβλημάτων με αποτέλεσμα την αποφυγή καθυστέρησης των πληρωμών.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μεγάλων αποκλίσεων μεταξύ δηλωθεισών και προσδιορισθεισών εκτάσεων από τους ελέγχους μιας Δ.Α.Α., ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να μεριμνήσει για τη διενέργεια επιπλέον ελέγχων.

Οι εν λόγω εκθέσεις είναι διαθέσιμες κατά τους ελέγχους για την εκκαθάριση των λογαριασμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### Άρθρο 11

#### ΠΛΗΡΩΜΕΣ

##### 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι πληρωμές των δικαιούχων, από το έτος εφαρμογής 2008 και μετά, πραγματοποιούνται από την 1 Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου του ημερολογιακού έτους που έπεται του υπό εξέταση έτους εφαρμογής.

2. Οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους, στο ακέραιο, χωρίς καμία μείωση ή παρακράτηση, με πίστωση των τραπεζικών τους λογαριασμών.

3. Δεν πραγματοποιείται καμία πληρωμή αν δεν έχουν προηγηθεί οι προβλεπόμενοι διοικητικοί και οι επιτόπιοι έλεγχοι.

4. Όσον αφορά τους ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης στις περιπτώσεις που οι εν λόγω έλεγχοι δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν πριν από τις πληρωμές, τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται σύμφω-

να με το άρθρο 18 της υπ' αριθμ. 280947/1982/7.3.2008 κοινή υπουργική απόφαση.

5. Η ενίσχυση δεν καταβάλλεται σε δικαιούχους οι οποίοι απεδείχθη ότι δημιούργησαν τεχνητά τους όρους που απαιτούνται για την καταβολή της ενίσχυσης, αντίθετα με τους στόχους του προγράμματος, με σκοπό να αποκομίσουν οφέλη.

##### 2 ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Αρμόδιος φορέας για την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης κατά τη χορήγηση των ενισχύσεων του προγράμματος στους δικαιούχους, ορίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δια των οργανικών μονάδων επιπέδου διεύθυνσης της κεντρικής υπηρεσίας, οι οποίες έχουν εξουσιοδοτηθεί σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΕΛΕΓΕΠ, όπως κάθε φορά ισχύει.

##### 3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Α. Οι πληρωμές των Μέτρων 211 και 212 διενεργούνται στο σύνολο της επικράτειας ή ανά περιφέρεια αρμοδιότητας των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή ανά Νομό και παρτίδα, βάσει «φακέλου πληρωμής», ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Εκτυπωμένες καταστάσεις από το μηχανογραφικό αρχείο πληρωμών της Βάσης Δεδομένων και συγκεκριμένα:

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής στο σύνολο της επικράτειας ή ανά περιφέρεια αρμοδιότητας των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή ανά Νομό και παρτίδα, με αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, στην οποία αναγράφεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης με διαχωρισμό της εθνικής από την κοινοτική συμμετοχή, υπογεγραμμένη από τους αρμόδιους ελεγκτές, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα Ι και ΙΙ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας.

2. Την πρώτη και την τελευταία σελίδα της Αναλυτικής Ονομαστικής Κατάστασης Πληρωμής των δικαιούχων ενίσχυσης στο σύνολο της επικράτειας ή ανά περιφέρεια αρμοδιότητας των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή ανά Νομό και παρτίδα, υπογεγραμμένες από τους αρμόδιους ελεγκτές, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα Ι και ΙΙ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας.

3. Αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών, υπογεγραμμένη από τους αρμόδιους ελεγκτές, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα Ι και ΙΙ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας, στην οποία εμφανίζονται οι γεωργοί που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου το οποίο επιλέγεται από το σύνολο των γεωργών που περιλαμβάνονται στην Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής του προηγούμενου σημείου.

4. Κατάσταση ελέγχου από τη βάση δεδομένων, για κάθε Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής, με συγκεντρωτική αναφορά των αποτελεσμάτων του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διοικητικού και διασταυρωτικού ελέγχου, υπογεγραμμένη από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων & Οργανώσεων Πληροφοριακών Συστημάτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Η εν λόγω κατάσταση αναφέρει το πλήθος των μη επιλέξιμων προς πληρωμή αιτήσεων και τις αιτίες.

5. Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου-εκκαθάρισης (Check List) με τα στοιχεία που ελέγχθηκαν, υπογεγραμ-



μένη από τους αρμόδιους ελεγκτές, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα Ι και ΙΙ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας.

ΙΙ. Έκθεση ελέγχου της αρμόδιας κατά περίπτωση Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με τα συγκεντρωτικά στοιχεία για το σύνολο των Νομών αρμοδιότητάς της, όπως αυτά προκύπτουν μετά την ολοκλήρωση και καταχώριση στη Βάση Δεδομένων των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, υπογεγραμμένη από τον προϊστάμενο της Περιφερειακής Διεύθυνσης και τον προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Ελέγχων και Οργάνωσης Πληροφοριακών Συστημάτων της Π.Δ.

#### 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι φάκελοι πληρωμής της προηγούμενης παραγράφου, με όλα τα στοιχεία πλην της αναλυτικής κατάστασης δείγματος πληρωμών του σημείου 3, δίδονται στους αρμόδιους ελεγκτές.

2. Οι ελεγκτές πραγματοποιούν δειγματοληπτικό έλεγχο και εφόσον επιβεβαιώσουν την επιλεξιμότητα των αιτήσεων των γεωργών του δείγματος, προχωρούν σε αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης του «φακέλου πληρωμής», συμπληρώνοντας τη συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List) με τα στοιχεία που ελέγχθηκαν και υπογράφοντας αυτήν.

Ειδικότερα, οι εντελλόμενοι ελεγκτές πραγματοποιούν τον έλεγχο μέσα από τις «οθόνες» του προγράμματος εφαρμογής της Εξισωτικής Αποζημίωσης, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο πρώτος ελεγκτής επιλέγει, μέσα από την εφαρμογή του προγράμματος, τον φάκελο που έχει εντολή να ελέγξει και εισάγει το επιθυμητό ποσοστό του δείγματος ελέγχου των αιτήσεων των γεωργών, το οποίο πρέπει να κυμαίνεται από 0,1 έως 1%.

Το λογισμικό της εφαρμογής, με τυχαία δειγματοληψία, εξάγει το δείγμα των προς έλεγχο γεωργών, το οποίο εκτυπώνεται σε κατάσταση δείγματος ελέγχου υπό μορφή αναλυτικής κατάστασης πληρωμής.

Ακολούθως, ο πρώτος ελεγκτής προχωρεί σε διασταύρωση και έλεγχο των επιμέρους στοιχείων υπολογισμού της πληρωμής κάθε γεωργού του δείγματος, με βάση τα διαθέσιμα ατομικά στοιχεία των δικαιούχων από την Αίτηση Ένταξης/Πληρωμής, τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους, τις Διοικητικές Πράξεις, τα στοιχεία του κεντρικού μηχανογραφικού διοικητικού και διασταυρωτικού ελέγχου και το σύστημα υπολογισμού των κυρώσεων και πληρωμών (εξατομίκευση), όπως αυτά περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων και εμφανίζονται επί της οθόνης, και εφόσον - μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου όλων των γεωργών του δείγματος - δεν διαπιστωθούν προβλήματα, συμπληρώνει, κατά περίπτωση, τη συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου-εκκαθάρισης, υπογράφει τις καταστάσεις των στοιχείων 1, 2, 3 και 5 και προωθεί το σχετικό φάκελο στο δεύτερο ελεγκτή.

Ο δεύτερος ελεγκτής προβαίνει σε ποιοτικό δειγματοληπτικό έλεγχο, όπως προηγουμένως, του 10% των γεωργών που ελέγχθηκαν από τον πρώτο ελεγκτή, μειώνοντας αυτούς με πράσινο στυλό επί της κατάστασης του δείγματος, και εφόσον - μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου - δεν διαπιστωθούν προβλήματα, υπογράφει με τη σειρά του τις καταστάσεις των στοιχείων 1, 2, 3 και

5 και προωθεί το σχετικό φάκελο στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα Ι και ΙΙ.

Η Συγκεντρωτική, η Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής, η Αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών καθώς και η Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου-εκκαθάρισης (Check List) υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα Ι και ΙΙ και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας και στη συνέχεια ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων για την έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής και την πίστωση των ατομικών λογαριασμών των γεωργών.

3. Η Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων & Οργάνωσης Πληροφοριακών Συστημάτων μεριμνά για τη δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου πληρωμής σε μαγνητικό μέσο (cd) το οποίο θα περιλαμβάνει το σύνολο των αναλυτικών καταστάσεων και την συγκεντρωτική κατάσταση κάθε εκκαθαριζόμενης παρτίδας (οι οποίες θα μπορούν να εκτυπώνονται), και θα αποτελεί στοιχείο του φακέλου πληρωμής που τηρείται στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων προκειμένου να ολοκληρώνεται η διαδικασία πληρωμής με την έκδοση της σχετικής εντολής.

4. Τα ποσά των ενισχύσεων καταβάλλονται στο αέριο στον προσωπικό τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται στο σύνολο της επικράτειας ή ανά περιφέρεια αρμοδιότητας των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή ανά Νομό και παρτίδα και διαβιβάζεται στο τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων. Η πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων διενεργείται κατά τα προβλεπόμενα για την καταβολή των κοινοτικών ενισχύσεων με την χρήση ηλεκτρονικού αρχείου.

Μετά την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων, το τραπεζικό ίδρυμα αποστέλλει άμεσα με ηλεκτρονικό αρχείο στις αρμόδιες υπηρεσίες μηχανογράφησης και πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., επιβεβαίωση για την πίστωση ή μη των λογαριασμών των δικαιούχων.

Το ποσό που δεν πιστώθηκε στους λογαριασμούς των δικαιούχων κατατίθεται στον λογαριασμό απορρίψεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που τηρείται στο τραπεζικό ίδρυμα και αποστέλλεται εκ νέου διορθωμένο αρχείο, προκειμένου να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων.

Η διαδικασία της διόρθωσης των λαθών των τραπεζικών λογαριασμών επαναλαμβάνεται μέχρις ότου πιστωθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Τα ποσά από τους μη πιστωμένους λογαριασμούς επιστρέφουν στο Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όσον αφορά την κοινοτική συμμετοχή, ενώ το αντίστοιχο ποσό της εθνικής συμμετοχής επιστρέφει στον τακτικό προϋπολογισμό.

#### Άρθρο 12

#### ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### 1 ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΩΓΕΩΡΓΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Ο προσδιορισμός των εισοδημάτων (γεωργικών-εξωγεωργικών) γίνεται από το εκκαθαριστικό της Εφορίας.

Για τον υπολογισμό του γεωργικού εισοδήματος του αιτούντα/της αιτούσας, το οποίο απαιτείται να είναι τουλάχιστον το 25% του συνολικού ατομικού εισοδήμα-

τος, θα προστίθενται τα γεωργικά εισοδήματα και των δυο συζύγων ακόμα και στις περιπτώσεις που ο αιτών/η αιτούσα δεν έχει καθόλου γεωργικό εισόδημα.

Στις περιπτώσεις που ο αιτών/η αιτούσα έχει υποβάλει Υπεύθυνη δήλωση (προς την οικεία Δ.Ο.Υ.) στην οποία θα βεβαιώνεται από τη Δ.Ο.Υ. ότι δεν έχει υποβληθεί δήλωση φορολογίας εισοδήματος ο αιτών/η αιτούσα θα μπορεί να ενισχυθεί μόνο εφόσον αποδείξει με επίσημα παραστατικά ότι τουλάχιστον το 25% του συνολικού ατομικού εισοδήματος είναι γεωργικό.

Δεν υπολογίζονται ούτε ως γεωργικά ούτε ως εξωγεωργικά εισοδήματα οι κάτωθι κατηγορίες εισοδημάτων:

1. Τα ενοίκια ακινήτων εφόσον το συνολικό τους ετήσιο ύψος δεν υπερβαίνει το εισόδημα αναφοράς.

2. Τα επιδόματα ανεργίας.

3. Τα επιδόματα που χορηγούνται για τη στήριξη κάποιων κοινωνικών τάξεων (πολυτέκνων, κ.λπ).

4. Τα εισοδήματα από αποζημιώσεις, έξοδα παραστάσεων ή γενικά περιοδικές καταβολές ποσών αιρετών μελών των ΟΤΑ, Νομ/κών Αυτοδιοικήσεων, Συνδικαλιστικών φορέων ή Συνεταιρισμών.

5. Το εισόδημα αλλοδαπής προέλευσης.

Το εισόδημα της γεωργικής εκμετάλλευσης από αγροβιοτεχνία και αγροτουρισμό, εφόσον υπάρχει ένταξη σε πρόγραμμα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, καθώς και το δασικό εισόδημα θεωρούνται αγροτικά για την εφαρμογή των Μέτρων 211 και 212.

## 2 ΜΙΣΘΩΤΟΙ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

Μόνιμοι ή έκτακτοι Δημόσιοι υπάλληλοι, υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και οι εξομοιούμενοι μ' αυτούς δεν μπορούν να κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος της Εξισωτικής Αποζημίωσης, λόγω του χρόνου απασχόλησής τους.

Ιδιωτικοί υπάλληλοι και άλλες περιπτώσεις εργαζομένων με σχέση εξαρτημένης εργασίας (υπάλληλοι, εργάτες, κ.λπ.) για να κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος της Εξισωτικής Αποζημίωσης θα πρέπει κατά το προηγούμενο έτος να μην έχουν πραγματοποιήσει περισσότερα από 140 ημερομίσθια.

Ελεύθεροι επαγγελματίες, έμποροι, βιοτέχνες, εργολάβοι, κ.λπ. δεν μπορούν να κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος της Εξισωτικής Αποζημίωσης, επίσης, λόγω του χρόνου απασχόλησής τους. Για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί ο χρόνος της εξωγεωργικής τους απασχόλησης, εξετάζεται μόνο το ύψος του εισοδήματός τους.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατόν να κριθούν δικαιούχοι Δασεργάτες, Αλιεργάτες, Εργάτες γης, Μικροεπαγγελματίες (κουρεία, καφενεία, κ.λπ.) μόνιμοι κάτοικοι Δημοτικών ή Κοινοτικών διαμερισμάτων πληθυσμού μέχρι 2.000 κατοίκων (τελευταία επίσημη απογραφή), εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις και κυρίως διαθέτουν δική τους γεωργική εκμετάλλευση. Για τις προαναφερθείσες κατηγορίες δεν εξετάζεται ο αριθμός των ημερομισθίων.

## 3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Στους δικαιούχους περιλαμβάνονται οι γεωργοί ανεξάρτητα φύλου που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, εφόσον προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ένας εκ των συζύγων κρίνεται δικαιούχος της Εξισωτικής Αποζημίωσης δεν μπορεί και ο άλλος ταυτόχρονα να δικαιωθεί αυτής, γιατί αποτελούν μία οικογένεια με μία οικονομία. Κατ'

επέκταση το ίδιο ισχύει και για γονείς και παιδιά, όταν ο ένας εκ των γονέων είναι δικαιούχος και τα παιδιά του δεν έχουν δική τους χωριστή οικονομία. Μπορεί, όμως, τα παιδιά να δικαιωθούν της Εξισωτικής Αποζημίωσης αν έχουν ξεχωριστή από τους γονείς οικονομία και είναι αρχηγοί ξεχωριστών γεωργικών εκμεταλλεύσεων, δηλαδή κατέχουν νόμιμα και αξιοποιούν γεωργικές εκτάσεις ή εκτρέφουν ζώα μόνοι τους και φυσικά πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη χορήγηση της Εξισωτικής Αποζημίωσης, ανεξάρτητα αν συγκατακούν με τους γονείς τους.

2. Οι δικαιούχοι της Εξισωτικής Αποζημίωσης που στρατεύονται, εξακολουθούν να είναι δικαιούχοι, με την προϋπόθεση ότι η γεωργική εκμετάλλευση θα συνεχίσει να λειτουργεί, οι δε δικαιούχοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συνεχίσουν τη γεωργική δραστηριότητα, μετά την εκπλήρωση της στρατιωτικής τους θητείας, μέχρι συμπλήρωσης της πενταετίας. Τα χρόνια της θητείας υπολογίζονται στην πενταετία. Στρατευμένοι που αιτούνται την Εξισωτική Αποζημίωση χωρίς να υπάγονται στην παραπάνω κατηγορία δεν κρίνονται δικαιούχοι.

3. Οι δικαιούχοι της Εξισωτικής Αποζημίωσης, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική πενταετία από την πρώτη πληρωμή, δύνανται να διακόψουν το πρόγραμμα χωρίς να υποστούν καμία επίπτωση για την διακοπή. Εκείνοι που επιθυμούν να συνεχίσουν τον επόμενο χρόνο ή τα επόμενα χρόνια, μπορούν να το πράξουν (εάν φυσικά πληρούν τις προϋποθέσεις), χωρίς να θεωρείται αρχή πενταετίας. Δηλαδή, αυτή η κατηγορία των δικαιούχων, οι οποίοι συμπλήρωσαν την υποχρεωτική πενταετία, μπορεί να διακόψει οποιοδήποτε έτος και να επανέλθει μετά από ένα ή περισσότερα χρόνια χωρίς να υποστεί κυρώσεις.

4. Η ασφάλιση στον ΟΓΑ δεν είναι απαραίτητη για την ένταξη στο πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης για καμία κατηγορία δικαιούχων.

5. Δεν περιλαμβάνονται στους δικαιούχους εκείνοι που παίρνουν σύνταξη από οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο εσωτερικού ή εξωτερικού σαν άμεσα ασφαλισμένοι. Αντίθετα, οι έμμεσα συνταξιοδοτούμενοι καθώς και οι βοηθηματούχοι κρίνονται δικαιούχοι, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις.

6. Δεν θεωρούνται συνταξιούχοι όσοι παίρνουν σύνταξη σαν θύματα πολέμου, ειρήνης, κ.λπ., καθώς και εκείνοι που λόγω θανάτου ή άλλου λόγου που αφορά το άμεσα ασφαλισμένο πρόσωπο, παίρνουν μερίδιο της σύνταξης αυτού (σύζυγος, παιδιά, κ.λπ.).

7. Γονέας που παίρνει σύνταξη εξαιτίας του θανάτου του παιδιού του, εφόσον πληροί και τις λοιπές προϋποθέσεις του προγράμματος, δύναται να κριθεί δικαιούχος.

8. Οι χορηγίες εκείνων που διετέλεσαν αιρετοί άρχοντες της τοπικής αυτοδιοίκησης δεν αποτελούν σύνταξη.

9. Ανάπηροι με ποσοστό αναπηρίας μικρότερο του 67% δύναται να κριθούν δικαιούχοι, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση, όμως, που το ποσοστό της αναπηρίας είναι 67% και μεγαλύτερο, τότε αποκλείονται, ανεξάρτητα αν η αναπηρία είναι προσωρινή ή μόνιμη.

Επιπρόσθετα, οι συνταξιούχοι αναπηρίας του ΟΓΑ δεν μπορούν να κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος.

10. Οι γεωργοί που εντάσσονται στο μέτρο της Πρόωρης Συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια του έτους

εφαρμογής δεν δύνανται να κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος της Εξισωτικής Αποζημίωσης. Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία ένταξης στο μέτρο της Πρόωρης Συνταξιοδότησης θεωρείται η ημερομηνία μεταβίβασης της εκμετάλλευσης.

11. Δεν θεωρούνται μόνιμοι κάτοικοι ορεινών και μειονεκτικών περιοχών όσοι μετακινήθηκαν από αυτές τις περιοχές έστω και για λόγους ανάγκης και εγκαταστάθηκαν σε δυναμικές περιοχές.

12. Δεν μπορεί να χαρακτηριστεί μόνιμος κάτοικος ορεινής ή μειονεκτικής περιοχής το πρόσωπο που μετακινείται σε αυτήν από άλλη, δυναμική περιοχή, για την αξιοποίηση της εκμετάλλευσής του. Δηλαδή και η μόνιμη κατοικία και η εκμετάλλευση, στην προκειμένη περίπτωση, πρέπει να είναι στις ορεινές ή μειονεκτικές περιοχές για την εφαρμογή του παρόντος προγράμματος.

13. Γεωργός εκλεγμένος εκπρόσωπος συνδικαλιστικής ή συνεταιριστικής γεωργικής οργάνωσης, που απομακρύνεται κατά τη διάρκεια της θητείας του από την έδρα της μόνιμης κατοικίας του, που βρίσκεται εντός των ορίων των περιοχών παρέμβασης, για λόγους υποστήριξης των συμφερόντων της οργάνωσης που εκπροσωπεί, δύναται να κριθεί δικαιούχος του προγράμματος, εφόσον πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις και η γεωργική του εκμετάλλευση συνεχίζει να λειτουργεί.

14. Σε μετακινούμενους κτηνοτρόφους, που για οποιοδήποτε λόγο συντομεύουν την αποχώρησή τους, με τα ζώα τους, από τις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές με συνέπεια να μη συμπληρώνεται το απαιτούμενο πεντάμηνο χρονικό διάστημα, δεν χορηγείται ενίσχυση. Αυτοί δεν επιστρέφουν τα χρήματα της Εξισωτικής Αποζημίωσης προηγούμενων χρόνων, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική πενταετία από την πρώτη πληρωμή, εφόσον εξακολουθούν να μεταβαίνουν στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές κάθε χρόνο, έστω και για διάστημα μικρότερο των πέντε (5) μηνών, μέχρι συμπλήρωσης της απαιτούμενης πενταετίας. Αν κάποιο χρόνο συμπληρωθεί το απαιτούμενο πεντάμηνο στις ορεινές ή μειονεκτικές περιοχές, είναι δυνατό να χορηγηθεί η Εξισωτική Αποζημίωση του έτους εκείνου στους εν λόγω μετακινούμενους κτηνοτρόφους, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις.

15. Δεν δύνανται να κριθούν δικαιούχοι του προγράμματος Εξισωτικής Αποζημίωσης, εκείνοι οι οποίοι στερούνται της προσωπικής τους ελευθερίας, λόγω καταδικαστικής απόφασης ή ασκηθείσας σε βάρος τους ποινικής δίωξης.

16. Εάν δικαιούχοι του προγράμματος, που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική πενταετία, παντρευτούν μεταξύ τους πριν την υποβολή των αιτήσεων:

i. Εφόσον υπέβαλε μόνο ένας εκ των δύο αίτηση Εξισωτικής Αποζημίωσης, επειδή υπήρχε περιορισμός από το πρόγραμμα να μην υποβάλλουν και οι δύο σύζυγοι αίτηση για το ίδιο έτος, ο άλλος που δεν υπέβαλλε αίτηση υποβάλει στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση (σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3) προκειμένου να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις του προγράμματος και να μην επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

ii. Εφόσον υπέβαλαν και οι δύο αίτηση Εξισωτικής Αποζημίωσης αποφασίζουν ποια από τις δύο αιτήσεις θα πρέπει να ληφθεί υπόψη για τη λήψη της ενίσχυσης

υποβάλλοντας Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση (σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 4) στην αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

17. Εάν δικαιούχοι του προγράμματος, από τους οποίους ο ένας έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική πενταετία από την πρώτη πληρωμή ενώ ο άλλος όχι, παντρευτούν μεταξύ τους πριν την υποβολή των αιτήσεων:

i. Εφόσον υπέβαλε αίτηση μόνο ο σύζυγος ο οποίος έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική πενταετία, ο άλλος (που δεν έχει ολοκληρώσει την πενταετία) θα υποστεί τις κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 280947/1982/7.3.2008 κοινή υπουργική απόφαση.

ii. Εφόσον υπέβαλαν και οι δύο αίτηση Εξισωτικής Αποζημίωσης, για τη λήψη της ενίσχυσης θα ληφθεί υπόψη μόνο η αίτηση του/της συζύγου που δεν έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική πενταετία.

18. Εάν δικαιούχοι του προγράμματος, που έχουν ολοκληρώσει και οι δύο την υποχρεωτική πενταετία, παντρευτούν μεταξύ τους πριν την υποβολή των αιτήσεων και έχουν υποβάλει και οι δύο αίτηση Εξισωτικής Αποζημίωσης για το ίδιο έτος, αποκλείονται και οι δύο από τις ενισχύσεις του προγράμματος για το εξεταζόμενο έτος.

19. Για την εφαρμογή του παρόντος προγράμματος οι Νέοι Γεωργοί οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει 3ετία από την ημερομηνία της πρώτης τους εγκατάστασης θεωρούνται γεωργοί ανεξαρτήτως εισοδημάτων.

20. Για τους Νέους Γεωργούς η αυξημένη ενίσχυση είναι για πέντε (5) χρόνια από το έτος πρώτης εγκατάστασης και εφόσον εξακολουθούν να είναι κάτω των 40 ετών.

21. Για τους διαδόχους της Πρόωρης Συνταξιοδότησης η αυξημένη ενίσχυση είναι για πέντε (5) χρόνια από το έτος κατά το οποίο ορίστηκαν διάδοχοι και εφόσον εξακολουθούν να είναι κάτω των 40 ετών.

22. Η αυξημένη ενίσχυση ισχύει μόνο για πέντε (5) χρόνια συνολικά.

23. Για τους ασφαλισμένους στο ειδικό καθεστώς των σμυριδεργατών δεν λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ημερομισθίων που έχει προκύψει από το εν λόγω επάγγελμα.

### Άρθρο 13

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι δικαιούχοι, το ύψος ενίσχυσης, οι περιορισμοί ενισχύσεων, οι κυρώσεις και ο τρόπος χρηματοδότησης καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 280947/1982/7.3.2008 κοινή υπουργική απόφαση.

2. Τα πάσης φύσης δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην παρούσα απόφαση, ο δικαιούχος θα πρέπει να τα διατηρεί για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από το έτος της έκδοσής τους και να τα προσκομίζει εφόσον του ζητηθούν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

3. Το Παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Αυγούστου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛ. ΚΟΝΤΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ**

<b>ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ</b>	
3.2	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ ΕΝΣΙΡΩΣΗΣ
5.	ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΟΙ ΣΠΟΡΟΙ
8.	ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ
11.	ΟΣΠΡΙΟΕΙΔΗ
13.	ΛΙΝΟΣ ΜΗ ΚΛΩΣΤΙΚΟΣ
43.	ΑΠΟΞΗΡΑΜΕΝΕΣ ΧΟΡΤΟΝΟΜΕΣ
<b>ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ &amp; ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΦΥΤΑ</b>	
41.	ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ
<b>ΨΥΧΑΝΘΗ</b>	
22.	ΨΥΧΑΝΘΗ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (*Μόνο όταν <u>δεν</u> είναι επίσημη καλλιέργεια)
23.	ΚΥΡΙΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΨΥΧΑΝΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΟΣΠΡΙΟΕΙΔΩΝ
<b>ΕΚΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (NON FOOD)</b>	
4.	ΕΛΑΙΟΥΧΟΙ ΣΠΟΡΟΙ
14.	ΛΙΝΟΣ ΚΛΩΣΤΙΚΟΣ
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ</b>	
1.1	ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ - Αρθ. 69 Καν. 1782/03
1.2	ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟ - Αρθ. 69 & Τίτλος IV Καν. 1782/03
2.	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ
3.1	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ ΠΟΤΙΣΤΙΚΟΣ
7.	ΡΥΖΙ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ
7.1	ΡΥΖΙ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ - ΟΧΙ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ
15.1	ΕΛΑΙΩΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ
15.2	ΕΛΑΙΩΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ
15.3	ΕΛΑΙΩΝΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
16.	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ
20.	ΡΟΔΑΚΙΝΑ ΚΑΙ ΑΧΛΑΔΙΑ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ
21.	ΚΑΡΠΟΙ ΜΕ ΚΕΛΥΦΟΣ
25.1	ΣΠΟΡΟΙ ΣΠΟΡΑΣ (ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ-ΕΛΑΙΟΥΧΟΙ)
25.2	ΣΠΟΡΟΙ ΣΠΟΡΑΣ (ΛΟΙΠΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΣΜΕΤΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΕΚΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ)
25.3	ΣΠΟΡΟΙ ΣΠΟΡΑΣ (ΛΟΙΠΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΣΜΕΤΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΕΚΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ)
27.	ΞΗΡΑ ΜΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΚΑ ΚΑΙ ΔΑΜΑΣΚΗΝΑ
28.1	ΣΤΑΦΙΔΕΣ
28.2	ΣΤΑΦΙΔΕΣ - ΑΝΑΜΠΕΛΩΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΛΟΞΗΡΑΣ
30.	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΕΛΑΙΩΝΕΣ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ
31.	ΠΑΤΑΤΑ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ
32.	ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΙΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ
34.	ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΕΣ-ΜΟΥΡΙΕΣ ΓΙΑ ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ
35.	ΜΕΛΙ - ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΜΕΛΙΣΣΙΑ
36.1	ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ - ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ
36.2	ΛΟΙΠΟΙ ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΙΝΟΥ & ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΧΡΗΣΗ (για το έτος 2007)
36.2	ΛΟΙΠΟΙ ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΙΝΟΥ (για το έτος 2008)
36.3	ΛΟΙΠΟΙ ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΧΡΗΣΗ (για το έτος 2008)
44.	ΜΕΛΙ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ
45.	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ (για το έτος 2007)
45.1	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ (για το έτος 2008)
45.2	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ-ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ (για το έτος 2008)
46.1	ΛΟΙΠΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ
46.2	ΛΟΙΠΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ-ΔΕΝΔΡΩΝΕΣ
46.3	ΛΟΙΠΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ-ΜΑΣΤΙΧΑ (για το έτος 2008)
<b>ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΙ</b>	
9.	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΙ

## ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ

6.	ΑΓΡΑΝΑΠΑΥΣΗ
10.	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ
12.	ΒΑΜΒΑΚΙ
17.	ΚΑΠΝΟΣ
18.	ΝΤΟΜΑΤΕΣ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ
19.	ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ
22.	ΨΥΧΑΝΘΗ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (*Όταν είναι επίσημη καλλιέργεια)
24.	ΓΕΩΜΥΛΑ ΑΜΥΛΟΠΟΙΪΑΣ
26.	ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΚΑΛΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΟΥ ΠΡΟΣΜΕΤΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
29.	ΜΠΑΝΑΝΕΣ
33.	ΛΥΚΙΣΚΟΣ
37.	ΟΠΩΡΩΝΕΣ
38.1	ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
38.2	ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
39.	ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΥΠΟ ΚΑΛΥΨΗ
40.	ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ
42.	ΓΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

**ΑΙΤΗΣΗ**  
**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΙΣΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΔΟΧΟΥ ΓΕΩΡΓΟΥ**  
*(υποβάλλεται σε 3 αντίτυπα)*

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΑ ΓΕΩΡΓΟΥ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΟΧΟΥ ΓΕΩΡΓΟΥ	
<b>Α.Φ.Μ.:</b>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b>			
<b>ΟΝΟΜΑ:</b>			
<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:</b>	□ □ / □ □ / □ □ □ □		□ □ / □ □ / □ □ □ □
<b>Α.Α. ΤΑΥΤ.:</b>			
<b>ΝΟΜΟΣ:</b>			
<b>ΟΙΚΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:</b>			
<b>ΟΔΟΣ:</b>			
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ:</b>			
<b>ΤΑΧ. ΚΩΔ.:</b>			
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ:</b>	<b>Α.Φ.Μ.:</b>		<b>Α.Φ.Μ.:</b>
	<b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b>		<b>ΕΠΩΝΥΜΟ:</b>
	<b>ΟΝΟΜΑ:</b>		<b>ΟΝΟΜΑ:</b>
	<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:</b>		<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:</b>
<b>ΔΗΛΩΣΕΙΣ:</b>	Ζητώ να εγκριθεί:	<input type="checkbox"/> η διακοπή της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας <input type="checkbox"/> η εγκατάλειψη των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών και η μεταβίβαση της εκμετάλλευσής μου στον γεωργό τα στοιχεία του οποίου αναγράφονται στη διπλανή (δεξιά) στήλη, τον οποίο επιθυμώ να ορίσω διάδοχό μου.	<input type="checkbox"/> η αναλάβω τη συνέχιση της άσκησης της δραστηριότητας στη γεωργική εκμετάλλευση του αποχωρούντα γεωργού [τα στοιχεία του οποίου αναγράφονται στη διπλανή (αριστερή) στήλη] η μεταβίβαση της οποίας πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.



Οι εμπλεκόμενοι γεωργοί βεβαιώνουν ότι η μεταβίβαση της εκμετάλλευσης περιλαμβάνεται στην/στις συμβολαιογραφική/ες πράξη/εις με αριθμό/ούς:

1.	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
2.	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

(Πρέπει να θεωρηθεί για το γνήσιο των υπογραφών  
και να αποσταλεί με συστημένη επιστολή στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Ημερομηνία	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Υπογραφή αποχωρούντα γεωργού (Μεταβιβαστή)	Υπογραφή διαδόχου γεωργού (Αποδέκτη)								

<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.</b>	
<b>Μετά από έλεγχο διαπιστώθηκε ότι:</b>	<b>Η μεταβίβαση της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας στον προτεινόμενο γεωργό</b>
- Ο προτεινόμενος ως διάδοχος γεωργός πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης	<input type="checkbox"/>
- Η μεταβίβαση της εκμετάλλευσης έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα	<input type="checkbox"/>
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	Ημερομηνία: _____ Ο Προϊστάμενος της Π.Δ.
	(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή-Σφραγίδα)

Υπόδειγμα 2

**ΕΝΣΤΑΣΗ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΞΙΣΩΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ)  
ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 211 ΚΑΙ 212 ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 2  
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) 2007-2013  
ΚΑΝ. (ΕΚ) 1698/2005 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ**

.....  
.....

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:** ..... **ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:** ...../...../.....

**ΕΠΩΝΥΜΟ:** .....

**ΟΝΟΜΑ:** .....

**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:** .....

**Α.Δ.Τ.:** ..... **ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:** ..../..../..... **ΕΚΔ. ΑΡΧΗ:** .....

**Α.Φ.Μ.:** ..... **Δ.Ο.Υ.:** .....

**ΔΗΜΟΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ:** .....

**ΕΧΩ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΙΣΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 20.....**

**ΜΕ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:** ..... **ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:** ...../...../.....

**ΚΑΙ ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΕΝΣΤΑΣΗ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Συνημμένα σας υποβάλλω:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Ο/Η αιτών/αιτούσα**

(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 3



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος:** «Απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του προγράμματος της Εξισωτικής Αποζημίωσης»

Προς <sup>(1)</sup> :	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ .....	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:	
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:		Α.Φ.Μ.:	
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :		Τόπος Γέννησης:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
		Αριθ.:	T.K.:
Τηλ.:		Fax:	Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):

**ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(3)</sup>** (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης): Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:	T.K.:
Τηλ.:		Fax:	E-mail:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(4)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Εντάχθηκα στο πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης το έτος ..... και ήμουν δικαιούχος του προγράμματος μέχρι και το έτος .....

Στις ...../...../..... παντρεύτηκα την/τον .....  
(ονοματεπώνυμο & όνομα πατρός συζύγου) με Α.Φ.Μ. .... η οποία/ο οποίος είναι και αυτή/αυτός δικαιούχος του προγράμματος με έτος ένταξης το .....

Επειδή, λόγω των περιορισμών του προγράμματος, δεν μπορούσαμε να υποβάλλουμε και οι δύο αίτηση για το ίδιο έτος, για το έτος ..... υπέβαλε αίτηση μόνο η/ο σύζυγός μου και εγώ όχι.

Για τους ανωτέρω λόγους ζητώ να μην μου επιβληθούν κυρώσεις λόγω μη υποβολής αίτησης και αδικαιολόγητης διακοπής του προγράμματος καθώς και να με απαλλάξετε από τις υποχρεώσεις του προγράμματος από εδώ και πέρα.

(5)

(6) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

(3) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

..... 20.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.  
 (4) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.  
 (5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ  
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(6)</sup>
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

**Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:**

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη  
Διεύθυνση: .....
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
4. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό: .....

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:**

**ΧΡΟΝΟΣ:**

**ΚΟΣΤΟΣ: 0,00 €**

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης)

(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 4



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος: «Ακύρωση αίτησης ένταξης/πληρωμής του προγράμματος της Εξισωτικής Αποζημίωσης έτους 200.....»**

<b>Προς<sup>(1)</sup>:</b>	<b>Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.</b>	<b>ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ .....</b>	<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>	

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:				Α.Φ.Μ.:			
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :				Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	T.K.:
Τηλ.:			Fax:			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):	

**ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>(3)</sup>** (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης): Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:				ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:				ΑΔΤ:			
ΟΔΟΣ:			ΑΡΙΘ:			T.K.:	
Τηλ:			Fax:			E – mail:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(4)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Εντάχθηκα στο πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης το έτος ..... και ήμουν δικαιούχος του προγράμματος μέχρι και το έτος .....

Στις ...../...../..... παντρεύτηκα την/τον ..... (ονοματεπώνυμο & όνομα πατρός συζύγου) με Α.Φ.Μ. .... η οποία/ο οποίος είναι και αυτή/αυτός δικαιούχος του προγράμματος με έτος ένταξης το .....

Για το έτος ..... υποβάλλαμε και οι δύο αίτηση Εξισωτικής Αποζημίωσης προκειμένου να μην υποστούμε τις κυρώσεις που προβλέπονται σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης, κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας.

Επειδή, όμως, δεν επιτρέπεται και η υποβολή αίτησης για το ίδιο έτος και από τους δύο συζύγους παρακαλούμε να μην ληφθεί υπόψη η υπ' αριθμ. .... αίτηση αλλά μόνο η αίτηση με τα εξής στοιχεία:

Επώνυμο:		Όνομα:	
Όνομα Πατέρα:		Αριθμ. Πρωτ. / Ημ/νία αίτησης:	
Α.Φ.Μ.:		Α.Δ.Τ.:	

(6) Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

(3) Εξουσιοδοτώ την/την πιο πάνω αναφερόμενη/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

20.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.  
 (4) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.  
 (5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ  
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ <sup>(6)</sup>
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			

**Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:**

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση: .....
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
4. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό: .....

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:**

**ΧΡΟΝΟΣ:**

**ΚΟΣΤΟΣ: 0,00 €**

(Κενός χώρος για συνέχιση του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης)

(Υπογραφή)



\* 0 2 0 1 7 4 0 2 9 0 8 0 8 0 0 2 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)